

NORME PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2023-2024

Cadrul legal:

- Legea Învățământului superior nr. 199/2023, art. 36, 40, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 54 și 57;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul nr. 3691/2024 din 1 februarie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Ordinul nr. 4156/2020 din 27 aprilie 2020 cu modificările aduse de Ordinul nr. 3685/2022 din 4 mai 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din USV Iași;
- Regulamentul de organizare și funcționare a USV Iași;
- Carta USV Iași.

Art. 1. Accesul candidaților în sala de examinare.

- (1) Comisiile de examen de finalizarea studiilor (licență sau master) vor face planificarea datei și orei la care se vor desfășura probele;
- (2) Absolvenții trebuie să se prezinte la locul de desfășurare a examenului, având un act de identitate asupra lor.

Art. 2. (1) Stabilirea variantelor de subiecte pentru proba 1 a examenului de diplomă se realizează de către comisie, cu o zi înainte de proba scrisă.

- (2) Comisia va elabora 3 seturi de teste grilă (1, 2, 3) cu câte 3 variante (a, b, c), fiecare constând din câte **45 de întrebări**, care vor fi selectate aleator, din totalul celor transmise

de către titularii disciplinelor. Testul va cuprinde **17-20%** întrebări din **disciplinele fundamentale**, respectiv **80-83%** întrebări din **disciplinele de domeniu și specialitate**.

(3) La fiecare întrebare a testului grilă vor fi trei variante de răspuns notate cu „a”, „b”, „c”, **dintre care cel puțin una corectă**.

(4) Ponderea întrebărilor cu **răspunsuri multiple** va fi de minimum **50%**.

Art. 3. Cele două probe ale examenului de diplomă se vor desfășura după cum urmează:

(1). Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate:

(a) *Extragerea testului grilă:* Cu maxim 60 min înainte de ora planificată pentru începerea probei 1, un reprezentant al studenților va extrage din cele trei seturi setul care va fi multiplicat ca formular de examen.

(b) *Înmânarea formularului de examen:* Fiecare absolvent va primi câte un formular de examinare pe care-l va completa în partea dreaptă, sus, cu datele de identitate, conform matricei formularului.

(c) *Modul de completare a lucrării scrise* va fi comunicat candidaților de către președintele comisiei.

(d) Proba scrisă a examenului de finalizare a studiilor va consta într-un **test grilă** ce cuprinde **45 de întrebări** din toate disciplinele stabilite pentru examen. Întrebarea la care se răspunde corect se notează cu **0,2 puncte**, totalizând în final maximum 9 puncte, la care se adaugă un punct din oficiu. Timpul alocat rezolvării testului este de **40 de minute**.

(d) După finalizarea testului grilă, fiecare candidat predă lucrarea comisiei, semnează pentru predare într-un tabel nominal, urmând să prezinte proiectul de diplomă conform programării.

(e) Corectarea și notarea lucrărilor de către comisie, se face pe loc, pe baza grilei cheie cu răspunsuri corecte pregătite, notele înregistrându-se într-un borderou de notare.

(f) Rezultatele se comunică/afișează în ziua susținerii probei sau cel târziu în ziua următoare la avizierul facultății și pe pagina web a facultății.

(2). Proba 2 - Susținerea proiectului de diplomă:

Aceasta se desfășoară după finalizarea primei probe, conform programării afișate/comunicate și constă în prezentarea proiectului de diplomă de către absolvent în fața comisiei de examinare, în ședință publică, la care este invitat și îndrumătorul științific.

Susținerea lucrării se va face prin prezentare Power-Point (timp de maximum 7 minute) în care candidatul prezintă: stadiul cunoașterii problematicii luate în studiu, scopul cercetării, organizarea cercetării, materiale și metode de lucru utilizate, rezultatele proprii (argumentate inclusiv prin tabele, grafice, imagini foto sau video), concluzii și eventuale recomandări. Transmiterea prezentărilor către secretarii comisiilor de licență se va realiza on-line cu 1-2 zile înaintea susținerii proiectului de diplomă.

Fiecare membru al comisiei evaluează: *noutatea științifică/originalitatea lucrării; modul de întocmire a lucrării* de diplomă în conformitate cu Ghidul de finalizare a studiilor; *conținutul științific* al lucrării, *modul de prezentare* a lucrării și *răspunsurile candidatului* la întrebările primite din partea membrilor comisiei. Pe baza evaluării, fiecare membru al comisiei acordă câte o **notă de la 1 la 10**, ținând cont de criteriile de evaluare stabilite.

Nota finală a fiecărui absolvent, pentru proba 2, se obține din **media notelor membrilor comisiei**, cu **două zecimale, fără rotunjire**. Între notele acordate de către membrii comisiei la proba 2 nu se admite o diferență mai mare de 2 puncte.

Art. 4. (1) Media de promovare a examenului de diplomă se stabilește ca *medie aritmetică cu două zecimale (fără rotunjire) a notelor obținute la cele două probe*.

(2) Examenul de diplomă este considerat promovat dacă ambele probe componente sunt promovate în aceeași sesiune (**minimum nota 5,00**), iar **media de promovare** a examenului este de **cel puțin 6,00**.

(3) Candidatul care nu a obținut minimum nota 5,00 la fiecare din cele două probe nu promovează examenul de diplomă.

(4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă nu este publică.

(5) Rezultatele se comunică/afișează în ziua susținerii probei sau cel târziu în ziua următoare la avizierul facultății și pe pagina web a facultății.

Art. 5. Eventualele contestații, privind rezultatele unei probe, se depun în fizic la secretariatul facultății sau on-line pe adresa secr.firaa@iuls.ro în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de maximum 24 de ore de la înregistrarea lor de către Comisia de analiză a contestațiilor, numită de Rectorul universității. Rezultatul probei se poate schimba dacă există diferențe între aprecierea comisiei de contestație și cea inițială. Nu se admit contestații la probele orale.

Art. 6. (1) Susținerea examenului de disertație constă în susținerea lucrării de disertație de către absolvent în fața comisiei de examinare, în ședință publică, la care este invitat și îndrumătorul științific. Fiecare membru al comisiei evaluează: *noutatea științifică/originalitatea lucrării; modul de întocmire a lucrării de disertație*, în conformitate cu Ghidul de finalizare a studiilor; *conținutul științific al lucrării, modul de prezentare* a lucrării și *răspunsurile candidatului* la întrebările primite din partea membrilor comisiei.

(2) Pe baza evaluării, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă de la **1 la 10**, ținând cont de criteriile de evaluare stabilite.

(3) Nota finală a fiecărui candidat se obține din media notelor membrilor comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire. Între notele acordate de către membrii comisiei nu se admite o diferență mai mare de 2 puncte. Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00.

(4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(5) Rezultatele se comunică/afișează în ziua susținerii probei sau cel târziu în ziua următoare la avizierul facultății și pe pagina web a facultății.

Prezentele norme se aplică începând cu 7 martie 2024.

Decan,

Prof. univ. dr. Daniel SIMEANU

Prodecan,

Conf. univ. dr. Mihaela IVANCIA