



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
"ION IONESCU DE LA BRAD"**

**FACULTATEA DE AGRICULTURĂ**

Aleea M. Sadoveanu nr. 3, 700490 – IAȘI, ROMÂNIA

Tel.+40-232-407424; Fax. +40-232-219175

E-mail: [secr\\_agr@uaiasi.ro](mailto:secr_agr@uaiasi.ro); <http://www.uaiasi.ro/agricultura/>

---

**PLAN OPERAȚIONAL**

**- 2014-**

## CUPRINS

### I. INTRODUCERE

### II. MISIUNEA FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ

### III. OBIECTIVELE PROPUSE PE ANUL 2013 ȘI ACȚIUNILE CE VOR FI INTREPRINSE PENTRU REALIZAREA LOR

### IV. ANEXE

### I. INTRODUCERE

Planul operațional al Facultății de Agricultură de la USAMV Iași pentru anul 2013 este elaborat în acord cu Planul strategic pentru perioada 2012-2016, aprobat de Consiliul Facultății. Acesta continuă în principiu obiectivele definite de planul strategic menționat, precum și de planurile operaționale ale anilor anteriori.

### II. MISIUNEA FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ

**1. Autodefinirea facultății:** instituție specializată în învățământul superior agronomic de lungă durată, cu anvergură la nivel național și european, parte integrantă a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași.

**1.1. Anul de înființare:** 1912

**1.2. Structura facultății:** învățământ universitar, postuniversitar, învățământ la distanță (I.D.) și cercetare științifică (anexa 1.1.).

**1.3. Evoluția structurii facultății**

Facultatea de Agricultură Iași a cunoscut în ultimii zece ani o dinamică progresivă prin dezvoltarea de noi specializări.

În anul 2013 la învățământul de lungă durată vor funcționa 5 specializări: Agricultură, Montanologie, Inginerie economică în agricultură, Tehnologia prelucrării produselor agricole și Biologie, ce aparțin domeniilor prezentate în anexa 1.1. La învățământul de lungă durată,

De asemenea, în cadrul Facultății de Agricultură funcționează 9 specializări postuniversitare de tip master (anexa 1.1.).

**1.4. Programe de învățământ existente:** învățământ de lungă durată, învățământ postuniversitar de tip master, programe de doctorat, învățământ la distanță, pregătire profesională postuniversitară și formare continuă (anexa 1.1., 1.2.).

**1.5. Componentele dominante în facultate** sunt învățământul și cercetarea științifică universitară în domeniul agricol, inginerie economică, inginerie și management, inginerie alimentară și biologie.

## **2. Managementul universitar**

**2.1. Relația funcțională între managementul academic și administrativ** este conformă cu normele legale în vigoare.

Managementul academic are responsabilitatea întregii activități de învățământ, cercetare științifică, de stabilire a strategiei în domeniul administrativ și social, iar managementul administrativ prin organisme și responsabili de compartimente duce la îndeplinire strategia definită de forurile academice, fiind subordonate Consiliului Profesoral și Decanului. Există o cooperare funcțională eficientă între toate cele trei departamente ale facultății (Pedotehnică, Știința plantelor, Agroeconomie).

**2.2. Raportul dintre numărul cadrelor didactice și numărul posturilor didactice** (gradul de ocupare a posturilor didactice) este de 58,25 % ( cadre didactice și posturi).

**Ponderea de ocupare a posturilor**, pe grade didactice, în anul universitar 2013-2014 este următoarea:

- Profesori 61,1 %;
- Conferențieri 78,5 %;
- Șefi lucrări 50 %;
- Asistenți 63,6 %;
- Preparatori 100 %.

**Ponderea funcțiilor didactice** din total posturi ocupate:

- Profesori 18,3 %;
- Conferențieri 18,3 %;
- Șefi lucrări 40 %;
- Asistenți 23,3 %;
- Preparatori 1,6 %.

### **2.3. Evoluția raportului dintre numărul cadrelor didactice și numărul personalului administrativ (CD/PA)**

În acest an, raportul va fi de 103/23 ( posturi didactice totale și personal tehnic-administrativ și auxiliar) .

### **2.4. Raportul dintre numărul cadrelor didactice existente și numărul de studenți fizici**

În anul universitar 2013-2014, revin 21,68 studenți fizici la un cadru didactic ( studenți echivalenți subvenționați + studenți cu taxă, la toate formele de învățământ -1301 și 60 de cadre didactice ).

Raportul dintre numărul de studenți fizici subvenționați de la buget (1091) și numărul cadrelor didactice (60) va fi de 18,18 studenți/cadru didactic .

### III. OBIECTIVELE PROPUSE PE ANUL 2014 ȘI ACȚIUNILE CE VOR FI INTREPRINSE PENTRU REALIZAREA LOR

Nr. crt.	DOMENIUL OBIECTIV	ACȚIUNI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI	RESPONSABIL	TERMEN	OBSERVAȚII
<b>I. ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ</b>					
<b>I.</b>	1.1. Menținerea numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă cel puțin la nivelul anilor precedenți	- organizarea admiterii 2013; - distribuirea locurilor alocate de M.E.C.T.S. și a celor cu taxă; - publicitate pentru atragerea candidaților; - susținerea specializărilor noi.	Decan Prodecani	Ian.-Sept. 2014	- la cele 5 specializări; - la cele 9 mastere; - situația propunerilor privind cifra de școlarizare pentru anul universitar 2014/2015 – anexa 1.
	1.2. Lărgirea ofertei educaționale la nivel de licență și master	-reacreditarea programului de studii Montanologie ; -Pregătirea și depunerea documentațiilor de autoevaluare în vederea evaluării externe de către Comisia ARACIS pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industrie alimentară - L</li> <li>• Protecția consumatorului și a mediului-L</li> </ul>	Decan Prodecani Coordonatorii programelor de studii	Permanent	- la cele 5 specializări; - la cele 9 mastere;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Management financiar contabil, audit și control în agricultură - M</li> <li>➤ Analiză și diagnostic în agricultură - M</li> </ul> <p>-îmbunătățirea performanțelor programelor de studii de licență/masterat/doctorat în vederea promovării în categoria A și a domeniilor de studiu care nu se regăsesc în această poziție;</p> <p>- revizuirea planurilor de învățământ;</p> <p>-consultarea reprezentanților mediului de afaceri, în scopul adaptării ofertei educaționale la cerințele în continuă schimbare de pe piața muncii;</p> <p>-stimularea organizării de către facultăți a unor programe de studiu de licență cu predare în limbi de circulație internațională;</p>			
1.3. Creșterea numărului de studenți la programele de master	<ul style="list-style-type: none"> <li>- publicitate și campanie de atragere a candidaților;</li> <li>- susținerea specializărilor nou introduse.</li> <li>-stimularea organizării și promovarea unor programe de masterat cu predare în limbă străină, în parteneriat cu universități/instituții de cercetare din UE;</li> </ul>	Decan Prodecani Coordonatorii programelor de studii	Ian.-Sept. 2014	- la cele 9 mastere;

1.4. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii studenților	- organizarea centrelor de practică și a parteneriatului cu ferme și firme private, cu BRD, APIA, DADR, etc.	Decan Prodecani Responsabili cu practica	Ian.-Sept. 2014	- la cele 5 specializări;
1.5. Îmbunătățirea instruirii studenților de la I.D.	- perfecționarea serviciilor oferite de Învățământul la Distanță (I.D.); - realizarea/implementarea platformei on-line pentru I.D.	Decan Prodecani Responsabili ID Direcția informatică aplicată	Permanent	- la cele 2 specializări;
1.6. Dezvoltarea și perfecționarea Școlilor Doctorale	- extinderea și modernizarea ofertei de studii la nivel de doctorat;	Decan Conducători de doctorat doctoranzi	Permanent	- la cele 10 specializări;
1.7. Planificarea și desfășurarea examenelor din sesiunea de iarnă și vară 2014	-discuții ale îndrumătorilor de an cu șefii de an; -întocmirea planificărilor pentru fiecare an și specializare a examenelor din sesiunea de vară 2014 și iarnă 2015; -afișarea acestor planificări la avizierul Facultății de Agricultură;	Decan Prodecani Directorii de departamente Îndrumătorii de an Liga Studenților	Iunie 2014 Decembrie 2014	-existența planificărilor pentru fiecare an și specializare a examenelor din sesiunea de vară și iarnă 2014;
1.8. Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat	-proponeri și aprobarea componenței nominale pentru comisiile de finalizare a studiilor de licență și masterat; -asigurarea condițiilor organizatorice pentru desfășurarea în bune condiții a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat;	Decan Prodecani Directorii de departamente Președinții și secretarii comisiilor de licență și masterat	Iunie 2014	-tabele nominale cu membrii comisiilor de licență și masterat; -bază de date privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat
1.9. Îmbunătățirea rezultatelor	-analiza rezultatelor obținute în sesiunea din	Decan	Permanent	-Bază de date

obținute de către studenți în procesul didactic	<p>vară și stabilirea de măsuri concrete de îmbunătățire a acestora;</p> <p>-inițierea studenților din anul I cu tehnici de învățare eficientă în cadrul seminariilor de psihologia educației;</p> <p>-publicarea unui ghid de învățare eficientă pentru studenți.</p> <p>-utilizarea platformelor multimedia, modularizarea unor discipline, creșterea ponderii activităților de tip referat, eseu, studiu de caz, în vederea creșterii gradului de însușire a competențelor profesionale;</p>	Prodecani Directorii de departamente Îndrumătorii de an Liga Studenților;		<p>statistice;</p> <p>-Programe de consultații cu studenții;</p> <p>-probe ale formării competențelor metacognitive la studenții din anul I;</p>
1.10. Participarea la Târgul pentru Fermieri și Industrie Alimentară și a Festivalului Naturii „Agralim” (Consiliul Județean Iași, USAMV Iași, Abplus-organizatori)	<p>-expoziții de produse specifice Facultății de Agricultură;</p> <p>-expoziție de carte;</p> <p>-sesiune de prezentări profesionale;</p>	Decan Prodecani Doctoranzi Studenți	septembrie 2014	<p>- 500 de participanți;</p> <p>- 2 expoziții;</p> <p>-4 de prezentări profesionale;</p>
1.11.Workshop “Agricultura – oportunități și perspective”	<p>-lansare de carte;</p> <p>-prezentări ale profilului firmelor cu care Facultatea de Agricultură să dezvolte parteneriate;</p> <p>-concert Opera Națională Iași</p>	Decan Prodecani Doctoranzi;	octombrie 2014	- peste 150 de participanți;
1.12. Sprijinirea procesului de încadrare a studenților pe piața muncii	<p>- organizarea Târgului de job-uri;</p> <p>- realizarea unei baze de date referitoare la CV-uri studenți, masteranzi, doctoranzi aflați în căutarea unui loc de muncă;</p> <p>- consilierea studenților cu scopul pregătirii lor</p>	Decan Prodecani	Permanent	<p>- un târg;</p> <p>- o bază de date;</p> <p>- număr firme contactate;</p> <p>- număr prezentări de</p>



		<p>în căutarea unui loc de muncă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea serviciilor oferite de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră în rândul firmelor;</li> <li>- prezentarea mediului de afaceri studenților, prin organizarea de prezentări de firme.</li> </ul>			firme.
<b>II. CERCETARE, INOVARE ȘI DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ</b>					
<b>II.</b>	2.1. Creșterea performanțelor în activitatea științifică	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raport de activitate științifică 2014;</li> <li>-bază de date on-line actualizată permanent cu lucrările științifice publicate, proiecte, cărți,etc.</li> <li>-inițierea cadrelor didactice, a doctoranzilor și masteranzilor în metodologia cercetării științifice;</li> <li>-elaborarea ghidului cercetării științifice;</li> </ul>	Prodecan	Dec.2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- un raport anual;</li> <li>-bază de date on-line;</li> <li>-program anual de acțiuni concrete de inițiere în metodologia cercetării științifice;</li> <li>-publicarea ghidului cercetării științifice;</li> </ul>
	2.2. Gestionarea datelor de raportare a cercetării cerute de IC6 la nivel de facultate, pentru raportarea lor către MECTS, CNCSIS, ARACIS	- întreținerea și gestionarea contractelor la nivelul facultății.	Decan Prodecan	Permanent	- raportare date indicatori de calitate.
	2.3. Dezvoltarea componentei de transfer tehnologic la nivel de facultate	- ținerea evidenței rezultatelor activității de CD în Registrul de evidență, conform Ordinului ME dCI nr.3845/2009 și implementarea rezultatelor în unitățile de profil;	Decan Prodecan	Permanent	- număr contracte implementate
		-Modernizarea și operaționalizarea Centrului de Cercetări Agricole	Decan Prodecan		
	2.4. Creșterea calitativă și cantitativă	- elaborarea și depunerea de proiecte de	Decan	Permanent	- număr de proiecte

a participărilor la competițiile de proiecte finanțate pe plan național și internațional	cercetare finanțate de către ANCS; - participarea la competițiile de proiecte finanțate din fonduri structurale; - programul operațional sectorial; - participarea la competiții internaționale - FP7.	Prodecan Directorii de proiect		depuse; - număr de proiecte câștigate.
2.5. Optimizarea gestionării tuturor contractelor de cercetare	- implementarea și adoptarea de măsuri pentru gestionarea optimă a contractelor de cercetare;	Decan Prodecan cu activitatea de cercetare Directorii de proiect	Permanent	- număr de proiecte câștigate; - număr de proiecte în derulare.
2.6. Creșterea vizibilității interne și internaționale a cercetării din facultate	- publicarea de articole în edituri internaționale de prestigiu, reviste cotate ISI, brevete de invenție; - participarea la târguri, expoziții - inițierea de măsuri de marketing și publicitate.	Decan Prodecani	Dec. 2014	- număr de premii; - număr de cărți, - 5 articole ISI publicate/departament
2.7. Promovarea activității de cercetare științifică și a creației studențești	- organizarea simpozionului științific studențesc; - organizarea workshop-ului „ABC-ul cercetării științifice”; - elaborarea și difuzarea unor materiale de promovare a activității de cercetare; - acordarea de premii pentru studenți.	Decan Prodecani	Mai 2014 Permanent	- nr. de participanți; - nr. de premii acordate; - broșura simpozionului;
2.8. Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale personalului implicat în activitatea de cercetare	- participarea la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane, etc. - participarea la cursuri de învățare a limbii engleze;	Decan Prodecani	Permanent	- 50 de participanți;
2.9. Organizarea și desfășurarea în bune condiții a simpozionului anual al Facultății de Agricultură:	- susținerea lucrărilor în plen, pe secțiuni, sub formă de postere; - Participarea la Workshop-ul - "Cercetare și	Decan Prodecani	octombrie 2014	- nr. de participanți; - volum abstract; - două volume cu

	"Dezvoltarea unei agriculturi durabile în mileniul al III-lea"	inovare în agricultură"; -concluzii privind desfășurarea simpozionului; -lansare de carte; -expoziție de carte;			lucrările în extenso; - <i>indexarea</i> în baze de date internaționale specializate (CAB International, DOAJ, SCOPUS etc );
	2.10. Creșterea numărului de doctoranzi și sprijinirea lor pentru efectuarea de stagii în țară și străinătate în vederea finalizării tezei	- participarea la competiții POSDRU; - acordarea de burse doctorale prin proiecte finanțate din fonduri structurale – POSDRU; - cooperări cu alte universități; - monitorizarea activității doctoranzilor cu mobilități în străinătate.	Decan Prodecani Directorii de proiect Conducătorii de doctorat	Permanent	- număr de proiecte depuse; - număr de proiecte câștigate; - minim 2 doctoranzi cu stagii în străinătate.
<b>III</b>	<b>III. MANAGEMENTUL UNIVERSITAR ȘI ASIGURAREA CONTINUĂ A CALITĂȚII</b>				
	3.1. Implicarea Comisiilor de lucru ale Facultății de Agricultură în creșterea calității procesului de formare profesională și umană a studenților	- evaluarea periodică a programelor de studii; -raportul anual pe programe de studii și la nivel de facultate privind asigurarea calității; -plan de masuri privind îmbunătățirea continuă a calității procesului de formare profesională și umană a studenților;	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților	Aprilie 2014	-hotărâri ale Consiliului Facultății de Agricultură privind componența comisiilor;
	3.2. Elaborarea Planului operațional al Facultății de Agricultură pentru anul 2014	- centralizarea datelor; -elaborarea planului operațional pe 2014	Decan Prodecani Directorii de departamente	ianuarie 2014	- planul operațional aprobat de Consiliul Facultății de Agricultură; -calendarul principalelor acțiuni ce se vor desfășura în anul 2014;
	3.3. Promovarea unui stil de	-Desfășurarea cu eficiență a ședințelor	Decan	Conform	-calendarul acestor

	management participativ	Consiliului Facultății de Agricultură, ale Biroului Consiliului, ale celor de departamente ; -Respectarea tematicii planificate pentru aceste ședințe ;	Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților	graficului	ședințe; -bază de date privind desfășurarea acestor ședințe;
	3.4. Perfecționarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ	-Elaborarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ; -Aplicarea în practică a procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ; -Planuri de măsuri rezultate în urma concluziilor reieșite din evaluarea activității cadrelor didactice;	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților Comisia de asigurare a calității	Permanent	-existența procedurilor de evaluare a calității; -bază de date privind aplicarea acestor proceduri de evaluare a calității; Planuri de măsuri de îmbunătățire a activității cadrelor didactice;
	<b>IV. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>				
IV.	4.1. Forme de recrutare și evaluare periodică a personalului academic	-evaluarea necesarului de personal; -culegerea informațiilor necesare organizării concursurilor; -organizarea posturilor didactice în conformitate cu planurile de învățământ; -stabilirea criteriilor de evaluare și a nivelului de performanță cerut; - alcătuirea fișei postului; -acordarea de gradații/salarii de merit, premii etc.	Decan Directorii de departamente	Ian.-oct. 2014	-bază de date privind organizarea și desfășurarea în bune condiții a concursurilor de ocupare a posturilor didactice; -Bază de date privind acordarea de gradații/salarii de merit, premii etc.
	4.2.Perfecționarea personalului	-participarea la programe internaționale de	Decan	Conform	Bază de date specifică

	didactic	<p>cercetare-dezvoltare sau educație permanentă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acordarea de burse de mobilitate prin programe specializate finanțate de Comisia Europeană, MECTS, MADR ș.a.;</li> <li>- stagii de documentare în universități de prestigiu din străinătate pe bază de convenții bilaterale;</li> <li>- participarea la programe naționale de perfecționare;</li> <li>- participarea la cursuri de perfecționare profesională și managerială;</li> <li>- pregătirea postuniversitară a tinerelor cadre didactice, prin programe de masterat și doctorat;</li> <li>-formarea continuă a cadrelor didactice universitare pe problematică psihopedagogică și de didactica specialității;</li> <li>-dezvoltarea competențelor lingvistice ale cadrelor didactice universitare;</li> </ul>	Prodecani Directorii de departamente	graficului	<p>fiecărei componente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-depunerea de proiecte la competițiile internaționale de cercetare –dezvoltare sau educație permanentă;</li> <li>-depunerea de documentații în vederea obținerii de stagii de documentare, perfecționare, pregătire postuniversitară;</li> <li>-program anual de formare continuă a cadrelor didactice universitare;</li> <li>- volum de pedagogie universitară;</li> <li>-program de formare lingvistică a cadrelor didactice;</li> </ul>
V.	<b>V. PARTENERIATUL CU STUDENȚII</b>				
	5.1 Perfecționarea condițiilor de studiu și sociale a studenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>-dezvoltarea bazei materiale din sălile de cursuri și laboratoare;</li> <li>-monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității, prin proiectul</li> </ul>	Decan Prodecani Directorii de departamente	Permanent	-Existența unei baze materiale adecvată modernizării procesului de predare-

		<i>INSERT – Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii și alte mijloace;</i>			învățare; -modernizarea A3, A4 și A5; -Completarea bazei materiale din A3, A4 și A5
	5.2 Modalități și resurse noi de acordare a burselor	- majorarea fondului de burse, inclusiv prin alocări de la venituri proprii ale universității;	Decan Prodecani Secretariatul facultății;	Conform graficului	-Bază de date privind acordarea burselor pentru studenți; -acordarea unui număr suplimentar de 20 burse speciale;
	5.3 Atragerea studenților în cercetarea științifică a	- efectuarea de proiecte de licență, disertație; - participarea unor studenți cu aptitudini de cercetare la programele de cercetare științifică ale cadrelor didactice și cercurilor științifice studențești; -participarea studenților la activitatea cercurilor studențești; - sprijinirea organizării manifestărilor științifice studențești și premiera lucrărilor valoroase.	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților	Permanent  Martie- Mai 2014	-proiecte de licență, disertație; -broșuri privind organizarea simpozionului anual studențesc; - participarea cu 50 de lucrări la simpozionul științific studențesc; -premiera celor mai bune lucrări din cadrul simpozionului;
<b>VI.</b>	<b>VI. INTERNAȚIONALIZAREA FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ</b>				
	6.1. Susținerea afilierii facultății la rețele profesionale internaționale de prestigiu;	- afilierii facultății la rețele profesionale internaționale de prestigiu;	Decan Prodecani Directorii de departamente	Permanent	-Bază de date privind afilierea; -Corespondență cu institute de cercetare,

					universități din străinătate;
	6.2. Susținerea derulării de stagii de practică în internship prin schimburi internaționale;	-Organizarea și derularea stagiilor de practică în internship;	Decan Prodecani Directorii de departamente	Permanent	-Bază de date privind derularea stagiilor de practică în internship;
<b>VII. ROLUL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ ÎN SOCIETATE</b>					
VII.	7.1. Dezvoltarea parteneriatului cu societatea civilă și reprezentanții săi semnificativi.	-căutarea unor actori semnificativi ai societății civile cu care facultatea să încheie parteneriate; -implicarea acestor actori în derularea eficientă a diferitelor activități ale facultății;	Decan Prodecani Directorii de departamente	Permanent	-Parteneriate active cu societatea civilă și reprezentanții săi semnificativi; -2 întâlniri cu reprezentanți ai societății civile;
	7.2. Realizarea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru promovarea intereselor facultății în rândul viitorilor studenți;	-Încheierea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru promovarea intereselor facultății în rândul viitorilor studenți; -Încheierea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru desfășurarea practicii pedagogice a studenților care urmează programul de pregătire psihopedagogică;	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților	Permanent	-Parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar ; - Ziua porților deschise; -Vizite la unități școlare din învățământul preuniversitar;
	7.3. Îmbunătățirea <i>site-ului</i> Facultății de Agricultură, într-o variantă profesionistă;	-Crearea unei echipe care să coordoneze procesul de îmbunătățire permanentă a <i>site-ului</i> Facultății de Agricultură, într-o variantă profesionistă;	Decan Prodecani Experți IT	Permanent	Site actualizat permanent

		- îmbunătățire permanentă a <i>site-ului</i> Facultății de Agricultură în concordanță cu obiectivele și activitățile noastre;			
VIII.	<b>VIII. RELAȚIA CU ALUMNI</b>				
	8.1.Crearea și dinamizarea comunității <i>alumni</i> la nivelul Facultății de Agricultură	-dezvoltarea și operaționalizarea unei platforme de interacțiune on-line între membrii comunității <i>alumni</i> și facultate; -creșterea gradului de implicare/participare a comunității <i>alumni</i> în activitățile derulate de facultate; -implicarea comunității <i>alumni</i> în activitățile și procesele de definire a competențelor și a programelor de studii universitare pentru adaptarea la nevoile pieței muncii;	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților Coordonator comunitate <i>alumni</i>	permanent	-Platformă on-line între membrii comunității <i>alumni</i> și facultate; -contactarea absolvenților la întâlnirile de promoție; -organizarea de întâlniri speciale; -bază de date cu absolvenții facultății;
IX.	<b>IX. INFRASTRUCTURA</b>				
	9.1. Gestiunea patrimoniului	- implicarea în construirea sediului pentru specializarea TPPA; - achiziție de mașini agricole;	Decan Prodecani Directorii de departamente	permanent	Existența unui patrimoniu funcțional
	9.2.Perfecționarea sistemului informatic al facultății	- extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații în cadrul rețelei facultății; - dezvoltarea facilităților de comunicații în cadrul rețelei facultății; -integrarea în procesul didactic și de cercetare a laboratoarelor 3D;	Decan Prodecani Directorii de departamente Coordonator sistem informatic	permanent	Existența unui sistem informatic integrat; Integrarea în procesul didactic și de cercetare a laboratoarelor 3D;



<b>X. COMUNICAREA ȘI IMAGINE INSTITUȚIONALĂ</b>					
<b>X.</b>	10. 1. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei educaționale a Facultății de Agricultură	- participarea la expoziții interne și internaționale și prezentarea ofertei educaționale a Facultății de Agricultură; - reeditarea principalelor materiale de prezentare a Facultății de Agricultură (editarea de broșuri, pliante, afișe etc.); - promovarea admiterii 2012 (bannere, presă, afișe, pliante, CD de prezentare etc.); - prezență în mass media.	Decan Prodecani Directori de departamente Liga studenților	Permanent	Bază de date privind participarea la expoziții interne și internaționale; Materiale de promovare a Facultății de Agricultură;
	10.2. Menținerea și întărirea relațiilor cu mediul social și economic	- participarea la manifestări specifice; - întărirea relațiilor cu autoritățile locale;	Decan Prodecani Directori de departamente	Permanent	Bază de date privind participarea la manifestări specifice cu mediul social și economic;
<b>XI. BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI</b>					
<b>XI.</b>	11.1. Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al Facultății de Agricultură	- bugetul de venituri și cheltuieli pe 2014	Decan Prodecani	Ianuarie 2014	- bugetul de venituri și cheltuieli pe 2014

Aprobat în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din data de 15.12.2013

**DECAN,**  
**Prof. univ. dr. Teodor ROBU**