



METODOLOGIA DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT LA IOSUD - USAMV IAȘI

Cap. 1. SCOP

Prezenta metodologie privind finalizarea studiilor de doctorat, se aplică studenților-doctoranzi din cadrul Școlilor Doctorale ale Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași și cuprinde reglementări specifice care vor fi promovate ca urmare a aprobării lor în condițiile legii.

Scopul este acela de a asigura un cadru propice finalizării tezei de doctorat și o etapizare coerentă a fazelor aferente acțiunilor care să conducă la redactarea tezei de doctorat conform cerințelor actuale, la acceptarea tezei pe baza unei analize preliminare a conținutului acesteia și la o susținere în ședință publică a lucrării la un nivel care să fie în acord cu standardele legale de calitate și etică profesională.

Procesul de evaluare a tezelor de doctorat este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă, asigurat de ministerul de resort.

Ministerul de resort, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, realizează dezvoltarea platformelor care asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de evaluare a tezelor de doctorat în termen de maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a ordinului 5229/17.08.2020. Dezvoltarea platformei necesare procesului de soluționare a sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, se realizează în maximum 8 luni de la intrarea în vigoare a ordinului 5229/17.08.2020.

Până la punerea în funcțiune a platformei prevăzute mai sus, toate operațiunile pentru evaluarea tezelor de doctorat se desfășoară prin alte mijloace electronice sau sisteme electronice existente, administrate de Ministerul Educației și Cercetării prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

Cap. 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 1/2011 actualizată (Legea Educației Naționale);
- HG 681/2011 actualizată (Codul studiilor universitare de doctorat);
- Legea 288/2004, actualizată;
- Ordinul MEC nr. 4621 din 23 iunie 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Ordinul MEN de resort nr. 5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- Ordinul 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului de control intern managerial al instituțiilor publice;
- Ordinul MEC 5229/17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- OUG nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Carta USAMV Iași;
- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la IOSUD - USAMV Iași;
- Regulamentul Școlii Doctorale de Științe Inginerești din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași;
- Regulamentul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Cap. 3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Studii universitare de doctorat - ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Acestea constau în formarea pentru cercetare-dezvoltare și inovare a studentului-doctorand și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor.

Student-doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat.

Conducător de doctorat - cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept.

Program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare *programul de doctorat* - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat.

Teză de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) - instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat.

Școală doctorală - o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-un anumit domeniu și specialitate disciplinară ori interdisciplinară.

Dosarul de doctorat - este constituit din teza de doctorat și toate documentele solicitate de IOSUD și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) unui student doctorand pentru acordarea titlului de doctor.

Plagiatul - expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

Platforma - un sistem informatic, asigurat de ministerul de resort, care susține procesul de evaluare a dosarului de doctorat de către CNATDCU.

IOSUD - Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat.

USAMV Iași - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Iași.

CSUD - Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat.

CNATDCU - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Cap. 4. DESCRIERE GENERALĂ

Art. 4.1. Studiile universitare de doctorat

(1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de analiză și susținere publică a tezei de doctorat.

(2) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și a informațiilor, precum și opiniile și demonstrațiile prezentate în cadrul acesteia. Este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat sunt cele generale stabilite de CNATDCU. Consiliile Școlilor Doctorale, cu aprobarea CSUD, pot stabili condiții specifice pentru doctoratele din cadrul IOSUD-USAMV Iași.

(4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand și cu acordul conducătorului de doctorat, cu justificarea necesară, dar nu mai târziu de 6 luni înainte de susținerea publică.

(5) Studentul-doctorand are obligația de a respecta formatul tip al tezei de doctorat stabilit în cadrul IOSUD-USAMV Iași.

(6) Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia.

(7) Conducătorul de doctorat urmărește împreună cu autorul tezei de doctorat respectarea standardelor de calitate și cele referitoare la etică profesională.

(8) Școala doctorală și IOSUD USAMV Iași iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al USAMV Iași.

Art. 4.2. Teza de doctorat

(1) Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice și se elaborează conform cerințelor IOSUD.

(2) Teza de doctorat (inclusiv anexele) și rezumatul acesteia este un document public și se redactează în format tipărit și electronic (PDF).

(3) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu reglementările în vigoare.

(4) Acordarea titlului de doctor este propusă de CNATDCU și este aprobată prin ordin al ministrului de resort, în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

(5) CNATDCU analizează și decide asupra sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat.

(6) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

(7) Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. 5. MODUL DE LUCRU

Art. 5.1. Planificarea activităților pentru susținerea publică a tezei de doctorat

(a) Verificarea antiplagiat trebuie făcută în maximum 30 de zile de la depunerea cererii pentru demararea procedurii de presusținere a tezei.

(b) Anunțul pentru presusținerea tezei în comisia de îndrumare se afișează la sediul disciplinei cu cel puțin 7 zile înainte de presusținere, după obținerea Raportului de similitudini.

(c) Propunerea componentei comisiei de susținere publică a tezei de doctorat se depune cu minimum 35 de zile înainte de data susținerii publice și se formulează de către conducătorul de doctorat, iar președintele comisiei trebuie să fie conducător de doctorat, membru IOSUD-USAMV Iași.

(d) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat se formulează de către doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și al președintelui Comisiei de doctorat și se depune cu minimum 25 de zile înainte de data propusă pentru susținere.

(e) Anunțul cu susținerea publică a tezei de doctorat se va afișa la avizierul Școlii Doctorale și la sediul IOSUD-USAMV Iași, obligatoriu cu cel puțin 20 zile înainte de data susținerii.

(f) Secretariatul CSUD va încărca pe Platforma MEC documentele din dosarul electronic al doctorandului, în vederea evaluării de către Comisia de specialitate CNATDCU.

(f) IOSUD-USAMV Iași comunică decizia CNATDCU studentului doctorand în termen de maximum 15 zile de la notificare. Deciziile CNATDCU pot fi contestate în termen de 15 zile de la primirea acesteia de către studentul doctorand.

(g) În cazul în care CNATDCU invalidează teza de doctorat, aceasta poate fi retransmisă acestuia prin intermediul secretariatului CSUD, în termen de cel mult un an de la data invalidării, cu respectarea condițiilor și recomandărilor prevăzute în documentul de invalidare.

Art. 5.2. Derularea activităților

Art. 5.2.1. Pregătirea susținerii publice a tezei de doctorat

a. Studentul doctorand depune teza în format electronic și printat (legat cu arc) la secretariatul școlii doctorale și întocmește o cerere pentru efectuarea analizei de similitudini (Anexa 1).

b. IOSUD emite un document justificativ (adeverință predare teză) înregistrat în registrul de evidențe al USAMV prin care confirmă predarea tezei la secretariatul școlii doctorale.

c. Școala doctorală realizează analiza de similitudini, utilizând un program recunoscut de CNATDCU. Școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini. Rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD.

d. Raportul de similitudini se întocmește de expertul desemnat. Raportul, semnat de operator și conducătorul de doctorat, se înaintează Școlii doctorale.

e. Dacă procentele de similitudine din raport se încadrează în limitele stabilite de IOSUD – USAMV Iași, teza poate fi prezentată comisiei de îndrumare. În caz contrar, studentul doctorand urmează să-și revizuiască lucrarea și să o depună din nou pentru detecția de similitudini. În acest caz, se va emite un al doilea Raport de similitudine.

f. Conducătorul de doctorat întocmește o rezoluție cu privire la raportul de similitudine în care își exprimă punctul de vedere asupra rezultatului verificării (Anexa 3).

g. Studentul doctorand depune la secretariatul școlii doctorale o cerere pentru evaluarea tezei (presusținere) în cadrul comisiei de îndrumare, cu avizul conducătorului de doctorat (Anexa 4).

h. Teza este prezentată în fața comisiei de îndrumare. Presusținerea poate fi publică, iar anunțul se afișează cu cel puțin 7 zile înainte, la avizierul disciplinei de specialitate.

i. În urma presusținerii se emite Acordul comisiei de îndrumare privind admiterea tezei de doctorat pentru depunerea oficială în vederea susținerii (Anexa 5a) și Referatul de acceptare a tezei de doctorat în urma evaluării de către comisia de îndrumare, semnat de conducătorul de doctorat (Anexa 5b).

j. Conducătorul și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice în termen de 30 de zile. În situații temeinic justificate, durata se poate prelungi cu maximum 30 zile.

k. Doctorandul și conducătorul de doctorat întocmesc o declarație privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei (Anexa 6).

l. Școala doctorală întocmește referatul preliminar susținerii publice a tezei de doctorat, document care atestă parcursul programului de studii universitare de doctorat.

m. Teza se depune oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit (3 exemplare) și digital (format PDF - 1 CD), împreună cu rezumatul tipărit (5 exemplare). Secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către studentul doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

n. Studentul doctorand depune documente necesare întocmirii dosarului de doctorat: copii scanate după actul de identitate; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); CV-ul (format Europass); lista tuturor lucrărilor publicate sau acceptate pentru publicare (format listat și digital); fișa de lichidare conform hotărârii Consiliului de Administrație; referatul de apreciere a tezei întocmit de conducătorul de doctorat; declarația doctorandului privind publicarea tezei (Anexa 8).

o. Secretariatul școlii doctorale eliberează o adeverință care atestă depunerea documentelor de mai sus (Anexa 9).

p. Secretariatul școlii doctorale depune un exemplar tipărit din teză la Biblioteca USAMV, care eliberează o adeverință în acest sens (Anexa 10).

q. Doctorandul depune la secretariatul școlii doctorale cererea pentru susținerea publică a tezei (Anexa 11). Se atașează copiile lucrărilor științifice publicate în calitate de prim-autor sau coautor, cu rezultate din teza de doctorat. Pentru lucrările acceptate la publicare se prezintă scrisoarea de accept a editorului publicației.

r. Conducătorul de doctorat depune cererea către conducătorul IOSUD, prin care solicită acceptarea componentei comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat (Anexa 12). Comisia propusă este formată din cel puțin 5 membri: un președinte, care este reprezentantul IOSUD și care trebuie să fie conducător de doctorat, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din care minimum 2 să provină din afara IOSUD – USAMV Iași. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

s. Rectorul, conducătorul IOSUD - USAMV Iași, emite decizia de numire a comisiei de doctorat.

t. Doctorandul depune la secretariatul școlii doctorale cererea pentru fixarea datei și a locului de susținere publică a tezei de doctorat cu minimum 30 zile înainte de data propusă (Anexa 13). Cererea este avizată de către conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere.

u. Rectorul, conducătorul IOSUD - USAMV Iași, emite decizia de susținere publică a tezei de doctorat.

v. După aprobarea comisiei și emiterea deciziei de susținere publică a tezei de doctorat, secretariatul IOSUD trimite decizia membrilor comisiei și teza de doctorat în maximum 3 zile.

w. Secretariatul CSUD întocmește și afișează anunțul pe site-ul IOSUD și la avizierul CSUD privind susținerea publică a tezei, cu minimum 20 zile înainte de data prevăzută în decizia Rectorului. Acesta va include, în mod obligatoriu, data, ora de susținere și locația, conducătorul sau conducătorii de

doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-USAMV Iași.

x. Referenții oficiali întocmesc referatul de apreciere, pe care-l transmit pe adresa IOSUD cu minimum 10 zile înainte de data susținerii, referat care se înregistrează la registratura USAMV Iași.

Art. 5.2.2. Susținerea publică a tezei de doctorat

(a) Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc la data, ora și locația specificate în decizia de susținere publică a tezei de doctorat emisă de Rectorul USAMV Iași, conducătorul IOSUD.

(b) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(c) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită secretariatului IOSUD-USAMV Iași, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

(d) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" sau „Nesatisfăcător”. Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

(e) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul doctorand este exmatriculat.

(f) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, anterior sau în cadrul susținerii publice, abateri de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, acesta aduce la cunoștință celorlalți membri ai comisiei de doctorat aceste abateri și propune acordarea calificativului „Nesatisfăcător”. În cazul unor abateri grave, președintele comisiei sesizează comisia de etică a USAMV Iași pentru a analiza și soluționa cazul în conformitate cu prevederile legale și ale reglementărilor universității.

(g) Susținerea publică va include o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, care va fi consemnată în Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat.

(h) Procesul verbal cu propunerea de acordare a titlului de doctor și calificativul obținut, devine document al dosarului de doctorat care urmează a fi încărcat pe platforma ministerului de resort, în vederea validării sau invalidării de către CNATDCU.

Cap. 6. SITUAȚII SPECIALE

Art. 6.1. În situații de instituire a stării de alertă sau de urgență (definită conform legislației în vigoare), în baza autonomiei universitare, și a limitării sau suspendării activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților, presusținerea tezei de doctorat și/sau susținerea tezei de doctorat se poate/pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către Senatul universitar, cu condiția utilizării unei platforme care să asigure liberul acces al celor interesați.

Art. 6.2. Desfășurarea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral și arhivată la nivelul IOSUD-USAMV Iași.

Art. 6.3. În cazul presusținerii/susținerii tezei de doctorat online se vor respecta toți pașii menționați anterior în metodologie, cu o serie de precizări suplimentare consemnate în cele ce urmează.

(a) Presusținerea tezei de doctorat va avea loc online, obligatoriu în prezența comisiei de îndrumare și în prezența online a publicului, alte persoane în afara membrilor comisiei și a candidatului.

(b) Conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand vor anunța presusținerea tezei de doctorat printr-un e-mail trimis către toate persoanele implicate, menționând toate informațiile necesare încât cei interesați să poată lua parte la ședința online (platforma, data și ora, datele de contact ale persoanei responsabile cu stabilirea și menținerea conexiunii online etc.).

(c) Presusținerea va include o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de îndrumare și eventual a altor participanți prezenți online, care va fi consemnată în „Procesul Verbal al ședinței de presusținere”.

(d) Secretariatul școlii doctorale, împreună cu conducătorul de doctorat și cu studentul doctorand vor anunța susținerea publică a tezei de doctorat, inclusiv printr-un e-mail la adresa all@uaiasi.ro, menționând toate informațiile necesare încât cei interesați să poată lua parte la ședința online (platforma, data și ora, datele de contact ale persoanei responsabile cu stabilirea și menținerea conexiunii online etc.).

(e) Susținerea tezei de doctorat va avea loc în ședință publică, cu prezența online a publicului, precum și a altor persoane în afara membrilor comisiei și a candidatului.

(f) Înregistrarea audio/video a susținerii este obligatorie și se atașează dosarului de doctorat. Asigurarea înregistrării audio/video a susținerii în timpul desfășurării ședinței publice constituie atribuția Directorului școlii doctorale.

(g) Înregistrarea audio/video și toate documentele aferente susținerii vor fi semnate autograf și/sau electronic și trimise pentru arhivare la Secretariatul IOSUD-USAMV Iași pe adresele de e-mail oficiale. Documentele se pot preda în original după ridicarea restricțiilor, dacă este cazul.

(h) Nicio înregistrare nu poate fi publicată în mediul online, acestea putând fi utilizate doar pentru a dovedi desfășurarea susținerii publice a tezei de doctorat.

(i) Ca excepție, documentele care prin lege trebuie trimise în format fizic vor fi trimise prin servicii de curierat către Registratura IOSUD – USAMV Iași, în atenția Școlii Doctorale cu mențiunea “URGENT - privind susținerea tezei de doctorat a (nume și prenume student doctorand), conducător de doctorat prof. univ. dr. în termenele stabilite de legislație.

Cap. 7. DOSARUL DE DOCTORAT

Art. 7.1. Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-USAMV Iași cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

Art. 7.2. Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

- a) copie a actului de identitate al studentului doctorand;
- b) copie a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h) copie după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și validată de IOSUD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;

- m) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat;
- n) decizia de numire a comisiei de doctorat și cea de fixare a datei de susținere publică a tezei de doctorat;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca USAMV Iași;
- q) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- u) rezumatul tezei de doctorat;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format tipărit și electronic (format PDF);
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- y) solicitarea IOSUD-USAMV Iași de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la ministerul de resort.

Cap. 8. DISPOZIȚII FINALE

- (1) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, IOSUD-USAMV Iași are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.
- (2) IOSUD verifică dosarul de doctorat.
- (3) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (4) Documentele din dosarul de doctorat, în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD-USAMV Iași se încarcă în platformă de către IOSUD-USAMV Iași și formează dosarul electronic de doctorat.
- (5) Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD-USAMV Iași și sunt încărcate pe platformă în format PDF, în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.
- (6) IOSUD-USAMV Iași răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată, IOSUD-USAMV Iași își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.
- (7) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, IOSUD-USAMV Iași constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

Prezenta Metodologie a fost actualizată și completată în ședința ordinară a Senatului USAMV Iași din 20.01.2021.

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU**



**RECTOR,
Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU**

