



## REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE

### CAPITOLUL I - PRINCIPII GENERALE

**Art. 1.** Prevederile prezentului Regulament respectă următoarele acte normative: Legea Învățământului Superior 199/2023, Ordinul ME nr. 6768/12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, Ordinul M.E. nr. 4.139/2022 privind aprobarea Metodologiei-Cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate; Carta Universității și celelalte regulamente și decizii interne relevante pentru această activitate.

**Art. 2.** La Universitatea pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” din Iași, Sistemul de Învățământ pe Credite Transferabile (ECTS) asigură pregătirea studenților la standarde curriculare europene.

**Art. 3.** Aplicarea ECTS privește atât evaluarea activității studenților de la toate specializările și formele de învățământ, cât și operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți, ca urmare a frecventării și promovării disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ ale altor facultăți din cadrul universității sau ale altor universități din țară și din străinătate.

**Art. 4.** Procedura de acordare a creditelor este în concordanță cu metodologia Sistemului European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System), elaborată de The European Commission DG XXII "Education, Training and Youth", conform căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund unui semestru de învățământ superior.

**Art. 5.** Implementarea ECTS permite: transparența informațiilor privind programele de studii, recunoașterea integrală a perioadelor de studii efectuate în alte universități, integrarea în normele învățământului european, flexibilitatea programelor de studii în cadrul planului de învățământ, recunoașterea diplomelor, realizarea acordurilor de cooperare în vederea asigurării mobilității studenților.

**Art. 6.** Creditele sunt valori numerice cuprinse de regulă între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și altor activități didactice incluse în planul de învățământ dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (cursuri, seminarii, lucrări practice, studiul individual, laboratoare, activități practice etc), efectuată de student pentru însușirea cunoștințelor și competențelor specifice unei discipline, completată cu validarea rezultatelor învățării. Creditele nu măsoară calitatea învățării și nici importanța disciplinei. Evaluarea studentului se face prin note.

## CAPITOLUL II. ORGANIZAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE

**Art. 7.** (1) Planurile de învățământ cuprind, în funcție de contribuția lor la formarea inițială, mai multe categorii de discipline, specifice fiecărui domeniu de studii, în proporții stabilite de standardele de autorizare și de acreditare a instituțiilor de învățământ superior aprobate de ARACIS.

(2) Activitățile de instruire a studenților (cursuri, lucrări practice, seminarii, proiecte, practică, activitate de pregătire individuală etc) vor fi cuantificate sub aspect cantitativ în unități de valoare de tip credite.

(3) Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat se creditează separat cu un număr de 10 de credite.

(4) Disciplinele psiho-pedagogice, incluse în cadrul programului Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, se creditează separat, fiind cotate cu câte 30 de credite pentru fiecare din cele 2 nivele;

(5) Disciplina de Educație fizică se creditează separat, fiind prevăzută cu un număr de credite peste cele 60 acordate anului universitar, iar promovarea acesteia constituie condiție de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

**Art. 8.** Toate activitățile din planul de învățământ vor fi codificate, după un sistem unitar stabilit la nivelul universității, în vederea identificării și gestionării corecte a acestora.

## CAPITOLUL III. TERMENI PENTRU DESCRIEREA MODULUI DE FUNCȚIONARE A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**Art. 9. Alegerea traiectoriei** – alegerea de către student a traiectoriei formative din planul de învățământ oferit de universitate, în vederea obținerii diplomei dorite, cu acceptarea realizării obligațiilor ce îi revin în procesul de formare, înscrise în contractul de studii.

**Art. 10. Trecerea** – reglementarea internă ce condiționează evoluția în timp a studentului în procesul de formare (parcursul traiectoriei) prin reguli precizate anterior.

**Art. 11. Refacerea activităților programate** – reglementare internă prin care se oferă posibilitatea reprogramării unor activități în vederea îmbunătățirii calificativelor anterior obținute. Refacerea unei discipline, prin definiție, presupune reprogramarea tuturor activităților programate ale acesteia.

**Art. 12. Întreruperea activității** – reglementare internă prin care se oferă posibilitatea întreruperii și reprogramării ulterioare a activităților traiectoriei formative, cu respectarea regulilor aferente.

## CAPITOLUL IV. REGULI DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### A. Reguli generale

**Art. 13.** (1) **Înmatricularea studenților în anul I de studii** se face de către Rector, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere.

(2) Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea contractului de studii universitare între reprezentanții universității și student, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile părților.

(3) Înscrierea studentului în anul următor de studiu, la toate formele de învățământ, se face de către decanul facultății în primele 10 zile de la începutul anului universitar, prin încheierea actului adițional la contractul de studii.

(4) Înscrierea este condiționată de promovarea anului universitar precedent pe baza realizării numărului minim de credite transferabile, stabilit prin prezentul regulament.

(5) Contractul de studii universitare/actul adițional are ca anexă planul de învățământ pentru anul curent.

**Art. 14.** Disciplinele din planul de învățământ (*PÎ*) au coduri de identificare care le definesc univoc parametrii (facultatea, programul de studii, categoria formativă, tipul disciplinei, identificarea disciplinei).

*Exemplu: Matematică – A.Ag.F.O.101 = disciplină aparținând Facultății de Agricultură (A), programul de studii-Agricultură (Ag), din grupa disciplinelor fundamentale (F), având caracter obligatoriu (O) și are numărul 1 (101) în planul de învățământ al programului de studii.*

**Art. 15.** (1) **Creditul** este o unitate convențională care măsoară volumul de muncă al studentului. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: cursuri, seminarii, laboratoare, examene, practică, studiu individual, proiecte etc.

(2) Creditele sunt numere întregi.

(3) Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate.

**Art. 16.** Numărul mediu de *credite* atribuite disciplinelor unui an de studiu este de 60, în medie câte 30 în fiecare semestru.

**Art. 17.** Un student poate acumula într-un an de studiu mai multe credite decât numărul mediu stabilit prin **art.16**.

**Art. 18.** Creditele sunt distribuite, de regulă, în mod egal pe semestre (30 credite), admițându-se unele diferențe.

**Art. 19.** Obținerea creditelor atribuite unei discipline este condiționată de îndeplinirea tuturor obligațiilor incluse în fișa disciplinei și promovarea acelei discipline. Nota minimă de promovare este 5.

**Art. 20.** Disciplinele promovate se recunosc cu respectarea criteriilor de calitate și continuitate.

**Art. 21.** (1) Anul universitar are două semestre egale, de câte 14 săptămâni de activitate, fiecare urmat de câte o sesiune de examene de 3-4 săptămâni, cea de iarnă, la sfârșitul semestrului I și cea de vară, la sfârșitul semestrului al II-lea, la care se adaugă 2 sesiuni de repetări examene/măriri de notă, una după sesiunea de iarnă, înainte de începerea semestrului al II-lea și a doua în iulie. Semestrele cuprind și perioade de practică, conform standardelor aprobate de ARACIS.

(2) Evaluarea studenților la examenele nepromovate se poate face și în cadrul sesiunilor deschise, conform regulamentului aprobat de Senatul Universității. Cererile vor fi avizate de titularul disciplinei și aprobate de Decan.

**Art. 22.** (1) Verificarea finală a cunoștințelor studenților se face în sesiunile de examene programate de Decanat, cu consultarea studenților și titularilor de discipline.

(2) Examenele se desfășoară în fața unei comisii formată din titularul disciplinei și cadrul didactic care a condus seminariile/lucrările practice la acea grupă sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament, care va semna catalogul. Prezentarea în sala de examen se face conform condițiilor din Regulamentul de examinare și notare.

**Art. 23.** Prezentarea la examene, colocvii, verificări etc. este condiționată de efectuarea tuturor lucrărilor practice, aplicațiilor, seminariilor.

**Art. 24.** Studenții pot susține examenele și colocviile pe care nu le-au promovat în sesiunile anterioare, în următoarele sesiuni planificate de decanat. Studenții care solicită mărire de notă se

pot prezenta în sesiunea planificată stabilită de decanat, cu condiția să fie integraliști. Mărirea de notă se aprobă, la cerere, la maximum două discipline pe an.

**Art. 25.** La sfârșitul fiecărui an universitar, decanatul va întocmi pentru fiecare program de studii și an de studiu, clasamentul realizat în ordinea descrescătoare a **numărului de puncte de credit**.

### **B. Reguli de alegere a traiectoriei**

**Art. 26.** Alegerea traiectoriei în cadrul domeniului se face prin opțiunea candidatului în procesul de admitere și prin alegerea disciplinelor din pachetele opționale/facultative la semnarea contractului de studii/actelor adiționale.

**Art. 27.** Studentul poate schimba specializarea inițială, în cadrul aceluiași domeniu, înainte de începerea studierii disciplinelor de specialitate, în limita locurilor disponibile, cu condiția să aibă acumulate integral creditele la disciplinele studiate și media generală stabilită de facultate. Eventualele diferențe care apar ca urmare a schimbării programului de studii **specializării** vor trebui promovate în anul trecerii la noua specializare, *în plus* față de sarcinile anuale minime obligatorii; în caz contrar, studentul revine la vechiul program de studii, pierzând deci un an.

**Art. 28.** Studentul poate solicita parcurgerea unor discipline de studiu din curriculumul programului de studii alese la alte facultăți din cadrul universității sau din alte universități. În acest caz, este necesar acordul conducerilor celor două facultăți, condiția de bază fiind similitudinea conținutului disciplinei de studiu în proporție de peste 80%.

**Art. 29.** La sfârșitul semestrului, rezultatele obținute, transmise pe cale oficială, se înregistrează în registrul matricol unde este înscris studentul, recunoscându-i-se creditele acumulate, pe baza avizului comisiei înființată în acest scop.

**Art. 30.** Solicitățile prevăzute la art. 28 trebuie să fie efectuate obligatoriu înainte de semnarea actului adițional la contractul de studii. Nu se admite schimbarea opțiunilor în cursul semestrului.

### **C. Reguli de trecere**

**Art. 31 (1)** Trecerea dintr-un an în altul *este condiționată* de obținerea a minim **25 credite**. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu excepția situațiilor speciale descrise în regulile art. 32 (1) și 41, care pot permite o *prelungire de școlaritate* sau *întrerupere de studii*.

(2) Studenții finanțați de la bugetul de stat sau cu taxă au obligația **promovării disciplinelor unui an universitar până în cel mult trei semestre de școlaritate consecutive, de la data primei examinări programate.**

(3) **Efectuarea practicii și promovarea disciplinei de Practică în anul în care este planificată, constituie condiție obligatorie pentru trecerea în anul următor. Nota minimă de promovare la practica de specialitate este 8,00.**

(4) Studentul poate promova în anul universitar următor dacă sunt îndeplinite concomitent prevederile de la aliniatele 1, 2 și 3.

**Art. 32. (1)** În cazuri excepționale (concediu de maternitate, spitalizare și concediu medical mai mare de 30 zile din perioada de activitate didactică pe semestru, misiuni speciale etc), cerința art. 31 alin 1 se modifică la minim **20 de credite**, urmând ca în anul următor studentul să recupereze creditele nerealizate, obținând numărul stabilit prin regulile de trecere de la art. 31. Aceste credite se pot obține și prin parcurgerea unui an suplimentar (*la cerere, deci cu taxă*). Numărul anilor suplimentari nu poate fi mai mare de 2 pe durata studiilor de licență, cu excepția specializării Medicină veterinară unde se acceptă 3 ani suplimentari.

(2) Pentru cazuri medicale se vor lua în considerare numai certificatele tip, în original, vizate de Spitalul studentesc sau de Policlinica studentească și prezentate în cel mult o săptămână

de la reluarea activității didactice.

**Art. 33.** (1) Pentru asigurarea coerenței acumulării de cunoștințe și formării de competențe definitorii domeniului de pregătire, promovarea unei discipline de studiu trebuie să se realizeze obligatoriu în maxim 3 semestre consecutive, **de la data primei examinări programate.**

(2) În situația în care studentul nu realizează activitățile prevăzute în curriculum-ul programului de studii și la sfârșitul anului universitar nu îndeplinește standardele minime de performanță necesare unui an suplimentar, studentul va fi exmatriculat. **Pentru efectuarea anului suplimentar cu taxă, studentul trebuie să fi obținut un număr minim de 20 credite.**

(3) Reînmatricularea studentului exmatriculat pe parcursul anului I se poate face doar prin concurs de admitere, iar reînmatricularea studentului exmatriculat în anii următori se poate face la cererea acestuia, în maxim 3 ani de la exmatriculare, în anul de studiu nepromovat, în regim cu taxă, în limita capacității de școlarizare. Studenții care au fost exmatriculați au obligația, la reînmatriculare, să îndeplinească cerințele rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, aplicându-se sistemul european de credite transferabile. Recunoașterea disciplinelor se face de către o comisie constituită în acest sens, la nivel de facultate, cu verificarea identității de curriculum, pentru fiecare disciplină.

**Art. 34.** Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare este condiționată de obținerea tuturor creditelor planificate pentru programul de studii urmat și îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute de regulamentele în vigoare.

#### **D. Reguli de refacere**

**Art. 35.** (1) **Prezentarea la examene este condiționată de refacerea integrală a lucrărilor practice/seminariilor/proiectelor/practicii, de regulă până la începerea sesiunii, indiferent de motivul absenței. Refacerea a 20% din activități este gratuită, iar diferența cu taxă. În situația absenței la cel puțin 50% din lucrările practice/seminarii/proiecte/practică, activitățile se vor reface integral și cu taxă, în anul universitar următor.**

(2) Nerespectarea planificării determină refacerea cu taxă, indiferent de numărul de lucrări absente.

**Art. 36.** În cazuri excepționale (concediu de maternitate, spitalizare și concediu medical mai mare de 30 zile din perioada de activitate didactică pe semestru, misiuni speciale etc.) refacerea lucrărilor se poate realiza în altă perioadă, cu acordul titularului disciplinei și aprobarea Decanului, fără taxă.

**Art. 37.** (1) Evaluările parțiale (lucrări control, referate, proiect etc) care se susțin în cursul semestrului se pot reface, la cerere, pentru mărire de punctaj.

#### **E. Reguli de transferabilitate a creditelor**

**Art. 38.** Numărul maxim de credite transferabile pe toată durata studiilor este variabil, în funcție de reglementările cuprinse în convențiile dintre facultăți sau universități.

**Art. 39.** Recunoașterea și echivalarea creditelor se face numai în cadrul aceluiași ciclu de studii, condiția de bază fiind compatibilitatea a minimum 80% din conținutul disciplinei de la cele 2 facultăți și obținerea cel puțin a notei minime de promovare (cinci).

**Art. 40.** La nivelul fiecărei facultăți și la nivelul universității vor funcționa comisii speciale de echivalare a creditelor, conduse de decani, respectiv de prorectorul cu activitatea didactică.

#### **F. Reguli de întrerupere**

**Art. 41.** Întreruperea studiilor se poate face numai la începutul anului universitar, în perioada în care se definitivează contractele de studii. Durata de întrerupere este de maximum 2 ani pe perioada studiilor de licență, cu excepția specializării Medicină veterinară unde se acceptă 3 ani suplimentari.

**Art. 42.** Întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră etc.), însă în acest caz, anul început și întrerupt se consideră în calculul celor 2 sau 3 ani de întrerupere.

### **G. Reguli de notare**

**Art. 43.** Nota finală se compune din suma ponderată a notelor parțiale obținute pentru fiecare activitate directă și individuală din cadrul disciplinei, conform fișei disciplinei.

**Art. 44.** (1) Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic), precum și modul de desfășurare a verificării (examene, colocvii, teste, examene parțiale, proiecte) se stabilesc prin fișa disciplinei, avizată de directorul de departament și aprobată de Decanul facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă.

(2) Notarea finală a răspunsurilor studenților la examene și colocvii, se face, cu note de la 10 la 1, exprimate prin numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Cadrele didactice examinatoare vor înregistra în catalogul electronic de notare nota acordată. După evaluare și înregistrarea rezultatelor, catalogul de notare printat, semnat de titularul disciplinei și de cadrul didactic care participă la examinare se depune la secretariat.

(3) La examenele la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, după o procedură adusă la cunoștința acestora înainte de desfășurarea examenului.

(4) Rezultatele obținute la fiecare probă (scris, oral, probă practică) contribuie la obținerea notei finale, prin ponderare, conform precizărilor din fișa disciplinei, fără a fi eliminatorii.

(5) Rezultatele obținute la toate activitățile din timpul semestrului (lucrări de laborator, planșe, herbare, referate, teste periodice, test final la lucrări practice, proiecte semestriale etc) nu condiționează intrarea la examenul final.

(6) La disciplinele facultative, trecerea în documentele de evidență a situației școlare se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei anuale și nici al punctajului obținut. De asemenea, nu se iau în calculul mediei anuale nici disciplinele programului de formare psihopedagogică.

**Art. 45.** O disciplină are o singură notă finală. Dacă există prevăzut în mod explicit proiect, ca formă de evaluare finală, cu alocare de credite, nota aferentă acestuia și numărul de credite se acordă separat, fiind disciplină distinctă.

**Art. 46.** În cazul repetării unui examen nepromovat, în anul următor de studiu, notele parțiale obținute și validate anterior sunt recunoscute.

**Art. 47.** Verificările finale (examenele, colocviile) dintr-un an universitar sunt programate/reprogramate după un calendar stabilit de Decanat, cu consultarea studenților și a titularilor de curs și aprobat de Decan.

**Art. 48.** Examinarea studentului în primele două sesiuni planificate de Decanat este gratuită.

**Art. 49.** Examinarea în următoarele sesiuni, pentru promovarea unei discipline, se face pe bază de cerere și cu taxă.

**Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului USV Iași din 15 iulie 2024.**

**PREȘEDINTE SENAT,**  
**Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU**



**R E C T O R,**  
**Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU**

