



GHID DE CONSILIERE A STUDENȚILOR FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

I. INTRODUCERE

Învățământul la distanță (ID) este o formă flexibilă de educație care oferă studenților posibilitatea de a opta asupra locului, ritmului și timpului în care să se instruiască și de a studia individual și independent.

Forma de învățământ la distanță implică utilizarea unei game largi de tehnologii educaționale: materiale didactice tipărite, audio, video, multimedia, tele-cursuri, video-conferințe, cursuri on-line pe Internet, pagini web, tehnologii de învățare mediate de calculator, metodologii interactive de predare-învățare-evaluare, sisteme integrate de asigurare a calității învățării etc, dezvoltate ca răspuns la cerințele societății informaționale și în acord cu tendințele actuale de modernizare și globalizare a învățământului.

Prin flexibilitatea și modernitatea sa, prin eliberarea de constrângerile timpului, spațiului și ritmului de studiu **ID** reprezintă o atracție deosebită pentru populația aptă de muncă, fiind considerat un element cheie în crearea unor structuri de educație și învățământ mai interesante, mai deschise și mai flexibile, concepute în funcție de nevoile profesionale, sociale, educaționale etc reflectate de piața muncii.

Pe parcursul anilor de studiu se asigură o pregătire echivalentă cu cea a studenților de la forma de zi. Absolvirea studiilor **conferă studenților ID dreptul la o diplomă de licență pe domeniul/specializarea aleasă**, cu toate drepturile legale pe care aceasta le oferă ulterior în câmpul muncii.

II. INFORMAȚII DESPRE PROGRAMUL DE INSTRUIRE

Personajele cheie în activitatea de învățare sunt:

- Studenții ID;
- Tutorele de an/specializare;
- Tutorii de disciplină;
- Profesorii coordonatori de disciplină;
- Directorul Departamentului ID și echipa managerială .

Studenții ID

Studenții sunt principalii participanți la activitatea de învățământ la distanță. În urma admiterii, studenții vor semna un contract de școlarizare cu Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, care cuprinde drepturile și obligațiile părților, condițiile de acordare a punctelor de credit, respectiv de susținere și de acordare a diplomei de licență.

De asemenea, la începutul fiecărui an studenții încheie cu Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași un contract anual de studii în care este specificat planul de învățământ al anului respectiv, disciplinele și creditele alocate acestora, dar și cuantumul taxei de școlarizare pentru anul respectiv și termenele de achitare a tranșelor aprobate din taxa de școlarizare.

Studentul are obligația de a studia planul de învățământ pentru a înțelege sistemul de acordare a creditelor transferabile și pentru a-și alege ruta dorită din pachetele de discipline opționale.

Tutorii de an/specializare

Tutorele de an/specializare este un cadru didactic care facilitează transmiterea către studenți a documentelor de îndrumare pe ansamblul procesului de învățământ (contracte de studii, planuri de învățământ, sisteme de credite, programarea pentru sesiunile de examene, programul orar al întâlnirilor tutoriale/asistate, urmărește situația școlară a studenților și mijlocește comunicarea între studenți, cadre didactice și echipa managerială.

Tutorii de disciplină

Tutorele de disciplină este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire la o anumită disciplină din planul de învățământ în însușirea cunoștințelor și în efectuarea temelor de control.

Îndrumarea se realizează pe grupe, prin întâlniri directe, dar și individualizat prin corespondență, telefon, poștă electronică sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se numesc de către catedrele de specialitate tutori de disciplină care au arondate grupe de studenți - formații de studiu. Tutorii de disciplină sunt de regulă asistenți și preparatori.

Profesorii coordonatori de disciplină

Profesorii coordonatori de disciplină sunt cadre didactice universitare, titulare ale Facultății de Agricultură sau ale celorlalte facultăți ale USV Iași, care coordonează programul de studiu la disciplinele din planul de învățământ, elaborează materialele de studiu și se asigură de faptul că studenții ID își însușesc aceeași cantitate de informații și de aceeași calitate cu cei de la zi.

Profesorii coordonatori de disciplină evaluează și notează temele de control și examinează studenții la probele de verificare semestriale.

Pe parcursul semestrului studenții au dreptul de a comunica și a cere ajutor tutorelui de disciplină, pentru orice informații care se referă la programarea activităților didactice ale disciplinei respective, la rezolvarea temelor, la termenele de predare etc. Tutorii sunt cei care realizează interfața dintre student și profesorii coordonatori de disciplină.

Pentru activitățile care necesită prezența obligatorie a studenților în universitate, aceștia vor primi orarul de pregătire cu specificarea datei, orei și sălii la care au acces în laboratoarele de specialitate.

Toate aceste informații vor fi transmise și prin e-mail și vor fi disponibile pe site-ul universității la adresa: <https://iuls.ro/>.

De asemenea, orice informație poate fi solicitată la secretariatul Departamentului ID a Facultății de Agricultură, tel. 0232 407.499, sau prin e-mail: id-agro@iuls.ro.

III. STRUCTURA CURRICULUM-ULUI UNIVERSITAR

Procesul de formare pentru studenții Facultății de Agricultură (ID) este structurat pe trei cicluri, astfel:

- Ciclul I de studii univesitare, cu durata de 4 ani; la finalizare, după susținerea examenului de diplomă, absolvenților li se acordă titlul de inginer diplomat în specialitatea „Agricultură”, sau „Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole”.

- În mod facultativ, absolvenții cu examen de diplomă, pot urma Ciclul II, studii de masterat, cu durata de 4 semestre. Acesta se organizează pe bază de concurs și absolvenții obțin „Diploma de master”.

- Ciclul III de studii universitare - Doctorat. Acesta se organizează pe specializări, durata acestora fiind de 3 ani, iar absolvenții obțin diploma de „Doctor” în specializarea urmată.

IV. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

4.1. Disciplinele

Disciplinele, ca elemente de instruire de bază, se clasifică astfel:

- *discipline impuse* - discipline care au un caracter impus în parcurgerea unei traiectorii;

- *disciplinele opționale* - discipline alese din oferta de discipline a facultății, necesare completării pachetului obligatoriu de discipline dintr-o anumită ramură de specializare; din momentul alegerii, disciplina opțională capătă caracter obligatoriu;

- *discipline liber-alese (facultative)* - discipline care au caracter complementar (suplimentar), care sunt alese liber de studenți, pe bază de cerere, pentru a-și extinde cunoștințele în domeniul ales sau din alte domenii de specializare, cu caracter adiacent.

4.2. Creditele

Procesul de învățământ este organizat în **sistemul de credite transferabile**.

Creditul este definit ca o “unitate care se asociază unei activități de instruire din planul de învățământ (disciplină), prin care se exprimă efortul cantitativ și calitativ pe care trebuie să-l depună studentul (prin activități directe și/sau individuale) pentru asimilarea cunoștințelor necesare unei activități”. Așadar, creditul este o unitate convențională care măsoară volumul de muncă al studentului.

Se disting următoarele categorii:

- *credit cumulativ* (la nivel de semestru, an, ciclu, total) - suma creditelor alocate sau validate pentru activitatea sau perioada menționată;

- *credit transferabil* - credit de echivalare a activităților din planul de învățământ, utilizabil pentru mobilități ale studenților la alte universități.

Fiecărei discipline i se alocă un număr de credite care au scopul de a realiza convertirea activităților de instruire sub aspect cantitativ (ore) în unități de valoare de tip credite.

4.3. Reguli de organizare a procesului de învățământ

4.3.1. Reguli generale (RG)

-RG1. Disciplinele din planul de învățământ au coduri de identificare care le definesc univoc parametrii (facultatea, numărul de ordine a specializării, categoria formativă, semestrul, tipul disciplinei, identificarea disciplinei).

Exemplu: *Matematică -A.01.DF.01.O.101 = disciplină aparținând Facultății de Agricultură (A), specializarea Agricultură (01), din grupa disciplinelor fundamentale (DF), ținută în semestrul I (01), având caracter impus (DI) și are numărul 1 (101) în planul de învățământ al specializării.*

-RG2. Unitatea standard de credit de studiu este echivalentă cu 30 ore convenționale.

-RG3. Numărul mediu de *credite (c)* atribuite disciplinelor unui an de studiu este de până la 60, în medie câte 30 pentru fiecare semestru.

-RG4. Un student poate acumula într-un an de studiu mai multe sau mai puține credite decât numărul mediu stabilit prin **RG3**.

-RG5. Creditele au fost distribuite, de regulă, în mod egal pe semestre (30 credite), admițându-se unele diferențe între semestre.

-RG6. Obținerea creditelor atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline. Nota minimă de promovare este 5.

-RG7. Disciplinele promovate se recunosc în orice situație (cu respectarea criteriului calității), mai puțin cea de exmatriculare.

-RG8. La începutul fiecărui an universitar, studentul este obligat să semneze *Contractul de studii/Actul adițional la Contractul de studii*, în care se precizează disciplinele ce urmează să le frecventeze. Contractul nu poate fi modificat sau reziliat în timpul anului universitar.

-RG9. Calendarul universitar se structurează astfel:

Anul universitar are două semestre egale, de câte 14 săptămâni de activitate, fiecare urmat de câte o sesiune de examene de 3-4 săptămâni, cea de iarnă, la sfârșitul semestrului I și de vară, la sfârșitul semestrului al II-lea, la care se adaugă 2 sesiuni de repetări examene/măriri de notă, una după sesiunea de iarnă, înainte de începerea semestrului al II-lea și a doua în iulie. Acestea cuprind și perioade de practică, conform standardelor aprobate de ARACIS. Contractul anual de studii trebuie întocmit în varianta inițială, în cursul semestrului al doilea, până la începutul sesiunii de vară, urmând a fi definitivat (după caz) la începutul anului universitar următor (în prima săptămână).

Verificarea finală a cunoștințelor studenților se face în *sesiunile de examene* programate de Departamentul ID și Decanat.

-RG10. Studentul este obligat să frecventeze toate formele de activități asistate (AA, AT, proiecte) prevăzute în curriculum.

4.3.2. Reguli de trecere (RT)

-RT1. Trecerea dintr-un an în altul *este condiționată* de obținerea a minim **25 credite**. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor speciale descrise în regulile RT6 și R11, care pot permite o *prelungire de școlaritate* sau *întrerupere de studii*.

-RT2. Studenții pot susține examenele și colocviile pe care nu le-au promovat în sesiunile anterioare, în sesiunile ulterioare planificate. Studenții care solicită măriri de notă se pot prezenta în

sesiunea de repetări examene/măriri de notă stabilită de Departamentul ID. Mărirea de notă se aprobă la maxim două discipline.

-RT3. Studenții au obligația promovării disciplinelor unui an universitar până în cel mult trei semestre de școlaritate consecutive, de la data primei examinări programate.

-RT4. Efectuarea practicii și promovarea disciplinei de Practică în anul în care este planificată, constituie condiție obligatorie pentru trecerea în anul următor. Nota minimă de promovare la disciplina - Practică trebuie să fie de minim 8,00.

-RT5. Studentul poate promova în anul universitar următor dacă sunt îndeplinite concomitent prevederile de la RT1, RT3 și RT4, conform *Regulamentului privind aplicarea sistemului de credite transferabile*.

-RT6. În cazuri excepționale (concediu de maternitate, spitalizare și concediu medical mai mare de 30 zile din perioada de activitate didactică pe semestru, misiuni sau situații speciale etc.), regula RT1 și RT3 se modifică la *50% din creditele planificate*, urmând ca în anul următor studentul să le completeze (recupereze), obținând numărul de *credite* stabilit prin RT3 și RT4. Aceste credite restante se pot obține și prin parcurgerea unui an suplimentar (*la cerere, cu taxă*). Numărul anilor suplimentari nu poate fi mai mare de 2 pe durata studiilor de licență.

Evaluarea studenților la examenele nepromovate se poate face și în cadrul sesiunilor deschise, conform regulamentului aprobat de Senatul Universității. Cererile vor fi avizate de titularul disciplinei și aprobate de Decan.

-RT7. Înscrierea la examenul de diplomă este condiționată de obținerea tuturor creditelor planificate pentru specializarea urmată și îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute în regulamentele în vigoare.

4.3.3. Reguli de refacere (RR)

-RR1. Activitățile aplicative absente se pot reface în cursul anului universitar, cu taxă suplimentară, conform planificării stabilite de coordonatorul disciplinei și avizată de Directorul Departamentului ID.

-RR2. Verificările finale (examenele) dintr-un an universitar pot fi reprogramate după un calendar stabilit de conducerea Departamentului ID.

4.3.4. Reguli de transferabilitate a creditelor (RTG)

-RTC1. Numărul maxim de credite transferabile pe toată durata studiilor este variabil, în funcție de reglementările cuprinse în convențiile dintre facultăți sau universități.

4.3.5. Reguli de întrerupere (RI)

-RI 1. Întreruperea studiilor se poate face numai la începutul anului universitar, în perioada în care se definitivează contractele de studii.

Numărul de întreruperi și durata acestora sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare (câte un an pentru fiecare ciclu).

Întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră etc.), însă în acest caz, anul început și întrerupt se consideră în calculul celor patru ani cât poate dura maxim ciclul I, respectiv 4 ani - ciclul II.

4.3.6. Reguli de notare (RN)

-RN1. Nota finală se compune din suma ponderată a notelor parțiale obținute pentru fiecare activitate directă și individuală (teme control) din cadrul disciplinei.

-RN2. Ponderea activităților din cadrul unei discipline este stabilită de coordonatorul de disciplină și confirmată de autoritatea Departamentului ID.

-RN3. O disciplină are o singură notă finală. Dacă există prevăzut în mod explicit un proiect, nota aferentă acestuia și numărul de credite se acordă separat.

-RN4. În cazul repetării unui examen nepromovat, în anul următor de studiu, notele parțiale obținute anterior sunt recunoscute.

V. SPECIFICUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ

Principala caracteristică a ID este că studentul și profesorul sunt separați atât în timp, cât și în spațiu. Aceasta dă studentului mai multă libertate de a studia în timpul, locul și cu ritmul adecvat lui. Experiența arată că separarea în spațiu încurajează adesea studenții să comunice mai mult și într-o manieră mai deschisă.

Accentul principal în cadrul ID se pune pe activitatea de învățare și nu pe cea de predare și aceasta particularitate solicită din partea studenților o mai mare dorință de a învăța și de a controla activitatea proprie de învățare, iar de la profesor o pregătire meticuloasă a materialelor de studiu și a activităților de seminar-tutorial.

ID are totuși unele limitări, dar pe de altă parte deschide noi oportunități de învățare. Este în primul rând mai flexibil decât forma tradițională și este disponibil pentru toate categoriile de persoane.

Pentru că necesită mai multă autocoordonare din partea studenților, ID se aplică mai mult pentru educarea adulților care sunt dispuși să-și coordoneze propriul proces de învățare.

Pe scurt, specificul învățământului la distanță constă în următoarele:

- Înlocuirea orelor de curs cu **activități de autoinstruire (AI)**, care este echivalent cu numărul de ore de curs de la învățământul de zi.

- Înlocuirea activităților clasice de seminar cu **activități tutoriale (AT)** și de evaluare pe parcurs (prin **teme de control TC**).

- Studenții își vor axa efortul pe studiul tematicii primite de la tutor/autorul de manual; totodată ei vor elabora lucrări scrise la "temele de control" planificate de tutor, pe baza subiectelor comunicate odată cu tematica; lucrările vor fi trimise la Departamentul ID, potrivit graficului anunțat; fiecare lucrare va fi corectată și evaluată de tutor, folosind scala calificativă cunoscută sau sistemul oficial de notare (10 - 1); lucrările apreciate cu "nesatisfăcător"/cotate sub 5, impun aprofundarea tematicii corespunzătoare și repetarea lucrării scrise.

Temele de control sunt destinate pentru verificarea și/sau fixarea cunoștințelor, pentru ca studenții să poată primi ajutor din partea tutorelui atunci când răspunsurile sunt neconcludente, pentru ca tutorii să-și dea seama de modul în care studenții avansează în asimilarea cunoștințelor și să intervină la timp acolo unde este cazul. Temele de control sunt de regulă specificate în materialul de studiu.

Temele de control se predau în forma finală coordonatorului sau tutorelui de disciplină, care le va evalua. Nota primită se reflectă în nota finală conform specificației din programa analitică a disciplinei respective.

Activitățile tutoriale sunt de două categorii **directe** (față în față) și **indirecte** (la distanță, prin utilizarea mijloacelor de comunicare bidirecțională):

Activitățile tutoriale directe (AT) presupun 2-3 întâlniri pe semestru ale studenților cu tutorele desemnat pe fiecare disciplină de studiu. Aceste tutoriale directe se programează în zilele de sâmbătă/duminică sau în cursul săptămânii după-masă sau seara, la un interval de timp de 2 - 4 săptămâni. Calendarul activităților tutoriale se anunță din timp studenților.

Activitățile tutoriale indirecte presupun comunicarea între student și tutore prin: telefon, fax, poștă etc.

- **Activitățile aplicative asistate - laboratoare și lucrări practice (proiecte):**

- fac parte dintre activitățile de pregătire care se desfășoară sub conducerea unui cadru didactic calificat (tutor), cu frecvența studentului obligatorie;

- se desfășoară potrivit graficelor comunicate; orice abatere de la grafice va trebui să fie temeinic motivată și aprobată cu anticipație de Directorul Departamentului ID.

- la forma ID, menținerea activităților aplicative (AA) din planul de învățământ (AA, proiecte, practică) la același număr de ore ca și la forma de învățământ de zi are caracter obligatoriu.

- Studenții primesc la disciplinele studiate **teme de control (TC)**, în funcție de specificul disciplinei, acestea trebuie prezentate fie coordonatorului de disciplină, fie tutorelui care le vor evalua și le vor înapoia studentului cu observații. Temele de control fac parte din evaluarea sumativă.

Temele de control pentru studenții înscriși la forma de învățământ la distanță (ID) se vor desfășura atât în sala de lucrări practice cât și pe platforma Moodle (60 %), <https://moodle.iuls.ro/> ceea ce aduce mai multe avantaje:

1. **Accesibilitate:** Studenții pot accesa temele de control de oriunde și oricând, atâta timp cât au o conexiune la internet. Acest lucru este deosebit de util pentru cei care au un program flexibil sau locuiesc la distanță de instituția de învățământ.
2. **Organizare eficientă:** Moodle permite organizarea eficientă a materialelor de curs, temelor și resurselor suplimentare. Studenții pot găsi ușor informațiile necesare și pot urmări progresul lor academic.
3. **Feedback rapid:** Profesorii pot oferi feedback rapid și detaliat asupra temelor de control, ceea ce ajută studenții să înțeleagă mai bine materialul și să își îmbunătățească performanțele.
4. **Interacțiune și colaborare:** Platforma Moodle oferă diverse instrumente de comunicare, cum ar fi forumuri și mesaje private, care facilitează interacțiunea între studenți și profesori. Acest lucru poate crea un mediu de învățare mai colaborativ și mai suportiv.
5. **Automatizare și evaluare:** Moodle permite automatizarea unor procese de evaluare, cum ar fi testele grilă, ceea ce economisește timp și asigură o evaluare obiectivă și consistentă.
6. **Resurse multimedia:** Profesorii pot încorpora resurse multimedia, cum ar fi videoclipuri, prezentări și simulări interactive, pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a face materialul mai atractiv.
7. **Securitate și confidențialitate:** Platforma Moodle asigură un nivel ridicat de securitate și confidențialitate a datelor, protejând informațiile personale și academice ale studenților.

- **Consultațiile:**

- reprezintă forme de sprijinire a studenților care se vor desfășura direct sau prin mijloace mediate (telefon, fax, e-mail etc) potrivit graficului (M6);
- pentru consultațiile mediate se pot folosi, în funcție de posibilitățile studenților și ale Departamentului ID, forme moderne ca teleconferințe, videoconferințe, cursuri on-line etc.
 - Activitățile tutoriale (întâlnirile față-în-față), activităților aplicative și de evaluare sumativă și finală este comunicată studenților la începutul fiecărui semestru prin înmânarea: setului de calendare pentru toate disciplinele de studiu, cuprinzând tematica cursului și programarea activităților tutoriale aplicative și de verificare; calendarul centralizator al semestrului.

VI. MATERIALELE DE STUDIU

În ID, materialele de studiu sunt concepute de așa manieră încât să suplinească absența profesorului care predă de la catedră. Spre deosebire de alte texte sau materiale didactice, materialele ID conțin aspecte destinate sprijinirii studentului să abordeze și să reușească individual în dobândirea de cunoștințe și abilități. Factorul determinant în conceperea și realizarea materialelor ID este că sunt destinate pentru uz individual, având ca sarcini de îndeplinit:

- organizarea conținutului;
- specificarea ritmului de studiu;
- explicarea conceptelor cheie;
- furnizarea de informații și a materialelor de studiu;
- stimularea și motivarea studentului;
- dezvoltarea capacității de studiu individual;
- ajutarea studentului să dobândească cunoștințe și competențe.

De obicei cursul ID conține mai multe teme. Întrebările și exercițiile de autoevaluare care sunt incluse pe parcursul textului unei teme, au rolul de a testa atingerea obiectivelor propuse.

Aceste teste de autoevaluare, împreună cu răspunsurile /rezolvările/indicațiile incluse la sfârșitul materialului trebuie să ajute studentul în activitatea de autoevaluare, activitate prin care studentul să-și poată da seama dacă a atins obiectivele propuse, sau nu.

Aceste exerciții sunt astfel concepute încât să nu pună studentul în situația de a repeta textul pe care l-a citit anterior, ci să-l facă să sintetizeze și să aplice cunoștințele acumulate.

De exemplu, se cere studenților să: analizeze, sintetizeze, aplice, construiască, proiecteze, calculeze, compare, evalueze critic, etc.

Materialele pentru studiu se distribuie după începerea anului universitar, în primele săptămâni ale semestrului în curs, după un orar care va fi anunțat pe Internet și la avizare.

Ridicarea materialelor se face de la Departamentul ID al Facultății, se va face pe bază de buletin de identitate și carnet de student sub semnătură, cu condiția achitării de către student obligațiilor financiare curente.

VII. TAXA DE ȘCOLARIZARE

Taxele de școlarizare se stabilesc prin hotărâre a Senatului Universității. Taxa de studiu include:

- materialele de curs pentru toate disciplinele de studiu realizate în tehnologie ID;

- activitățile tutoriale (AT);
- activitățile aplicative asistate (AA);
- accesul la biblioteca universității;
- examinări (fiecare student are dreptul la două examinări pentru aceeași disciplină, începând cu a treia examinare este obligat să achite o taxă de reexaminare).

VIII. MODUL DE EVALUARE A CUNOȘTIȚELOR

Pentru fiecare disciplină, studenții la forma ID, au de rezolvat mai multe tipuri de teme. Răspunsurile la exercițiile, problemele, sau temele de control se trimit profesorului prin intermediul tutorelui, pentru a fi evaluate.

Trimiterea temelor se poate face prin poșta electronică (e-mail) sau se pot aduce personal la secretariatul Departamentului ID al Facultății de Agricultură.

La activitățile tutoriale următoare sau prin poșta electronică, studenții primesc observațiile, comentariile și sfaturile tutorelui sau ale profesorului coordonator de disciplină.

Evaluarea pe parcurs se realizează, în timpul semestrului, pe seama temelor de verificare periodice (TC). Numărul, tematica, structura, forma de realizare și de notare, precum și termenele de predare a lucrărilor de verificare sunt stabilite de către coordonatorul de disciplină și comunicate studenților la începutul semestrului.

Sarcinile rezolvate de către studenți se trimit tutorelui prin e-mail, poștă, prin intermediul platformei **Moodle**, <https://moodle.iuls.ro/>, sau se depun la secretariatul ID, la data scadenței, pentru ca tutorele să aibă timpul necesar parcurgerii și corecturii lor, precum și pentru a răspunde cu sugestiile necesare. Coordonatorii de discipline pot stabili, în fișa disciplinei, penalități pentru întârzierile în depunerea TC, asupra cărora studenții sunt informați, la începutul semestrului.

Prezentarea la examenul de promovare a cursului este condiționată de obținerea de note de trecere pentru toate temele de verificare ale unui curs.

În cazul în care cursul este prevăzut cu ore practice asistate (laborator, proiect) parcurgerea acestora constituie o condiție prealabilă participării la examenul de disciplină. Aceste activități se desfășoară față-în-față la sediul facultății conform planificării.

Evaluarea cunoștințelor studentului se realizează prin: examene, colocvii, teme de control (care pot fi: referate, eseuri, proiecte, teste și verificări pe parcurs), precum și prin orice altă modalitate stabilită și anunțată de cadrele didactice. Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”, studenții obțin creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ.

Evaluarea finală se va face după parcurgerea temelor de control și obținerea calificativelor de minimum satisfăcător – nota 5 la fiecare temă de verificare pe parcurs.

Evaluarea finală se va desfășura în ziua și în locul comunicat prin grafic.

Regulile principale privind evaluarea finală sunt următoarele:

- evaluarea se va desfășura față în față: comisia de evaluare – cursant;
- evaluarea va cuprinde probe scrise, probe orale, lucrări practice, proiecte;
- tipul probelor de evaluare va fi comunicat la fiecare disciplină /modul în parte, odată cu tematica modulului și manualul de lucru.

Promovarea disciplinei/modulului este asigurată de :

- a) notele de la temele de control >5;
- b) efectuarea tuturor activităților aplicative planificate;
- c) nota de evaluare finală >5.

Decan,
Prof. univ. dr. Florin-Daniel LIPȘA



Director D.E.P.I.D., USV Iași
Prof. dr. Elena LEONTE

