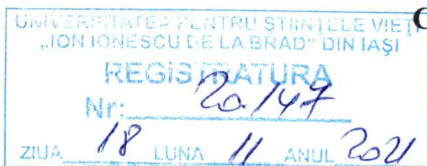


MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETARII
Universitatea pentru Științele Vietii "Ion Ionescu de la Brad"
Aleea M. Sadoveanu nr. 3 Iași

Cod fiscal 4541840



SE APROBA,
RECTOR,

**PRORECTOR CU ACTIVITATEA DE CERCETARE
ȘTIINȚIFICĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE,**

Prof. univ. dr. Liyiu MIRON

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU

Prof. univ. dr. Gerard JITAREANU



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

LOT 1: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri

LOT 2: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente : organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici/angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Universitatea pentru Stiintele Vietii „Ion Ionescu de la Brad” Iasi		
Adresa: Aleea M. Sadoveanu nr. 3		
Localitate: IAȘI	Cod postal: 700490	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentia dna Carmen MĂSLIN	Telefon: 0232/407575; 0232/407473	
E-mail: achizitii@uaiasi.ro ;	Fax: 0232/407369	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://www.uaiasi.ro/ Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari: **4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor**
Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificari cu 2 zile inainte de data depunerii ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare
---	--

<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta LOT 1: <u>Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri</u> LOT 2: <u>Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente : organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici/angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar</u>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Anexa 2B
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare <i>Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” Iași , Aleea Mihail Sadoaveanu nr. 3</i> Cod NUTS □□□□□
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: _____ da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: _____		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz, numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
LOT 1: <u>Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri, conform prevederilor Caietului de sarcini</u>		

LOT 2: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente : organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici/angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, conform prevederilor Caietului de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	<p>LOT 1: 60170000-0 – Închiriere de vehicule de transport de persoane cu șofer (Rev 2); 55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev 2).</p> <p>LOT 2: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev. 2).</p>	
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0 <input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		nu <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
<input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	<input checked="" type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

LOT 1: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **50.420,10 lei fără TVA**

Moneda: **LEI**

sau intervalul: intre _____ si _____

Moneda: _____

LOT 2: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente : organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici/angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **9.453,78 lei fără TVA**

Moneda: **LEI**

sau intervalul: intre _____ si _____

Moneda: _____

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da nu

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: intre si

Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 4 sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

-

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

Quantumul garanției de bună execuție este exprimat procentual și este în procent de **5 %** din valoarea contractului fără TVA - modul de constituire a garanției de bună execuție - în conformitate cu prevederile art. 39 alin (1), (3), (5) și cele ale art. 40 din HG 395/2016.

(1) Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contract;

(2) Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 lei;

(3) Garanția de buna execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție, fără TVA.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

POCU/379/6/21/124388 cu titlul: "MĂSURI ACTIVE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR ANTREPRENORIAL A STUDENȚILOR DIN MEDII DEFAVORIZATE Antre _S"

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ✓ www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
<p>Pentru LOT 1 și LOT 2</p> <p>Neîncadrarea în situațiile prevăzute la 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.</p> <p>Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.</p>	<p>Operatorii economici vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. - Declarație pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării. <p>Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul să prezinte orice document edificator pentru a demonstra faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente)</p> <ul style="list-style-type: none"> - cazierul judiciar operator economic; - cazierul judiciar administrator. <p style="text-align: center;">- dacă este cazul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documente prin care să se demonstreze faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016; - alte documente edificatoare;
<p>Pentru LOT 1 și LOT 2</p> <p>Neîncadrarea în prevederile art. 59 (evitarea conflictului de interese) coroborat cu art. 60 din Legea 98/2016.</p>	<p>Toti participantii la procedura vor prezenta o declaratie conf art. 60 din Legea 98/2016.</p> <p>În vederea completării declarației, precizăm că persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante (conform art. 63 din Legea 98/2016) și cele implicate în desfășurarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante:</p> <p>Rector – Prof. univ. dr. Gerard JITAREANU Prorector cu cercetarea științifică și relațiile internaționale – Prof. univ. dr. Liviu Dan MIRON , Director General Administrativ - Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU Contabil Șef – Ec. Gabriela RADU Șef Serviciu Achiziții Publice – Dr. Ing. Cătălina BUTA Control Financiar Preventiv – Ec. Daniela BURLACU Manager proiect - Conf. univ. dr. Carmen-Olguța BREZULEANU Expert contabil – Ec. Anca-Manuela ANGHELINA Comisia de evaluare: Conf. univ. dr. Carmen-Olguța BREZULEANU - președinte cu drept de vot; Adm. financiar Carmen MĂSLIN; Adm. patrimoniu Andreea MIA MERTICARIU - membru; Referent Roxana LUPU - membru de rezervă.</p>
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	

<p>Pentru LOT 1 și LOT 2</p> <p>Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p>	<p>Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (lider, asociat, tert sustinator) vor prezenta Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie actuale/reale/valide la data prezentării acestuia.</p> <p>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul Constatator.</p> <p>În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.</p> <p>Documentele justificative prezentate în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.</p>	
<p>- Pentru LOT 1: autorizație sanitară și/sau avize sanitare, valabile la data depunerii ofertelor, emise de către ASP și/sau DSP și /sau Ministerul Sănătății, pentru unitatea care asigură masa de prânz.</p>	<p>Operatorul economic va prezenta autorizație sanitară și/sau avize sanitare, valabile la data depunerii ofertelor, emise de către ASP și/sau DSP și /sau Ministerul Sănătății. Documentele trebuie să ateste prestarea serviciilor pentru servirea mesei în condiții igienico-sanitare conforme cu legislația în vigoare.</p>	

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Nu este cazul

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Pentru LOT 1 și LOT 2</p> <p>Experiență similară Operatorii economici ce depun ofertă vor prezenta o Listă cu principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani, însoțită de documente justificative</p>	<p>Ofertantul (inclusiv asociatul, tertul sustinator) va prezenta o Listă a principalelor servicii din ultimii 3 ani, ce va cuprinde valori, perioade de prestare, beneficiari.</p> <p>De asemenea, se vor prezenta copii ale proceselor verbale / certificatelor/recomandarilor sau oricăror altor documente emise sau contrasemnate de către o autoritate pentru susținerea informațiilor din lista prezentată și pentru demonstrarea prestării în bune condiții a serviciilor similare.</p>
<p>Pentru LOT 1 și LOT 2</p> <p>Informatii privind asociatii/subcontractantii/tert sustinatorii</p>	<p>Se vor depune, după caz, următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - angajamentul ferm al tertului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise de către tert/terții susținători) din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia - acordul de asociere care va cuprinde minim următoarele elemente: denumirea și datele de identificare ale fiecărui asociat; nominalizarea liderului de asociatie; partea de contract pe care o executa fiecare asociat, precum și o declaratie a liderului asocierii privind legalizarea asocierii în cazul în care oferta comuna va fi desemnata câștigatoare; <p>De asemenea, se vor depune toate documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri.</p>

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

NU este cazul

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

da nu

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	
Negociere competitiva <input type="checkbox"/>	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>	
Negocierea fara publicare prealabila <input type="checkbox"/>	
Concurs de solutii <input type="checkbox"/>	
Procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice	<input checked="" type="checkbox"/>
Procedura simplificata <input type="checkbox"/>	
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe <i>(licitatie restransa si negociere competitiva, dialog competitiv)</i>	
Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/>	
sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="checkbox"/>	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i>	
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
Pentru LOT 1 și LOT 2		
<p>■ Cel mai mic preț</p> <p>Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fără TVA prezentate în cadrul ofertelor admisibile, și întocmirea în ordine crescătoare a prețurilor, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Oferta declarată câștigătoare este cea care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Dacă două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc având prețuri egale, ofertanții vor depune un nou document ca urmare a solicitării de clarificări de către Autoritatea Contractantă.</p>		
sau		
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/cost		
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP
1.		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
2.		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
3.		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		

(<input checked="" type="checkbox"/>)	Intra in licitatie electronica / reofertare (<input checked="" type="checkbox"/>)	Direct proportional (<input type="checkbox"/>)	Invers proportional	
Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)				
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"				

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.3) Termenul limită pentru primirea ofertelor	
Data: 29.11.2021, ora: 12,00 - conform anunțului de participare	
Adresa la care se depune oferta: UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIETII „ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI; Aleea M. Sadoveanu nr. 3, Iași, REGISTRATURA, telefon: 0232/407507.	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Condiții de deschidere a ofertelor	
Data: 29.11.2021, ora 12,30	
Locul: Universitatea Pentru Științele Vietii” Iași; Aleea M. Sadoveanu nr. 3, Iași – Serviciul Achiziții publice	
Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (după caz)	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Reprezentanții ofertanților	
IV.3.9) Condiții de evaluare a ofertelor	
Data: pana la data de 10.12.2021	
Locul: Universitatea Pentru Științele Vietii „Ion Ionescu de la Brad” Iași; Aleea M. Sadoveanu nr. 3, Iași	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<i>Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate.</i>
Propunerea tehnică va fi redactată analog Caietului de sarcini astfel încât să se asigure identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini.
Documentațiile tehnice (fișe tehnice, prospecte, cataloage) să permită verificarea conformității specificațiilor oferite cu cerințele din specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini. Prezentarea acestora poate fi făcută în limba română sau engleză.
<i>Ofertanții vor prezenta o declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.</i>
<i>Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă:</i>
➤ <i>Inspekția muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice - Adresa web: www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.</i>
➤ <i>Agenția pentru Protecția Mediului - Adresa web: www.anpm.ro/web/guest/legislatie.</i>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii.

În acest scop, Propunerea Financiară trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. **Formularul de Ofertă**
2. **Centralizatorul de prețuri**

Prețul ofertei (fără TVA) se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar în lei, prețul total și valoarea totală a contractului.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIETII „ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI; Aleea M. Sadoveanu nr. 3, Iași, REGISTRATURA, telefon: 0232/407507.

Modalitatea de transmitere:

1. Prin poștă/curier, cu confirmare de primire sau
2. Livrare personală la sediul autorității contractante.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită stabilită pentru depunere. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere va fi declarată inacceptabilă și va fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Documentele care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare;
- Opusul documentelor.

Ofertele se vor depune in plic inchis.

Plicul va fi marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, denumirea achiziției, numărul anunțului de participare și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: - (conform anunțului de participare)

După caz, plicul cu oferta va avea mențiunea:

LOT 1: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri;

LOT 2: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente : organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici/angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar.

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): <u>POCU/379/6/21/124388</u>	
Tipul de finantare:	
Cofinantare	<input type="checkbox"/>

Credite externe cu garantia statului <input type="checkbox"/>		
Fonduri europene <input checked="" type="checkbox"/> Programul Operațional Capital Uman		
Alte fonduri. <input type="checkbox"/>		
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)		
Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”.		
Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc, cu prețuri egale:		
- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail:	Telefon: +40 21 310 46 42	
Adresa Internet (URL): www.cnsc.ro/	Fax: +40 21 310 46 42	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: 7 zile		
începând din ziua următoare luării la cunoștință a unui act al autorității contractante considerat nelegal.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Compartiment Juridic		
Adresa: Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, Telefon		
Localitate:	Cod postal: 700490	Tara: România
E-mail:	Telefon: +40 232 407357	
Adresa Internet (URL)	Fax: +40 232 407407	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. 1

DENUMIRE: **LOT 1: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri**

1) DESCRIERE SUCCINTA: LOT 1: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: <u>organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri, conform cerințelor Caietului de sarcini</u>		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	60170000-0 – Închiriere de vehicule de transport de persoane cu șofer (Rev 2); 55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev 2). 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev 2).	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<p>Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 50.420,10 Moneda: LEI fără TVA</p> <p>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</p> <p>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</p>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: 4 sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) - Moneda:		

ANEXA B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. 2

DENUMIRE: LOT 2: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente : organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici/angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar.

1) DESCRIERE SUCCINTA: LOT 2: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente : <u>organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici/angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, conform cerințelor Caietului de sarcini</u>		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev. 2).	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<p>_____</p> <p><i>Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 9.453,78 Moneda: LEI fără TVA</i></p> <p><i>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</i></p> <p><i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i></p>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: 4 sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) - Moneda:		