

---

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR CADRELOR DIDACTICE

### Capitolul 1 – DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.1.** Comisia de Evaluare a Performanțelor Cadrelor Didactice (CEPCD) este o structură executivă, subordonată Biroului Consiliului și Consiliului Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare.

**Art.1.2.** CEPCD este numită pe baza hotărârii Consiliului Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare, ca urmare a propunerilor făcute de către membrii Consiliului.

**Art.1.3.** CEPCD asigură implementarea hotărârilor Consiliului Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare, respectând Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, Carta universitară, regulamentele USV, precum și prevederile propriului regulament.

### Capitolul 2 – STRUCTURĂ ȘI FUNCȚIONARE

**Art.2.1.** Din componența CEPCD fac parte cadre didactice (dintre care unul va fi președintele comisiei) și studenți.

**Art.2.2.** Aprobarea componenței CEPCD se face de către Consiliul Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare, din cadrul USV Iași, prin vot deschis cu majoritate simplă.

**Art.2.3.** Comisia funcționează continuu, în cadrul întrunirilor de lucru și prin comunicare permanentă.

**Art.2.4.** Întrunirile de lucru se realizează la convocarea președintelui comisiei, a Decanului sau a jumătate plus unul din numărul membrilor comisiei.

**Art.2.5.** Comisia este legal constituită în prezența a două treimi din membrii comisiei, iar deciziile se adoptă cu jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

**Art.2.6.** Între aceste întruniri activitatea este asigurată de grupul operativ al comisiei, format din decan și cei doi prodecani.

**Art.2.7.** La propunerea președintelui comisiei, pentru probleme deosebite pot fi convocate la întrunirile de lucru ale comisiei persoane competente în rezolvarea problemelor respective.

**Art.2.8.** (1) Revocarea comisiei sau a unor membri ai acesteia, pentru motive bine întemeiate, este aprobată de Consiliul Facultății, la inițiativa celor care i-au propus.

(2) Membrii salariați ai comisiei, la încetarea contractului de muncă, sunt revocați de drept.

(3) Membrii studenți ai comisiei, la terminarea studiilor, sunt revocați de drept.

**Art.2.9.** Modificarea prezentului regulament este de competența Consiliului Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare, din cadrul USV Iași, prin vot deschis cu majoritate simplă.

### **Capitolul 3 – ATRIBUȚII**

**Art.3.1.** CEPCD are următoarele atribuții:

- (1) Organizează procesul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice din cadrul Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare, respectând procedurile aprobate în acest scop de către conducerea USV Iași.
- (2) Planifică evaluările semestriale ale performanțelor cadrelor didactice;
- (3) Asigură procesul de autoevaluare a performanțelor cadrelor didactice din cadrul Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare, pe baza procedurilor aprobate în acest scop de către conducerea USV Iași.
- (4) Asigură procesul de evaluare colegială a performanțelor cadrelor didactice din cadrul Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare, pe baza procedurilor aprobate în acest scop de către conducerea USV Iași.
- (5) Asigură procesul de evaluare managerială a performanțelor cadrelor didactice din cadrul Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare, pe baza procedurilor aprobate în acest scop de către conducerea USV Iași.
- (6) Asigură procesul de evaluare de către studenți a performanțelor cadrelor didactice din cadrul Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare, pe baza procedurilor aprobate în acest scop de către conducerea USV Iași.
- (7) Centralizează rezultatele obținute de către cadrele didactice în procesul de autoevaluare și evaluare a performanțelor cadrelor didactice din cadrul Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare într-un an universitar;
- (8) Propune măsuri concrete de îmbunătățire permanentă a performanțelor cadrelor didactice din cadrul Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare.

**Art.3.2.** CEPCD va întocmi un raport anual, care va fi prezentat, spre informare și analiză, în Consiliul Facultății.

## **Capitolul 4 - DESCRIEREA ACȚIUNILOR DE EVALUARE**

### **Art.4.1. Autoevaluarea**

- a) Autoevaluarea oferă informații privind: realizările cadrului didactic într-un anumit interval de timp; punctele tari și cele slabe ale demersului academic; contribuția la atingerea obiectivelor universității; orientarea spre performanță și excelență în predare și cercetare etc. Fiecare cadru didactic primește de la directorul de departament fișa de autoevaluare concepută conform *Manualului procedurilor pentru evaluarea și asigurarea calității educației*;
- b) Cadrul didactic completează fișa de autoevaluare și o predă directorului de departament (în formă tipărită și electronică);
- c) Directorul de departament va înmâna fișa de autoevaluare echipei care va realiza procesul de centralizare și prelucrare a informațiilor.

### **Art.4.2. Evaluarea colegială**

Evaluarea colegială se desfășoară în următoarele etape:

- a) Consiliul facultății declanșează procedura de organizare a evaluării colegiale prin hotărâre internă consemnată în procesul verbal de ședință.
- b) Directorul departamentului împarte personalul didactic în echipe după criteriul disciplinei predate și/sau a relațiilor de cercetare, în urma unor consultări cu membrii departamentului.
- c) Se multiplică fișele de evaluare colegială, concepute conform *Manualului procedurilor pentru evaluarea și asigurarea calității educației*, și se distribuie membrilor fiecărei echipe.
- d) Se colectează fișele completate astfel încât să se asigure anonimatul răspunsurilor.
- e) Directorul de departament va înmâna fișele de evaluare colegială echipei care va realiza procesul de centralizare și prelucrare a informațiilor.

### **Art.4.3. Evaluarea managerială**

- a) Directorul departamentului completează pentru fiecare cadru didactic din departament fișa de evaluare managerială concepută conform *Manualului procedurilor pentru evaluarea și asigurarea calității educației*.
- b) Directorul de departament va înmâna fișele de evaluare managerială echipei care va realiza procesul de centralizare și prelucrare a informațiilor.

### **Art.4.4. Evaluarea de către studenți**

- a) Evaluarea personalului didactic de către studenți constituie un proces, prevăzut de lege, în cadrul căruia se culeg și se prelucrează informații de la studenți în scopul cunoașterii performanțelor individuale ale personalului didactic din învățământul superior.
- b) Evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonim. Cadrul didactic evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorului.
- c) Sunt invitați să participe la evaluarea unui cadru didactic numai acei studenți care au frecventat minimum 40% din activitățile didactice realizate de un cadru didactic evaluat.

- d) Studenții au libertatea de a participa sau nu la evaluare și de a face aprecieri fără a avea obligația de a evalua toate cadrele didactice cu care au lucrat în perioada la care se raportează evaluarea.
- e) Instruirea personalului implicat în procesul de evaluare se realizează la începutul sesiunii de către decanul/directorul departamentului.
- f) Studenții vor completa o fișă de evaluare pentru fiecare cadru didactic care desfășoară proces didactic la acel an și la acea specializare. Fișa de evaluare este concepută conform *Manualului procedurilor pentru evaluarea și asigurarea calității educației*.
- g) Se colectează fișele completate astfel încât să se asigure anonimatul răspunsurilor și se predau directorului de departament.
- h) Directorul de departament va înmâna fișele de evaluare colegială echipei care va realiza procesul de centralizare și prelucrare a informațiilor.

#### **Art.4.5. Centralizarea informațiilor și valorificarea rezultatelor**

- a) Directorul departamentului, pe baza rezultatelor primite de la echipa care a prelucrat datele, elaborează un raport sintetic privind relațiile interpersonale și valența climatului organizațional. Se folosește în acest scop *Fișa centralizatoare*.
- b) Directorul departamentului comunică rezultatul individual, personal fiecărui membru al departamentului prin indicarea valorilor maxime, minime și medii obținute pentru fiecare criteriu.
- c) Directorul departamentului prezintă raportul sintetic într-o ședință de departament și depune un exemplar la Consiliul facultății.
- d) Decanul facultății face public la nivel de facultate rezultatele obținute (pe baza rapoartelor departamentelor) cu asigurarea caracterului confidențial al cazurilor individuale.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliul Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare din data de 15.02.2024.

Decan,  
Prof. univ. dr. Daniel SIMPĂȘIU

