



Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
„ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI  
“University of Applied Life Sciences and Environment”

FACULTATEA DE AGRICULTURĂ



# PLAN OPERATIONAL

## 2018

# CUPRINS

**I. INTRODUCERE**

**II. MISIUNEA FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ**

**III. OBIECTIVELE PROPUSE**

## I. INTRODUCERE

Planul operațional al Facultății de Agricultură, de la USAMV Iași, pentru anul 2018, este elaborat în acord cu Planul strategic pentru perioada 2016-2020, aprobat de Consiliul Facultății. Acesta continuă în principiu obiectivele definite de planul strategic menționat, precum și de planurile operaționale ale anilor anteriori.

## II. MISIUNEA FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ

**1. Autodefinirea facultății:** instituție specializată în învățământul superior agronomic de lungă durată, cu anvergură la nivel național și european, parte integrantă a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Ion Ionescu de la Brad din Iași.

**1.1. Anul de înființare:** 1912

**1.2. Structura facultății:** învățământ universitar cu frecvență și la distanță (ID), învățământ postuniversitar și cercetare științifică

**1.3. Evoluția structurii facultății:**

Facultatea de Agricultură Iași a cunoscut în ultimii zece ani o dinamică progresivă prin dezvoltarea de noi specializări. În anul 2017-2018, la învățământul cu frecvență, vor funcționa 7 specializări: Agricultură, Montanologie, Inginerie economică în agricultură, Tehnologia prelucrării produselor agricole, Biologie, Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industrie alimentară și Protecția consumatorului și a mediului.

De asemenea, în cadrul Facultății de Agricultură funcționează 15 specializări postuniversitare de tip master.

**1.4. Programe de învățământ existente:** învățământ de licență (la zi și la distanță), învățământ postuniversitar de tip master, programe de doctorat, pregătire profesională postuniversitară și formare continuă.

**1.5. Componentele dominante în facultate** sunt învățământul și cercetarea științifică universitară în domeniul agricol, inginerie economică, inginerie și management, inginerie alimentară și biologie.

## 2. Managementul universitar

**2.1. Relația funcțională între managementul academic și administrativ** este conformă cu normele legale în vigoare.

Managementul academic are responsabilitatea întregii activități de învățământ, cercetare științifică, de stabilire a strategiei în domeniul administrativ și social, iar managementul administrativ prin organismele și responsabili de compartimente duc la îndeplinire strategia definită de forurile academice, fiind subordonate Consiliului Profesoral și Decanului. Există o cooperare funcțională eficientă între toate cele trei departamente ale facultății (Pedotehnică, Știința plantelor, Agroeconomie).

**2.2. Raportul dintre numărul cadrelor didactice și numărul posturilor didactice** (gradul de ocupare a posturilor didactice) este de 58,04 % (în anul universitar 2017-2018).

**Gradul de ocupare a posturilor**, pe grade didactice, în anul universitar 2017-2018 este următorul:

- Profesori 89,50 %;
- Conferențieri 85,70 %;
- Șefi lucrări 45,30 %;
- Asistenți 46,2 %.

**Ponderea funcțiilor didactice** din total posturi, în anul universitar 2017-2018:

- Profesori 17,0 %;
- Conferențieri 12,5 %;
- Șefi lucrări 47,3 %;
- Asistenți 23,2 %.

**2.3. Raportul dintre numărul cadrelor didactice existente și numărul de studenți:**

În anul universitar 2017-2018, la un cadru didactic revin 23,45 studenți fizici (= 29,22 studenți echivalenți): 1454 studenți fizici = 1812 studenți echivalenți (subvenționați + studenți cu taxă, la toate formele de învățământ) și 62 de cadre didactice.

### III. OBIECTIVELE PROPUSE PE ANUL 2018 ȘI ACȚIUNILE CE VOR FI ÎNTRERINSE PENTRU REALIZAREA LOR

DOMENIUL/ OBIECTIV	ACȚIUNI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI	RESPONSABIL	TERMEN	OBSERVAȚII
<b>I. ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ</b>				
1.1. Menținerea numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă, cel puțin la nivelul anilor precedenți	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea admiterii 2018;</li> <li>- distribuirea locurilor alocate de M.E.N. și a celor cu taxă;</li> <li>- publicitate pentru atragerea candidaților;</li> <li>- susținerea specializărilor noi.</li> </ul>	Decan Prodecani	Ian.-Sept. 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la toate specializările de licență și masterat;</li> <li>- situația propunerilor privind cifra de școlarizare pentru anul universitar 2018/2019</li> </ul>
1.2. Lărgirea ofertei educaționale la nivel de licență și master	<ul style="list-style-type: none"> <li>-îmbunătățirea performanțelor programelor de studii de licență/masterat/doctorat;</li> <li>- revizuirea planurilor de învățământ;</li> <li>-consultarea reprezentanților mediului de afaceri, în scopul adaptării ofertei educaționale la cerințele în continuă schimbare de pe piața muncii;</li> <li>-identificarea posibilităților de lărgire a ofertei educaționale (propunerea de noi programe de masterat).</li> </ul>	Decan Prodecani Coordonatorii programelor de studii	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la toate specializările de licență și masterat;</li> </ul>
1.3. Creșterea numărului de studenți la programele de licență și master	<ul style="list-style-type: none"> <li>- publicitate și campanie de atragere a candidaților;</li> <li>- intensificarea activităților de promovare a programelor de studii care în prezent au un număr mic de studenți;</li> <li>- susținerea specializărilor noi introduse;</li> <li>-stimularea organizării și promovării unor programe de masterat cu predare în limbă străină, în parteneriat cu universități/instituții de cercetare din UE.</li> </ul>	Decan Prodecani Coordonatorii programelor de studii	Ian.-Sept. 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la toate specializările de licență și masterat;</li> </ul>

1.4. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii studenților	- organizarea centrelor de practică și a parteneriatului cu ferme și firme private, cu BRD, APIA, DADR, etc.	Decan Prodecani Responsabilii cu practica	Ian.-Sept. 2018	- la toate specializările de licență;
1.5. Îmbunătățirea instruirii studenților de la I.D.	- perfecționarea serviciilor oferite de Învățământul la Distanță (I.D.); -formarea continuă a cadrelor didactice care desfășoară activitate didactică la ID; -revizuirea materialelor suport pentru ID și depunerea acestora pe platforma on-line pentru ID; - dezvoltarea platformei on-line pentru I.D.	Decan Prodecani Responsabilii ID Direcția informatică aplicată	Permanent	- la cele două specializări;
1.6. Dezvoltarea și perfecționarea Școlilor Doctorale	- extinderea și modernizarea ofertei de studii la nivel de doctorat;	Decan Conducători de doctorat doctoranzi	Permanent	- la toate specializările de doctorat;
1.7. Planificarea și desfășurarea examenelor din sesiunea de vară 2018 și iarnă 2019	-discuții ale îndrumătorilor de an cu șefii de an; -întocmirea planificărilor pentru fiecare an și specializare a examenelor din sesiunea de vară 2018 și iarnă 2019; -afișarea acestor planificări la avizierul Facultății de Agricultură.	Decan Prodecani Directorii de departamente Îndrumătorii de an Liga Studenților	Iunie 2018 Decembrie 2018	-existența planificărilor pentru fiecare an și specializare a examenelor din sesiunea de vară și iarnă 2018/2019;
1.8. Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat	-propuneri și aprobarea componenței nominale pentru comisiile de finalizare a studiilor de licență și masterat; -asigurarea condițiilor organizatorice pentru desfășurarea în bune condiții a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat.	Decan Prodecani Directorii de departamente Președinții și secretarii comisiilor de licență și	Iunie 2018	-tabele nominale cu membrii comisiilor de licență și masterat; -bază de date privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat

		masterat		
1.9. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de către studenți în procesul didactic	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza rezultatelor obținute în sesiune și stabilirea de măsuri concrete de îmbunătățire a acestora;</li> <li>-inițierea studenților din anul I cu tehnici de învățare eficientă în cadrul seminariilor de psihologia educației și a acțiunilor din cadrul proiectului ROSE;</li> <li>-publicarea unui ghid de învățare eficientă pentru studenți;</li> <li>-utilizarea platformelor multimedia, modularizarea unor discipline, creșterea ponderii activităților de tip referat, eseu, studiu de caz, în vederea creșterii gradului de însușire a competențelor profesionale.</li> </ul>	Decan Prodecani Directorii de departamente Îndrumătorii de an Liga Studenților;	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>-bază de date statistice;</li> <li>-programe de consultații cu studenții;</li> <li>-probe ale formării competențelor metacognitive la studenții din anul I;</li> </ul>
1.10. Participarea la Târgul pentru Fermieri și Industrie Alimentară și a Festivalului Naturii „Agralim” (Consiliul Județean Iași, USAMV Iași, Abplus-organizatori)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-expoziții de produse specifice Facultății de Agricultură;</li> <li>-expoziție de carte;</li> <li>-sesiune de prezentări profesionale.</li> </ul>	Decan Prodecani Doctoranzi Studenți	septembrie 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 500 de participanți;</li> <li>- două expoziții;</li> <li>-patru prezentări profesionale;</li> </ul>
1.11. Workshop “Agricultura – oportunități și perspective”	<ul style="list-style-type: none"> <li>-lansare de carte;</li> <li>-prezentări ale profilului firmelor cu care Facultatea de Agricultură să dezvolte parteneriate.</li> <li>-prezentări ale unor specialiști invitați pe teme de interes</li> </ul>	Decan Prodecani Doctoranzi;	octombrie 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- peste 150 de participanți;</li> </ul>
1.12. Sprijinirea procesului de încadrare a studenților pe piața muncii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea Târgului de job-uri;</li> <li>- realizarea unei baze de date referitoare la CV-uri studenți, masteranzi, doctoranzi aflați în căutarea unui loc de muncă;</li> <li>- consilierea studenților cu scopul pregătirii lor în căutarea unui loc de muncă;</li> <li>- promovarea serviciilor oferite de către Centrul de Consiliere și</li> </ul>	Decan Prodecani	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- un târg;</li> <li>- o bază de date;</li> <li>- număr firme contactate;</li> <li>- număr prezentări de firme.</li> </ul>

	Orientare în Carieră în rândul firmelor; - prezentarea mediului de afaceri studenților, prin organizarea de prezentări de firme.			
1.13. Prevenirea abandonului școlar	-activități de consiliere și dezvoltare personală a studenților din anul I, îndeosebi a celor care sunt expuși riscului de abandon și aparțin cu precădere grupurilor dezavantajate (proiect ROSE); - elaborarea și implementarea unui program individualizat de dezvoltare socio-emoțională pentru studenții din anul I, care sunt expuși riscului de abandon și aparțin cu precădere grupurilor dezavantajate;	Decan, Prodecani, echipa proiect ROSE, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);	Permanent	-raport anual proiect ROSE
<b>II. CERCETARE, INOVARE ȘI DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ</b>				
2.1. Creșterea performanțelor în activitatea științifică	- raport de activitate științifică 2018; -bază de date on-line actualizată permanent cu lucrările științifice publicate, proiecte, cărți, etc; -inițierea cadrelor didactice tinere, a doctoranzilor și masteranzilor în metodologia cercetării științifice; -elaborarea ghidului cercetării științifice.	Prodecan	Dec.2018	- raport anual; -bază de date on-line; -program anual de acțiuni concrete de inițiere în metodologia cercetării științifice; -publicarea ghidului cercetării științifice;
2.2. Gestionarea datelor de raportare a cercetării la nivel de facultate, pentru raportarea lor către MENCS, CNSIS, ARACIS	- întreținerea și gestionarea bazei de date a contractelor de cercetare la nivelul facultății;	Decan Prodecan	Permanent	- raportare date indicatori de calitate.
2.3. Dezvoltarea componentei de transfer tehnologic la nivel de	- ținerea evidenței rezultatelor activității de CD în Registrul de evidență, conform Ordinului MEdCI nr.3845/2009 și implementarea rezultatelor în unitățile de profil;	Decan Prodecan	Permanent	- număr contracte implementate



facultate	-Modernizarea și operaționalizarea Centrului de Cercetări Agricole	Decan Prodecan	Permanent	
2.4. Creșterea calitativă și cantitativă a participărilor la competițiile de proiecte finanțate pe plan național și internațional	- elaborarea și depunerea de proiecte de cercetare finanțate de către ANCS; - participarea la competițiile de proiecte finanțate din fonduri structurale; - programul operațional sectorial; - participarea la alte competiții internaționale.	Decan Prodecan Directorii de proiect	Permanent	- număr de proiecte depuse; - număr de proiecte câștigate.
2.5. Optimizarea gestionării tuturor contractelor de cercetare	- implementarea și adoptarea de măsuri pentru gestionarea optimă a contractelor de cercetare;	Decan Prodecan cu activit. de cercetare Directorii de proiect	Permanent	- număr de proiecte câștigate; - număr de proiecte în derulare.
2.6. Creșterea vizibilității interne și internaționale a cercetării din facultate	- publicarea de articole în edituri internaționale de prestigiu, reviste cotate ISI, brevete de invenție; - participarea la târguri, expoziții - inițierea de măsuri de marketing și publicitate.	Decan Prodecani	Dec. 2018	- număr de premii; - număr de cărți, - cinci articole ISI publicate/departament
2.7. Promovarea activității de cercetare științifică și a creației studențești	-organizarea simpozionului științific studențesc; - elaborarea și difuzarea unor materiale de promovare a activității de cercetare; - acordarea de premii pentru studenți.	Decan Prodecani	Aprilie 2018 Permanent	- nr. de participanți; - nr. de premii acordate; - broșura simpozionului;
2.8. Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale personalului implicat în activitatea de cercetare	- participarea la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane, etc. -participarea la cursuri de învățare a limbii franceze și engleze.	Decan Prodecani	Permanent	-50 de participanți;
2.9. Organizarea și desfășurarea în bune	-susținerea lucrărilor în plen, pe secțiuni și sub formă de postere;	Decan Prodecani	octombrie 2018	- nr. de participanți; - volum abstract;

condiții a simpozionului anual al Facultății de Agricultură: " <i>Agricultura României în contextul noilor politici agricole comune</i> "	- manifestari omagiale cu prilejul aniversării a 200 de ani de la nașterea lui Ion Ionescu de la Brad ; - Participarea la Workshop-ul - "Agricultura-oportunități și perspective"; -concluzii privind desfășurarea simpozionului; -lansare de carte; -expoziție de carte.			- două volume cu lucrările în extenso; - <i>indexarea</i> în baze de date internaționale specializate (CAB International, DOAJ, SCOPUS etc);
2.10. Creșterea numărului de doctoranzi și sprijinirea lor pentru efectuarea de stagii în țară și străinătate în vederea finalizării tezei	- participarea la competiții POCU; - acordarea de burse doctorale prin proiecte finanțate din fonduri structurale – POCU; -cooperări cu alte universități; - monitorizarea activității doctoranzilor cu mobilități în străinătate.	Decan Prodecani Directorii de proiect Conducătorii de doctorat	Permanent	- număr de proiecte depuse; - număr de proiecte câștigate; - minim doi doctoranzi cu stagii în străinătate.
<b>III. MANAGEMENTUL UNIVERSITAR ȘI ASIGURAREA CONTINUĂ A CALITĂȚII</b>				
3.1. Implicarea Comisiilor de lucru ale Facultății de Agricultură în creșterea calității procesului de formare profesională și umană a studenților	- evaluarea periodică a programelor de studii; -raportul anual pe programe de studii și la nivel de facultate privind asigurarea calității; -plan de masuri privind îmbunătățirea continuă a calității procesului de formare profesională și umană a studenților.	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților	Aprilie 2018	- hotărâri ale Consiliului Facultății de Agricultură privind activitatea comisiilor.
3.2. Elaborarea Planului operațional al Facultății de Agricultură pentru anul 2019	- centralizarea datelor; -elaborarea planului operațional pe 2019	Decan Prodecani Directorii de departamente	decembrie 2018	- planul operațional aprobat de Consiliul Facultății de Agricultură; - calendarul principalelor acțiuni ce se vor desfășura în anul 2019;
3.3. Promovarea unui stil de management	-Desfășurarea cu eficiență a ședințelor Consiliului Facultății de Agricultură, ale Biroului Consiliului, ale celor de departamente;	Decan Prodecani	Conform graficului	- calendarul acestor ședințe;

participativ	-Respectarea tematicii planificate pentru aceste ședințe;	Directorii de departamente Liga Studenților		- bază de date privind desfășurarea acestor ședințe;
3.4. Perfecționarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ	-perfecționarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ; -aplicarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ; -planuri de măsuri rezultate în urma concluziilor reieșite din evaluarea activității cadrelor didactice.	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților Comisia de asigurare a calității	Permanent	- existența procedurilor de evaluare a calității; - bază de date privind aplicarea acestor proceduri de evaluare a calității; - planuri de măsuri de îmbunătățire a activității cadrelor didactice;
3.5. Evaluarea calității programelor de studii	-pregătirea și depunerea documentațiilor de autoevaluare în vederea evaluării externe de către Comisia ARACIS pentru programele de Agricultură și Biologie.	Decan Prodecani Coordonatori programe de studii	fev. 2018	-dosare autoevaluare Agricultură și Biologie
	-pregătirea și depunerea documentațiilor de autoevaluare în vederea evaluării externe de către Comisia ARACIS pentru programele de masterat.	Decan, Prodecani Coordonatori domenii de masterat	ian.-mart. 2018	-dosare autoevaluare domenii de masterat
<b>IV. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>				
4.1. Forme de recrutare și evaluare periodică a personalului academic	-evaluarea necesarului de personal; -culegerea informațiilor necesare organizării concursurilor; -organizarea posturilor didactice în conformitate cu planurile de învățământ; -stabilirea criteriilor de evaluare și a nivelului de performanță cerut; - alcătuirea fișei postului; -acordarea de gradații/salarii de merit, premii etc.	Decan Directorii de departamente	ian.-oct. 2018	-bază de date privind organizarea și desfășurarea în bune condiții a concursurilor de ocupare a posturilor didactice; -bază de date privind acordarea de

				gradații/salarii de merit, premii etc.
4.2.Perfecționarea personalului didactic	<ul style="list-style-type: none"> <li>-participarea la programe internaționale de cercetare-dezvoltare sau educație permanentă;</li> <li>- acordarea de burse de mobilitate prin programe specializate finanțate de Comisia Europeană, MENCS, MADR ș.a.;</li> <li>- stagii de documentare în universități de prestigiu din străinătate pe bază de convenții bilaterale;</li> <li>- participarea la programe naționale de perfecționare;</li> <li>- participarea la cursuri de perfecționare profesională și managerială;</li> <li>- pregătirea postuniversitară a tinerelor cadre didactice, prin programe de masterat și doctorat;</li> <li>-formarea continuă a cadrelor didactice universitare pe problematică psihopedagogică și de didactica specialității;</li> <li>-dezvoltarea competențelor lingvistice ale cadrelor didactice universitare.</li> </ul>	Decan Prodecani Directorii de departamente	Conform graficului	<p>Bază de date specifică fiecărei componente;</p> <p>-depunerea de proiecte la competițiile internaționale de cercetare –dezvoltare sau educație permanentă;</p> <p>-depunerea de documentații în vederea obținerii de stagii de documentare, perfecționare, pregătire postuniversitară.</p>
<b>V. PARTENERIATUL CU STUDENȚII</b>				
5.1 Perfecționarea condițiilor de studiu și sociale a studenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>-dezvoltarea bazei materiale din sălile de cursuri și laboratoare;</li> <li>-monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității</li> </ul>	Decan Prodecani Directorii de departamente	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Existența unei baze materiale adecvată modernizării procesului de predare-învățare;</li> <li>-modernizarea A3, A4 și A5;</li> <li>-Completarea bazei materiale pentru laboratoarele didactice.</li> </ul>
5.2 Modalități și	- majorarea fondului de burse, inclusiv prin alocări de la venituri	Decan	Conform	-Bază de date privind

resurse noi de acordare a burselor	proprii ale universității.	Prodecani Secretariatul facultății	graficului	acordarea burselor pentru studenți;
5.3 Atragerea studenților în cercetarea științifică	- efectuarea de proiecte de licență, disertație; - participarea unor studenți cu aptitudini de cercetare la programele de cercetare științifică ale cadrelor didactice și cercurilor științifice studențești; - sprijinirea organizării manifestărilor științifice studențești și premiarea lucrărilor valoroase.	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților	Permanent  Aprilie 2018	-proiecte de licență, disertație; -broșuri privind organizarea simpozionului anual studențesc; - participarea cu 50 de lucrări la simpozionul științific studențesc; -premierea celor mai bune lucrări din cadrul simpozionului;
<b>VI. INTERNAȚIONALIZAREA FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ</b>				
6.1. Susținerea afilierii facultății la rețele profesionale internaționale de prestigiu	- afilierii facultății la rețele profesionale internaționale de prestigiu.	Decan Prodecani Directorii de departamente	Permanent	-Bază de date privind afilierea; -Corespondență cu institute de cercetare, universități din străinătate
6.2. Susținerea derulării de stagii de practică în internship prin schimburi internaționale	-organizarea și derularea stagiilor de practică în internship.	Decan Prodecani Directorii de departamente	Permanent	-Bază de date privind derularea stagiilor de practică în internship;
<b>VII. ROLUL FACULTĂȚII DE AGRICULTURĂ ÎN SOCIETATE</b>				
7.1. Dezvoltarea parteneriatului cu societatea civilă și	-căutarea unor actori semnificativi ai societății civile cu care facultatea să încheie parteneriate; -implicarea acestor actori în derularea eficientă a diferitelor	Decan Prodecani Directorii de	Permanent	-Parteneriate active cu societatea civilă și reprezentanții săi

reprezentanții săi semnificativi	activități ale facultății.	departamente		semnificativi; -2 întâlniri cu reprez. ai societății civile.
7.2. Realizarea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru promovarea intereselor facultății în rândul viitorilor studenți	-încheierea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru promovarea intereselor facultății în rândul viitorilor studenți; -încheierea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru desfășurarea practicii pedagogice a studenților care urmează programul de pregătire psihopedagogică;	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților	Permanent	-parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar; - ziua porților deschise; -vizite la unități școlare din învățământul preuniversitar.
7.3. Îmbunătățirea <i>site-ului</i> Facultății de Agricultură, într-o variantă profesionistă	-crearea unei echipe care să coordoneze procesul de îmbunătățire permanentă a <i>site-ului</i> Facultății de Agricultură, într-o variantă profesionistă; - îmbunătățire permanentă a <i>site-ului</i> Facultății de Agricultură în concordanță cu obiectivele și activitățile noastre;	Decan Prodecani Experți IT	Permanent	Site actualizat permanent
<b>VIII. RELAȚIA CU ALUMNI</b>				
8.1.Crearea și dinamizarea comunității <i>Alumni</i> la nivelul Facultății de Agricultură	-dezvoltarea și operaționalizarea unei platforme de interacțiune on-line între membrii comunității <i>Alumni</i> și facultate; -creșterea gradului de implicare/participare a comunității <i>Alumni</i> în activitățile derulate de facultate; -implicarea comunității <i>Alumni</i> în activitățile și procesele de definire a competențelor și a programelor de studii universitare pentru adaptarea la nevoile pieței muncii.	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga Studenților Coordonator comunitate <i>alumni</i>	Permanent	-Platformă on-line între membrii comunității <i>Alumni</i> și facultate; -contactarea absolvenților la întâlnirile de promoție; -organizarea de întâlniri speciale; -bază de date cu absolvenții facultății.
<b>IX. INFRASTRUCTURA</b>				
9.1. Gestiunea patrimoniului	- implicarea în construirea/finalizarea sediului pentru specializarea TPPA;	Decan Prodecani	Permanent	Existența unui patrimoniu funcțional

	- achiziție de mașini agricole.	Directorii de departamente		
9.2.Perfecționarea sistemului informatic al facultății	- extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații în cadrul rețelei facultății; - dezvoltarea facilităților de comunicații în cadrul rețelei facultății; -integrarea în procesul didactic și de cercetare a laboratoarelor 3D.	Decan Prodecani Directorii de departamente Coordonator sistem informatic	Permanent	Existența unui sistem informatic integrat; Integrarea în procesul didactic și de cercetare a laboratoarelor 3D;
<b>X. COMUNICAREA ȘI IMAGINE INSTITUȚIONALĂ</b>				
10. 1. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei educaționale a Facultății de Agricultură	- participarea la expoziții interne și internaționale și prezentarea ofertei educaționale a Facultății de Agricultură; - reeditarea principalelor materiale de prezentare a Facultății de Agricultură (editarea de broșuri, pliante, afișe etc.); - promovarea admiterii 2018 (bannere, presă, afișe, pliante, CD de prezentare etc.); - prezență în mass media.	Decan Prodecani Directorii de departamente Liga studenților	Permanent	Bază de date privind participarea la expoziții interne și internaționale; Materiale de promovare a Facultății de Agricultură.
10.2.Menținerea și întărirea relațiilor cu mediul social și economic	- participarea la manifestări specifice; - întărirea relațiilor cu autoritățile locale;	Decan, Prodecani Directorii de departamente	Permanent	Bază de date privind participarea la manifestări specifice cu mediul social și economic.
<b>XI. BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI</b>				
11.1. Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al Facultății de Agricultură	- bugetul de venituri și cheltuieli pe 2018	Decan Prodecani	Ianuarie 2018	- bugetul de venituri și cheltuieli pe 2018

*Discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății de Agricultură din data de 11 decembrie 2017.*

**DECAN,  
Prof. univ. Dr. Costel SAMUIL**