



USV 1842

UNIVERSITATEA pentru ȘTIINȚELE VIEȚII
„ION IONESCU de la BRAD” din IAȘI

FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

Ghidul studentului 2024 - 2025

**Specializarea
INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL
AFACERILOR AGRICOLE**

Iași - 2024

Cuprins

pag.



Capitolul 1

Prezentarea generală a Facultății de Agricultură

5

- Scurt istoric
- Misiunea și obiectivele facultății
- Conducerea facultății
- Oferta educațională
- Departamente și personal didactic



Capitolul 2

Specializări, planuri de învățământ, discipline

19

- Ingineria și managementul afacerilor agricole



Capitolul 3

Informații academice

64

- Structura instituțională a USV
- Proceduri de înmatriculare
- Reguli de organizare a procesului de învățământ în sistemul de credite transferabile
- Terminologie utilizată
- Burse pentru studenți
- Activitate științifică
- Activitate culturală și sportivă
- Activitate după absolvire
- Desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2024/2025
- Structura activității didactice în anul universitar 2024/2025



Capitolul 4

Facilități USV

111

- Bază materială
- Cazare
- Cantină
- Bibliotecă
- Asistență medicală
- Bază sportivă
- Bază hipică
- Activități culturale
- Aspecte privind tehnicile de învățare eficientă

Cuvânt înainte

Bine ați venit la **Facultatea de Agricultură** a Universității de Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași!

Sub influența numeroaselor transformări socio-economice care au avut loc în ultimile decenii în România, precum și a multiplelor reglementări europene asociate acestui context, învățământul universitar, în general, și cel agronomic, în special, au făcut obiectul unor schimbări majore.

Un proces complex și profund de reformă a condus la modificarea totală a curriculum-ului universitar, la apariția unor noi structuri organizaționale și academice, toate acestea contribuind, în consecință, la creșterea calitativă a procesului și a actului didactic. Din aceste considerente, precum și în concordanță cu cererea tot mai ridicată de specialiști pe piața muncii, în cadrul Facultății de Agricultură din Iași s-au depus eforturi de identificare a celor mai adecvate soluții pentru îmbunătățirea ofertei educaționale și adaptarea la cerințele pieței muncii.

Pe lângă specializarea de bază, în cadrul facultății au fost înființate specializări noi, dintre care unele ar putea deveni, în viitor, facultăți de sine stătătoare.

Pentru toate cele șapte specializări ale facultății - Agricultură, Montanologie, Exploatarea Mașinilor și Instalațiilor pentru Agricultură și Industrie Alimentară, Biologie, Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole, Tehnologia Prelucrării Produselor Agricole, Protecția Consumatorului și a Mediului - se caută soluții de creștere a calității programelor educaționale, pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a practicii de specialitate, precum și pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică.

După cum veți constata după lecturarea acestui ghid de studii, învățământul superior agronomic se desfășoară pe trei cicluri distincte.

Ciclul de licență are durata de patru ani pentru toate specializările, cu excepția specializării "Biologie" cu durata de trei ani. La finalul acestui ciclu, absolvenții primesc Diploma de licență.

Ciclul de masterat se desfășoară pe durata a patru semestre și se încheie cu obținerea Diplomei de Master în următoarele specializări:

- Managementul și conservarea solurilor
- Producerea de sămânță și material de plantat
- Tehnologii de agricultură ecologică
- Tehnologii agricole moderne
- Administrarea afacerilor agricole
- Managementul dezvoltării rurale
- Management în alimentație publică și agroturism
- Management și audit în agricultură
- Expertiză pe filiera produselor alimentare
- Siguranța alimentară și protecția consumatorului
- Sisteme avansate de procesare și controlul calității produselor agroalimentare

Al treilea ciclu, intitulat **Studii universitare de doctorat**, se desfășoară pe durata a trei ani și se finalizează cu obținerea Diplomei de Doctor în următoarele domenii și specializări:

Domeniul **Agronomie**, specializările:

- Agrotehnică
- Botanică
- Exploatarea sistemelor de îmbunătățiri funciare
- Fitotehnie
- Fiziologia plantelor
- Genetică și ameliorare
- Mecanizarea agriculturii
- Producerea și păstrarea furajelor.
- Protecția plantelor
- Microbiologie

Domeniul **Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală**, specializările:

- Management. Managementul firmei
- Marketing
- Economie rurală
- Management financiar contabil în agricultură. Managementul mediului
- Management în agricultură. Dezvoltare rurală
- Audit și sustenabilitate
- Economie agroalimentară

Corpul profesoral al Facultății de Agricultură, alături și împreună cu Dumneavoastră, dragi studenți, se străduiește să găsească cele mai potrivite modalități și metode pentru a vă asigura o pregătire corespunzătoare, astfel încât să puteți aborda cu încredere, seninătate și curaj orice oportunitate care va apărea pe aceste segmente de activitate și, în același timp, să fiți recunoscuți de potențialii angajatori pentru pregătirea profesională de excepție. Și, mai presus de orice, să fiți Oameni ai viitorului!

Prof. univ. dr. Florin-Daniel LIPȘA
Decanul
Facultății de Agricultură



Capitolul 1

Prezentare generală a Facultății de Agricultură

- Scurt istoric
- Misiunea și obiectivele facultății
- Conducerea facultății
- Oferta educațională
- Departamente și personal didactic

Capitolul 1

Prezentare generală a Facultății de Agricultură



Misiunea de bază a Facultății de Agricultură este de a forma specialiști pentru unul din cele mai complexe domenii ale economiei naționale: agricultura.

Se urmărește ca aceștia să dobândească, din timpul studenției, o bogată pregătire teoretică și practică, fiind capabili să gestioneze problemele tot mai complexe din agricultura românească.

Prin cunoștințele acumulate, absolvenții vor putea exercita funcții de management și de marketing, de exploatare a utilajelor specifice, protecția plantelor etc.

1.1. Scurt istoric

1912

Învățământul superior agronomic din Iași funcționează din anul 1912, când a fost înființată Secția de Științe Agricole în cadrul Facultății de Științe a Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, durata studiilor fiind de 3 ani.

1933

Începând cu anul 1933, Secția de Științe Agricole devine Facultatea de Științe Agricole a Universității din Iași, cu sediul la Chișinău, facultate care se desființează odată cu ocuparea Basarabiei, în 1940, de către fosta URSS.

1941

Facultatea este reînființată în 1941 la Iași, iar prin reforma învățământului superior din anul 1948 se înființează Institutul Agronomic Iași.

1956

Prin Hotărârea Consiliului de Miniștri se înființează, începând cu anul 1951, Facultatea de Horticultură având două secții: Horticultură și Viticultură, iar din anul 1956 denumirea instituției devine Institutul Agronomic "Ion Ionescu de la Brad"; din același an durata studiilor se mărește la cinci ani.

1999

În anul 1992 Institutul se transformă în Universitatea Agronomică și de Medicină Veterinară, iar din 1999 se numește Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară.

2021

Din anul 2021 Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" se numește Universitatea de Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad".

În prezent, **Facultatea de Agricultură** funcționează în cadrul **Universității de Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași**, având sediul în Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3. Este persoană juridică română și este integrată învățământului superior de stat, funcționând conform Constituției României, a legilor specifice și a Cartei Universitare.

1.2. Misiunea și obiectivele facultății

Misiunea de bază a facultății este de a forma specialiști pentru unul dintre domeniile vitale și cele mai complexe ale economiei naționale: *agricultura*. Specialiștii, absolvenții ai Facultății de Agricultură, vor avea o bogată pregătire teoretică și practică, fiind capabili să gestioneze problemele tot mai complexe, mai numeroase și mai variate din agricultura românească. De asemenea, prin cunoștințele dobândite, aceștia e vor putea exercita funcții de management și de marketing, de exploatare a utilajelor specifice, protecția plantelor etc.

Toate aceste aspecte și orientări sunt în conformitate cu noile legi specifice din agricultură, cu dinamica fondului funciar, precum și cu noile cerințe europene.

Totodată, viitorii absolvenți ai Facultății de Agricultură sunt instruiți pentru activitatea de cercetare, pedagogie și metodică, pentru a deveni cadre didactice în învățământul preuniversitar și universitar.

O altă misiune a facultății este de pregătire continuă a absolvenților prin studii de masterat, doctorat sau alte specializări postuniversitare.

Realizarea misiunii se bazează pe îndeplinirea următoarelor obiective:

- asigurarea numărului de studenți corespunzător bazei tehnico-materiale și nivelului de absorbție al pieței cu forță de muncă;
- dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico-materiale pentru învățământ și cercetare;
- creșterea calității procesului de învățământ și cel al cercetării științifice prin adaptarea și actualizarea permanentă a conținutului programelor de învățare;
- asigurarea condițiilor și spațiilor adecvate de învățare: laboratoare de cercetare, ateliere de proiectare, câmpuri și loturi experimentale, mijloace de informatizare, biblioteci;
- generalizarea sistemului concurențial privind licitarea unor programe de cercetare pe plan local, național și internațional;
- conservarea, dezvoltarea, aplicarea și diseminarea creației științifice în domeniul agricol, inginerie alimentară, științe economice, biologie;
- specializarea postuniversitară a absolvenților prin masterat și doctorat;
- perfecționarea activității didactico-metodice a absolvenților facultății noastre, care vor deveni cadre didactice în gimnazii și licee agroindustriale, licee teoretice și de cultură generală, universități;
- actualizarea instruirii absolvenților din zona de influență a Universității de Științe Vietii din Iași, prin cursuri de specializare;
- acordarea de consultanță agenților economici în domeniul producției agricole și a în domeniile conexe;
- îmbunătățirea continuă a activităților și performanțelor, prin valorificarea experienței universităților și centrelor de cercetare de referință din țară și din străinătate, în domeniul producției agricole.

1.3. Conducerea Facultății de Agricultură

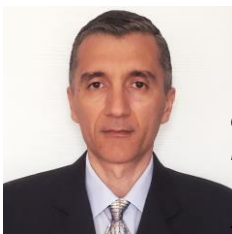


DECAN

Prof. univ. dr. Florin-Daniel LIPȘA

Este titularul disciplinelor *Microbiologie generală și Microbiologie specială (alimentară, sol, aer)* în cadrul Departamentului de Tehnologii Alimentare.

Telefon: 0232.407510; e-mail: florin.lipsa@iuls.ro



PRODECAN

Prof. univ. dr. Petru-Marian CÂRLESCU

Este titularul disciplinelor de *Operații unitare în industria alimentară, Utilaje și instalații în industria alimentară, Electrotehnică, Grafică asistată pe calculator* în cadrul Departamentului de Tehnologii Alimentare.

Telefon: 0232.407560; e-mail: petru.carlescu@iuls.ro



PRODECAN

Conf. univ. dr. Iulian GABUR

Este titularul disciplinelor *Genetică, Biotehnoologii și Ameliorarea plantelor* în cadrul Departamentului de Știința Plantelor.

Telefon: 0232.407444; e-mail: iulian.gabur@iuls.ro



PRODECAN

Conf. univ. dr. Otilia-Cristina MURARIU

Este titularul disciplinelor de *Tehnologia prelucrării legumelor și fructelor, Tehnologii generale în industria alimentară, Materii prime vegetale, Biotehnoologii agroalimentare* în cadrul Departamentului de Tehnologii alimentare.

Telefon: 0232.407481; e-mail: otilia.murariu@iuls.ro

Conducerea facultății se realizează de către Consiliul Facultății de Agricultură, format din 22 cadre didactice și 7 studenți. Conducerea operativă este asigurată de Biroul Executiv al Consiliului, format din: Decan, Prodecani, Directori de departamente, Reprezentantul studenților.

Corpul didactic al Facultății de Agricultură este format din: 24 profesori, 16 conferențieri, 26 șefi de lucrări, 5 lectori, 6 asistenți și 1 cercetător științific.

SECRETARIAT - program de lucru cu studenții: Luni - Vineri, orele **13.00 - 15.00**

Telefon / Fax: 0232.219175

E-mail: secr_agr@iuls.ro

Secretar Șef: Florentina SCAFARIU; telefon: 0232.407503

Secretar: Minodora RADU; telefon: 0232.407424

1.4. Oferta educațională a Facultății de Agricultură

Ciclul I - Învățământ universitar de licență

Domeniul	Specializarea	Durata
Agronomie	Agricultură	4 ani
	Montanologie	4 ani
	Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industria alimentară	4 ani
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Ingineria și managementul afacerilor agricole	4 ani
Ingineria produselor alimentare	Tehnologia prelucrării produselor agricole	4 ani
	Protecția consumatorului și a mediului	4 ani
Biologie	Biologie	3 ani

Ciclul II – Masterat

Domeniul	Specializarea	Durata
Agronomie	Managementul și conservarea solurilor	2 ani
	Producerea de sămânță și material de plantat	2 ani
	Tehnologii de agricultură ecologică	2 ani
	Tehnologii agricole moderne	2 ani
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Administrarea afacerilor agricole	2 ani
	Managementul dezvoltării rurale	2 ani
	Management în alimentație publică și agroturism	2 ani
	Management și audit în agricultură	2 ani
Ingineria produselor alimentare	Expertiză pe filiera produselor alimentare	2 ani
	Siguranța alimentară și protecția consumatorului	2 ani
	Sisteme avansate de procesare și controlul calității produselor agroalimentare	2 ani

Ciclul III – Doctorat (Specializări și conducători științifici)

Specializare	Conducător doctorat
Agrotehnică	Prof. univ. Dr. Gerard JITĂREANU Prof. univ. Dr. Costică AILINCĂI Prof. univ. Dr. Denis Constantin ȚOPA
Audit și sustenabilitate	Prof. univ. Dr. Gabriela IGNAT
Botanică	Prof. univ. Dr. Culiță SÎRBU
Economie agroalimentară	Prof. univ. Dr. Dan BODESCU
Economie rurală	Prof. univ. Dr. Gavril ȘTEFAN
Exploatarea sistemelor de îmbunătățiri funciare	Prof. univ. Dr. Daniel BUCUR
Fitotehnie	Prof. univ. Dr. Teodor ROBU
Fiziologia plantelor	Prof. univ. Dr. Doina JITĂREANU
Genetică și ameliorare	Dr. Ing. Danela MURARIU Prof. univ. Dr. Silvica PĂDUREANU
Management. Managementul fermei.	Prof. univ. Dr. Stejărel BREZULEANU
Management financiar contabil în agricultură. Managementul mediului.	Prof. univ. Dr. Carmen-Luiza COSTULEANU
Management în agricultură. Marketing. Dezvoltare rurală.	Prof. univ. Dr. George UNGUREANU
Marketing	Prof. univ. Dr. Elena LEONTE
Mecanizarea agriculturii	Prof. univ. Dr. Ioan ȚENU
Microbiologie	Prof. univ. Dr. Florin Daniel LIPȘA
Producerea și păstrarea furajelor	Prof. univ. Dr. Vasile VÎNTU Prof. univ. Dr. Costel SAMUIL
Protecția plantelor	Prof. univ. Dr. Eugen ULEA

1.5. Departamente și personal didactic

Departamentul de PEDOTEHNICĂ

Director departament: Prof. univ. Dr. Daniel BUCUR

Profesori	Disciplina	Telefon	E-mail
Prof. univ. Dr. Gerard Jităreanu	Agrotehnică Ingineria conservării solului și apei Tehnică experimentală	0232. 407401	gerard.jitareanu@iuls.ro
Prof. univ. Dr. Daniel Bucur	Geniu rural Hidrologie și hidrogeologie Irigarea culturilor Îmbunătățiri funciare	0232. 407508	daniel.bucur@iuls.ro
Prof. univ. Dr. Ioan Țenu	Mașini horticole Operații și aparate în industria alimentară Utilaje în industria alimentară	0232. 407558	ioan.tenu@iuls.ro
Prof. univ. Dr. Radu Roșca	Elemente de ingineria frigului. Exploatarea mașinilor și instalațiilor zootehnice. Instalații frigorifice și de climatizare	0232. 407561	radu.rosca@iuls.ro
Prof. univ. Dr. Costică Ailincăi	Agrotehnică. Agrotehnica zonelor de deal și de munte. Gestionarea fertilității solului.	0232. 407535	costica.ailincai@iuls.ro
Prof. univ. Dr. Denis Țopa	Agronomie, Agrotehnica Fizica solurilor agricole Sisteme de lucrări conservatve ale solului Tehnică experimentală	0232. 407445	denis.topa@iuls.ro
Conf. univ. Dr. Feodor Filipov	Pedologie Geologie și pedologie	0232. 407450	feodor.filipov@iuls.ro
Conf. univ. Dr. Eugen Teodorescu Soare	Pedologie agricolă. Știința solului în producția horticolă ecologică.	0232. 407450	eugen.teodorescu@iuls.ro
Conf. univ. Dr. Lucian Răus	Agrochimie. Combaterea integrată a buruienilor Metode moderne de cercetare.	0232. 407544	lucian.raus@iuls.ro
Conf. univ. Dr. Esmeralda Ionela Chiorescu	Îmbunătățiri funciare. Regularizarea cursurilor de apă.	0232. 407355	esmeralda.chiorescu@iuls.ro
Conf. univ. Dr. Violeta Simioniuc	Ameliorarea plantelor	0232. 407536	violeta.simioniuc@iuls.ro

Conf. univ. Dr. Vlad Nicolae Arsenoia	Agricultură digitală Agricultura de precizie Grafică asistată pe calculator Operații unitare în industria alimentară Utilaje pentru agricult. și industria alimentară Utilaje și instalații în industria alimentară	0232. 407559	nicolae.arsenoia@iuls.ro
Șef de lucrări Dr. Constantin Chirilă	Automatizarea proceselor tehnologice în industria alimentară. Exploatarea mașinilor și instalațiilor zootehnice Rezistența materialelor și organe de mașini.	0232. 407560	constantin.chirila@iuls.ro
Șef de lucrări Dr. Oprea Radu	Cadastru agricol. Topografie și cartografie Bonitarea terenurilor agricole.	0232. 407511	oprea.radu@iuls.ro
Șef de lucrări Dr. Mariana Volf	Agrochimie	0232. 407548	mariana.volf@iuls.ro
Șef de lucrări Dr. Cristian Huțanu	Conservarea terenurilor agricole prin lucrări de îmbunătățiri funciare Organizarea terenurilor agricole Topografie, cadastru și desen tehnic	0232. 407512	cristian.hutanu@iuls.ro
Șef de lucrări Dr. Daniel Costel Gales	Pedologie	0232. 407521	daniel.gales@iuls.ro
Șef de lucrări Dr. Virgil Vlahidis	Bază energetică. Instalații frigorifice. Mașini horticole.	0232. 407577	virgil.vlahidis@iuls.ro
Șef de lucrări Dr. Anca Elena Calistru	Agricultură generală Agrotehnică	0232. 407425	anca.calistru@iuls.ro
Șef de lucrări dr. Diana Elena Bolohan	Fertilitatea solului Tehnici și metode de analiză chimică	0232. 407488	diana.bolohan@iuls.ro
Asist. univ. dr. Constantin Liviu Butnaru	Agricultură digitală Agricultură de precizie Inginerie mecanică pentru agricultură Inginerie mecanică pentru industria alimentară Mecanica fluidelor	0232. 407563	liviu.butnaru@iuls.ro
Cercetător științific II Irina Gabriela Cara	Metode și tehnici de analiză instrumentală Erbicide	0232. 407425	irina.cara@iuls.ro

Departamentul de ȘTIINȚA PLANTELOR**Director departament: Conf. univ. Dr. Ioan PUIU**

Profesori	Disciplina	Telefon	E-mail
Prof. univ. Dr. Vasile Vintu	Cultura pajiștilor și a plantelor furajere. Pratologie și pratotehnică. Peluze în parcuri și grădini.	0232. 407459	vasile.vintu@iuls.ro
Prof. univ. Dr. Eugen Ulea	Fitopatologie. Combaterea integrată și protecția agroecosistemelor. Combaterea integrată a bolilor și dăunătorilor Microbiologie. Protecția plantelor.	0232. 407426	eugen.ulea@iuls.ro
Prof. univ. Dr. Teodor Robu	Fitotehnie Materii prime vegetale Plante medicinale și aromatice Politică agricolă comună Managementul proiectelor	0232. 407347	teodor.robu@iuls.ro
Prof. univ. Dr. Costel Samuil	Pratologie și pratotehnică Tehnologii generale vegetale Tehnologia producerii și conservării furajelor	0232. 407490	costel.samuil@iuls.ro
Prof. univ. Dr. Doina Jităreanu	Fiziologia plantelor	0232. 407350	doina.jitareanu@iuls.ro
Prof. univ. Dr. Culiță Sirbu	Botanică	0232. 407436	culita.sirbu@iuls.ro
Prof. univ. Dr. Silvica Pădureanu	Biologie celulară	0232. 407364	silvica.padureanu@iuls.ro
Prof. univ. Dr. Dănuț Simioniuc	Ameliorarea plantelor	0232. 407536	danut.smimioniuc@iuls.ro
Conf. univ. Dr. Nela Tâlmăciu	Entomologie	0232. 407542	nela.talmaciu@iuls.ro
Conf. univ. Dr. Iulian Gabur	Ameliorarea plantelor Biotehnologii Genetică	0232. 407444	iulian.gabur@iuls.ro
Conf. univ. Dr. Ioan Puiu	Fitotehnie Tehnologii de cultură a plantelor	0232. 407524	ioan.puiu@iuls.ro
Șef de lucrări Dr. Lucian Crețu	Genetică	0232. 407537	lucian.cretu@iuls.ro

Şef de lucrări Dr. Mariana Huţanu	Botanică	0232. 407533	mariana.hutanu@iuls.ro
Şef de lucrări Dr. Luminiţa Paraschiv	Botanică	0232. 407436	nicoleta.paraschiv@iuls.ro
Şef de lucrări Dr. Cristina Slabu	Ecologie	0232. 407349	cristina.slabu@iuls.ro
Şef de lucrări Dr. Alina Elena Marta	Fiziologia plantelor	0232. 407349	alina.marta@iuls.ro
Şef de lucrări Dr. Andreea-Mihaela Florea	Fitopatologie	0232. 407526	andreea.florea@iuls.ro
Şef de lucrări Dr. Andrei-Mihai Gafencu	Fitopatologie Microbiologie Protecţia plantelor	0232. 407526	andrei.gafencu@iuls.ro
Şef de lucrări Dr. Adrian Ilie Nazare	Cultura pajiştilor şi a plantelor furajere Producerea şi conservarea furajelor Peluze în parcuri şi grădini Pratologie şi pratotehnică	0232. 407403	adrian.nazare@iuls.ro
Asist. univ. Dr. Mihaela Covaşă	Fiziologia plantelor Nutriţia plantelor Protecţia mediului şi a habitatelor naturale	0232. 407348	mihaela.covasa@iuls.ro
Asist. univ. Dr. Carmen Simona Ţibulcă Ghiţău	Fitotehnie Materii prime vegetale Plante medicinale şi aromatice	0232. 407523	carmen.ghitau@iuls.ro
Asist. univ. Drd. Lucian Constantin Haraga	Fitotehnie Plante condimentare şi aromatice Cultivarea plantelor medicinale şi aromatice	0232. 407347	lucian.haraga@iuls.ro

Departamentul de AGROECONOMIE**Director departament: Prof. univ. Dr. Carmen Luiza Costuleanu**

Profesori	Disciplina	Telefon	E-mail
Prof. univ. Dr. Carmen Luiza Costuleanu	Bazele economiei. Contabilitate Contabilitate financiară de raportare Contabilitate și gestiunea unităților alimentare	0232. 407514	carmen.costuleanu@iuls.ro
Prof. univ. Dr. Stejărel Brezuleanu	Management. Consultanță managerială. Cercetare operațională Sisteme de producție agricolă	0232. 407516	stejarel.brezuleanu@iuls.ro
Prof. univ. Dr. Gavril Ștefan	Economie rurală. Analiza economică și financiară Politici agricole.	0232. 407515	gavril.stefan@iuls.ro
Prof. univ. Dr. Mihai Stanciu	Pedagogie Psihologia educației	0232. 407422	mihai.stanciu@iuls.ro
Prof. univ. Dr. Elena Leonte	Comerț internațional Economia și piața produselor ecologice Marketing Marketing și gestiune economică	0232. 407420	elena.leonte@iuls.ro
Prof. univ. Dr. George Ungureanu	Dezvoltare regională. Management Planificarea activităților în exploatațiile agricole	0232. 407517	george.ungureanu@iuls.ro
Prof. univ. Dr. Gabriela Ignat	Audit intern. Audit financiar. Contabilitate Contabilitate și gestiune economică Contabilitate și analiză economico-financiară. Contabilitatea unităților publice	0232. 407514	gabriela.ignat@iuls.ro
Prof. univ. Dr. Dan Bodescu	Economie rurală Economia producției. Economia serviciilor Sociologie rurală	0232. 407509	dan.bodescu@iuls.ro
Conf. univ. Dr. Carmen-Mariana Diaconu	Drept comercial și legislație agrară Economia serviciilor Legislație și protecția consumatorului	0232. 407545	carmen-mariana.diaconu@iuls.ro
Conf. univ. Dr. Simona-Catrinel Avarvarei	Limba engleză Limba spaniolă Instituții și mecanisme comunitare	0232. 407458	catrinel.avarvarei@iuls.ro
Conf. univ. Dr. Andy Felix Jităreanu	Marketing Zooeconomie	0232. 407247	andy.jitareanu@iuls.ro
Conf. univ. Dr. Elena Petrea	Limba franceză	0232. 407441	elena.petrea@iuls.ro

Şef de lucrări Dr. Dan Donosă	Economie politică Finanţele firmei Finanţe în agricultură Statistică economică	0232. 407518	dan.donos@iuls.ro
Şef de lucrări Dr. Radu-Adrian Moraru	Agroturism Management şi planificarea afacerilor Managementul mediului Turism rural	0232. 407517	radu.moraru@iuls.ro
Şef de lucrări Dr. Alexandru-Dragoş Robu	Comunicare şi relaţii publice Managementul proiectelor Managementul afacerilor Managementul resurselor umane Managementul şi planificarea afacerilor Politici agricole comunitare	0232. 407509	dragos.rob@iuls.ro
Şef de lucrări Dr. Mioara Mihăilă	Comportamentul consumatorului. Marketing Teoria economică a consumatorului. Burse de mărfuri şi valori.	0232. 407420	mioara.mihaila@iuls.ro
Şef de lucrări Dr. Ştefan Viziteu	Dezvoltare rurală. Management. Management general. Management strategic. Sisteme de producţie agricolă.	0232. 407518	stefan.viziteu@iuls.ro
Şef de lucrări Dr. Oana Coca	Analiză economico-financiară Economie rurală Analiza mediului de afaceri	0232. 407564	oana.coca@iuls.ro
Lector univ. Dr. Eduard Boghiţă	Estimaţiuni rurale Economie politică Economie rurală	0232. 407518	eduard.boghita@iuls.ro
Lector. univ. Dr. Elena Velescu	Limba franceză Limba germană	0232. 407441	elena.velescu@iuls.ro
Lector univ. Dr. Roxana Mihalache	Limba engleză Limba italiană	0232. 407441	roxana.mihalache@iuls.ro
Lector univ. Dr. Alina Sirghea	Pedagogie Psihologia educaţiei	0232/ 407465	alina.sirghea@iuls.ro
Lector univ. Dr. Florin Murariu	Educaţie fizică	0232. 407460	florin.murariu@iuls.ro
Asist. univ. Dr. Raluca Ştefania Pelin	Limba engleză Limba germană	0232. 407441	raluca.pelin@iuls.ro
Asist. univ. drd. Corneliu-Florin Gorban	Educaţie fizică şi sport	0232. 407460	cornel.gorban@iuls.ro

Departamentul TEHNOLOGII ALIMENTARE**Director departament: Conf. univ. Dr. Marius Mihai CIOBANU**

Profesori	Disciplina	Telefon	E-mail
Prof. univ. Dr. Florin Daniel Lipșa	Microbiologie generală Microbiologie specială (alimentară, sol, aer)	0232. 407510	florin.lipsa@iuls.ro
Prof. univ. Dr. Petru-Marian Cârlescu	Electrotehnică; Grafică asistată de calculator Operații unitare în industria alimentară Utilaje și instalații în industria alimentară	0232. 407560	petru.carlescu@iuls.ro
Conf. univ. Dr. Marius Mihai Ciobanu	Analize senzoriale Controlul și expertiza calității cărnii și a produselor din carne Managementul valorificării faunei cinegetice Tehnologia cărnii și a preparatelor din carne Procesarea produțiilor agroalimentare	0232. 407481	marius.ciobanu@iuls.ro
Conf. univ. Dr. Otilia-Cristina Murariu	Biotehnologii agroalimentare Controlul calității produselor de origine animală Tehnologia prelucrării legumelor și fructelor Tehnologii generale în industria alimentară	0232. 407481	otilia.murariu@iuls.ro
Șef de lucrări Dr. Steluța Radu	Expertiza produselor alimentare de origine vegetală; Principii și metode de conservare a produselor alimentare Tehnologia morăritului și panificației Tehnologii în industria uleiului, zahărului și a produselor zaharoase Tehnologia prelucrării produselor vegetale	0232. 407565	steluta.radu@iuls.ro
Șef de lucrări Dr. Roxana-Nicoleta Rațu	Controlul calității alimentelor Controlul și expertiza calității laptelui și a produselor lactate; Controlul și expertiza calității produselor avicole și apicole Tehnologia laptelui și a produselor derivate	0232. 407481	roxana.ratu@iuls.ro
Șef de lucrări Dr. Gabriela Frunză	Managementul calității și siguranței alimentelor Managementul calității alimentelor; Merceologia produselor alimentare; Merchandising în alimentație publică și agroturism	0232. 407246	gabriela.frunza@iuls.ro
Șef de lucrări Dr. Marius Băetu	Elemente de inginerie mecanică Elemente de inginerie electrică Procese și operații unitare în industria alimentară Utilaje în industria alimentară; Utilaje și instalații în industria alimentară și ingineria mediului Utilaje tehnologice pentru alimentația publică și agroturism.	0232/ 407.562	marius.baetu@iuls.ro
Asistent univ. Dr. Ioana Crivei	Inocuitatea produselor alimentare Aditivi și ingrediente în industria alimentară Controlul calității alimentelor	0232. 407545	ioana.crivei@iuls.ro



Capitolul 2

Specializarea Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole

Planuri de învățământ, discipline de studiu

Planuri de învățământ, discipline de studiu 2024 - 2025



Prezentarea planurilor de învățământ și descrierea sintetică a disciplinelor de studiu, pe ani, pentru specializarea *Ingineria și managementul afacerilor agricole* a Facultății de Agricultură.

2.1. Ingineria și managementul afacerilor agricole

2.1.1. Prezentarea sintetică a planurilor de învățământ

Anul I

Discipline obligatorii:

Matematică; Informatică; Chimie generală; Topografie și desen tehnic; Pedologie; Mecanizare; Botanică și fiziologia plantelor; Bazele economiei; Biofizică și agrometeorologie; Cadastru agricol; Sociologie rurală; Practică; Educație fizică.

Opționale (la alegere):

Limba străină (engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană).

Facultative:

A doua limbă străină; Algebră liniară.

Pregătire psihopedagogică (opțional):

Psihologia educației; Pedagogie I Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului).

Anul II

Discipline obligatorii:

Economie rurală; Statistică economică; Contabilitate generală; Biotehnologii; Protecția plantelor; Agrochimie; Agrotehnică; Tehnologia creșterii animalelor; Tehnologia culturilor horticole; Ecologie și protecția mediului; Practică; Educație fizică.

Opționale (la alegere):

Costuri, prețuri și tarife în agricultură / Etică și integritate academică;

Managementul mediului / Economie mondială;

Limba străină (engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană).

Pregătire psihopedagogică (opțional):

Pedagogie II (Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării);

Didactica specialității.

Anul III

Discipline obligatorii:

Contabilitate financiară; Finanțele firmei; Management general; Managementul conservării și procesării produselor agricole; Geniu rural; Marketing; Control financiar și expertiză; Sisteme de producție agricolă; Tehnologii de cultură a plantelor; Practică.

Opționale (la alegere):

Managementul proiectelor / Analiza cost-beneficiu.

Management strategic / Turism rural.

Facultative:

Limba străină (engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană).

Asigurări și reasigurări / Ingineria și managementul calității.

Pregătire psihopedagogică (opțional):

Instruire asistată de calculator;

Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu;

Managementul clasei de elevi;

Examen de absolvire: nivelul 1.

Anul IV

Discipline obligatorii:

Analiza economico-financiară; Burse de mărfuri și valori; Eficiența investițiilor; Managementul resurselor umane; Drept comercial; Consultanță și expertiză agricolă; Estimațiuni rurale; Economia serviciilor; Cercetare operațională; Economie și politici agricole; Practică.

Opționale:

Comunicare și negociere / Etică și integritate academică;
Instituții, mecanisme și terminologii comunitare / Administrație publică.

Facultative:

Antreprenoriat.

2.1.2. Descrierea sintetică a disciplinelor de studiu



ANUL I

DISCIPLINE OBLIGATORII

Matematică

Cod. A.IMAA.F.101.

Număr de ore: Semestrul I, 2/2

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen.

Număr de credite: 5

Cerințe de cunoaștere, promovarea prealabilă a disciplinelor: matematică nivel liceu.

Conținut: Mulțimi. Relații. Funcții. Elemente de teoria probabilităților. Statistica matematica. Elemente de algebră abstractă. Elemente de algebră liniară. Elemente de programare liniară. Grafuri și rețele.

Bibliografie:

Burdujan, I. - *Matematici cu aplicații în biologie*, Editura PIM, Iași, 2002.

Ion, D. Ion, ș.a. - *Elemente de algebră liniară și programare liniară*, E.D.P. Bucuresti, 1973.

Informatică

Cod. A.IMAA.F.102

Număr de ore: Semestrul I, 1/2; Semestrul II, 1/2;

Număr de credite: 7 (4+3)

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Cerințe de cunoaștere: -

Conținut (capitole principale):

Partea I. Bazele utilizării calculatoarelor.

Partea a II-a. Elemente de tehnologia bazelor de date.

Bibliografie:

Călin, M. - *Informatică. Bazele utilizării calculatoarelor*, Sakura, 2001.

Jennings, R. - *Utilizare Microsoft Access*, Teora, 1997.

Chimie generală

Cod. A.IMAA.F.103

Număr de ore: Semestrul I, 2/1

Număr de credite acumulate: 4

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen.

Competențe profesionale: cunoașterea tipurilor de procese chimice, condițiile de desfășurare și posibilitatea de a interveni în creșterea eficienței unui proces sau diminuării efectelor negative ale altora; cunoașterea categoriilor de substanțe, distribuției și importanței lor în natură; cunoașterea principiilor de bază din chimie și a parametrilor care le influențează; abilitatea lucrului cu diverse soluții, substanțe uzuale de laborator; cunoașterea principiilor de funcționare a unor aparate specifice unui laborator chimic

Obiectivul general al disciplinei: Acumularea cunoștințelor de chimie generală și dobândirea abilității de aplicare în înțelegerea și aprofundarea disciplinelor de specialitate

Obiectivele specifice: *Cunoaștere și înțelegere* - cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor de bază ale agriculturii prezentate în fișa disciplinei; *Explicare și interpretare* - explicarea relațiilor existente între plante și factorii de vegetație; *Instrumental – aplicative* - proiectarea unor activități practice de înființare a unei culturi agricole; *Atitudinale* - manifestarea unei atitudini pozitive față de domeniul științific, valorificarea optimă și creativă a potențialului științific propriu, implicarea în promovarea inovațiilor științifice.

Conținutul disciplinei: Noțiuni introductive; Legături chimice; Reacția chimică; Sisteme disperse omogene; Elemente și combinații; Termodinamica chimică; Cinetica chimică; Sisteme coloidale.

Bibliografie:

Afusoae, I., Trofin, A. - *Chimie, curs*, Editura USAMV, Iași, 2001

Trofin, A. - *Chimie anorganică*, Editura USAMV, Iași, 2005

Trofin, A. - *Chimie fizică și coloidală, curs*, Editura PIM, Iași, 2011

Topografie și desen tehnic

Cod. A.IMAA.D.104

Număr de ore: Semestrul II, 2 /1/1

Numărul de credite: 4

Procedura de evaluarea cunoștințelor: examen

Cerințe de cunoaștere: matematică, fizică, informatică.

Competențe profesionale specifice conferite de parcurgerea disciplinei:

1. Cunoștințe teoretice - Cunoaștere și înțelegere: Operațiile tehnice folosite în măsurătorile topografice clasice și moderne.
2. Deprinderi dobândite - Explicare și interpretare: Modul de folosire al instrumentelor moderne: stații totale, nivele digitale, receptoare GPS.
3. Abilități dobândite - Instrumental-aplicative: Tehnologia automatizată a ridicărilor topografice și utilizarea practică a planurilor cadastrale.
4. Atitudinale: Dezvoltarea unor atitudini pozitive față de utilizarea instrumentelor și aparatelor topografice moderne. Identificarea și dezvoltarea aptitudinilor de operare cu noțiunile tehnice folosite în tehnologiile de măsurare a terenurilor agricole.

Conținut: Introducere. Noțiuni fundamentale. Elemente de geodezie și cartografie. Planimetria. Nivelmentul. Tahimetria. Elemente de desen tehnic și cartografic.

Bibliografie:

Boș, N. – *Topografie*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1993.

Băduț, M. – *GIS Sisteme informatice Geografice, fundamente practice*. Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2004.

Boș, N., Iacobescu, O. – *Topografie modernă*. Editura C. H. Beck, București, 2007.

Dragomir, P., Haret, C., Moraru, N., Neuner, I., Săvulescu, C. – *Lucrări topografice în cadastru. Ghid*. Editura Matrix Rom, București, 2000.

Leu, I. N., Budiu, V., Moca, V., Ritt, C., Ciolac, V., Ciotlăuș, A., Negoescu, I. - *Topografie generală și aplicată – Cadastru*. Editura Universul, București, 2003 .

Mihăilă, M., Corcodel, Gh., Chirilov, I. – *Cadastrul general și publicitatea imobiliară - bazele și lucrările componente*, Editura Ceres, București, 1995.

Moca, V., Ilioi, D. – *Cadastrul funciar general. Lucrări și calcule topografice*. Editura Nona, Piatra Neamț, 1998.

Moca, V. – *Îndrumător pentru lucrări practice și proiect topografie*. U.S.A.M.V., Iași, 2010.

Pedologie

Cod. A.IMAA.D.105

Număr de ore: Semestrul I, 2/2

Număr de credite: 4

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen.

Cerințe de cunoaștere:

Pedologie, Botanică, Fiziologie vegetală, Agrotehnică, Chimie, Biochimie, Geologie, Îmbunătățiri funciare, Matematică, Agrochimie.

Competențe:

1. Cunoștințe teoretice - Cunoaștere și înțelegere: Cunoașterea constituenților de baza aflați în stare solidă, lichidă și gazoasă ale sistemelor heterogen, polifazic și polidispers ale solului; Cunoașterea semnificației practice a unor proprietăți de bază ale solului; Cunoașterea proprietăților și caracteristicilor diagnostice ale orizonturilor pedogenetice; Cunoașterea proceselor de formare a orizonturilor pedogenetice.

2. Deprinderi dobândite - Explicare și interpretare: Recunoașterea orientativă a mineralelor și a rocilor; Recunoașterea și diagnosticarea orizonturilor pedogenetice ale solului; Diagnosticarea unităților taxonomice de sol de rang superior (clasa, tip de sol); Explicarea alcătuirii părții minerale și organice a solului; Explicarea proprietăților și funcțiilor solului; Caracterizarea profilului de sol și diagnosticarea unităților taxonomice de sol de rang superior (clasa și tip de sol).

3. Abilități dobândite - Instrumental-aplicative: Recunoașterea orientativă în teren a unor minerale reprezentative ale solurilor; Aprecierea orientativă în teren a unor proprietăți ale solului; Determinarea în laborator a unor proprietăți ale solului (conținutul de argilă, praf și nisip, conținutul de carbonat de calciu și de săruri ușor solubile, pH-ul solului etc) și interpretarea rezultatelor obținute.

4. Atitudinale: dezvoltarea unei atitudini pozitive față de resursele de sol, ca principală resursă naturală în agricultură și ca o componentă esențială a mediului.

Conținutul disciplinei: Pedologia – știința solului; Factorii pedogenetici; Constituenții minerali ai solului și formarea lor; Constituenții organici ai solului și formarea lor;

Formarea și alcătuirea solului; Proprietăți morfologice; Proprietățile fizice ale solului; Proprietăți chimice ale solului; Apa și aerul din sol; Proprietățile termice și regimul de temperatură al solului; Clasificarea solurilor și cadrul natural de formare a acestora în România; Clasa Protisoluri; Clasa Chernisoluri; Clasa Umbrisoluri; Clasa Cambisoluri; Clasa Luvisoluri; Clasa Spodosoluri; Clasa pelisoluri; Clasa Andisoluri; Clasa Hidrisoluri; Clasa Salsodisoluri.

Bibliografie

Blaga, Gh., Filipov, F., Rusu, I., Udrescu, S., Vasile, D. - *Pedologie*. Academic Press, 2005.

Filipov, F., Lupașcu, Gh. - *Pedologie. Alcatuirea, geneza și clasificarea solurilor*. Editura Terra Nostra, Iași, 2003.

Filipov, F. - *Pedologie*. Editura "Ion Ionescu de la Brad" Iași. 2005.

Teșu, C. - *Pedologie*, Atelierul de Multiplicare, Universitatea Agronomică Iași, 1994.

Teodorescu Soare Eugen, 2012 - *Pedologie. Minerale și roci. Îndrumător practic*.

Mecanizare

Cod: A.IMAA.D.106

Număr ore: Semestrul II, 2/2

Număr credite: 4

Forma de examinare: examen.

Competențe:

1. Cunoștințe teoretice - Cunoaștere și înțelegere: asimilarea cunoștințelor teoretice și practice privind construcția, funcționarea și exploatarea tractoarelor, mașinilor și instalațiilor destinate executării lucrurilor agricole specifice domeniului de agricultură .
2. Deprinderi dobândite - Explicare și interpretare: Dobândirea cunoștințelor necesare pentru aprofundarea conceptelor și a principiilor privind construcția și funcționarea tractoarelor, mașinilor și echipamentelor agricole; Dobândirea cunoștințelor necesare exploatarea optimă a parcului de tractoare și mașini horticoale folosite în cadrul fermelor agricole; Dobândirea cunoștințelor necesare înțelegerii tehnologiilor de mecanizare a lucrărilor pentru înființarea și exploatarea amenajărilor agricole.
3. Abilități dobândite - Instrumental-aplicative: Dezvoltarea capacității și aptitudinilor de lucru privind cunoașterea construcției și a funcționării tractoarelor și mașinilor agricole folosite în agricultură. Dezvoltarea capacității și aptitudinilor de lucru privind exploatarea tractoarelor și mașinilor agricole folosite în cadrul fermelor agricole; Dezvoltarea capacității și aptitudinilor de lucru privind formarea și optimizarea agregatelor agricole pentru executarea lucrărilor de înființare și exploatarea amenajărilor agricole.
4. Atitudinale: Dezvoltarea de atitudini pozitive față de utilizarea agregatelor agricole la executarea mecanizată a lucrărilor specifice fermelor din horticultură și amenajărilor peisagere; Identificarea și dezvoltarea aptitudinilor de operare cu noțiuni tehnice.

Conținutul disciplinei:

Considerații generale. Descrierea generală și clasificarea tractoarelor. Motorul termic cu ardere internă în 4 timpi. Elementele componente ale motoarelor MAC. Caracteristici tehnice ale motoarelor cu ardere internă. Mecanismul de distribuție. Sistemul de alimentare la MAC. Sistemul de ungere și sistemul de răcire. Instalația electrică și sistemul de pornire. Motorul cu aprindere prin scânteie. MAS. Transmisia tractoarelor. Echipamentul de lucru al tractoarelor. Verificări și întrețineri periodice ale tractoarelor.

Exploatarea agregatelor agricole. Pluguri. Mașini pentru afânarea adâncă. Mașini de nivelat și de modelat solul. Freze agricole a solului. Mașini de săpat solul. Mașini pentru administrarea îngrășămintelor și amendamentelor Mașini de semănat. Mașini de plantat. Aparate și mașini pentru protecția plantelor. Combine universale pentru recoltat cereale și plante tehnice . Mașini pentru furaje Sisteme de agricultura.

Bibliografie

Cazacu, D. și colab. – *Tractorul pe înțelesul tuturor*, Editura Pim, Iași, 2004.

Cazacu, D. - „*Reducerea consumului de combustibil și tasării solului în agricultura*”, Editura Pim, Iași, 2009.

Huțanu, M. și colab. - *Mașini pentru prelucrarea solului*. Îndrumător practic. Universitatea Agronomică și de Medicină Veterinară Iași, 1996.

Neagu, Tr., Suditu, P. – *Mașini și instalații horticole*. Ed. "Ion Ionescu de la Brad" Iași, 2002

Suditu, P. – *Mașini horticole*. Editura PIM, Iași, 2002.

Tenu, I. - *Echipe pentru irigații*. Editura Tehnică, Științifică și Didactică "CERMI", 2004

Botanică și fiziologia plantelor

Cod. A.IMAA.D.107

Număr de ore: Semestrul I, 2/2; Semestrul II, 2/2.

Număr de credite acumulate: 8 (4+4)

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerințe de cunoaștere: Botanică, Biochimie, Biofizică

Competențe:

1. Cunoștințe teoretice: Cunoașterea funcțiile fiziologice ale componentelor celulare; Cunoașterea proprietățile fiziologice ale materiei vii; Cunoașterea rolului apei în viața plantelor, a absorbția apei de către plante, a transportului și a eliminării apei de către plante; Cunoașterea absorbției substanțelor minerale de către plante, a factorilor care influențează pătrunderea elementele minerale în plante și a rolului fiziologic al elementelor minerale pentru plante; Cunoașterea istoricului cercetărilor asupra fotosintezei, a metodelor de studiere a fotosintezei, a organelor și organitelor fotosintezei, a mecanismul fotosintezei, a factorilor care influențează fotosinteza; Cunoașterea mecanismul fiziologic al respirației plantelor; Cunoașterea transformării, circulației și depunerii substanțelor organice în plante; Cunoașterea mecanismelor de creștere a plantelor, a substanțele reglatoare de creștere și a fenomenelor legate de creșterea plantelor agricole; Cunoașterea procesului de dezvoltare a plantelor, cu referiri speciale la vernalizare (iarovizare), otoperiodism și fiziologia înfloritului și a fructificării; Cunoașterea fiziologiei rezistenței plantelor la factori nefavorabili de mediu.

2. Deprinderi dobândite: Definirea conceptelor de bază în Fiziologia plantelor; Utilizarea corectă a termenilor de specialitate utilizați în Fiziologia plantelor; Cunoștințe generale de bază necesare pentru înțelegerea noțiunilor la disciplină.

3. Abilități dobândite: Recunoașterea proceselor și fenomenelor specifice Fiziologiei plantelor; Capacitatea de a transpune practic informațiile dobândite la curs/lucrările practice; Abilități de cercetare; Capacitatea de a concepe proiecte și a le derula.

4. Atitudinale: Reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde; Implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina; Capacitatea de a avea un comportament etic; Abilitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii.

Conținutul disciplinei:

Introducere în fiziologia plantelor; Fiziologia celulei vegetale; Regimul de apă al plantelor; Fotosinteza; Transformarea, circulația și depunerea substanțelor organice în plante; Respirația; Creșterea plantelor; Dezvoltarea plantelor.

Bibliografie:

Jităreanu C. D., 2007 – *Fiziologia plantelor*. Editura "Ion Ionescu de la Brad", Iasi.
Jităreanu C. D., Toma, L.-D, Slabu, C., Marta, A. E., 2011- *Lucrări practice de Fiziologia plantelor* - Editura Ion Ionescu de la Brad, Iasi.
Toma, L.D., Robu, T., 2000 - *Fiziologie vegetală*. Editura "Ion Ionescu de la Brad", Iasi.

Bazele economiei

Cod: A.IMAA.F.108

Număr de ore: Semestrul I, 2/2; Semestrul II, 2/2;

Număr de credite: 9 (4+5)

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen.

Cerințe de cunoaștere: Economie manual cl. XII

Competețe:

1. Cunoștințe teoretice - Cunoaștere și înțelegere: Aprofundarea cunoștințelor economice la nivelul firmelor, în condițiile concurenței de pe piață. Modelarea comportamentului firmelor, în funcție de modificarea mediului economic în care acestea acționează.
2. Deprinderi dobândite: Implementarea noțiunilor necesare pentru pregătirea viitorilor manageri. Introducerea, la nivel elevat, a elementelor necesare abordării teoriei economice din perspectiva macro. Însușirea unor noțiuni noi, performante. Orientarea pregătirii studenților spre conceptele școlii economice anglo-americane.
3. Abilități dobândite: Valorificarea optimă a propriului potențial în activitățile științifice.
4. Atitudinale: Manifestarea de atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific.

Conținut: 1. Obiectul și Metoda Economiei Politice; 2. Economia de piață; 3. Proprietatea în economie; 4 Factorii de producție; 5. Întreprinderea și întreprinzătorul; 6. Costurile; 7. Venituri primare; 8. Piața și Prețurile; 9. Echilibrul economic; 10. Venit, consum, economisire, investiții; 11. Ocuparea și șomajul; 12. Piața monetară; 13. Inflația; 14. Bugetul de stat. Politica fiscală.

Bibliografie:

Adam Smith – *Opere alese*, Editura Academiei, București, vol. I și II, București, 1962.
David Ricardo – *Opere alese*, Editura Academiei, vol. I și II, București, 1961.
Ion Ionescu de la Brad – *Opere agricole*, vol. I și II, Ed. Academiei, București, 1968.
John M. Keynes – *Teoria folosirii mâinii de lucru, a dobânzii și a banilor*, București, 1970.
Biales M., Leurion R., Rivaud J.L. – *Economie générale. Les éditions Foucher*, Paris, 1993.
Hausman D. – *Filozofia științei economice*, Editura Humanias, București, 1993.

Biofizică și agrometeorologie

Cod: A.IMAA.F.109

Număr de ore: Semestrul I, 2/1

Număr de credite: 4

Procedura de evaluare: colocviu.

Cerințe de cunoaștere: fizică, matematică, geografie fizică, studiate în liceu, la nivel mediu.

Conținut: Noțiuni de mecanică; Noțiuni de: fizica fluidelor, termodinamică, electricitate,

optică, radioactivitate. Agrometeorologia: meteorologie, climatologie, microclimatologie, clima României, agrometeorologie (influența elementelor meteorologice principale asupra creșterii și dezvoltării plantelor, accidente climatice).

Bibliografie:

Cojocaru, N., 2000 - *Fizică și Agrometeorologie*, Editura PIM, Iasi.

Erhan, E., 1999 - *Meteorologie și climatologie practică*, Editura Univ. "Al.I.Cuza", Iași.

Mihailovic, Dr., Mircov, Vl., Lalic, Br., Arsenic, Il. 2000 - *Bazele observațiilor meteorologice și a prelucrării datelor*, Editura Eurostampa, Timișoara.

Cadastru agricol

Cod. A.IMAA.D.110

Număr de ore: Semestrul II, 1/1

Număr de credite: 3

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu/proiect

Competențe profesionale specifice conferite de parcurgerea disciplinei

1. Cunoștințe teoretice - Cunoașterea etapelor de introducere și exploatare a lucrărilor de cadastru, precum și însușirea bonitării cadastrale a terenurilor agricole.
2. Deprinderi dobândite - Explicare și interpretare: Dobândirea cunoștințelor privind numerotarea cadastrală în cadrul unităților administrative teritoriale.
3. Abilități dobândite - Instrumental-aplicative: Dezvoltarea capacității și aptitudinilor de lucru privind metodele și instrumentele de elaborare a planurilor și registrelor cadastrale.
4. Atitudinale: Dezvoltarea unor atitudini pozitive față de stabilirea taxelor și impozitelor asupra terenurilor agricole în funcție de bonitarea cadastrală.

Precondiții de accesare a disciplinei: Topografie, Pedologie, Matematică, Informatică.

Conținutul disciplinei:

Noțiuni generale de cadastru; Cadastru tehnic; Cadastru economic; Cadastru agricol tehnic și economic; Întreținerea lucrărilor de cadastru; Redactarea planului de amplasament și delimitare cadastrală; Numerotarea cadastrală; Calculul suprafețelor; Întocmirea bazei de date tehnice a cadastrului agricol; Întocmirea bazei de date de specialitate a cadastrului agricol; Întocmirea și redactarea fișei bunului imobil agricol.

Bibliografie:

Leu, I. N., Budiu, V., Moca, V., Ritt, C., Ciolac, V., Ciotlăuș, A., Negoescu I., 2003 – *Topografie generală și aplicată – Cadastru*. Editura Universul, București.

Moca, V., Ilioi, D., 1998 – *Cadastrul funciar general*. Editura Nona, Piatra Neamț.

Dragomir, P., et. all.– *Lucrări topografice în cadastru. Ghid*. Editura Matrix Rom, 2000.

Sociologie rurală

Cod. A.IMAA.S.111

Număr de ore: Semestrul II, 1/1

Număr credite: 2

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Cerințe anterioare: Istoria României

Competențe:

1. Cunoștințe teoretice: Cunoașterea conceptelor sociologiei rurale și a metodelor de cercetare a societății din spațiul rural; Înțelegerea funcțiilor sociologiei rurale.

2. Deprinderi dobândite – Explicare și interpretare: Explicarea metodelor de cercetarea utilizate în cercetările sociologice din spațiul rural; Interpretarea informațiilor recoltate sau obținute în cadrul cercetărilor sociologice.

3. Abilități dobândite – Instrumental – aplicative: Utilizarea metodelor de cercetare sociologică; Aplicarea instrumentelor de cercetare sociologică în mediul rural.

4. Atitudinale: Atitudine critică și constructivă cu privire la teoriile economice care tratează problematica economiei rurale; Abilitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii; Capacitatea de a avea un comportament etic.

Conținutul disciplinei: Sociologie rurală, concept și sferă de activitate. Funcțiile sociologiei și obiectivele sociologiei românești. Gândirea sociologică din România. Caracteristicile ruralului modern. Evoluția indicatorilor demografici ai populației rurale comparativ cu media națională. Prognoza evoluției populației rurale și structura socio-profesională a populației rurale din România. Metode de cercetare sociologică în spațiul rural.

Bibliografie:

Caia, A. – *Condițiile social-economice și istorice în care au avut loc reformele agrare din România. Agricultura și destinele României*. Editura "Ion Ionescu de la Brad" Iași, 1999.

Caia, A., Magazin, P., Ștefan, G. – *Economie agrară (cap. V și VI)*. Editura "Ion Ionescu de la Brad", Iași, 1998.

Practică

Cod: A.IMAA.D.112

Număr ore: Semestrul II, 90 ore

Număr credite: 4

Forma de examinare: colocviu

Educație fizică

Cod. A.IMAA.C.113

Număr de ore: Semestrul I, - / 1; Semestrul II, - / 1;

Număr de credite: 2 (1+1)

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Obiectivele disciplinei: Creșterea nivelului de motricitate generală și dezvoltarea fizică armonioasă; Întărirea și menținerea stării generale de sănătate care să asigure o rezistență fizică și psihică a studenților în condiții de stres profesional și economico-social; Învățarea și consolidarea elementelor tehnice specifice unor ramuri sportive; Formarea și consolidarea deprinderilor de practicare independentă a exercițiului în scop curativ, deconectant, compensatoriu și civilizat; Educarea trăsăturilor pozitive de caracter, a calităților morale și de voință care să ajute la o mai rapidă integrare socio-profesională.

Conținutul disciplinei (diferențiat pentru fete și băieți): Importanța disciplinei pentru dezvoltarea fizică armonioasă și menținerea sănătății; Reguli de protecția muncii. 2. Atletism 3. Fitness/Culturism 4. Baschet 5. Fotbal (Volei).

Bibliografie

Fidler, P., 1998 - Teoria și Metodica educației fizice și sportului, Iași

Girleanu, D., 2002 - Lecții pentru pregătirea athletică a sportivilor, București

Georgescu, Ș., Tenis, tehnică, tactică, metodică, București, Editura Spiru Haret

Rădulescu, M., Cojocaru, V., 2003 – Ghidul antrenorului pentru copii și juniori, București

OPȚIONALE (LA ALEGERE)

Limba străină - fișele disciplinelor se regăsesc la final.

Cod: A.IMAA.C.114

Număr ore: Semestrul I, -/1; Semestrul II, 1/1

Număr credite: 2 (1+1)

Forma de examinare: colocviu

FACULTATIVE

A doua limbă străină

Cod: A.IMAA.C.115

Număr ore: Semestrul I, 1/1

Număr credite: 2

Forma de examinare: colocviu

Algebră lineară

Cod: A.IMAA.C.116

Număr ore: Semestrul I, 2/2

Număr credite: 3

Forma de examinare: colocviu

DISCIPLINE INCLUSE ÎN PROGRAMUL DE PREGĂTIRE PSIHOPEDAGOGICĂ (OPȚIONAL)

Psihologia educației

Cod: A.IMAA.C.117

Număr de ore: Semestrul I, 2/2

Număr de credite: 5

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen.

Competențe

1. Cunoștințe teoretice - Cunoaștere și înțelegere:

- Însușirea noțiunilor specifice disciplinei de psihologia educației.
- Utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei de psihologia educației în dezbaterile de grup, comunicare și redactarea portofoliului individual.

2. Deprinderi dobândite - Explicare și interpretare:

- Explicarea mecanismului dezvoltării psihice, precum și a caracteristicilor definitorii ale diferitelor stadii de dezvoltare psihică.
- Explicarea variabilelor psihologice în realizarea procesului de învățare școlară.
- Explicarea proceselor complexe de modelare a componentelor principale ale personalității, cu specificul lor la vârsta adolescenței.

3. Abilități dobândite - Instrumental-aplicative:

- Proiectarea unor situații practice din perspectiva teoriei inteligențelor multiple.
- Elaborarea unui plan de cercetare experimentală cu tematică psihologică.

4. Atitudinale:

- Cultivarea unor atitudini pozitive față de semenii, de activitățile umane, de lume, etc.
- Dezvoltarea de atitudini de comunicare eficientă și implicare în activități de grup.

Conținut: Introducere în problematica psihologiei educației; Metode de cunoaștere a particularităților de vârstă și individuale ale elevilor; Repere psihogenetice ale dezvoltării psihice. Implicații educaționale; Învățarea școlară: perspectivă psihologică; Structura și dinamica personalității elevilor; Perspective psihosociale în educație; Dimensiuni psihosociale ale activității educatorului; Devierile comportamentale și combaterea lor.

Bibliografie:

Atkinson, L. R., Atkinson, C. R., Smith E.E., Bem J. D., *Introducere în psihologie*, Editura Tehnică, București, 2002.

Cosmovici, A., Iacob, L., *Psihologie școlară*, Editura Polirom, Iași, 1998.

Șchiopu, U., Verza, E. *Psihologia vârștelor*, EDP, București, 1981.

Stanciu, M., *Elemente de psihologia educației*, Editura Performantica, Iași, 2005.

Pedagogie I (Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului)

Cod. A.IMAA.C.118

Număr de ore: Semestrul II, 2/2

Număr de credite: 5

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Competențe:

1. Cunoștințe teoretice - Cunoaștere și înțelegere:

- Însușirea noțiunilor specifice modulelor de fundamente ale pedagogiei și teoriei și metodologiei curriculumului.
- Utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei de pedagogie.

2. Deprinderi dobândite - Explicare și interpretare:

- Explicarea trăsăturilor definitorii ale educației.
- Explicarea mecanismelor definitorii de realizare a reformei sistemului de învățământ românesc din perspectiva exigențelor unei societăți postmoderne.
- Explicarea în perspectivă sistemică a curriculumului școlar: competențe, conținuturi, strategii de predare-învățare, moduri de organizare, metode de evaluare, precum și a locului și rolului fiecărei componente în funcționarea eficientă a sistemului.

3. Abilități dobândite - Instrumental-aplicative:

- Operaționalizarea obiectivelor educaționale folosind tehnici specifice.
- Elaborarea unei programe școlare pentru o disciplină opțională.

4. Atitudinale:

- Dezvoltarea de atitudini pozitive față de rolul educației în modelarea personalității.
- Cultivarea unor atitudini pozitive față de semenii, de activitățile umane, de lume, etc.

Conținut: *Introducere în științele educației:* Pedagogia - știința integrativă a educației; Factorii devenirii ființei umane: Educația permanentă ca principiu al organizării și desfășurării proceselor instructiv- educative. *Teoria și metodologia curriculumului:* Procesul de învățământ-cadru principal de organizare a activității de instruire și educație școlară; Obiectivele educaționale; Curriculumul școlar și conținuturile învățământului.

Bibliografie:

Cucoș, C. (coord.), *Psihopedagogie*, Editura Polirom, Iași, 2008.

Popescu, L., Palicica, M., Papuc, I., Stanciu, M., *Programul de perfecționare profesională*, Editura Elisavros, București, 2010.

Stanciu, M., *Introducere în pedagogie*, Editura „Ion Ionescu de la Brad” Iași, 2003.

DISCIPLINE OBLIGATORII**Economie rurală**

Cod. A.IMAA.D.201

Număr de ore: Semestrul I, 2/2; Semestrul II, 2/1/1

Număr de credite: 10 (5+5)

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerințe de cunoaștere: promovarea disciplinelor Economie politica, Sociologie rurală.Conținut (enumerarea principalelor capitole):

Economia rurală – componentă a sistemului științelor economice; Spațiul rural și fundamentele teoretice ale dezvoltării rurale; Resursele și factorii dezvoltării rurale; Actorii economiei rurale; Economia consumului; Economia producției; Sistemul rural de producție; Determinanții creșterii rurale; Modele de creștere economică (Ricardian, Heckscher-Ohlin, Porter); Zonarea economică a spațiului rural; Strategiile, politicile, programele și proiectele de dezvoltare rurală.

Bibliografie:

Davidovici, I. și colab., 2002 – *Economia creșterii agroalimentare*. Editura „Expert” București
Ștefan, G. și colab., 2002 – *Economie agrară*. Editura „Ion Ionescu de la Brad” Iași
Ștefan, G., 2004 – *Economie rurală*. Curs I.D. USAMV Iași.

Statistica economică

Cod. A.IMAA.F.202

Număr de ore: Semestrul I, 2/2

Număr de credite: 5

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerințe de cunoaștere: Matematică, EconomieConținut (enumerarea principalelor capitole):

Noțiuni fundamentale ale statisticii. Mărimi medii. Dispersia și asimetria. Cercetarea selectivă. Corelația. Indicatorii seriilor cronologice.

Bibliografie:

Biji, E. ș.a. – *Statistică teoretică și economică*, E.D.P., București, 1991.
Baron, T. ș.a. – *Statistică teoretică și economică*, A.S.E., București, 1988.
Jaba E., Atudorei V. – *Statistică*, Ed. Graphix Iași, 1993.

Contabilitate generală

Cod. A.IMAA.D.203

Număr de ore: Semestrul II, 2/2

Număr de credite: 4

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerinte anterioare: economieCompetente

1. Cunoastere si înțelegere: cunoasterea conceptelor, principiilor si normelor financiar-contabile din standardele internationale si din reglementarile europene si nationale

2. Explicare și interpretare: explicarea conținutului documentelor de raportare contabilă, înțelegerea și interpretarea informațiilor conținute
3. Instrumental - aplicative: folosirea unor metode și indicatori pentru înțelegerea situației financiare a unităților patrimoniale
4. Atitudinale: contribuie la formarea și dezvoltarea gândirii economice și a unei atitudini active, pozitive și responsabile în respectarea legalității

Conținut (capitole): Obiectul și metoda contabilității; Informația contabilă și cerințele practicii sociale. Cadrul juridic al contabilității; Bilantul contabil; Contul și dubla înregistrare; Balanța conturilor; Organizarea și conducerea contabilității; Analiza principalelor tranzacții economice.

Bibliografie :

Cojoc, D., Ignat, G. - *Contabilitate, noțiuni de bază*, Ed. "Ion Ionescu de la Brad", Iași, 2003
Cojoc, D., Ignat, G. - *Contabilitate, Lucrări practice*, Editura USAMV, Iași, 2005.
Horomnea, E - *Introducere în contabilitate*, Editura Tipo Moldova, Iași, 2010.
Feleaș, N. - *Tratat de contabilitate. Vol I-II*, Editura Economică București, 1998.

Biotehnologii

Cod: A.IMAA.C.204

Număr ore: Semestrul I, 1/2

Număr credite: 3

Forma de examinare: colocviu

Cerințe anterioare: Fiziologia

Competențe: Cunoștințelor de bază privind unele substanțe biotehnologice (proteine, aminoacizi, glucide, acizi organici, enzime, aditivi alimentari, edulcoranți, aromatizanți, coloranți naturali) menite să înlocuiască, treptat, produse agricole și ale industriilor alimentare și chimice; identificarea tehnicilor de obținere a microorganismelor și plantelor transgenice; studiul și aplicarea unor metode de analiză genetică a genomului.

Conținut: Biotehnologiile moderne în serviciul omului; Obținerea plantelor transgenice; A doua generație de plante transgenice; A treia generație de plante transgenice; Producerea enzimelor pe cale biotehnologică.

Bibliografie:

Badea, E. M., 2003 – *Plantele transgenice în cultură*, București.
Banu, C. și colab., 2000 – *Biotehnologii în industria alimentară*. Editura Tehnică, București.
Bourgeois, C.M., Larpent J.P., 1989 – *Microbiologie alimentaire*, vol. I-II. Lavoisier, Paris.
Danson, M. J., Hough, D. W., 1998 – *Les enzymes de l`extreme*. Biofutur.
Milică, C.I., 1999 – *Biotehnologiile viitorului*. Editura „Ion Ionescu de la Brad”, Iași.
Simioniu, D.P., 2009 – *Biotehnologii*. Editura „Ion Ionescu de la Brad”, Iași.

Protecția plantelor

Cod. A.IMAA.D.205

Număr de ore: Semestrul I, 2/1; Semestrul II, 2/1;

Număr de credite: 7 (4+3)

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerințe de cunoaștere: Botanică, Chimie, Fizică, Agrochimie, Fitotehnie, Tehnologii horticole, Mașini și utilaje agricole

Conținut: Noțiuni generale despre bolile plantelor. Însușirile agenților patogeni. Factorii ce influențează proprietățile parazitare. Modul de nutriție și de răspândire a agenților patogeni. Clasificarea și caracterele specifice ale agenților patogeni. Tehnologii generale de prevenire și combatere integrată la: cereale, leguminoase pentru boabe, plante industriale, legume, pomi și arbuști fructiferi, vița de vie.

Bibliografie

Șandru, I., 1996 - *Protejarea culturilor agricole cu ajutorul pesticidelor*, Timișoara.

Ulea E., 2001 – *Protecția plantelor – Fitopatologie*, Editura Ion Ionescu de la Brad, Iași.

Agrochimie

Cod. A.IMAA.D.206

Număr de ore: Semestrul I, 2/2

Număr de credite: 5

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerinte: Chimie, Biochimie, Pedologie, Botanică, Fiziologie vegetală, Agrotehnică.

Conținut: Bazele agrochimice ale fertilizării în raport cu cerințele plantei; Caracterizarea sistemului sol ca sursă de elemente nutritive pentru plantă; Corectarea reacției solurilor prin amendamente; Agrochimia îngrășămintelor; Controlul fertilității solului prin procedee agrochimice; Stabilirea dozelor de îngrășămintă.

Bibliografie:

Avarvarei, I., ș.a., 1997, *Agrochimie*, Editura Sitech.

Țârdea, C., Avarvarei, I., 1988, *Agrochimie*, Institutul Agronomic, Iași.

Agrotehnică

Cod. A.IMAA.D.207

Număr de ore: Semestrul II, 2/2

Număr de credite: 4

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen.

Cerinte anterioare: Pedologie, Botanică, Agrochimie, Microbiologia solului, Fiziologie vegetală, Meteorologie.

Competente: cunoașterea măsurilor generale de executare a experiențelor; cunoașterea modului de executare a experiențelor de câmp și în casa de vegetație; cunoașterea modului de interpretare și valorificare a datelor experimentale.

Conținut (capitole): Introducere; Factorii de vegetație; Lucrările solului; Compactarea solului; Sisteme de lucrări ale solului; Semanatul și lucrările de îngrijire; Buruienile din culturile agricole; Metode de combatere a buruienilor; Asolamente; Agrotehnica diferențiată; Sisteme de agricultură.

Bibliografie:

Jitoreanu, G. - coordonator, Ailincăi, C., Țopa, D., Calistru, A.E. și colab., 2020 – *Tratat de agrotehnică*, Editura "Ion Ionescu de la Brad" Iași.

Țopa, D., Jitoreanu, G., Raus, L., Ailincăi, C., 2013 - *Impactul unor sisteme minime de lucrare asupra producției și fertilității solului*. Editura Ion Ionescu de la Brad Iași.

Jitoreanu, G. 2015 – *Agrotehnica*. Editura Ion Ionescu de la Brad, Iași.

Tehnologia creșterii animalelor

Cod. A.IMAA.S.208

Număr de ore: Semestrul I, 2/2

Număr de credite: 4

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerințe de cunoaștere: Nutriție și alimentație

Conținutul cursului: Tehnologia creșterii bovinelor; Tehnologia creșterii cabalinelor; Tehnologia creșterii suinelor; Tehnologia creșterii ovinelor; Tehnologia creșterii păsărilor domestice; Tehnologia creșterii iepurilor și animalelor de blană.

Bibliografie:

Dinu I., 1989 – *Tendențe și perspective în zootehnia mondială*. Editura Ceres, București.

Gîlcă I., 2001 – *Zootehnie specială. Curs* – Editura Vasiliana 98, Iași.

Tehnologia culturilor horticole

Cod. A.IMAA.S.209

Număr de ore: Semestrul II, 2/2

Număr de credite: 4

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen.

Competențe profesionale: C1 - Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor legate de biologia, ecologia și înmulțirea speciilor legumicole, pomicole și a vitei de vie; C2 - Cunoașterea tehnologiilor de cultura a speciilor legumicole, pomicole și vitei de vie.

Obiectivul general al disciplinei: formarea bazei de cunoștințe de specialitate necesare specialiștilor din agricultură.

Obiectivele specifice: Pregătirea studenților cu elemente ale cultivării plantelor legumicole, asigurând completarea cunoștințelor ce permit o mai bună folosire a terenului și a construcțiilor destinate producerii legumelor. Cunoașterea informațiilor privind importanța, răspândirea și zonarea culturii viței de vie. Cunoașterea noțiunilor de bază privind biologia, ecologia și fiziologia viței de vie.

Conținutul disciplinei: Importanța, dezvoltarea și obiectivele legumiculturii; Bazele biologice ale cultivării plantelor legumicole; Înmulțirea plantelor legumicole; Ecologia plantelor legumicole; Sisteme de cultură a plantelor legumicole; Ecologia și biologia viței de vie; Producerea materialului săditor viticol; Înființarea plantațiilor de vii roditoare; Întreținerea plantațiilor viticole; Bazele biologice ale speciilor pomicole; Ecologia speciilor pomicole; Producerea materialului săditor pomicol; Înființarea plantațiilor pomicole; Tehnologia întreținerii plantațiilor pomicole.

Bibliografie:

Ciofu, R., Stan, N. și colab. – *Tratat de legumicultură*, Editura Ceres, București, 2003

Stan, N., Stan, T. – *Legumicultură generală*, Editura "Ion Ionescu de la Brad", Iași, 2010

Stan, T. - *Tehnologia cultivării legumelor*. Editura ALFA Iași, 2005

Stan, N., Stan T. – *Legumicultură, vol.I*, Editura "Ion Ionescu de la Brad", Iași, 1999

Alexandrescu, I., et.all. 1998 – *Viticultura practică sezonieră*. Editura Danaster, Iași.

Dejeu, L., 2004 – *Viticultura practică*. Editura Ceres, București.

Irimia, L., Țârdea, C., 2007 - *Viticultura. Lucrări practice*, Editura Ion Ionescu de la Brad, Iași.

Irimia, L., 2012 - *Biologia, Ecologia și fiziologia viței de vie*. Ed. Ion Ionescu de la Brad, Iași.

Cepoiu, N. și colab. - *Curs de pomicultură biologică*, U.S.A.M.V. București, 1996.

Ecologie și protecția mediului

Cod: A.IMAA.D.210

Număr de ore: Semestrul II, 2 /1

Număr credite: 3

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Conținut: Ecologia ca știință biologică; Ecosistemul: concept, structură, funcții, dinamică; Organismele și mediul de viață; Ecosistemul agricol; Ecosistemul agricol și alimentația omului; Acțiunile negative ale omului în ecosisteme (poluarea); Gospodărirea resurselor naturale; Protecția mediului.

Bibliografie:

Șchiopu, D., Vîntu, V. (coord.) - *Ecologie și protecția mediului*, Editura "Ion Ionescu de la Brad" Iași, 2002.

Vîntu, V. - *Ecologie și protecția mediului*, Editura "Ion Ionescu de la Brad", Iași, 2000.

Toma, L.D. – *Ecologie și protecția mediului*, Editura Pim, Iași, 2009.

Practică

Cod: A.IMAA.D.211

Număr ore: semestrul II, 90 ore

Număr credite: 4

Forma de examinare: colocviu

Educație fizică

Cod: A.IMAA.C.212

Număr de ore: Semestrul I, - / 1; Semestrul II, - / 1;

Număr de credite: 2 (1+1)

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Obiectivele disciplinei: Creșterea nivelului de motricitate generală și dezvoltarea fizică armonioasă; Întărirea și menținerea stării generale de sănătate a studenților care să asigure o rezistență fizică și psihică în condiții de stres profesional și economico-social; Învățarea, consolidarea și perfecționarea elementelor tehnice specifice unor ramuri sportive, agreate de studenți și permisibile din punct de vedere al dotării materiale, pe părți și global; Formarea și consolidarea deprinderilor de practicare independentă a exercițiului în scop curativ, deconectant, compensatoriu și civilizat; Educarea trasaturilor pozitive de caracter, a calităților morale și de voință care să ajute la o mai rapidă integrare socio-profesională.

Conținutul disciplinei: Importanța disciplinei pentru dezvoltarea fizică armonioasă și menținerea sănătății; reguli de protecția muncii; Atletism. 3. Fitness / Culturism. 4. Baschet. 5. Fotbal (Volei).

Bibliografie

Paul Fidler, 1998 - Teoria și Metodica educației fizice și sportului, Iași;

Florin Grapa, Dan Mirza, 2000 - Volei în învățământ, Bacău;

Dumitru Girleanu, 2002 - Lecții pentru pregătirea athletică a sportivilor ,București;

Richard Jenkins – Fitness, gimnastică pentru toți;

Zoltan Demeter Erdei, 1999 – Badminton, Cluj;

M. Rădulescu, V. Cojocar, 2003 – Ghidul antrenorului pentru copii și juniori, București.

OPȚIONALE (LA ALEGERE)

Costuri, prețuri și tarife în agricultură / Etică și integritate academică

Cod: A.IMAA.S.213 / A.IMAA.C.214

Număr ore: Semestrul I, 2/1

Număr credite: 3

Forma de examinare: colocviu

Cerințe de cunoaștere (promovarea prealabilă a unor discipline): Bazele economiei

Obiective: Dobândirea și înțelegerea bazei teoretice specifice costurilor, prețurilor și tarifelor în agricultură, a abilităților privind cuantificarea și interpretarea indicatorilor economici pentru a identifica cauzele finale ale eficienței economice a producției agricole.

Continut (enumerarea principalelor capitole):

1. Costurile în agricultură: conținut, tipologie, structură, factori de influență, metode și indicatori de analiză;
2. Prețurile în agricultură: conținut, tipologie, structură, factori de influență, metode și indicatori de analiză;
3. Tarifele în agricultură: conținut, tipologie, structură, factori de influență, metode și indicatori de analiză;
4. Eficiența economică a producției agricole vegetale;
5. Eficiența economică a producției zootehnice;
6. Eficiența economică a serviciilor în agricultură.

Bibliografie:

Ștefan, G., 2006 – *Economie agrară*. Editura „Junimea” Iași.

Dona, I., 2017 - *Economie rurală*. Editura Economică București.

Coca, O., Ștefan G. (2022). *Navigând prin analiza economico-financiară: ghid practic pentru studenți și profesioniști*. Editura Taida Iași.

Bodescu, D., Ștefan, G., 2018 - *Economie rurală. Sinteze și aplicații*. Editura USAMV Iași.

Managementul mediului / Economie mondială

Cod. A.IMAA.S.215 / A.IMAA.S.216

Număr de ore: Semestrul II, 2/1

Număr de credite: 2

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Managementul mediului

Cerințe anterioare: Ecologie, Management

Competente:

1. Cunoștințe teoretice - Cunoaștere și înțelegere: utilizarea rațională și cu economicitate maximă a resurselor naturale; prevenirea și combaterea degradării mediului; agenții poluanți și tipurile de poluare; implicațiile și costurile depoluării mediului înconjurător; politici de mediu; cunoașterea impactului industriei asupra mediului; cunoașterea direcțiilor de dezvoltare și perfecționare în domeniul protecției mediului; formarea unei concepții sistemice asupra conceptului de dezvoltare durabilă; cunoașterea legislației și a directivelor de mediu; cunoașterea sistemelor de management de mediu și a instrumentelor și metodelor utilizate în managementul de mediu; cunoștințe privind

monitorizarea de mediu; utilizarea corectă a termenilor de specialitate; cunoștințe generale de bază, precum și a celor necesare profesiei/disciplinei.

2. Deprinderi dobândite - Explicare și interpretare:

capacitatea de evaluare a stării mediului; determinarea nivelului optim al activităților economico-sociale; cunoașterea instrumentelor economice utilizate în protecția mediului; implicațiile agenților poluanți asupra factorilor de mediu; aplicarea directivelor europene de mediu și a legislației naționale în domeniu, pentru prevenirea poluării;

3. Abilități dobândite - Instrumental-aplicative: deprinderea abilității cautării și utilizării informației; dobândirea de abilități pentru efectuarea unor studii de caz; descrierea unor stări, sisteme, procese, fenomene.

4. Atitudinale: - manifestare unor atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific, bazat pe cunoașterea proceselor a conexiunilor practice; valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice; participarea la propria dezvoltare științifică; capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite.

Continut (capitole):

Concepte și abordări teoretice asupra managementului mediului; Standarde, Sisteme, Mecanisme și Instrumente pentru Managementul mediului; Politici de mediu; Integrarea problemelor privind condițiile de mediu în practica economică; Auditul de mediu

Bibliografie:

Ciurea, A., Cartas, V., Stanciu, C., Popescu, M. – *Managementul mediului*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005

Ciobotaru, V., Socolescu, A.M. – *Priorități ale managementului mediului*, Editura Meteor Press, București, 2006

Frăsineanu I., Băloiu L. – *Economia și protecția mediului înconjurător*, Editura ASE, București, 2007

Petrescu, I. – *Managementul mediului*, Editura Expert, București, 2005

Economie mondială

Obiectivele disciplinei:

În cadrul cursului se urmărește însușirea de către studenți a cunoștințelor privind fundamentele gândirii economice: formarea unei gândiri coerente despre fenomenele și procesele economice mondiale, înțelegerea proceselor/tendențelor majore ale economiei mondiale. Obiectivul general: cunoașterea/utilizarea adecvată a noțiunilor specifice, înțelegerea și însușirea conceptelor, proceselor, regularităților și restricțiilor pe care se sprijină activitatea economică, înțelegerea procesului globalizării și a instituțiilor economice mondiale, explicarea mecanismelor finanțării pentru dezvoltarea mondială, cercetarea riscurilor la care este expusă economia mondială, generarea de analize economice consistente și formarea unui mod propriu de gândire economică

Continut (capitole): Sistemul economiei mondiale; Structuri fundamentale ale economiei mondiale; Companiile transnaționale; Robustetea și reziliența sistemelor; Modelul european versus modelul american; Modelele de creștere economică ale țărilor din Europa Centrală și de Est; Sistemul organizațiilor economice internaționale; Politici monetare actuale. Instrumente, mecanisme și strategii de politică monetară utilizate pe plan internațional; Politici fiscal-bugetare contemporane. Instrumente și obiective de politică fiscal-bugetară; Analiza Compactului fiscal în UE; Impactul politicii de coeziune.

Absorbția fondurilor structurale; Politici comerciale contemporane. Instrumente și măsuri de politică comercială folosite pe plan internațional și incidențele lor asupra comerțului internațional; Organizația Mondială a Comerțului; Costurile și beneficiile adoptării monedei euro prin prisma criteriilor de convergență economică nominală și reală; Criza datoriilor suverane –cauze și consecințe.

Bibliografie

Dăianu, D. - *Capitalismul încotro?*, Polirom 2009

Publicații de specialitate interne: Ziarul Financiar, Bursa, Capital, Wall Street, Curs de Guvernare, Economica.net

Informare externă: Bloomberg, Reuters, IMF și BIS publications

Publicații ale Comisiei Europene, UNCTAD, UN, ECB

The Stiglitz Report, New York, The New Press, 2010

Limba străină

Cod. A.IMAA.C.217

Număr de ore: Semestrul I, -/1; Semestrul II, -/1;

Număr de credite: 2 (1+1)

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

DISCIPLINE SPECIFICE PREGĂTIRII PSIHOPEDAGOGICE (DPPD)

Pedagogie II (Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării)

Cod. A.IMAA.C 218

Număr de ore: semestrul I, 2/2

Număr credite: 5

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Obiectivele disciplinei (curs și aplicații):

1. Explicarea rolului factorului educațional în modelarea umanului;
2. Explicarea în perspectivă sistemică a structurii și funcționalității procesului de învățământ, evidențiind locul și rolul principalelor componente în funcționarea eficientă a procesului de învățământ (strategii de predare-învățare, forme și moduri de organizare a procesului de învățământ, metode și instrumente de evaluare etc.);
3. Formarea unor competențe de tip acțional în ceea ce privește desfășurarea unor situații didactice specifice disciplinelor de specialitate.

Competențe profesionale specifice conferite de parcurgerea disciplinei:

1. Cunoștințe teoretice - Cunoaștere și înțelegere:
 - însușirea noțiunilor specifice modulelor de teoria și metodologia instruirii și evaluării;
 - utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei de pedagogie;
2. Deprinderi dobândite - Explicare și interpretare:
 - explicarea variabilelor psihologice implicate în realizarea procesului de învățare;
 - explicarea în perspectivă sistemică a componentelor procesului de învățământ;
3. Abilități dobândite - Instrumental-aplicative:
 - operaționalizarea metodelor de predare-învățare în crearea unor situații de instruire;
 - proiectarea unor lecții pentru disciplinele de specialitate;
 - elaborarea unor teste de evaluare cu itemi multipli pentru disciplinele de specialitate;

4. Atitudinale:

- dezvoltarea unei atitudini pozitive față de rolul educației în modelarea personalității;
- cultivarea unor atitudini pozitive față de semenii, de activitățile umane, de lume, etc.
- dezvoltarea unor atitudini de comunicare eficientă și de implicare în realizarea unor activități de grup.

Precondiții de accesare a disciplinei: Psihologia educației, Pedagogie I

Conținutul disciplinei: *Învățarea școlară; Normativitatea activității didactice; Strategii de predare-învățare; Forme de organizare a procesului de învățământ; Proiectarea activității didactice; Evaluarea în procesul de învățământ.*

Bibliografie

Cucoș, C. (coord.), *Psihopedagogie*, Editura Polirom, Iași, 2008.

Popescu, L., Palicica, M., Papuc, I., Stanciu, M., *Programul de perfecționare profesională*, Editura Elisavros, București, 2010.

Stanciu, M., *Didactica postmodernă*, Editura Univ. Suceava, 2003;

Stanciu, M., *Introducere în pedagogie*, Editura „Ion Ionescu de la Brad” Iași, 2003.

Didactica Specialității

Cod. A.IMAA.C 219

Număr de ore: Semestrul II, 2/2

Numar credite: 5

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Obiectivele disciplinei:

- Definirea, prezentarea evoluției și precizarea problematicii didacticii specialităților. Explicarea și caracterizarea sistemului de învățământ agronomic din România.
- Specificarea și descrierea conținutului învățământului agronomic în țara noastră.
- Interpretarea și aplicarea corectă a curriculum-ului în procesul de învățământ agronomic
- Prezentarea sistematică și descrierea mijloacelor de optimizare a procesului de învățământului agronomic.
- Prezentarea metodelor didactice în procesul instructiv-educativ de specialitate agronomic.
- Explicarea instrumentelor și tehnicilor necesare în predarea disciplinelor agronomice.

Competențe profesionale specifice conferite de parcurgerea disciplinei:

Cunoștințe teoretice - Cunoaștere și înțelegere:

- Însușirea noțiunilor specifice Didacticii specialității și formarea deprinderilor de proiectare didactică;
- Utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei Didactica specialității în debaterile de grup, în realizarea proiectelor didactice precum și în redactarea elementelor componente ale portofoliului didactic;

Deprinderi dobândite - Explicare și interpretare:

- Formarea deprinderilor necesare în realizarea secvențială a proiectării didactice;
- Însușirea elementelor specifice procesului de predare-învățare a obiectelor de specialitate agronomică: strategii de predare-învățare, forme și de organizare a diferitelor lecții, metode de evaluare, precum și a locului și rolului fiecărei componente în realizarea calitativă a viitoarelor lecții practice;

Abilități dobândite - Instrumental-aplicative: Utilizarea metodelor de predare-învățare în

simularea secvențelor de lecții practice; Proiectarea unor lecții pentru disciplinele de specialitate; Elaborare teste de evaluare cu itemi multipli la discipline de specialitate. Atitudinale: cultivarea unor atitudini pozitive față de actul educațional; dezvoltarea unor atitudini de comunicare eficientă.

Precondiții de accesare a disciplinei: Promovarea la Psihologia educației și Pedagogie.

Conținutul disciplinei:

Noțiuni introductive în didactica specialității; Sistemul de învățământ agronomic în România; Conținutul învățământului agronomic; Mijloace de optimizarea procesului de învățământ agronomic; Metodele didactice în procesul instructiv-educativ agronomic; Lecția – forma principală de organizare a procesului de învățământ .

Bibliografie

Brezuleanu, C.O. – Metodica predării învățării specialităților agronomice. Didactica specialității, Editura Tehnopress. Iași, 2003

Cerchez, N. – Didactica specialităților agricole. Ed. Polirom, Iași. 2005

Ionescu, M., Radu, I. - Didactica modernă. Ed. Dacia, Cluj-Napoca. 2001

ANUL III

DISCIPLINE OBLIGATORII

Contabilitate financiară

Cod. A.IMAA.D.301

Număr de ore: Semestrul I, 2/2

Număr de credite: 5

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerinte anterioare: economie, contabilitate generală

Competente:

1. Cunoaștere și înțelegere: cunoașterea din punct de vedere științific a problematicii contabilității, înțelegerea noțiunilor de bază și a fondului principal de cunoștințe care constituie conținutul contabilității, însușirea unui mod de gândire contabil.
2. Explicare și interpretare: explicarea conceptelor fundamentale de contabilitate și a etapelor de desfășurare a unei monografii contabile, explicarea legăturilor dintre contabilitate și fiscalitate, analiza și interpretarea datelor furnizate de situațiile financiare.
3. Instrumental-aplicative: evaluarea unei stări economice date prin utilizarea indicatorilor, analiza evoluției fenomenelor economice prin utilizarea procedeele metodei contabile.
4. Atitudinale: Formarea unei atitudini pozitive față de domeniul contabil, dezvoltarea abilității de a analiza fenomenele economice prin valorificarea informațiilor.

Continut (capitole): 1. Probleme de bază ale contabilității financiare; 2. Contabilitatea principalelor operațiuni privind ciclul de finanțare; 3. Contabilitatea principalelor operațiuni privind ciclul de investiții; 4. Contabilitatea principalelor operațiuni privind ciclul de exploatare; 5. Inventarierea patrimoniului; 6. Situațiile financiare anuale.

Bibliografie :

Colasse, B. - *Analiza financiară a întreprinderii*, Editura TIPOMOLDOVA, Iași, 2009.

Ignat, G., Cojoc, D. - *Bilantul contabil*, Editura PIM Iași, 2008.

Toma, C. - *Contabilitate financiară*, Editura TIPOMOLDOVA, Iași, 2011.

Finanțele firmei

Cod. A.IMAA.D.302

Număr de ore: Semestrul II, 2/2

Număr de credite: 4

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerințe de cunoaștere: Management general, contabilitate, economie rurală.

Obiective: Înțelegerea principiilor contabile fundamentale utilizate pentru evidentierea rezultatelor financiare; Descrierea ciclului de transformare al resurselor în rezultate și atribuirea valorilor banesti; Înțelegerea structurii și elementelor specifice rapoartelor financiare; Evaluarea limitelor rapoartelor financiare – diferența dintre profit și numerar, dintre valoarea netă contabilă și valoarea reală; Înțelegerea și analiza informațiilor continute în rapoartele financiare în vederea elaborării deciziilor; Utilizarea metodelor de analiză financiară în vederea evaluării performanțelor organizației.

Conținut (enumerarea principalelor capitole): Analiza echilibrului financiar. Analiza performanțelor întreprinderii. Riscurile întreprinderii. Management financiar pe termen scurt. Management financiar pe termen lung. Politica de investiții. Decizia de finanțare – Costul mediu ponderat al capitalului. Alte surse de finanțare pe piața bursieră

Bibliografie:

Butanescu, R. - *Management financiar*, ULBS, 2001.

Farcas, D. - *Curs de finante si contabilitate pentru manageri neeconomisti*, Editura Toderco, Cluj-Napoca, 2000.

Management general

Cod. A.IMAA.F.303

Număr de ore: Semestrul I, 2/2; Semestrul II, 2/1/1;

Număr de credite: 10 (5+5)

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerințe de cunoaștere: Matematică, Economie, Economie Agrară, Informatică

Obiective: Prezentarea rolului diferitelor metode de investigare, analiză și interpretare a datelor disponibile managerilor pentru a putea lua decizii eficiente în timp util; Utilizarea de metode și tehnici de conducere pentru creșterea eficienței activității manageriale; Familiarizarea cu principalele metode și tehnici de recrutare și selecție a resurselor umane. Îmbunătățirea timpului de muncă a personalului direct productiv și a managerilor din agricultură. Creșterea veniturilor din mediul rural prin considerarea unor activități noi.

Conținut: Conceptul, conținutul și trăsăturile managementului; Managementul pe plan mondial și în România; Societățile comerciale-obiect al managementului; Managementul producției agricole; Atributele managementului; Managementul strategic al exploatațiilor agricole; Funcțiunile și structura organizatorică și de management a exploatațiilor agricole; Procesul decizional în exploatațiile agricole; Metode sisteme și tehnici moderne de management; Managementul resurselor umane în agricultură.

Bibliografie:

Brezuleanu, S, 2009 – *Management în agricultură*. Editura Tehnopres Iași.

Brezuleanu, S, 2004 – *Management agricol teorie și practică*. Editura Performantica Iași.

Ciurea, I.V., Brezuleanu, S., Ungureanu, G., 2005 – *Management*. Editura "Ion Ionescu de la Brad", Iași.

Managementul conservării și procesării produselor agricole

Cod. A.IMAA.S.304

Număr de ore: Semestrul II, 2/2

Număr de credite: 4

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerințe de cunoaștere (promovarea prealabilă a unor alte discipline):

Management, Marketing, Economie rurală, Tehnologii agricole, Fitotehnie.

Competențe specifice:

- înțelegerea bazei de cunoștințe fundamentale specifice ingineriei mecanice;
- aplicarea și interpretarea principiilor științifice, a regulilor și regulamentelor specifice industriei agroalimentare, precum și a Sistemelor de Management;
- proiectarea de sisteme de depozitare cu asigurarea calității produselor;
- construcția, calculul și procesele de lucru ale utilajelor și instalațiilor industriale utilizate în domeniul procesării și păstrării produselor agroalimentare;
- abilitatea de a efectua analize de laborator pentru identificarea indicatorilor de calitate a produselor agro-alimentare și de a interpreta corect rezultatele analizelor, în conformitate cu legislația specifică domeniului;
- formarea unor abilități în domeniul procesării produselor agricole și agroalimentare, cât și a aprovizionării piețelor agricole, în scopul satisfacerii cât mai depline a cerințelor și exigențelor consumatorilor, în continuă schimbare;
- utilizarea metodelor de analiza e în vederea evaluării performanțelor organizației și pentru creșterea eficienței și eficacității activităților din întreprinderile agroalimentare.

Continut (capitole): Întreprinderea componentă de bază a unui sistem de producție; Organizarea structurală a unui sistem de producție; Metode și tehnici de studiu și analiză a proceselor de producție și organizarea lor; Ingineria și managementul procesării produselor agricole; Calitatea produselor alimentare și a serviciilor industriale; Modernizarea structurii economice; Capacitatea de conservare și procesarea a unei întreprinderi industriale; Riscul în dezvoltarea tehnologică; Interpretarea cibernetică a activității de conservare și procesare.

Bibliografie:

Ungureanu, G. - *Managementul procesării și conservării producției*. Editura Alfa. 2008.

Ungureanu, G. - *Management*. Editura TipoMoldova. 2009.

Geniu rural

Cod. A.IMAA.D.305

Număr de ore: Semestrul I, 2/2

Număr de credite: 4

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Discipline promovate anterior: matematică, topografie, fizică, agrometeorologie, pedologie, agrochimie, agrotehnică, mecanizare.

Obiective/competențe. Fundamentarea și optimizarea deciziilor privind: gestiunea apei în agricultură și alimentarea cu apă a comunităților rurale, folosirea rațională a fondului funciar aferent tuturor structurilor teritoriale, prin gestiunea responsabilă a resurselor naturale și protecția mediului.

Conținut: Introducere; Noțiuni generale de hidraulică și hidrologie; Alimentări cu apă a exploatațiilor agricole și comunităților rurale; Amenajarea terenurilor cu umiditate deficitară; Amenajarea terenurilor cu exces de umiditate; Amenajarea suprafețelor agricole înclinate pentru prevenirea și combaterea eroziunii solului și a alunecărilor de teren; Apărarea contra inundațiilor; Reabilitarea unor terenuri agricole degradate.

Bibliografie:

Bucur, D., 2007 - *Conservarea terenurilor agricole prin lucrări de îmbunătățiri funciare*, Editura "Ion Ionescu de la Brad", Iași.

Fazakaș, P., 2005 - *Elemente de geniu rural*, Editura Eurobit, Timișoara.

Popescu, Ch., Bucur, D., 1999 - *Apa și producția vegetală*, Editura "Gheorghe Asachi", Iași.

Popescu, Ch., Bucur, D., 2004 - *Valorificarea unor terenuri agricole expuse poluării și degradării*, Editura Ion Ionescu de la Brad, Iași.

Popescu, Ch., Meglei, V., Bucur, D., 2002 - *Protecția mediului și valorificarea în agricultură a unor deșeuri, reziduuri și ape uzate*, Editura Tehnopress, Iași.

Savu, P., Bucur, D., 2002 - *Organizarea și amenajarea teritoriului agricol cu lucrări de îmbunătățiri funciare*, Editura "Ion Ionescu de la Brad", Iași.

Savu, P., Bucur, D., Jitoreanu, S. I., 2005 - *Îmbunătățiri funciare și irigarea culturilor - lucrări practice*, Editura Ion Ionescu de la Brad, Iași.

Marketing

Cod. A.IMAA.S.306

Număr de ore: Semestrul I, 2/2; semestrul II, 2/1/1

Număr de credite: 10 (5+5)

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerințe de cunoaștere: Matematică, Informatică, Sociologie rurală.

Competențe:

1. Cunoștințe teoretice - Cunoaștere și înțelegere: însușirea teoretică și practică a noțiunilor de bază ale marketingului, cu accent deosebit pe marketingul produselor alimentare, în scopul adaptării la cerințele pieței libere, concurențiale;
2. Deprinderi dobândite: însușirea unor tehnici și metode specifice marketingului produselor alimentare, formarea unor abilități de analiză și interpretare a mix-ului de marketing; însușirea metodologiei de elaborare a proiectelor de marketing și de proiectare a strategiilor de produs, de preț, de distribuție și de promovare
3. Instrumental-aplicative: utilizarea de programe informatice specifice; recomandarea unor variante cu aplicabilitate în cadrul firmelor orientate spre marketingul agroalimentar;
4. Atitudinale: formarea unor abilități privind comunicarea individuală și organizațională, în scopul adaptării activității agenților economici la cerințele consumatorilor de pe piața internă și externă; implicarea studenților în cercetarea științifică specifică marketingului, includerea în echipele de cercetare ale disciplinei și în parteneriate cu universități și unități de cercetare din țară și din alte țări.

Conținutul disciplinei: Conceptul, rolul și funcțiile marketingului; nevoile, cererea de consum, oferta și consumul pentru bunuri și servicii; mediul extern al întreprinderii; piața bunurilor și serviciilor; prospectarea pieței bunurilor și serviciilor; previziunea pieței bunurilor și serviciilor; prețurile bunurilor și serviciilor; distribuția bunurilor și serviciilor; promovarea bunurilor și serviciilor; organizarea activității de marketing.

Bibliografie:

Chiran, A., Gîndu, E., Banu, A., Ciobotaru, E. A., 2003 – *Marketing agroalimentar – teorie și practică*. Editura PIM, Iași.
Constantin, M., Chiran A., Gîndu, E. ș.a., 2009 - *Marketingul producției agroalimentare*. Editura AgroTehnica, București.

Control financiar și expertiză

Cod. A.IMAA.S.307

Număr de ore: Semestrul II, 2 /2

Număr de credite: 5

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerințe de cunoaștere: Contabilitate, Management, Marketing.

Obiective: Monitorizarea activitatilor de cercetare-dezvoltare privind performantele si eficienta utilizarii resurselor umane, materiale si financiare. Asigurarea transparentei activitatilor de cercetare-dezvoltare atat privind modul de finantare, cât si rezultatele obtinute. Concentrarea mijloacelor alocate de stat si a altor mijloace pe directii prioritare de cercetare-dezvoltare si determinarea riscului motivat in cercetare-dezvoltare.

Conținut: Controlul de gestiune, Exercițarea controlului de gestiune pe baza de informatii privind costurile, Controlul performantei întreprinderii prin sistemul de bugete, Controlul și expertiza financiară în medii specifice, Analiza economico-financiară pe bază de bilanț.

Bibliografie:

Andreica , M., *Leasing - calea de finanțare a investiției pentru întreprinderi mici și mijlocii*. București. Editura Lgj Crimm. 1997.

Sisteme de producție agricolă

Cod. A.IMAA.S.308

Număr de ore: Semestrul I, 2/2

Număr de credite: 4

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerințe de cunoaștere: Tehnologii agricole, Management Economie Agrară, Informatică

Obiective:

- Cunoașterea tipurilor de sisteme agricole existente și a particularităților acestora.
- Familiarizarea cu principalele metode și tehnici de analiză și optimizare a asistemelor.
- Utilizarea programării liniare pentru îmbunătățirea performanțelor sistemelor.
- Utilizarea unor metode practice de optimizare a mărimii potențialului de producție a sistemelor agricole.

Continut (enumerarea principalelor capitole): Sistemele de producție agricolă – definiție, obiect de studiu, evoluții, funcții; Sistemul de producție agricolă; Exploatația gricolă în concepție sistemică; Structura și funcționalitatea sistemelor economico-tehnologice în producția vegetală; Sistemul de cultură a plantelor; Sisteme de creștere și exploatare a animalelor; Sistemul informațional în exploatațiile agricole.

Bibliografie :

Brezuleanu, S., 2008 – *Sisteme de producție în agricultură*. Editura Alfa Iași.
Ciurea, I.V., Brezuleanu, S., Ungureanu, G., 2005 - *Management*. Editura USAMV, Iași.
Scarlat, E.,1994 - *Dinamica sistemelor*. A.S.E.,București.

Tehnologii de cultură a plantelor

Cod: A.IMAA.S.309

Număr de ore: Semestrul I, 2/2

Număr de credite acumulate: 4

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerințe de cunoaștere: Botanică și fiziologie, Mecanizare.

Competențe: Să dobândească cunoștințe privind biologia, ecologia și tehnologia de cultivare a plantelor de câmp.

Conținut (enumerarea principalelor capitole):

Cereale: grâu, secară, triticale, orz, ovăz, porumb, sorg; Leguminoase pentru boabe: mazăre, fasole, soia, linte, năut, lupin, bob; Plante oleaginoase: floarea soarelui, in pt. ulei, rapiță, muștar; Plante textile: in pt. fibre, cânepă; Plante tuberculifere și rădăcinoase: cartof, sfeclă pt. zahar; Tutunul și hameiul.

Bibliografie:

Bîlteanu, Gh., 2003 – Fitotehnie, vol.I și II, Editura Ceres, București.

Mogârzan, A., Robu, T., Zaharia, M., 2010 – *Fitotehnie – Îndrumător pentru lucrări practice*. Editura „Ion Ionescu de la Brad” Iași.

Zaharia, M., Mogârzan, A., Robu, T., 2011 – *Fitotehnie – Lucrări de laborator*. Editura „Ion Ionescu de la Brad” Iași.

Zaharia, M., 2011 – *Tehnologia culturilor de câmp*, Editura „Ion Ionescu de la Brad” Iași.

Practică

Cod: A.IMAA.S.310

Numar ore: Semestrul II, 90 ore

Numar credite: 4

Forma de examinare: colocviu

OPȚIONALE

Managementul proiectelor / Analiza cost beneficiu

Cod: A.IMAA.S.311 / A.IMAA.S.312

Număr de ore: Semestrul I, 2/2

Număr credite: 3

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu/proiect

Managementul proiectelor

Cerinte: Matematică, Economie, Managementul mediului, Informatică, Dezvoltare rurală.

Obiective:

- Să înțeleagă caracteristicile specifice unui proiect
- Să înțeleagă semnificația și caracteristicile managementului pe proiecte
- Să înțeleagă obiectivele specifice managementului de proiect
- Să înțeleagă formele de organizare specifice în managementul pe proiecte

Conținut: Definirea proiectului; Definirea managementului de proiect; Rezultatele așteptate de la un proiect; Stabilirea termenelor de realizare a unui proiect; Estimarea resurselor proiectului; Rolul și obligațiilor membrilor echipei de proiect; Cerințele unui proiect în zona de competență a organizației; Eligibilitatea unui proiect.

Bibliografia minimala:

Danet, A. - *Managementul proiectelor*, Editura Ditz Tipo, Brasov, 2001.

Davidson, F. - *Le nouveau management de project*, AFNOR, Paris, 1994.

Lowery, G. - *Microsoft Project 98*, Editura Van Nostrand Reinhold, N.Y., 1998.

***PMI Standards Committee - *A Guide to the Project Management Body of Knowledge*, Project Management Institute, Newton Square, 2000.

Analiza cost beneficiu

Cerinte de cunoastere: Bazele economiei, Contabilitate generală

Obiective: Dobândirea și înțelegerea aspectelor teoretice și practice legate de elaborarea, managementul și evaluarea eficienței proiectelor cu ajutorul analizei cost-beneficiu.

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- 1) conceptele, principiile de bază ale analizei cost-beneficiu;
- 2) beneficiul social net al unui proiect;
- 3) beneficiile potențiale ale proiectelor similare;
- 4) eficacitatea analizei ACB.

Continut (enumerarea principalelor capitole):

1. Introducere și concepte de bază ale analizei cost-beneficiu (ACB)
2. Fundamente microeconomice ale ACB
3. Evaluarea beneficiilor și costurilor pe piețele primare și secundare
4. Actualizarea beneficiilor și costurilor viitoare
5. Risc și incertitudine. Valoarea anticipată, analiza sensibilității și valoarea informației
6. Prețuri opționale, valori opționale și valori de existență
7. Rata de actualizare socială
8. Evaluarea impacturilor în ACB

Bibliografie:

Anthony E. Boardman, David H. Greenberg, Aidan R. Vining, David L. Weimer, (2011), *Cost-Benefit Analysis Concepts and Practice, Ediția a 4-a*, Editura Prentice Hall, Pearson Education, Inc., Upper Saddle River, New Jersey, USA.

Pinto, J. (2015). *Project management. Achieving competitive advantage, 4th edition*, Pearson Publishing House;

Project Management Institute (Corporate Author) (2015), *A Guide to the Project Management Body of Knowledge: (PMBOK Guide)*;

Coca, O., Ștefan, G. (2022). *Navigând prin analiza economico-financiară: ghid practic pentru studenți și profesioniști*. Editura Taida Iași.

Vintilă, G., 2010 - *Gestiunea financiară a întreprinderii*, EDP București.

Management strategic / Turism rural

Cod. A.IMAA.S.313/ A.IMAA.S.314

Număr de ore: Semestrul II, 2/2

Număr de credite: 3

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Management strategic

Conținutul disciplinei: Intreprinderea sistem global; Managementul strategic al exploatațiilor agricole; Conceptul de strategie a unei exploatații agricole; Sub sisteme conditionate în impementarea strategiilor de management; Sub sistemul tehnologic; Notiunea de tehnologie; Estimarea riscului; Informația și entropia în management; Starea cercetării științifice; Strategia și politica exploatațiilor agricole; Tipologia strategiilor; Cooperarea în producție; Strategii intraindustriale; Diferențierea; Concentrarea; Strategii interindustrii; Integrarea verticală; Strategiile filierelor; Finanțarea; Producția; Aprivizionarea; Ferma și analiza competitivă; Planificarea în exploatațiile agricole; Planificarea strategică; Planificarea socială.

Bibliografie:

Ungureanu, G. - *Management*. Editura TipoMoldova. 2009.

Ungureanu, G. - *Managementul procesării și conservării producției*. Editura Alfa. 2008.

Ungureanu, G., Mateoc, N. - *Dezvoltarea regională și rurală*. Editura TipoMoldova. 2009.

Mateoc, N., Ungureanu, G. - *Dezvoltarea regională și rurală*. Ed Mirton. Timisoara. 2009.

Turism rural

Cerinte anterioare: Economie agrară, Economia serviciilor, Management, Marketing, Dezvoltare regională

Competente:

1. cognitive: înțelegerea importanței turismului rural pentru economia locală și națională; rolul turismului în dezvoltarea rurală; modul de organizare a turismului și agroturismului în diferite țări; structura serviciilor turistice și particularitățile serviciilor în turismul rural; piața turistică; publicitatea în turism și agroturism; eficiența activității în turism rural.

2. profesionale: însușirea cerințelor și a metodologiei de clasificare a pensiunilor turistice; analize, criterii și studii ce trebuie efectuate în cazul implementării unor proiecte agroturistice; analiza potențialului turistic și a bazei materiale a agroturismului din zone de interes; elaborare proiecte economice în dezvoltarea turistică în spațiul rural; modernizarea unor pensiuni existente; dobândirea de abilități pentru efectuarea unor studii de caz.

3. afectiv valorice: manifestare unor atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific, bazat pe cunoașterea proceselor a conexiunilor practice; valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice; participarea la propria dezvoltare științifică; capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite

Conținut (capitole):

Turismul rural – considerații generale;

Cadrul legislativ pentru promovarea și dezvoltarea turismului rural;

Organizarea turismului rural și a agroturismului în România;

Forme de turism rural și agroturism în unele țări europene;

Ecoturismul – principala formă de manifestare a turismului durabil;

Marketingul turismului rural;

Managementul și eficiența activității agroturistice.

Bibliografia minimală:

Alecu I. N., Constantin, M. – 2006 - *Agroturism și marketing agroturistic*, Ceres, București.

Matei, D. – 2005 – *Turismul rural – teorie și realitate*, Editura Terra Nostra, Iași.

Petcu, N. – 2005 – *Statistică în turism - teorie și aplicații*, Editura Albastră, Iași.

FACULTATIVE

Limba străină

Cod. A.IMAA.C.315

Număr de ore: Semestrul I, -/1; Semestrul II, -/1

Număr credite: 2 (1+1)

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Asigurări și reasigurări

Cod. A.IMAA.S.316

Număr de ore: Semestrul II, 2/1/1

Număr credite: 4

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Cerințe de cunoaștere (promovarea prealabilă a unor alte discipline): Finanțe.

Conținut (enumerarea principalelor capitole): Elemente de bază ale asigurărilor. Bazele metodologice în asigurări. Tipuri de asigurări. Eficiența asigurărilor. Importanța reasigurărilor.

Bibliografie

Ciurel, V. – *Asigurări și reasigurări*, Editura All, București, 2000.

Lungu, N.C. – *Asigurări de viață și modernizarea acestora*, Editura Sedcom Libris, 2003

Văcărel, I., Bercea, F. - *Asigurări și reasigurări*, Editura Expert, București, 1999.

Ingineria și managementul calității

Cod. A.IEA.S.317

Număr de ore: Semestrul I, 2/2

Număr de credite: 4

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Cerințe de cunoaștere: promovarea prealabilă la Management, Marketing, Merceologie.

Conținut (enumerarea principalelor capitole): Coordonatele politicii calității în întreprinderea modernă; Planificarea și organizarea activităților referitoare la calitate; Standardele și rolul lor în asigurarea calității; Auditul calității; Certificarea sistemului de management al calității; Tehnici și instrumente ale managementului calității; Implementarea sistemului de măsurare a calității; Metodele calimetriei.

Bibliografie:

Olaru, M. - *Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității*, Ed. Economică, 2000.

Pop, C. - *Managementul calității. Concepte, principii, tendințe*. Tipo Moldova, 2004.

Stanciu, I. (coord.) – *Calimetrie*. Ed. Oscar Print, București, 2001.

Standardele ISO 9000 : 2000 (ISO 9000, ISO 9001, ISO 9004, ISO 19011).

Pregătire psihopedagogică (opțional)

Instruire asistată de calculator

Cod. A.IMAA.C.318

Număr de ore: Semestrul I, 1/1

Număr de credite: 2 (1+1)

Procedura de evaluare: colocviu

Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu

Cod. A.IMAA.C.319

Număr de ore: Semestrul I, -/3; Semestrul II, -/3

Număr de credite: 5 (3+2)

Procedura de evaluare: colocviu

Managementul clasei de elevi

Cod. A.IMAA.C.320

Număr de ore: Semestrul II, 1/1

Număr de credite: 3

Procedura de evaluare: colocviu

Examen de absolvire: nivelul 1

Cod. A.IMAA.C.321

Număr de ore: Semestrul II

Numar credite: 5

Procedura de evaluare: examen



ANUL IV

DISCIPLINE OBLIGATORII

Analiză economico-financiară

Cod. A.I.M.A.A.D.401

Număr de ore: Semestrul I, 2/1/1; Semestrul II, 2/2;

Număr de credite: 10 (6+4)

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerințe de cunoaștere: Economie, Finanțe, Contabilitate

Obiective: formarea capacității de analiză a viitorului specialist, element central al pregătirii tehnico-economice, de nivel superior; însușirea și aplicarea metodelor cantitative și calitative de analiză pe baza modelelor, matricilor și analizei de utilitate – cele mai larg utilizate în universitățile americane și europene.

Conținutul: Metodele cantitative și calitative de analiză, conceptele și instrumentele analizei tehnico-economice de tip strategic, analiza internă, analiza externă, și analiza concurențială a firmei., matricile, modelele și tipurile de analiză tehnico-economică strategică, aplicații și studii de caz.

Bibliografie:

Gheorghiu, Al., Mărgulescu, D., Isfănescu, A. – *Analiza activității economice a întreprinderii*, E.D.P., București, 1977.

Jaba, O. – *Analiza strategică a întreprinderilor*, Editura Sedcom Libris, Iași, 1999.

Nicolescu, O. (coordonator) – *Management*, EDPR, București, 1992.

Burse de mărfuri și valori

Cod. A.I.M.A.A.S.402

Număr de ore: Semestrul I, 2/2

Număr de credite: 5

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerințe de cunoaștere: Contabilitatea firmei, Management financiar

Competențe profesionale specifice conferite de parcurgerea disciplinei

1. Cunoștințe teoretice - Cunoaștere și înțelegere:

- însușirea noțiunilor teoretice specifice sistemului de burse de mărfuri și de valori;
- utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei de Burse de mărfuri și de valori în dezbaterile de grup, în comunicarea orală și scrisă, precum și în redactarea elementelor componente ale portofoliului individual;

2. Deprinderi dobândite - Explicare și interpretare:

- explicarea noțiunilor psiho-pedagogice implicate în realizarea procesului de învățare specific disciplinei;
- explicarea în perspectivă sistemică a componentelor sistemului de tranzacții bursiere și a pieței de capital: strategii de atragerea clienților, forme și moduri de organizare sistemului de burse, forme și metode de evaluare, precum și a locului și rolului fiecărei componente în funcționarea eficientă a sistemului;

3. Abilități dobândite Instrumental-aplicative:

- operaționalizarea metodelor de predare-învățare în crearea unor situații de instruire (exerciții de simulare pe calculator);

4. Atitudinale:

- dezvoltarea unei atitudini pozitive față de rolul educației în modelarea personalității umane;
- cultivarea unor atitudini pozitive față de semenii, de activitățile umane, de public etc.
- dezvoltarea unor atitudini de comunicare eficientă și de implicare în realizarea unor activități de grup – specifice conținutului disciplinei

Conținutul disciplinei: Bursa; Bursa de mărfuri; Bursa de valori; Tranzacțiile bursiere; Cotațiile bursiere și hedging-ul; Indicii bursieri.

Bibliografie:

Chiran, A., Gîndu, E., 2004 – *Burse*, Editura PIM, Iași.

Funar, S., 1998 – *Bursa de mărfuri*, Editura CERES, București.

Micu, B., 1997 – *Bursa de valori*, Editura Economică, București.

Eficiența investițiilor

Cod. A.I.M.A.A.S.403

Număr de ore: Semestrul II, 2/1/1

Număr de credite: 4

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerințe de cunoaștere:

Economie agrară, Finanțe, Analiză tehnico-economică

Conținut (enumerarea principalelor capitole):

Elemente teoretice privind investițiile,

Conceptul de eficiență economică,

Eficiența economică a investițiilor – indicatori statici, analiza variantelor de proiect prin prisma indicatorului durată de recuperare, factorul timp și eficiența economică, decizia de investiții, criteriile de selecție și evaluare a proiectelor de investiții - valoarea actualizată netă, indicele de profitabilitate, termenul de recuperare, rata internă de rentabilitate.

Bibliografie:

Staicu, Fl., Pârvu, D., Dimitriu, M., Stoian, M., Vasilescu, I. – *Eficiența economică a investițiilor*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1995.

Managementul resurselor umane

Cod. A.I.M.A.A.D.404

Număr de ore: Semestrul II, 2/2/2

Număr de credite: 6

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerințe de cunoaștere: Management general, Economie agrară, Sociologie

Obiective: Ilustrarea problemelor angajării resurselor umane necesare în cadrul organizațiilor; Discutarea rolului planificării resurselor umane și a relației acesteia cu planificarea la nivel organizați; Evaluarea rezultatelor cercetărilor cu privire la interviul de angajare; Descrierea modalităților de pregătire a interviurilor de angajare de succes; Prezentarea unor modalități de orientare și integrare a noilor angajați; Discutarea instruirii angajaților; Explicarea obiectivelor evaluării performanțelor.

Conținut: Definirea managementului resurselor umane; Proiectarea și reproiectarea postului; Recrutarea resurselor umane; Selecția profesională; Angajarea, integrarea în muncă și managementul carierei; Managementul resurselor umane în agricultură.

Bibliografie :

Alecu, I., Merce, E., Pană, D., Sămbotin, L., Ciurea, I., Bold, I., Dobrescu, N., 2001- *Managementul exploatațiilor agricole*. Editura Ceres, București.

Brezuleanu, S., 2009 – *Management în agricultură*. Editura Tehnopres Iași

Brezuleanu, S., 2004 – *Management agricol teorie și practică*. Editura Performantica Iași

Ciurea, I. V., 2005 – *Management*. Editura „I. Ionescu de la Brad”, Iași.

Drept comercial

Cod. A.I.M.A.A.D.405

Număr de ore: Semestrul I, 2/2

Număr de credite: 4

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Cerințe de cunoaștere (promovarea prealabilă a unor alte discipline): Marketing

Conținut (enumerarea principalelor capitole):

Noțiunea, conținutul și natura dreptului comercial; Faptele de comerț; Comerciantul individual; Fondul de comerț; Constituirea și funcționarea societăților comerciale; Procedura de faliment; Teoria generală a obligațiilor comerciale; Contracte comerciale.

Bibliografie:

Petrescu, R., 1996 – *Drept comercial român*, Editura „OSCAR PRINT”, București, 1996.

Turcu, I., 1997 – *Dreptul afacerilor*, Editura Fundației „Chemarea”, Iași

Turcu, I., Pop, L., 1997 – *Contractele comerciale, vol. I și II*, „Lumina Lex”, București.

* * * *Revista de Drept comercial* – colecție.

Consultanță și expertiză agricolă

Cod. A.I.M.A.A.S.406

Număr de ore: Semestrul II, 2/2

Număr de credite: 4

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerinte: Management, Economie agrară, Contabilitate, Managementul proiectelor

Obiective:

- Abordarea într-o viziune sistemică a celor mai importante probleme implicate de organizarea activităților de consultanță în management și afaceri ;
- Tratarea ansamblului aspectelor referitoare la consultanța în management și dezvoltarea afacerilor;
- Evidențierea rolului determinant al consultantului în creșterea eficienței și eficacității organizațiilor, a caracteristicilor sale și multiplelor funcții pe care le exercită în întreprinderea contemporană.

Continut: Consultanța și procesul de consultanță în management și afaceri; Organizatia si managementul bazate pe cunostinte- ca obiect viitor al consultantei manageriale; Profilul consultantului și asigurarea competenței profesionale a consultanților în management. Consultanță pentru managementul schimbărilor; Metode și tehnici utilizate; Tipologia domeniilor și produselor de consultanță în management ; Expertiza agricolă.

Bibliografie

Brezuleanu, S, 2009 – *Management în agricultură*. Editura Tehnopres Iași

Brezuleanu, S, 2004 – *Management agricol. Teorie și practică*. Editura Performantica Iași

Nicolescu, O., *Managementul întreprinderilor mici si mijlocii*, Editura Economica, 2001

Estimațiuni rurale

Cod. A.I.M.A.A.S.407

Număr de ore: Semestrul I, 2/2

Număr de credite: 4

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerințe: Economie rurală, Finanțe, Marketing, Contabilitate, Economie politică.

Competențe profesionale specifice conferite de parcurgerea disciplinei:

1. Cunoștințe teoretice: să explice conceptele de bază (dobândă, capital, anuități, polianuități, venituri tranzitorii, venituri permanente, valoarea unui bun imobil, etc.)
2. Deprinderi dobândite: formularea unei valori de estimare în procesul de vânzare-cumpărare a unui bun sau pentru determinarea valorii patrimoniale a întreprinderii;
3. Abilități dobândite - Instrumental-aplicative: Evaluarea unui bun imobil
4. Atitudinale: dezvoltarea unei atitudini pozitive față de rolul capacității de estimare a bunurilor imobile în contextul dezvoltării pieții imobiliare în spațiul urban și rural;

Conținutul disciplinei: Obiectul de studiu și importanța estimațiunilor; Dobânda și capitalul; Anuități și polianuități; Veniturile tranzitorii și permanente ale unui bun imobil; Valoarea unui bun imobil; Criterii de evaluare a bunurilor economice.

Bibliografie:

Grădinariu, M., 1997 – *Evaluări rurale, exerciții și probleme*, Editura Junimea, Iași

Grădinariu, M., 1994 – *Instrumente de analiză economico-financiară a întreprinderii agricole*, Editura Universității „Al.I.Cuza”, Iași

Economia serviciilor

Cod. A.I.M.A.A.S.408

Număr de ore: Semestrul I, 2/2

Număr credite: 5

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerințe anterioare: Economie politică, Economie rurală

Competențe:

1. Cunoștințe teoretice: Cunoașterea conceptelor și funcțiilor economiei serviciilor; Cunoașterea efectului variabilelor tehnice, economice, organizatorice și conjuncturale prezente în mediul agricol asupra modului de utilizare a resurselor, respectiv asupra rezultatelor tehnico-economice obținute; Înțelegerea particularităților și tendințelor de dezvoltare a serviciilor în România și în lume.
2. Deprinderi dobândite: Explicarea și interpretarea indicatorilor ce definesc locul și rolul economiei serviciilor în cadrul economiei naționale; Explicarea tendințelor privind tipologia furnizorilor de servicii.
3. Abilități dobândite: Utilizarea Instrumentelor de creștere a performanțelor tehnico-economice în economia serviciilor.
4. Atitudinale: Atitudine pozitivă cu privire la învățarea continuă; Atitudine critică și constructivă cu privire la teoriile economice care tratează problematica economiei rurale; Abilitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii.

Conținutul disciplinei:

Conținutul, caracteristicile și sfera de cuprindere a serviciilor

Tipologia serviciilor în economia modernă

Piața serviciilor

Serviciile pentru producție. Serviciile pentru populație

Tendențe privind tipologia firmelor din sectorul serviciilor și evoluția procesului de integrare rurală

Instrumente de creștere a performanțelor tehnico-economice în economia serviciilor

Bibliografie

Bodescu, D., 2013 - *Economia serviciilor – sinteze și aplicații*, Ed. "Ion Ionescu de la Brad"

Ionciță, M., 2006 - *Economia serviciilor – abordări teoretice și implicații practice*, Editura Uranus, București.

Ionciță, M., 2006 - *Economia serviciilor – probleme aplicative*, Editura Uranus, București.

Oțiman, P.I., 1999 - *Economie rurală*. Editura Agroprint, Timișoara.

Cercetare operațională

Cod. A.I.M.A.A.S.409

Număr de ore: Semestrul II, 2/1

Număr de credite: 4

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

Cerinte de cunoaștere: Management general, Economie agrară, Statistică, Contabilitate.

Obiective:

- Cunoașterea diferitelor modalități de modelare a activității de producție
- Identificarea diferitelor tipuri de stocuri în exploatațile agricole și gestiunea acestora
- Cunoașterea modalităților de optimizare a transportului produselor agricole

Continut (enumerarea principalelor capitole):

Cercetarea operațională și disciplinele înrudite; Rolul modelării în cercetarea operațională; Programarea liniară; Algoritmii simpli; Elemente de teoria grafurilor; Drumuri și circuite hamiltoniene; Gestiunea stocurilor.

Bibliografie

Brezuleanu, S., 2009 – *Management în agricultură*. Editura Tehnopres Iași.

Baciu, A., Pascu, A., Puscas, E. - *Aplicatii ale Cercetarii Operationale* Editura Militara, 1988.

Nica V., Mustata, F., Ciobanu, Gh., Maracine, V. - *Cercetări operaționale*. Matrix Rom, 1998.

Economie și politici agricole

Cod. A.I.M.A.A.S.1410

Număr de ore: Semestrul II, 2/1

Număr de credite: 4

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Cerințe de cunoaștere: Economie politică, Economie rurală

Obiective:

- însușirea politicilor agricole utilizate de statele vest-europene și UE privind mecanisme de preț, transport, stocuri, creditare, restructurare, investiții și instituțiile adecvate.
- analiza comparativă a politicilor agricole ale UE, OECD, TECE, OMC.

Conținut: Politicile economice generale ale statului modern, tipurile de politici agricole pe piață, creditare, marketing agricol, politici alimentare, organizarea și funcționarea Uniunii Europene și a instituțiilor agrare, politici agrare ale OECD, ale TECE și acordurile cu OMC.

Bibliografie:

Vinze, M. – *Politici agricole în lume*. Presa Univ. Clujene, 1999

Macovei, Gh., Donosă, D. – *Politici agricole*. Editura „Ion Ionescu de la Brad”, Iași, 2000

Practică

Cod: A.I.M.A.A.S.411

Numar ore: Semestrul II, 120 ore

Numar credite: 5

Forma de examinare: colocviu

OPȚIONALE

Comunicare și negociere / Etică și integritate academică

Cod. A.I.M.A.A.S.412 / A.I.M.A.A.C.413

Număr de ore: Semestrul I, 2/2

Număr de credite: 3

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Comunicare și negociere

Competențe profesionale specifice

Cunoștințe teoretice: Însușirea noțiunilor specifice Comunicării și negocierii în domeniul afacerilor; Utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei Comunicării și negocierii în dezbaterile de grup.

Deprinderi dobândite: Formarea deprinderilor necesare în realizarea secvențială a negocierii în afaceri; Însușirea elementelor specifice procesului de negociere în afaceri: strategii de negociere, forme de comunicare precum și a locului și rolului fiecărei componente în realizarea calitativă a viitoarelor negocieri;

Abilități dobândite: Utilizarea metodelor de comunicare în simularea negocierii; Proiectarea unor strategii de negociere; Elaborarea unor portofolii.

Atitudinale: Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de rolul comunicării în reușita afacerilor; Cultivarea unor atitudini pozitive față de actul negocierii; Dezvoltarea unor atitudini de comunicare eficientă și de implicare în realizarea unor activități de grup.

Conținut (enumerarea principalelor capitole):

Definiții ale comunicării umane; Comunicarea în afaceri; Negocierea –formă a comunicării; Strategii, tehnici și tactici de negociere; Comunicare și negociere interculturală–stiluri de comunicare; Tehnici de comunicare științifică.

Bibliografie:

Brezuleanu, C. O., 2009, *Comunicare și negociere*, Editura PIM Iasi.

Ducrot, O., Schaeffer, J.-M., 1996, *Noul dicționar enciclopedic al științelor limbajului*, Editura Babel, București.

Miège, B., 1998 - *Gândirea comunicațională*, Cartea Românească, București.

Munteanu, A., 1994 - *Incursiuni în creatologie*, Editura Augusta, Timișoara.

Peretti, A. de, Legrand, J.A., Boniface, J., 2001 - *Tehnici de comunicare*, Ed. Polirom, Iași.

Ferréol, G., Flageul, N., 1998 - *Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală*, Polirom, Iași.

Instituții, mecanisme și terminologii comunitare / Administrație publică

Cod. A.I.M.A.A.C.414 / A.I.M.A.A.C.2415

Număr de ore: Semestrul I, 2/2

Număr de credite: 3

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Instituții și mecanisme comunitare / Institution and community mechanisms

Cerințe de cunoaștere: Management general, economie internațională

Competențe: cunoașterea și înțelegerea scopului și obiectivelor mecanismelor comunitare, înțelegerea principiilor de funcționare a acestora, a rolului proceselor și deciziilor economice, sociale, culturale și politice care se iau la nivelul Uniunii Europene; dezvoltarea capacității de interpretare a factorilor de influență din cadrul sistemului comunitar, de a relaționa procesele și activitățile circumscrise acestuia.

Conținut capitole: Conceptul de integrare economică interstatală; Sistemul instituțional al UE; Consiliul European; Instituțiile juridictionale; Organele comunitare; Cadrul instituțional comunitar și asocierea la UE a țărilor din Europa Centrală și de Est; Cadrul instituțional comunitar și asocierea la UE a țărilor din Europa Centrală și de Est.

Bibliografie

Bărbulescu, I.G., *"De la Comunitățile Europene la Uniunea Europeană"*, Editura Trei, 2001.

Darie, N., *"Uniunea Europeană. Construcție. Instituții. Legislație. Politici comune. Dezvoltare"*, Editura Matrix Rom, București, 2001.

Diaconu, N., *Sistemul instituțional al Uniunii Europene*, Editura Lumina Lex, 2001.

Antreprenoriat

Cod. A.I.M.A.A.S.416

Număr de ore: Semestrul II

Nr. de credite acumulate prin promovare: 3

Procedura de evaluare a cunoștințelor: examen

LIMBA STRĂINĂ

Limba franceză

Anul I (opțional): Semestrul I, -/1; Semestrul II, 1/1;

Anul II (opțional): Semestrul I, -/1; semestrul II, -/1;

Număr de credite: 2 (1+1)

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Competențe profesionale:

Capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în context profesional francofon

Obiectivul general al disciplinei

Însușirea limbii franceze de specialitate ca instrument de comunicare, informare și documentare profesională

Obiectivele specifice:

- *Cunoaștere și înțelegere* - însușirea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate;
- *Explicare și interpretare* - susținerea, cu argumente relevante, a unui punct de vedere în cadrul unei discuții/dezbateri/ al unui schimb de mesaje scrise, pe teme de specialitate;
- *Instrumental – aplicative* - folosirea diverselor modalități de comunicare adecvate unor contexte autentice de comunicare în limba franceză;
- *Atitudinale* - manifestarea unei atitudini pozitive față de domeniul științific, valorificarea optimă și creativă a potențialului științific propriu.

Conținutul disciplinei: Elemente de fonetică a limbii franceze; Elemente de morfosintaxă a limbii franceze; Textele funcționale (formule tip, structură, redactare); Texte de specialitate și filme documentare cu tematică adecvată profilului.

Bibliografie:

Miquel, Claire, *Communication progressive du français*, Clé International, 2004.

Penfornis, Jean-Luc, Danilo, Michel, *Le français de la communication professionnelle*, Clé International, 1993.

Petrea, E., et. al. *Communiquer en FOS. Renforcement du français pour les étudiants*, Editions du CIPA, Mons, 2014.

Petrea, E., *Le français à l'usage des agronomes*, Ed. „Ion Ionescu de la Brad”, Iași, 2011.

Limba engleză

Anul I (opțional): Semestrul I, -/1; Semestrul II, 1/1;

Anul II (opțional): Semestrul I, -/1; semestrul II, -/1;

Număr de credite: 2 (1+1)

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Cerințe de cunoaștere: Limba engleză;

Competențe profesionale specifice conferite de parcurgerea disciplinei

1. Cunoștințe teoretice - Cunoaștere și înțelegere: Dobândirea și însușirea de noțiuni esențiale despre comunicare în limba engleză, cu aplicare în domeniul englezei de afaceri, cu accent pe noțiunile de lexic specifice acestuia circumscrise științelor vieții.
2. Deprinderi dobândite - Explicare și interpretare: prin orele de seminar se facilitează asimilarea / consolidarea de către studenți a structurilor gramaticale ale limbii engleze
3. Abilități dobândite - Instrumental-aplicative: Articulația și lărgirea capacității de comunicare eficientă, firească, operativă și creatoare în limba engleză precum și dezvoltarea și utilizarea unor stiluri de negociere specifice
4. Atitudinale: Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de rolul educației în modelarea personalității umane; cultivarea unor atitudini pozitive față de semenii, de activitățile umane, de lume, etc; Dezvoltarea unor atitudini de comunicare eficientă și de implicare în realizarea unor activități de grup

Conținut: Articolul; Substantivul; Adjectivul; Pronumele; Numeralul; Adverbul; Prepoziția; Conjunția; Interjecția.

Bibliografie:

Side, R., Wellman, G. – *Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency*, Cambridge University Press, 2002.

Veres, G., Cehan, A., Andriescu, I. – *A student's companion to English Grammar*, Editura Universității "Al. Ioan Cuza" – Iași, 1996.

Harmer, J., Lethaby, C. - *Just Listening and Speaking*, Marshall Cavendish Education, 2005.

Coe, N. – *Oxford Living Grammar, Intermediate*, Oxford University Press, 2009.

Limba spaniolă

Anul I (opțional): Semestrul I, -/1; Semestrul II, 1/1;

Anul II (opțional): Semestrul I, -/1; semestrul II, -/1;

Număr de credite: 2 (1+1)

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Competențe:

Însușirea elementelor fundamentale ale morfosintaxei limbii spaniole;

Însușirea lexicului fundamental al limbii spaniole și a lexicului de bază în specialitatea economie și agronomie.

Aplicații practice de ordin lingvistic.

Conținut: Noțiuni de fonetică și ortoepie ; Articolul; Substantivul; Adjectivul; Pronumele; Numeralul; Verbul.

Bibliografie

Valencia, P., Weissenreider, M. - *En contacto*, Houghton Mifflin Company, Boston, 1988;

Duhăneanu, C., Bălan Osiac, E. - *Limba spaniolă*, vol.I și II, Ed. Sylvi, 1994;

Hernandez, H. - *Spaniola Vorbită*, Teora, 2003;

Popa, C., Cojocar, D. - *Prima ta gramatica – Limba Spaniolă*, Polirom, 2005.

Limba germană

Anul I (opțional): Semestrul I, -/1; Semestrul II, 1/1;

Anul II (opțional): Semestrul I, -/1; Semestrul II, -/1;

Număr de credite: 2 (1+1)

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Conținut: Elemente de fonetică. Elemente de morfologie. Elemente de sintaxa. Ordinea cuvintelor în propoziție și frază. Limbaje de specialitate. Sintaxa textelor științifice. Noțiuni de tehnică de traduceri. Aplicații practice pe texte de specialitate adecvate profilului.

Bibliografie:

Moraru, M., *Limba germană. Curs intensiv pentru începători*, vol.2, Editura USAMV, 2000.

Moraru, M. *Limba germană. Introducere în limbajul tehnic agricol*, anul I - 2001, Iași.

Limba italiană (nivel începător)

Anul I (opțional): Semestrul I, -/1; Semestrul II, 1/1;

Anul II (opțional): Semestrul I, -/1; semestrul II, -/1;

Număr de credite: 2 (1+1)

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Competente: Îmbogățirea cunoștințelor de limbă italiană cu elemente de construcție a comunicării noi, cu accent pe: lexic de specialitate, organizarea discursului profesional; Identificarea, în mesaje orale și texte scrise de profil, a ideilor principale și a informațiilor / detaliilor specifice, și corelarea lor, în mod coerent, pentru a rezolva o sarcină de lucru;

Conținut (capitole): forme di saluto, ordinare al ristorante, presentarsi, chiedere e fornire informazioni su come raggiungere un luogo; raccontare, informarsi, accettare un invito.

Bibliografia minimala

Conforti, C., Linda C. - Linea diretta. *Corso d'italiano per principianti. 1a & 1 b*, Guerra Edizioni, Perugia, 2005.

Serriani, L., della Valle, V., Patota, G. - *L'italiano parlato e scritto*, Archimede Edizioni, Mondadori, 2003.

Săndulescu, M. - *Gramatica limbii italiene prin exerciții cu cheie*, Meteor Press, 2002.

Limba italiană (nivel mediu)

Anul I (opțional): Semestrul I, -/1; Semestrul II, 1/1;

Anul II (opțional): Semestrul I, -/1; semestrul II, -/1;

Număr de credite: 2 (1+1)

Procedura de evaluare a cunoștințelor: colocviu

Cerințe anterioare: Limba italiana A1

Competente: Îmbogățirea cunoștințelor de limbă italiană cu elemente de construcție a comunicării noi, cu accent pe: lexic de specialitate, organizarea discursului profesional; Identificarea, în mesaje orale și texte scrise de profil, a ideilor principale și a informațiilor / detaliilor specifice, și corelarea lor, în mod coerent, pentru a rezolva o sarcină de lucru;

Conținut (capitole): Ricominciamo; Tutte a te capitano!; Volevo chiederLe una cortesia!; Vuole laschiare un messaggio?; Com'è successo?; Non so che dirLe!; C'è stato un furto; Se me l'avessi ditto prima.

Bibliografia minimala

Conforti, C., Linda C. - Linea diretta. *Corso d'italiano per principianti. 1a & 1 b*, Guerra Edizioni, Perugia, 2005.

Serriani, L., della Valle, V., Patota, G. - *L'italiano parlato e scritto*, Archimede Edizioni, Mondadori, 2003.

Săndulescu, M. - *Gramatica limbii italiene prin exerciții cu cheie*, Meteor Press, 2002.

LISTA

cadrelor didactice titulare pentru disciplinele din Planul de învățământ
de la specializarea **INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL AFACERILOR AGRICOLE**
anul universitar 2024 - 2025

Nr. crt.	Disciplina din planul de învățământ	Gradul didactic, numele și prenumele
ANUL I		
OBLIGATORII		
1	Matematică	Conf. univ. dr. Ciprian Chiruță Asist. univ. dr. Andromeda Pătrașcu (Sonea)
2	Informatică	Lector univ. dr. Marius Călin Șef de lucrări dr. Emilian Bulgariu Asist. univ. dr. Andromeda Pătrașcu (Sonea)
3	Chimie generală	Conf. univ. dr. Elena Ungureanu
4	Topografie și desen tehnic	Șef de lucrări dr. Cristian Huțanu
5	Pedologie	Conf. univ. dr. Eugen Teodorescu Soare Conf. univ. dr. Feodor Filipov Șef de lucrări dr. Daniel Costel Galeș
6	Mecanizare	Șef de lucrări dr. Virgil Vlahidis
7	Botanică și fiziologia plantelor	Prof. univ. dr. Doina Jităreanu Șef de lucrări dr. Nicoleta Paraschiv Asistent univ. dr. Mihaela Covașă
8	Bazele economiei	Lector univ. dr. Dan Donoșă
9	Biofizică și agrometeorologie	Șef de lucrări dr. Ilie Bodale
10	Cadastru agricol	Șef de lucrări dr. Oprea Radu Șef de lucrări dr. Cristian Huțanu
11	Sociologie rurală	Prof. univ. dr. Dan Bodescu
12	Practică	Lector univ. dr. Marius Călin
13	Educație fizică	Lector univ. dr. Florin Murariu Asist. univ. drd. Corneliu-Florin Gorban
OPȚIONALE		
14	Limba străină	Conf. univ. dr. Catrinel-Simona Avarvarei Conf. univ. dr. Elena Petrea Lector univ. dr. Elena Velescu
FACULTATIVE		
15	A doua limbă străină	Conf. univ. dr. Catrinel-Simona Avarvarei Lector univ. dr. Elena Velescu
16	Algebră liniară	
DPPD		
17	Psihologia educației	Lector univ. dr. Alina Sîrghiea Psiholog dr. Andrei Păduraru
18	Pedagogie I (Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului)	Lector univ. dr. Alina Sîrghiea

ANUL II		
OBLIGATORII		
1	Economie rurală	Prof. univ. dr. Gavril Ștefan Șef de lucrări dr. Oana Coca
2	Statistică economică	Lector univ. dr. Dan Donosă
3	Contabilitate generală	Prof. univ. dr. Gabriela Ignat
4	Biotehnologii	Conf. univ. dr. Iulian Gabur
5	Protecția plantelor	Conf. univ. dr. Nela Tălmăciu Prof. univ. dr. Eugen Ulea Șef de lucrări dr. Andrei-Mihai Gafencu
6	Agrochimie	Șef de lucrări dr. Mariana Volf
7	Agrotehnică	Prof. univ. dr. Denis Țopa Șef de lucrări dr. Anca Elena Calistru
8	Tehnologia creșterii animalelor	Șef de lucrări dr. Raluca Donosă
9	Tehnologia culturilor horticole	Șef de lucrări dr. Marius Dascălu Conf. univ. dr. Teodor Stan Prof. univ. dr. Liviu Mihai Irimia Asistent univ. dr. Ioana Buțerchi
10	Ecologie și protecția mediului	Șef de lucrări dr. Cristina Slabu
11	Practică	Lector univ. dr. Dan Donosă Șef de lucrări dr. Alexandru-Dragoș Robu
12	Educație fizică	Lector univ. dr. Florin Murariu Asist univ. drd. Corneliu-Florin Gorban
OPȚIONALE		
13	Costuri, prețuri și tarife în agricultură	Prof. univ. dr. Gavril Ștefan
14	Etică și integritate academică	Prof. univ. dr. Gavril Ștefan
15	Managementul mediului	Șef de lucrări dr. Radu Adrian Moraru
16	Economie mondială	Lector univ. dr. Donosă Dan
17	Limba străină	Conf. univ. dr. Catrinel-Simona Avarvarei Lector univ. dr. Elena Velescu
DPPD		
18	Pedagogie II (Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării)	Lector univ. dr. Alina Sîrghiea
19	Didactica specialității	Lector univ. dr. Alina Sîrghiea
ANUL III		
OBLIGATORII		
1	Contabilitate financiară	Prof. univ. dr. Gabriela Ignat
2	Finanțele firmei	Lector univ. dr. Dan Donosă
3	Management general	Prof. univ. dr. Stejărel Brezuleanu Șef de lucrări dr. Ștefan Viziteu
4	Managementul conservării și procesării produselor agricole	Prof. univ. dr. George Ungureanu
5	Geniu rural	Prof. dr. Daniel Bucur Conf. univ. dr. Esmeralda Chiorescu

6	Marketing	Prof. univ. dr. Elena Leonte Conf.dr. Andy Felix Jităreanu Şef de lucrări dr. Mioara Mihăilă
7	Control financiar și expertiză	Prof. univ. dr. Gabriela Ignat Asistent asociat Ec. Flavian Clipa
8	Sisteme de producție agricolă	Prof. univ. dr. Stejărel Brezuleanu Şef de lucrări dr. Ştefan Viziteu
9	Tehnologii de cultura a plantelor	Prof. univ. dr. Teodor Robu Asistent univ. dr. Carmen Țibulcă Ghițău
10	Practica	Şef de lucrări dr. Radu Adrian Moraru
OPȚIONALE		
11	Managementul proiectelor	Prof. univ. dr. Stejărel Brezuleanu Şef de lucrări dr. Alexandru-Dragoș Robu
12	Analiza cost beneficiu	Prof. univ. dr. Gavril Ştefan Şef de lucrări dr. Oana Coca
13	Management strategic	Prof. univ. dr. George Ungureanu Şef de lucrări dr. Ştefan Viziteu Cercetător științific III Ciprian Ionel Alecu
14	Turism rural	Şef de lucrări dr. Radu Adrian Moraru
FACULTATIVE		
15	Limba străină	Conf. univ. dr. Catrinel Simona Avarvarei Lector univ. dr. Elena Velescu
16	Asigurări și reasigurări	Prof. univ. dr. Gavril Ştefan Şef de lucrări dr. Oana Coca
17	Ingineria și managementul calității	Şef de lucrări dr. Radu Adrian Moraru
DPPD		
18	Instruire asistată de calculator	Lector univ. dr. Călin Marius
19	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu	Conf. univ. dr. Carmen Olguța Brezuleanu
20	Managementul clasei de elevi	Conf. univ. dr. Carmen Olguța Brezuleanu
21	Examen de absolvire : nivelul 1	
ANUL IV		
OBLIGATORII		
1	Analiza economico-financiară	Şef de lucrări dr. Oana Coca
2	Burse de mărfuri și valori	Şef de lucrări dr. Mioara Mihăilă
3	Eficiența investițiilor	Lector univ. dr. Dan Donosă
4	Managementul resurselor umane	Prof. univ. dr. Stejărel Brezuleanu Şef de lucrări dr. Alexandru-Dragoș Robu
5	Drept comercial	Conf. univ. dr. Carmen-Mariana Diaconu
6	Consultanță și expertiză agricolă	Prof. univ. dr. Stejărel Brezuleanu
7	Estimațiuni rurale	Lector univ. dr. Eduard Boghiță
8	Economia serviciilor	Prof. univ. dr. Dan Bodescu
9	Cercetare operațională	Şef de lucrări dr. Ştefan Viziteu
10	Economie și politici agricole	Lector univ. dr. Eduard Boghiță
11	Practică	

OPȚIONALE		
12	Comunicare și negociere	Conf. univ. dr. Carmen Olguța Brezuleanu
	Etică și integritate academică	
13	Instituții, mecanisme și terminologii comunitare	Conf. univ. dr. Catrinel Simona Avarvarei
	Administrație publică	
FACULTATIVE		
14	Antreprenoriat	Prof. univ. dr. Stejărel Brezuleanu Șef de lucrări dr. Alexandru-Dragoș Robu



Capitolul 3

Informații academice

- Structura instituțională a USV
- Proceduri de înmatriculare
- Reguli de organizare a procesului de învățământ în sistemul ECTS
- Terminologie utilizată
- Burse pentru studenți
- Activitate științifică
- Activitate culturală și sportivă
- Activitate după absolvire
- Structura activității didactice în anul universitar 2024 - 2025

Capitolul 3

Informații academice



Învățământul de zi este structurat astfel:

- ciclul I (de licență) cu o durată de patru ani (trei ani pentru Biologie);
- ciclul II (master) cu o durată de 2 ani;
- ciclul III (doctorat) cu o durată de 3 ani.

Studentii pot beneficia de *burse acordate de stat*, în funcție de rezultatele profesionale, indiferent de situația materială a părinților.

Activitatea științifică se desfășoară de cadrele didactice și studenții cu aptitudini în acest domeniu.

Tematica de cercetare cuprinde contracte și granturi de cercetare cu diverse instituții și organizații din țară și străinătate.

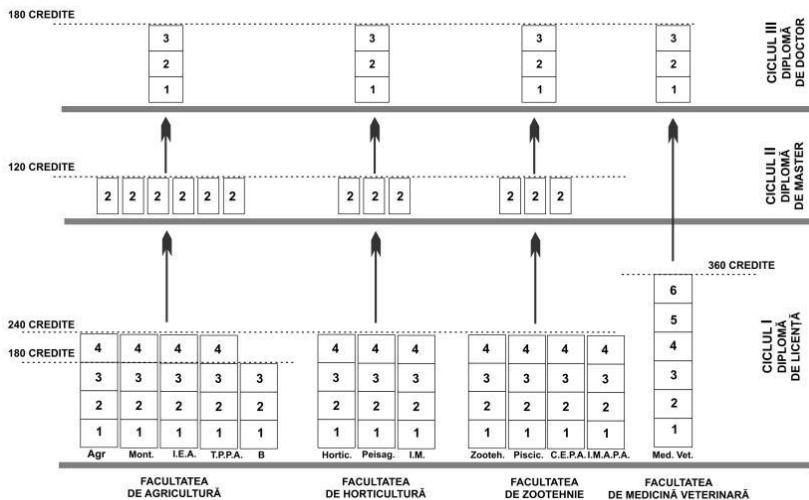
3.1. Structura instituțională a Universității

Procesul de formare pentru învățământul de zi, este structurat astfel:

Ciclul I, de Licență, cu o durată de patru ani pentru specializările *Agricultură, Montanologie, Ingineria și managementul afacerilor agricole, Tehnologia prelucrării produselor agricole și Protecția consumatorului și a mediului*. Absolvenții acestui ciclu obțin **Diploma de licență** și primesc **titlul de inginer**. Pentru specializarea *Biologie* durata studiilor este de 3 ani și obțin diploma de licențiat în Biologie.

Ciclul II, de Master, cu o durată de 2 ani. Absolvenții acestui ciclu obțin **Diploma de master**.

Ciclul III, Doctorat, cu o durată de 3 ani. Acesta se organizează pe specializări, iar absolvenții obțin **Diploma de Doctor** în specializarea urmată.



3.2. Regulament privind aplicarea sistemului de credite transferabile

Capitolul I - Principii generale

Art. 1. Prevederile prezentului Regulament respectă următoarele acte normative: Legea Învățământului Superior 199/2023, Ordinul ME nr. 6768/12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, Ordinul M.E. nr. 4.139/2022 privind aprobarea Metodologiei-Cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate; Carta Universității și celelalte regulamente și decizii interne relevante pentru această activitate.

Art. 2. La Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași, Sistemul de Învățământ pe Credite Transferabile (ECTS) asigură pregătirea studenților la standarde curriculare europene.

Art. 3. Aplicarea ECTS privește atât evaluarea activității studenților de la toate specializările și formele de învățământ, cât și operarea transferului de rezultate

profesionale obținute de studenți, ca urmare a frecventării și promovării disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ ale altor facultăți din cadrul universității sau ale altor universități din țară și din străinătate.

Art. 4. Procedura de acordare a creditelor este în concordanță cu metodologia Sistemului European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System), elaborată de The European Commission DG XXII "Education, Training and Youth", conform căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund unui semestru de învățământ superior.

Art. 5. Implementarea ECTS permite: transparența informațiilor privind programele de studii, recunoașterea integrală a perioadelor de studii efectuate în alte universități, integrarea în normele învățământului european, flexibilitatea programelor de studii în cadrul planului de învățământ, recunoașterea diplomelor, realizarea acordurilor de cooperare în vederea asigurării mobilității studenților.

Art. 6. Creditele sunt valori numerice cuprinse de regulă între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și altor activități didactice incluse în planul de învățământ dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (cursuri, seminarii, lucrări practice, studiul individual, laboratoare, activități practice etc), efectuată de student pentru însușirea cunoștințelor și competențelor specifice unei discipline, completată cu validarea rezultatelor învățării. Creditele nu măsoară calitatea învățării și nici importanța disciplinei. Evaluarea studentului se face prin note.

Capitolul II. Organizarea planului de învățământ în sistemul creditelor transferabile

Art. 7. (1) Planurile de învățământ cuprind, în funcție de contribuția lor la formarea inițială, mai multe categorii de discipline, specifice fiecărui domeniu de studii, în proporții stabilite de standardele de autorizare și de acreditare a instituțiilor de învățământ superior aprobate de ARACIS.

(2) Activitățile de instruire a studenților (cursuri, lucrări practice, seminarii, proiecte, practică, activitate de pregătire individuală etc) vor fi cuantificate sub aspect cantitativ în unități de valoare de tip credite.

(3) Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat se creditează separat cu un număr de 10 de credite.

(4) Disciplinele psiho-pedagogice, incluse în cadrul programului Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, se creditează separat, fiind cotate cu câte 30 de credite pentru fiecare din cele 2 nivele;

(5) Disciplina de Educație fizică se creditează separat, fiind prevăzută cu un număr de credite peste cele 60 acordate anului universitar, iar promovarea acesteia constituie condiție de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

Art. 8. Toate activitățile din planul de învățământ vor fi codificate, după un sistem unitar stabilit la nivelul universității, în vederea identificării și gestionării corecte a acestora.

Capitolul III. Termeni pentru descrierea modului de funcționare a planului de învățământ

Art. 9. Alegerea traiectoriei – alegerea de către student a traiectoriei formative din planul de învățământ oferit de univ., în vederea obținerii diplomei dorite, cu acceptarea realizării obligațiilor ce îi revin în procesul de formare, înscrise în contractul de studii.

Art. 10. Trecerea – reglementarea internă ce condiționează evoluția în timp a studentului în procesul de formare (parcursul traiectoriei) prin reguli precizate anterior.

Art. 11. Refacerea activităților programate – reglementare internă prin care se oferă posibilitatea reprogramării unor activități în vederea îmbunătățirii calificativelor anterior obținute. Refacerea unei discipline, prin definiție, presupune reprogramarea tuturor activităților programate ale acesteia.

Art. 12. Întreruperea activității – reglementare internă prin care se oferă posibilitatea întreruperii și reprogramării ulterioare a activităților traiectoriei formative, cu respectarea regulilor aferente.

Capitolul IV. Reguli de organizare a procesului de învățământ

A. Reguli generale

Art. 13. (1) **Înmatricularea studenților în anul I de studii** se face de către Rector, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere.

(2) Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea contractului de studii universitare între reprezentanții universității și student, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile părților.

(3) Înscrierea studentului în anul următor de studiu, la toate formele de învățământ, se face de către decanul facultății în primele 10 zile de la începutul anului universitar, prin încheierea actului adițional la contractul de studii.

(4) Înscrierea este condiționată de promovarea anului universitar precedent pe baza realizării numărului minim de credite transferabile, stabilit prin prezentul regulament.

(5) Contractul de studii universitare/actul adițional are ca anexă planul de învățământ pentru anul curent.

Art. 14. Disciplinele din planul de învățământ (*PÎ*) au coduri de identificare care le definesc univoc parametrii (facultatea, programul de studii, categoria formativă, tipul disciplinei, identificarea disciplinei).

Exemplu: *Matematică – A.Ag.F.O.101 = disciplină aparținând Facultății de Agricultură (A), programul de studii–Agricultură (Ag), din grupa disciplinelor fundamentale (F), având caracter obligatoriu (O) și are numărul 1 (101) în planul de învățământ al programului de studii.*

Art. 15. (1) **Creditul** este o unitate convențională care măsoară volumul de muncă al studentului. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: cursuri, seminarii, laboratoare, examene, practică, studiu individual, proiecte etc.

(2) Creditele sunt numere întregi.

(3) Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate.

Art. 16. Numărul mediu de *credite* atribuite disciplinelor unui an de studiu este de 60, în medie câte 30 în fiecare semestru.

Art. 17. Un student poate acumula într-un an de studiu mai multe credite decât numărul mediu stabilit prin **art.16**.

Art. 18. Creditele sunt distribuite, de regulă, în mod egal pe semestre (30 credite), admițându-se unele diferențe.

Art. 19. Obținerea creditelor atribuite unei discipline este condiționată de îndeplinirea tuturor obligațiilor incluse în fișa disciplinei și promovarea acelei discipline. Nota minimă de promovare este 5.

Art. 20. Disciplinele promovate se recunosc cu respectarea criteriilor de calitate și continuitate.

Art. 21. (1) Anul universitar are două semestre egale, de câte 14 săptămâni de activitate,

fiecare urmat de câte o sesiune de examene de 3-4 săptămâni, cea de iarnă, la sfârșitul semestrului I și cea de vară, la sfârșitul semestrului al II-lea, la care se adaugă 2 sesiuni de repetări examene/mărimi de notă, una după sesiunea de iarnă, înainte de începerea semestrului al II-lea și a doua în iulie. Semestrele cuprind și perioade de practică, conform standardelor aprobate de ARACIS.

(2) Evaluarea studenților la examenele nepromovate se poate face și în cadrul sesiunilor deschise, conform regulamentului aprobat de Senatul Universității. Cererile vor fi avizate de titularul disciplinei și aprobate de Decan.

Art. 22. (1) Verificarea finală a cunoștințelor studenților se face în sesiunile de examene programate de Decanat, cu consultarea studenților și titularilor de disciplină.

(2) Examenele se desfășoară în fața unei comisii formată din titularul disciplinei și cadrul didactic care a condus seminariile/lucrările practice la acea grupă sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament, care va semna catalogul. Prezentarea în sala de examen se face conform condițiilor din Regulamentul de examinare și notare.

Art. 23. Prezentarea la examene, colocvii, verificări etc. este condiționată de efectuarea tuturor lucrărilor practice, aplicațiilor, seminariilor.

Art. 24. Studenții pot susține examenele și colocviile pe care nu le-au promovat în sesiunile anterioare, în următoarele sesiuni planificate de decanat. Studenții care solicită mărire de notă se pot prezenta în sesiunea planificată stabilită de decanat, cu condiția să fie integraliști. Mărirea de notă se aprobă, la cerere, la maximum două discipline pe an.

Art. 25. La sfârșitul fiecărui an universitar, decanatul va întocmi pentru fiecare program de studii și an de studiu, clasamentul realizat în ordinea descrescătoare a **numărului de puncte de credit**.

B. Reguli de alegere a traiectoriei

Art. 26. Alegerea traiectoriei în cadrul domeniului se face prin opțiunea candidatului în procesul de admitere și prin alegerea disciplinelor din pachetele opționale/facultative la semnarea contractului de studii/actelor adiționale.

Art. 27. Studentul poate schimba specializarea inițială, în cadrul aceleiași domenii, înainte de începerea studierii disciplinelor de specialitate, în limita locurilor disponibile, cu condiția să aibă acumulate integral creditele la disciplinele studiate și media generală stabilită de facultate. Eventualele diferențe care apar ca urmare a schimbării programului de studii ~~specializării~~ vor trebui promovate în anul trecerii la noua specializare, *în plus* față de sarcinile anuale minime obligatorii; în caz contrar, studentul revine la vechiul program de studii, pierzând deci un an.

Art. 28. Studentul poate solicita parcurgerea unor discipline de studiu din curriculumul programului de studii alese la alte facultăți din cadrul universității sau din alte universități. În acest caz, este necesar acordul conducerilor celor două facultăți, condiția de bază fiind similitudinea conținutului disciplinei de studiu în proporție de peste 80%.

Art. 29. La sfârșitul semestrului, rezultatele obținute, transmise pe cale oficială, se înregistrează în registrul matricol unde este înscris studentul, recunoscându-i-se creditele acumulate, pe baza avizului comisiei înființată în acest scop.

Art. 30. Solicitățile prevăzute la art. 28 trebuie să fie efectuate obligatoriu înainte de semnarea actului adițional la contractul de studii. Nu se admite schimbarea opțiunilor în cursul semestrului.

C. Reguli de trecere

Art. 31 (1) Trecerea dintr-un an în altul este *condiționată* de obținerea a minim **25 credite**. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor speciale descrise în regulile art. 32 (1) și 41, care pot permite o *prelungire de școlaritate* sau *întrerupere de studii*.

(2) Studenții finanțați de la bugetul de stat sau cu taxă au obligația **promovării disciplinelor unui an universitar până în cel mult trei semestre de școlaritate consecutive, de la data primei examinări programate**.

(3) **Efectuarea practicii și promovarea disciplinei de Practică în anul în care este planificată, constituie condiție obligatorie pentru trecerea în anul următor. Nota minimă de promovare la practica de specialitate este 8,00.**

(4) Studentul poate promova în anul universitar următor dacă sunt îndeplinite concomitent prevederile de la aliniatele 1, 2 și 3.

Art. 32. (1) În cazuri excepționale (concediu de maternitate, spitalizare și concediu medical mai mare de 30 zile din perioada de activitate didactică pe semestru, misiuni speciale etc), cerința art. 31 alin 1 se modifică la minim **20 de credite**, urmând ca în anul următor studentul să recupereze creditele nerealizate, obținând numărul stabilit prin regulile de trecere de la art. 31. Aceste credite se pot obține și prin parcurgerea unui an suplimentar (*la cerere, deci cu taxă*). Numărul anilor suplimentari nu poate fi mai mare de 2 pe durata studiilor de licență, cu excepția specializării Medicină veterinară unde se acceptă 3 ani suplimentari.

(2) Pentru cazuri medicale se vor lua în considerare numai certificatele tip, în original, vizate de Spitalul studentesc sau de Policlinica studentească și prezentate în cel mult o săptămână de la reluarea activității didactice.

Art. 33. (1) Pentru asigurarea coerenței acumulării de cunoștințe și formării de competențe definitorii domeniului de pregătire, promovarea unei discipline de studiu trebuie să se realizeze obligatoriu în maxim 3 semestre consecutive, **de la data primei examinări programate**.

(2) În situația în care studentul nu realizează activitățile prevăzute în curriculum-ul programului de studii și la sfârșitul anului universitar nu îndeplinește standardele minime de performanță necesare unui an suplimentar, studentul va fi exmatriculat. **Pentru efectuarea anului suplimentar cu taxă, studentul trebuie să fi obținut un număr minim de 20 credite.**

(3) Reînmatricularea studentului exmatriculat pe parcursul anului I se poate face doar prin concurs de admitere, iar reînmatricularea studentului exmatriculat în anii următori se poate face la cererea acestuia, în maxim 3 ani de la exmatriculare, în anul de studiu nepromovat, în regim cu taxă, în limita capacității de școlarizare. Studenții care au fost exmatriculați au obligația, la reînmatriculare, să îndeplinească cerințele rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, aplicându-se sistemul european de credite transferabile. Recunoașterea disciplinelor se face de către o comisie constituită în acest sens, la nivel de facultate, cu verificarea identității de curriculum, pentru fiecare disciplină.

Art. 34. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare este condiționată de obținerea tuturor creditelor planificate pentru programul de studii urmat și îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute de regulamentele în vigoare.

D. Reguli de refacere

Art. 35. (1) Lucrările practice absentate se pot reface în cursul anului universitar, 20% fără taxă și diferența cu taxă, conform planificării stabilite de titularul disciplinei.

(2) Nerespectarea planificării determină refacerea cu taxă, indiferent de numărul de lucrări absentate.

Art. 36. În cazuri excepționale (concediu de maternitate, spitalizare și concediu medical mai mare de 30 zile din perioada de activitate didactică pe semestru, misiuni speciale etc.) refacerea lucrărilor se poate realiza în altă perioadă, cu acordul titularului disciplinei și aprobarea Decanului, fără taxă.

Art. 37. (1) Evaluările parțiale (lucrări control, referate, proiect etc) care se susțin în cursul semestrului se pot reface, la cerere, pentru mărire de punctaj.

E. Reguli de transferabilitate a creditelor

Art. 38. Numărul maxim de credite transferabile pe toată durata studiilor este variabil, în funcție de reglementările cuprinse în convențiile dintre facultăți sau universități.

Art. 39. Recunoașterea și echivalarea creditelor se face numai în cadrul aceluiași ciclu de studii, condiția de bază fiind compatibilitatea a minimum 80% din conținutul disciplinei de la cele 2 facultăți și obținerea cel puțin a notei minime de promovare (cinci).

Art. 40. La nivelul fiecărei facultăți și la nivelul universității vor funcționa comisii speciale de echivalare a creditelor, conduse de decani, respectiv de prorectorul cu activitatea didactică.

F. Reguli de întrerupere

Art. 41. Întreruperea studiilor se poate face numai la începutul anului universitar, în perioada în care se definitivează contractele de studii. Durata de întrerupere este de maximum 2 ani pe perioada studiilor de licență, cu excepția specializării Medicină veterinară unde se acceptă 3 ani suplimentari.

Art. 42. Întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră etc.), însă în acest caz, anul început și întrerupt se consideră în calculul celor 2 sau 3 ani de întrerupere.

G. Reguli de notare

Art. 43. Nota finală se compune din suma ponderată a notelor parțiale obținute pentru fiecare activitate directă și individuală din cadrul disciplinei, conform fișei disciplinei.

Art. 44. (1) Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic), precum și modul de desfășurare a verificării (examene, colocvii, teste, examene parțiale, proiecte) se stabilesc prin fișa disciplinei, avizată de directorul de departament și aprobată de Decanul facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă.

(2) Notarea finală a răspunsurilor studenților la examene și colocvii, se face, cu note de la 10 la 1, exprimate prin numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Cadrele didactice examinatoare vor înregistra în catalogul electronic de notare nota acordată. După evaluare și înregistrarea rezultatelor, catalogul de notare printat, semnat de titularul disciplinei și de cadrul didactic care participă la examinare se depune la secretariat.

(3) La examenele la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de

student, după o procedură adusă la cunoștința acestora înainte de desfășurarea examenului.

(4) Rezultatele obținute la fiecare probă (scris, oral, probă practică) contribuie la obținerea notei finale, prin ponderare, conform precizărilor din fișa disciplinei, fără a fi eliminatorii.

(5) Rezultatele obținute la toate activitățile din timpul semestrului (lucrări de laborator, planșe, herbare, referate, teste periodice, test final la lucrări practice, proiecte semestriale etc.) nu condiționează intrarea la examenul final.

(6) La disciplinele facultative, trecerea în documentele de evidență a situației școlare se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline nu se i-au în considerare la calculul mediei anuale și nici al punctajului obținut. De asemenea, nu se iau în calculul mediei anuale nici disciplinele programului de formare psihopedagogică.

Art. 45. O disciplină are o singură notă finală. Dacă există prevăzut în mod explicit proiect, ca formă de evaluare finală, cu alocare de credite, nota aferentă acestuia și numărul de credite se acordă separat, fiind disciplină distinctă.

Art. 46. În cazul repetării unui examen nepromovat, în anul următor de studiu, notele parțiale obținute și validate anterior sunt recunoscute.

Art. 47. Verificările finale (examele, colocviile) dintr-un an universitar sunt programate/reprogramate după un calendar stabilit de Decanat, cu consultarea studenților și a titularilor de curs și aprobat de Decan.

Art. 48. Examinarea studentului în primele două sesiuni planificate de Decanat este gratuită.

Art. 49. Examinarea în următoarele sesiuni, pentru promovarea unei discipline, se face pe bază de cerere și cu taxă.

3.3. REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

CAPITOLUL I - PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Activitatea profesională a studenților din cadrul Universității pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași se desfășoară pe baza următoarelor acte normative: Constituția României; Legea Învățământului Superior 199/2023; Ordinul ME nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat; Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate; Legea nr. 258/2007 privind practica studenților; Ordinul M.E.C.T. nr. 3955/2008 cu privire la cadrul general de organizare a stagiilor de practică; Ordinul Ministerului de resort privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație; Ordinul Ministerului de resort privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat; Ordinul ME nr. 4394/7 mai 2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Ordinul ME nr. 4262/15.04.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților; Carta Universității și celelalte regulamente și decizii interne relevante pentru această activitate.

Art. 2. În acord cu principiile Cartei universitare proprii și a strategiei universității **se urmărește:**

- să se ofere condițiile necesare formării de specialiști cu pregătire superioară universitară

de licență, de masterat și de doctorat;

- să se asigure excelența în predare, cercetare științifică și educație;
- să se promoveze știința și cultura în spiritul valorilor democrației, cerințelor morale și spirituale, libertății academice, accentuării deschiderii spre comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană și mondială;
- să se prevină formele de exclusivism și de intoleranță;
- să se asigure adaptarea cunoștințelor și abilităților absolvenților la cerințele pieței muncii, atât prin formarea inițială, cât și prin programele de educație continuă;
- să se indentifice și să se valorifice posibilitățile de încadrare în muncă a absolvenților.

Art. 3. Pregătirea studenților se face pe baza unor programe academice concepute la nivelul celor mai valoroase realizări ale științei, culturii și tehnicii, valorificând tradițiile școlii românești și experiența unor universități de prestigiu din Europa sau alte zone ale globului.

Art. 4. Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași asigură dreptul de opțiune al studenților în alegerea unor discipline, conform planului de învățământ, mobilitatea între specializările înrudite, pe bază de criterii specifice și recunoașterea creditelor obținute în universitate sau în alte universități, românești sau străine, între care există relații de recunoaștere.

Art. 5. Cercetarea științifică a studenților este organizată în cadrul cercurilor de cercetare de la fiecare disciplină. Studenții cu reale aptitudini pot fi integrați în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice, iar rezultatele obținute pot fi prezentate cu ocazia simpozioanelor științifice și publicate în anele facultăților, în reviste de specialitate.

Art. 6. Înainte de începerea anului universitar, fiecare facultate informează studenții, prin mijloace specifice, în legătură cu obligațiile didactice, pe ani de studiu.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 7. Activitatea didactică în cadrul Universității pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași este structurată pe facultăți, specializări și departamente, conform legislației în vigoare.

Art. 8. Programarea, organizarea și desfășurarea procesului de învățământ se înscriu în prevederile Legii Învățământului Superior, a celorlalte legi specifice și decurg din autonomia universitară, după cum urmează:

a) activitatea didactică se organizează și se desfășoară în limba română și în limbi de circulație internațională, conform aprobării ARACIS, prin cursuri de zi la ciclurile de licență, masterat și doctorat, precum și prin învățământ la distanță, la cel de licență;

b) învățământul universitar de licență este de 4 ani la Facultățile de Agricultură, Horticultură și Ingineria resurselor animale și alimentare (240 credite), de 6 ani la Facultatea de Medicină Veterinară (360 credite) și de 3 ani la specializarea Biologie (180 credite) ;

c) studiile universitare de doctorat se desfășoară după un regulament propriu, conform legii;

d) în funcție de specificul facultăților și al programelor de studii, desfășurarea procesului de învățământ poate fi concepută și în structură modulară;

e) facultățile pot organiza, cu aprobarea senatului și autorizare/acreditare ARACIS, cursuri sau cicluri de pregătire cu predare integrală în limbi de circulație internațională.

Art. 9 (1) Cuantificarea activității studenților la fiecare disciplină se face prin acordarea de credite transferabile. Pentru învățământul de licență și masterat, suma creditelor pe un semestru este, în general, de 30, iar cea anuală de minim 60. Pentru învățământul la

distanță suma creditelor pe perioada școlarității este identică cu cea de la învățământul cu frecvență.

(2) Pentru obținerea statutului de absolvent al unui program de studii, trebuie să se obțină un număr minim de credite egal cu produsul între numărul anilor de studii aferent programului de studii și numărul de credite pe an.

(3) Studenții finanțați de la bugetul de stat sau cu taxă au obligația **promovării disciplinelor unui an universitar până în cel mult trei semestre de școlaritate consecutive, de la data primei examinări programate.**

(4) După expirarea perioadei finanțate de la buget, se poate continua, în regim de taxă, pe bază de cerere, cu aprobarea Rectorului.

(5) Neasigurarea continuității conduce la exmatricularea studentului, cu excepția cazurilor de întrerupere de studii și de prelungire de școlaritate.

Art. 10. (1) Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul de muncă al studentului, echivalent a unui număr de 25 ore activitate. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte etc.

(2) Studentul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată.

(3) Examenul de licență/diplomă/disertație se creditează separat cu un număr total de 10 de credite.

(4) Disciplinele psiho-pedagogice, incluse în cadrul programului Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, se creditează separat, fiind cotate cu câte 30 de credite pentru fiecare din cele 2 module.

(5) Activitatea de voluntariat desfășurată în USV Iași, conform Regulamentului de voluntariat se creditează anual, separat cu două credite.

(6) Studenții de la învățământul cu frecvență pot beneficia de bursă de performanță dacă la sfârșitul fiecărui semestru au obținut toate creditele prevăzute în planul de învățământ, conform anului de studii aferent și îndeplinesc criteriile de performanță academică cerute.

Art. 11. În aplicarea sistemului de credite se folosesc următoarele reguli procedurale:

(1) sistemul de alocare a creditelor are un coordonator la nivelul universității (Prorector) și câte un coordonator la nivelul fiecărei facultăți (Prodecan). La facultăți pot fi desemnate și alte persoane responsabile (directori de departamente, membri ai consiliului facultății) pe programe de studii, ani de studii sau grupuri de studenți, care asigură consilierea studenților interesați. Coordonatorii vor prezenta periodic în consiliul facultății rapoarte de analiză a funcționării sistemului și propuneri de îmbunătățire a condițiilor de aplicare.

(2) creditele sunt numere întregi.

(3) numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate.

(4) creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor programe de studii/domenii apropiate sau diferite, la cererea studentului, și se aprobă de Rectorul universității, cu avizul Decanului facultății la care se solicită transferul.

(5) creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu, la cererea studentului și se aprobă de consiliul facultății la care se solicită transferul, dacă există un acord între instituțiile de învățământ implicate.

(6) creditele se pot obține în avans doar în ordinea crescătoare a semestrelor, în condițiile respectării succesiunii de parcurgere a disciplinelor din planul de învățământ, și se pot reporta în semestrelor următoare, în aceleași condiții. Obținerea în avans sau reportarea în semestrelor următoare se face la cererea studentului care a beneficiat de mobilitate

temporară internă sau internațională, precum și în cazul studenților înmatriculați în urma mobilităților definitive și se aprobă de biroul consiliului facultății.

(7) creditele odată obținute se acumulează pe întreaga durată a școlarizării, numai în cadrul ciclului de studii urmat și recunoașterea lor este de competența facultăților.

(8) Întreruperea studiilor mai mult de 3 ani consecutiv face imposibilă recunoașterea creditelor, impunându-se repetarea studiilor.

(9) creditele se pot cumula în module pentru obținerea unei specializări sau a unei calificări complementare;

(10) Pentru promovarea anului universitar studentul trebuie să obțină minimum 25 de credite.

Art. 12 (1) Programele analitice se elaborează de către titularii de discipline, în concordanță cu necesitățile de pregătire ale studenților, la standarde internaționale de calitate și se aprobă de directorul de departament. În funcție de specificul facultăților și al specializărilor, programele analitice pot fi concepute și în structură modulară.

(2) În preambulul fiecărei programe analitice trebuie să se precizeze disciplinele de studiu a căror promovare anterioară condiționează înscrierea și evaluarea studentului la acea disciplină.

Art. 13 (1) Admiterea candidaților se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS și statuată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de Legea Învățământului Superior și celelalte acte normative ce privesc această activitate;

(2) Conținutul și modul de desfășurare a concursului de admitere se stabilesc de către Senatul universității printr-o metodologie specifică, care detaliază criteriile generale stabilite de către M.E.

(3) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în universitate.

(4) Stabilirea numărului de specializări care pot fi urmate concomitent sau succesiv în cadrul universității, precum și a condițiilor specifice fiecărei facultăți, țin de competența Senatului universității.

(5) Absolvenții cu diplomă de licență/inginer/master pot urma a doua specializare, conform reglementărilor în vigoare.

(6) Studenții sunt considerați partenerii universității și membri egali ai comunității academice.

CAPITOLUL III - ÎNSCRIEREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 14 (1) Înmatricularea și reînmatricularea studenților sunt de competența conducerii universității și a facultăților.

(2) Procedura de înmatriculare a studenților este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului, la începutul fiecărui an universitar, specificând disciplinele pe care urmează a le parcurge în acel interval de studiu.

(3) Înmatricularea în anul I de studii se face de către Rector, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere. Înmatricularea se face de către Rector și în cazul transferului unui student de la o altă universitate.

(4) Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea contractului de studii între reprezentanții universității, respectiv ai facultății și student, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile părților.

(5) După înmatriculare, fiecare student este înscris în registrul matricol unic (RMU), sub un cod unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. Aceste coduri

se dau în continuare, pentru fiecare serie nouă de studenți. Aceeași procedură se aplică și în cazul studenților transferați de la alte universități.

(6) La înscrierea în registrul matricol unic, studenților li se întocmește și dosarul personal, care va cuprinde:

- contractul de studii încheiat între reprezentanții universității și student;
- diploma de bacalaureat, în original;
- foaia matricolă -liceu, în original;
- diploma de finalizare a studiilor de licență, masterat, după caz;
- suplimentul la diplomă, în original, după caz;
- certificatul de naștere în copie certificată cu originalul;
- cartea de identitate/pașaportul;
- adeverința de sănătate;
- documentele în baza cărora au fost admiși.

În perioada școlarizării, dosarul se completează cu:

- adiționalele la contractul de studii încheiate la începutul fiecărui an universitar;
- copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele;
- acte prin care se certifică studiile efectuate la alte universități și rezultatele obținute;
- alte documente privind școlaritatea pe perioada studiilor universitare.

(7) După înmatricularea în facultate, Decanul eliberează fiecărui student, legitimația pentru reducerea cheltuielilor de transport și carnetul de student, care se vizează anual.

(8) Carnetul de student servește ca act de identitate la intrarea în universitate, în cămine, cantine, biblioteci, baze sportive și la diferite activități unde se cere să se facă dovada calității de student, precum și la obținerea oricăror alte facilități.

(9) În cazul pierderii carnetului de student, se eliberează duplicat numai după anunțarea în presă și achitarea unei taxe stabilite de Senatul universității.

(10) Carnetul de student, vizat anual de secretariatul facultății, se prezintă obligatoriu la examene pentru a fi înscrise de către cadrul didactic examinator toate notele din perioada școlarizării, inclusiv cele care nu asigură promovarea.

Art. 15. (1) Modificarea și introducerea de date nereale în actele de student se constituie ca fals în acte publice și vor fi sancționate conform legii.

(2) În cazul în care studentul pierde documentele personale (carnetul de student, etc.) se eliberează duplicate, după anunțarea în presă a pierderii respective și achitarea taxei stabilite de Senatul universității.

Art. 16. (1) Înscrierea în anul următor de studiu a studentului, la toate formele de învățământ, se face de către decanul facultății în primele **15** zile de la începutul anului universitar, prin încheierea actului adițional la contractul de studii.

(2) Înscrierea este condiționată de promovarea anului universitar precedent pe baza realizării numărului minim de credite transferabile, stabilit prin prezentul regulament.

Art. 17. În cazul neîndeplinirii prevederilor de la art. 9 alin. 3, studentul trebuie să urmeze, la cerere, un an suplimentar cu taxă pentru refacerea activităților respective, în caz contrar este exmatriculat. **Pentru efectuarea anului suplimentar cu taxă, studentul trebuie să fi obținut un număr minim de 20 credite.** Dacă nici după această perioadă nu poate promova, studentul este exmatriculat, cu drept de reînmatriculare o singură dată.

CAPITOLUL IV - DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 18. (1) Anul universitar este structurat pe 2 semestre, a câte 14 săptămâni fiecare. Ultimul semestru al anilor terminali va avea o durată mai scurtă și este stabilită de către fiecare facultate, pentru fiecare program de studii în parte.

(2) Pe lângă cele două semestre de activități didactice, fiecare an de studii mai are prevăzute 2-4 săptămâni de practică, care se desfășoară grupat sau desfășurat, conform cerințelor fiecărui program de studii.

Art. 19. (1) La Facultățile de Agricultură, Horticultură și Ingineria resurselor animale și alimentare, activitățile didactice cuprind, de regulă, 22-28 ore pe săptămână, pe durata a cinci zile lucrătoare.

(2) La Facultatea de Medicină Veterinară activitățile didactice cuprind, de regulă, 28-32 ore pe săptămână, pe durata a cinci zile lucrătoare.

Art. 20 (1) Înscrierea studenților la cursuri se realizează pe baza **contractului de studii și a adărilor aferente**.

(2) Pentru disciplinele opționale și facultative, opțiunea studenților se exprimă în scris, odată cu semnarea contractului de studii și a adărilor corespunzătoare.

Art. 21 (1) Studenții au dreptul și obligația să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. Modul de efectuare a orelor de activitate didactică se stabilește, în funcție de specificul disciplinelor, de către consiliul facultății.

(2) Pe parcursul semestrelor, în cadrul orelor de activitate didactică, se organizează lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice etc., rezultatele obținute fiind luate în considerare la evaluările finale în funcție de specificul disciplinelor. Ponderea fiecărei activități în evaluarea finală este stabilită de titularul de disciplină, avizată de directorul de departament, aprobată de Consiliul Facultății și se comunică studentului la începutul semestrelor, inclusiv prin afișare la avizierul disciplinei.

(3) Activitatea didactică se poate desfășura atât față în față cât și online.

Art. 22 (1) Durata studiilor finanțate de la bugetul statului, la cursurile cu frecvență, în învățământul de licență este, în funcție de domeniu și program de studii, de 3 - 4 ani (180- 240 credite) la Facultățile de Agricultură, Horticultură și Ingineria resurselor animale și alimentare și de 6 ani (360 credite) la Facultatea de Medicină Veterinară, stabilită prin hotărâre de Guvern.

(2) Studiile învățământului universitar de licență și masterat se încheie cu examen de finalizare a studiilor. Criteriile generale de organizare a examenului de finalizare a studiilor se stabilesc de ministerul de resort, iar conținutul și criteriile specifice universității, de către senatul acesteia, la propunerea Consiliului de administrație.

(3) Examenul de finalizare a studiilor se pot desfășura față în față.

(4) Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență primesc titlul de inginer, cu excepția absolvenților de la Medicină Veterinară, care primesc titlul de doctor – medic veterinar și cei de la specializarea Biologie, care primesc titlul de licențiat în biologie, conform legii. Până la eliberarea diplomelor, absolvenții primesc, la cerere, adeverința privind finalizarea studiilor care certifică perioada studiilor și mediile obținute în timpul studiilor universitare și la examenul de finalizare a acestora, conform legii.

(5) Absolvenții care nu au promovat sau nu au susținut examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare. Examenul de diplomă/licență/disertație nepromovat în prima sesiune programată pentru absolvenții unei promoții poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu

suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, stabilite de către Senat, la propunerea Consiliului de administrație. Absolvenții pot susține gratuit examenul de diplomă/licență/disertație doar o singură dată, indiferent de sesiunea la care se prezintă.

(6) Titulatura diplomei de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat este stabilită de ministerul de resort, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23 Continuarea studiilor este reglementată prin Lege.

(1) Absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare pot continua studiile în învățământul universitar de licență, dacă structura facultății permite, în cadrul domeniului inițial sau apropiat, prin concurs, în limita locurilor disponibile pentru anul universitar respectiv, stabilite de Senatul universității. Criteriile de înscriere și selecție se stabilesc de Senatul universității, la propunerea consiliilor facultăților.

(2) Candidații admiși vor susține examenele de diferență stabilite de birourile consiliilor facultăților, pe parcursul primului semestru și vor fi înscriși în anul trei de studiu, corespunzător examenelor recunoscute și celor promovate, începând cu semestrul al doilea.

Art. 24 (1) Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația să absolve cursurile programelor de formare psihopedagogică, conform Legii Învățământului Superior 199/2023.

(2) Programele de formare psihopedagogică funcționează în cadrul DPPD și are planuri de învățământ distincte, pe două module, aprobate de Senatul universității.

(3) Absolvenților programelor de formare psihopedagogică li se eliberează certificate de absolvire.

Art. 25. Pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, învățământ cu frecvență, din anii terminali, calitatea de student finanțat de la bugetul de stat încetează în ultima zi a ultimei sesiuni de examen programată pentru anul respectiv.

CAPITOLUL V - EXAMINAREA STUDENȚILOR

Art. 26. Prin diferitele forme de examinare, cadrele didactice verifică măsura în care studentul a acumulat cunoștințe teoretice, deprinderi și abilități practice, conform obiectivelor disciplinei de studiu și cuantifică nivelul de pregătire, ca rezultat al procesului didactic predare-învățare completat cu documentarea individuală, prin note.

Art. 27. Prin examinare se urmărește capacitatea de sinteză, analiză, utilizare și interpretare corectă a cunoștințelor teoretice oferite prin predare și a celor acumulate din alte surse de către studenți, precum și deprinderile, abilitățile practice/aplicative dobândite, la disciplina studiată.

Art. 28. Colectivele departamentelor și consiliile facultăților stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor de studiu prin aprobarea fișelor disciplinelor, dar responsabilitatea stabilirii exigențelor specifice fiecărei discipline o au colectivele de cadre didactice ale disciplinelor care trebuie să-și coreleze exigențele proprii privind procesul de predare-documentare-învățare-evaluare cu practicile internaționale de succes și cu competențele pe care trebuie să le formeze studenților.

Art. 29. (1) Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul și colocviul, prezentarea proiectului.

(2) În fișa disciplinei sunt prevăzute formele de verificare, modul de verificare (oral, scris, test, etc.), alte cerințe privind evaluarea, precum și ponderea acestora în nota finală. Rezultatele obținute la toate activitățile din timpul semestrului (lucrări de laborator, planșe, herbare, referate, teste periodice, test final la lucrări practice, proiecte semestriale etc) nu condiționează intrarea la examenul final.

Art. 30. Efectuarea practicii și promovarea disciplinei de Practică, în anul în care este planificată, constituie condiție obligatorie pentru trecerea în anul următor. Nota minimă de promovare la practica de specialitate este 8,00.

Art. 31. Cel puțin jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ trebuie să aibă ca formă de verificare, examenul. Este preferabilă examinarea orală în locul celei în scris, consiliile facultăților având obligația de a stabili proporția dintre aceste modalități de examinare.

Art. 32. Programarea (data, ora și sala) examenelor finale, pentru toate disciplinele, se stabilește de către decanat la propunerea grupelor de studenți, după consultarea titularilor de disciplină.

Art. 33. (1) Prezentarea la examene este condiționată de refacerea integrală a lucrărilor practice/seminariilor/proiectelor/practicii, de regulă până la începerea sesiunii, indiferent de motivul absenței. Refacerea a 20% din activități este gratuită, iar diferența cu taxă. **În situația absenței la cel puțin 50% din lucrările practice/seminarii/proiecte/practică, activitățile se vor reface integral și cu taxă, în anul universitar următor.**

(2) Condițiile refacerii activităților sunt precizate de consiliul facultății, iar modalitatea de refacere este stabilită de titularul disciplinei. Titularul disciplinei este obligat să asigure condiții corespunzătoare și să planifice refacerea lucrărilor aplicative, seminariilor etc., pe care o aduce la cunoștința studenților, cel puțin prin afișare la avizierul disciplinei, în conformitate cu prezentul regulament. Refacerea unei activități se planifică o singură dată.

(3) În cazuri speciale (certIFICATE medicale, participarea la manifestări sportive ale sportivilor de performanță, burse în străinătate etc.), cu aprobarea conducerii facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintată de student și înregistrată la secretariat, activitățile didactice tip laborator se refac fără taxă, până la data examinării, prin planificare realizată de titularul disciplinei. Pentru cazuri medicale se vor lua în considerare numai certificatele tip, în original, vizate de spitalul studentesc sau de policlinica studentescă și prezentate în cel mult o săptămână de la reluarea activității didactice.

Art. 34 (1) În funcție de specificul activităților, consiliul facultății poate aproba ca la unele discipline evaluarea cunoștințelor să se efectueze prin testări succesive, care să cuprindă întreaga problematică de studiu.

(2) Începând cu ultimele 2 săptămâni de activitate didactică din semestru, se poate planifica evaluarea la disciplinele prevăzute cu colocvii, proiecte etc.

Art. 35. Într-un an universitar se organizează: 2 sesiuni ordinare, cea de iarnă, la sfârșitul semestrului I și de vară, la sfârșitul semestrului al II-lea; 2 sesiuni de repetări examene/măriri de notă, una după sesiunea de iarnă, înainte de începerea semestrului al II-lea și a doua în iulie, după perioada de practică.

Art. 36. Evaluarea studenților la examenele nepromovate se poate face și în cadrul sesiunii deschise, conform regulamentului aprobat de Senat. Cererile vor fi avizate de titularul disciplinei și aprobate de Decan.

Art. 37 (1) Modul de susținere a examenelor - probă scrisă, test grilă, probă orală sau combinații ale acestora - **se aprobă**, pentru fiecare disciplină în parte, de către Consiliul facultății, la propunerea titularilor de disciplină și cu avizul Consiliului Departamentului, înainte de începerea activității didactice respective.

(2) Examinarea se realizează, de regulă, pe baza biletelor/testelor de examen și a testelor

grilă, întocmite de titularul disciplinei și aprobate de directorul de departament.

(3) Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic), precum și modul de desfășurare a verificării se stabilesc prin programa disciplinei, avizată de directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă.

(4) Notarea finală a răspunsurilor studenților la examene, teste și probe de verificare se face, cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare a disciplinei fiind 5. Cadrele didactice examinatoare vor înregistra în cataloagele electronice de examene, atât notele acordate. De asemenea, **cadrele didactice examinatoare** vor înregistra în condiții personale toate elementele de la desfășurarea examenelor: numele și prenumele studenților prezentați, calificativele evaluării din timpul semestrului, nota la evaluarea finală, data examinării, etc.

(5) La examenele la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, după o procedură adusă la cunoștința acestora înainte de desfășurarea examenului. Rezultatele obținute la fiecare probă (scris, oral, probă practică) contribuie la obținerea notei finale, prin ponderare, conform precizărilor din fișa disciplinei, fără a fi eliminatorii.

(6) La disciplinele facultative, trecerea în documentele de evidență a situației școlare se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei anuale și nici al punctajului obținut. De asemenea, nu se iau în calculul mediei anuale nici rezultatele de la programele de formare psihopedagogică.

(7) Rezultatele la examen se înscriu în catalog și în carnetul de note al studentului. **Cataloagele se depun la secretariatul facultății** în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului.

(8) Examenele se desfășoară în fața unei comisii formată din titularul disciplinei și cadrul didactic care a condus seminariile/lucrările practice la acea grupă sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament, care va semna catalogul.

(9) Înlocuirea examinatorului se aprobă la cererea justificată a acestuia sau în alte cazuri speciale de către Decanul facultății, la propunerea directorului de departament. În aceste cazuri se constituie o comisie formată din 3 cadre didactice de specialitate sau specialități înrudite.

Art. 38. (1) Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate, cu consultarea studenților și a titularilor de curs. Programul se întocmește pe formații de studiu/serii și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

(2) Au dreptul să se prezinte la examene studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (seminarii, proiecte de semestru, lucrări practice, etc.) prevăzute în planul de învățământ și în programele analitice ale disciplinelor respective, aduse la cunoștința studenților și afișate la afișier la începutul semestrului;

(3) Cadrele didactice au obligația de a afișa la avizierele disciplinei, cu cel puțin 24 de ore înaintea desfășurării examenului, situația punctelor acumulate de studenți pe parcursul semestrului, conform planificării din fișa disciplinei;

Art. 39. (1) Studenții finanțați de la bugetul de stat și cei de la taxă se pot prezenta la examene și colocvii, de **cel mult două ori în regim gratuit, la primele 2 sesiuni ordinare planificate.**

(2) În caz de nepromovare după cea de a doua planificare a examenului/colocviului/proiectului se poate solicita reexaminarea în regim cu taxă, în condițiile legii.

(3) Studenții care nu promovează nici la ultima reexaminare planificată, în condițiile art. 9 (3), pot cere înscrierea în an suplimentar pentru a reface întreaga activitate didactică prevăzută prin programa analitică la acea disciplină, cu achitarea costurilor corespunzătoare, după care se pot prezenta din nou la examen/colocviu, în regim cu taxă.

Pentru efectuarea anului suplimentar cu taxă, studentul trebuie să fi obținut un număr minim de 20 credite. Nepromovarea examenului sau colocviului până la sfârșitul anului universitar în care a avut loc refacerea activității, atrage după sine exmatricularea.

(4) Reluarea studiilor se poate face prin reînmatriculare, începând cu anul universitar următor, în maximum 3 ani, în regim cu taxă, în limita capacității de școlarizare. Studenții care au fost exmatriculați au obligația, la reînmatriculare, să îndeplinească cerințele rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, aplicându-se sistemul european de credite transferabile. Recunoașterea disciplinelor se face de către o comisie constituită în acest sens, la nivel de facultate, cu verificarea identității de curriculum, pentru fiecare disciplină.

(5) **În situații speciale** (plecări în străinătate cu burse de studiu, concedii medicale etc.), **Consiliul de administrație**, cu avizul consiliului facultății, **poate aproba**, la cererea studentului și cu acordul cadrului didactic, **susținerea unor examene și în afara sesiunilor programate.**

(6) Studenții pot beneficia **de reexaminări pentru mărirea notelor** numai dacă au promovat toate examenele prevăzute în planul de învățământ la momentul prezentării cererii de reexaminare, iar aceste reexaminări sunt gratuite.

(7) Numărul **reexaminărilor pentru mărirea notei**, într-un an universitar, este de **maximum două**. Studentul poate susține un singur examen de mărire de notă la aceeași disciplină, iar rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținută anterior. Nu se admit susțineri de examene de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenți/semestrul anterior.

Art. 40. (1) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către Decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și a regulamentelor USV lași în vigoare. În aceste situații, Decanul poate dispune reorganizarea examenului, cu o nouă comisie, din care poate face parte și titularul disciplinei.

(2) **Studenții care încearcă să promoveze examenul prin fraudă vor fi exmatriculați din universitate.** Exmatricularea se aprobă de Rector, la propunerea pe bază de dovezi a biroului Consiliului facultății. Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați, în același an de studiu, cu avizul Decanului și aprobarea Rectorului, începând cu anul universitar următor, în regim de student cu taxă pe toată perioada de studii rămasă, fără a li se recunoaște rezultatele la examenele din anul în care au fost exmatriculați.

Art. 41. Pentru studenții care pleacă la studii, cu aprobarea Rectorului, în universități din străinătate, li se recunoaște activitatea desfășurată și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ superior respective și a convențiilor semnate în acest sens.

Art. 42. (1) Dacă perioada de studii la universități partenere s-a efectuat în sistemul ECTS (contract de învățare, acord de cooperare ECTS între cele două universități), creditele obținute la universitatea parteneră se recunosc integral de către comisia constituită la

nivelul consiliului facultății, în baza documentelor justificative.

(2) În cazul în care unele cursuri din planul de învățământ aferent semestrului/semestrelor respectiv(e) au caracter specific specializării și nu se predau la universitatea parteneră, studentul va susține aceste examene la întoarcere, după refacerea activităților obligatorii. Disciplinele suplimentare și creditele aferente se consemnează în suplimentul la diplomă.

Art. 43. (1) Anul de studiu este considerat promovat numai atunci când studentii au acumulat numărul de credite prevăzut la art. 11, alin. 10.

Art. 44. (1) **Studentii care nu au promovat un examen în cel mult trei semestre consecutive, de la data primei examinări programate, pot efectua, la cerere, un an suplimentar sau sunt exmatriculați, conform art. 9, al. 5. Pentru efectuarea anului suplimentar cu taxă, studentul trebuie să fi obținut un număr minim de 20 credite.**

(2) **Studentii care în șase/opt/douăsprezece semestre, după cum este durata studiilor pentru obținerea licenței/diplomei, nu au acumulat toate creditele și punctele prevăzute în planul de învățământ vor putea continua studiile în regim cu taxă. Perioada de studii nu poate fi mai mare decât cea normală de școlaritate cu mai mult de 2 ani, în caz contrar studentul este exmatriculat, cu excepția specializării Medicină Veterinară unde se acceptă 3 ani suplimentari.**

(3) Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății, poate aproba **prelungirea școlarității** în regim gratuit **cu cel mult un an universitar** față de durata legală de școlaritate prevăzută prin planul de învățământ în următoarele situații:

a) concedii de maternitate;

b) cazuri medicale atestate prin certificate medicale, în urma spitalizării timp de peste 30 zile consecutive, confirmate de o comisie de expertiză, stabilită prin protocol între universitate și spitalul clinic universitar corespunzător;

c) participarea sportivilor de performanțe la programe speciale de pregătire și la competiții naționale sau internaționale.

Art. 45. (1) Studiile din învățământul universitar de licență se încheie printr-un examen de licență/diplomă/disertație care se susține în formele prevăzute de regulamentul aprobat de Senat pentru finalizarea studiilor, conform legii.

(2) Tema lucrării de licență/proiectul diplomă/disertație este în concordanță cu programul de studii absolvit și se alege de candidat, în baza unei liste orientative, elaborată de discipline și aprobată de Consiliul facultății. Se admit și propuneri din partea studenților, aprobate după aceeași procedură.

(3) Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei și se aprobă de către Decanul facultății.

CAPITOLUL VI – MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR

Art. 46. (1) Mobilitatea academică potrivit legii, reprezintă dreptul studenților, al studenților masteranzi și al studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile – ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile), dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ

Art. 47 (1). Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, studentului masterand, respectiv a studentului doctorand:

a) în baza unor acorduri interinstituționale;

b) numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzute în anexa 1, care face parte integrantă din prezentul regulament, astfel:

a) studentul, studentul masterand, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, studentul masterand, respectiv studentul doctorand solicită acordul universității de unde dorește mobilitatea;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează universitatea de la care se pleacă;

d) în cerere sunt precizate și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 48 (1) Studentul, studentul masterand sau studentul doctorand poate beneficia de **mobilitate temporară internă** între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz, și în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate și ale Ghidului utilizatorilor Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS).

Art. 49. Mobilitatea internă temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, poate surveni **după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu finalizarea integrală a sesiunilor de examene.**

Art. 50. În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate, finanțarea urmează studentul.

Art. 51. Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile legislației naționale și ale prezentului regulament.

Art. 52. (1) Pentru studiile universitare de scurtă durată, de licență și studii universitare de masterat, mobilitatea academică definitivă se poate realiza **numai la început de semestru**, după **primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru**, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.

(2) Pentru **studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă** se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat. Mobilitatea academică definitivă a studenților-doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli

doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).

Art. 53. Mobilitatea definitivă se poate realiza **numai la început de semestru**, după **primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru** iar înmatricularea se realizează cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii, respectiv în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

Art. 54. Mobilitatea definitivă se face pe principiul **“subvențiile urmează studentul”**.

Art. 55. Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică și în cazul studenților și studenților-doctoranzi proveniți din state membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

Art. 56. Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, ale acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 57 (1) Mobilitatea definitivă a studenților se poate face de la o formă de învățământ la alta, pentru același program de studii sau de la un program de studii la altul din același domeniu fundamental, după **primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru**, după caz, ținându-se cont de aplicarea ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile) și de compatibilitatea planurilor de învățământ, respectându-se criteriile de performanță profesională stabilite de către fiecare facultate.

(3) Cererile de mobilitate se depun la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea semestrului.

(4). Aprobarea mobilității definitive este de competența:

a) – Rectorului, când se solicită mobilitatea definitivă pentru același program de studii de la o formă de învățământ la alta, sau de la un program de studii la altul din același domeniu fundamental, în cadrul universității, cererile fiind avizate de conducerile facultăților;

b) – Consiliului de Administrație, când se solicită mobilitatea definitivă de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de decanii și rectorii ambelor universități.

Art. 58. (1) Biroul consiliului facultății care primește studenții prin mobilitatea definitivă stabilește: recunoașterea (sau echivalarea) creditelor și examenele de diferență și alte activități obligatorii, conform planului de învățământ și programelor analitice.

(2) Perioada de susținere a examenelor de diferență se stabilește de biroul consiliului facultății. Nepromovarea tuturor examenelor de diferență în perioada stabilită face imposibilă prezentarea studenților la activitățile din perioada următoare.

Art. 59. Mobilitatea internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările care privesc respectivele programe.

Art. 60. Mobilitatea internațională pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional.

Art. 61. Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

Art. 62. Mobilitatea internațională temporară poate surveni **după finalizarea primului**

an de studii.

Art. 63. În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

Art. 64 (1). Mobilitățile internaționale ale studenților, gestionate de universitate se realizează pe baza unor programe oficiale de burse și/sau pe baza unor acorduri bilaterale încheiate de universitate și alte universități.

(2) Selecția studenților în programe de mobilitate se face după anul I de studii, pe baza mediei ponderate și a aptitudinilor de comunicare într-o limbă străină (în funcție de țara de destinație).

Art. 65. (1) Mobilitatea internațională de studii a unui student are la bază un Acord de Studii în care este prevăzut un program propriu de studiu, respectiv cursurile și modulele, cu nume, cod și număr de credite, pe care studentul urmează să le frecventeze;

(2) Programul de studiu pe parcursul mobilității se stabilește de către student, în funcție de planul de învățământ al programului de studii la care este înmatriculat și în funcție de oferta educațională a universității gazdă;

(3) Programul de studiu trebuie să conțină discipline similare (nume și conținut – programă analitică), disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii la care este înmatriculat în USV Iași. Discipline alese trebuie să acopere numărul de credite alocat perioadei de mobilitate (30 credite pe semestru) și să respecte condiționările dintre discipline (pentru discipline alese în avans).

(4) Aprobarea programului de studiu pe parcursul mobilității și echivalarea creditelor ce urmează a fi obținute se realizează de către comisia permanentă de consiliere și echivalare credite din fiecare facultate, după compararea fișelor disciplinelor.

Art. 66. Acordul de studii se semnează de către student, Decanul facultății, Directorul Departamentului de Programe Comunitare (pentru bursele ERASMUS), Rectorul universității și de către persoanele abilitate de instituția gazdă (Șef departament, Decan, Rector). Acordul de Studii garantează recunoașterea creditelor și calificativelor obținute de student precum și transcrierea rezultatelor, excluzând necesitatea recunoașterii creditelor obținute de către cadrele didactice titulare de curs.

Art. 67. (1) La întoarcerea în universitate, studentul va prezenta Foia matricolă din care să rezulte frecventarea cursurilor și modulelor prevăzute în Acordul de Studii precum și rezultatele la examene și alte forme de evaluare, împreună cu creditele aferente. Este important ca notele sau calificativele obținute în cursul mobilităților internaționale să fie exprimate și în grade de conversie. Gradele de conversie presupun cinci calificative care indică obținerea integrală a creditelor (de la A la E – echivalentul notelor de la 10 la 5) și două calificative care indică nerealizarea creditelor (FX și F).

(2) În cazul în care studentul obține credite pentru discipline care nu se regăsesc în planul de învățământ al programului de studii la care este înmatriculat, aceste credite se consideră suplimentare și vor fi specificate separat în suplimentul la diplomă.

Art. 68. La întoarcerea la USV Iași se vor recunoaște calificativele și creditele dobândite în urma examenelor susținute în străinătate sau, în cazul în care nu a susținut examenul, se va recunoaște doar frecventarea disciplinelor pentru care studentul are adeverință de la universitatea parteneră. În acest din urmă caz, studentul se poate prezenta la examenul specific disciplinelor în cauză, fără a fi nevoie să recupereze total sau parțial activitățile didactice.

Art. 69. Dacă la întoarcere în universitate studentul nu poate demonstra participarea la unele dintre activitățile didactice prevăzute în acord va fi obligat să refacă, în regim cu taxă, activitățile didactice respective. Dacă nu poate demonstra desfășurarea niciunei activități didactice, studentul va fi obligat la returnarea bursei de mobilitate acordate și va fi exmatriculat.

CAPITOLUL VII - ÎNTRERUPEREA STUDIILOR, EXMATRICULAREA ȘI REÎNMATRICULAREA

Art. 70. (1) La cererea motivată a studentului, Decanul facultății poate aproba **întreruperea studiilor universitare** pentru un an, dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre. Cererea de întrerupere se depune la Decanat cu cel puțin 10 zile înaintea începerii anului universitar.

(2) În cazuri speciale studentul poate solicita întreruperea studiilor și în timpul anului universitar, situație în care, la revenirea la studii, studentul de pe loc bugetat poate beneficia de loc finanțat de la bugetul de stat, în funcție de disponibilitatea seriei cu care continuă studiile.

(3) Un student poate beneficia de **maximum 2 ani de întrerupere** pe durata studiilor de licență, cu excepția specializării Medicină veterinară unde se acceptă **3 ani**.

Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor.

(4) Studenții care au întrerupt studiile, la reluarea acestora vor îndeplini eventualele obligații școlare de diferență, rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

(5) Pentru studenții care solicită retragerea de la studii se emite decizie semnată de Rectorul universității.

Art. 71. Studenții cu rezultate foarte bune în anul/anii anteriori, în proporție de maximum 5% din numărul de studenți ai seriei, pot efectua **doi ani de studiu pe parcursul unui an universitar**, pe bază de cerere, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Consiliului de administrație, o singură dată pe perioada școlarității, fără a include primul și ultimul an.

Art. 72 (1) Un **student poate fi exmatriculat** din următoarele motive:

a) **nepromovarea anului de studii în trei semestre consecutive** (conf. art. 9 al. 3 corelat cu al. 5);

a) **neachitarea taxelor de școlarizare la termenele stabilite prin contractul de studii;**

b) **încercarea de promovare a examenelor prin fraudă;**

c) **alte abateri grave de la regulamentele universitare.**

Art. 73. (1) Reînmatricularea studenților se face de către Rector, în maximum 3 ani de la exmatriculare, la propunerea Consiliului facultății, pe baza cererii motivate a candidatului, la forma de învățământ și programul de studii de la care a fost exmatriculat/retras, cu respectarea condițiilor impuse de regulament.

(2) Reînmatricularea studenților exmatriculați pe parcursul anului I se poate face doar prin concurs de admitere.

CAPITOLUL VIII - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR

Art. 74. Studenții au obligația morală să participe la viața universitară, socială și publică în interesul învățământului, al societății și cel personal.

Art. 75. Studenții au dreptul să fie aleși în organele de conducere, conform regulamentelor specifice, să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din alte organizații, în conformitate cu prevederile legii.

Art. 76. Studenții își pot exprima liber opiniile profesionale în spațiul universitar și pot întreprinde acțiuni în nume propriu în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea de student.

Art. 77. Înregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce. Multiplicarea sub orice formă a materialelor didactice (cărți, fascicule curs etc.) și a înregistrărilor activității didactice de către studenți sau alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

Art. 78. În perioada școlarizării **studenții au următoarele drepturi specifice:**

a) să beneficieze de gratuitatea învățământului (cei finanțați de la bugetul de stat), potrivit legislației în vigoare, pe durata studiilor universitare prevăzută pentru programul de studii dat, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;

b) să urmeze concomitent două programe de studii dacă îndeplinesc condițiile de admitere cerute. Al doilea program de studii este urmat în regim cu taxă, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

c) să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive;

d) să aleagă conform planului de învățământ, disciplinele sau pachetele de discipline opționale, pe care le studiază;

e) să urmeze la cerere, în condițiile prevăzute de lege, și alte cursuri decât cele din planul de învățământ pentru specializarea respectivă;

f) să participe la activitatea științifică, la activitatea formațiilor artistice, cenaclurilor literare, cluburilor, la activitatea sportivă universitară;

g) să primească burse de performanță, merit sau de asistență socială și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele universității;

h) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită;

i) să ia masa la cantina universității și să fie cazați în cămin, în limita locurilor disponibile, în condițiile regulamentelor de funcționare a cantinei și căminelor;

j) să primească echipament de protecție în timpul practicii în producție și la lucrările practice care au loc în mediu toxic, conform normelor de protecție a muncii;

k) să beneficieze de tratament, pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneo-climaterice sau pentru odihnă, în tabere studențești, în limita locurilor disponibile;

l) să beneficieze de asistență gratuită, oferită prin Centrul de Consiliere în Carieră din cadrul universității și să se consulte cu cadrele didactice desemnate în acest scop;

m) să aleagă și să fie ales, ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății și în Senatul universității;

n) să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii, la alte universități din țară și din străinătate;

o) să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;

p) să folosească poșta electronică și internetul numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;

r) să folosească facilitățile de cercetare științifică ale universității.

Art. 79. Studenții au următoarele îndatoriri specifice:

a) să cunoască și să respecte carta și regulamentele universitare;

b) să îndeplinească toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, precum și obligațiile stabilite de consiliile facultăților;

c) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale universității, atât în spațiul universitar, cât și în afara lui;

d) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc., să le întrețină și să le păstreze în bună stare. Prejudiciile, constând în degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform procedurii legale, de la cei care le-au produs;

e) să achite taxele stabilite de Senat, conform legii, pentru:

- depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege;

- admitere, înmatriculare, reinmatriculare;

- repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planurilor de învățământ;

- taxele de cămin, etc.

f) să se informeze prompt asupra a ceea ce li se aduce la cunoștință prin avizierul facultății, sistemul Infomedia sau site-ul universității.

g) să respecte normele privind prevenirea și răspândirea bolilor infecto-contagioase.

CAPITOLUL IX - RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 80. Pentru rezultate deosebite în pregătirea profesională, în cercetarea științifică și în activități social-culturale în asociere cu o ținută morală și civică deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

a) evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau universității;

b) diplome;

c) premii anuale sau ocazionale (excursii, obiecte, cărți, bani, etc.);

d) burse.

Art. 81. (1) Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din regulamentele USV Iași și încălcarea Codului de etică și deontologie universitară atrage de la sine atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertisment scris;

b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;

c) suspendarea temporară de la activitățile profesionale;

d) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;

e) interzicerea prezentării la examene;

f) exmatricularea din universitate, cu sau fără drept de reinscriere.

(2) Sancțiunile de la punctele a), b), c), d), e) se aplică de către Decan, în baza aprobării Consiliului facultății, iar cea de la punctul f) de către Rector, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 82 (1) Contestațiile la hotărârile de sancționare (art. 81, pct. a-e) se depun în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării sancțiunii, la Biroul Consiliului facultății și se rezolvă în termen de 5 zile de către Comisia de etică a facultății.

(2) Contestațiile de exmatriculare din universitate se depun în termen de 3 zile de la comunicarea sancțiunii, la registratura USV Iași și se rezolvă în termen de 5 zile de către Comisia de etică a universității.

CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 83. (1) Prezentul **regulament**, aprobat de Senat, intră în vigoare din anul universitar 2024-2025.

(2) Consiliile facultăților pot adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul regulament în funcție de specificul activităților.

Art. 84. Orice modificare a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților se face cu aprobarea Senatului universitar.

3.4. Regulament privind examinarea și notarea studenților

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu: Legea Învățământului Superior 199/2023; Hotărârea de Guvern nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior; Hotărârea de Guvern nr. 1175/06.09.2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora; Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3714/2005 privind introducerea Suplimentului la Diploma în certificarea absolvirii unui ciclu de studii universitare; Carta Universității; Codul de etică și deontologie profesională al Universității; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat și Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea practicii studenților și masteranzilor.

Art. 2. (1) Evaluarea este activitatea complexă prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii studenților pe parcursul programelor de studii, precum și competențele de care absolvenții dispun la finalizarea studiilor.

(2) Calitatea și eficiența evaluării depind nemijlocit, atât de formele de evaluare – în funcție de perioada de studiu, procedeul de efectuare și caracteristicile notării - cât și de corectitudinea, obiectivitatea și responsabilitatea examinatorilor.

(3) La evaluarea activităților studenților, USV din Iași aplică Sistemul European de credite transferabile – ECTS.

(4) Rezultatele evaluării studenților reprezintă o sursă relevantă de informații pentru evaluarea curriculum-ului, a prestației pedagogice a cadrelor didactice, a eficienței procesului de învățământ, a funcționalității structurilor academice.

(5) Pentru desfășurarea normală și eficiența activității didactice, Consiliile facultăților stabilesc periodic cerințele și criteriile care stau la baza evaluării studenților.

CAPITOLUL II. METODELE, TIPURILE ȘI CRITERIILE DE EVALUARE

Art. 3. (1) Pregătirea academică a unui student pe parcursul unui program de studii este determinată prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

(2) **Metodele de evaluare** descriu procedeele, tehnicile și instrumentele prin care se efectuează verificarea nivelului și calității pregătirii studenților și prin care se obțin inf. necesare stabilirii notelor sau calificativelor care atestă și oficializează acest nivel.

(3) În funcție de procedeele și tehnicile folosite și de formele de examinare în care sunt integrate, metodele de evaluare pot fi:

a) metode de evaluare bazate pe **verificarea orală**: expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul;

b) metode de evaluare bazate pe **verificarea scrisă**: lucrările scrise curente (în cadrul seminariilor), lucrările scrise de evaluare finală (în sesiunile de examene), chestionarele de evaluare, referatele, portofoliile;

c) metodele de evaluare bazate pe **verificarea practică**: lucrări practice și de laborator, proiecte, observarea și analiza activităților practice desfășurate de studenți;

d) metode de evaluare bazate pe **tehnica testelor** sau a probelor de cunoștințe, pe suport scris sau în formă electronică (on-line);

(4) Alegerea metodelor de evaluare se face în funcție de obiectivele urmărite, de particularitățile disciplinelor de învățământ, de tipul de evaluare în care sunt folosite.

Art. 4. (1) Tipurile de evaluare se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de funcțiile pe care le îndeplinesc în procesul de predare-învățare-evaluare, de frecvența și momentul în care se realizează evaluările. Sistemul de evaluare cuprinde trei tipuri principale: evaluarea inițială, evaluarea continuă (formativă) și evaluarea finală (sumativă).

(2) Evaluarea inițială se efectuează la începutul unui nou proces de învățământ (al unui semestru, al unui an universitar, al unui program de studii). Evaluarea inițială este o evaluare diagnostică prin care se urmărește cunoașterea nivelului cunoștințelor și capacităților anterioare de care studenții dispun la începutul unui nou proces de învățare și care constituie baza necesară pentru accesul real la învățarea noilor cunoștințe și capacități. În funcție de rezultatele obținute se asigură continuitatea procesului de învățare și se stabilesc punctele inițiale de reper pentru evaluarea progresului școlar, prin raportarea rezultatelor finale cu datele de pornire.

(3) Evaluarea continuă se realizează pe parcursul perioadei de studiu a disciplinei de învățământ, respectiv în cursul semestrelor sau al perioadelor compacte de practică, prin examinări periodice scrise sau orale, lucrări practice și de laborator, referate, întocmire de proiecte ș.a.

(4) Evaluarea finală, numită și sumativă, se realizează la încheierea unei perioade compacte de studii, respectiv la încheierea perioadei de studiu al disciplinei de învățământ (de regulă, semestrul), la încheierea unui an universitar (pe ansamblul disciplinelor de învățământ), la finalizarea unui program de studii. Evaluarea finală se realizează prin examenele programate în sesiunile de examene și cele de finalizare a programelor de studii.

Art. 5. (1) Criteriile de evaluare se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților. În cadrul formelor de examinare și notare, criteriile de evaluare au rolul de a asigura o relație cât mai directă între nivelurile de performanță dovedite de studenți și treptele scării de evaluare desemnate prin note sau prin calificative. Criteriile de evaluare au, de asemenea, rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite un optimum de comparabilitate între notele acordate la discipline diferite, la forme de evaluare diferite sau/și de către cadre didactice diferite.

(2) În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii: criterii generale și criterii specifice.

a) Criteriile generale de evaluare sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele de învățământ. Principalele criterii generale de evaluare sunt:

- gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare;
- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;

- coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;
- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe;
- capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;
- capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea.

b) Criteriile specifice de evaluare sunt criteriile care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline.

(3) La criteriile de performanță enunțate anterior se pot adăuga și criteriile vizând **aspectele atitudinale și motivaționale** ale activității studenților, cum sunt: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminarii, frecvența la cursuri etc.

CAPITOLUL III. FORMELE DE EXAMINARE ȘI DE NOTARE

Art. 6. (1) Formele de examinare reprezintă aspectul formal, oficial, al evaluării și se definesc prin faptul că se finalizează prin acordarea unor note sau calificative care se înscriu în documentele oficiale privind rezultatele școlare ale studenților. Sub acest aspect, sistemul de evaluare cuprinde:

a) examenele scrise prevăzute în perioada sesiunilor de examene, pe bază de lucrări scrise, teste de cunoștințe sau chestionare de evaluare;

b) examenele orale prevăzute, de asemenea, în perioada sesiunilor de examene, pe bază de bilete de examen individuale, tratate prin expunerea liberă a studentului, prin chestionarea orală sau/și prin conversație de evaluare;

c) colocviile prevăzute înaintea sesiunilor de examene, în ultima săptămână de activitate didactică a fiecărui semestru, prin conversație de evaluare, interviu sau prin prezentarea și analiza unor probe ori lucrări practice, în funcție de specificul disciplinelor de învățământ.

(2) În măsura în care sunt luate în considerare, în diferite proporții, la stabilirea notei finale de promovare a disciplinei, formele de examinare pot cuprinde și forme de **verificare pe parcurs**, cum sunt: referatele, proiectele, lucrările practice și de laborator elaborate în cadrul activității de laborator (seminar).

(3) Formele de examinare, precum și ponderea acestora în stabilirea notei finale sunt precizate în fișa disciplinei.

(4) Rezultatele obținute la toate activitățile din timpul semestrului (lucrări de laborator, planșe, herbare, referate, teste periodice, test final la lucrări practice, proiecte semestriale etc) nu condiționează intrarea la examenul final.

Art. 7. (1) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen și acordă studentului întregul pachet de credite al disciplinei de învățământ.

b) cu calificative, după caz.

(2) Notele acordate studenților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate. La solicitarea studenților, cadrele didactice au datoria de a le explica criteriile și motivele acordării notelor. La examenele scrise, studenții care se consideră subevaluați pot solicita reevaluarea lucrărilor. În acest caz, cadrul didactic examinator are datoria de reanaliza, în prezența studentului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită.

(3) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(4) Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența comisiilor de contestații stabilite în acest sens, de către consiliile facultăților sau Consiliul de administrație, după caz.

Art. 8. Corelarea scării de notare de la 10 la 1 cu **scala de notație ECTS** (European Credit Transfer System), în vederea recunoașterii creditelor pentru studenții care participă la mobilități europene, se stabilește pe baza următoarelor corespondențe:

Note ECTS	Definiții și descriptori de performanță	Note în sistemul românesc
A	Excelent – rezultate remarcabile, cu câteva insuficiențe minore.	10
B	Foarte bine – regulate superioare mediei, chiar dacă există unele insuficiențe notabile.	9
C	Bine – rezultate în general bune, chiar dacă există unele insuficiențe notabile.	8
D	Satisfăcător – rezultate modeste, dar care comportă lacune importante.	7-6
E	Promovabil – rezultate satisfăcătoare la nivelul minim al criteriilor de promovare.	5
FX	Insuficient – este necesar un efort suplimentar pentru obținerea creditelor.	4
F	Insuficient – este necesar un efort suplimentar considerabil pentru obținerea creditelor.	3-2

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA EVALUĂRII STUDENȚILOR

Evaluarea la disciplinele de studiu

Art. 9. (1) La începutul fiecărui semestru, Consiliul facultății aprobă modalitățile de desfășurare a evaluărilor finale și prin titularii disciplinelor de studiu se aduc la cunoștința studenților, formele de evaluare, precum și particularitățile notării la fiecare disciplină.

(2) Titularul de disciplină, în prima oră de curs/seminar/lucrări practice prezintă și dezbate cu studenții cerințele și modalitățile de examinare, promovare, refacere a activităților la acea disciplină.

(3) Pentru a asigura o mai bună pregătire a studenților pe întreaga durată a școlarității, la toate disciplinele se afișează la începutul semestrelor, programul de consultații pentru care, în funcție de specificul disciplinei de studiu, se alocă minimum 2 ore săptămânal.

(4) În scopul asigurării pregătirii sistematice și continue, evaluarea se efectuează în timpul semestrelor prin seminarii, discuții libere, lucrări de control, probe practice de laborator, referate, studii de caz etc și la încheierea semestrelor prin examene și colocvii.

(5) Ponderea criteriilor evaluărilor curente și intermediare în raport cu evaluarea finală variază, în funcție de particularitățile disciplinei de studiu, între 30 – 50% și se stabilește de către titularul disciplinei, se avizează de către directorul de departament, se aprobă de

către Decanul facultății și se face publică la începutul fiecărui an universitar, prin afișare la avizierul disciplinei de studiu.

(6) Rezultatele evaluării din timpul semestrului se discută cu studenții, se motivează calificativul acordat și se afișează la avizier, înainte de începerea sesiunii de examene programate, punctajul realizat.

Art. 10. (1) Evaluarea finală se poate efectua sub formă de lucrare scrisă, examen oral, examen scris și oral, sub forma colocviului sau, după caz, examen și susținerea de proiect, în raport cu obiectivele programului de studiu.

(2) Evaluarea prin examen scris se poate desfășura pe bază de test grilă, dezvoltarea a 2 – 4 subiecte/aplicații stabilite de titularul disciplinei sau combinații dintre acestea, din materialul prezentat în prelegeri/lucrări de laborator/seminar și cuprins în bibliografia recomandată.

(3) Evaluarea prin examen oral se face utilizând bilete de examen care conțin 2 – 4 subiecte, la care studentul trebuie să răspundă. Pentru o mai bună edificare asupra nivelului de pregătire a studentului, examinatorii pot adresa candidatului și întrebări suplimentare.

(4) La disciplinele prevăzute cu proiect în cadrul activităților didactice aplicative, evaluarea și notarea proiectului se face în ultima săptămână a semestrului, anterior sesiunii de examene.

(5) Programarea desfășurării examenelor, pentru evaluarea finală în sesiunile semestriale, se efectuează cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data de începere a sesiunii de examene, de către secretariatul facultății, cu consultarea structurilor studențești și a titularul disciplinei, asigurându-se pentru fiecare examen intervalul de timp (minim 2 zile) necesar fixării și aprofundării cunoștințelor la disciplina de studiu în cauză.

(6) Acceptarea studenților la examen este condiționată de îndeplinirea obligațiilor fixate la începutul semestrului de titularul disciplinei împreună cu studenții, a cerințelor de frecvență a formelor procesului de învățământ, specificate prin Regulamentul activităților didactice aprobat de Senatul universității.

(7) Data, ora de începere și locul de desfășurare a examenelor se aduc la cunoștința studenților la începutul sesiunii, prin afișarea la avizierul facultății. Pentru examenele susținute oral, ordinea de prezentare la examen se afișează cu cel puțin 24 de ore înainte de data programată, prin afișare la avizierul disciplinei.

(8) Desfășurarea examenelor are loc între orele 8,00 – 20,00, numai în condițiile în care examinatorul - **titularul disciplinei** de studiu - **este însoțit de cel puțin un cadru didactic**, de regulă cel care a efectuat cu studenții activitățile aplicative.

(9) Nota la examenul oral, cifră rotundă între 1 și 10, obținută prin însumarea punctelor realizate de student la evaluările din timpul semestrului și finală, se comunică studentului și se înscrie imediat în carnetul de student al acestuia și în documentul oficial al facultății.

(10) Dacă examenul se desfășoară sub formă scrisă, notele se trec în carnetele studenților imediat după terminarea verificării lucrărilor scrise.

(11) În cazul în care studentul, la evaluarea finală sub forma scrisă, este nemulțumit de nota primită, poate solicita examinatorului să-și vadă lucrarea și să ceară explicații asupra modului în care a fost apreciată.

(12) Rezultatele evaluării finale se înscriu în catalogul electronic de notare. După evaluare și înregistrarea rezultatelor, catalogul de notare printat, semnat de titularul disciplinei și

de cadrul didactic care participă la examinare se depune la secretariat.

(13) Orice discriminare sau părtinire în procesul de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților sunt abateri de la deontologia profesională și sancționate ca atare.

Evaluarea activității de practică

Art. 11. (1) Pregătirea studenților la practica dirijată se evaluează, atât în perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalul acestei activități.

(2) Evaluarea curentă pe durata practicii se efectuează de către îndrumătorul de practică și reprezentantul unității de practică, luând în considerare participarea studentului la lucrările programate și însușirea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiilor incluse în programul de pregătire.

(3) Evaluarea finală a perioadelor de practică se efectuează de către comisii stabilite de conducerea facultăților; în componența comisiilor fac parte îndrumătorul de practică și cadre didactice de specialitate pentru domeniile în care se încadrează activitățile la care a participat studentul în timpul practicii.

(4) La evaluarea finală, comisia acordă nota în funcție de nota dată de îndrumător la evaluarea permanentă, caracterizarea făcută de reprezentantul unității de practică, **raportul de practică**, elaborat de student, în care sunt conținute însemnările, observațiile și comentariile studentului privind organizarea unității, condițiile naturale, activitățile practice la care a participat, precum și de răspunsurile date de către candidat comisiei, la întrebările adresate.

(5) Evaluarea practicii pentru proiectul de diplomă se face de către îndrumătorul de proiect, în funcție de activitatea studentului pentru elaborarea proiectului și de caracterizarea practicantului, făcută de conducerea unității de practică, în baza participării acestuia la procesul de producție din unitate.

Evaluarea la absolvirea studiilor universitare de licență/master

Art.12. (1) Evaluarea la absolvirea studiilor se face de către Comisia pentru examenul de licență/diplomă/disertație, numită prin decizia Rectorului la propunerea Consiliilor facultăților, în cadrul examenului de licență/diplomă/disertație, la care este invitat și îndrumătorul științific.

(2) Examenul de licență/diplomă/disertație se poate susține, în două sesiuni ordinare stabilite de către Senatul Universității: sesiunea de vară (iunie – iulie) și sesiunea de iarnă (ianuarie – februarie), la cererea candidatului, după absolvirea perioadei de școlaritate și obținerea de către acesta a notelor de promovare la toate disciplinele din aria curriculară.

(3) Metodologia de desfășurare a examenului de licență/diplomă/disertație se aprobă de către Senatul Universității, în baza metodologiei cadru elaborată de ME.

(4) Examenul de finalizare a studiilor la ciclul de licență constă din două probe, și anume: proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate de la proba 1 se desfășoară scris și/sau oral.

(5) Examenul de finalizare a studiilor la ciclul de master constă dintr-o singură probă, și anume, prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(6) Bibliografia pentru proba scrisă, stabilită de către comisie și aprobată de Consiliul facultății, se afișează la avizier cu cel puțin trei luni înainte de începerea a

examenului **de finalizare a studiilor**.

(7) Temele pentru proiectele aferente **examenului de finalizare a studiilor la ciclul de licență** se aleg de către studenți, dintre temele disponibile, propuse de titularii disciplinelor de studiu și aprobate de către Consiliul facultății, în semestru II din anul al II-lea de studiu, la Facultățile de Agricultură, Horticultură și Ingineria resurselor animale și alimentare, și în semestru II din anul al IV-lea de studiu la Facultatea de Medicină Veterinară.

(8) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, în termenul precizat de Comisie, este posibilă numai dacă lucrarea de licență/proiectul de diplomă/ lucrarea de disertație al candidatului are acordul scris al îndrumătorului de proiect/lucrare.

(9) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea de către comisie a unei note, de la 10 la 1, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei. Nota minimă de promovare este 5,00, cu excepția examenului de disertație la care trebuie să fie de cel puțin 6,00. Candidatul care nu a obținut minimum nota 5 la proba 1 pierde dreptul de a se prezenta la proba a doua.

(10) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor la ciclul de licență se stabilește ca medie aritmetică cu două zecimale (fără rotunjire) a notelor obținute la cele două probe.

(11) Examenul de finalizare a studiilor la ciclul de licență este promovat dacă ambele probe componente sunt promovate în aceeași sesiune, iar media de promovare a examenului este de cel puțin 6,00.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDERE ȘI SANCTIUNI

Art. 13. Tentativa de fraudă și fraudă la examen sunt sancționate, conform regulamentelor în vigoare, prin **exmatriculare**, indiferent de forma lor de comitere: existența unor materiale scrise, dispozitive electronice de comunicare (inclusiv telefon mobil), substituția de persoană etc.

Art. 14. (1) Descoperirea asupra studentului, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date, este considerată tentativă de fraudă și se sancționează conform art. 13.

(2) Studenții cu hipoacuzie și care necesită utilizarea unor proteze auditive, trebuie să anunțe titularul de curs despre această stare de fapt cu cel puțin 48 de ore înainte de susținerea examenului. Titularul de curs are dreptul de a solicita documente medicale care să ateste necesitatea utilizării unei proteze auditive de către student.

Art. 15. Studenții surprinși asupra faptei de tentativă de fraudă sau fraudă sunt eliminați din examen, cu reținerea materialelor folosite, de către titularul disciplinei/președintele comisiei de examen, după caz, prezent în sala de desfășurare a probei.

Art. 16. Titularul de disciplină/președintele comisiei de examen elaborează un referat cu prezentarea în detaliu a cazului, pe care îl depune la Decanat, semnat de toate cadrele didactice/persoanele cu atribuțiuni în desfășurarea examenului, în maximum două zile lucrătoare de la producerea incidentului.

Art. 17. Referatul se analizează în ședința Consiliului facultății în termen de 10 zile de la înregistrare, audiind părțile implicate, iar propunerea cu documentele însoțitoare se înaintează Consiliului de Administrație, care ia act de fapta săvârșită și înaintează dosarul Comisiei de etică a universității.

Art. 18. Comisia de etică analizează fapta săvârșită în conformitate cu regulamentele

universității, iar propunerea de sancționare, după caz, cu avizul juridic, este supusă validării Consiliului de Administrație, în baza căreia se emite Decizie semnată de Rector.

Art. 19. Decizia de sancționare se aduce la cunoștința studentului în cauză și a susținătorului legal, în termen de trei zile lucrătoare de la emitere.

Art. 20. Studentul poate contesta sancțiunea primită în maximum trei zile lucrătoare de la primirea deciziei, iar contestația va fi supusă analizei unei comisii, coordonată de prorectorul cu activitatea didactică, din care fac parte prodecanii facultăților. La ședința de analiză pot participa în calitate de invitați, președintele comisiei de etică și juristul universității.

Art. 21. Hotărârea comisiei de soluționare a contestației se supune validării Consiliului de Administrație și rămâne definitivă.

Art. 22. (1) Orice student are dreptul și obligația morală de a sesiza încălcarea prezentului regulament de către alți studenți sau persoane implicate în desfășurarea evaluării.

(2) Dacă vreun student observă tentativa de fraudă sau fraudă în timpul examenului, trebuie să sesizeze cadrele didactice prezente în sala de examen, fapta urmând a fi analizată și sancționată conform reglementărilor în vigoare.

3.5. Burse pentru studenți

Studenții beneficiază de **burse acordate de stat**, în funcție de rezultatele profesionale, indiferent de situația materială a părinților. Acordarea bursei se face pe baza metodologiei în vigoare aprobate de către Senatul USV Iași.

METODOLOGIA

privind stabilirea criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin financiar pentru studenții U.S.V. Iași, învățământ cu frecvență

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași poate acorda, începând cu sem. I al anului universitar 2023/2024, din fondurile de la bugetul de stat: burse de excelență olimpică I/internațională; burse de performanță; burse pentru învățământ dual; burse sociale; burse speciale; burse de performanță sportivă și alte forme de sprijin material.

(2) Prezenta metodologie de acordare a bursei a fost elaborată în conformitate cu legislația în vigoare: Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ME nr. 6463/2023 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul ME nr. 6742/2023, Legea 448/2006 republicată și actualizată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Fondurile pentru acordarea bursei de performanță și a bursei sociale de la bugetul de stat sunt repartizate pe facultăți, proporțional cu numărul de studenți bugetați de la cursurile cu frecvență, învățământ de licență și master, și alocația pe student,

stabilită de Ministerul Educației, din sumele primite cu această destinație în baza contractului instituțional.

(4) Destinația fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru burse nu poate fi schimbată.

(5) Studenții pot beneficia și de alte burse, finanțate din veniturile proprii ale instituțiilor de învățământ superior și din alte forme legal constituite.

(6) Operatorii economici, organizații nonguvernamentale sau persoane fizice/persoane juridice pot oferi studenților burse sau alte forme de sprijin, pe bază de contract, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 2. (1) Bursele se acordă semestrial, pe baza rezultatelor din anul universitar precedent pentru semestrul I și pe baza rezultatelor din sesiunea ianuarie - februarie pentru semestrul al II-lea, în corelare cu rezultatele anilor precedenți, după caz.

(2) Bursele din fonduri bugetare, indiferent de categorie, se acordă studenților de la învățământul cu frecvență, pe toată durata anului universitar (12 luni), cu excepția burselor pentru studenții din ultimul an de studii și a studenților beneficiari ai unor categorii de burse sociale ocazionale.

(3) Studenții din ultimul an de studiu, la ciclurile de licență și master, care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al anului respectiv, vor primi același tip de bursă, până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), studenții înmatriculați în ultimul an de studiu pot beneficia de orice tip de bursă până la sfârșitul anului universitar curent, în situații temeinic justificate, în limita fondurilor disponibile.

(5) Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare ale U.S.V. Iași.

(6) La nivelul fiecărei facultăți, acordarea burselor se va efectua de către **Comisia de evaluare și atribuire a burselor**, în următoarea componență:

- Decan;
- Prodecan cu activitatea didactică;
- Secretar facultate;
- 2 (doi) studenți, membri ai Cosiliului facultății.

(7) Listele finale cu studenții beneficiari de burse vor fi avizate de Consiliile facultăților și vor fi înaintate spre verificare la Prorectoratul cu activități sociale.

Prorectoratul le va înainta Consiliului de Administrație. După avizul C.A., acestea vor fi supuse aprobării Senatului U.S.V. Iași.

(8) La nivelul Prorectoratului cu activități sociale, va fi constituită o **Comisie de atribuire a burselor pe universitate**, formată din:

- Prorectorul cu activitate socială;
- Prorectorul cu activitatea didactică;
- Secretarul șef a Universității;
- Contabilul șef;
- 2 (doi) studenți, reprezentanți ai Ligii Studenților în Senatul U.S.V. Iași.

(9) Toate activitățile, care vizează acordarea și gestionarea burselor pentru studenți, se vor derula prin intermediul Prorectoratului cu activități sociale.

(10) Pentru soluționarea unor probleme legate de acordarea burselor, Comisia de acordare a burselor la nivelul universității, poate apela la serviciile de consultanță juridică a universității.

Art. 3. (1) Studenții U.S.V. Iași pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de studii.

(2) Studenții de altă cetățenie decât cea română, finanțați de la bugetul de stat, pot primi, după caz, burse de performanță academică în baza Legii 199/2023, egale cu valoarea burselor sociale acordate studenților români de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat, respectiv cu valoarea bursei pentru studii doctorale pentru studenții de la ciclul de studii universitare de doctorat, dacă se încadrează în criteriile prevăzute de metodologia în vigoare, în limita fondurilor disponibile.

(3) Bursele studenților români de pretutindeni se acordă pe toată durata anului universitar, inclusiv pe perioada vacanței de vară, iar beneficiarii acestora pot primi burse în aceleași condiții cu studenții cetățeni români.

(4) Un student nu poate primi două tipuri de bursă simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru acea bursă cu valoarea mai mare.

(5) Studenții care beneficiază de bursă de performanță academică pot primi și bursă socială, în limita fondurilor disponibile, după acordarea celorlalte categorii de burse, cu respectarea prezentei metodologii.

(6) Studenții cu taxă pot beneficia de burse academice și sociale din veniturile bugetare și extrabugetare ale universității, în limita fondurilor disponibile, după aceeași procedură ca și pentru studenții finanțați de la buget.

CAPITOLUL II - REPARTIZAREA FONDURILOR, CATEGORIILE DE BURSE ȘI CUANTUMURILE

Art. 4. La Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași se pot acorda următoarele categorii de burse:

(1) – pentru ciclul de studii universitare de licență:

1. Bursă de excelență olimpică I/internațională
2. Bursă de performanță academică I
3. Bursă de performanță academică II
4. Bursă de performanță academică III
5. Bursă de performanță academică IV
6. Bursă de performanță științifică
7. Bursă pentru învățământ dual
8. Bursă socială
9. Bursă specială
10. Bursă de performanță sportivă
11. Bursă de Campus
12. Bursele pentru stagii de studii universitare și postuniversitare

(2) – pentru ciclul de studii universitare de master:

1. Bursa de performanță academică
2. Bursa de performanță științifică
3. Bursă socială
4. Bursă specială
5. Bursă de performanță sportivă

6. Bursă de Campus

7. Bursele pentru stagii de studii universitare și postuniversitare

Art. 5. (1) Repartizarea fondurilor pe ani de studii, la nivelul facultății, se face proporțional cu numărul studenților finanțați de la bugetul de stat din anul respectiv și alocația pentru burse/student, cu excepția fondului pentru bursele sociale care rămâne la nivel de facultate.

(2) Din fondul total de burse repartizat, 30% este alocat pentru categoria de burse sociale.

(3) Fondul de burse sociale constituit se utilizează la nivelul facultății, cu excepția anului I, sem. I., unde întreaga sumă repartizată se utilizează doar pentru burse sociale.

(4) În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță.

(5) Universitatea/facultățile pot completa fondul de burse provenit de la bugetul statului cu fonduri provenite din venituri proprii, donații, sponsorizări, etc.

(6) Cuantumul bursei de performanță academică este mai mare decât cuantumul bursei sociale.

(7) Sumele rămase după acordarea bursei în cadrul fiecărui an de studiu, pe baza criteriilor prezentei metodologii, vor fi redistribuite în cadrul facultății pentru atribuirea de burse studenților din anii II-IV (VI), în semestrul I și studenților din toți anii, la revizuirea bursei (semestrul II). Redistribuirea se face proporțional cu numărul de studenți din anii de studiu, care pot să mai primească burse, conform criteriilor din prezentul regulament. Alocația pe student la redistribuire se calculează raportând suma de redistribuit din facultate la numărul de studenți ce pot primi burse prin redistribuire.

(8) Eventualele sume rămase unei facultăți după aplicarea prezentelor criterii, pot fi redistribuite altei facultăți din cadrul U.S.V. Iași, de către Consiliul de Administrație, bursele atribuindu-se strict în ordinea descrescătoare a mediilor.

Art. 6. Criteriile de acordare a bursei și cuantumul acestora sunt aprobate de Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație, în urma consultării cu reprezentanții studenților.

Art. 7. Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, forma de finanțare și nici accesul la burse din alte surse.

Art. 8. (1) Studenții care urmează concomitent două specializări, în instituții de învățământ superior de stat pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții. Studenții care urmează un al doilea program de studii în cadrul U.S.V. Iași (simultan sau succesiv) pot beneficia de burse, cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul semestrelor de studiu prevăzut ca durată de școlarizare la programul de studii de la care urmează să beneficieze de bursă.

(2) Pentru a evita acordarea a două burse studentului care urmează simultan sau succesiv două sau mai multe programe de studiu, atribuirea se realizează la programul de studiu la care acesta are actele în original.

(3) În cazul în care un student bursier (bugetat sau cu taxă) se retrage de la studii sau

este exmatriculat în timpul semestrului/anului universitar, facultatea are obligația să anunțe Rectoratul, în scris, în scopul sistării bursei.

(4) Biroul Consiliului Facultății va monitoriza activitatea studenților, în scopul evitării disfuncționalităților în procesul de acordare a bursei.

(5) Cuantumul bursei stabilit de Consiliul de Administrație poate fi modificat semestrial, în funcție de alocația bugetară pentru burse, atribuită de Ministerul Educației pe student, cu aprobarea Senatului.

(6) Bursele acordate de U.S.V. lași se plătesc numai prin virament bancar, pe carduri, în funcție de data virării sumelor de către Ministerul Educației. Studenții au obligația de a prezenta la secretariatele facultăților copie după numărul de cont.

(7) U.S.V. lași poate acorda burse din venituri proprii, dar numai pe parcursul activității didactice.

CAPITOLUL III – CRITERII DE ACORDARE A BURSELOR

Art. 9. (1) U.S.V. IAȘI acordă următoarele categorii de bursă de performanță

- a. Bursa de performanță academică I**
- b. Bursa de performanță academică II**
- c. Bursa de performanță academică III**
- d. Bursa de performanță academică IV**

(2) a. BURSA DE PERFORMANȚĂ ACADEMICĂ I este atribuită pentru stimularea performanței academice și se acordă studenților de la licență și master, începând cu anul II de studiu, dacă în anul precedent au obținut media **10.00**, indiferent de veniturile obținute de părinți sau susținătorii legali.

b. Bursa de performanță I se revizuieste în sem. al II-lea, luându-se în calcul atât rezultatele școlare din anul universitar precedent, cât și media pe sem. I al anului în curs.

(3) a. BURSA DE PERFORMANȚĂ ACADEMICĂ II se acordă studenților din ciclul de licență, cursuri de zi, din anii II – IV (VI), în semestrul I și inclusiv celor din anul I, începând cu semestrul al II-lea, în funcție de rezultatele profesionale, în ordinea descrescătoare a mediilor, indiferent de veniturile realizate de părinți sau susținătorii legali, în limita fondurilor disponibile.

b. **Bursa de performanță II** se acordă studenților care au obținut media generală cuprinsă între **9,50 – 9,99**.

(4) a. BURSA DE PERFORMANȚĂ ACADEMICĂ III se acordă studenților din ciclul de licență, cursuri de zi, din anii II – IV (VI), în semestrul I și inclusiv celor din anul I, începând cu semestrul al II-lea, în funcție de rezultatele profesionale, în ordinea descrescătoare a mediilor, indiferent de veniturile realizate de părinți sau susținătorii legali, în limita fondurilor disponibile.

b. **Bursa de performanță III** se acordă studenților care au obținut media generală cuprinsă între **9,00 – 9,49**.

(5) a. BURSA DE PERFORMANȚĂ ACADEMICĂ IV se acordă studenților din ciclul de licență, cursuri de zi, din anii II – IV (VI), în semestrul I și inclusiv celor din anul I, începând cu semestrul al II-lea, în funcție de rezultatele profesionale, în ordinea descrescătoare a mediilor, indiferent de veniturile realizate de părinți sau susținătorii legali, în limita fondurilor disponibile.

b. **Bursa de performanță IV** se acordă studenților care au obținut media generală cuprinsă între **8,00 – 8,99**.

(6) U.S.V. Iași acordă la ciclul de studii de master burse de performanță IV, studenților care au obținut în anul I, precum și după primul semestru din anul II, medii de peste 9,75.

(7) Pentru anul universitar absolvit, media se calculează cu rezultatele obținute la examene și alte forme de verificare, la discipline prevăzute ca obligatorii și opționale în planurile de învățământ, fără a fi luate în calcul notele obținute la seminarul pedagogic sau disciplinele facultative.

(8) Bursele de performanță se revizuiesc semestrial, în funcție de rezultatele la învățătură din anul precedent, iar la începutul sem.al II-lea, în funcție de rezultatele obținute la învățătură în semestrul I.

(9) U.S.V Iași poate acorda burse de performanță științifică, la nivelul bursei de performanță I. Această categorie de bursă se acordă studenților care au obținut performanțe științifice, inovație și brevete, începând cu anul II de studii.

(10) Universitatea poate stabili proceduri interne pentru acordarea de sprijin financiar studenților cu rezultate deosebite, în vederea participării la conferințe sau publicarea de articole științifice.

(11) Criteriile de acordare a bursei pentru performanțe științifice sunt:

a) Publicarea cel puțin a unei lucrări științifice, de la înmatricularea la programul de studii actual, ca prim autor, pe baza cercetărilor proprii, în revistă cotate ISI cu factor de impact din zona roșie a domeniului și/sau

b) Obținerea a minimum două certificate de brevet, de la înmatricularea la programul de studii actual, ca prim autor, care au la bază cercetări proprii, vizibile în baza de date Web of Science.

Art. 11. (1) BURSELE PENTRU SUSȚINEREA FINANCIARĂ A STUDENȚILOR se acordă din fonduri de la bugetul de stat, pe bază de cerere, în funcție de situația socioeconomică a familiei studentului, de criteriile generale stabilite prin OM și criteriile specifice în conformitate cu prezenta metodologie.

(2) U.S.V. Iași acordă 2 (două) categorii de burse pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse:

a. Bursa socială

b. Bursa socială ocazională

(3) Pentru acordarea burselor sociale, nu sunt prevăzute criteriile academice, în afara celui de **promovabilitate**.

Art. 12. (1) BURSA SOCIALĂ. Studenții din anul I, ciclul de licență, forma cu frecvență, în primul semestru beneficiază **numai** de burse sociale, pe bază de cerere, în limita întregului fond de burse ce revine anului respectiv, proporțional cu numărul de studenți bugetați și alocația pentru burse. Acest tip de bursă se acordă și studenților de la masterat.

(2) Studenții anului I cu frecvență, pot primi burse academice începând cu semestrul al II-lea, pe baza rezultatelor profesionale realizate în universitate, conform actualei metodologii.

(3) Bursele sociale se acordă pe durata legală a programului de studii, până la împlinirea vârstei de 35 de ani;

(4) Pentru anii I-IV (VI), bursa socială se acordă studenților **promovați**, pe bază de cerere și acte doveditoare ale situației materiale, conform legii, în limita a **30%** din **fondul de**

burse repartizat universității și defalcat pe facultăți, proporțional cu numărul de studenți bugetați.

(5) Condiția pentru acordarea bursei sociale este ca studentul să fie declarat promovat în anul curent, conform Regulamentului activității profesionale a studenților.

Art. 13. (1) Bursele sociale se acordă cu prioritate studenților care nu beneficiază de alte categorii de bursă, acordate de Universitate din fondurile de la bugetul de stat, după cum urmează:

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

b) studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu deficiențe locomotorii severe, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

Studenții care se încadrează în această categorie, vor depune la dosar **certificatul medical** eliberat de un medic specialist, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile de mai sus sau certificat de încadrare în grad de handicap.

Senatul Universității la propunerea Consiliului de Administrație poate lua în considerare și alte boli cronice.

(c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

(2) Prin „familie monoparentală” se înțelege familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună;

Art. 14. (1) Bursa socială se acordă la solicitarea studentului, pe bază de **cerere**.

Dosarele prin care se solicită o bursă socială cuprind următoarele documente:

a. Cerere – tip (*Anexa 1*);

b. Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit (*Anexa 2*);

c. Copie după CI sau după certificatul de naștere;

d. Copii după certificatele de deces ale părinților, sau adeverință din care să rezulte că studentul provine din casa de copii sau din plasament familial (după caz);

e. Certificatul medical eliberat de un medic specialist, vizat de medicul de familie al studentului și de medicul dispensarului studentesc în raza căruia sunt arondați studenții U.S.V. Iași (după caz);

f. Documente justificative privind veniturile familiei studentului titular al cererii de

acordare a bursei sociale;

g. Documente justificative (de la Primărie) privind veniturile obținute din exploatarea proprietăților personale (venituri nete din activități de exploatare a terenurilor agricole, pădurilor sau din chirii);

h. Documente justificative (de la Administrația Finanțelor Publice) privind veniturile nete obținute din activități autorizate;

i. Copii după documentele de identitate ale celorlalți membri ai familiei aflați în întreținere și adevăruri de elev/student pentru frații aflați în întreținerea părinților.

j. Declarația studentului, pe proprie răspundere, că nu realizează venituri sau că nu realizează alte venituri decât cele menționate (*Anexa 3*);

k. Declarație pe proprie răspundere din partea părinților, că nu au realizat venituri în ultimele 12 luni, sau că nu lucrează în străinătate, după caz; (*Anexa 4*);

l. Ancheta socială, în cazul familiei studentului care nu realizează venituri, sau care are unul sau ambii părinți în străinătate.

m. Acordul olograf al studentului și membrilor familiei, după caz, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei așa cum sunt precizate la art. 14. alin. (1) (*Anexa 5-model*);

Art. 15. (1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de **26 de ani**, luând în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit.

Prin **venituri nete** se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

b) veniturile din pensii, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

d) venituri din activități independente, definite conform art. 67 din Legea 227/2015.

e) venituri din drepturi de proprietate intelectuală, definite potrivit art. 70 din Legea 227/2015;

f) venituri din cedarea folosinței bunurilor, definite conform art. 83 din Legea 227/2015;

g) venituri din investiții, definite conform art. 91 din Legea 227/2015;

h) venituri din premii și din jocuri de noroc, definite conform art. 108 din Legea 227/2015;

i) venituri din transferul proprietăților imobiliare, definite conform art. 111 din Legea 227/2015;

(2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestora și ale persoanelor pe care le au în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii

pentru acordarea bursei sociale la nivelul facultății poate solicita studentului să prezinte un raport de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate.

(4) Bursa socială se suspendă în cazul studenților sancționați administrativ sau al celor ce absentează nemotivat de la procesul didactic (peste 50 % din total ore).

(5) În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse sociale, U.S.V. Iași va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

(6) Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii bursei sociale vor fi publicate pe site-ul U.S.V. Iași și la avizierul fiecărei facultăți, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea acestora.

(7) Consiliul de administrație poate acorda și alte burse de ajutor social.

Art. 16. (1) BURSA SOCIALĂ OCAZIONALĂ se acordă studenților U.S.V. Iași, la cerere, pe baza documentelor justificative, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă:

a) Bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, care se poate acorda studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centre de plasament sau studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar.

Beneficiarii acestei categorii de bursă vor completa o declarație pe propria răspundere, cu privire la utilizarea acesteia în scopul pentru care a fost acordată.

b) Bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național, constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminte copilului nou-născut și care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut;

c) Bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(e)/căsătorit(e) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal o singură dată în cursul anului universitar;

(2) În cazuri excepționale, Universitatea poate acorda din venituri proprii, un ajutor material studenților aflați în situație de excepție. Studentul va dovedi cu acte motivul solicitării, dosarul urmând a fi verificat de Comisia de acordare a bursei pe Universitate, care va decide oportunitatea acestui ajutor și va supune cererea aprobării Consiliului de Administrație și validării Senatului.

(3) Cuantumul bursei sociale ocazionale va fi egal cu cuantumul lunar al bursei sociale.

Art. 17 (1) BURSE SPECIALE se acordă studenților U.S.V. Iași, care participă la cel puțin 2/3 din programul activităților sportive sau cultural-artistice, extracurriculare sau voluntariat.

- (2) Bursă specială pentru activități culturale, se acordă ocazional o dată pe semestru;
- (3) Bursa specială pentru activități sportive se acordă pe toată durata calendarului competițional pentru fiecare ramură sportivă;
- (4) Bursa specială pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat se acordă o dată pe semestru pentru activități cu caracter național și internațional;
- (5) Bursele speciale se atribuie începând cu semestrul II din anul I ciclul de licență și semestrul I din anul I de studiu nivel masterat.

(6) Obținerea bursei speciale nu este condiționată de acordarea altei categorii de bursă.

(7) Pentru studenții înmatriculați în programe de studii la forma de învățământ la distanță, bursele speciale se acordă din veniturile proprii ale universității.

(8) Cuantumul bursei speciale este cel puțin la nivelul unei burse sociale.

Art. 18. (1) Bursele de performanță sportivă se pot acorda studenților care au obținut performanțe sportive deosebite.

(2) Bursa de performanță sportivă se acordă pe toată durata calendarului competițional pentru fiecare ramură sportivă pentru activități desfășurate la nivel național și internațional, în condițiile afilierii la federațiile naționale de ramură;

(3) Bursele speciale se atribuie începând cu semestrul II din anul I ciclul de licență și semestrul I din anul I de studiu nivel masterat.

(4) Obținerea bursei de performanță sportivă nu este condiționată de acordarea altei categorii de bursă.

(5) Pentru studenții înmatriculați în programe de studii la forma de învățământ la distanță, bursele speciale se acordă din veniturile proprii ale universității.

(6) Cuantumul bursei de performanță sportivă va fi la nivelul bursei de performanță, în funcție de locul obținut la competițiile organizate.

Art. 19. (1) BURSA OCAZIONALĂ PENTRU PERFORMANȚE PROFESIONALE se acordă studenților U.S.V. Iași, care au obținut rezultate profesionale remarcabile.

(2) **Bursa ocazională pentru performanțe profesionale** se acordă studenților care au participat la competiții profesionale și s-au clasat pe unul din primele patru locuri.

(3) Acest tip de bursă se poate acorda aceluiași student de maximum două ori într-un an universitar și nu este condiționată de acordarea altei categorii de bursă.

(4) Cuantumul bursei ocazionale pentru performanțe profesionale este în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Universitatea poate acorda stimulente pentru merite profesionale studenților care la finalul anului universitar se clasează pe locurile I, II și III. Cuantumul acestora se stabilește de către Consiliul de Administrație.

Art. 20. (1) Bursa pentru activități desfășurate în campusul studentesc se poate acorda studenților care se implică în activități a căror derulare a fost aprobată în prealabil de Consiliul de Administrație al U.S.V. Iași, precum igienizarea și întreținerea spațiilor verzi, optimizarea activităților administrative desfășurate în căminele studențești, cantină, bibliotecă sau implicarea în organizarea unor evenimente, pentru cel puțin 80 de ore lunar.

(2) Valoarea bursei se aprobă de către Senatul Universității, la propunerea Consiliului de Administrație.

(3) Candidații vor fi evaluați pe baza unei scrisori de motivație și a unui CV în format Europass, de către Comisia de atribuire a bursei pe Universitate, condusă de Prorectorul

cu activități sociale;

Art. 21. (1) Bursele pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate se pot acorda studenților de la licență și master, pe perioada derulării stagiului.

(2) Această categorie de bursă poate fi cumulată cu o altă categorie de bursă, prevăzută în prezenta metodologie.

(3) Bursele pentru stagii de studii universitare se pot acorda studenților de la ciclul de licență, începând cu anul al II-lea de studii, pentru participare la stagii de formare, pe bază de acorduri interuniversitare, în limita fondurilor disponibile.

(4) Bursele pentru stagii de studii postuniversitare se pot acorda studenților de la ciclul de master, în anul II de studii, pentru activități de cercetare, pe baza acordurilor interuniversitare, pentru participarea la programe comune de cercetare, în limita fondurilor disponibile.

Art. 22. (1) U.S.V. Iași poate aproba și atribuirea de burse constituite din donații/sponsorizări. Acestea se acordă studenților din anii II – IV (VI), prin concurs, pe baza criteriilor stabilite de sponsori sau donatori.

(2) Contribuabilii la fondul de burse pot stabili și alte criterii de acordare a acestora.

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. (1) Comisia de evaluare și atribuire a burselor la nivel de facultate are următoarele responsabilități:

- a. respectă calendarul de atribuire a burselor, stabilit la nivel de Universitate;
- b. repartizează fondurile de burse pentru fiecare program și ani de studii;
- c. verifică încadrarea în fondurile alocate;
- d. analizează documentele din dosarele depuse;
- e. întocmește listele cu bursieri, pentru categoriile prevăzute în prezenta metodologie;
- f. redactează procesul-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea burselor, care va fi semnat de toți membrii comisiei;
- g. identifică alte surse de finanțare a burselor;
- h. analizează și rezolvă contestațiile primite;
- i. verifică îndeplinirea tuturor sarcinilor aferente procesului de atribuire a burselor de către persoanele responsabile, la nivel de facultate;
- j. verifică veniturile declarate de solicitanți pe platforma PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărui rază teritorială se află studenții beneficiarii, a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către aceștia.

(2) Comisia de atribuire a burselor la nivel de universitate are următoarele responsabilități:

- a. propune actualizări ale Regulamentului Universității de atribuire a burselor, în baza propunerilor făcute de către facultăți și a modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
- b. monitorizează respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul Universității;
- c. aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
- d. analizează documentele din dosarele depuse pentru acordarea burselor speciale de ajutor social și stabilește lista bursierilor beneficiari;
- e. monitorizează acordarea, de către comisiile aferente, a burselor de performanță științifică, cultural-artistică, respectiv sportivă și a burselor de campus;

- f. identifică alte surse de finanțare a burselor;
- g. analizează și rezolvă contestațiile primite.

Art. 24. (1) Studenții nemulțumiți de decizia Comisiei de evaluare și acordare a burselor pe facultate, pot face contestație, în termen de 48 ore de la data afișării listelor. Contestația se depune la secretariatul facultății de care aparține studentul contestatar.

(2) Contestațiile se soluționează de către Comisia de evaluare și atribuire a burselor de la nivelul fiecărei facultăți. În cazul în care comisia de burse pe facultate consideră că o contestație, datorită complexității sale, poate fi soluționată doar de către Comisia de atribuire a burselor pe Universitate, o va trimite acesteia împreună cu actele dosarului, în cadrul termenului de soluționare, arătând motivele pentru care nu s-a soluționat la facultate.

(3) Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către Comisia de evaluare și atribuire a burselor pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia de atribuire a burselor pe Universitate, înregistrând în termen de 48 ore de la afișarea rezultatelor, la facultate, o cerere motivată în acest sens. Cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare, Facultatea va trimite Comisiei de atribuire a burselor pe Universitate cererea și dosarul cuprinzând contestația și actele depuse de student.

(4) În toate cazurile de sesizare, Comisia de atribuire a burselor pe Universitate va soluționa cererea în termen de 5 zile de la înregistrare și va comunica rezoluția, facultății.

Art. 25. (1) Studenților care absentează nemotivat la peste 50% din activitățile didactice planificate li se va suspenda bursa, eventualele sume astfel reținute constituindu-se în fond de burse ocazionale.

(2) Studenții care beneficiază de bursă socială și care pe toată perioada sesiunii de iarnă sunt internați în spital, precum și cei care au fost în concediu medical 60 de zile consecutiv înainte de sesiunea de examene sau în timpul sesiunii, pot să-și mențină bursa și în semestrul II, fără revizuire, dar cu actualizarea datelor privind veniturile susținătorilor legali.

(3) Bursele nu se atribuie studenților care sunt plecați în străinătate, indiferent de motiv, cu excepția deplasărilor în baza burselor de mobilitate (*Program ERASMUS, AUF și alte programe oficiale*).

(4) Studenții aflați în mobilitate printr-un program oficial pentru un an universitar vor beneficia de bursă pe baza rezultatelor școlare obținute ca urmare a mobilității, precum și a rezultatelor obținute în sesiunea specială, conform regulamentelor universității.

(5) Studenții aflați în mobilitate pentru un semestru universitar vor beneficia de bursă pe baza rezultatelor școlare validate din mobilitate și susținerea diferențelor în sesiunea suplimentară de examene.

Art. 26. Angajații U.S.V. Iași care favorizează/defavorizează un student pentru obținerea bursei, vor fi sancționați disciplinar, material sau penal, după caz.

Art. 27. De la data aprobării prezentului regulament, toate regulamentele privind acordarea burselor, ajutoarelor și stimulentele în cadrul U.S.V. Iași emise anterior, își încetează valabilitatea.

3.6. Activitatea științifică

Activitatea științifică se desfășoară de către cadrele didactice și studenții cu aptitudini în acest domeniu. Tematica de cercetare include contracte și granturi de cercetare cu diverse instituții și organizații din țară și străinătate, precum și teme de cercetare științifică internă. Facultatea editează, anual, „Lucrări științifice” seria Agronomie, care a ajuns la volumul 65 și care participă, prin schimbul interbibliotecar, la circuitul informațional din peste 100 de țări. Principalele domenii de cercetare științifică prevăzute în planul tematic al Facultății de Agricultură sunt:

- economie agrară și management;
- inginerie genetică și biotehnologii;
- marketing și politică agrară; drept și legislație agrară;
- sociologie rurală; fiziologie și ecologia plantelor agricole;
- ameliorarea solurilor slab productive, cu exces de umiditate, acide, alcaline și erodate, conservarea solului și a calității mediului;
- ameliorarea plantelor, tehnologii pentru cultura plantelor;
- testarea erbicidelor, insecto-fungicidelor și îngrășămintelor.

Cadrele didactice și studenții participă la importante programe internaționale de perfecționare în plan științific și didactic ca TEMPUS, COPERNICUS și PHARE, în state europene, ca Franța, Italia, Belgia, Germania, Anglia, Scoția. Astfel, anual, numeroși studenți ai facultății, au participat la stagii de documentare și practică profesională în Belgia, Cehia, Egipt, Germania, Italia și Irlanda. Studenții facultății noastre au constituit societățile „Rom-Belga-Agra” și „Agro-Mondo-Universitas”, în vederea unor schimburi permanente bilaterale cu universitățile din Belgia și Germania. În fiecare an un număr de 12-14 cadre didactice efectuează stagii de documentare în statele europene menționate, cu perspectiva ca aceste stagii ale cadrelor didactice și studenților să se extindă și în alte țări.

3.7. Activitatea culturală și sportivă

Studenții Facultății de Agricultură organizează, în mod tradițional manifestări culturale în cadrul spațiilor universității (ex. Balul Bobocilor), atât cu participarea instituțiilor culturale profesioniste din Iași, cât și a formațiilor muzicale, de dansuri, de teatru și poezie ale studenților. Funcționează o discotecă proprie și este în curs de amenajare un club studentesc modern și funcțional.

Universitatea noastră dispune de cea mai puternică bază sportivă din Centrul Universitar Iași, formată din două săli de sport, două terenuri de tenis, două terenuri de handbal, pistă de atletism și un stadion modern cu gazon, având omologare republicană. Studenții participă în afara orelor de sport la cercuri de inițiere în handbal, fotbal, karate, atletism, culturism ș.a.

3.8. Activitatea după absolvire

Posibilitățile de exercitare a profesiei de inginer agronom sau agromontanolog sunt diverse, în sectoare publice, cât și private - de producție și valorificare a produselor agroalimentare, în cercetarea științifică și învățământ agricol preuniversitar și universitar,

asistență tehnică și management în domeniile agriculturii. Concret, ei se pot angaja la:

- primării, camere agricole; bănci (în calitate de experți); firme de consultanță agricolă;
- oficii județene și centre locale de consultanță agricolă;
- oficii de sistematizare rurală, agenții de dezvoltare regională;
- societăți comerciale, asociații agricole, ferme private;
- centre fitosanitare și vamă, protecția consumatorului;
- stațiuni de cercetare și producție agricolă;
- școli generale, licee de profil agricol și economic, universități agricole;
- instituții, oficii și laboratoare județene de agrochimie, pedologie, controlul calității semințelor, protecția plantelor, gospodărirea apelor, cadastru și organizarea teritoriului, irigații, drenaje și îmbunătățiri funciare;
- întreprinderi de exploatare și întreținere a pajiștilor, întreprinderi de prelucrare a produselor agricole și horticole; alți agenți economici care au tangență cu agricultura sau cu sistematizarea rurală.

Absolvenții Facultății de Agricultură, care sunt cadre didactice în învățământul preuniversitar pot participa la specializări prin definitivat, gradul II și I, ce se susțin în cadrul facultății noastre și care le asigură stabilitatea postului și salarii mai mari. Perfecționarea pregătirii profesionale a absolvenților se poate realiza și prin forma superioară, a doctoratului. În urma susținerii unor examene, referate și elaborării unei teze de doctorat, cu o contribuție apreciată public de specialiști, candidații pot obține titlul științific de „Doctor” în specializarea urmată. Absolvenții cu rezultate deosebite în timpul cursurilor universitare pot fi încadrați, pe bază de concurs, în învățământul superior, devenind cadre didactice în universitățile agricole.

3.9. Desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2024 - 2025

Consiliul de Administrație al Universității de Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” din Iași a decis ca anul universitar **2024- 2025** să înceapă în data de **16 septembrie 2024**, pentru toate formele de învățământ.

Cazarea în căminele Universității de Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” din Iași se va efectua în perioada **12 - 15 septembrie 2024**.

3.10. Structura activității didactice în anul universitar 2023 - 2024

ANII I, II, III - IMAA

Perioada	Activitate desfășurată
SEMESTRUL I	
16.09.2024 - 22.12.2024	14 săptămâni CURSURI (practică desfășurată 1 săptămână cf. orarului)
23.12.2024 - 05.01.2025	2 săptămâni VACANȚĂ
06.01.2025 - 26.01.2025	3 săptămâni EXAMENE (Sesiunea I)
27.01.2025 - 02.02.2025	1 săptămână sesiune de restanțe / măriri de notă
03.02.2025 - 09.02.2025	1 săptămână VACANȚĂ
SEMESTRUL II	
10.02.2025 - 16.04.2025	10 săptămâni cursuri (practică desfășurată 1 săptămână cf. orarului)
17.04.2025 - 27.04.2025	1 săptămână VACANȚĂ de Paște
28.04.2025 - 25.05.2025	4 săptămâni CURSURI
26.05.2025 - 22.06.2025	4 săptămâni EXAMENE (sesiunea a II-a)
23.06.2025 - 06.07.2025	2 săptămâni PRACTICĂ
07.07.2025 - 13.07.2025	1 săptămână EXAMENE (sesiune de restanțe/măriri de notă)
14.07.2025 - 14.09.2025	9 săptămâni VACANȚĂ

ANUL IV - IMAA

Perioada	Activitate desfășurată
SEMESTRUL I	
16.09.2024 - 22.12.2024	14 săptămâni CURSURI (practică desfășurată 1 săptămână cf. orarului)
23.12.2024 - 05.01.2025	2 săptămâni VACANȚĂ
06.01.2025 - 26.01.2025	3 săptămâni EXAMENE (Sesiunea I)
27.01.2025 - 02.02.2025	1 săptămână sesiune de restanțe / măriri de notă
03.02.2025 - 09.02.2025	1 săptămână VACANȚĂ
SEMESTRUL II	
10.02.2025 - 16.04.2025	10 săptămâni cursuri
17.04.2025 - 27.04.2025	2 săptămâni EXAMENE (sesiunea a II-a)
28.04.2025 - 11.05.2025	1 săptămână VACANȚĂ de Paște
12.05.2025 - 25.05.2025	2 săptămâni PRACTICĂ PROIECT/LUCRARE DE DIPLOMĂ/LICENȚĂ
26.05.2025 - 01.06.2025	1 săptămână EXAMENE (sesiune de restanțe/măriri de notă)
02.06.2025 - 15.06.2025	2 săptămâni definitivarea proiectului/lucrării de diplomă/licență
16.06.2025 - 22.06.2025	Suținere examen de diplomă/licență



Capitolul 4

Facilități USV

- Bază materială
- Cazare
- Cantină
- Bibliotecă
- Asistență medicală
- Bază sportivă
- Bază hipică
- Activități culturale

Capitolul 4

Facilități USV



Universitatea de Științele Vieții din Iași dispune de o bază de instruire practică și de cercetare, de cinci cămine cu o capacitate de 1700 de locuri, de o bază sportivă - una din cele mai dotate din Centrul Universitar Iași.

Studenții pot beneficia de o bibliotecă ce cuprinde peste 150.000 de volume și de o bază hipică, administrată de USV, unde se pot practica echițația și sporturile hipice.

4.1. Bază materială

Universitatea de Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași dispune de o suprafață construită de 43.186 m², din care 34.526 m² suprafață utilă, concretizată în 13 amfiteatre, 220 săli de seminar, spații de microproducție (1086 m²) laboratoare, aula, bază sportivă, 5 clinici veterinare, hală pentru tractoare și mașini agricole, bibliotecă, biobază, stație-pilot pentru oenologie, seră floricolă, solarii legumicole, câmpuri didactice pentru culturi agricole și floricole, solarii, colecții pomologice și ampelografice, pepinieră viticolă, parc dendrologic, stațiune didactică etc.

Baza de instruire practică și cercetare:

- Stațiunea Didactică cu trei ferme: V. Adamachi (fermă horticolă), Ezăreni (fermă vegetală), Făcăieni Ialomița, Plaiul Șarului Vatra Dornei;
- șase centre de cercetare acreditate;
- Institutul de Cercetări pentru Agricultură și Mediu (ICAM);
- Centrul de Cercetări Oenologice al Academiei Române;
- Centrul Zonal pentru Studiul și Conservarea germoplasmei;
- Centru de Cercetări Horticole.

Întregul spațiu de învățământ este proprietatea USV Iași, aparținând domeniului public.

4.2. Cazare

Studentzii au la dispoziție cinci cămine cu o capacitate de peste 1700 de locuri, cu camere dotate la standarde corespunzătoare. Toate căminele din Campusul universitar sunt racordate la rețeaua Internet, prin fibră optică.

4.3. Cantină

Studentzii pot servi masa la cantina-restaurant modernă a USV „Târgușor Copou”, unde fiecare poate solicita la prețuri convenabile, meniul dorit.

Capacitatea cantinei este de peste 1000 persoane/zi.

4.4. Bibliotecă

Biblioteca dispune de 4 săli de lectură cu un total de 191 de locuri și o suprafață totală de 1.350 mp, garderobă și calculatoare legate în rețea pentru accesul utilizatorilor, cu următoarea structură:

- două săli de lectură la parter, cu 115 locuri și 20 calculatoare cu acces la internet;
- o sală de lectură la etajul 1, cu 28 de locuri și 8 calculatoare cu acces la internet;
- o sală multimedia la etajul 2, cu 48 de locuri și 32 de calculatoare cu acces la internet.

Din anul 2018 a fost înființată Biblioteca Filială MERITUS (în incinta Căminului studentesc A5), care are 40 de locuri și 8 calculatoare pentru utilizatori.

Din Biblioteca USV Iași, prin proiectul structural ANELIS Plus, pot fi accesate, platforme - colecții de reviste științifice de cercetare, după cum urmează:

- Science Direct: www.sciencedirect.com;
- SpringerLink: www.springerlink.com;
- Trandfonline: <http://www.tandfonline.com/toc/wjiv20/current>;
- Ebsco Academic Search Premier: www.ebscopublishing.com și altele.

De asemenea, pot fi accesate o serie de baze de date bibliografice și bibliometrice internaționale, după cum urmează: ProQuest CSA; Thomson ISI - Web of Sciences;

Thomson ISI - Journal Citation Report; Thomson ISI - Derwent Inovation Index etc.

Studentii beneficiază de o bibliotecă care cuprinde peste 150.000 volume, din care 75% de specialitate.

Biblioteca deține peste 150 titluri de reviste naționale și internaționale; teze și rezumate ale tezelor de doctorat în domeniile: Agronomie, Horticultură, Zootehnie și Medicină Veterinară.

4.5. Asistență medicală

Universitatea de Științele Vieții din Iași dispune de un cabinet medical, deservit de personal calificat pentru consultații și tratamente.

4.6. Bază sportivă

Universitatea noastră dispune de una din cele mai moderte și bine dotate baze sportive din mediul universitar al Iașului, compusă dintr-o sala de sport, 2 terenuri cu gazon sintetic de cea mai bună calitate, omologate pentru fotbal pe teren redus, un teren sintetic multifuncțional, pistă de atletism, o sală de tenis de câmp ultra modernă și un teren de rugby. Sala de sport este alcătuită dintr-o sală de jocuri sportive individuale sau de echipă și o sală de fitness-culturism complet echipată.

Pentru studenții USV, există posibilitatea ca în afara orelor de educație fizică și sport cuprinse în programa analitică a disciplinei, să participe în afara orelor de curs, la diferite activități sportive organizate de disciplina și Liga studenților USV, pentru menținerea unui tonus optim și a unei stări optime de sănătate pentru toți studenții USV care vor să participe la aceste activități de tip sportiv.

De asemenea, sunt organizate sub supravegherea profesorilor de la disciplina de sport, diferite antrenamente pentru inițierea, consolidarea sau perfecționarea în câteva sporturi cu un grad mare de practicare în rândul studenților, cum ar fi: fotbal, baschet, handbal, volei, tenis de masă, tenis de câmp, badminton, atletism, fitness culturism, gimnastică aerobă și echipă de majorete. Aceste antrenamente sunt foarte importante pentru participarea echipelor reprezentative ale USV la concursurile universitare organizate la nivel local și național.

Studenții cu calități pentru sporturile individuale și de echipa menționate anterior, pot reprezenta cu mândrie prestigiul universității noastre în aceste competiții studențești, concursuri care au un impact benefic pentru dezvoltarea spiritului de echipă și creșterea permanentă a dorinței de practicare a sportului în mediul studențesc.

Accesul la bibliotecă, internet, baza sportivă și asistență medicală este gratuit.

În imediata apropiere a căminelor se află o parcare generoasă, atât pentru locatarii căminelor cât și pentru studenții care locuiesc în oraș.

4.7. Bază hipică

Universitatea administrează Baza Hipică din Municipiul Iași, str. Hlincea nr. 76, unde se pot practica echitația și sporturile hipice, cu instructori de specialitate.

4.8. Activități culturale

Teatre

- *Teatrul Național „Vasile Alecsandri”*. Adresă: Str. 9 Mai nr. 18, Telefon: 0232 466014
- *Opera Română*. Adresă: Str. 9 Mai nr. 18, Telefon: 0232 211144
- *Teatrul pentru copii „Luceafărul”*. Str. Grigore Ureche nr.5, Telefon: 0232 415966
- *Agenția de Teatru*. Adresă: B-dul Ștefan cel Mare nr. 8A, Telefon: 0232 416070
- *Filarmonica „Moldova”*. Adresă: Str. Cuza Vodă nr. 29, Telefon: 0232 412100
- *Ateneul Tătărași*. Adresa : Str. Ion Creanga
- *Teatrul din Stejar*. Adresa: Strada Stejar nr. 48, Telefon: 0735 022022
- *“Sala Unirii”, Cinema Victoria, Piața Unirii*, Telefon: 0232 268 012
- *Casa de Cultură a Studenților*. Adresă: Str Vasile Conta nr. 30, Telefon: 0232 410615.

Cinematografe

- *Iulius Mall Cinema City*. Adresa: Campusul universitar T. Vladimirescu
- *Cinema Ateneu*. Str. Ion Creangă, nr. 14, 0770 227 524; cinemaiasi.ro

Galerii de artă

- *Galeriile de artă*. Adresă: Str. Lăpușneanu nr. 79, Telefon: 0232 415718
- *Galeriile de artă Cupola*. Adresă: Str. Cuza Vodă nr. 2, Telefon: 0232 215383

Cluburi

- *Fratelli Lounge and Club*. Adresă: Str. Palas nr. 5 D
- *Skin Music Lounge*. Adresa: Str. Palas nr. 3 F

Parcuri si gradini

Parcul Expoziției: Bulevard Copou
Parcul Copou: Bulevard Copou
Grădina Botanică: Str. Dumbrava Rosie

Baze de agrement

Ciric (lacuri și pădure)
Ciurbești (lac, căsuțe, bază sportivă)
Bucium (pădure, piscină)
Breazu (pădure)
Țicău (pârtie de schi)
Club Eos, Club Sunrise (piscină)
Baza de agrement “Victoria”