

**UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIETII**  
**“ION IONESCU DE LA BRAD” din IAȘI**  
**FACULTATEA DE INGINERIA RESURSELOR ANIMALE SI ALIMENTARE**  
**Aleea Mihail Sadoveanu nr.8 Iasi - 700489**  
Tel. 0232-267504; 407300 Fax: 0232/267504  
E-mail: [secr\\_firaa@uaiasi.ro](mailto:secr_firaa@uaiasi.ro)  
<http://www.iuls.ro>

---



**PLANUL OPERAȚIONAL**  
**al**  
**FACULTĂȚII DE INGINERIA RESURSELOR**  
**ANIMALE SI ALIMENTARE**  
**pentru anul 2022**

# **CUPRINS**

## **I. INTRODUCERE**

## **II. MISIUNEA FACULTĂȚII**

## **III. OBIECTIVELE PROPUSE**

## I. INTRODUCERE

Planul operațional al Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare, de la USV Iași, pentru anul 2022, este elaborat în acord cu Planul strategic de dezvoltare instituțională al facultății pentru perioada 2021-2024, avizat de Consiliul facultății și continuă, în principiu, obiectivele definite de planul strategic anterior (2016-2020) precum și cele din planurile operaționale din anii precedenți.

## II. MISIUNEA FACULTĂȚII DE INGINERIA RESURSELOR ANIMALE SI ALIMENTARE

**1. Autodefinirea facultății:** instituție specializată în învățământul superior de lungă durată, cu anvergură la nivel național și european, parte integrantă a Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași.

**1.1.** Anul de înființare: Facultatea de Zootehnie din Iași a fost înființată la data de 20 octombrie 1951, în baza H.C.M. nr. 1056, în cadrul fostului Institut Agronomic “Ion Ionescu de la Brad” Iași; în anul 2021, prin HG 403/31.03.2021 publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr 378 Bis, este aprobată schimbarea denumirii în **Facultatea de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare** în timp ce, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 540 din 13 mai 2021, publicată în Monitorul Oficial nr. 509 din 17.05.2021, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară “Ion Ionescu de la Brad” din Iași a devenit **Universitatea pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” din Iași**.

**1.2.** Structura facultății: învățământ universitar de lungă durată cu frecvență și la distanță (ID), învățământ postuniversitar și cercetare științifică.

**1.3.** Evoluția structurii facultății: În anul 2021, la învățământul cu frecvență la Facultatea de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare Iași, vor funcționa 3 specializări: Zootehnie, Inginerie și management în alimentația publică și agroturism și Controlul și expertiza produselor alimentare. De asemenea, în cadrul Facultății de Zootehnie funcționează 5 specializări de master.

**1.4.** Programe de învățământ existente: învățământ de licență (la zi și la distanță), învățământ postuniversitar de tip master, programe de doctorat, pregătire profesională postuniversitară și formare continuă.

Procesul de formare pentru învățământul de zi și ID Zootehnie este structurat astfel:

- **ciclul I**, de licență, cu o durată de patru ani (240 credite); absolvenții acestui ciclu obțin „*Diploma de inginer*” și primesc titlul de “*inginer*” în domeniile “*Zootehnie*” „*Ingineria produselor alimentare*” și „*Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală*”;
- **ciclul II**, de master, cu o durată de 2 ani, pe programe de studii (120 credite); absolvenții acestui ciclu obțin „*Diploma de master*” în domeniul de studii “*Zootehnie*”;
- **ciclul III**, doctorat, cu o durată de 3 ani (180 credite). Acesta se organizează pe specializări în cadrul Școlii Doctorale, iar absolvenții obțin diploma de „*Doctor*” în domeniul “*Zootehnie*”.

**1.5.** Componentele dominante în facultate sunt învățământul și cercetarea științifică universitară în domeniile zootehnie, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală și ingineria produselor alimentare.

### Competențele absolventului specializării: Zootehnie

Planurile de învățământ parcurse la specializarea Zootehnie asigură competențe profesionale în proiectarea și desfășurarea fluxurilor tehnologice de creștere și exploatare a animalelor de interes economic și obținere a produselor de origine animală, în reproducția și ameliorarea animalelor, în nutriție și alimentație, în procesarea produselor de origine animală, în managementul și marketingul produselor agroalimentare și în aplicarea prevederilor legislative din sfera agroalimentară.

Competențele dobândite îi permit inginerului zootehnist să activeze ca manager, proiectant sau tehnolog în societăți și asociații zootehnice, tehnolog în domeniul industriei alimentare, specialist în distribuția de inputuri pentru producția agro - zootehnică, specialist în

unități de reproducție și selecție a animalelor, la Direcții Agricole, Direcții Sanitar Veterinare și Siguranță a Alimentelor, Oficii pentru Protecția Consumatorului, agenții și oficii de dezvoltare rurală, specialist în laboratoare pentru controlul calității nutrețurilor, inspector de certificare și evaluare a produselor animale, expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene, expert/inspector vamal, profesor în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și de maiștri.

#### **Competențele absolventului specializării: Controlul și expertiza produselor alimentare**

Planurile de învățământ de la specializarea Controlul și expertiza produselor alimentare sunt întocmite astfel încât absolvenții acestei specializări dobândesc competențe în evaluarea calitativă complexă a produselor agroalimentare (fizico-chimică, microbiologică, senzorială), în implementarea sistemelor de management al calității, cunoașterea și aplicarea metodologiei de control și expertiză a calității alimentelor, în asigurarea protecției consumatorilor și în concordanță cu siguranța alimentară, în aplicarea legislației specifice pentru industria alimentară, în realizarea trasabilității și aprecierea autenticității produselor agroalimentare și în proiectarea și desfășurarea fluxurilor tehnologice în industria alimentară.

Ca urmare, absolventul de Controlul și expertiza produselor alimentare are competențe pentru posturi ca: inginer în industria alimentară; proiectant inginer produse alimentare; expert inginer industria alimentară; inspector de specialitate - inginer industria alimentară; referent de specialitate inginer industria alimentară; cercetător în tehnologia prelucrării produselor agricole; inginer de cercetare în tehnologia prelucrării produselor agricole; cercetător în controlul calității produselor alimentare; inginer de cercetare în controlul calității produselor alimentare; profesor în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și de maiștri; șef departament de mărfuri alimentare; expert/inspector vamal; expert tehnic extrajudiciar; auditor în domeniul calității; auditor în domeniul siguranței alimentare; inspector protecția consumatorului.

#### **Competențele absolventului specializării: Inginerie și management în alimentația publică și agroturism**

Parcursul planurilor de învățământ la specializarea Inginerie și management în alimentația publică și agroturism conduce la dobândirea competențelor în proiectarea și managementul unităților de cazare și fermelor agroturistice și a unităților de alimentație publică, cunoașterea cadrului legislativ privind mediul și ecoturismul, cunoașterea elementelor de calitate a produselor și serviciilor și a conceptului de siguranță alimentară, aplicarea tehnicilor și tehnologiilor de obținere a produselor alimentare și valorificarea lor prin servicii turistice și cunoașterea principiilor de bază privind relaționarea și comunicarea în turism.

Absolvenții de Inginerie și management în alimentația publică și agroturism pot fi: tehnolog alimentație publică; manager în servicii hoteliere și turism; șef departament de mărfuri alimentare; director de departament - alimentație publică; tehnolog departament catering și alimentație; manager unitate de alimentație publică; analist achiziții /consultant furnizori; expert/inspector vamal; expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene; specialist /auditor în domeniul calității; specialist/auditor în domeniul siguranței alimentare; analist în turism; antreprenor în economia socială; agent de turism; ghid turism ecvestru și cinegetic; inspector de specialitate formare; specialist în evaluare și selecție profesională; profesor în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și de maiștri.

**2. Management universitar:** se are în vedere relaționarea dintre activitatea didactică, de cercetare științifică și cea administrativă, astfel încât să se poată aplica în mod eficient Planul Operațional conform prevederilor din Planul Strategic 2021-2024.

**2.1. Relația funcțională între managementul academic și administrativ este conformă cu normele legale în vigoare.** Managementul academic are responsabilitatea întregii activități de învățământ, cercetare științifică, de stabilire a strategiei în domeniul administrativ și social, iar managementul administrativ, prin organismele și responsabilii de compartimente, duce la îndeplinire strategia definită de forurile academice, fiind subordonate Consiliului facultății și Decanului. Din punct de vedere managerial, facultatea este condusă de către **Consiliul Facultății**, format din 8 cadre didactice și 3 studenți. Alegerea organelor de conducere s-a realizat conform legii și pe baza unui Regulament de alegeri aprobat de Senat. Alegerea reprezentanților studenților în Consiliu și Senat este prevăzută clar în Carta Universitară și asigură accesul democratic, transparent și

nediscriminatoriu al studenților conform dreptului acestora de a reprezenta și de a fi reprezentați. Structurile de conducere și relațiile dintre acestea sunt prevăzute în organigramă.

Toate cadrele didactice cu funcții de conducere în Facultatea de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare au norma de bază (cartea de muncă) și activează la USV Iași (nu au postul rezervat).

Activitatea academică este organizată pe două departamente: Științe fundamentale în zootehnie și Managementul producțiilor animale. Departamentele sunt organizate pe discipline înrudite. Conducerea departamentului este asigurată de către Consiliul departamentului alcătuit din 3 membri, inclusiv directorul de departament. La departamentul Științe fundamentale în zootehnie, membrii Consiliului sunt: conf. dr. Daniel Simeanu; șef lucr. Cristina Radu-Rusu și șef lucr. dr. Alexandru Usturoi. La departamentul Managementul producțiilor animale, membrii Consiliului sunt: prof. dr. Marius-Giorgi Usturoi; prof. dr. Vasile Maciuc și șef lucr. dr. Cătălin Nistor. Hotărârile în cadrul departamentului se iau cu majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor departamentului.

Conducerea administrativă a Facultății respectă toate reglementările în vigoare și aplică mecanismele de control pe care le are la dispoziție prin Regulamentul Universității și al Facultății pentru buna funcționare și optimizare a performanțelor.

Există o cooperare funcțională eficientă între departamentul de Științe fundamentale în zootehnie și Managementul producțiilor animale.

**2.2.** În statele de funcții pentru anul universitar 2020/2021, au fost 58 posturi didactice, în totalitate legal constituite. Din cele 58 de posturi, au fost ocupate cu cadre didactice titulare 30 posturi, rezultând un grad de ocupare de 51,73% (față de 56,61% în anul universitar 2019-2020). Cele 58 de posturi, conform Statelor de funcții, au avut următoarea structură pe grade didactice: 8 (13,79%) profesori universitari, 7 (12,07%) conferențieri, 34 (58,62%) șefi de lucrări și 9 (15,52%), asistenți universitari (se dorește creșterea ponderii posturilor de șef de lucrări și asistent). Normele didactice au fost ocupate în proporție de 100% de personal didactic specializat. Gradul de ocupare a posturilor didactice, respectiv raportul dintre numărul cadrelor didactice (30) și numărul posturilor didactice (53) a fost în anul universitar 2020-2021 de 56,5 %

Gradul de ocupare al cadrelor didactice titulare implicate în procesul de formare pentru specializările din Facultatea de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare este de 1,93 norme. Cadrele didactice titulare au experiența și competențele adecvate exigențelor specifice învățământului superior. Toți titularii de disciplină au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, având competențe în domeniul disciplinei predate.

Cadrele didactice tinere (asistenți) au pregătire de bază în domeniul postului și au absolvit o formă postuniversitară de pregătire pedagogică.

**2.3.** Cifra de școlarizare aprobată de Ministerul Educației și Cercetării pentru anul universitar 2020-2021 a fost de 222 locuri la licență, din care 78, cu taxă. Pentru aceste locuri au candidat 492 tineri, fiind declarați admiși 156, dintre care 8 cu taxă. La master, din cele 136 locuri alocate, au fost ocupate 108, dintre care 9 sunt cu taxă (tab. 3). Analizând rezultatele tuturor studenților din facultate, se constată că au fost 73,6% integraliști și 14,9% promovați cu 40 de credite, ceea ce conduce la o promovabilitate de 88,5%.

Raportul dintre numărul cadrelor didactice existente și numărul de studenți: în anul universitar 2020-2021, au revenit 25,56 studenți fizici la un cadru didactic (767 studenți fizici licență + masterat și 30 de cadre didactice, respectiv 58 de posturi didactice).

### III OBIECTIVELE ȘI ACȚIUNILE PROPUSE SPRE REALIZARE ÎN ANUL 2022

OBIECTIVE	ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMENE	OBSERVAȚII
<b>1. ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ</b>				
1.1. Menținerea sau creșterea actualelor cifre de școlarizare, în funcție de specializare	a. promovarea facultății și îndeosebi a ofertei educationale b. creșterea atractivității programelor de studii ale facultății c. repartizarea locurilor de la buget și a celor cu taxă, în concordanță cu recomandările ARACIS și alocările MEC d. organizarea corespunzătoare a admiterii 2022 e. prevenirea abandonului școlar	Decan Prodecani Responsabili admitere	a, b, e Permanent c, d Iulie / Septembrie 2022	- la toate specializările de licență, masterat și doctorat
1.2. Îmbunătățirea/diversificarea ofertei educaționale (licență și masterat)	- revizuirea Planurilor de învățământ conform normativelor ARACIS - actualizarea dosarelor de evaluare pentru specializările de licență și masterat - adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii - pregătirea și organizarea vizitelor de evaluare ARACIS - înființarea de noi programe de masterat, în conformitate cu specializările facultății - organizarea unui program de studiu de licență cu predare în limba engleză	Decan Prodecani Responsabili programe de studii	Permanent	- revizuirea Planurilor de învățământ - actualizarea dosarelor de evaluare pentru specializările de licență și masterat
1.3. Creșterea numărului de studenți la programele de master	a. atragerea absolvenților specializărilor de licență din USV Iasi b. promovarea extinsă a specializărilor de masterat c. înființarea de noi programe de studii de masterat, inclusiv în parteneriat cu universități din UE	Decan Prodecani Responsabili programe de studii	a. Sept. 2022 b. permanent c. Nov. 2022	- la programele de studii de masterat
1.4. Diversificarea ofertei de practică pentru studenți	a. folosirea centrelor proprii de practică b. încheierea de convenții de colaborare cu unități de profil c. efectuarea de lucrări practice în condiții de producție d. diversificarea bazei de practica din ferma zootehnică Rediu (taurine de carne, punct de sacrificare, micro FNC) e organizarea practicii comasate pentru anii I-II	Decan Prodecani Responsabili cu practica	a, b., c. permanent d. Dec. 2022 e. Feb.- Iulie 2022	- pentru toate specializările de licență
1.5. Asigurarea calității instruirii didactice a studenților de la ID	- îmbunătățirea pregătirii studenților de la ID - revizuirea materialelor suport pentru ID - extinderea accesului la și folosirii platformelor e-learning	Decan Prodecani Responsabili ID Direcția informatică aplicată	Permanent	- specializarea Zootehnie

1.6. Dezvoltarea și perfecționarea specializărilor de doctorat din domeniul Zootehnie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea documentației specifice domeniului Zootehnie pentru evaluarea Școlii doctorale</li> <li>- abilitarea de noi conducători de doctorat în facultate</li> <li>- extinderea specializărilor de doctorat</li> <li>- îmbunătățirea bazei materiale pentru cercetarea doctorală</li> <li>- atragerea la doctorat a absolvenților cu rezultate deosebite</li> <li>- obținerea de performanțe de cercetare care să ridice nivelul calitativ al Școlii doctorale</li> </ul>	Decan Conducători de doctorat	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- toate specializările de doctorat</li> <li>- depunere dosare de abilitare de către cadre didactice din facultate</li> </ul>
1.7. Organizarea sesiunilor de examene (de iarnă și de vară)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verificarea îndeplinirii cerințelor de admitere la examen și a criteriilor de evaluare pentru notarea studenților</li> <li>- creșterea ponderii în nota finală a activităților pe parcurs</li> <li>- încurajarea participării studenților la sesiunea de examene</li> <li>- planificarea corectă și nediscriminatorie a examenelor</li> <li>- afișarea planificărilor pe site-ul și la avizierul facultății</li> <li>- folosirea sesiunii deschise de către studenții cu restanțe</li> </ul>	Decan Prodecani Directori de departament Îndrumători de an Liga Studenților	Ianuarie - Iunie 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planificări pentru fiecare an de studiu și specializare a examenelor din sesiunea de iarnă și vară</li> </ul>
1.8. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor (licență și masterat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- actualizarea, avizarea și comunicarea regulamentelor specifice de organizare și desfășurare a examenelor în cauza</li> <li>- propunerea și aprobarea comisiilor la examenele de finalizare a studiilor de licență și masterat</li> <li>- punerea la dispoziția absolvenților a informațiilor pentru examenul de finalizare a studiilor</li> <li>- sprijinirea absolvenților în finalizarea proiectelor de diplomă și a lucrărilor de disertație</li> <li>- realizarea activităților anti-plagiat</li> <li>- asigurarea condițiilor pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (licență și masterat)</li> </ul>	Decan Prodecani Directori de departament Președinții și secretarii comisiilor de licență și disertație Coordonatori proiecte /disertații	Ianuarie - Iunie 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tabele cu componența comisiilor de licență și masterat</li> <li>- bază de date cu absolvenții înscriși la examenul de licență/masterat</li> </ul>
1.9. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de către studenți în procesul de învățare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inițierea studenților din anii I în cunoașterea tehnicilor de învățare eficientă</li> <li>- analiza rezultatelor obținute la fiecare sesiune de examene</li> <li>- consilierea particulară a studenților cu probleme școlare</li> <li>- măsuri de prevenire a abandonului școlar</li> </ul>	Decan, Prodecani Directori de departament Îndrumători de an Liga Studenților	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- statistici examene</li> <li>- programe de consultații cu studenții</li> </ul>
1.10. Participare la târguri, concursuri profesionale și manifestări de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participare la Indagra, Agralim și alte târguri / expoziții naționale sau organizate de USV specifice specializărilor din cadrul facultății</li> <li>- participare la concursuri profesionale (Agronomiada, Ecotrophelia, Concurs de Gastronomie, Concurs de produse tradiționale, Concurs de pescuit sportiv „Cupa Facultății” etc.)</li> </ul>	Decan Prodecani Cadre didactice Studenți	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- expoziții</li> <li>- prezentări profesionale</li> </ul>

1.11. Workshop-uri ale facultății	- prezentări de firme/echipamente/produse/tehnologii/idei noi - lansări de carte - dezbateri pe teme profesionale, cercuri științifice studențești	Decan Prodecani	Permanent	
1.12. Sprijinirea inserției absolvenților pe piața muncii	- consilierea studenților aflați în căutarea unui loc de muncă - participare la proiecte de inserție profesională - actualizarea bazei de date cu CV-uri absolvenți (Alumni) - bază de date pentru internship-uri - susținerea organizării Târgurilor de job-uri - prezentarea ofertelor de angajare a firmelor de profil	Decan Prodecani Cadre didactice	Permanent	- târg de servicii - bază de date - prezentări de firme
<b>2. CERCETARE, INOVARE ȘI DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ</b>				
2.1. Creșterea performanțelor în activitatea științifică	- stimularea activității științifice - actualizarea bazei de date (platformei) cu activitatea de cercetare (lucrări științifice, proiecte, cărți etc.) - elaborarea unui ghid al cercetării științifice - întocmirea planului anual de cercetare științifică - cursuri de inițiere în metodologia cercetării științifice (cadre didactice tinere, doctoranzi și masteranzi)	Prodecan științific Directori de departamente Cadre didactice	Noiembrie 2022	- raport anual - bază de date on-line - elaborare program anual cu acțiuni de cercetare științifică - publicarea ghidului cercetării științifice
2.2. Gestionarea datelor rezultate din activitatea de cercetare științifică contractată	- gestionarea bazei de date a contractelor de cercetare câștigate de cadrele didactice din facultate - verificarea raportării datelor de cercetare la contractori (MEC, UEFISCDI, ANCS etc.)	Decan Prodecani	Permanent	- rapoarte de activitate - verificare indicatori de calitate
2.3. Dezvoltarea componentei de transfer tehnologic la nivel de facultate	- evidențierea rezultatelor activității de CD în Registrul de evidență (conform Ordinului MEDCI nr. 3845/2009) și implementarea rezultatelor în unități de profil - operaționalizarea Centrului de Cercetări Zootehnice și dezvoltarea activității în laboratoarele de cercetare suport	Decan Prodecani	Permanent	- rapoarte contracte implementate
2.4. Creșterea numărului de proiecte depuse la competițiile naționale sau internaționale	- identificarea de posibile surse de finanțare - participarea la competiții finanțate din fonduri structurale - participarea la competiții finanțate de ANCS - participarea cu propuneri de proiecte la competiții internaționale	Decan Prodecani Directori de proiect	Permanent	- număr de proiecte depuse - număr de proiecte câștigate
2.5. Optimizarea gestionării tuturor contractelor de cercetare	- implementarea și adoptarea de măsuri pentru gestionarea optimă a contractelor de cercetare	Decan Prodecan științific	Permanent	- număr de proiecte câștigate / în derulare / finalizate



2.6. Creșterea vizibilității interne și internaționale a cercetării din facultate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- publicarea de lucrari/cărți de specialitate în edituri de prestigiu naționale/internaționale, cu prioritizarea publicațiilor USV Iasi</li> <li>- publicarea de articole în reviste ISI cu factor de impact</li> <li>- elaborare brevete de invenție/omologare de rase</li> <li>- participarea la târguri, expoziții naționale/internaționale</li> </ul>	Decan Prodecani	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de premii</li> <li>- număr de cărți</li> <li>- articole ISI publicate</li> <li>- participări la manifestări științifice de prestigiu</li> </ul>
2.7. Dezvoltarea activității de cercetare științifică și a creației studențești	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea activității cercurilor științifice studențești</li> <li>- organizarea Simpozionului științific studentesc</li> <li>- elaborarea și difuzarea materialelor de promovare a activității de cercetare studențești</li> <li>- acordarea de premii pentru studenți</li> </ul>	Decan Prodecani Titulari discipline	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de participanți</li> <li>- premii acordate</li> <li>- broșură simpozion</li> </ul>
2.8. Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale personalului implicat în activitatea de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participare la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane naționale/internaționale</li> <li>- participarea la cursuri de învățare a limbilor de circulație internațională</li> <li>- optimizarea utilizării bazei materiale pentru cercetare</li> <li>- mobilități Erasmus cu componenta si de cercetare stiintifica</li> </ul>	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de participanți</li> <li>- dotări din fonduri proprii</li> <li>- utilizarea de fonduri structurale CDI</li> </ul>
2.9. Organizarea simpozionului științific internațional al facultății	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea manifestării cu reorganizarea secțiunilor</li> <li>- recenzarea lucrărilor științifice</li> <li>- susținerea lucrărilor în plen, pe secțiuni și postere</li> <li>- premiera lucrărilor de excepție pe secțiuni</li> <li>- publicarea lucrărilor simpozionului</li> <li>- organizarea de expoziții de carte/lansare de carte</li> <li>- invitarea unor personalități naționale și internaționale la simpozionul facultatii și workshopuri integrate</li> </ul>	Decan Prodecani	Octombrie 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. de participanți</li> <li>- volum abstract</li> <li>- două volume cu lucrările <i>in extenso</i></li> <li>- indexarea volumelor științifice în baze de date internaționale</li> </ul>
2.10. Creșterea numărului de doctoranzi și sprijinirea lor pentru efectuarea de stagii în țară și străinătate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atragerea de candidați către specializările de doctorat din facultate</li> <li>- participarea la competiții pentru atragere de finanțare</li> <li>- acordarea de burse doctorale prin proiecte finanțate din fonduri structurale</li> <li>- cooperări cu alte universități</li> <li>- stimularea participării doctoranzilor la mobilități în străinătate</li> </ul>	Decan Prodecani Directori de proiect Conducători de doctorat	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de proiecte depuse</li> <li>- număr de proiecte câștigate</li> <li>- doctoranzi cu stagii în străinătate</li> </ul>

### 3. MANAGEMENTUL UNIVERSITAR ȘI ASIGURAREA CONTINUĂ A CALITĂȚII

3.1. Activitatea Comisiilor de specialitate ale facultății pentru îmbunătățirea calității procesului de formare profesională și umană a studenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programarea ședințelor Comisiilor de specialitate</li> <li>- actualizarea componenței și a metodologiilor de lucru pentru fiecare Comisie de specialitate</li> <li>- întocmirea raportului anual pe programe de studii și la nivel de facultate privind asigurarea calității</li> <li>- plan de măsuri privind îmbunătățirea continuă a calității procesului de formare profesională/umană a studenților</li> <li>- atragerea reprezentanților mediului de afaceri în elaborarea strategiei de dezvoltare și modernizare a activității facultății</li> </ul>	Decan Prodecani Directori de departamente Comisiile de specialitate Responsabili programe de studii	Aprilie 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisii de specialitate la nivel de facultate</li> <li>- hotărâri ale Consiliului Facultății de Zootehnie</li> </ul>
3.2. Elaborarea și aprobarea Planului operațional al facultății pentru anul 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- centralizarea datelor</li> <li>- elaborarea și aprobarea Planului operațional al facultății în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare instituțională al facultății/universității</li> </ul>	Decan Prodecani Directori de departamente	Decembrie 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planul operațional aprobat de Consiliul facultății</li> <li>- calendarul activităților</li> </ul>
3.3. Promovarea managementului participativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- respectarea programului de desfășurare a ședințelor Consiliului Facultății, ale Biroului Consiliului, ale Comisiilor de specialitate și ale celor de departamente</li> <li>- respectarea tematicii planificate pentru ședințele ordinare</li> </ul>	Decan / Prodecani Directori departam. Comisii de specialitate	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- calendar ședințe</li> <li>- bază de date cu tematicile acestor ședințe</li> </ul>
3.4. Perfecționarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic de cercetare și a celui managerial-administrativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și aplicarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrative</li> <li>- elaborarea de planuri de măsuri de aplicat în urma evaluării activității cadrelor didactice</li> </ul>	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proceduri de evaluare a calității ; documente și înregistrări</li> <li>- planuri de măsuri</li> </ul>
3.5. Evaluarea calității programelor de studii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezolvarea observațiilor/recomandarilor din rapoartele evaluărilor ARACIS efectuate și pregătirea documentațiilor de autoevaluare în vederea evaluării externe de către ARACIS pentru fiecare program de studii în parte</li> </ul>	Decan, Prodecani, Responsabili programe de studii	permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- documente specifice autoevaluării</li> </ul>

### 4. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

4.1. Recrutarea, selectarea, evaluarea periodică și motivarea personalului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluarea obiectivă a capacităților candidaților pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare</li> <li>- organizarea corespunzătoare a concursurilor de ocupare de posturi vacante și a selectării cadrelor didactice asociate</li> <li>- repartizarea normelor didactice după competențe</li> <li>- întocmirea statelor de funcțiuni și de personal didactic</li> </ul>	Decan	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>-bază de date cu documente de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor</li> </ul>
--	---	-------	-----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea criteriilor de performanță pe grade didactice</li> <li>- evaluarea semestrială a cadrelor didactice</li> <li>- întocmirea fișei postului</li> <li>- susținerea acordării de gradații de merit, premii etc.</li> </ul>			-bază de date privind acordarea de gradații/salarii de merit, premii etc.
4.2. Perfecționarea personalului didactic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la programe naționale și internaționale de cercetare-dezvoltare sau educație permanentă</li> <li>- stagii de documentare în universități de prestigiu din străinătate pe bază de convenții bilaterale</li> <li>- participarea la cursuri de perfecționare profesională și manageriale, inclusiv prin programe naționale</li> <li>- formarea continuă a cadrelor didactice universitare pe problematică psihopedagogică și de didactica specialității</li> <li>- dezvoltarea competențelor lingvistice ale cadrelor didactice</li> </ul>	Decan Prodecani Directori de departamente	Conform graficului	-baze de date specifice -depunere de proiecte la competițiile naționale/internaționale de cercetare – dezvoltare sau educație continuă -program de formare pedagogică și lingvistică a cadrelor didactice
<b>5. PARTENERIATUL CU STUDENȚII</b>				
5.1. Îmbunătățirea condițiilor de studiu și a celor sociale pentru studenți	<ul style="list-style-type: none"> <li>-îmbunătățirea bazei materiale din sălile de curs, laboratoare didactice și baze de practică inclusiv prin proiecte specifice</li> <li>-asigurarea locurilor de cazare pentru toți studenții facultății</li> <li>-inițierea de activități alternative pentru studenții facultății (concursuri, spectacole, competiții etc.)</li> <li>* sprijinirea Societății antreprenoriale studențești (SAS) prin derularea a cel puțin unui proiect specific</li> </ul>	Decan Prodecani Îndrumători de an Echipele de management și de implementare a proiectelor	Permanent * conform graficului activitatilor proiectului	-adecvarea bazei materiale cu procesul de predare-învățare -completarea bazei materiale din laboratoarele didactice ale facultății
5.2. Prevenirea abandonului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprijinirea integrării studenților din anul I în grupul studenților de la USV Iași</li> <li>- motivarea studenților în finalizarea studiilor universitare</li> <li>- finalizarea proiectelor ROSE – ”Sporirea șanselor de integrare a studenților zootehniști din anul I – ZOOSTUDIS” și respectiv proiect ROSE – “Universitatea noastră poate fi și a ta”</li> </ul>	Echipe management și implementare proiect Îndrumători de an	Permanent	- crearea de legături între elevi de liceu și studenți - acțiuni suport și consiliere pentru studenți
5.3. Modalități și resurse noi de acordare a bursei	<ul style="list-style-type: none"> <li>-repartizarea corectă a fondului de burse, inclusiv a alocațiilor de la veniturile proprii ale universității</li> <li>- atragerea și acordarea de burse private</li> </ul>	Decan Prodecani Secretariat facultate	Conform graficului	-bază de date cu situația profesională a studenților -bază de date cu bursele acordate

5.4. Atragerea studenților în cercetarea științifică	-sprijinirea participării studenților la programele de cercetare științifică ale cadrelor didactice și realizarea proiectelor de diplomă sau disertație; -participarea studenților la cercurile științifice și la Simpozionul științific studentesc și premierea unor lucrări	Decan Prodecani Titulari de disciplină	Permanent	-proiecte de diplomă, lucrări de disertație -organizare simpozion științific studentesc
<b>6. INTERNAȚIONALIZAREA FACULTĂȚII DE INGINERIA RESURSELOR ANIMALE SI ALIMENTARE</b>				
6.1. Afilierea facultății la rețelele profesionale internaționale	-afilierea facultății la rețele profesionale internaționale de prestigiu -înscrierea cadrelor didactice în societățile/asociațiile profesionale internaționale	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	-bază de date privind afilierea; -corespondență cu universități sau institute de cercetare din străinătate
6.2. Derularea stagiilor de practică în internship prin schimburi internaționale	-organizarea de stagii de practică tip internship -coordonarea desfășurării stagiilor de practică în internship	Decan Prodecani Responsabil practica	Permanent	-bază de date cu stagiile de practică în internship
6.3. Dezvoltarea unui program de studiu într-o limbă de circulație internațională	- studiu de impact pentru o specializare în limbă străină - elaborarea planului de învățământ și a fișelor de disciplină	Decan Prodecani Comisii de lucru	Permanent	- crearea unui colectiv de lucru - derularea activităților de sondare a oportunității derulării unei astfel de demers
<b>7. ROLUL FACULTĂȚII DE INGINERIA RESURSELOR ANIMALE SI ALIMENTARE ÎN SOCIETATE</b>				
7.1. Dezvoltarea parteneriatului cu societatea civilă și reprezentanții săi semnificativi	-identificarea de posibili parteneri din rândul societății civile -utilizarea unor astfel de parteneriate pentru îmbunătățirea diferitelor activități ale facultății	Decan Prodecani Comisia de lucru a Consiliului Facultății	Permanent	-parteneriate active cu societatea civilă -întâlniri cu reprezentanți ai societății civile
7.2. Realizarea de parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar	-încheierea de parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru promovarea intereselor facultății în rândul viitorilor studenți -încheierea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru desfășurarea practicii pedagogice a studenților de la modulul de pregătire psihopedagogică	Decan Prodecani Directori de departamente Liga Studenților	Permanent	- parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar - ziua porților deschise - vizite la unități școlare

7.3. Profesionalizarea site-ului Facultății de Zootehnie	- înființarea unei echipe de coordonare a procesului de îmbunătățire/actualizare/reconstrucție a site-lui facultății - colaborarea cu personal specializat - ajustarea și actualizarea permanentă a site-ului facultății	Decan Prodecani Experți IT	Permanent	- site profesional - actualizare permanentă site
<b>8. RELAȚIA CU ALUMNI</b>				
8.1. Dezvoltarea comunității Alunni la nivelul FIRAA	- dezvoltarea unei platforme de interacțiune on-line între membrii comunității Alunni și facultate - încurajarea participării comunității Alunni la activitățile derulate de facultate - implicarea comunității Alunni în procesele de îmbunătățire a programelor de studii - crearea unui eveniment pentru atragerea comunității Alunni la activitățile facultății	Decan Prodecani Liga Studenților Coordonator comunitate Alunni	Permanent	- platformă on-line a comunității Alunni - actualizarea bazei de date cu absolvenții - organizarea de întâlniri directe cu comunitatea Alunni
<b>9. INFRASTRUCTURA</b>				
9.1. Gestiunea patrimoniului	- utilizarea corectă a bunurilor aflate în gestiunea facultății - achiziție de aparatură/instalații/echipamente pentru laboratoarele didactice și/sau cercetare din facultate	Decan Prodecani Directori departament	Permanent	- asigurarea unui patrimoniu funcțional
9.2. Perfecționarea sistemului informatic	- dezvoltarea și modernizarea sistemului și facilităților de comunicații în cadrul rețelei facultății	Decan, Prodecani Coordonator IT	Permanent	- necesitatea unui sistem informatic integrat
9.3. Dezvoltarea bazei de practică a studenților	- atragerea de fonduri din proiecte de dezvoltare pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• înființarea unui sector de creștere bovine pentru carne</li> <li>• înființarea unui punct de sacrificare a bovinelor</li> <li>• înființarea unui sector de creștere a păsărilor</li> <li>• construirea și utilizarea unui micro FNC</li> <li>• finalizarea Bazei hipice din incinta USV Iasi</li> <li>• realizarea excursiilor de studii pentru studenți în unități de producție specifice domeniilor de studii</li> <li>• valorificarea bazei de practică de la Plaiul Sarului</li> <li>• implicarea studenților de la IMAPA în activități specifice de cazare și cantină, achiziționarea unor softuri specifice HoReCa</li> <li>• înființarea unui laborator de practică gastronomică și HoReCa</li> </ul>	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	- realizarea obiectivelor prevăzute în proiect

9.4. Dezvoltarea infra-structurii educaționale și de cercetare	- continuarea lucrărilor de realizare a laboratorului de echitație - modernizarea spațiilor de practică și cercetare din biobaza	Decan Prodecani Directori departament	Permanent	- realizarea obiectivelor prevăzute în proiecte
<b>10. COMUNICARE ȘI IMAGINE INSTITUȚIONALĂ</b>				
10.1. Promovarea ofertei educaționale specifice facultății	- participarea la târgurile naționale/internaționale de ofertă educațională - îmbunătățirea materialelor de prezentare a facultății (broșuri, pliante, afișe etc.) - promovarea corespunzătoare a admiterii 2022 - prezență directă în mass media	Decan Prodecani Responsabil promovare Liga Studenților	Permanent	- actualizarea bazei de date cu localitățile și liceele care furnizează candidați la admitere - materiale de promovare a Facultății
10.2. Menținerea și întărirea relațiilor cu mediul social și economic	- identificarea partenerilor economici din domeniul specializărilor facultății - participarea la manifestările profesionale specifice - întărirea relațiilor cu autoritățile locale - dezvoltarea relațiilor cu mediul economic	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	- dezvoltarea de parteneriate viabile
<b>11. BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI</b>				
11.1. Bugetul de venituri și cheltuieli al facultatii pentru anul 2023	- întocmirea proiectului de buget de venituri și cheltuieli cu identificarea surselor de finanțare și optimizarea cheltuielilor facultat	Decan Prodecani Sef contabil USV	Decembrie 2022	- bugetul de venituri și cheltuieli

Discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 16.12.2021

**DECAN,**  
**Prof. univ. dr. Ioan Mircea POP**