



Rector,

Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A**  
**DEPARTAMENTULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

**CAP. I. MISIUNEA ȘI ROLUL**

**Art. 1. (1)** Departamentul de Cercetare Științifică este un organ executiv, subordonat Consiliului Cercetării Științifice al Universității pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” Iași și își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta U.S.V. Iași și cu prevederile prezentului regulament.

**Art. 2 (1)** Misiunea Departamentului de Cercetare Științifică este de a contribui la implementarea Planului strategic al activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic din cadrul Universității pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași și la atingerea obiectivelor stabilite prin acesta, în scopul îndeplinirii misiunii Universității în domeniul cercetării științifice, inovării și transferului tehnologic, așa cum aceasta este definită în Carta Universității.

**CAP. II. ATRIBUȚII**

**Art. 3 (1)** În scopul realizării misiunii sale, Departamentul de Cercetare Științifică are următoarele atribuții:

- a) asigură în mod operativ și concret managementul întregii activități de cercetare științifică și asigură îndeplinirea strategiei, respectiv a direcțiilor și obiectivelor de cercetare științifică;
- b) asigură cadrul organizatoric de desfășurare a tuturor activităților de cercetare științifică și coordonează activitatea centrelor de cercetare și a grupurilor/colectivelor de lucru din cadrul U.S.V. Iași;
- c) se ocupă de constituirea și administrarea patrimoniului și inventarului Departamentului de Cercetare Științifică;
- d) reprezintă, împreună cu prorectorul științific, U.S.V. Iași în relațiile cu autoritățile contractoare pentru activitatea de cercetare și răspunde pentru aceasta în fața Consiliului Științific al U.S.V. Iași și/sau în fața Senatului U.S.V. Iași;
- e) întocmește raportul anual de activitate privind cercetarea științifică din U.S.V. Iași;
- f) asigură elemente de logistică, consiliere și informare structurilor din Universitatea pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” Iași;
- g) facilitează informarea cu privire la granturile de cercetare științifică scoase la competiție pe plan național și internațional;
- h) sprijină cadrele didactice și cercetătorii din Universitatea pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” Iași pentru elaborarea documentațiilor de participare la competiții și



obținerea de granturi/contracte de finanțare a activității de cercetare științifică de la minister, agenții guvernamentale și neguvernamentale, agenți economici etc. din țară și străinătate;

- i) contribuie la creșterea continuă a vizibilității, la nivel național și internațional, a activității de cercetare, inovare și transfer tehnologic din cadrul Universității, precum și la promovarea și valorificarea realizărilor și rezultatelor acesteia și informează periodic Conducerea Universității asupra gradului de valorificare a acestor realizări și rezultate;
- j) contribuie la asigurarea unei bune colaborări instituționale cu organismele/agențiile responsabile de implementarea/gestionarea programelor de finanțare, cu instituțiile naționale care gestionează activitatea de cercetare științifică din învățământul superior, precum și cu alte organisme și organizații, naționale sau internaționale de profil, precum și cu agenți economici, foruri, instituții sau organizații reprezentante ale mediului de afaceri.

**Art. 4.** Pornind de la obiectivele strategiei naționale și ale strategiei de cercetare științifică a USV Iași, Departamentul de Cercetare Științifică are rolul de a elabora propuneri și recomandări rectorului și conducerii U.S.V. Iași privind:

- a) prioritățile în programele de cercetare științifică națională și internațională;
- b) modalități de alocare a resurselor, necesități de finanțare a unor centre, departamente de cercetare științifică;
- c) alte acțiuni în baza actelor normative naționale/internaționale.

### **CAP. III. RESPONSABILITĂȚI**

**Art. 5.** În vederea asigurării unei bune participări a personalului academic al Universității la programele de finanțare a cercetării științifice și inovării sau la alte programe de finanțare de interes pentru Universitate, naționale sau internaționale, Departamentul de Cercetare Științifică are următoarele responsabilități:

- a) asigură informarea comunității academice cu privire la programele de finanțare active și semnalează apelurile de propuneri lansate în cadrul acestor programe;
- b) asigură consilierea personalului academic cu privire la completarea formularelor de depunere a proiectelor, a aplicațiilor și/sau a cererilor de finanțare;
- c) asigură diseminarea informațiilor privind seminariile de prezentare a programelor de finanțare a cercetării științifice și inovării sau a altor programe de finanțare de interes pentru Universitate;
- d) organizează seminariile de instruire cu privire la întocmirea documentației necesare participării la aceste programe de finanțare;

**Art. 6.** În vederea asigurării condițiilor necesare unei bune gestionări economico-financiare a contractelor de cercetare finanțate din programele naționale de finanțare a cercetării științifice și inovării sau alte programe de finanțare, naționale sau internaționale, Departamentul de Cercetare Științifică are următoarele responsabilități:

- a) asigură, pe baza datelor primite de la Serviciul Financiar-Contabil a Universității, evidența financiară a cheltuielilor efectuate în cadrul contractelor de cercetare;
- b) asigură, în colaborare cu Serviciul de Resurse Umane a Universității, cadrul instituțional necesar pentru retribuirea personalului angajat în cadrul contractelor de finanțare a cercetării științifice, urmărind ca aceasta să respecte prevederile legale în vigoare, prevederile contractelor de finanțare, precum și dispozițiile interne ale Conducerii Universității;



- c) asigură, în colaborare cu Serviciul de Achiziții Publice a Universității, realizarea achizițiilor pentru proiectele de cercetare, cu respectarea prevederilor legale cu privire la achizițiile publice și a prevederilor contractelor de finanțare;

**Art. 7.** În vederea asigurării cadrului organizatoric, procedural și informațional necesar dezvoltării activității de cercetare în scopul beneficiului public și al creșterii economice la nivel local, regional și național, Departamentul de Cercetare Științifică are următoarele responsabilități:

- a) sprijină realizarea unor parteneriate instituționale între Universitate și mediul de afaceri local, regional și național, având drept obiectiv dezvoltarea unor activități comune de cercetare și inovare;
- b) contribuie la îmbunătățirea popularizării activităților și serviciilor din domeniul cercetării, inovării și de transfer tehnologic, oferite de Universitate mediului de afaceri sau altor instituții, organisme și organizații interesate;
- c) asigură consilierea personalului academic din Universitate cu privire la procedurile legale privind înregistrarea brevetelor și a altor drepturi de proprietate intelectuală și sprijină pe cei interesați în demersurile necesare pentru realizarea acestor înregistrări;
- d) întocmește și prezintă periodic Conducerii Universității, spre informare și aprobare, rapoarte cu privire la realizările și rezultatele din activitatea de cercetare, împreună cu măsurile necesare pentru îmbunătățirea continuă a acesteia.

**Art. 8.** În vederea contribuirii la creșterea continuă a vizibilității, la nivel național și internațional, a activității de cercetare și inovare din cadrul Universității, precum și la promovarea și valorificarea realizărilor și rezultatelor acesteia, Departamentul de Cercetare Științifică are următoarele responsabilități:

- a) asigură publicarea pe site-ul Universității a realizărilor și rezultatelor din activitatea de cercetare și inovare și urmărește actualizarea permanentă a informațiilor postate;
- b) asigură o bună relație cu punctele naționale de informare/contact implicate în promovarea proiectelor de cercetare naționale și internaționale, diseminând în rândul comunității academice din cadrul Universității solicitările și propunerile de parteneriat lansate de cercetători sau instituții de cercetare, din țară sau din străinătate, prin intermediul acestor puncte naționale de informare/contact;
- c) întocmește și prezintă periodic Conducerii Universității, spre informare și aprobare, rapoarte cu privire la promovarea și valorificarea realizărilor și rezultatelor din activitatea de cercetare științifică și inovare, împreună cu măsurile necesare pentru îmbunătățirea continuă a gradului de valorificare a acestor realizări și rezultate.
- d) asigură consultanță privind ranking-ul academic prin contacte cu instituțiile de profil din EU și din lume.
- e) asigură cadrul organizatoric pentru desfășurarea de: conferințe, workshop-uri, congrese, alte activități care să asigure vizibilitatea Universității.

#### **CAP. IV. ORGANE DE CONDUCERE ȘI ATRIBUȚII**

**Art. 9.** Departamentul de Cercetare Științifică este condus de un birou executiv format din: director departament, secretar științific, referent cercetare, referent economic, referent patrimoniu.

**Art. 10** Biroul executiv are următoarele atribuții:

- a) stabilește principalele direcții de acțiune, strategiile și măsurile pentru realizarea scopului Departamentului de Cercetare Științifică;



- b) aprobă programul de lucru precum și rapoartele prezentate de către directorul executiv sau comisiile de lucru;
- c) elaborează, analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, pe care îl prezintă spre aprobare Senatului U.S.V. Iași;
- d) analizează și avizează bilanțul contabil, aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de Departamentul de Cercetare Științifică în anul precedent;
- e) aprobă constituirea de comisii de lucru permanente sau temporare, le stabilește structura și atribuțiile;
- f) analizează și aprobă investițiile care urmează a fi realizate de Departamentul de Cercetare Științifică;
- g) aprobă asocierea Departamentului de Cercetare Științifică cu terțe persoane juridice în vederea realizării de activități care prezintă interes comun și care se încadrează în obiectul de activitate a Departamentului de Cercetare Științifică;
- h) aprobă valorificarea bunurilor dobândite cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 11.** Atribuțiile directorului Departamentului de Cercetare Științifică:

- a) exercită cu caracter permanent administrarea curentă a Departamentului de Cercetare Științifică și reprezintă, personal sau prin delegat, interesele Departamentului de Cercetare Științifică în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;
- b) gestionează și administrează resursele DCS, semnează contractele în numele Departamentului de Cercetare Științifică pe baza mandatului dat de biroul executiv;
- c) adoptă măsuri și urmărește realizarea de operațiuni de cooperare internațională;
- d) poate delega, în condițiile legii, parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea Departamentului de Cercetare Științifică;
- e) urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor și scopului Departamentului de Cercetare Științifică și ia măsuri în cazul în care constată evoluții nesatisfăcătoare ale programelor de cercetare-dezvoltare;
- f) exercită orice alte atribuții ce îi sunt delegate de Rector sau de Prorectorul cu Cercetarea Științifică.
- g) asigură vizibilitatea instituțională și actualizarea informațiilor pe site-ul instituției cât și urmărirea actualizării datelor cu caracter general publicate pe site

**CAP. V. NORMATIVE ADMINISTRATIVE**

**Art. 12. (1)** Finanțarea cercetării științifice beneficiază de mecanismul mixt, creat în acest sens de regulamentele în vigoare care pot fi:

- a) finanțarea pe bază de normă didactică;
- b) finanțarea distinctă pe bază de contracte cu diferiți beneficiari.

**Art. 13. (1)** Cheltuielile unităților structurilor distincte de cercetare științifică organizate în cadrul Departamentului de Cercetare Științifică se finanțează integral din veniturile realizate pe bază de contracte/granturi.

**(2)** Pentru fiecare program/proiect delimitat ca obiect de grant sau de contract se elaborează de către director, un buget de venituri și cheltuieli de care este direct răspunzător în fața beneficiarilor și a Departamentului de Cercetare Științifică.

**Art. 14.** Pentru cercetare științifică pe bază de grant sau contract, Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" Iași prin Departamentul de Cercetare Științifică și compartimentele de specialitate, după caz, își asumă următoarele obligații:

- a) oferă cadrul pentru evidența cercetării;
- b) controlează modul de utilizare a fondurilor conform prevederilor legale și obligațiilor asumate;
- c) informează la cerere beneficiarii asupra derulării fiecărui program sau proiect.

**Art. 15. (1)** Fiecare grant/contract sau manifestare științifică constituie obiect distinct de evidență în contabilitate.

**(2)** Prin această evidență sunt înregistrate veniturile și cheltuielile fiecărui grant, contract sau manifestare științifică. Astfel, se controlează în ce măsură cheltuielile angajate sunt în limita veniturilor realizate. Nivelul cheltuielilor angajate trebuie să fie mai mic sau cel mult egal cu veniturile realizate.

**(3)** Angajarea cheltuielilor din contul de finanțare a cercetării științifice se efectuează numai la solicitarea scrisă, pe bază de referat, a directorului de program/proiect.

**(4)** Materializarea cheltuielilor se efectuează prin grija compartimentelor de specialitate ale Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" Iași.

**(5)** În devizele de cheltuieli ale temelor și proiectelor se prevăd sume pentru regii (generală și a Departamentului de Cercetare Științifică) într-un procent stabilit de Senatul Universității pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" Iași. În situații speciale, o cotă parte din regie poate fi folosită pentru cheltuieli de personal, corespunzător activității desfășurate de personalul din structura Departamentului de Cercetare Științifică. Cuantumul regiei se stabilește prin norme interne existente.

## **CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 16.** Odată cu aprobarea prezentului regulament de organizare și funcționare a DCS, orice reglementare anterioară a Senatului se anulează.

**Art. 17.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" Iași din 30.06.2021.

Prorector cu cercetarea științifică  
și relațiile internaționale

**Prof. univ. dr. Liviu-Dan MIRON**

Director Departament  
de Cercetare Științifică

**Prof. univ. dr. Lucia-Carmen TRINCĂ**