

Procedura ANTIPLAGIAT 2023 la FHI

1. Absolventul trimite cadrului didactic îndrumător proiectul de diplomă/lucrarea de disertație în format **pdf** cu denumirea *nume_prenume_specializarea (POPESCU CATALIN_HORTICULTURA)*, împreună cu declarația olografă privind autenticitatea lucrării, datată și semnată (într-un document separat), în perioada **15 - 25 mai 2023, pentru LUCRĂRILE DE DISERTAȚIE** și **25 mai - 09 iunie 2023, pentru PROIECTELE DE DIPLOMĂ**.
2. Cadrul didactic îndrumător al proiectului de diplomă/lucrării de disertație trimite proiectul de diplomă/lucrarea de disertație în format **PDF** pentru scanare antiplagiat la **șef lucr. dr. Cintia Colibaba**, la adresa cintia.colibaba@gmail.com.
3. După scanarea antiplagiat, dacă procentele sunt mai mici de 35% CS1, respectiv 15% CS2, dna. șef lucr. dr. Cintia Colibaba semnează prima pagină a raportului de similitudine, împreună cu cadrul didactic îndrumător, care va trimite candidatului raportul în formă scanată; dacă procentele sunt mai mari, lucrarea este returnată absolventului pentru refacere.
4. Candidatul inserează pagina semnată a raportului în proiectul de diplomă/lucrarea de disertație, în fața declarației olografe privind autenticitatea lucrării (după modelul din *Ghidul privind finalizare a studiilor universitare*), listează și broșează proiectul de diplomă/lucrarea de disertație, după care îl depune la secretariatul Facultății de Horticultură, însoțit de forma electronică pdf înregistrată pe CD/stick memorie, împreună cu cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, **până cel târziu la data de 25 mai 2023** pentru lucrări disertație și până **cel târziu la data de 09 iunie 2023** pentru proiectele de diplomă.
5. **Studentii la taxă, depun odată cu proiectul de diplomă/lucrarea de disertație + cererea de înscriere și dovada achitării taxei de susținere a examenului de finalizare a studiilor!**