



Serviciul dezvoltare instituțională  
22.03.2021

## CAIET DE SARCINI

achiziție servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările:  
reabilitare rețele de apă, canalizare și stingere incendiu din incinta imobilului USAMV “Ion Ionescu de la Brad” din Iași, Aleea M Sadoveanu, nr. 3

### Atributii și responsabilitati ale diriginților de șantier:

- Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995, dirigențele de șantier autorizat răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei. Conform prevederilor art. 17 alin. (2) din regulament, dirigențele de șantier îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:
- cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii;
  - verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor;
  - asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele investitorului/proprietarului/administratorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;
  - participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
  - oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
  - oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție.
- Obligațiile și răspunderile pe care le au dirigenții în desfășurarea activității, astfel:
- în perioada de pregătire a investiției:
    - verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
    - verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
    - studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
    - verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
    - verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
    - verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
    - verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
    - verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
    - verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
    - preiau amplasamentul și reperle de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
    - participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
    - predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
  - verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
  - verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- B.**
1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
  2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
  3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
  4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagremente tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
  5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
  6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
  7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
  8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
  9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
  10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
  11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
  12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
  13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
  14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
  15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
  16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
  17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
  18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
- C.**
1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
  2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
  3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

#### **Domenii de acoperit în cadrul contractului:**

- 2.2 = construcții civile, industriale și agricole
6. = construcții edilitare și de gospodărie comunala
- 8.1. = instalații electrice
- 8.2 = instalații sanitare
- 9.1. = rețele electrice
- 9.2. = rețele termice și sanitare

Sef serviciu dezvoltare instituțională

Ing. Romeu Lupu







Serviciul dezvoltare institutionala  
22.03.2021

## CAIET DE SARCINI

achiziție servicii de dirigintie de santier pentru lucrarile:  
reabilitare rețele de apa, canalizare și stingere incendiu din incinta imobilului USAMV “Ion Ionescu  
de la Brad” din Iasi, Aleea M Sadoveanu, nr. 9

### Atributii si responsabilitati ale dirigintilor de santier:

- Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995, dirigintele de șantier autorizat răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei. Conform prevederilor art. 17 alin. (2) din regulament, dirigintele de șantier îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:
- cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii;
  - verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor;
  - asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele investitorului/proprietarului/administratorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;
  - participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
  - oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
  - oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție.
- Obligațiile și răspunderile pe care le au diriginții în desfășurarea activității, astfel:
- în perioada de pregătire a investiției:
    - verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
    - verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
    - studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
    - verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
    - verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
    - verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
    - verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
    - verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
    - verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
    - preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
    - participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
    - predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
  - verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
  - verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- B.** în perioada execuției lucrărilor:
1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
  2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
  3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord de conformitate tehnic;
  4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
  5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
  6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
  7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
  8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
  9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
  10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
  11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
  12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
  13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
  14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
  15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
  16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
  17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
  18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
- C.** la recepția lucrărilor:
1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
  2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
  3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Dirigintele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Dirigintii de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

#### **Domenii de acoperit în cadrul contractului:**

- 2.2 = construcții civile, industriale și agricole
- 6. = construcții edilitare și de gospodărie comună
- 8.1. = instalații electrice
- 8.2. = instalații sanitare
- 9.1. = rețele electrice
- 9.2. = rețele termice și sanitare

Sef serviciu dezvoltare instituțională  
Ing. Romeu Lupu





**Contract de servicii dirigenție de șantier**  
la obiectivul “ Reabilitare rețele de apă, canalizare și stingere incendiu din incinta imobilelor  
Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară - Iași din Aleea M. Sadoveanu nr. 3 și Aleea  
M. Sadoveanu nr. 9 ”  
nr.        din        2021

**Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conf. art. (7) alin. (5) , s-a încheiat prezentul contract de servicii.

**1.1. Autoritatea contractantă, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad”** cu sediul în Iași, Aleea M. Sadoveanu nr.3, telefon 0232/407407, fax 0232/260650 cod fiscal 4541840, cont nr. RO55TREZ23F650601710101X deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU, având funcția de Rector, Ec. Gabriela RADU-Contabil Șef, în calitate de achizitor și,

**1.2. SC SRL** cu sediu în ... , str. ..., nr., număr de înmatriculare ... , cod fiscal RO ... cont IBAN ... la Trezoreria ... , reprezentat prin ... – administrator în calitate de prestator.

**Clauze obligatorii**

**2. Obiectul contractului**

2.1 - Prestatorul se obligă să presteze: servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări la obiectivul “ Reabilitare rețele de apă, canalizare și stingere incendiu din incinta imobilelor Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară - Iași din Aleea M. Sadoveanu nr. 3 și Aleea M. Sadoveanu nr. 9 ”, în conformitate cu oferta sa , anexă la contract și clauzele prezentului contract.

2.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

**3. Prețul contractului**

3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, din care ... lei TVA. Prețul fără TVA al contractului este de ... lei defalcat astfel:

– Prețul pentru servicii dirigenție de șantier aferentă *Lucrărilor de reabilitare rețele de apă, canalizare și stingere incendiu din incinta imobilului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară – Iași situat în Aleea M. Sadoveanu nr. 3 –* lei fără TVA și

– Prețul pentru servicii dirigenție de șantier aferentă *Lucrărilor de reabilitare rețele de apă, canalizare și stingere incendiu din incinta imobilului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară – Iași situat în Aleea M. Sadoveanu nr. 9 –* lei fără TVA

**4. Durata contractului**

4.1 – Durata prezentului contract este pe timpul derulării contractului de execuție de lucrări pînă la recepția finală a lucrărilor efectuată la expirarea duratei de garanție acordate lucrării.

4.2 - Durata de execuție este de **10 luni**, începând cu data primirii ordinului de începere a prezentului contract de servicii, după semnarea contractului de lucrări de ambele parti.

**5. Modalități de plată**

5.1. – Plata se face pe baza facturii fiscale însoțită de raportul de activitate vizat de Șef serviciu tehnic.

- 5.2. – Plata se va face de către achizitor în maxim 30 de zile de la emiterea facturii de către prestator.  
5.3 - Achizitorul se obligă să efectueze plata către prestator în contul deschis la Trezorerie.

## **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) formularul de ofertă;
- b) garanția de bună execuție;

## **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

- 7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele asumate.  
7.2. Prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului toate materialele informative pe care le apreciază ca necesare bunei desfășurări a contractului.  
7.3. Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor în legătură cu situația financiară, cercetarea, invențiile și alte operațiuni și documente ale achizitorului, mai puțin elementele de interes public.  
7.4. Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricărui:  
i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și  
ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.  
7.5 Prestatorul se obliga sa informeze pe achizitor asupra tuturor imprejurarilor neconforme cu situatia avuta in vedere la contractare si sa participe la solutionarea problemelor ivite pe parcursul derularii contractului.  
7.6. Prestatorul are obligatia de a utiliza la prestarea serviciului numai persoanele declarate in oferta tehnica. Inlocuirea de personal se poate face numai cu acordul scris al achizitorului.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

- 8.1. Achizitorul se obliga sa asigure prestatorului accesul la toate informatiile aflate in posesia sa sau disponibile la terti;  
8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.  
8.3. Achizitorul se obliga sa intervina prompt, la sesizarea prestatorului, pentru rezolvarea problemelor de competenta sa legate de situatiile neprevazute care pot apare in derularea contractului.

## **9. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 9.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, **atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitate, o sumă calculată conform legii 72/2013.**  
9.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, **atunci acestuia îi revine obligatia de a plati, ca penalitate, o sumă calculată conform legii 72/2013.**

## **Clauze specifice**

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1. Cuantumul garanției de bună execuție este exprimat procentual și este în procent de **2 %** din valoarea contractului fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

(1) Un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract;

(2) Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, dacă valoarea sa este mai mică decât 5.000 lei;

(3) Garanția de buna execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

10.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.3 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la emiterea raportului final de supervizare / la expirarea duratei de garanție acordată lucrării.

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le cere și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

12.2. Achizitorul se obligă să asigure accesul proiectantului pe amplasamentul obiectivelor în timpul execuției lucrărilor .

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta sa.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, reziliere**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului, adică în termen de 3 zile de la semnarea contractului de lucrări.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.4. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese. Decizia asupra rezilierii, in acest caz, se transmite partii contractante in scris cu justificarile de rigoare dar nu inainte de concilierea diferendului.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în formularul de ofertă, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

### **16. Amendamente**

16.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

### **17. Subcontractanți**

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **18. Cesiunea**

18.1 - Într-un contract de achiziție publică este permisă cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea totala sau partiala este permisă numai cu acordul scris al achizitorului.

### **19. Forța majoră**

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **20. Soluționarea litigiilor**



20.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

### **21. Limba care guvernează contractul**

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi .. . . . . prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI  
MEDICINĂ VETERINARĂ IAȘI**

Rector,  
Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU

Prorector cu dezvoltarea instituțională,  
Prof. univ. dr. Eugen ULEA

Director General Administrativ,  
Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU

Contabil Șef,  
Ec. Gabriela RADU

Șef Serviciul Achiziții Publice,  
Dr. ing. Cătălina BUTA

Șef Serviciu Tehnic,  
Ing. Romeu LUPU

Control financiar,  
Ec. Daniela BURLACU

Societatea civilă profesională,  
Av. N. MOȘNEGUȚU – Av. O. CHIRIȚA

Întocmit,  
Ec. Iulia ONICĂ

Prestator

S.C. S.R.L.

Administrator,

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. .... / .....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

.....

Ca urmare a anunțului publicitar înregistrat în SEAP cu nr. ....

privind atribuirea contractului de servicii ce are ca obiect ” **Dirigintie de santier** aferentă Lucrărilor de reabilitare rețele de apă, canalizare și stingere incendiu din incinta imobilelor Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară – Iași situate în Aleea M. Sadoveanu nr. 3 și Aleea M. Sadoveanu nr. 9

noi,

.....  
.....  
.....

(denumirea / numele operatorului economic ofertant) vă transmitem alăturat oferta de preț și propunerea tehnică, conținând următoarele :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele autorității contractante.

Data completării, .....

.....

(operator economic – denumirea/numele)



.....  
(denumirea/numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciilor) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după semnarea contractului și să prestăm serviciile la comanda autorității contractante .

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Data completării, .....

.....  
(operator economic – denumirea/numele  
Semnătură și ștampilă autorizată)

(denumirea/numele)

ANEXA la formularul de ofertă

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Categorie de servicii	Pret unitar	Valoare totală
0	1	2	3
1			
Total valoare			
la care se adauga TVA 19%			
TOTAL GENERAL			

Data completării, .....

.....  
(operator economic – denumirea/numele  
Semnătură și ștampilă autorizată)



Ofertantul  
 .....  
 (denumirea)

### DECLARAȚIE

#### privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al  
 în calitate de \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)  
 susținător al candidatului/ofertantului \_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț  
 excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile  
 prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost  
 condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele  
 infracțiuni:

- a) **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) **infracțiuni de corupție**, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) **acte de terorism**, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) **spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) **fraudă**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele

semnătură și ștampilă autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016, respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Ofertant,

.....  
(denumirea/numele

semnătură și ștampilă autorizată)





fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

**Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.**

**Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.**

Data completării .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_

( denumirea/numele

semnătură și ștampilă autorizată)

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60  
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de  
ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura  
de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca  
obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de  
..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante),  
declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă Universitatea de  
Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași.

Data completării.....

Ofertantul

.....  
(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

**Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

**Reguli de evitare a conflictului de interese**

**"ART. 59**

În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înțelege** orice situație în care membrii personalului  
autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității  
contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul  
acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea  
fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de  
atribuire.

**ART. 60**

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la  
aparitia unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care  
dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți  
susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul  
de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți  
propuși;

**NOTĂ :**

În vederea completării declarației precizăm că persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității  
contractante (conform art. 63 din Legea 98/2016) și cele implicate în desfășurarea achiziției directe pentru  
atribuirea contractului de servicii sunt următoarele:

Rector – Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU.  
Contabil Șef – Ec. Gabriela RADU  
Prorector cu dezvoltarea instituțională – Prof. univ. dr. Eugen ULEA  
Director General Administrativ – Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU  
Control financiar preventiv - Ec. Daniela BURLACU  
Șef Serviciu Dezvoltare Instituțională - Ing. Romeu LUPU  
Șef Serviciu Achiziții Publice – Cătălina BUTA  
Serviciul Achiziții Publice – Ec. Iulia ONICĂ