



USV 1842

UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII
"ION IONESCU DE LA BRAD" IAȘI
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ
Aleea M. Sadoveanu nr.3, 700490 Iași
Tel./Fax 0232-274932
E-mail: secr.hor@iuls.ro

REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a examenului de diplomă/disertație, în anul universitar 2023 – 2024

În conformitate cu prevederile art. 36, 40, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 54, 57 din Legea Învățământului Superior nr. 199/ din 4 iulie 2023, având în vedere prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, ale Ordinului MEC nr. 3106/2022 din 9 februarie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație și ale Ordinului MEC nr. 4156/2020 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, precum și ale Cartei Universității,

Având în vedere prevederile art. 265 din legea 199/2023 conform căruia până la data intrării în vigoare a actelor normative subsecvente emise în executarea prezentei legi, se aplică prevederile normative în vigoare,

Consiliul Facultății de Horticultură stabilește prezentul *Regulament de organizare și desfășurare a examenului de diplomă și disertație în anul universitar 2023-2024*, acesta urmând să fie modificat dacă actele normative subsecvente ce vor fi emise în baza legii 199/2023 o vor impune.

I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1. La **Facultatea de Horticultură, U.S.V. Iași** se organizează și se desfășoară următoarele forme de examen de finalizare a studiilor:

a. examen de diplomă la programele de studii de licență *Horticultură* (IF și ID), *Peisagistică* (IF), *Ingineria mediului* (IF) și *Biotehnologii Agricole* (IF);

b. examen de disertație la programele de studii de masterat (IF): *Amenajări peisagistice urbane și teritoriale*, *Horticultură ecologică*, *Producerea semințelor și materialului săditor horticola*, *Protecția plantelor*, *Tehnologia și controlul calității băuturilor*.

c. examen de selecție pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, precum și pentru absolvenții care provin de la programe de studii care au intrat în lichidare/lichidate se organizează examen de selecție, anterior susținerii examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor intră în competența Consiliului facultății, care răspunde de aplicarea corectă a legislației și a prezentului regulament.

Art. 3. Pot susține, după caz, examen de diplomă:

- a. absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;
- b. absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 1, lit. c.

Art. 3. (1) Examenul de selecție, pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, constă în 5 (cinci) probe scrise.

(2) Pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 (trei) probe scrise.

Art. 4. (1) Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de selecție se stabilește de către facultatea organizatoare.

(2) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de finalizare a studiilor, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

Art. 5. La examenul de diplomă se pot înscrie, după caz, absolvenții programelor de studii ale Facultății de Horticultură din Iași, enumerate mai jos, din promoția 2024 sau din cele anterioare (formele I.F. și I.D.), care și-au îndeplinit toate obligațiile școlare din curriculumul universitar, precum și absolvenți de la alte instituții de învățământ superior autorizate/acreditate ce nu pot organiza examene de finalizare a studiilor, conform legii și care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor Art. 1(c): în domeniul Horticultură: *Horticultură* și *Peisagistică*; în domeniul Ingineria mediului: *Inginerie mediului*; în domeniul Biotehnologiei: *Biotehnologii agricole*.

Art. 6. La examenul de disertație se pot înscrie numai absolvenți de învățământ universitar de masterat din instituția proprie (în domeniul de master absolvit), de la specializări din domeniul Horticultură, aprobate conform legii, astfel: *Amenajări peisagistice urbane și teritoriale*, *Horticultură ecologică*, *Producerea semințelor și materialului săditor horticol*, *Protecția plantelor*, *Tehnologia și controlul calității băuturilor*.

II. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DIPLOMĂ/DISERTAȚIE

Art. 7. (1) **Examenul de diplomă constă din două probe:**

a. proba 1 – examen scris pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

b. proba 2 – prezentarea și susținerea *Proiectului de Diplomă*.

(2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de diplomă se desfășoară față în față. Atunci când situația pandemică o va impune și doar cu aprobarea specială a Consiliului de Administrație și a Senatului USV Iași, aceste probe se pot desfășura și online.

(3) Prezentarea și susținerea proiectului diplomă sunt publice.

(4) Tematica și bibliografia se publică pe pagina web a Facultății de Horticultură din Iași **cu cel puțin o lună înainte de desfășurarea examenului**.

(5) Toate întrebările de tip grilă propuse de către titularii disciplinelor prevăzute în prezentul regulament (Art. 9), din care se va constitui testul grilă pentru **Proba 1** a examenului de diplomă, vor fi afișate pe pagina web a Facultății de Horticultură **cu cel puțin 30 de zile înainte de desfășurarea examenului**.

Art. 8. (1) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate de la proba 1, prevăzută la Art. 7, **se desfășoară față în față** (atunci când o situație extraordinară o va impune - cazuri de forță majoră, necesitate, urgență - și doar cu aprobarea specială a Consiliului de Administrație și a Senatului USV Iași, aceste probe se pot desfășura și on line) la următoarele discipline:

a. pentru specializarea Horticultură:

-discipline fundamentale: *Fiziologia plantelor; Pedologie.*

-discipline de specialitate: *Entomologie; Fitopatologie; Legumicultură și Legumicultură specială; Pomicultură și Pomologie; Viticultură și Ampelografie; Tehnologia produselor horticole; Floricultură; Oenologie.*

b. pentru specializarea Peisagistică:

-discipline fundamentale: *Fiziologia plantelor; Istoria grădinilor și peisajelor.*

-discipline de specialitate: *Arboretură; Ambientări peisagistice; Arhitectura peisajului; Design în peisagistică; Floricultură; Peluze în parcuri și grădini; Materiale și construcții în peisagistică; Compoziții vegetale în amenajări peisagistice.*

c. pentru specializarea Ingineria mediului:

-discipline fundamentale: *Chimie; Grafică asistată de calculator.*

-discipline de specialitate: *Ecologie; Amenajări și construcții hidrotehnice; Monitorizarea și diagnoza calității mediului; Conservarea și valorificarea biodiversității florei ornamentale; Poluarea apei și solului; Studii de bilanț și impact de mediu; Tehnologii cu impact redus asupra mediului; Managementul integrat al deșeurilor.*

d. pentru specializarea Biotehnologii agricole:

-discipline fundamentale: *Biochimie, Microbiologie generală.*

-discipline de specialitate: *Biotehnologii generale; Utilaje și instalații pentru biotehnologii; Culturi de celule și țesuturi; Ameliorarea plantelor; Biotehnologii de valorificare a deșeurilor; Biotehnologii agricole; Tehnologii în industrii fermentative.*

(2) La fiecare disciplină enumerată mai sus vor fi propuse câte **5 teme** (capitole, subcapitole), pe cât posibil de aceeași complexitate și întindere.

(3) Titularii disciplinelor enumerate mai sus au obligația de a transmite comisiei de examen de la specializarea respectivă, la solicitarea acesteia, tematica (capitolele/subcapitolele) și bibliografia propuse pentru examen, precum și un număr de 70 întrebări tip grilă, pentru fiecare disciplină fundamentală sau de specialitate, prevăzută la art. 8., alin (1).

La fiecare întrebare a testului grilă vor fi trei variante de răspuns notate cu „a”, „b”, „c”, din care cel puțin una este corectă. Ponderea întrebărilor cu răspunsuri multiple va fi de minimum 50%.

Răspunsurile corecte de la întrebările ce constituie testele grilă vor fi puse la dispoziția comisiei de examinare.

(4) Bibliografia și tematica aprobate pentru pregătirea examenului de finalizare a studiilor vor consta doar din materialele de studiu (cursuri/lucrări practice) după care se realizează testele grilă, aceleași cu cele după care au studiat absolvenții din promoția curentă, cu maxim 3 (trei) titluri bibliografice pe disciplină.

Art. 9. (1) Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, se aprobă de Consiliul Facultății de Horticultură, la propunerea comisiei examenului de diplomă, în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă, fiind extrasă din disciplinele prevăzute la art. 8.

(2) Modalitatea de susținere a probei întâi, tematica și bibliografia aferentă, graficul pentru desfășurarea examenelor se aduc la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierul facultății, cât și pe pagina Web proprie, cu cel puțin o lună înainte de desfășurarea probei.

Art. 10. (1) **Examenul de disertație** constă într-o **singură probă**, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și **se desfășoară față în față** (atunci când o situație extraordinară o va impune - cazuri de forță majoră, necesitate, urgență - și doar cu aprobarea specială a Consiliului de Administrație și a Senatului USV Iași, se poate desfășura și on line).

Art. 11. (1) Examenul de diplomă/disertație se organizează, de regulă, numai în două sesiuni ordinare: sesiunea de vară (iunie) și sesiunea de iarnă (ianuarie – februarie). La solicitarea absolvenților, Consiliul de Administrație poate aproba organizarea unei sesiuni suplimentare de toamnă (septembrie).

(2) Pentru situații deosebite, universitatea poate organiza sesiuni speciale de examene de finalizare a studiilor, numai cu aprobarea Ministerului Educației.

Art. 12. (1) Comisiile de examen se stabilesc pentru fiecare program de studii, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului Facultății de Horticultură și sunt formate din minimum 3 (trei) membri, cu gradul profesional de cel puțin șef de lucrări/lector cu titlul științific de doctor, cu excepția președintelui, care trebuie să fie profesor/conferențiar universitar. Secretarul comisiei poate fi și asistent.

(2) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea, inclusiv.

(3) Comisiile de finalizare a studiilor de la nivelul programelor de studii au întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenului. În acest sens, după caz, pot fi cooptate cadre didactice care au predat seriilor respective pentru elaborarea subiectelor, examinarea practică etc.

(4) Componența comisiilor pentru examenele de diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(5) Componența comisiilor pentru examenele de diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe pagina Web a universității.

Art. 13. (1) La examenul de diplomă se pot înscrie, după caz, absolvenții Facultății de Horticultură din promoția 2024 sau din cele anterioare (formele IF, ID), care și-au îndeplinit toate obligațiile școlare din curriculum-ul universitar, precum și absolvenți de la alte instituții de învățământ superior autorizate/acreditate ce nu pot organiza examene de finalizare a studiilor, conform legii.

(2) La examenul de disertație se pot înscrie numai absolvenți de învățământ universitar de master din instituția proprie, de la specializările aprobate conform legii.

Art. 14. (1) Înscrierea la examenul de diplomă/disertație se face fizic la secretariatul Facultății de Horticultură, de către fiecare candidat, **cu cel puțin 10 zile înainte de data programării primei probe**, pe bază de cerere tip.

(2) La înscriere, candidatul prezintă următoarele documente:

- un *exemplar listat și broșat al proiectului de diplomă/lucrării de disertație*, redactat în conformitate cu *Ghidul privind finalizarea studiilor universitare* elaborat de USV Iași, respectiv format B5 și listare față - verso și având avizul scris al îndrumătorului lucrării, însoțit de forma electronică pdf. înregistrată pe CD / stick memorie;

- *raportul de originalitate* al lucrării (raportul de similitudine), semnat de îndrumătorul științific al proiectului/lucrării de diplomă/disertație.

(3) Persoana desemnată de către Consiliul Facultății **de Horticultură** pentru verificarea proiectelor/lucrărilor în sistemul antiplagiat notează pe fiecare proiect/lucrare, sub semnătură,

coeficienții de similitudine (CS) și eliberează Comisiilor de licență un tabel centralizator cu rezultatele verificărilor. Pentru a fi acceptate, proiectele/lucrările verificate nu trebuie să depășească valorile de 35% (CS 1), respectiv 15% (CS 2).

Depășirea acestor valori conduce la respingerea proiectului/lucrării.

(4) Reverificarea proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație care nu îndeplinesc condițiile privind valoarea coeficienților de similitudine prevăzute la art. 14 (3) se va face gratuit de maxim trei ori. Orice verificare suplimentară se face contracost, achitând taxa stabilită de Consiliul de Administrație al USV Iași.

Art. 15. (1) Absolvenții învățământului universitar de licență care au frecventat timp de 4 (patru) semestre aceeași limbă străină vor primi certificatul de competență lingvistică pe baza notelor obținute în timpul studiilor.

(2) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile de la aliniatul (1), absolvenții vor susține evaluarea cu cadrele didactice de la Disciplinele de Limbi străine.

(3) Certificatul este valabil numai pentru susținerea examenului de diplomă.

(4) Studentul poate prezenta și un certificat eliberat de către o altă instituție specializată, cu condiția recunoașterii documentului de către disciplina de limbi străine.

Art. 16. (1) Înscrierea pentru absolvenții de la alte instituții se va face centralizat de către universitatea în care au urmat studiile, cu minimum 15 de zile înainte de examen, în baza unui protocol încheiat, în prealabil, cu USV din Iași, aprobat de senatele celor două universități. Pentru înscriere, instituțiile respective vor remite liste nominale pe specializări cu absolvenții care îndeplinesc condițiile legale, planurile de învățământ valabile pentru perioada de școlarizare a candidaților, xerocopia paginii din Monitorul Oficial care atestă acreditarea sau autorizarea specializării respective și dosarele candidaților. Dosarele absolvenților vor conține acte în original: diploma de bacalaureat, certificatul de naștere și după caz, de căsătorie, foaia matricolă, suplimentul la diplomă în 2 (două) exemplare originale după modelul dat de ME, 3 fotografii tip C.I., adeverința eliberată de facultatea respectivă din care să rezulte calitatea de absolvent, cu precizarea anului absolvirii, a specializării și a duratei studiilor, a formei de învățământ (frecvență, ID, frecvență redusă), certificatul de competență lingvistică, proiectul de diplomă, redactat în conformitate cu Ghidul privind finalizarea studiilor universitare de licență elaborat de USV din Iași, raportul de originalitate (raportul de similitudine) al acestuia/acesteia și avizul conducătorului științific.

(2) Cheltuielile pentru acoperirea costurilor privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții de la alte instituții de învățământ superior sunt suportate, în cuantumul aprobat de Senatul USV din Iași la propunerea Consiliului de Administrație, de către universitatea de unde provin candidații. Plata se va efectua prin ordin de plată, cu zece zile înainte de data de susținere a primei probe de examen.

III. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Art. 17. Accesul candidaților în sala de examinare.

Facultatea de Horticultură va face o planificare a datei și orei la care absolvenții trebuie să se prezinte la locul de desfășurare a examenului, având un act de identitate valabil asupra lor.

Art. 18. Cele două probe ale examenului de diplomă se vor desfășura după cum urmează:

(1). Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

a. Formularea testului grilă la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

(a1) Variantele de subiecte pentru **proba 1** a examenului de diplomă se vor stabili de către comisie cu o zi înainte de proba scrisă.

(a2) Comisia va elabora seturi de test grilă, fiecare test constând din câte **45** de întrebări, ce vor fi selectate, prin tragere la sorți, din totalul întrebărilor transmise comisiei de către titularii disciplinelor.

(a3) Testul va cuprinde 15-20% întrebări din disciplinele fundamentale, respectiv 80-85% întrebări din disciplinele de specialitate.

b. Extragerea subiectelor și înmânarea formularelor de examen.

Fiecare absolvent va primi câte un formular de examinare pe care îl va completa în partea dreaptă, sus, cu datele de identitate, conform matricei formularului.

c. Modul de completare a lucrării scrise va fi comunicat absolvenților de către președintele comisiei. Proba scrisă a examenului de finalizare a studiilor constă într-un test grilă și cuprinde un număr de **45** de întrebări din toate disciplinele stabilite pentru examen. Întrebarea la care se răspunde corect se notează cu **0,20 puncte**, totalizând în final **maximum 9 puncte**, la care se adaugă **un punct din oficiu**. Timpul alocat pentru rezolvarea testului grilă este de **40 de minute**. După finalizarea examenului scris, fiecare absolvent predă lucrarea comisiei și semnează pentru predare.

(d) Evaluarea și notarea lucrării scrise. Comisia evaluează și notează lucrarea scrisă pe baza grilei cheie cu răspunsurile corecte și înregistrează nota în catalogul examenului.

La întrebările cu răspuns multiplu, nu sunt valabile răspunsurile parțial corecte.

Rezultatul la **proba 1** este comunicat candidatului imediat după evaluarea lucrării, prin afișare la sala de examinare. **Nota minimă de promovare a probei 1 este 5,00.**

(2). Proba 2 – Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă se desfășoară după comunicarea notei de la **proba 1**, conform planificării pe zile și intervale orare, și constă în **susținerea proiectului de diplomă** de către absolvent în fața comisiei de examinare, în ședință publică, la care este invitat și îndrumătorul științific. Susținerea proiectului se face prin prezentare Power-Point (10-15 slide-uri, timp de maxim 10 minute), în care candidatul prezintă stadiul cercetărilor, scurte referiri bibliografice, materialele și metodele de studiu, rezultatele cercetărilor proprii, concluziile și eventuale recomandări.

Fiecare membru al comisiei evaluează:

a) modul de întocmire a lucrării diplomă/licență în conformitate cu *Ghidul de finalizare a studiilor*,

b) noutatea științifică/originalitatea proiectului de diplomă,

c) conținutul științific al proiectului de diplomă,

d) modul de prezentare a proiectului de diplomă,

e) răspunsurile la întrebările primite din partea membrilor comisiei.

Pe baza evaluării, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă de la 1 la 10. Fiecare dintre cele 5 criterii de mai sus (a-e) va avea o pondere de 20% în nota acordată.

Nota finală a fiecărui absolvent, pentru **proba 2**, se obține din media notelor membrilor comisiei, **cu două zecimale, fără rotunjire. Între notele acordate de către membrii comisiei la proba 2 nu se admite o diferență mai mare de două puncte.**

Nota minimă de promovare a acestei probe este 5,00.

Art. 19. Media de promovare a examenului de diplomă se stabilește ca **medie aritmetică cu două zecimale (fără rotunjire) a notelor obținute la cele două probe.**

Art. 20. Examenul de diplomă este promovat dacă ambele probe componente sunt promovate în aceeași sesiune, iar **media notelor obținute la cele două probe este de cel puțin 6,00.**

Art. 21. Susținerea examenului de disertație constă în **susținerea lucrării de disertație** de către absolvent în fața comisiei de examinare, în ședință publică, la care este invitat și îndrumătorul științific.

Susținerea lucrării de disertație se va face prin prezentare Power-Point (10-15 slide-uri, timp de maxim 7 minute) în care candidatul prezintă: stadiul cercetărilor, scurte referiri bibliografice legate de tema aleasă, materialul și metodele de studiu utilizate pentru realizarea temei cercetate, rezultatele proprii (originale) argumentate prin iconografie, grafice și tabele (după caz) efectuate pe perioada cercetărilor și efectuării lucrării de disertație, iar prezentarea se încheie cu concluziile cercetării și eventuale recomandări. Transmiterea prezentărilor către secretarii comisiilor de disertație se va realiza cu 1-2 zile înaintea susținerii lucrării de disertație, **prin transfer online**.

Fiecare membru al comisiei evaluează:

a) modul de întocmire a lucrării de disertație în conformitate cu *Ghidul de finalizare a studiilor*,

b) noutatea științifică/originalitatea lucrării de disertație,

c) conținutul științific al lucrării de disertație,

d) modul de prezentare a lucrării de disertație,

e) răspunsurile la întrebările primite din partea membrilor comisiei.

Pe baza evaluării, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă de la 1 la 10. Fiecare dintre cele 5 criterii de mai sus (a-e) va avea o pondere de 20% în nota acordată.

Nota finală a fiecărui absolvent, pentru examenul de disertație, se obține din media notelor membrilor comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

Între notele acordate de către membrii comisiei nu se admite o diferență mai mare de două puncte.

Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00.

Art. 22.

(1) Rezultatele probelor unui examen se comunică/afișează în ziua susținerii acestora sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul facultății și pe pagina WEB proprie.

(2) Media de promovare a examenului de diplomă/disertație se comunică/afișează în ziua finalizării acestuia sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul facultății și pe pagina WEB proprie.

(3) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă/disertație nu este publică.

Art. 23. Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise, se depun on-line la secretariatul Facultății de Horticultură (secr.hor@iuls.ro), imediat după afișarea rezultatelor la proba scrisă. Contestațiile se rezolvă în termen de maximum 24 ore de la data depunerii acestora, de către Comisia de analiză a contestațiilor, numită de Rectorul universității. Rezultatul probei se poate schimba dacă există diferențe între aprecierea comisiei de contestații și cea inițială. Nu se admit contestații la probele orale.

Art. 24. Examenul de diplomă/disertație nepromovat în prima sesiune programată pentru absolvenții unei promoții poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente organizării examenului, stabilite de către Senat, la propunerea Consiliului facultății.

Nu sunt echivalate notele obținute la una din probe în sesiunea anterioară.

Art. 25. (1) Diplomele, pentru absolvenții care au promovat examenul de diplomă/disertație, se eliberează de către Universitate în maximum 12 luni de la absolvirea examenului, prin Biroul de eliberare a actelor de studii, fiind însoțite de suplimentul la diplomă.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire în format pdf. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și

informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

(3) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

IV. PREVEDERI FINALE

Art. 26. (1) Îndrumătorii științifici și absolvenții poartă responsabilitatea privind originalitatea și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate la examenul diplomă sau disertație.

(2) **Este interzisă comercializarea proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație** în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unui proiect de diplomă sau a unei lucrări de disertație.

(3) Încălcarea articolului 26 alin. (2) conduce la anularea proiectului/lucrării și exmatricularea de la studii a falsificatorului, precum și sancțiuni, conform legii, pentru vânzătorul proiectului/lucrării.

Art. 27. Rectorul USV Iași poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 28. (1) În cazul unor situații speciale, care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament, acestea vor fi aduse la cunoștința Comisiei de finalizare la nivel de universitate, care este singura investită cu putere de decizie finală. Nerespectarea acestei precizări atrage nulitatea actelor și a lucrărilor efectuate.

(2) Regulamentul acesta poate fi completat în conformitate cu prevederile Senatului USV Iași, în urma eventualelor prevederi transmise de Ministerul Educației.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Horticultură din **11.03.2024**.

DECAN,
Prof. univ. dr. Liviu Mihai IRIMIA

