




## INFORMAȚII PERSONALE

## CRISTIAN TOTOLEA

-  BACAU (România)
-  0744136639
-  totoleacristian@yahoo.com

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/10/2008–01/10/2010

## PROJECT SUPERVISOR

S.C. E-POWER HOLDING S.R.L., BACAU (România)

- Identificarea terenurilor pentru amplasarea obiectivelor (pe teren sau din hartile cadastrale), identificarea proprietarilor, cumpararea terenurilor la un pret cat mai convenabil pentru beneficiar (scoaterea de carti funciare, cadastru, notar), alipirea terenurilor, pregatirea documentatiei pentru certificatul de urbanism si a autorizatiei de construire la Consiliul Judetean, pregatirea documentatiilor pentru avize de racordare la Eon Electrica, obtinerea tuturor avizelor de la institutiile de stat (Mediu, Apele Romane, Directia Silvica, etc).
- Colaborari cu diverse firme de Arhitectura, Geologie, Constructii, Avocati, Ingineri.

01/10/2010–01/04/2012

## INGINER ACHIZITII CEREALE

S.C. AGRICOVER S.A., BACAU (România)

- Coordonarea activitatii de achizitie/vanzare a produselor agricole si implementarea politicii societatii - respectiv a Diviziei de Cereale, elaborarea impreuna cu Directorul de Achizitii a planului de achizitii si a vanzarii de produse agricole al Diviziei Cereale precum si target-ul de achizitii urmarind realizarea acestuia.
- Urmarirea si raspunderea cu privire la derularea contractelor de input, achizitii si vanzari de produse agricole incheiate in cadrul Diviziei Cereale.
- Un portofoliu de peste 200 de fermieri din judetele Bacau, Neamt si Vaslui. Identificarea concurentei si bazelor de cereale din zona. Realizarea cantitatilor de cereale la preturile impuse de firma.

01/04/2012–01/02/2017

## SEF FERMA VEGETALA

S.C. COMFERT S.R.L., BACAU (România)

- Coordonarea mecanizatorilor, respectarea tehnologiei fiecarei culturi, organizarea si planificarea activitatii agricole a fermei, planificarea suprafetii de cultivare, organizarea documentatiei pentru suprafata gestionata.
- Coordonarea si asigurarea parcului de utilaje; Elaborarea planului de aprovizionare; Organizarea activitatii si calitatii lucrarilor de semanat si tratat, a culturilor agricole;
- Organizarea lucrarilor de intretinere a culturilor agricole; Managementul gestionarii stocurilor de inputuri; stabilirea modalitatilor de executie a lucrarilor de specialitate (insamantare, ierbicidare, fertilizare). Instruirea echipelor de lucru;
- Conducerea intrunirilor si sedintelor de lucru; Asigurarea transportului, depozitarii si conservarii produselor agricole vegetale.

01/02/2017–Prezent

## DEMAND CREATOR

S.C. SYNGENTA AGRO S.R.L., BACAU (România)

- Crearea de cereri de vanzare la nivelul fermierului prin executarea campaniilor de promovare a produselor Syngenta, prezentarea fermierilor a punctelor forte si a beneficiilor produselor din portofoliu atat inainte cat si dupa lansarea acestora; monitorizarea performantelor acestora la nivel de ferma.
- Colectarea reclamatiiilor de la clienti si feedback-ul acestora, facilitand ulterior solutionarea lor prin intermediul echipei tehnice; organizarea de evenimente in camp si urmarirea loturilor demonstrative; utilizarea experientei si a cunostintelor despre culturi in oferirea de suport

fermierilor, pentru a crește prezenta produselor și cota de utilizare a acestora în portofoliul clienților.

- Construirea de relații solide și profesionale, bazate pe experiență și încredere, cu fermierii și factorii de influență din zona Bacău, Vaslui.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1999–2004

Seminarul Ortodox Mihail și Gavril, XANTHI (Grecia)

2004–2008

**Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor**  
Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" IASI, IASI (România)

2009–2011

**Master în Managementul Sectorului Public**  
Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, Ploiești (România)

2013–2017

**Facultatea de Agricultură**  
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din IASI, Iasi (România)

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
greacă	C2	C2	C2	C2	C2
engleză	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Capabil de a învăța informații noi într-un timp scurt, foarte ușor adaptabil, comunicativ, combativ, bun negociator, abilitate pentru lucrul în echipă, bun coordonator, disponibilitate pentru deplasări.

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare