



REGULAMENT

de organizare și funcționare a Editurii “Ion Ionescu de la Brad” din cadrul Universității pentru Științele Vieții din Iași

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. Editura “Ion Ionescu de la Brad” asigură editarea publicațiilor și periodicelor cu caracter didactic, științific, tehnic și cultural din categoriile specificate la articolul 4.

Art. 2. Întreaga activitate a editurii se desfășoară sub îndrumarea, coordonarea și controlul Consiliului de Administrație al Universității pentru Științele Vieții din Iași.

Art. 3. Activitatea Editurii “Ion Ionescu de la Brad” este condusă de un director/șef serviciu de editură, numit de Consiliul de Administrație al USV Iași, dintre cadrele didactice universitare.

Art. 4. Editura “Ion Ionescu de la Brad” are drept scop realizarea de lucrări din următoarele categorii:

- cursuri, îndrumare, manuale, culegeri de probleme și alte materiale didactice pentru învățământul superior, preuniversitar și postuniversitar;
- tratate, monografii, dicționare, enciclopedii tehnico-științifice, studii, lucrări de informare generală, colecții diverse de popularizare și de istorie a științei, teze de doctorat, traduceri din domeniile importante ale științei și tehnicii;
- studii de informare, bibliografii și cataloage, pliante, reclame etc.;
- publicații periodice (reviste, buletine, anuare, almanahuri, calendare etc.), lucrări ale unor manifestări științifice;
- publicații studențești.

Editura publică în limba română și în limbi de largă circulație internațională.

Art. 5. La baza activității Editurii “Ion Ionescu de la Brad” stă programul editorial aprobat de Consiliul de Administrație al Universității pentru Științele Vieții din Iași.

CAPITOLUL II – Atribuții și norme de lucru

Art. 6. Editura “Ion Ionescu de la Brad” publică prioritar lucrări realizate de către cadrele didactice ale Universității pentru Științele Vieții din Iași, precum și de specialiștii din unitățile de învățământ, cercetare, proiectare și de producție.

Art. 7. Pentru întocmirea programul editorial, Editura “Ion Ionescu de la Brad” desfășoară următoarele operații:

- a) În cazul cursurilor și materialelor didactice pentru învățământul superior, preuniversitar și postuniversitar, centralizează propunerile primite de la prodecanii cu activitatea științifică sau secretarii științifici de la facultăți sau unitățile de cercetare;
- b) În cazul lucrărilor științifice, centralizează propunerile individuale ale autorilor, cât și cele recomandate de prodecanii cu activitatea științifică/secretarii științifici de la facultăți/unitățile de cercetare, la propunerea autorilor și colectivelor de autori;
- c) Stabilește ponderea diferitelor domenii și discipline în cadrul programului editorial pe baza necesităților procesului didactic și de literatură științifică, în limitele planului de venituri și cheltuieli;
- d) Proiectul programului editorial, după analiza lui în Consiliul editorial, va fi supus spre aprobare Consiliului de Administrație al USV Iași.

Art. 8. Activitatea editorială în domeniul publicațiilor periodice se desfășoară pe baza reglementărilor interne, privind organizarea și funcționarea comitetelor de redacție aprobate de consiliile facultăților.

Art. 9. Activitatea publicațiilor studențești se desfășoară pe baza reglementărilor interne, privind organizarea și funcționarea colectivelor redacționale studențești.

Art. 10. Avizarea lucrărilor propuse spre apariție la Editura “Ion Ionescu de la Brad” se desfășoară după cum urmează:

- a) În cazul cursurilor și materialelor didactice pentru învățământul superior, preuniversitar și postuniversitar/ lucrărilor științifice, recomandate spre publicare de către prodecanii cu activitatea științifică de la facultăți, se vor solicita referate de avizare de la doi referenți științifici;
- b) În cazul în care unul dintre referate nu este favorabil publicării manuscriselor propuse, se va cere un aviz suplimentar de la un al treilea referent;
- c) “Bunul de tipar” se va da de către directorul editurii pe baza unui referat intern de sinteză al redactorului de specialitate, referat întocmit după avizarea favorabilă a manuscrisului de către specialiștii solicitați să se pronunțe.

Art. 11. Lucrările acceptate spre publicare, inclusiv cele periodice, se vor edita pe bază de contract/convenție, încheiat conform legislației în vigoare, cu respectarea strictă a condițiilor de tehnoredactare precizate în anexa 1.

Art. 12 Distribuirea lucrărilor apărute la Editura “Ion Ionescu de la Brad” se face după cum urmează:

- 5 exemplare la Biblioteca Națională a României, conform obligațiilor legale;
- 3 exemplare la Biblioteca USV din Iași, la dispoziția studenților
- 1 exemplar la Biblioteca Județeană;
- 2 exemplare la editura universității;

- restul tirajului – urmează să fie valorificat în conformitate cu sursa de finanțare, prevederile contractului de editare și prevederile legale în vigoare (Anexa 2).

Art. 13. Autorul răspunde pentru conținutul științific de specialitate al lucrării, este responsabil de rezultatul evaluării antiplagiat și este de acord cu folosirea datelor cu caracter personal (Anexa 3).

Art. 14. Litigiile între editură și autori se soluționează de către Consiliul de Administrație al USV Iași.

Art. 15. Consiliul de Administrație al USV Iași poate decide înființarea unei librării prin care să se realizeze promovarea, respectiv vânzarea produselor editate prin Editura Ion Ionescu de la Brad, de către cadrele didactice, doctoranzii din cadrul USV Iași sau de entități/persoane de cercetare de profil.

CAPITOLUL III – Organizarea Editurii

Art. 16. În vederea îndeplinirii atribuțiilor care revin Editurii “Ion Ionescu de la Brad”, Consiliul de Administrație stabilește o structură organizatorică care să includă directorul/șeful serviciului editurii, un redactor, un consilier editorial, un responsabil economico-financiar și personal tehnic de specialitate, dimensionat funcție de necesități. În cadrul editurii funcționează și un Consiliu editorial, ca organ consultativ, ale cărui atribuții sunt prevăzute la articolele 7d și 21-25.

Art. 17. Consiliul de Administrație numește persoanele responsabile pentru aceste funcții, care sunt supuse ulterior aprobării Senatului Universității pentru Științele Vieții din Iași.

Art. 18. Directorul editurii are următoarele atribuții:

- organizează întreaga activitate editorială pe baza instrucțiunilor și dispozițiilor Consiliului de Administrație al USV Iași
- încheie / reziliază contracte / convenții specifice activității editoriale, răspunde de legalitatea lor și urmărește executarea lor în conformitate cu prevederile legii;
- propune Consiliului de Administrație al USV Iași numiri, transferuri și eliberări din funcție ale personalului editurii;
- prezintă semestrial sau la cererea Consiliului de Administrație al USV Iași rapoarte cu privire la activitatea editurii;
- asigură și urmărește respectarea disciplinei în muncă de către întregul personal al editurii;
- participă la întocmirea planului financiar al editurii și urmărește îndeplinirea sa;
- supraveghează respectarea circuitului manuscriselor în conformitate cu cele prezentate mai sus;
- aprobă acceptarea sau respingerea manuscriselor în acord cu recomandările din referatele specialiștilor;

- aprobă referate de sinteză întocmite de redactorii de specialitate și semnează “bunul de tipar”;
- urmărește aprobarea statului de funcții și încadrarea personalului;
- definitivează propunerile redacției privind alegerea lucrărilor și a colaboratorilor externi invitați să avizeze manuscrisele;
- semnează documentele primare pentru plata personalului din cadrul editurii, conform normelor legale în vigoare.

Art. 19. Pentru posturile cuprinse în statul de funcții al editurii, atribuțiile se vor stabili de către directorul/șeful de serviciu, prin întocmirea fișei postului, conform celor prevăzute în Regulamentul de ordine interioară și a normelor din Codul Muncii.

Art. 20. În cadrul contabilității Universității pentru Științele Vieții din Iași se va încredința unui angajat al acestui sector, sarcina de a urmări și răspunde de evidența și disciplina contabil-financiară, în conformitate cu actele normative în vigoare, de a întocmi și executa planurile financiare ca și dările de seamă contabile periodice.

Art. 21. Raporturile Editurii “Ion Ionescu de la Brad” cu unitățile prestatoare de servicii de editare și tipografice, vor fi asigurate prin compartimentele tehnice și de aprovizionare ale Universității pentru Științele Vieții din Iași.

Art. 22. Consiliul editorial funcționează în cadrul Editurii “Ion Ionescu de la Brad” și are sarcina de a studia și propune măsuri pentru o continuă îmbunătățire a activității editurii. În acest scop, Consiliul editorial face propuneri în vederea orientării producției editoriale, analizează și avizează planurile editoriale anuale și de perspectivă.

Art. 23. Consiliul editorial este format 7-11 membri, este coordonat de Prorectorul cu activitatea de cercetare din cadrul USV Iași, în calitate de președinte, putând include directorul Departamentului de cercetare, directorul /șeful serviciului editurii, prodecani cu activitatea științifică de la facultăți, redactori ai publicațiilor științifice periodice precum și un număr de cadre didactice și cercetători de prestigiu din Universitate, stabiliți de Consiliul de Administrație al USV Iași.

Art. 24. Consiliul editorial își desfășoară activitatea în plen sau în colective de lucru. Colectivele de lucru se constituie pe domenii, după cum urmează:

- un colectiv de lucru format din prodecanii cu activitatea de cercetare de la facultăți, însărcinat să urmărească activitatea editorială în domeniul editării de cursuri și materiale didactice;
- un colectiv de lucru format din redactori ai publicațiilor științifice periodice, însărcinat cu coordonarea apariției, difuzării și perfecționării conținutului acestora;
- un colectiv de lucru format din cadre didactice și cercetători de prestigiu, însărcinat cu analiza și perfecționarea activității de editare a cărții științifice din toate domeniile.

Art. 25. Colectivele Consiliului editorial se întâlnesc de câte ori este nevoie, la propunerea președintelui, iar plenul Consiliului se întrunește, de regulă, trimestrial.

Art. 26. Ordinea de zi a ședințelor pe colective și în plenul Consiliului editorial se stabilește de către președintele consiliului.

CAPITOLUL IV - Dispoziții finale

Art. 27. Prezentul regulament se completează cu deciziile și instrucțiunile Consiliului de Administrație al USV Iași și cu instrucțiunile aferente ale ministerelor de resort.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de Senat din 22.10.2021.

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. Dr. Vasile VÎNTU**



**RECTOR,
Prof. univ. Dr. Gerard JITĂREANU**

