



Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
„ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI
“University of Applied Life Sciences
and Environment”



Programul ERASMUS+ (Key Action 1 – KA107 - Mobilități)

erasmus@uaiasi.ro

larisa.hincu@uaiasi.ro



REGULAMENTUL

de organizare a mobilităților pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus USAMV Iași în cadrul Programului Erasmus+ Acțiunea cheie 1 – KA107

1. SCOP ȘI OBIECTIVE

Prezentul regulament are ca scop stabilirea metodologiei generale pentru derularea mobilităților de studiu și plasament în domeniul universitar a studenților Erasmus de la USAMV Iași la instituțiile de învățământ superior și alte instituții partenere, din țările partenere programului Erasmus+ (Acțiunea Cheie 1 - KA107) și are ca obiectiv respectarea cu strictețe a normelor stabilite prin Carta Erasmus+ și a celor prevăzute în regulamentele de funcționare a USAMV Iași.

2. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică pentru deplasarea studenților Erasmus din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași care urmează să efectueze stagii de studii sau plasament la instituțiile de învățământ superior și alte instituții partenere, din țările partenere programului Erasmus+.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea învățământului nr. 1/2011;
- 3.2. Hotărârea de Guvern nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar (cu modificările și completările ulterioare);
- 3.3. Carta Erasmus 67932-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE;
- 3.4. Declarația de Politică Europeană - European Policy Statement;
- 3.5. Contractul instituțional financiar Erasmus încheiat între Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași și Agenția

Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) București, **valabil pentru perioada pentru care este semnat (începând cu anul câștigării competiției de proiecte trimise pentru evaluare, până în anul în care se încheie activitățile prevăzute în proiectul de mobilitate).**

- 3.6. Procedura privind eliberarea Dispoziției Rectorului pentru deplasările în străinătate în interes profesional.
- 3.7. Regulamentul de organizare a mobilităților pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus USAMV Iași în cadrul Programului Erasmus+ Acțiunea cheie 1 (KA103) aprobat de către USAMV Iași.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

USAMV IAȘI	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași
PRI	Prorectorat Relații Internaționale
BRI / BPC / BE	Biroul de Relații Internaționale / Biroul de Programe Comunitare / Biroul Erasmus
A.N.P.C.D.E.F.P.	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
LA	Learning Agreement
TA	Training Agreement
UE	Uniunea Europeană
CE	Comisia Europeană
GSE	Ghidul Studentului Erasmus

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. (1) a) Biroul Erasmus coordonează activitatea privind mobilitățile realizate în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – KA103.

b) Componenta Biroului Erasmus: Coordonatorul instituțional, secretarul BE, responsabilul financiar, responsabilii Erasmus pe facultăți. Biroul Erasmus face parte din Biroul de Programe Comunitare.

(2) a) Biroul de Relații Internaționale coordonează activitatea privind mobilitățile realizate în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – KA107, vizând derularea mobilităților de studiu și plasament în domeniul universitar a studenților Erasmus de la USAMV Iași la instituțiile de învățământ superior și alte instituții partenere, din țările partenere programului Erasmus+.

b) Componenta Biroului de Relații Internaționale: Coordonatorul instituțional Erasmus+ KA107, Prorectorul responsabil cu Relații Internaționale, secretarul BRI, responsabilul financiar.

5.2. Considerații Generale

Art. 1. În urma câștigării competiției de proiecte trimise pentru evaluare către A.N.P.C.D.E.F.P. (Agenția), USAMV Iași semnează contractul de finanțare cu A.N.P.C.D.E.F.P. (Agenția) pentru anul universitar în care se încep activitățile prevăzute în proiectul de mobilitate.

În conformitate cu contractul semnat de USAMV Iași cu A.N.P.C.D.E.F.P., Agenția virează USAMV Iași 80% din fondurile alocate fiecărei secțiuni din programul ERASMUS, urmând ca diferența de 20% să fie virată după ce USAMV Iași trimite ANCPDEFP raportul intermediar din

luna februarie a anului calendaristic următor anului de semnare a contractului. Aceste fonduri cuprind alocațiile financiare pentru activitățile de mobilitate Erasmus: SMS (studiu), SMP (practică), STA (predare), STT (formare) și Organizare.

Art. 2. După semnarea contractului cu A.N.P.C.D.E.F.P., la nivelul BRI, sunt repartizate fondurile activităților prevăzute în proiectul de mobilitate Erasmus.

5.3. Atribuțiile structurilor participante la program – PRI, BRI / BPC și BE.

Art.1. Cu trei luni înainte de perioada propriu-zisă de selecție pentru mobilitățile prevăzute în proiectul de mobilitate, Biroul de Relații Internaționale (BRI) va organiza un seminar pentru prezentarea programului Erasmus+, la care vor fi invitați să participe studenții celor patru facultăți. De asemenea, informațiile vor fi publicate pe site-ul USAMV Iași.

Art.2. (1) După seminarul menționat, responsabilii Erasmus+ - KA107 (PRI, BRI) organizează o perioadă de selecție a studenților și cadrelor didactice candidați la granturi Erasmus, conform următoarelor etape:

a) anunțarea competiției și a termenului limită pentru depunerea dosarelor;

b) componenta dosarelor de concurs:

- cerere de înscriere concurs selecție sau scrisoare de intenție,
- fișa de eligibilitate,
- curriculum vitae,
- adeverință de student,
- certificatul / atestatul de competențe lingvistice (dacă există);

c) anunțarea datei la care va avea loc selecția, cu cel puțin o lună înainte de data de selecție, se face public, pe pagina web a Universității, secțiunea destinată Relațiilor Internaționale. Selecția studenților și a cadrelor didactice este făcută de responsabilii BRI și aprobată de Prorectorul responsabil cu relații internaționale, care coordonează proiectele Erasmus+ KA107.

Pe parcursul selecției se ține cont de criteriile de selecție transmise de A.N.P.C.D.E.F.P., însă comisia mai poate adăuga și criterii specifice, dacă se consideră necesar. Criteriile sunt afișate pe pagina web a Universității, secțiunea destinată Relațiilor Internaționale.

Competiția pentru selecție se desfășoară public, la o locație care este anunțată simultan cu anunțul competiției.

După finalizarea selecției, responsabilii BRI prezintă PRI următoarele documente:

- procesul verbal întocmit în urma selecției,
- tabelul cu studenții selecționați + rezerve (după caz)
- dosarele studenților selecționați + rezerve (după caz).

Art.3. Situația rezultatelor selecției este centralizată la BRI. Coordonatorul Erasmus+ din cadrul PRI se ocupă de:

a) afișarea rezultatelor selecției la avizierul BRI și pe pagina web a Universității, secțiunea destinată Relațiilor Internaționale;

b) organizarea unei prime întâlniri de lucru cu studenții sau cadrele didactice Erasmus care vor pleca în mobilitate, ținându-se cont de calendarul anului universitar.

Art.4. Responsabilitățile facultăților privind programul de studiu sunt după cum urmează:

a. În contractul de studii (Learning Agreement), facultatea va preciza, înainte de plecarea studentului în străinătate, pe lângă lista cursurilor, și modalitatea de recunoaștere a notelor.

b. Facultățile vor respecta principiul de recunoaștere conform căruia, la toate cursurile de la USAMV Iași pentru care se recunosc credite de la universitatea parteneră, se vor recunoaște notele obținute.

c. Planurile de Învățământ (Learning Agreements) ale studenților Erasmus outgoing vor fi aprobate de către Consiliile Profesorale ale Facultăților de care aparțin studenții respectivi. La propunerea comisiei de echivalare, titularii de discipline vor indica, în fișa disciplinei, denumiri (titluri) de cursuri echivalente sau cu grad mare de similitudine (>50%) de la alte universități, din primele 1000 din lume. Facultățile vor elabora regulamente/proceduri proprii de echivalare a disciplinelor de specializare de la facultățile gazdă care nu se regăsesc identic în planul propriu de învățământ. De regulă, disciplinele al căror titlu diferă la universitatea gazdă față de USAMV Iași, dar al căror conținut are grad mare de similaritate (>80%), se vor echivala ca atare. Aceste regulamente/proceduri trebuie aprobate de Consiliul de administrație al universității.

Art.5. Alte precizări privind selecția studenților:

(1) În efectuarea selecției studenților pentru mobilități, facultățile vor ține cont de recomandările ANPCDEFP, la care pot adauga criterii aprobate în Consiliul Facultatii, de preferință criterii cuantificabile, cum ar fi mediile (notele) la disciplinele fundamentale și la disciplinele de specialitate, nivelul de cunoaștere al limbii în care va fi efectuat stagiul etc.

(2) BRI/BE, în colaborare cu facultățile, vor asigura o repartizare echitabilă între numărul de mobilități oferite la diverse niveluri de învățământ (licență, masterat, doctorat), între specializări (la toate nivelele) și pe ani de studii (dacă este cazul).

(3) În alocarea granturilor Erasmus, BRI/BE va ține cont de țara de destinație și de durata stagiului; se vor îngriji ca granturile să fie alocate în mod echitabil.

(4) Studenții beneficiari de granturi Erasmus vor fi scutiți de plata taxelor legate de întocmirea dosarului ERASMUS.

(5) Studenții bursieri vor primi bursa pe perioada mobilității Erasmus în străinătate.

Art. 6. (1) Cu cel puțin o lună înainte de plecarea efectivă și după ce a primit invitația de la instituția gazdă, studentul Erasmus se prezintă la BE în vederea emiterii documentelor necesare deplasării. (*conform GSE*).

Art. 7. Anterior plecării, studentul trebuie să semneze cu universitatea următoarele contracte (*vezi GSE*): Learning agreement (pentru SMS) sau Training agreement (SMP) și contractul financiar.

(1) **Pentru stagii de studii (SMS), contractul de studii, Learning Agreement (LA)** cuprinde universitatea gazdă, denumirile disciplinelor pe care le va urma în străinătate și numărul de credite pe care studentul trebuie să le obțină pe parcursul stagiului în străinătate.

Toate mobilitățile ERASMUS se desfășoară, din punct de vedere didactic, pe baza contractului de studii (Learning Agreement).

În contractul de studii se consemnează cursurile/ activitățile didactice pe care studentul se obligă să le urmeze și promoveze, universitatea gazdă se angajează să le ofere studentului, iar universitatea noastră se obligă să le recunoască la întoarcerea studentului.

Contractul de studii se semnează de către student, Coordonatorul instituțional Erasmus și reprezentantul autorizat al facultății / persoana de contact. Din punct de vedere didactic, Learning Agreement are valoare de contract.

Eventualele modificari la contractul de studii se pot face doar în primele două săptămâni de ședere la partener, cu obligativitatea semnării imediate a modificărilor de către toate cele trei părți.

La revenirea în USAMV Iași, studentului i se vor recunoaște automat toate creditele obținute la Universitatea parteneră, conform listei de discipline din contractul de studii.

Rezolvarea eventualelor situații neclare se va face de către o comisie (3-4 persoane) din care va face parte și coordonatorul instituțional Erasmus. Comisia va fi aceeași pentru toți participanții la mobilități.

Echivalarea notelor se va face astfel:

a) dacă există distribuția notelor la disciplina respectivă în Universitatea parteneră, echivalarea se va face prin suprapunerea acelei distribuții peste distribuția notării din facultățile noastre;

b) În caz că se cunoaște locul ocupat de student în ierarhia studenților promovați la disciplina respectivă la Universitatea parteneră, echivalarea notei se va face pe baza acestei informații;

c) În toate celelalte cazuri, echivalarea se va face de către comisia sus-menționată.

În lipsa unei distribuții de referință, echivalarea se va face folosind distribuția notelor ECTS:

10 – primii 10 %

9 – următorii 25 %

8 – următorii 30 %

7 – următorii 25 %

6,5 – următorii 10 %

La semnarea acordurilor, notele ECTS sunt solicitate de la Universitatea parteneră.

(2) **Pentru stagiile de plasamente (SMP), contractul de plasament, Training Agreement (TA)**, cuprinde firma sau universitatea gazdă unde se va derula stagiul, durata stagiului și planul de lucru. TA este semnat de către decan, persoana de contact / tutore și coordonatorul instituțional Erasmus.

(3) **Contractul financiar**, pentru semnarea căruia studentul Erasmus are nevoie de un garant. Studentul completează contractul cu datele sale și ale garantului, precum și cu date referitoare la perioada de derulare a stagiului, locul efectuării stagiului și quantumul total al grantului, după care îl aduce la BRI/BE pentru o eventuală verificare, pentru tipărire și pentru a fi semnat. La contract, studentul trebuie să anexeze o copie după buletinul/ cartea de identitate a garantului și adeverință de salariat, cu specificarea salariului (dacă garantul este salariat) sau un cupon de pensie (dacă garantul este pensionar).

Art. 8. În conformitate cu legislația în vigoare, cu cel puțin 10 zile înainte de plecare în mobilitatea Erasmus, studentul va depune la Serviciul Contabilitate documentele necesare pentru a i se transfera grantul în contul deschis la banca agreată de universitate, precum și datele contului bancar (număr cont și cod IBAN). Toate modificările aduse ulterior documentelor inițiale (contractul financiar și Dispoziția Rectorului) vor fi făcute prin intermediul Actelor Adiționale: act adițional pentru schimbarea datelor de derularea stagiului, act adițional pentru majorarea sumei alocată inițial, act adițional pentru diminuarea sumei alocată inițial, sau alte situații care pot apărea.

Art. 9. (1) La revenirea în țară, studentul Erasmus va prezenta la BRI/BE următoarele documente în vederea echivalării/recunoașterii/validării stagiului efectuat, în funcție de scopul acestuia (SMS sau SMP):

A. Pentru studenții care au fost la studii (SMS): Learning Agreement, Transcript of Records și Certificate of Attendance, după cum urmează:

a) pentru studenții care au urmat cursuri:

1. Certificate of Attendance – sau echivalentul eliberat de universitatea gazdă;

2. Foaie matricolă (Transcript of records) eliberată de universitatea gazdă, în care vor fi trecute disciplinele urmate, numărul de credite și notele obținute;

3. Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări.

B. Pentru studenții care au efectuat plasamente (SMP): Acordul de formare profesională „Training Agreement” semnat de către beneficiar, de coordonatorul instituțional de la universitatea de origine și de cel de la instituția gazdă, Certificate of Attendance sau echivalentul eliberat de universitatea gazdă sau de organizația gazdă la finalul plasamentului, Raport scris asupra activității desfășurate pe perioada de plasament (întocmit de către beneficiar), Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări.

(2) În vederea efectuării decontului financiar, studentul va depune documentele de călătorie, precum și copii după Certificate of Attendance corespunzător, la serviciul de contabilitate.

Art. 10. Recunoașterea/echivalarea stagiilor Erasmus efectuate la instituțiile de învățământ superior și alte instituții partenere, din țările partenere programului Erasmus+. După revenirea la universitate a studentului Erasmus outgoing sau până la sfârșitul anului universitar în curs, facultatea de unde provine studentul Erasmus outgoing va completa, pe baza situațiilor școlare aduse de student din străinătate, **“Fișa de echivalare / recunoaștere a stagiului Erasmus”**. Fișa în original va fi păstrată, împreună cu documentele în baza cărora a fost emisă, la dosarul studentului din secretariatul facultății. O copie va fi trimisă la BRI/BE, pentru a fi păstrată la dosarul studentului Erasmus outgoing.

Art. 11. (1) Prorectorul pentru Relații Internaționale va evalua și supune aprobării rapoartele intermediare pentru proiectele Erasmus+ KA107 în curs de desfășurare. Ulterior, BRI/BE trimite raportul intermediar la ANPCDEFP.

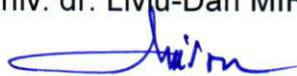
(2) Prorectorul pentru Relații Internaționale va evalua și supune aprobării și Rapoartele finale pentru proiectele Erasmus+ KA107 desfășurate și finalizate. Ulterior, BRI/BE trimite Raportul final la ANPCDEFP.

Art. 12. Prevederile prezentului regulament bazate pe reglementari ale ANPCDEFP se modifica de drept, conform cu reglementarile în vigoare, atunci când ANPCDEFP transmite noi reglementari.

**Prorector cu activitatea de cercetare științifică, inovare,
transfer tehnologic și relații internaționale,**

Coordonator Erasmus+ KA107,

Prof. univ. dr. Liviu-Dan MIRON



ANEXE

Anexa nr. 1

Condiții de eligibilitate și selecție pentru studenții ERASMUS

Condiții de eligibilitate

- Să fie student înmatriculat la cursuri de zi în cadrul USAMV Iași – student, masterand, doctorand;
- Să fie absolvent cel puțin al primului an de studii pentru SMS, nu și pentru SMP;
- Să promoveze cu rezultate bune testul de limbă;
- Să respecte termenele limită de predare a dosarului pentru selecție.

Condiții de selecție

- Să aibă rezultate academice bune în anul universitar anterior;
- Să prezinte o scrisoare de motivație;
- Să prezinte un curriculum vitae;
- Să prezinte un atestat de limbă străină.

Domnule Decan,

Subsemnata / Subsemnatul, Prenume NUME, student(a) / masterand(a) / doctorand(ă) în anul de studii ____, în anul academic la Facultatea de _____, Specializarea _____, vă rog prin prezenta, a-mi aproba participarea la selecție pentru a beneficia de o bursă studiu (SMS) și/sau practică (SMP) în cadrul Programului de mobilități Erasmus+, Acțiunea cheie 1 (KA107), pentru anul academic.....

Menționez că prefer să desfășor mobilitatea în perioada _____.

Declar că dispun de fondurile necesare pentru a acoperi cheltuielile primei luni de mobilitate în situația în care nu vor fi virate fondurile de către ANPCDEFP până la plecarea mea în mobilitate: DA NU

Fac parte din categoria persoanelor cu nevoi speciale DA NU ,
solicit sprijin financiar pentru însoțitor DA NU .

Atașez:

- Curriculum vitae
- Copie carte de identitate
- Atestat de limbă străină (dacă este cazul)

Instituția gazdă (în ordinea preferată):

1. _____
2. _____
3. _____

Am luat cunoștință de informațiile puse la dispoziție de Biroul de Relații Internaționale (Erasmus+ KA107), privind condițiile de acordare și desfășurare a mobilității Erasmus+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior și a altor instituții partenere, din țările partenere programului Erasmus+.

Am luat cunoștință de faptul că grantul acordat NU acoperă în întregime cheltuielile aferente mobilității și este necesar să dispun de fonduri suplimentare.

Declar, pe proprie răspundere, că am mai beneficiat în cadrul acestui ciclului de studii de licență / master / doctorat de un număr total de _____ luni de mobilități Erasmus.

Data, _____

Semnătura,

DOAMNULUI DECAN AL FACULTĂȚII DE _____

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ IAȘI
BIROUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE
ERASMUS+ - KA107**

**Criterii recomandate în stabilirea punctajului candidaților înscriși
în procesul de selecție pentru efectuarea de mobilități
în cadrul programului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1-KA107**

Criteriile recomandate în stabilirea punctajului candidaților înscriși în procesul de selecție pentru efectuarea de mobilități în cadrul programului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1-KA107 (aceiași pentru studenții/cadrele didactice de la toate facultățile) sunt, după cum urmează:

Studenți (studiu și practică)

Nr. crt.	Nume și prenume	Situația școlară (media sem I a.c.)	Nota la testul de limbă străină	Punctaj final
0	1	2	3	4

4 = media aritmetică; $(2+3)/2$

Cadre didactice (predare) și personal administrativ (formare)

Nr. crt.	Nume și prenume	Nr. mobilităților Erasmus+ din ultimii trei ani	Diferența (10-coloana 2)	Mobilitate Erasmus+ în anul academic anterior (0-Da, 10-Nu)	Implicare în cadrul Programului Erasmus+ (1-10)	Cadrul Erasmus+ (vechime did. între 1-5 ani) (10-Da, 0-Nu)	Punctaj final
0	1	2	3	4	5	6	7

7 = media aritmetică a coloanelor 3-6; $(3+4+5+6)/4$

Comisia de selecție din cadrul Biroul de Relații Internaționale răspund de corectitudinea respectării criteriilor de selecție. Listele finale la nivel de universitate se întocmesc de către Biroul de Relații Internaționale.

**Prorector cu activitatea de cercetare științifică, inovare,
transfer tehnologic și relații internaționale,
Coordonator Erasmus+ KA107,
Prof. univ. dr. Liviu-Dan MIRON**

Anexa nr. 4

Declarație de completat de către membrii Comisiei de selecție din cadrul BRI.

DECLARAȚIE PRIVIND LIPSA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul, _____, în calitate de _____ în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, cu sediul în Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, cod poștal 700490, declar că nu am în prezent conflicte de interese și că mă angajez ca pe parcursul derulării proiectului ERASMUS+ să evit conflictele de interese în toate fazele de desfășurare a proiectului. În cazul apariției unui conflict de interese, voi aduce la cunoștința conducerii universității acest fapt în cel mai scurt timp posibil.

Am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 titlul IV, cap. I, cap. II, secțiunea 4 și Legii nr. 447 din 8 noiembrie 2004 art. 4, punctele c, d și e privind conflictul de interese.

Data,

Semnătura,