



PLANUL OPERAȚIONAL ANUAL - 2021-

În temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2012, a Ordinului nr. 75 / 2005 aprobat prin legea nr. 87 / 2006 privind Asigurarea calității în educație și a Cartei universității, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară “Ion Ionescu de la Brad” Iași a elaborat **Planul Operațional pe anul 2021**.

Documentul este elaborat în concordanță cu *Planurile operaționale ale facultăților* și cu *Planul Strategic al Universității* în scopul facilitării stabilirii eficiente a modalităților prin care conducerea universității și comunitatea academică în ansamblu, pot realiza dezvoltarea coerentă și permanentă a USAMV Iași.

A. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA UNIVERSITĂȚII

Misiunea asumată a USAMV Iași este de cercetare științifică și educație prin programe de studii performante la toate ciclurile pregătirii universitare și postuniversitare, pentru a răspunde exigențelor unei societăți aflate în dezvoltare.

Astfel, USAMV Iași urmărește generarea de cunoaștere prin cercetare fundamentală și aplicativă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, formarea profesională de nivel superior, atragerea în activitatea universitară a celor mai buni specialiști și a tinerilor care dispun de un ridicat potențial de pregătire profesională și științifică.

Viziunea USAMV Iași este de a fi lider național în învățământul și cercetarea științifică din ingineria resurselor vegetale și animale, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, ingineria produselor alimentare, ingineria mediului și medicină veterinară și de a fi printre cele mai bune universități europene în domeniu.

B. OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII

1. CERCETARE, INOVARE ȘI DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ

Toate activitățile propuse în domeniul cercetării și inovării vor avea ca scop atingerea excelenței în cercetare.

C1. Modernizarea și operaționalizarea centrelor de cercetare din cadrul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic: Centrul de Cercetări Agricole, Centrul de Cercetări Horticole, Centrul de Cercetări în Zootehnie, Centrul Universitar de Cercetări Medicale Veterinare.

Responsabili - Director Departament Cercetare, Decani.

C2. Dezvoltarea Centrului de formare și reconversie profesională din cadrul fermei didactice Ezăreni.

Responsabil - Decan + Prodecani facultatea de Agricultură.

C3. Depunerea unui Proiect Complex la ADRNE Piatra Neamț, în parteneriat USAMV Iași – Mediul de Afaceri, pentru înființarea Centrului de transfer tehnologic “Agriscience”, prin POR, axa 1.

Responsabili - Director Departament Relații cu Mediul Economic, Decan Agricultură, Biroul Managementul Proiectelor Majore.

C4. Depunerea unui Proiect Complex – Bovis - la ADRNE Piatra Neamț, în parteneriat USAMV Iași – Mediul de Afaceri – Stațiuni de Cercetare/Dezvoltare, în domeniul Zootehniei și Medicinii veterinare, privind Obținerea de embrioni direct sexați.

Responsabili – Director Departament Relații cu Mediul Economic, Cadre didactice Reproducție Alimentație.

C5. Depunerea unui Proiect Complex – AgriFoodHub- la ADRNE Piatra Neamț, în parteneriat USAMV Iași – Mediul de Afaceri, și crearea unei Platforme de tip Bursă de Mărfuri.

Responsabili - Director Departament Relații cu Mediul Economic, Biroul Managementul Proiectelor Majore, Cadre didactice de la disciplinele de specialitate.

C6. Depunerea unui Proiect Complex la ADRNE Piatra Neamț, în parteneriat USAMV Iași – Mediul de Afaceri, pentru dotarea unui Laborator de Panificație la TPPA și crearea de sortimente noi de panificație.

Responsabili - Director Departament Relații cu Mediul Economic, Biroul Managementul Proiectelor Majore, Cadre didactice de specialitate.

C7. Desfășurarea de activități de cercetare contractată cu CNCS, Planul național CDI, coordonatorii altor programe finanțate din fonduri naționale/europene, mediul economic, conform graficelor aprobate;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; consiliul științific ICAM; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

C8. Participarea cu propuneri de proiecte de cercetare finanțate la nivel național (ANCS; CNCS), european (FP7, POC, COST, bilaterale etc.) sau de către agenți economici;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Consiliul științific ICAM; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

C9. Creșterea valorii de contractare pentru activități de cercetare științifică, consultanță și efectuarea de expertize;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Director ICAM; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

C11. Cofinanțarea proiectelor contractate cu organisme naționale/internaționale prin programe cu Fonduri Europene nerambursabile;

Responsabili - Departamentul de cercetare; Decani; *termen: permanent.*

C12. Publicarea unui număr de peste 100 de articole în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) și creșterea numărului de lucrări științifice în reviste cotate ISI cu plata taxelor de publicare din fondurile Universității;

Responsabili - Prorectorul cu cercetare științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

C13. Creșterea numărului brevetelor de invenție prin sprijin logistic din partea Departamentului de cercetare, inovare și dezvoltare tehnologică și financiar din veniturile proprii ale Universității/contracte cercetare;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

C14. Analiza modului de utilizare și după caz, redistribuirea echipamentelor de cercetare științifică în scopul eficientizării folosirii acestora;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

C15. Realizarea programelor de cercetare internațională pe tematici interdisciplinare ale universității rezultate din contractele și acordurile bilaterale existente;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare, Biroul de relații internaționale; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

C16. Editarea celor 4 reviste ale facultăților *Lucrări științifice. Seria Agronomie, Lucrări științifice. Seria Horticultură, Lucrări științifice. Seria Zootehnie* și respectiv, *Lucrări științifice. Seria Medicină veterinară*, cu accent pe calitatea articolelor științifice și *indexarea* în baze de date internaționale specializate (CAB International, DOAJ, SCOPUS etc);

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Prodecani; *termen: permanent.*

C17. Continuarea îmbunătățirii standardelor editoriale ale revistei *Journal of Applied Life Sciences and Environment*;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; *termen: permanent.*

C18. Diversificarea formelor de valorificare a rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste cotate ISI, indexate BDI, volumele unor manifestări științifice internaționale și naționale, respectiv prin Editura "Ion Ionescu de la Brad" a USAMV Iași sau Camerele agricole;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Decani; *termen: permanent.*

C19. Perfecționarea managementului și a mecanismelor de auditare internă a cercetării științifice, a procedeelelor de selecție a temelor și programelor, a modalităților de finanțare și valorificare a rezultatelor acesteia, inclusiv prin asigurarea transferului tehnologic;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent.*

C20. Completarea dotării și operaționalizarea Laboratoarelor specializate pentru expertize în domenii de interes național sau regional;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Decani; *termen: permanent.*

C21. Creșterea numărului de doctoranzi și sprijinirea lor pentru efectuarea de stagii în țară și străinătate în vederea finalizării tezei și acordarea de burse doctorale prin proiecte finanțate din fonduri structurale – POCU;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Director DIRECTOR CSUD; Directori Școli Doctorale; Decani; *termen: permanent.*

C22. Atragerea celor mai inteligenți studenți / masteranzi / doctoranzi, în activitatea de cercetare științifică și de valorificare a acesteia;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Director DIRECTOR CSUD; Directori Școli Doctorale; *termen: permanent.*

C23. Susținerea programelor postdoctorale, ca element de întărire a capacității de cercetare a universității;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Școlile Doctorale; *termen: permanent.*

C24. Organizarea de manifestări științifice cu tematică aferentă principalelor domenii de activitate;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Director DIRECTOR CSUD; Directori Școli Doctorale, Decani; Liga studenților; *termen: permanent.*

C25. Încurajarea și sprijinirea participării cadrelor didactice (autor principal) cu lucrări științifice la manifestări de prestigiu organizate în țară și străinătate, unde articolele se publică integral în reviste/volume cotate/indexate (o manifestare științifică națională/cadru didactic, anual; o manifestare științifică internațională/cadru didactic, la 2 ani);

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Director DIRECTOR CSUD; Directori Școli Doctorale; Decani; *termen: permanent.*

C26. Continuarea achizițiilor de carte și reviste de specialitate, de interes major pentru domeniile universitare;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Direcția bibliotecă; *termen: permanent.*

C27. Susținerea accesului on-line la baze de date internaționale, prin prezența în Asociația Anelis Plus;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Director DIRECTOR CSUD; Direcția Bibliotecă; Serviciul de Informatică Aplicată; *termen: permanent.*

C28. Dezvoltarea platformei web a bibliotecii și completarea depozitului digital instituțional pe platforma DSpace și înregistrarea acestuia în ROAR (Registry of Open Access Repositories);

Responsabili - Prorectorul cu cercetare științifică și relații internaționale; Director DIRECTOR CSUD; Direcția Bibliotecă; Serviciul de Informatică Aplicată; *termen: permanent.*

C29. Analiza promovării unor granturi de cercetare pentru tineri (asistenți cercetare, asistenți și șefi de lucrări universitari), pe teme disciplinare/multidisciplinare, de interes național, în concordanță cu strategia Universității, cu finanțare din veniturile proprii ale USAMV Iași;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; *termen: iunie 2021.*

C30. Dezvoltarea platformelor educaționale instituționale de tip Moodle prin diferite proiecte de finanțare. *Responsabili* - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; *termen: permanent*.

2. ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ

E1. Îmbunătățirea performanțelor tuturor programelor de studii de licență;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent*.

E2. Urmărirea transmiterii cunoștințelor și formării competențelor necesare absolvenților pentru integrarea rapidă pe piața muncii;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu activități sociale; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent*.

E3. Consultarea reprezentanților mediului de afaceri, în scopul adaptării ofertei educaționale la cerințele în continuă schimbare de pe piața muncii;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Consiliul consultativ al USAMV; Decani; *termen: permanent*.

E4. Utilizarea platformelor multimedia, modularizarea unor discipline, creșterea ponderii activităților de tip referat, eseu, studiu de caz, în vederea creșterii gradului de însușire a competențelor profesionale;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității, Directori Departamente didactice; *termen: permanent*.

E5. Îmbunătățirea modalităților de realizare a practicii studenților prin utilizarea bazelor de practică proprii - Făcăieni, Dobrovăț, Plaiu Șarului, Frasin, Ezăreni, V. Adamachi, Zorleni, Trestiana, Reditu și a Atelierelor de microproducție din cadrul TPPA, precum și prin parteneriate cu mediul de afaceri;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Departamentul pentru practică; Directori Departamente didactice; *termen: permanent*.

E6. Identificarea de noi baze de practică pentru studenții de la specializările *Biologie, Protecția consumatorului și a mediului, Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industria alimentară, Biotehnologii agricole*;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Departamentul pentru practică; Directori Departamente didactice; *termen: septembrie 2021*.

E7. Susținerea mobilității temporare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor și cadrelor didactice prin intermediul Programului Erasmus+ la universități de prestigiu din UE și din alte țări;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directori Departamente didactice; Biroul Erasmus Plus; *termen: permanent*.

E8. Stimularea mobilităților interne;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu activități sociale; Decani; Liga studenților; Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat; *termen: permanent*.

E9. Îmbunătățirea învățământului la distanță în sistem on-line, la programele de studii: Agricultură, Ingineria și managementul afacerilor agricole, Horticultură și Zootehnie;
Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității, Directori Departamente didactice; *termen:* *permanent*.

E10. Promovarea excelenței în predare, cercetare și în procesul de evaluare;
Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu cercetare științifică și relații internaționale; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității, Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la Distanță; Directorul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic; *termen:* *permanent*.

E11. Analiza și actualizarea periodică a programelor de studii, a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor în corelație cu cerințele pieței muncii și cu programele universităților de prestigiu din UE;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Directori Departamente didactice; *termen:* *permanent*.

E12. Corelarea ofertei educaționale prin programe de masterat și cursuri postuniversitare cu cerințele pieței muncii și creșterea internaționalizării;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Biroul de relații internaționale; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen:* *permanent*.

E13. Dezvoltarea și perfecționarea studiilor universitare de doctorat în conformitate cu legislația în vigoare, la standarde corespunzătoare de calitate;

Responsabili: DIRECTOR CSUD; CEAC; *termen:* *permanent*.

E14. Promovarea ofertei educaționale și a imaginii Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Directori Departamente didactice; Departamentul de promovare și imagine; *termen:* *permanent*.

E15. Utilizarea în procesul didactic a *Platformei de colaborare on-line integrată cu sistemul e-Learning* (Computer Assisted Learning) pe infrastructură de teleprezență cu suport 3D interactiv, introducerea disciplinei *Agricultură digitală* în planul de învățământ de la specializarea Agricultură;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Serviciul de Informatică Aplicată - *termen:* *permanent*.

E16. Identificarea posibilităților de lărgire a ofertei educaționale (propunerea de noi programe de masterat și licență);

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directori Departamente didactice; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen:* *permanent*.

3. MANAGEMENTUL UNIVERSITAR ȘI ASIGURAREA CONTINUĂ A CALITĂȚII

MC1. Promovarea culturii calității și a auditului intern pentru asigurarea excelenței în activitatea educațională și de cercetare științifică;

Responsabili: CEAC; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Directori Departamente didactice; Liga studenților - *termen:* *permanent*.

MC2. Actualizarea manualului procedurilor pentru evaluarea și asigurarea calității educației și cercetării;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Decani; Directori Departamente didactice; Director ICAM; *termen: permanent.*

MC3. Evaluarea instituțională a următoarelor programe de studii de licență: Ingineria și managementul afacerilor agricole (Facultatea de Agricultură, IF), Protecția consumatorului și a mediului (Facultatea de Agricultură, IF), Peisagistică (Facultatea de Horticultură);

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității - *termen: ian. - apr. 2021.*

MC4. Corelarea planurilor de învățământ cu noile standarde ARACIS;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității - *termen: permanent.*

MC5. Evaluarea anuală a programelor de studii de licență și propuneri de creștere a calității;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității - *termen: permanent.*

MC6. Evaluarea internă a programelor de studii de master și propuneri de creștere a calității, în conformitate cu legislația națională;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; CEAC, Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Directori Departamente didactice - *termen: permanent.*

MC7. Evaluarea Școlilor doctorale și propuneri de creștere a calității, în vederea acreditării în conformitate cu legislația națională;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității - *termen: permanent.*

MC8. Realizarea evaluării on-line a calității cadrelor didactice, prin sistemul UMS;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directori Departamente didactice; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității - *termen: permanent.*

MC9. Promovarea calității în predare și în procesul de evaluare, prin cursuri în limbi străine, pentru dezvoltarea unor specializări de licență și master cu predare în limbi străine;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Directori Departamente didactice; Departamentul de pregătire a personalului didactic - *termen: permanent.*

MC10. Promovarea managementului participativ pentru a răspunde provocărilor și exigențelor unei societăți aflate în continuă dinamică;

Responsabili: Director General Administrativ; Decani; Directori Departamente didactice - *termen: permanent.*

MC11. Asigurarea cadrului organizatoric care să creeze climatul favorabil obținerii performanței de către membrii comunității academice;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; DAC; *termen: permanent.*

MC12. Armonizarea și compatibilizarea managementului academic cu cel promovat în universități de prestigiu din spațiul european și internațional;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; *termen: permanent.*

MC13. Crearea unor proceduri de lucru la nivelul Consiliului de Administrație, dar și în relația cu Senatul, facultățile și departamentele universității, bazate pe eficiență, flexibilitate și rigurozitate pentru asigurarea fluenței activităților specifice fiecărui compartiment;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent.*

MC14. Creșterea rolului și responsabilităților decanilor și Directorilor de departament prin descentralizarea procesului de decizie;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

MC15. Cooptarea în structura de evaluare externă a Universității a personalităților din mediul economic și social;

Responsabili: Decani; Consiliul consultativ; Directori Departamente didactice *termen: permanent.*

MC16. Creșterea rolului Departamentului pentru Asigurarea Calității, prin furnizarea în mod operativ de suport informațional în realizarea documentelor specifice solicitate în cadrul proceselor de evaluare a programelor de studiu, prin elaborarea procedurilor privind organizarea activității didactice pentru studii universitare de licență, master, doctorat și postuniversitare, respectiv de evaluare a planurilor de învățământ; de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; CEAC; Director CSUD; - *termen: permanent.*

MC17. Perfecționarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Liga studenților; *termen: permanent.*

MC18. Evaluarea anuală a cadrelor didactice, personalului auxiliar didactic și nedidactic și valorificarea rezultatelor obținute în vederea creșterii performanțelor în activitate și a motivării acesteia;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Director General Administrativ; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: mai 2021.*

MC19. Îmbunătățirea circulației informației în ambele sensuri pentru alocarea eficientă a resurselor prin simplificarea procedurilor și fluxurilor informaționale;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Liga studenților; *termen: permanent.*

MC20. Promovarea sistemului de management al calității și audit intern care să favorizeze creșterea eficienței activității;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent.*

MC21. Îmbunătățirea relațiilor între managementul universitar și asociațiile studențești prin întâlniri periodice la nivelul conducerii universității și pe domenii de activitate;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; Liga studenților; *termen: permanent.*

4. DOMENIUL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE

MRU1. Optimizarea raportului dintre posturile didactice ocupate și cele vacante;
Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Serviciul resurse umane; *termen: permanent.*

MRU2. Recrutarea personalului academic și de cercetare, pe bază de concurs, dintre absolvenții cu cele mai bune rezultate profesionale, specializați prin doctorat și cu aptitudini de cercetare evidente;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; *termen: permanent.*

MRU3. Atragerea de personalități recunoscute din mediul academic, științific sau economic din țară și străinătate pentru unele activități didactice/instruire practică;

Responsabili: Decani; Consiliul consultativ; Directori Departamente didactice; CEAC - *termen: permanent.*

MRU4. Identificarea strategiilor pentru desăvârșirea pregătirii profesionale a cadrelor didactice prin elaborarea planurilor de dezvoltare a carierei și participarea la activități de învățare pe tot parcursul vieții;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directori Departamente didactice; DPPD; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; - *termen: permanent.*

MRU5. Integrarea profesorilor pensionați în activități didactice și de cercetare științifică, respectiv consultanță, în vederea transmiterii experienței acestora către cadre didactice tinere;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directori Departamente didactice; DIRECTOR CSUD - *termen: permanent.*

MRU6. Perfecționarea pregătirii personalului administrativ și auxiliar prin organizarea de cursuri și verificarea periodică a cunoștințelor și abilităților profesionale;

Responsabili: Director General Administrativ; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent.*

MRU7. Promovarea în trepte și funcții profesionale a personalului didactic auxiliar și nedidactic, în funcție de calitatea activităților desfășurate;

Responsabili: Director General Administrativ; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent.*

5. PARTENERIATUL CU STUDENȚII

S1. Asigurarea accesului studenților la servicii universitare de calitate;
Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Directori Departamente didactice; Director CSUD; DEPID, Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității, Liga Studenților Agronomi și Veterinari (LSAV) și Asociația Studenților Veterinari (ASV); - *termen permanent.*

S2. Menținerea unei relații de parteneriat între Universitate și studenți cu scopul de a asigura succesul educațional;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; LSAV și ASV - *termen: permanent.*

S3. Susținerea tutoriatului și realizarea unei relații de parteneriat între student și cadrul didactic;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; Directori Departamente didactice; CCOC; LSAV și ASV - *termen: permanent.*

S4. Menținerea condițiilor din Campusul Universitar și cantina-restaurant la nivelul standardului de calitate EN ISO 22000 pentru servicii social-studențești, implementat în anul 2009;
Responsabili: Director General Administrativ, Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; LSAV și ASV; *termen: permanent.*

S5. Acordarea de stimulente studenților cu rezultate deosebite pe plan profesional, științific, sportiv sau cultural;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; LSAV și ASV - *termen: permanent.*

S6. Îmbunătățirea activității de consiliere a studenților prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directori Departamente didactice; CCOC; - *termen permanent.*

S7. Asigurarea consilierii și suportului logistic pentru organizarea și participarea la activități profesionale, științifice, culturale și sportive: Simpozionul Științific Studențesc, Concursul profesional-științific și sportiv Agronomiada 2021, Festivalul folcloric studențesc “Asa-i viața omului”, Concursul național sportiv studențesc, Concursul studențesc de gătit; Ecotrophelia; Festudis, Mens sana in corpore sano, Târgul de Joburi, Ziua porților deschise, Marșul absolventului, Fotomaron, Serile Horticulturale, Ecologizarea campusului, Ziua recoltatului de mere, Balul bobocilor, Serbarea de Crăciun ș.a);

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; LSAV și ASV - *termen: permanent.*

S8. Mediatizarea studenților și absolvenților merituoși în cadrul acțiunilor de promovare a ofertei de studii a Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră; LSAV și ASV; - *termen: permanent.*

S9. Monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activități sociale; Decani; Serviciul promovare și imagine; CCOC; - *termen: permanent.*

S10. Organizarea de întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri și cu absolvenții de succes pentru înlesnirea ocupării unui loc de muncă la terminarea studiilor universitare;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Decani; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră; - *termen: permanent.*

S11. Sprijinirea studenților cu probleme sociale precare;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră; LSAV și ASV - *termen: permanent.*

S12. Derularea de proiecte structurale pentru îmbunătățirea abilităților practice a studenților;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; LSAV și ASV; - *termen: permanent.*

S13. Derularea de proiecte sportive prin intermediul Clubului Sportiv Universitar Studențesc Agronomia;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; LSAV și ASV; - *termen: permanen*

6. INTERNAȚIONALIZAREA USAMV IAȘI

I1. Identificarea partenerilor, inclusiv a partenerilor strategici, în vederea participării la proiecte de cercetare și educaționale comune și identificarea posibilităților concrete de lansare/dezvoltare a relațiilor de colaborare externă;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - *termen:* permanent.

I2. Afierea/menținerea afilierii la organisme academice regionale, europene sau internaționale în concordanță cu misiunea și obiectivele strategice, respectiv valorificarea prezenței în asemenea organisme;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - *termen:* permanent.

I3. Evaluarea acordurilor existente, a funcționalității acestora și valorificarea exemplurilor de bună practică în internaționalizare;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - *termen:* permanent.

I4. Identificarea de parteneri pentru încheierea de acorduri interinstituționale de tip bilateral și/sau Erasmus+ cu organizații educaționale/de cercetare din spațiul UE sau extracomunitar;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; DIRECTOR CSUD; - *termen:* permanent.

I5. Încurajarea cadrelor didactice și a cercetătorilor de a se afilia organizațiilor științifice și profesionale internaționale din domeniul de activitate propriu fiecăruia și participarea la manifestările organizate de acestea, în vederea creșterii vizibilității USAMV Iași pe plan mondial și a stabilirii de noi contacte academice/profesionale;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani - *termen:* permanent.

I6. Derularea de stagii de practică/cercetare aplicată sau documentare prin schimburi internaționale dedicate studenților din ciclurile universitare de licență, masterat și doctorat, în instituții educaționale/de cercetare/întreprinderi partenere externe;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră; Liga studenților; - *termen:* permanent.

I7. Stimularea organizării și promovarea unor programe de masterat cu predare în limbi străine, în parteneriat cu universități/instituții de cercetare din UE;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - *termen:* permanent.

I8. Stimularea organizării de către facultăți a unor programe de studiu de licență cu predare în limbi de circulație internațională;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - *termen:* permanent.

I9. Încurajarea Școlilor doctorale în vederea organizării de programe în cotelă internațională;

Responsabili: Director CSUD; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; Directori Școli doctorale - *termen: permanent.*

I10. Invitarea și integrarea în cadrul comunității academice a unor personalități prestigioase ale vieții academice, de cercetare și socio-economice din străinătate;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; Director CSUD; - *termen: permanent.*

I11. Cooptarea de profesori/cercetători din mediul academic internațional ca membri în comisiile de evaluare și susținere a tezelor de doctorat din cadrul USAMV Iași, precum și ca membri în comitetele editoriale ale publicațiilor științifice ale Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani, Director CSUD - *termen: permanent.*

7. ROLUL USAMV IAȘI ÎN SOCIETATE

SO1. Continuarea afirmării Universității ca instituție de învățământ superior a cărei misiune didactică și de cercetare să fie recunoscută regional și național;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - *termen: permanent.*

SO2. Promovarea unui mediu lucrativ pentru personalul universității care să contribuie efectiv la dezvoltarea comunităților locale și regionale;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - *termen: permanent.*

SO3. Intensificarea activității de instruire a specialiștilor în extensie și consultanță agricolă, a inspectorilor din domeniul siguranței alimentare și a cercetătorilor agricoli din regiunea Nord-Est în cadrul Centrului de Pregătire și Informare în Agricultură;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la Distanță; - *termen: permanent.*

SO4. Îmbunătățirea și diversificarea serviciilor medicale în cadrul Clinicilor veterinare;

Responsabili: Decanat MV; Directori Departamente didactice MV - *termen: permanent.*

SO5. Realizarea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru promovarea intereselor universității în rândul viitorilor studenți;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

SO6. Realizarea de manifestări științifice, artistice și culturale în parteneriat cu asociații profesionale reprezentative;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; Liga studenților; *termen:* *permanent*.

8. RELAȚIA CU ALUMNI

A1. Menținerea legăturii cu absolvenții și urmărirea evoluției în carieră prin „Asociația Alumni”;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; CCOC; *termen:* *permanent*.

A2. Dezvoltarea și operaționalizarea platformei de interacțiune on-line între membrii comunității „alumni” și universitate;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; CCOC; *termen:* *permanent*.

A3. Creșterea gradului de participare a comunității „alumni” în proiectele derulate de Universitate;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Decani; *termen:* *permanent*.

A4. Sprijinirea membrilor „alumni” în organizarea unor evenimente;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Decani - *termen:* *permanent*.

A5. Atragerea comunității „alumni” în activitățile și procesele de definire a competențelor și a programelor de studii universitare;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Consiliul consultativ; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității - *termen:* *permanent*.

A6. Atragerea reprezentanților remarcabili ai comunității „alumni” în programe de mentorat pentru studenții cu potențial antreprenorial, de instruire practică și de plasament a absolvenților pe piața forței de muncă etc.

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; CEAC; Decani; - *termen:* *permanent*.

9. INFRASTRUCTURA USAMV IAȘI

9.1 Gestiunea patrimoniului

GP1. Inventarierea anuală a patrimoniului;

Responsabili: Director General Administrativ; Compartiment financiar - contabil; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; - *termen:* *permanent*.

GP2. Întreținerea patrimoniului existent;

Responsabili: Director General Administrativ - *termen:* *permanent*.

GP3. Îmbunătățirea condițiilor de cazare, servire a mesei și pentru utilizarea bazei sportive;

Responsabili: Directorul General Administrativ; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Decani - *termen:* *permanent*.

GP4. Modernizarea rețelei de comunicații date;

Responsabili: Director General Administrativ; Serviciul de Informatică Aplicată - termen: permanent.

GP5. Îmbunătățirea parametrilor de funcționare a rețelei Intranet și Internet din campusul universitar și din rețeaua academică;

Responsabili: Director General Administrativ; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Serviciul de Informatică Aplicată - termen: permanent.

GP7. Optimizarea cheltuielilor materiale și cu utilitățile;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Director General Administrativ; Decani; Servicii - termen: permanent.

9.2 Managementul investițional

MI 1. Identificarea și valorificarea tuturor surselor de finanțare capabile să susțină infrastructura de cercetare și educațională a USAMV Iași;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Decani; termen: permanent.

MI 2. Întocmirea documentației pentru proiectarea și reabilitarea clădirilor și spațiilor ce compun Clinicile veterinare;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ, Serviciul tehnic; Decan MV - termen: permanent.

MI 3. Întocmirea documentației pentru reabilitarea Căminelor A4 și A2; Urmărirea și susținerea implementării proiectului de construire a caminului A6.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Serviciul tehnic – termen permanent.

MI 4. Finalizarea proiectului POC pentru construcția și dotarea Centrului regional de cercetări avansate pentru boli emergente, zoonoze și siguranța alimentară;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ, Serviciul tehnic; Decanat MV - termen: permanent;

MI 5. Finalizarea documentației pentru depunerea proiectului de construire a Spitalului veterinar regional de cabaline și animale de rentă;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Serviciul tehnic; Decan MV - termen: mai 2021;

MI6. Investiții în tehnică și logistică pentru crearea condițiilor în vederea acreditării europene a Facultății de Medicină Veterinară;

Responsabili: Decan MV - termen: permanent;

MI 7. Continuarea lucrărilor de consolidare/reabilitare a Corpului de clădire principal C4;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Sef Serviciu tehnic; *termen: permanent;*

MI 8. Realizarea signalisticii interne;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Director General Administrativ - *termen: septembrie 2021;*

MI 9. Reamenajarea, modernizarea și întreținerea spațiilor verzi din campusul universitar;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ; Serviciul tehnic; Serviciul Spații verzi; Cadre didactice Peisagistică. *termen: permanent;*

MI 10. Înființarea unui punct de sacrificare taurine în cadrul Fermei Redit;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Serviciul tehnic; *termen: oct. 2021;*

MI 11 Continuarea lucrărilor de reabilitare a clădirilor de la Baza de Practică Plaiu Șarului;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul General Administrativ; Serviciul Tehnic; *termen – decembrie 2021.*

MI 12. Finalizarea racordului de apă a fermei Adamachi și finalizarea sistemului de irigații pentru sectorul de legume și pepinieră horticola.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Directorul General Administrativ, Serviciul tehnic; *termen-dec.2021*

MI 13. Finalizarea proiectării și execuției rețelei de canalizare și rezervei de apă la Corpul Principal.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ, Serviciul tehnic; *termen-dec.2021;*

MI 14. Proiectarea și realizarea unei linii de vinificație și sucuri din fructe și construirea unui depozit de fructe.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ, Serviciul tehnic, Decan Facultatea de Horticultură, Director SDE; *termen : dec.2021.*

MI 15. Întreprinderea de măsuri pentru participare la finanțări din clustere în vederea înființării unui centru de reconversie și formare continuă.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ, Serviciul tehnic; Decanat Agricultură - *termen: decembrie 2021;*

MI 16. Reabilitarea și extinderea unor spații necesare creșterii speciilor de interes economic, pentru practica studenților (păsări, bubaline, ovine, caprine, suine) în cadrul fermei Redit.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ, Serviciul tehnic; Decanat Zootehnie - *termen: decembrie 2021;*

MI 17. Continuarea lucrărilor la investiția cu obiectivul modernizarea laboratorului de echitație și cabaline.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ, Serviciul tehnic; Decanat Zootehnie - *termen: decembrie 2021;*

MI 18. Modernizarea căilor de acces și extinderea parcărilor auto.

- Responsabili:* Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ;
Serviciul tehnic - *termen:* mai 2021;
- MI 19. Întocmirea documentației pentru realizarea muzeului USAMV Iași.
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ;
Serviciul tehnic - *termen:* decembrie 2021;
- MI 20. Finalizarea lucrărilor de împrejmuire a campusului universitar și al fermei V. Adamachi
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ;
Serviciul tehnic - *termen:* octombrie 2021;
- MI 21. Modernizarea sistemului de acces și supraveghere în campusul universității.
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ;
Serviciul tehnic - *termen:* octombrie 2021;
- MI 22. Elaborarea unui Proiect pentru modernizarea terenului de rugby.
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ;
Serviciul tehnic - *termen:* decembrie 2021;
- MI 23. Proiectarea și realizarea Centrului pentru valorificarea economică a microproducției agricole și veterinare.
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ;
Serviciul tehnic - *termen:* septembrie 2021;

9.3 Finanțarea

- F 1. Reactualizarea programului anual de achiziții în concordanță cu necesitatea satisfacerii cerințelor educaționale și pentru cercetare.
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ;
Serviciul Achiziții - *termen:* permanent;
- F2. Urmărirea cheltuielilor efectuate în universitate pentru optimizarea activităților curente;
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Director General Administrativ;
Serviciul financiar – contabil; Decani - *termen:* trimestrial;
- F 3. Realizarea indicatorilor de calitate care să asigure un procent de peste 27% din finanțarea suplimentară de excelență de la bugetul de stat;
Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; CEAC; Decani; *termen:* permanent;
- F 4. Valorificarea integrală a capacității universității de a școlariza cu taxă în condiții de eficiență, fără a afecta nivelul calitativ;
Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică, CEAC, Decani; *termen:* permanent;
- F 5. Realizarea de venituri proprii pentru completarea bugetului universității;
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Serviciul financiar – contabil; Decani - *termen:* permanent;
- F6. Întărirea rolului cercetării în realizarea de venituri suplimentare;
Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; DCITT; Decani; *termen:* permanent;

F 7. Identificarea și valorificarea resurselor extrabugetare prin participări la proiecte finanțate din fonduri europene;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; DCITT; Decani; *termen:* permanent;

F 8. Dezvoltarea de parteneriate strategice/clustere cu firme multinaționale sau românești, asociații și organizații profesionale specializate pentru asigurarea surselor de finanțare a unor activități ale universității;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Director General Administrativ; Serviciul financiar-contabil; Decani; *termen:* permanent;

F 9. Valorificarea judicioasă a fondului funciar al Universității;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Serviciul financiar-contabil - *termen:* permanent;

10. COMUNICARE ȘI IMAGINE INSTITUȚIONALĂ

10.1 Imagine și comunicare internă

IC1. Promovarea universității prin diversificarea acțiunilor întreprinse în cadrul Serviciului promovare și imagine;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Biroul de promovare și imagine - *termen:* permanent.

IC2. Ofertă publicitară de atragere a candidaților pentru admitere prin diferite mijloace: pagină web proprie, facebook, broșuri și afișe de popularizare, caravana educațională, mass-media ș.a;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu activitățile sociale; Director General Administrativ; Decani; Departamentul de promovare și imagine - *termen:* permanent.

IC3. Asigurarea accesului neîngrădit la documentarea asupra ofertei universității privind programele de studii, condițiile de studiu și de viață ale studenților, conform specificului fiecărei facultăți;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Departamentul de promovare și imagine - *termen:* permanent.

IC4. Informarea personalului asupra valorilor Universității;

Responsabili: Decani; Departamentul de promovare și imagine - *termen:* permanent.

IC5. Optimizarea fluxului de informații între facultăți și departamente;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice - *termen:* permanent.

IC6. Organizarea *Congresului Științific Internațional al USAMV Iași*, în luna octombrie 2021, cu publicare celor mai bune lucrări în reviste cotate ISI;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; DCITT; Departamentul de promovare și imagine - termen: octombrie 2021.

IC7. Organizarea simpozionului științific studentesc;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; DCITT, LSAV și ASV - termen: aprilie 2021;

IC8. Organizarea de Workshop-uri în facultățile USAMV Iași și diverse activități în parteneriat cu mediul de afaceri;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Decani; Directori Departamente didactice - termen: octombrie 2021.

IC9. Participarea la Târgul pentru Agricultură și Industrie Alimentară „Agralim”;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Decani; Directori Departamente didactice - termen: septembrie 2021;

IC10. Organizarea de târguri cu produse tradiționale/ecologice; participarea la târguri și expoziții specifice;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Decani - termen: octombrie 2021.

10.2 Imagine și comunicare externă

Pentru creșterea vizibilității la nivel național și internațional, ca instituție cu potențial real de cercetare excelență și educație se propun următoarele direcții de acțiune:

- realizarea Manualului de identitate vizuală a Universității;

Responsabili: Director General Administrativ; Decani, Birou Promovare și Imagine - termen: septembrie 2021;

- evidențierea Universității ca partener onest și valoros în domeniile noastre de activitate;

Responsabil: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Decani; Departamentul de promovare și imagine - termen: permanent;

- îmbunătățirea mijloacelor de prezentare a ofertei de studii a Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Departamentul de promovare și imagine - termen: iunie 2021;

- reflectarea corectă și obiectivă prin intermediul mijloacelor mass-media a imaginii universității în societate;

Responsabili: Prorectori, Decani; Departamentul de promovare și imagine - termen: permanent;

- organizarea de conferințe de presă pentru prezentarea evenimentelor și realizărilor Universității;

Responsabili: Prorectori, Decani; Departamentul de promovare și imagine - termen: permanent;

- promovarea USAMV ca instituție de excelență, adaptată la mediul socio-economic actual;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Decani; Departamentul de promovare și imagine - termen: *permanent*;

- promovarea Universității prin intermediul obiectelor personalizate cu însemne proprii;

Responsabili: Director General Administrativ; Decani; Departamentul de promovare și imagine - termen: *permanent*;

- îmbunătățirea site-ului Universității într-o variantă profesionistă;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Director General Administrativ; Decani - termen: *iunie 2021*;

- folosirea rețelelor de socializare în procesul de promovare a Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Departamentul de promovare și imagine - termen: *permanent*;

- organizare de manifestări științifice, cu participare internațională, la facultățile Universității;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; DCITT - termen: *permanent*;

- realizarea de manifestări științifice, artistice și culturale în parteneriat cu instituții culturale prestigioase;

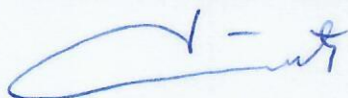
Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Director General Administrativ; Decani - termen: *permanent*;

- întărirea parteneriatelor cu universități de prestigiu din UE și din alte zone ale globului pentru mobilități academice și relații bilaterale;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; Biroul Erasmus Plus; DCITT - termen: *permanent*.

Aprobat în Ședința de Senat din 18.12.2020.

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU**



**RECTOR,
Prof. univ. dr. Gerarđ JIȚĂREANU**

