



## PLANUL OPERAȚIONAL ANUAL - 2019 -

În temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2012, a Ordinului nr. 75 / 2005 aprobat prin legea nr. 87 / 2006 privind Asigurarea calității în educație și a Cartei universității, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară “Ion Ionescu de la Brad” Iași a elaborat **Planul Operațional pe anul 2019**.

Documentul este elaborat în concordanță cu *Planurile operaționale ale facultăților* și cu *Planul Strategic al Universității* în scopul facilitării stabilirii eficiente a modalităților prin care conducerea universității și comunitatea academică în ansamblu, pot realiza dezvoltarea coerentă și permanentă a USAMV Iași.

### A. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA UNIVERSITĂȚII

Misiunea asumată a USAMV Iași este de educație și cercetare științifică prin programe de studii performante la toate ciclurile pregătirii universitare și postuniversitare, pentru a răspunde exigențelor unei societăți aflate în dezvoltare.

Astfel, USAMV Iași urmărește generarea de cunoaștere prin cercetare fundamentală și aplicativă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, formarea profesională de nivel superior, atragerea în activitatea universitară a celor mai buni specialiști și a tinerilor care dispun de un ridicat potențial de pregătire profesională și științifică.

Viziunea USAMV Iași este de a fi lider național în învățământul și cercetarea științifică din ingineria resurselor vegetale și animale, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, ingineria produselor alimentare, ingineria mediului și medicină veterinară și de a fi printre cele mai bune universități europene în domeniu.

### B. OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII

#### 1. CERCETARE, INOVARE ȘI DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ

##### 1.1 Excelența în cercetare

C1. Modernizarea și intensificarea activității centrelor de cercetare din cadrul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic (Centrul de Cercetări Agricole, Centrul de Cercetări Horticole, Centrul de Cercetări în Zootehnie, Centrul Universitar de Cercetări Medicale Veterinare) și ICAM;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Decani; director ICAM; termen: permanent.

C2. Desfășurarea de activități de cercetare contractată cu UEFISCDI, Planul național CDI 2014 - 2020 (PN III), coordonatorii altor programe finanțate din fonduri naționale/europene, mediul economic, conform graficelor aprobate;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Consiliul științific ICAM; Decani; Directori Departamente didactice; termen: permanent.

C3. Participarea cu propuneri de proiecte de cercetare finanțate la nivel național (MCI, UEFISCDI), european (FP7, POC, Orizont 2020, COST, Life, bilaterale etc.) sau de către agenți economici;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Consiliul științific ICAM; Decani; Directori Departamente didactice; termen: permanent.

C4. Creșterea valorii de contractare pentru activități de cercetare științifică, consultanță și efectuarea de expertize;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Consiliul științific ICAM; Decani; Directori Departamente didactice; termen: permanent.

C5. Cofinanțarea proiectelor contractate cu organisme naționale/internaționale, după caz;

*Responsabili:* Consiliul de administrație; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanate; termen: permanent.

C6. Publicarea unui număr de peste 150 de articole în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) și creșterea numărului de lucrări științifice în reviste cotate ISI cu plata taxelor de publicare din fondurile Universității;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Decani; Directori Departamente didactice; termen: permanent.

C7. Creșterea numărului brevetelor de invenție prin sprijin logistic din partea Departamentului de cercetare, inovare și dezvoltare tehnologică și financiar din veniturile proprii ale Universității/contracte cercetare;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Decani; Directori Departamente didactice; termen: permanent.

C8. Valorificarea infrastructurii de cercetare a Institutului de Cercetări pentru Agricultură și Mediu - ICAM Iași;

*Responsabili:* Consiliul de administrație; Directorul și Consiliul științific ICAM; termen: permanent.

C9. Analiza și după caz, redistribuirea echipamentelor de cercetare științifică în scopul eficientizării folosirii acestora;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Decani; Directori Departamente didactice; termen: permanent.

C10. Realizarea programelor de cercetare internațională pe tematici interdisciplinare ale universității rezultate din contractele și acordurile bilaterale existente;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Decani; Directori Departamente didactice; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională; Biroul de relații internaționale; *termen: permanent.*

C11. Editarea celor 4 reviste ale facultăților *Lucrări științifice. Seria Agronomie, Lucrări științifice. Seria Horticultură, Lucrări științifice. Seria Zootehnie* și respectiv, *Lucrări științifice. Seria Medicină veterinară*, cu accent pe calitatea articolelor științifice și *indexarea* în baze de date internaționale specializate (CAB International, DOAJ, SCOPUS etc);

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Decani; Prodecani; *termen: permanent.*

C12. Continuarea îmbunătățirii standardelor editoriale ale revistei *Cercetări Agronomice în Moldova* pentru indexarea ISI;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; *termen: permanent.*

C13. Diversificarea formelor de valorificare a rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste cotate ISI, indexate BDI, volumele unor manifestări științifice internaționale și naționale, respectiv prin Editura "Ion Ionescu de la Brad" a USAMV Iași sau Camerele agricole;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

C14. Perfecționarea managementului și a mecanismelor de auditare internă a cercetării științifice, a procedurilor de selecție a temelor și programelor, a modalităților de finanțare și valorificare a rezultatelor acesteia, inclusiv prin asigurarea transferului tehnologic;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Decani; Departamentul pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent.*

C15. Completarea dotării și operaționalizarea Laboratoarelor specializate pentru expertize în domeniul de interes național;

*Responsabili:* Consiliul de administrație, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Decani; *termen: permanent.*

C16. Atragerea celor mai talentați tineri, studenți / masteranzi / doctoranzi, în activitatea de cercetare științifică și de valorificare a acesteia;

*Responsabili:* Consiliul de administrație, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Decani; CSUD; Școlile Doctorale; *termen: permanent.*

C17. Susținerea programelor postdoctorale, ca element de întărire a capacității de cercetare a universității;

*Responsabili:* Consiliul de administrație; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Decani; Școlile Doctorale; *termen: permanent.*

C18. Organizarea de manifestări științifice cu tematică aferentă principalelor domenii de activitate;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Decani; Școlile Doctorale; CSUD; Liga studenților; *termen: permanent.*

C19. Încurajarea și sprijinirea participării cadrelor didactice (autor principal) cu lucrări științifice la manifestări de prestigiu organizate în țară și străinătate, unde articolele se publică integral în reviste/volume cotate/indexate (o manifestare științifică națională/cadru didactic, anual; o manifestare științifică internațională/cadru didactic, la 2 ani);

*Responsabili:* Consiliul de administrație; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Decani; Școlile Doctorale; CSUD; *termen: permanent.*

C20. Continuarea achizițiilor de carte și reviste de specialitate, de interes major pentru domeniile universitare;

*Responsabili:* Consiliul de administrație; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Direcția bibliotecă; *termen: permanent.*

C21. Susținerea accesului on-line la baze de date internaționale, prin prezența în Asociația Anelis Plus;

*Responsabili:* Consiliul de administrație; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; CSUD; Direcția Bibliotecă; Serviciul de Informatică Aplicată; *termen: permanent.*

C22. Analiza promovării unor granturi de cercetare pentru tineri (asistenți cercetare, asistenți și șefi de lucrări universitari), pe teme disciplinare/multidisciplinare, de interes național, în concordanță cu strategia Universității, cu finanțare din veniturile proprii ale USAMV Iași;

*Responsabili:* Consiliul de administrație; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul Departamentului Cercetare inovare și transfer tehnologic; *termen: iunie 2019.*

## **2. ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ**

E1. Îmbunătățirea performanțelor tuturor programelor de studii de licență;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; *termen: permanent.*

E2. Urmărirea transmiterii cunoștințelor și formării competențelor necesare absolvenților pentru integrarea rapidă pe piața muncii;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Prorectorul cu activități studențești; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; *termen: permanent.*

E3. Consultarea reprezentanților mediului de afaceri, în scopul adaptării ofertei educaționale la cerințele în continuă schimbare de pe piața muncii;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație, Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Consiliul consultativ al USAMV; Decani; - termen permanent.

E4. Utilizarea platformelor multimedia, modularizarea unor discipline, creșterea ponderii activităților de tip referat, eseu, studiu de caz, în vederea creșterii gradului de însușire a competențelor profesionale;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Prorectorul cu activități studențești; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

E5. Îmbunătățirea modalităților de realizare a practicii studenților prin utilizarea bazelor de practică proprii (Făcăieni, Plaiu Șarului, Frasin, Ezăreni, V. Adamachi) și prin parteneriate cu mediul de afaceri;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Directorul Departamentului pentru practică; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

E6. Identificarea de noi baze de practică pentru studenții de la specializările *Biologie, Protecția consumatorului și a mediului, Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industria alimentară, Piscicultură și acvacultură*;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Directorul Departamentului pentru practică; Directori Departamente didactice; *termen: septembrie 2019.*

E7. Susținerea mobilității temporare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor și cadrelor didactice prin intermediul Programului Erasmus+ la universități de prestigiu din UE și din alte țări; Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activități studențești; Decani; Liga studenților; Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat; Biroul Erasmus Plus; *termen: permanent.*

E8. Stimularea mobilităților interne;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activități studențești; Decani; Liga studenților; Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat; Biroul Erasmus Plus; *termen: permanent.*

E9. Îmbunătățirea învățământului la distanță în mediu on-line la programele de studii: *Agricultură, Inginerie economică în agricultură, Horticultură și Zootehnie*;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

E10. Promovarea excelenței în predare, cercetare și în procesul de evaluare;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decani; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; CEAC; Directorul Departamentului pentru educație permanentă și învățământ la Distanță; Directorul Departamentului pentru pregătirea Personalului Didactic; *termen: permanent.*

E11. Analiza și actualizarea periodică a programelor de studii, a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor în corelație cu cerințele pieței muncii și cu programele universităților de prestigiu din UE;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Directorul CEAC; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

E12. Corelarea ofertei educaționale prin programe de masterat și cursuri postuniversitare cu cerințele pieței muncii și creșterea internaționalizării;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Biroul de relații internaționale; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; *termen: permanent.*

E13. Dezvoltarea și perfecționarea studiilor universitare de doctorat în conformitate cu legislația în vigoare, la standarde corespunzătoare de calitate;  
Responsabili: CSUD; Directorul CEAC; termen: *permanent*.

E14. Îmbunătățirea modalităților de promovare a ofertei educaționale și a imaginii Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Directorul CEAC; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; Directori Departamente didactice; termen: *permanent*.

E15. Utilizarea în procesul didactic a *Platformei de colaborare on-line integrată cu sistemul e-Learning* (Computer Assisted Learning) pe infrastructură de teleprezență cu suport 3D interactiv;  
Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Serviciul de Informatică Aplicată - termen: *permanent*.

E16. Identificarea posibilităților de lărgire a ofertei educaționale (propunerea de noi programe de masterat);

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Directori Departamente didactice; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; termen: *permanent*.

### 3. MANAGEMENTUL UNIVERSITAR ȘI ASIGURAREA CONTINUĂ A CALITĂȚII

MC1. Promovarea culturii calității și audit intern pentru asigurarea excelenței în activitatea educațională și de cercetare științifică;

Responsabili: Directorul CEAC; Decani; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; Directori Departamente didactice; Liga studenților - termen: *permanent*.

MC2. Actualizarea manualului procedurilor pentru evaluarea și asigurarea calității educației și cercetării;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul Departamentului de Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decani; Directori Departamente didactice; termen: *permanent*.

#### **MC3. Evaluarea instituțională externă a calității;**

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decani; Directori Departamente didactice; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității - termen: *permanent*.

MC4. Corelarea planurilor de învățământ cu noile standarde ARACIS;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității - termen: *permanent*.

MC5. Evaluarea anuală a programelor de studii de licență și propuneri de creștere a calității;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității - termen: *permanent*.

MC6. Evaluarea internă a programelor de studii de master și propuneri de creștere a calității, în conformitate cu legislația națională;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Director CEAC, Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; Directori Departamente didactice - termen: *permanent*.

MC7. Autoevaluarea Școlilor doctorale și propuneri de creștere a calității, în vederea acreditării în conformitate cu legislația națională;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea educațională; Director CSUD, Directori Școli doctorale; Decani; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității - *termen: permanent.*

MC8. Realizarea evaluării on-line a calității cadrelor didactice, prin sistemul UMS;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Directori Departamente didactice; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității - *termen: permanent.*

MC9. Promovarea calității în predare și în procesul de evaluare, prin cursuri în limbi străine, pentru dezvoltarea unor specializări de licență și master cu predare în limbi străine;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; Directori Departamente didactice; Directorul Departamentului de pregătire a personalului didactic - *termen: permanent.*

MC10. Promovarea managementului participativ pentru a răspunde provocărilor și exigențelor unei societăți aflate în continuă dinamică;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Direcția General-Administrativă; Decani; Directori Departamente didactice - *termen: permanent.*

MC11. Asigurarea cadrului organizatoric care să creeze climatul favorabil obținerii performanței de către membrii comunității academice;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Directori Departamente didactice; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; *termen: permanent.*

MC12. Armonizarea și compatibilizarea managementului academic cu cel promovat în universități de prestigiu din spațiul european și internațional;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Directori Departamente didactice; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; *termen: permanent.*

MC13. Crearea unor proceduri de lucru la nivelul Consiliului de Administrație, dar și în relația cu Senatul, facultățile și departamentele universității, bazate pe eficiență, flexibilitate și rigurozitate pentru asigurarea fluentei activităților specifice fiecărui compartiment;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Directori Departamente didactice; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; *termen: permanent.*

MC14. Creșterea rolului și responsabilităților decanilor și directorilor de departament prin descentralizarea procesului de decizie;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

MC15. Cooptarea în structura de evaluare externă a Universității a personalităților din mediul economic și social;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Consiliul consultativ; Directori Departamente didactice *termen: permanent.*

MC16. Creșterea rolului Departamentului pentru Asigurarea Calității, prin furnizarea în mod operativ de suport informațional în realizarea documentelor specifice solicitate în cadrul proceselor de evaluare a programelor de studiu, prin elaborarea procedurilor privind organizarea activității didactice pentru studii universitare de licență, master, doctorat și postuniversitare, respectiv de evaluare a planurilor de învățământ; de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; CSUD; - *termen: permanent.*

MC17. Perfecționarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Directori Departamente didactice; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; Liga studenților; *termen:* *permanent*.

MC18. Evaluarea anuală a cadrelor didactice, personalului auxiliar didactic și nedidactic și valorificarea rezultatelor obținute în vederea creșterii performanțelor în activitate și a motivării acestora;

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Direcția General-Administrativă; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; Decani; Directori Departamente didactice; *termen:* *mai 2019*.

MC20. Îmbunătățirea circulației informației în ambele sensuri pentru alocarea eficientă a resurselor prin simplificarea procedurilor și fluxurilor informaționale;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Directori Departamente didactice; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; Liga studenților; *termen:* *permanent*.

MC21. Promovarea sistemului de management al calității și audit intern care să favorizeze creșterea eficienței activității;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Directori Departamente didactice; Directorul Departamentului pentru asigurarea calității; *termen:* *permanent*.

MC22. Îmbunătățirea relațiilor între managementul universitar și asociațiile studențești prin întâlniri periodice la nivelul conducerii universității și pe domenii de activitate;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectorul cu activități studențești; Decani; Liga studenților; *termen:* *permanent*.

#### **4. DOMENIUL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE**

MRU1. Optimizarea raportului dintre posturile didactice ocupate și cele vacante;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Decanate; Departamente didactice; CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității; Serviciul resurse umane; *termen:* *permanent*.

MRU2. Recrutarea personalului academic și de cercetare, pe bază de concurs, dintre absolvenții cu cele mai bune rezultate profesionale, specializați prin doctorat și cu aptitudini de cercetare evidente;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Decanate; Departamente didactice; CEAC; *termen:* *permanent*.

MRU3. Atragerea de personalități recunoscute din mediul academic, științific sau economic din țară și străinătate pentru unele activități didactice/instruire practică;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Decanate; Consiliul consultativ; Departamente didactice; CEAC - *termen:* *permanent*.

MRU4. Identificarea strategiilor pentru desăvârșirea pregătirii profesionale a cadrelor didactice prin elaborarea planurilor de dezvoltare a carierei și participarea la activități de învățare pe tot parcursul vieții;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Departamente didactice; DPPD; Departamentul pentru asigurarea calității; - *termen:* *permanent*.

MRU5. Integrarea profesorilor pensionați în activități didactice și de cercetare științifică, respectiv consultanță, în vederea transmiterii experienței acestora către cadre didactice tinere;



*Responsabili:* Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Departamente didactice; CSUD - termen: *permanent*.

MRU6. Perfecționarea pregătirii personalului administrativ și auxiliar prin organizarea de cursuri și verificarea periodică a cunoștințelor și abilităților profesionale;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Direcția General-administrativă; CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității; termen: *permanent*.

MRU7. Promovarea în trepte și funcții profesionale a personalului didactic auxiliar și nedidactic, în funcție de calitatea activităților desfășurate;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Direcția General-administrativă; Departamentul pentru asigurarea calității; termen: *permanent*.

MRU8. Promovarea în cariera didactică a personalului didactic și perfecționarea resursei umane pentru cercetare și activități didactice prin specializări în țară și străinătate.

*Responsabili:* Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Directori Departamente didactice; Director CSUD - termen: *permanent*.

## **5. PARTENERIATUL CU STUDENȚII**

S1. Asigurarea accesului studenților la servicii universitare de calitate;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Departamente didactice; CSUD; DEPID, Departamentul pentru asigurarea calității, Liga studenților; - termen *permanent*.

S2. Menținerea unei relații de parteneriat între Universitate și studenți cu scopul de a asigura succesul educațional;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activități studențești; Decanate; Liga studenților - termen: *permanent*.

S3. Susținerea tutoriatului și realizarea unei relații de parteneriat între student și cadrul didactic;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activități studențești; Decanate; Departamente didactice; CCOC; Liga studenților - termen: *permanent*.

S4. Menținerea condițiilor din Campusul Universitar și cantina-restaurant la nivelul standardului de calitate EN ISO 22000 pentru servicii social-studențești, implementat în anul 2009;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație, Direcția General-Administrativă, Prorectoratul cu activități studențești; Decanate; Liga studenților; termen: *permanent*.

S5. Acordarea de stimulente studenților cu rezultate deosebite pe plan profesional, științific, sportiv sau cultural;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activități studențești; Decanate; Liga studenților - termen: *permanent*.

S6. Îmbunătățirea activității de consiliere a studenților prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);

*Responsabili:* Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Departamente didactice; CCOC; - termen *permanent*.

S7. Asigurarea consilierii și suportului logistic pentru organizarea și participarea la activități profesionale, științifice, culturale și sportive: Simpozionul Științific Studențesc, Concursul profesional-științific și sportiv Agronomiada 2019, Festivalul folcloric studențesc "Asa-i viața omului", Campionatul sportiv, Festudis, Mens sana in corpore sano, Târgul de Joburi, Ziua porților

deschise, Marșul absolventului, Fotomaron, Serile Horticulturale, Ecologizarea campusului, Ziua recoltatului de mere, Balul bobocilor, Serbarea de Crăciun ș.a.);

*Responsabili:* Prorectoratul cu activități studentești; Decanate; Liga studenților - termen: permanent.

S8. Mediatizarea studenților și absolvenților merituosi în cadrul acțiunilor de promovare a ofertei de studii a Universității;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activități studentești; Decanate; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră; Liga studenților; - termen: permanent.

S9. Monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activități studentești; Decanate; Serviciul promovare și imagine; CCOC; - termen: permanent.

S10. Organizarea de întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri și cu absolvenții de succes pentru înlesnirea ocupării unui loc de muncă la terminarea studiilor universitare;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activități studentești; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul de afaceri; Decanate; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră; - termen: permanent.

S11. Sprijinirea studenților cu probleme sociale precare;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activități studentești; Decanate; Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră; Liga studenților - termen: permanent.

S12. Derularea de proiecte structurale pentru îmbunătățirea abilităților practice a studenților;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectoratul cu activități studentești; Decanate; Liga studenților; - termen: permanent.

## **6. INTERNAȚIONALIZAREA USAMV IAȘI**

I.1. Identificarea partenerilor, inclusiv a partenerilor strategici, în vederea participării la proiecte de cercetare și educaționale comune și identificarea posibilităților concrete de lansare/dezvoltare a relațiilor de colaborare externă;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; - termen: permanent.

I.2. Afilieră/menținerea afilierii la organisme academice regionale, europene sau internaționale în concordanță cu misiunea și obiectivele strategice, respectiv valorificarea prezenței în asemenea organisme;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; - termen: permanent.

I.3. Evaluarea acordurilor existente, a funcționalității acestora și valorificarea exemplelor de bună practică în internaționalizare;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; - termen: permanent.

I.4. Identificarea de parteneri pentru încheierea de acorduri interinstituționale de tip bilateral și/sau Erasmus+ cu organizații educaționale/de cercetare din spațiul UE sau extracomunitar;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; CSUD; - termen: permanent.

I.5. Încurajarea cadrelor didactice și a cercetătorilor de a se afilia organizațiilor științifice și profesionale internaționale din domeniul de activitate propriu fiecăruia și participarea la manifestările organizate de acestea, în vederea creșterii vizibilității USAMV Iași pe plan mondial și a stabilirii de noi contacte academice/profesionale;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate - termen: permanent.

I.6. Derularea de stagii de practică/cercetare aplicată sau documentare prin schimburi internaționale dedicate studenților din ciclurile universitare de licență, masterat și doctorat, în instituții educaționale/de cercetare/întreprinderi partenere externe;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectoratul cu activități studențești; Decanate; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră; Liga studenților; - termen: permanent.

I.7. Stimularea organizării și promovarea unor programe de masterat cu predare în limbi străine, în parteneriat cu universități/instituții de cercetare din UE;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; - termen: permanent.

I.8. Stimularea organizării de către facultăți a unor programe de studiu de licență cu predare în limbi de circulație internațională;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; - termen: permanent.

I.9. Încurajarea Școlilor doctorale în vederea organizării de programe în cotelă internațională;

*Responsabili:* CSUD; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; Școli doctorale - termen: permanent.

I.10. Invitarea și integrarea în cadrul comunității academice a unor personalități prestigioase ale vieții academice, de cercetare și socio-economice din străinătate;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; CSUD; - termen: permanent.

I.11. Cooptarea de profesori/cercetători din mediul academic internațional ca membri în comisiile de evaluare și susținere a tezelor de doctorat din cadrul USAMV Iași, precum și ca membri în comitetele editoriale ale publicațiilor științifice ale Universității;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu activități studențești; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate, CSUD - termen: permanent.

## **7. ROLUL USAMV IAȘI ÎN SOCIETATE**

SO1. Continuarea afirmării Universității ca instituție de învățământ superior a cărei misiune didactică și de cercetare să fie recunoscută regional și național;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; - termen: permanent.

SO2. Promovarea unui mediu lucrativ pentru personalul universității care să contribuie efectiv la dezvoltarea comunităților locale și regionale;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale ; Decanate; - *termen: permanent.*

SO3. Intensificarea activității de instruire a specialiștilor în extensie și consultanță agricolă, a inspectorilor din domeniul siguranței alimentare și a cercetătorilor agricoli din regiunea Nord-Est în cadrul Centrului de Pregătire și Informare în Agricultură;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la Distanță; - *termen: permanent.*

SO4. Îmbunătățirea și diversificarea serviciilor medicale în cadrul Clinicilor veterinare;

*Responsabili:* Decanat MV; Departamente didactice MV - *termen: permanent.*

SO5. Realizarea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru promovarea intereselor universității în rândul viitorilor studenți;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activități studențești; Decanate; Departamente didactice; *termen: permanent.*

SO6. Realizarea de manifestări științifice, artistice și culturale în parteneriat cu asociații profesionale reprezentative;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectoratul cu activități studențești; Decanate; Liga studenților; *termen: permanent.*

## **8. RELAȚIA CU ALUMNI**

A1. Menținerea legăturii cu absolvenții și urmărirea evoluției în carieră prin „Asociația Alumni”;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activități studențești; Decanate; CCOC; *termen: permanent.*

A2. Dezvoltarea și operaționalizarea platformei de interacțiune on-line între membrii comunității „alumni” și universitate;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activități studențești; Decanate; CCOC; *termen: permanent.*

A3. Creșterea gradului de participare a comunității „alumni” în proiectele derulate de Universitate;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activități studențești; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic, Decanate; *termen: permanent.*

A4. Sprijinirea membrilor „alumni” în organizarea unor evenimente;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activități studențești; Prorectoratul cu activități studențești; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Decanate - *termen: permanent.*

A5. Atragerea comunității „alumni” în activitățile și procesele de definire a competențelor și a programelor de studii universitare;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Consiliul consultativ; Departamentul pentru asigurarea calității - *termen: permanent.*

A6. Atragerea reprezentanților remarcabili ai comunității „alumni” în programe de mentorat pentru studenții cu potențial antreprenorial, de instruire practică și de plasament a absolvenților pe piața forței de muncă etc.

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activități studențești; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; CEAC; Decanate; - termen: *permanent*.

## **9. INFRASTRUCTURA USAMV IAȘI**

### **9.1 Gestiunea patrimoniului**

GP1. Inventarierea anuală a patrimoniului și certificarea statutului juridic;

*Responsabili:* Direcția general-administrativă; Compartiment financiar - contabil; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; - termen: *permanent*.

GP2. Întreținerea patrimoniului existent și continuarea reamenajării spațiilor de instruire;

*Responsabili:* Direcția general-administrativă - termen: *permanent*.

GP3. Îmbunătățirea condițiilor de cazare, servire a mesei și pentru utilizarea bazei sportive;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Direcția general - administrativă; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Decanate - termen: *permanent*.

GP4. Modernizarea rețelei de comunicații date;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Direcția general-administrativă; Serviciul de Informatică Aplicată - termen: *permanent*.

GP5. Gestionarea la parametri superiori a rețelei Intranet și Internet din campusul universitar și din rețeaua academică;

*Responsabili:* Direcția general-administrativă; Serviciul de Informatică Aplicată - termen: *permanent*.

GP6. Auditarea periodică a nivelului de performanță a infrastructurii TIC (Tehnologie informațională și de comunicații);

*Responsabili:* Direcția general-administrativă; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Serviciul de Informatică Aplicată - termen: *permanent*.

GP7. Optimizarea cheltuielilor materiale și cu utilitățile;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Direcția general-administrativă; Decanate; Servicii - termen: *permanent*.

### **9.2 Managementul investițional**

MI.1. Continuarea dotării laboratoarelor didactice și de cercetare cu echipamente moderne, tehnică informatică de specialitate pentru toate facultățile;

*Responsabili:* Consiliul de administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Decanate; termen: *permanent*.

MI.2. Continuarea fundamentării proiectului pentru reabilitarea clădirilor și spațiilor ce compun Clinicile veterinare și identificarea de noi surse de finanțare;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă, Serviciul tehnic; Decanat MV - termen: *permanent*.

MI.3. Implementarea proiectului pentru reabilitarea Căminului A4 în urma aprobării de către CNI a investiției și începerea construcției.

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă, Serviciul tehnic; termen: *semestrul II 2019*.

MI.4. Începerea demersurilor pentru modernizarea căminului A2 și depunerea documentației pentru atragerea de fonduri de la CNI;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă, Serviciul tehnic; *termen:* *semestrul II 2019.*

MI.5. Atragerea de fonduri prin programul POC sau alte surse de finanțare pentru Centrul regional de cercetări horticole;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă, Serviciul tehnic; *termen:* *septembrie 2019;*

MI.6. Implementarea proiectului POC pentru construcția și dotarea Centrului regional de cercetări avansate pentru boli emergente, zoonoze și siguranța alimentară;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă, Serviciul tehnic; Decanat MV - *termen:* *permanent;*

MI.7. Continuarea demersurilor pentru construirea Spitalului veterinar regional de cabaline și animale de rentă, în funcție de asigurarea finanțării pentru proiectare;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic; Decanat MV - *termen:* *permanent;*

MI.8. Investiții în tehnică și logistică pentru crearea condițiilor în vederea acreditării europene a Facultății de Medicină Veterinară;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Decanat MV - *termen:* *permanent;*

MI.9. Reabilitarea Aulei "Haralamb Vasiliu" a Universității în funcție de aprobarea indicatorilor economici prin HG.

*Responsabili:* Consiliul de administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic; *termen:* *dec.ept. 2019;*

MI.10. Continuarea lucrărilor de consolidare/reabilitare a Corpului de clădire A în funcție de aprobarea indicatorilor economici prin HG.

*Responsabili:* Consiliul de administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic; *termen:* *permanent;*

MI.11. Realizarea signalisticii interne și externe;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă - *termen:* *sem. I 2019;*

*Responsabili:* Consiliul de administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic; *termen:* *iunie 2019;*

MI. 12. Continuarea activităților de reabilitare a Fermei Rediu prin extinderea spațiilor necesare creșterii speciilor de interes economic, pentru practica studenților (bubaline, caprine, suine).

*Responsabili:* Consiliul de administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă, Serviciul tehnic, Consiliul facultății de zootehnie, SDE; *termen:* *oct. 2019;*

MI.13. Reabilitarea remizei la ferma Ezareni, cu destinație pentru cercetare aplicativă, practică studenți și pentru protejarea mașinilor și instalațiilor agricole.

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Decanat facultatea de Agricultură - termen: decembrie 2019;

MI.14. Urmărirea și susținerea implementării proiectului de construire a caminului A6.

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic – termen permanent.

MI. 15. Finalizarea construirii balonului de tenis din cadrul bazei sportive;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic – termen decembrie 2019.

MI.16. Continuarea reabilitării spațiului pentru magazia și arhiva universității.

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic – termen decembrie 2019.

MI.17. Îmbunătățirea sistemului de valorificare a producției horticole din fermă: modernizarea prelucrării strugurilor și fructelor (realizarea unei linii de vinificație și a uneia de obținere a sucurilor); modernizarea sistemului de păstrare a fructelor (construirea unui depozit de fructe);

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic, Consiliul facultății de Horticultură, SDE – termen dec. 2019.

MI.18. Întocmirea documentației pentru obținerea PUZ-ului necesar continuării lucrărilor la Laboratorul de cabaline și echitație.

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic, Consiliul facultății de Zootehnie - termen dec. 2019.

MI.19. Continuarea reabilitării bazei de practică pentru studenți de la Plaiul Șarului.

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic, - termen dec. 2019

MI.20. Reabilitarea rețelei de canalizare de la corpul A și redimensionarea rezervei de apă.

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic, - termen dec. 2019.

MI.21. Implementarea sistemului de irigații în ferma Adamachi pentru sectorul de legume și pepinieră horticolă.

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic, Consiliul facultății de Horticultură, SDE – termen dec. 2019.

MI.22. Reabilitarea rețelei de apă din ferma Adamachi.

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic – termen dec. 2019.

### **9.3 Finanțarea**

1. Optimizarea capitolelor bugetare de venituri și cheltuieli în concordanță cu necesarul activităților pentru funcționarea universității;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul financiar – contabil; Decanate - termen: trimestrial;

2. Realizarea indicatorilor de calitate care să asigure un procent de peste 27% din finanțarea suplimentară de excelență de la bugetul de stat;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; CEAC; Decanate; termen: permanent;

3. Valorificarea integrală a capacității universității de a școlariza cu taxă în condiții de eficiență, fără a afecta nivelul calitativ;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activitatea educațională, CEAC, Decanate; termen: permanent;

4. Realizarea de venituri proprii pentru completarea bugetului universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul financiar – contabil; Decanate - termen: permanent;

5. Întărirea rolului cercetării în realizarea de venituri suplimentare;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; DCITT; Decanate; termen: permanent;

6. Identificarea și valorificarea resurselor extrabugetare prin participări la proiecte finanțate din fonduri europene;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; DCITT; Decanate; termen: permanent;

7. Dezvoltarea de parteneriate strategice / clustere cu firme multinaționale sau românești, asociații și organizații profesionale specializate pentru asigurarea surselor de finanțare a unor activități ale universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relații cu mediul economic; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Direcția general-administrativă; Serviciul financiar-contabil; Decanate; termen: permanent;

8. Valorificarea judicioasă a fondului funciar al Universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relații cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul financiar-contabil - termen: permanent;

## **10. COMUNICARE ȘI IMAGINE INSTITUȚIONALĂ**

### **10.1 Imagine și comunicare internă**

IC1. Promovarea universității prin diversificarea acțiunilor întreprinse în cadrul Serviciului promovare și imagine;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Biroul de promovare și imagine - *termen: permanent.*

IC2. Ofertă publicitară de atragere a candidaților pentru admitere prin diferite mijloace: pagină web proprie, facebook, broșuri și afișe de popularizare, caravana educațională, mass-media ș.a;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activități studentești; Direcția general-administrativă; Decanate; Biroul de promovare și imagine - *termen: permanent.*



IC3. Asigurarea accesului neîngrădit la documentarea asupra ofertei universității privind programele de studii, condițiile de studiu și de viață ale studenților, conform specificului fiecărei facultăți;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Biroul de promovare și imagine - *termen: permanent.*

IC4. Informarea personalului asupra valorilor Universității;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Decanate; Biroul de promovare și imagine - *termen: permanent.*

IC5. Optimizarea fluxului de informații între facultăți și departamente;

*Responsabili:* Decanate; Departamente didactice - *termen: permanent.*

IC6. Organizarea *Congresului Științific Internațional al USAMV Iași*, în luna octombrie 2019, cu publicare celor mai bune lucrări în reviste cotate ISI;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; DCITT; Biroul de promovare și imagine - *termen: octombrie 2019.*

IC7. Organizarea simpozionului științific studentesc;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activități studentești; Decanate; DCITT, Liga studenților - *termen: aprilie 2019;*

IC8. Organizarea de Workshop-uri în facultățile USAMV Iași și diverse activități în parteneriat cu mediul de afaceri;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relații cu mediul economic; Decanate; Departamente didactice - *termen: octombrie 2019.*

IC9. Participarea la Târgul pentru Agricultură și Industrie Alimentară „Agralim”;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și mediul economic; Decanate; Departamente didactice - *termen: septembrie 2019;*

IC10. Organizarea de târguri cu produse tradiționale/ecologice; participarea la târguri și expoziții specifice;

*Responsabili:* Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și mediul economic; Direcția general-administrativă; Decanate - *termen: octombrie 2019.*

## **10.2 Imagine și comunicare externă**

Pentru creșterea vizibilității la nivel național și internațional, ca instituție cu potențial real de cercetare excelență și educație se propun următoarele direcții de acțiune:

- realizarea Manualului de identitate vizuală a Universității;

*Responsabili:* Consiliul de Administrație; Direcția general-administrativă; Decanate - *termen: septembrie 2019;*

- evidențierea Universității ca partener onest și valoros în domeniile noastre de activitate;

*Responsabil:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și mediul economic; Direcția general-administrativă; Decanate; Biroul de promovare și imagine - *termen: permanent;*

- îmbunătățirea mijloacelor de prezentare a ofertei de studii a Universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activitatea educațională; Direcția general-administrativă; Decanate; Biroul de promovare și imagine - termen: iunie 2019;

- reflectarea corectă și obiectivă prin intermediul mijloacelor mass-media a imaginii universității în societate;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanate; Biroul de promovare și imagine - termen: permanent;

- organizarea de conferințe de presă pentru prezentarea evenimentelor și realizărilor Universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanate; Biroul de promovare și imagine - termen: permanent;

- promovarea USAMV ca instituție de excelență, adaptată la mediul socio-economic actual;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și mediul economic; Decanate; Biroul de promovare și imagine - termen: permanent;

- promovarea Universității prin intermediul obiectelor personalizate cu însemne proprii;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Direcția general-administrativă; Decanate; Departamentul de promovare și imagine - termen: permanent;

- îmbunătățirea site-ului Universității într-o variantă profesionistă;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Direcția general-administrativă; Decanate - termen: iunie 2019;

- folosirea rețelelor de socializare în procesul de promovare a Universității;

Responsabili: Prorectoratul cu activități studentești; Biroul de promovare și imagine - termen: permanent;

- organizare de manifestări științifice, cu participare internațională, la facultățile Universității;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; DCITT - termen: permanent;

- realizarea de manifestări științifice, artistice și culturale în parteneriat cu instituții culturale prestigioase;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Direcția general-administrativă; Decanate - termen: permanent;

- întărirea parteneriatelor cu universități de prestigiu din UE și din alte zone ale globului pentru mobilități academice și relații bilaterale;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; Biroul Erasmus Plus; DCITT - termen: permanent.

Prezentul Plan Operațional anual a fost supus dezbaterii Senatului Universității și aprobat în ședința din 12.12.2018.

Președintele Senatului,  
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU

