



PLANUL OPERAȚIONAL ANUAL

- 2020-

În temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2012, a Ordinului nr. 75 / 2005 aprobat prin legea nr. 87 / 2006 privind Asigurarea calității în educație și a Cartei universității, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară “Ion Ionescu de la Brad” Iași a elaborat **Planul Operațional pe anul 2020.**

Documentul este elaborat în concordanță cu *Planurile operaționale ale facultăților* și cu *Planul Strategic al Universității* în scopul facilitării stabilirii eficiente a modalităților prin care conducerea universității și comunitatea academică în ansamblu, pot realiza dezvoltarea coerentă și permanentă a USAMV Iași.

A. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA UNIVERSITĂȚII

Misiunea asumată a USAMV Iași este de cercetare științifică și educație prin programe de studii performante la toate ciclurile pregătirii universitare și postuniversitare, pentru a răspunde exigențelor unei societăți aflate în dezvoltare.

Astfel, USAMV Iași urmărește generarea de cunoaștere prin cercetare fundamentală și aplicativă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, formarea profesională de nivel superior, atragerea în activitatea universitară a celor mai buni specialiști și a tinerilor care dispun de un ridicat potențial de pregătire profesională și științifică.

Viziunea USAMV Iași este de a fi lider național în învățământul și cercetarea științifică din ingineria resurselor vegetale și animale, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, ingineria produselor alimentare, ingineria mediului și medicină veterinară și de a fi printre cele mai bune universități europene în domeniu.

B. OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII

1. CERCETARE, INOVARE ȘI DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ

1.1 Excelența în cercetare

C1. Modernizarea și operaționalizarea centrelor de cercetare din cadrul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic (Centrul de Cercetări Agricole, Centrul de Cercetări Horticole, Centrul de Cercetări în Zootehnie, Centrul Universitar de Cercetări Medicale Veterinare), Dezvoltarea Centrului de formare și reconversie profesională din cadrul fermei didactice Ezăreni, operaționalizarea ICAM;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanate; director ICAM; *termen:* *permanent.*

C2. Desfășurarea de activități de cercetare contractată cu CNCS, Planul național CDI 2014 - 2020 (PN III), coordonatorii altor programe finanțate din fonduri naționale/europene, mediul economic, conform graficelor aprobate;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; consiliu științific ICAM; Decanate; Departamente didactice; *termen:* *permanent.*

C3. Participarea cu propuneri de proiecte de cercetare finanțate la nivel național (ANCS; CNCS), european (FP7, POC, COST, bilaterale etc.) sau de către agenți economici;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; consiliu științific ICAM; Decanate; Departamente didactice; *termen:* *permanent.*

C4. Creșterea valorii de contractare pentru activități de cercetare științifică, consultanță și efectuarea de expertize;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; consiliu științific ICAM; Decanate; Departamente didactice; *termen:* *permanent.*

C5. Cofinanțarea proiectelor contractate cu organisme naționale/internaționale prin programe cu Fonduri Europene nerambursabile;

Responsabili: Consiliul de administrație; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanate; *termen:* *permanent.*

C6. Publicarea unui număr de peste 100 de articole în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) și creșterea numărului de lucrări științifice în reviste cotate ISI cu plata taxelor de publicare din fondurile Universității;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanate; Departamente didactice; *termen:* *permanent.*

C7. Creșterea numărului brevetelor de invenție prin sprijin logistic din partea Departamentului de cercetare, inovare și dezvoltare tehnologică și financiar din veniturile proprii ale Universității/contracte cercetare;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanate; Departamente didactice; *termen: permanent.*

C8. Valorificarea infrastructurii de cercetare a *Institutului de Cercetări pentru Agricultură și Mediu - ICAM Iași*;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanate; consiliu științific ICAM; Departamente didactice; *termen: permanent.*

C9. Analiza și după caz, redistribuirea echipamentelor de cercetare științifică în scopul eficientizării folosirii acestora;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanate; Departamente didactice; *termen: permanent.*

C10. Realizarea programelor de cercetare internațională pe tematici interdisciplinare ale universității rezultate din contractele și acordurile bilaterale existente;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională; Biroul de relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanate; Departamente didactice; *termen: permanent.*

C11. Editarea celor 4 reviste ale facultăților *Lucrări științifice. Seria Agronomie, Lucrări științifice. Seria Horticultură, Lucrări științifice. Seria Zootehnie* și respectiv, *Lucrări științifice. Seria Medicină veterinară*, cu accent pe calitatea articolelor științifice și *indexarea* în baze de date internaționale specializate (CAB International, DOAJ, SCOPUS etc);

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Prodecani; *termen: permanent.*

C12. Continuarea îmbunătățirii standardelor editoriale ale revistei *Cercetări Agronomice în Moldova* pentru indexarea ISI;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; *termen: permanent.*

C13. Diversificarea formelor de valorificare a rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste cotate ISI, indexate BDI, volumele unor manifestări științifice internaționale și naționale, respectiv prin Editura "Ion Ionescu de la Brad" a USAMV Iași sau Camerele agricole;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanate; *termen: permanent.*

C14. Perfecționarea managementului și a mecanismelor de auditare internă a cercetării științifice, a procedurilor de selecție a temelor și programelor, a modalităților de finanțare și valorificare a rezultatelor acesteia, inclusiv prin asigurarea transferului tehnologic;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Departamentul pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent.*

C15. Completarea dotării și operaționalizarea Laboratoarelor specializate pentru expertize în domeniul de interes național;

Responsabili: Consiliul de administrație, Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanate; *termen: permanent.*

C16. Creșterea numărului de doctoranzi și sprijinirea lor pentru efectuarea de stagii în țară și străinătate în vederea finalizării tezei și acordarea de burse doctorale prin proiecte finanțate din fonduri structurale – POCU;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare Inovare și transfer tehnologic; CSUD; Școlile Doctorale; Decanate; *termen: permanent.*

C17. Atragerea celor mai talentați tineri, studenți / masteranzi / doctoranzi, în activitatea de cercetare științifică și de valorificare a acestora;

Responsabili: Consiliul de administrație, Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; CSUD; Școlile Doctorale; *termen: permanent.*

C18. Susținerea programelor postdoctorale, ca element de întărire a capacității de cercetare a universității;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Școlile Doctorale; *termen: permanent.*

C19. Organizarea de manifestări științifice cu tematică aferentă principalelor domenii de activitate;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; CSUD; Școlile Doctorale; Decanate; Liga studenților; *termen: permanent.*

C20. Încurajarea și sprijinirea participării cadrelor didactice (autor principal) cu lucrări științifice la manifestări de prestigiu organizate în țară și străinătate, unde articolele se publică integral în reviste/volume cotate/indexate (o manifestare științifică națională/cadru didactic, anual; o manifestare științifică internațională/cadru didactic, la 2 ani);

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; CSUD; Școlile Doctorale; Decanate; *termen: permanent.*

C21. Continuarea achizițiilor de carte și reviste de specialitate, de interes major pentru domeniile universitare;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Direcția bibliotecă; *termen: permanent.*

C22. Susținerea accesului on-line la baze de date internaționale, prin prezența în Asociația Anelis Plus;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; CSUD; Direcția Bibliotecă; Serviciul de Informatică Aplicată; *termen: permanent.*

C23. Analiza promovării unor granturi de cercetare pentru tineri (asistenți cercetare, asistenți și șefi de lucrări universitari), pe teme disciplinare/multidisciplinare, de interes național, în concordanță cu strategia Universității, cu finanțare din veniturile proprii ale USAMV Iași;
Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare Inovare și transfer tehnologic; *termen:* iunie 2020.

2. ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ

E1. Îmbunătățirea performanțelor tuturor programelor de studii de licență;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Departamentul pentru asigurarea calității; *termen:* permanent.

E2. Urmărirea transmiterii cunoștințelor și formării competențelor necesare absolvenților pentru integrarea rapidă pe piața muncii;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activități studențești; Decanate; Departamentul pentru asigurarea calității; *termen:* permanent.

E3. Consultarea reprezentanților mediului de afaceri, în scopul adaptării ofertei educaționale la cerințele în continuă schimbare de pe piața muncii;

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională; Consiliul consultativ al USAMV; Decanate; *termen:* permanent.

E4. Utilizarea platformelor multimedia, modularizarea unor discipline, creșterea ponderii activităților de tip referat, eseu, studiu de caz, în vederea creșterii gradului de însușire a competențelor profesionale;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Departamentul pentru asigurarea calității; Departamente didactice; *termen:* permanent.

E5. Îmbunătățirea modalităților de realizare a practicii studenților prin utilizarea bazelor de practică proprii (Făcăieni, Plaiu Șarului, Frasin, Ezăreni, V. Adamachi) și a Atelierelor de microproducție din cadrul TPPA, precum și prin parteneriate cu mediul de afaceri;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Departamentul pentru practică; Departamente didactice; *termen:* permanent.

E6. Identificarea de noi baze de practică pentru studenții de la specializările *Biologie, Protecția consumatorului și a mediului, Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industria alimentară, Biotehnologii agricole*;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Departamentul pentru practică; Departamente didactice; *termen:* septembrie 2020.

E7. Susținerea mobilității temporare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor și cadrelor didactice prin intermediul Programului Erasmus+ la universități de prestigiu din UE și din alte țări;

E8. Stimularea mobilităților interne;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activități studențești; Decanate; Liga studenților; Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat; *termen:* permanent.

E9. Îmbunătățirea învățământului la distanță în mediu on-line la programele de studii: Agricultură, Inginerie economică în agricultură, Horticultură și Zootehnie;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Departamentul pentru asigurarea calității; Departamente didactice; *termen: permanent.*

E10. Promovarea excelenței în predare, cercetare și în procesul de evaluare;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; Departamentul pentru asigurarea calității; CEAC; Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la Distanță; Departamentul pentru pregătirea Personalului Didactic; *termen: permanent.*

E11. Analiza și actualizarea periodică a programelor de studii, a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor în corelație cu cerințele pieței muncii și cu programele universităților de prestigiu din UE;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității; Departamente didactice; *termen: permanent.*

E12. Corelarea ofertei educaționale prin programe de masterat și cursuri postuniversitare cu cerințele pieței muncii și creșterea internaționalizării;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Biroul de relații internaționale; Departamentul pentru asigurarea calității; *termen: permanent.*

E13. Dezvoltarea și perfecționarea studiilor universitare de doctorat în conformitate cu legislația în vigoare, la standarde corespunzătoare de calitate;

Responsabili: CSUD; CEAC; *termen: permanent.*

E14. Promovarea ofertei educaționale și a imaginii Universității;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității; Departamente didactice; *termen: permanent.*

E15. Utilizarea în procesul didactic a *Platformei de colaborare on-line integrată cu sistemul e-Learning* (Computer Assisted Learning) pe infrastructură de teleprezență cu suport 3D interactiv, introducerea disciplinei *Agricultură digitală* în planul de învățământ de la specializarea Agricultură;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Serviciul de Informatică Aplicată - *termen: permanent.*

E16. Identificarea posibilităților de lărgire a ofertei educaționale (proponerea de noi programe de masterat și licență);

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; departamente didactice; Departamentul pentru asigurarea calității; *termen: permanent.*

3. MANAGEMENTUL UNIVERSITAR ȘI ASIGURAREA CONTINUĂ A CALITĂȚII

MC1. Promovarea culturii calității și audit intern pentru asigurarea excelenței în activitatea educațională și de cercetare științifică;

Responsabili: CEAC; Decanate; Departamentul pentru asigurarea calității; Departamente didactice; Liga studenților - *termen: permanent.*

MC2. Actualizarea manualului procedurilor pentru evaluarea și asigurarea calității educației și cercetării;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanate; Departamente didactice; director ICAM; *termen: permanent.*

MC3. Evaluarea instituțională a următoarelor programe de studii de licență: Agricultură (ID) și IMAA/IEA (ID); Horticultură (ID) și Ingineria mediului (IF); Zootehnie (ID), Controlul și expertiza produselor alimentare (IF) și Inginerie și management în alimentație publică și agroturism (IF).

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Departamentul pentru asigurarea calității - termen: ian.-iun.2020.

MC4. Corelarea planurilor de învățământ cu noile standarde ARACIS;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Departamentul pentru asigurarea calității - termen: permanent.

MC5. Evaluarea anuală a programelor de studii de licență și propuneri de creștere a calității;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Departamentul pentru asigurarea calității - termen: permanent.

MC6. Evaluarea internă a programelor de studii de master și propuneri de creștere a calității, în conformitate cu legislația națională;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; CEAC, Departamentul pentru asigurarea calității; Departamente didactice - termen: permanent.

MC7. Evaluarea Școlilor doctorale și propuneri de creștere a calității, în vederea acreditării în conformitate cu legislația națională;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Departamentul pentru asigurarea calității - termen: permanent.

MC8. Realizarea evaluării on-line a calității cadrelor didactice, prin sistemul UMS;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Departamente didactice; Departamentul pentru asigurarea calității - termen: permanent.

MC9. Promovarea calității în predare și în procesul de evaluare, prin cursuri în limbi străine, pentru dezvoltarea unor specializări de licență și master cu predare în limbi străine;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Departamentul pentru asigurarea calității; Departamente didactice; Departamentul de pregătire a personalului didactic - termen: permanent.

MC10. Promovarea managementului participativ pentru a răspunde provocărilor și exigențelor unei societăți aflate în continuă dinamică;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Direcția General-Administrativă; Decanate; Departamente didactice - termen: permanent.

MC11. Asigurarea cadrului organizatoric care să creeze climatul favorabil obținerii performanței de către membrii comunității academice;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanate; Departamente didactice; DAC; termen: permanent.

MC12. Armonizarea și compatibilizarea managementului academic cu cel promovat în universități de prestigiu din spațiul european și internațional;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanate; Departamente didactice; CEAC; termen: permanent.

MC13. Crearea unor proceduri de lucru la nivelul Consiliului de Administrație, dar și în relația cu Senatul, facultățile și departamentele universității, bazate pe eficiență, flexibilitate și rigurozitate pentru asigurarea fluenței activităților specifice fiecărui compartiment;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanate; Departamente Didactice; CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității; *termen: permanent.*

MC14. Creșterea rolului și responsabilităților decanilor și directorilor de departament prin descentralizarea procesului de decizie;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanate; Departamente didactice; *termen: permanent.*

MC15. Cooptarea în structura de evaluare externă a Universității a personalităților din mediul economic și social;

Responsabili: Consiliul de Administrație ; Decanate; Consiliul consultativ; Departamente didactice *termen: permanent.*

MC16. Creșterea rolului Departamentului pentru Asigurarea Calității, prin furnizarea în mod operativ de suport informațional în realizarea documentelor specifice solicitate în cadrul proceselor de evaluare a programelor de studiu, prin elaborarea procedurilor privind organizarea activității didactice pentru studii universitare de licență, master, doctorat și postuniversitare, respectiv de evaluare a planurilor de învățământ; de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; CEAC; CSUD; - *termen: permanent.*

MC17. Perfecționarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanate; Departamente didactice; CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității; Liga studenților; *termen: permanent.*

MC18. Evaluarea anuală a cadrelor didactice, personalului auxiliar didactic și nedidactic și valorificarea rezultatelor obținute în vederea creșterii performanțelor în activitate și a motivării acesteia;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Direcția General-Administrativă; CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității; Decanate; Departamente didactice; *termen: mai 2020.*

MC20. Îmbunătățirea circulației informației în ambele sensuri pentru alocarea eficientă a resurselor prin simplificarea procedurilor și fluxurilor informaționale;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanate; Departamente didactice; CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității; Liga studenților; *termen: permanent.*

MC21. Promovarea sistemului de management al calității și audit intern care să favorizeze creșterea eficienței activității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanate; Departamente didactice; CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității; *termen: permanent.*

MC22. Îmbunătățirea relațiilor între managementul universitar și asociațiile studențești prin întâlniri periodice la nivelul conducerii universității și pe domenii de activitate;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activități studențești; Decanate; Liga studenților; *termen: permanent.*

4. DOMENIUL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE

MRU1. Optimizarea raportului dintre posturile didactice ocupate și cele vacante;
Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanate; Departamente didactice; CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității; Serviciul resurse umane; *termen: permanent.*

MRU2. Recrutarea personalului academic și de cercetare, pe bază de concurs, dintre absolvenții cu cele mai bune rezultate profesionale, specializați prin doctorat și cu aptitudini de cercetare evidente;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanate; Departamente didactice; CEAC; *termen: permanent.*

MRU3. Atragerea de personalități recunoscute din mediul academic, științific sau economic din țară și străinătate pentru unele activități didactice/instruire practică;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanate; Consiliul consultativ; Departamente didactice; CEAC - *termen: permanent.*

MRU4. Identificarea strategiilor pentru desăvârșirea pregătirii profesionale a cadrelor didactice prin elaborarea planurilor de dezvoltare a carierei și participarea la activități de învățare pe tot parcursul vieții;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Departamente didactice; DPPD; Departamentul pentru asigurarea calității; - *termen: permanent.*

MRU5. Integrarea profesorilor pensionați în activități didactice și de cercetare științifică, respectiv consultanță, în vederea transmiterii experienței acestora către cadre didactice tinere;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Departamente didactice; CSUD - *termen: permanent.*

MRU6. Perfecționarea pregătirii personalului administrativ și auxiliar prin organizarea de cursuri și verificarea periodică a cunoștințelor și abilităților profesionale;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Direcția General-administrativă; CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității; *termen: permanent.*

MRU7. Promovarea în trepte și funcții profesionale a personalului didactic auxiliar și nedidactic, în funcție de calitatea activităților desfășurate;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Direcția General-administrativă; Departamentul pentru asigurarea calității; *termen: permanent.*

5. PARTENERIATUL CU STUDENȚII

S1. Asigurarea accesului studenților la servicii universitare de calitate;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Departamente didactice; CSUD; DEPID, Departamentul pentru asigurarea calității, Liga studenților; - *termen permanent.*

S2. Menținerea unei relații de parteneriat între Universitate și studenți cu scopul de a asigura succesul educațional;

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activități studențești; Decanate; Liga studenților - *termen: permanent.*

S3. Susținerea tutoriatului și realizarea unei relații de parteneriat între student și cadrul didactic;

Responsabili: Prorectoratul cu activități studentești; Decanate; Departamente didactice; CCOC; Liga studenților - *termen: permanent.*

S4. Menținerea condițiilor din Campusul Universitar și cantina-restaurant la nivelul standardului de calitate EN ISO 22000 pentru servicii social-studentești, implementat în anul 2009;
Responsabili: Consiliul de Administrație, Direcția General-Administrativă, Prorectoratul cu activități studentești; Decanate; Liga studenților; *termen: permanent.*

S5. Acordarea de stimulente studenților cu rezultate deosebite pe plan profesional, științific, sportiv sau cultural;
Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activități studentești; Decanate; Liga studenților - *termen: permanent.*

S6. Îmbunătățirea activității de consiliere a studenților prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Departamente didactice; CCOC; - *termen permanent.*

S7. Asigurarea consilierii și suportului logistic pentru organizarea și participarea la activități profesionale, științifice, culturale și sportive: Simpozionul Științific Studentesc, Concursul profesional-științific și sportiv Agronomiada 2020, Festivalul folcloric studentesc "Asa-i viața omului", Campionatul sportiv, Festudis, Mens sana in corpore sano, Târgul de Joburi, Ziua porților deschise, Marșul absolventului, Fotomaron, Serile Horticulturale, Ecologizarea campusului, Ziua recoltatului de mere, Balul bobocilor, Serbarea de Crăciun ș.a);
Responsabili: Prorectoratul cu activități studentești; Decanate; Liga studenților - *termen: permanent.*

S8. Mediatizarea studenților și absolvenților merituoși în cadrul acțiunilor de promovare a ofertei de studii a Universității;
Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activități studentești; Decanate; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră; Liga studenților; - *termen: permanent.*

S9. Monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității;
Responsabili: Prorectoratul cu activități studentești; Decanate; Serviciul promovare și imagine; CCOC; - *termen: permanent.*

S10. Organizarea de întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri și cu absolvenții de succes pentru înlesnirea ocupării unui loc de muncă la terminarea studiilor universitare;
Responsabili: Prorectoratul cu activități studentești; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniu și relația cu mediul de afaceri; Decanate; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră; - *termen: permanent.*

S11. Sprijinirea studenților cu probleme sociale precare;
Responsabili: Prorectoratul cu activități studentești; Decanate; Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră; Liga studenților - *termen: permanent.*

S12. Derularea de proiecte structurale pentru îmbunătățirea abilităților practice a studenților;
Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectoratul cu activități studentești; Decanate; Liga studenților; - *termen: permanent.*

6. INTERNAȚIONALIZAREA USAMV IAȘI

11. Identificarea partenerilor, inclusiv a partenerilor strategici, în vederea participării la proiecte de cercetare și educaționale comune și identificarea posibilităților concrete de lansare/dezvoltare a relațiilor de colaborare externă;

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; - termen: *permanent*.

12. Afilierea/menținerea afilierii la organisme academice regionale, europene sau internaționale în concordanță cu misiunea și obiectivele strategice, respectiv valorificarea prezenței în asemenea organisme;

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; - termen: *permanent*.

13. Evaluarea acordurilor existente, a funcționalității acestora și valorificarea exemplor de bună practică în internaționalizare;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; - termen: *permanent*.

14. Identificarea de parteneri pentru încheierea de acorduri interinstituționale de tip bilateral și/sau Erasmus+ cu organizații educaționale/de cercetare din spațiul UE sau extracomunitar;

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; CSUD; - termen: *permanent*.

15. Încurajarea cadrelor didactice și a cercetătorilor de a se afilia organizațiilor științifice și profesionale internaționale din domeniul de activitate propriu fiecăruia și participarea la manifestările organizate de acestea, în vederea creșterii vizibilității USAMV Iași pe plan mondial și a stabilirii de noi contacte academice/profesionale;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate - termen: *permanent*.

16. Derularea de stagii de practică/cercetare aplicată sau documentare prin schimburi internaționale dedicate studenților din ciclurile universitare de licență, masterat și doctorat, în instituții educaționale/de cercetare/întreprinderi partenere externe;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectoratul cu activități studențești; Decanate; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră; Liga studenților; - termen: *permanent*.

17. Stimularea organizării și promovarea unor programe de masterat cu predare în limbi străine, în parteneriat cu universități/instituții de cercetare din UE;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; - termen: *permanent*.

18. Stimularea organizării de către facultăți a unor programe de studiu de licență cu predare în limbi de circulație internațională;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; - termen: *permanent*.

19. Încurajarea Școlilor doctorale în vederea organizării de programe în cotutelă internațională;

Responsabili: CSUD; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; Școli doctorale - *termen: permanent.*

I10. Invitarea și integrarea în cadrul comunității academice a unor personalități prestigioase ale vieții academice, de cercetare și socio-economice din străinătate;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; CSUD; - *termen: permanent.*

I11. Cooptarea de profesori/cercetători din mediul academic internațional ca membri în comisiile de evaluare și susținere a tezelor de doctorat din cadrul USAMV Iași, precum și ca membri în comitetele editoriale ale publicațiilor științifice ale Universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu activități studentești; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate, CSUD - *termen: permanent.*

7. ROLUL USAMV IAȘI ÎN SOCIETATE

SO1. Continuarea afirmării Universității ca instituție de învățământ superior a cărei misiune didactică și de cercetare să fie recunoscută regional și național;

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; - *termen: permanent.*

SO2. Promovarea unui mediu lucrativ pentru personalul universității care să contribuie efectiv la dezvoltarea comunităților locale și regionale;

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; - *termen: permanent.*

SO3. Intensificarea activității de instruire a specialiștilor în extensie și consultanță agricolă, a inspectorilor din domeniul siguranței alimentare și a cercetătorilor agricoli din regiunea Nord-Est în cadrul Centrului de Pregătire și Informare în Agricultură;

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la Distanță; - *termen: permanent.*

SO4. Îmbunătățirea și diversificarea serviciilor medicale în cadrul Clinicilor veterinare;

Responsabili: Decanat MV; Departamente didactice MV - *termen: permanent.*

SO5. Realizarea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru promovarea intereselor universității în rândul viitorilor studenți;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activități studentești; Decanate; Departamente didactice; *termen: permanent.*

SO6. Realizarea de manifestări științifice, artistice și culturale în parteneriat cu asociații profesionale reprezentative;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectoratul cu activități studentești; Decanate; Liga studenților; *termen: permanent.*

8. RELAȚIA CU ALUMNI

A1. Menținerea legăturii cu absolvenții și urmărirea evoluției în carieră prin „Asociația Alumni”;

Responsabili: Prorectoratul cu activități studențești; Decanate; CCOC; *termen:* permanent.

A2. Dezvoltarea și operaționalizarea platformei de interacțiune on-line între membrii comunității „alumni” și universitate;

Responsabili: Prorectoratul cu activități studențești; Decanate; CCOC; *termen:* permanent.

A3. Creșterea gradului de participare a comunității „alumni” în proiectele derulate de Universitate;

Responsabili: Prorectoratul cu activități studențești; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Decanate; *termen:* permanent.

A4. Sprijinirea membrilor „alumni” în organizarea unor evenimente;

Responsabili: Prorectoratul cu activități studențești; Prorectoratul cu activități studențești; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Decanate - *termen:* permanent.

A5. Atragerea comunității „alumni” în activitățile și procesele de definire a competențelor și a programelor de studii universitare;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Consiliul consultativ; Departamentul pentru asigurarea calității - *termen:* permanent.

A6. Atragerea reprezentanților remarcabili ai comunității „alumni” în programe de mentorat pentru studenții cu potențial antreprenorial, de instruire practică și de plasament a absolvenților pe piața forței de muncă etc.

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activități studențești; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; CEAC; Decanate; - *termen:* permanent.

9. INFRASTRUCTURA USAMV IAȘI

9.1 Gestiunea patrimoniului

GP1. Inventarierea anuală a patrimoniului și certificarea statutului juridic;

Responsabili: Direcția general-administrativă; Compartiment financiar - contabil; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniu și relația cu mediul de afaceri, - *termen:* permanent.

GP2. Întreținerea patrimoniului existent și continuarea reamenajării spațiilor de instruire;

Responsabili: Direcția general-administrativă - *termen:* permanent.

GP3. Îmbunătățirea condițiilor de cazare, servire a mesei și pentru utilizarea bazei sportive;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Direcția general - administrativă; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniu și relația cu mediul de afaceri, Decanate - *termen:* permanent.

GP4. Modernizarea rețelei de comunicații date;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Direcția general-administrativă; Serviciul de Informatică Aplicată - *termen: permanent.*

GP5. Gestionarea la parametri superiori a rețelei Intranet și Internet din campusul universitar și din rețeaua academică;

Responsabili: Direcția general-administrativă; Serviciul de Informatică Aplicată - *termen: permanent.*

GP6. Auditarea periodică a nivelului de performanță a infrastructurii TIC (Tehnologie informațională și de comunicații);

Responsabili: Direcția general-administrativă; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniu și relația cu mediul de afaceri, Serviciul de Informatică Aplicată - *termen: permanent.*

GP7. Optimizarea cheltuielilor materiale și cu utilitățile;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Direcția general-administrativă; Decanate; Servicii - *termen: permanent.*

9.2 Managementul investițional

MI1. Continuarea dotării laboratoarelor didactice și de cercetare cu echipamente moderne, tehnică informatică de specialitate pentru toate facultățile;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniu și relația cu mediul de afaceri, Direcția general-administrativă; Decanate; *termen: permanent.*

MI2. Continuarea proiectului pentru reabilitarea clădirilor și spațiilor ce compun Clinicile veterinare și identificarea de noi surse de finanțare;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniu și relația cu mediul de afaceri, Direcția general-administrativă, Serviciul tehnic; Decanat MV - *termen: permanent.*

MI3. Continuarea proiectării și a lucrărilor de reabilitare a Căminelor A4 și A2, în vederea depunerii documentației pentru atragerea de fonduri europene sau alte surse de finanțare; Urmărirea și susținerea implementării proiectului de construire a caminului A6.

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic – termen permanent.

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniu și relația cu mediul de afaceri, Direcția general-administrativă, Serviciul tehnic; *termen: mai 2020;*

MI4. Efectuarea studiului de fezabilitate și realizarea proiectului pentru Centrul regional de cercetări horticole, în vederea depunerii documentației pentru atragerea de fonduri prin programul POC sau alte surse de finanțare;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniu și relația cu mediul de afaceri, Direcția general-administrativă, Serviciul tehnic; *termen: iunie 2020;*

MI5. Implementarea proiectului POC pentru construcția și dotarea Centrului regional de cercetări avansate pentru boli emergente, zoonoze și siguranța alimentară;

- Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniu și relația cu mediul de afaceri, Direcția general-administrativă, Serviciul tehnic; Decanat MV - termen: permanent;
- MI6. Efectuarea studiului de fezabilitate și realizarea proiectului pentru Spitalul veterinar regional de cabaline și animale de rentă, în vederea depunerii documentației pentru atragerea de fonduri sau alte surse de finanțare;
Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniu și relația cu mediul de afaceri, Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic; Decanat MV - termen: martie 2020;
- MI7. Investiții în tehnică și logistică pentru crearea condițiilor în vederea acreditării europene a Facultății de Medicină Veterinară;
Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanat MV - termen: permanent;
- MI8. Actualizarea studiului de fezabilitate, consolidarea și remobilarea Aulei "Haralamb Vasiliu" a Universității;
Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniu și relația cu mediul de afaceri, Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic; termen: dec.2020;
- MI9. Continuarea investițiilor în dotarea laboratoarelor din sediul TPPA pentru domeniul IPA, achiziția de mașini agricole, achiziția de soft-uri și echipamente pentru agricultură digitală;
Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniu și relația cu mediul de afaceri, Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic; termen: permanent;
- MI10. Continuarea lucrărilor de consolidare/reabilitare a Corpului de clădire A;
Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniu și relația cu mediul de afaceri, Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic; termen: permanent;
- MI11. Realizarea signalisticii interne;
Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniu și relația cu mediul de afaceri, Direcția general-administrativă - termen: septembrie 2020;
- MI12. Reamenajarea, modernizarea și întreținerea spațiilor verzi din campusul universitar;
Responsabili: Decanat Horticultură, Departament Tehnologii horticole; Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic - termen: permanent;
- MI13. Continuarea proiectului de reabilitare a Fermei Rediu;
Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniu și relația cu mediul de afaceri, Direcția general-administrativă; Serviciul tehnic; termen: oct. 2020;
- MI14. Continuarea lucrărilor de reabilitare a clădirilor de la Baza de Practică Plaiu Sarului;
Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniu și relația cu mediul de afaceri, Direcția General Administrativă; Serviciul Tehnic. termen – iunie 2020.
- MI15. Finalizarea lucrărilor de construcție a balonului de tenis.

Responsabili: Consiliul de Administratie, Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniul și relația cu mediul de afaceri, Direcția General Administrativă; Serviciul Tehnic.
termen: martie 2020.

MI16. Finalizarea racordului de apă a fermei Adamachi și finalizarea sistemului de irigații pentru sectorul de legume și pepinieră horticolă.

Responsabili: Consiliul de Administratie, Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniul și relația cu mediul de afaceri, Direcția General Administrativă, Serviciul tehnic. *termen-dec.2020*

MI17. Finalizarea proiectării și executiei rețelei de canalizare și rezervei de apă la Corpul Principal.

Responsabili: Consiliul de Administratie, Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniul și relația cu mediul de afaceri, Direcția General Administrativă, Serviciul tehnic. *termen-dec.2020;*

MI18. Îmbunătățirea sistemului de valorificare a producției horticole din fermă: modernizarea prelucrării strugurilor și fructelor (realizarea unei linii de vinificație și a uneia de obținere a sucurilor); modernizarea sistemului de păstrare a fructelor (construirea unui depozit de fructe).

Responsabili: Consiliul de Administratie, Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniul și relația cu mediul de afaceri, Direcția General Administrativă, Serviciul tehnic, Decanat Facultatea de Horticultură, SDE. *termen : dec.2020.*

MI19. Întreprinderea de măsuri pentru participare la finanțări din clustere în vederea înființării unui centru de reconversie și formare continuă.

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniul și relația cu mediul de afaceri, Direcția general-administrativă, Serviciul tehnic; Decanat Agricultură - *termen: decembrie 2020;*

MI20. Continuarea activităților de reabilitare a Fermei Rediu prin extinderea spațiilor necesare creșterii speciilor de interes economic, pentru practica studenților (păsări, bubaline, ovine, caprine, suine).

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniul și relația cu mediul de afaceri, Direcția general-administrativă, Serviciul tehnic; Decanat Zootehnie - *termen: decembrie 2020;*

MI21. Continuarea întocmirii documentației pentru obținerea PUZ-ului necesar în modernizarea laboratorului de cabaline și echitație.

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională, patrimoniul și relația cu mediul de afaceri, Direcția general-administrativă, Serviciul tehnic; Decanat Zootehnie - *termen: decembrie 2020*

MI22. Continuarea reabilitării remizei de la ferma Ezareni, cu destinație pentru cercetare aplicativă, practică studenți și pentru protejarea mașinilor și instalațiilor agricole.

MI23. *Responsabili:* Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Decanat facultatea de Agricultură - *termen: aprilie 2020;*

MI24.

9.3 Finanțarea

F1. Optimizarea capitolului bugetare de venituri și cheltuieli în concordanță cu necesarul activităților pentru funcționarea universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul financiar – contabil; Decanate - *termen: trimestrial;*

F2. Realizarea indicatorilor de calitate care să asigure un procent de peste 27% din finanțarea suplimentară de excelență de la bugetul de stat;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; CEAC; Decanate; *termen: permanent;*

F3. Valorificarea integrală a capacității universității de a școlariza cu taxă în condiții de eficiență, fără a afecta nivelul calitativ;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activitatea educațională, CEAC, Decanate; *termen: permanent;*

F4. Realizarea de venituri proprii pentru completarea bugetului universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul financiar – contabil; Decanate - *termen: permanent;*

F5. Întărirea rolului cercetării în realizarea de venituri suplimentare;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; DCITT; Decanate; *termen: permanent;*

F6. Identificarea și valorificarea resurselor extrabugetare prin participări la proiecte finanțate din fonduri europene;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; DCITT; Decanate; *termen: permanent;*

F7. Dezvoltarea de parteneriate strategice / clustere cu firme multinaționale sau românești, asociații și organizații profesionale specializate pentru asigurarea surselor de finanțare a unor activități ale universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relații cu mediul economic; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Direcția general-administrativă; Serviciul financiar-contabil; Decanate; *termen: permanent;*

F8. Valorificarea judicioasă a fondului funciar al Universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relații cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Serviciul financiar-contabil - *termen: permanent;*

10. COMUNICARE ȘI IMAGINE INSTITUȚIONALĂ

10.1 Imagine și comunicare internă

IC1. Promovarea universității prin diversificarea acțiunilor întreprinse în cadrul Serviciului promovare și imagine;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Biroul de promovare și imagine - *termen: permanent.*

IC2. Ofertă publicitară de atragere a candidaților pentru admitere prin diferite mijloace: pagină web proprie, facebook, broșuri și afișe de popularizare, caravana educațională, mass-media ș.a;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activitatea educațională; Prorectoratul cu activități studentești; Direcția general-administrativă; Decanate; Biroul de promovare și imagine - *termen: permanent.*

IC3. Asigurarea accesului neîngrădit la documentarea asupra ofertei universității privind programele de studii, condițiile de studiu și de viață ale studenților, conform specificului fiecărei facultăți;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea educațională; Decanate; Biroul de promovare și imagine - *termen: permanent.*

IC4. Informarea personalului asupra valorilor Universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanate; Biroul de promovare și imagine - *termen: permanent.*

IC5. Optimizarea fluxului de informații între facultăți și departamente;

Responsabili: Decanate; Departamente didactice - *termen: permanent.*

IC6. Organizarea *Congresului Științific Internațional al USAMV Iași*, în luna octombrie 2020, cu publicare celor mai bune lucrări în reviste cotate ISI;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; DCITT; Biroul de promovare și imagine - *termen: octombrie 2020.*

IC7. Organizarea simpozionului științific studentesc;

Responsabili: Prorectoratul cu activități studentești; Decanate; DCITT, Liga studenților - *termen: aprilie 2020;*

IC8. Organizarea de Workshop-uri în facultățile USAMV Iași și diverse activități în parteneriat cu mediul de afaceri;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și relații cu mediul economic; Decanate; Departamente didactice - *termen: octombrie 2020.*

IC9. Participarea la Târgul pentru Agricultură și Industrie Alimentară „Agralim”;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și mediul economic; Decanate; Departamente didactice - *termen: septembrie 2020;*

IC10. Organizarea de târguri cu produse tradiționale/ecologice; participarea la târguri și expoziții specifice;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și mediul economic; Direcția general-administrativă; Decanate - termen: octombrie 2020.

10.2 Imagine și comunicare externă

Pentru creșterea vizibilității la nivel național și internațional, ca instituție cu potențial real de cercetare excelență și educație se propun următoarele direcții de acțiune:

- realizarea Manualului de identitate vizuală a Universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Direcția general-administrativă; Decanate - termen: septembrie 2020;

- evidențierea Universității ca partener onest și valoros în domeniile noastre de activitate;

Responsabil: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și mediul economic; Direcția general-administrativă; Decanate; Biroul de promovare și imagine - termen: permanent;

- îmbunătățirea mijloacelor de prezentare a ofertei de studii a Universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activitatea educațională; Direcția general-administrativă; Decanate; Biroul de promovare și imagine - termen: iunie 2020;

- reflectarea corectă și obiectivă prin intermediul mijloacelor mass-media a imaginii universității în societate;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanate; Biroul de promovare și imagine - termen: permanent;

- organizarea de conferințe de presă pentru prezentarea evenimentelor și realizărilor Universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanate; Biroul de promovare și imagine - termen: permanent;

- promovarea USAMV ca instituție de excelență, adaptată la mediul socio-economic actual;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională și mediul economic; Decanate; Biroul de promovare și imagine - termen: permanent;

- promovarea Universității prin intermediul obiectelor personalizate cu însemne proprii;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Direcția general-administrativă; Decanate; Departamentul de promovare și imagine - termen: permanent;

- îmbunătățirea site-ului Universității într-o variantă profesionistă;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Direcția general-administrativă; Decanate - termen: iunie 2020;

- folosirea rețelelor de socializare în procesul de promovare a Universității;

Responsabili: Prorectoratul cu activități studentești; Biroul de promovare și imagine - termen: permanent;

- organizare de manifestări științifice, cu participare internațională, la facultățile Universității;
Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; DCITT - *termen: permanent;*

- realizarea de manifestări științifice, artistice și culturale în parteneriat cu instituții culturale prestigioase;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Departamentul Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Direcția general-administrativă; Decanate - *termen: permanent;*

- întărirea parteneriatelor cu universități de prestigiu din UE și din alte zone ale globului pentru mobilități academice și relații bilaterale;

Responsabili: Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanate; Biroul Erasmus Plus; DCITT - *termen: permanent.*

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU



Rector,

Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "V. Vintu", written over a white background.