

**PROCEDURĂ
PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A
TEZELOR DE ABILITARE**

COD UAIASI.POB.35

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Director CSUD	Departamentul de Asigurare a Calității DAC	Prorector cu activitatea educațională	RECTOR	1	2
Prof. dr. Valeriu COTEA	Prof. dr. Benone PĂȘĂRIN	Prof. dr. Costel SAMUIL	Prof. dr. Gerard JITAREANU		
Data 1.10.2020	Data	Data	Data		
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura		

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZELOR DE ABILITARE COD: UAIASI.POB.35	Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 1.10.2020
---	---	---

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	R0/ 15.03.2016	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Prof. dr. Daniel BUCUR	Prof. dr. Valeriu V. COTEA	Prof. dr. Bonone PĂSĂRIN	Prof. dr. Vasile VÎNTU
2	R1/ 31.10.2018		Revizuire ediția 1	Prof. dr. Daniel BUCUR	Prof. dr. Valeriu V. COTEA	Prof. dr. Benone PĂSĂRIN	Prof. dr. Vasile VÎNTU
3	R2/1.10.2020		Revizuire editia 1	Prof. dr. Valeriu COTEA	Prof. dr. Benone PĂSĂRIN	Prof. dr. Costel SAMUIL	Prof. dr. Gerard JITĂREANU

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZELOR DE ABILITARE COD: UAIASI.POB.35	Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 1.10.2020
---	---	---

1. SCOP

Prezenta procedură are ca scop prezentarea cadrului organizatoric, etapele, criteriile și responsabilitățile în baza cărora se susțin public tezele de abilitare în cadrul IOSUD - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, pentru obținerea atestatului de abilitare.

2. DOMENIU DE APLICARE

Teza de abilitare reflectă activitatea științifică derulată de candidat după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia. În IOSUD-USAMV Iași, procesul de abilitare se derulează în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în vederea stabilirii calității de conducător de doctorat*. În IOSUD-USAMV Iași, procedura de obținere a atestatului de abilitare poate fi derulată numai în cazul domeniilor de doctorat pentru care există aprobare (acreditare/autorizare) de funcționare în cadrul Școlilor doctorale de Științe inginerești, și de Medicină veterinară. Procesul de obținere a atestatului de abilitare se desfășoară cu respectarea normelor de etică și deontologie universitară, atât privitor la candidat, cât și la activitatea acestuia.

Înscrierea în procesul de acordare a atestatului de abilitare este condiționată de îndeplinirea de către candidat a *standardelor minimale de acordare a titlului de profesor universitar stabilite de CNATDCU* pentru domeniul de doctorat vizat.

Procedura este aplicată la nivelul IOSUD-USAMV Iași, în concordanță cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, OMECS nr. 6129/20.12.2016, OMEC nr. 4621/2020, OMEC nr. 5229/17.08.2020

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții

3.1.1. *Abilitarea* unui candidat se realizează în urma evaluării de către o comisie de abilitare numită de CNATDCU, care, în cazul unei evaluări pozitive, propune ministrului de resort acordarea atestatului de abilitare.

3.1.2. *Teza de abilitare* prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

3.1.3. *Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat* este instituția care are dreptul de a organiza studii universitare de doctorat (cazul USAMV Iași).

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZELOR DE ABILITARE COD: UAIASI.POB.35	Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 1.10.2020
---	---	---

3.1.4. *Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat* reprezintă structura administrativă de coordonare a studiilor doctorale.

3.1.5. *Conducătorul de doctorat* este cadrul didactic sau cercetătorul științific, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

3.1.6. *Domeniul de doctorat* face referire la un grup de discipline științifice înrudite, având de regulă materiale și metode de lucru specifice asemănătoare.

3.1.7. *Specializarea doctorală* cuprinde 1-2 discipline științifice sau tematici disciplinare sau interdisciplinare pentru care se stabilește un program de doctorat anumit; poate fi specifică unuia sau mai multor conducători de doctorat.

3.2. Abrevieri

3.2.1. USAMV Iași = Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași

3.2.2. IOSUD = Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

3.2.3. CSUD = Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

3.2.4. SDSI = Școala Doctorală de Științe Inginerești (SDSI)

3.2.5. SDMV = Școala Doctorală de Medicină Veterinară

3.2.6. CNATDCU = Consiliul Național de Atestare a Titlurilor și Diplomelor și Certificatelor Universitare.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Procedura de față este elaborată pe baza următoarelor documente:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare;
- Carta Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul USAMV Iași.

5. DESCRIEREA PROCESULUI

5.1. Cadrul organizatoric

Întregul proces de obținere a atestatului de abilitare se desfășoară cu respectarea normelor de etică și deontologie universitară atât în ceea ce privește candidatul, cât și activitatea candidatului.

Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă, asigurat de ministerul de resort.

Ministerul de resort, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, realizează dezvoltarea platformelor care asigură schimbul de informații în format electronic

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZELOR DE ABILITARE COD: UAIASI.POB.35	Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 1.10.2020
---	---	---

în cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare în termen de maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a ordinului 5229/17.08.2020. Dezvoltarea platformei necesare procesului de soluționare a sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, se realizează în maximum 8 luni de la intrarea în vigoare a ordinului 5229/17.08.2020.

Până la punerea în funcțiune a platformei prevăzute mai sus, toate operațiunile pentru obținerea atestatului de abilitare se desfășoară prin alte mijloace electronice sau sisteme electronice existente, administrate de ministerul de resort prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

Susținerea tezei poate avea loc numai în prezența tuturor membrilor comisiei de abilitare cu singură excepție, a cazului în care unul dintre membri își anunță în timp rezonabil indisponibilitatea participării directe, dar asigură participarea sa prin videoconferință.

Limba de susținere a tezei de abilitare este decisă prin consens de membrii comisiei de abilitare.

Susținerea tezei de abilitare este un eveniment public și se poate desfășura doar în spații adecvate, stabilite de IOSUD-USAMV Iași.

5.2. Etapele procedurii de susținere a tezei de abilitare și emiterea atestatului de abilitare

Candidatul întocmește dosarul pentru susținerea tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare.

Dosarul de abilitare este constituit din teza de abilitare și toate documentele solicitate de IOSUD unui candidat pentru obținerea atestatului de abilitare, conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de obținerea atestatului de abilitare*.

Candidatul poate solicita informații de la Școala doctorală în legătură cu aceste aspecte.

Elaborează teza de abilitare conform Normelor privind elaborarea tezei de abilitare (http://www.uaiasi.ro/ro/files/regulamente/2016/Norme_elaborare_teza-abilitare.pdf).

Depune dosarul la registratura universității.

Școala doctorală eliberează avizul administrativ care atestă faptul dacă dosarul este complet sau incomplet.

În cazul în care dosarul este complet, școala doctorală îl transmite Consiliului științific constituit la nivelul IOSUD - USAMV Iași în vederea evaluării acestuia și întocmirii procesului verbal cu rezultatul analizei.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZELOR DE ABILITARE COD: UAIASI.POB.35	Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 1.10.2020
---	---	--

Rezultatul analizei se prezintă IOSUD-USAMV Iași (Consiliul de administrație al USAMV Iași) care decide asupra recomandării Consiliului științific pentru analiza dosarului de abilitare.

În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, dosarul candidatului se va constitui atât în format tipărit cât și electronic.

În maxim 15 zile de la depunerea acestuia, IOSUD-USAMV Iași verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet, precum și dacă sunt îndeplinite standardele minimale identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort.

Documentele în format electronic (PDF) din dosarul candidatului sunt conformate cu originalul prin semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD-USAMV Iași, se încarcă în platformă de către IOSUD-USAMV Iași și formează dosarul electronic al candidatului.

IOSUD-USAMV Iași răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată, IOSUD-USAMV Iași își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

IOSUD-USAMV Iași introduce nominal propunerea referitoare la comisia de abilitare în platformă, respectiv nume, prenume, adresa de e-mail, instituția unde își desfășoară activitatea. După finalizarea propunerilor se generează un document standardizat, pe care IOSUD-USAMV Iași îl încarcă în platformă. Propunerea comisiei de abilitare devine document din dosarul electronic al candidatului și este semnată electronic.

Comisia de specialitate CNATDCU analizează dosarul, verifică îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare în vigoare și numește comisia de abilitare.

Platforma notifică IOSUD-USAMV Iași și secretariatul tehnic al CNATDCU decizia comisiei de specialitate a CNATDCU.

În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, IOSUD-USAMV Iași comunică candidatului această decizie, în termen de 15 zile de la primirea notificării.

În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, se recomandă candidatului depunerea unui nou dosar de abilitare după minimum un an de la comunicarea deciziei.

După primirea notificării CNATDCU de aprobare a componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei, secretariatul IOSUD-USAMV Iași transmite, în termen de 15 zile lucrătoare, membrilor comisiei decizia de numire împreună cu dosarul candidatului în format electronic.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZELOR DE ABILITARE COD: UAIASI.POB.35	Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 1.10.2020
---	---	--

IOSUD-USAMV Iași, în termen de maximum 90 de zile de la primirea notificării cu privire la numirea comisiei de abilitare de către CNATDCU, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

IOSUD-USAMV Iași organizează susținerea tezei de abilitare conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.*

IOSUD-USAMV Iași postează pe site documentele specificate în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.*

În perioada stării de alertă sau de urgență (definite conform legislației în vigoare), în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, susținerea tezei de abilitare se poate desfășura și online, în baza procedurii aprobate de Senatul universitar, cu condiția ca universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată.

Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare candidat în parte și arhivată la nivelul IOSUD-USAMV Iași.

În urma susținerii online, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Raportul va fi semnat autograf sau electronic de membrii comisiei.

Toate documentele aferente susținerilor pot fi semnate și electronic și trimise la secretariatul IOSUD-USAMV Iași pe adresele de e-mail oficiale. Documentele se pot preda în original după ridicarea restricțiilor, dacă este cazul.

În cazul susținerii tezei de abilitare online se vor respecta toți pașii menționați anterior în procedură, cu următoarele precizări suplimentare:

a) Susținerea tezei de abilitare va avea loc în ședință publică, mai exact în prezența online a publicului, alte persoane în afara membrilor comisiei și a candidatului.

b) Secretariatul Școlii Doctorale și/sau candidatul va anunța susținerea publică a tezei de abilitare, inclusiv printr-un e-mail la adresa all@uaiasi.ro, menționând toate informațiile necesare pentru ca cei interesați să poată lua parte la ședința online (platforma, datele de contact ale persoanei responsabile cu stabilirea și menținerea conexiunii online etc.).

c) Susținerea publică poate include și în această situație o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de abilitare și a publicului.

d) Înregistrarea audio/video a susținerii este obligatorie și se atașează dosarului de abilitare. Asigurarea înregistrării audio/video a susținerii în timpul desfășurării ședinței publice este atribuită Directorului Școlii Doctorale.

e) Înregistrarea audio/video și toate documentele aferente susținerii vor fi semnate autograf sau electronic și trimise pentru arhivare la Secretariatul IOSUD-USAMV Iași pe adresele de e-mail oficiale. Documentele se pot preda în original după ridicarea restricțiilor, dacă este cazul.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZELOR DE ABILITARE COD: UAIASI.POB.35	Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 1.10.2020
---	---	---

f) Ca excepție, documentele care prin lege trebuie trimise în format fizic vor fi trimise prin servicii de curierat către Registratura IOSUD-USAMV Iași, în atenția Școlii Doctorale, cu mențiunea “URGENT – În vederea susținerii tezei de abilitare a (nume și prenume candidat), Domeniul” în termenele stabilite de legislație.

După susținerea publică, comisia de abilitare întocmește un raport de evaluare, denumit în continuare raportul comisiei de abilitare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivarea argumentată a deciziei luate. Raportul comisiei de abilitare este semnat de toți membrii comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice.

În cazul în care raportul comisiei de abilitare propune respingerea tezei de abilitare, IOSUD-USAMV Iași comunică candidatului raportul comisiei de abilitare. Acesta poate depune o contestație la Secretariatul IOSUD-USAMV Iași în termen de 5 zile de la notificare (strict pentru candidații a căror teză de abilitare nu a fost admisă de comisia de abilitare în urma susținerii publice). Secretariatul IOSUD-USAMV Iași răspunde în termenul legal.

IOSUD-USAMV Iași adaugă la dosarul electronic al candidatului încărcat în platformă raportul comisiei de abilitare.

Comisia de specialitate a CNATDCU analizează propunerea de acordare/neacordare a atestatului de abilitare și decide asupra validării/invalidării acesteia.

Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, un ordin al ministrului de resort. Ordinul reprezintă atestatul de abilitare și se transmite către IOSUD-USAMV Iași.

IOSUD-USAMV Iași are obligația să comunice candidatului ordinul ministrului de resort privitor la obținerea atestatului de abilitare în termen de 15 zile de la primirea înștiințării și să îl facă public pe site-ul universității.

În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, ministrul de resort transmite această rezoluție IOSUD-USAMV Iași, cu obligația ca aceasta să o comunice candidatului în termen de 5 zile de la primirea înștiințării. Candidatul poate depune contestație către comisia CNATDCU, urmând să primească răspuns în termenul prevăzut de lege. Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații privitoare la procedură.

După primirea atestatului, candidatul poate depune cerere la Școala Doctorală unde se regăsește domeniul pentru care a primit abilitarea în vederea obținerii calității de conducător de doctorat.

După avizul Școlii Doctorale (SD), a Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) și a Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) solicitarea de obținere a calității de conducător de doctorat se supune aprobării Senatului USAMV Iași.

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZELOR DE ABILITARE COD: UAIASI.POB.35	Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 1.10.2020
---	---	--

6. Responsabilități

6.1. Rectorul Universității

- aprobă procedura;
- dispune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

6.2. Prorectoratul cu activitatea educațională

- avizează procedura.

6.3. Responsabilul de proces - director CSUD

- elaborează, modifică, retrace procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

6.4. Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

6.5. Directorii Școlilor doctorale

- aplică și urmăresc respectarea procedurii;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

6.6. Secretariatul CSUD

- aplică și urmărește respectarea procedurii;
- gestionează documentele pentru acordarea atestatului de abilitare și a calității de conducător de doctorat.

**Director CSUD,
Prof. univ. dr. Valeriu V. COTEA**