

Se aprobă,
Rector,
Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU

Prorector Dezvoltare Instituțională,

Prof. univ. dr. Eugen ULEA

Director General Administrativ,

Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI
PROCEDURA PROPRIE**

pentru

Acord cadru pentru: Servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor, mijloacelor fixe și personalului aparținând Universității pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESE

| | | |
|---|------------------------------|---------------|
| Denumire oficiala: Universitatea de Stiintele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iasi | | |
| Adresa: Aleea M. Sadoveanu nr. 3 | | |
| Localitate: IAȘI | Cod postal: 700490 | Tara: ROMÂNIA |
| Punct(e) de contact: In atentia, <u>Adm. fin. Carmen MĂSLIN</u> , | Telefon: 0232/407369, 407423 | |
| E-mail: <u>carmen.maslin@uaiasi.ro</u> ; <u>aproviz@uaiasi.ro</u> ; | Fax: 0232/407575 | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://www.uaiasi.ro/ Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

I.2) DENUMIRE ȘI ADRESE SI PUNCT(E) DE CONTACT, ACHIZIȚIE COMUNĂ, COMUNICARE

Contractul implica o achiziție comună: **Nu**

Contractul este indeplinit de un organism central de achiziție: **Nu**

I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.uaiasi.ro

| |
|--|
| Informații suplimentare pot fi obținute la adresa menționată mai sus: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.1</i> |
| 1. Numar zile pana la care operatorii economici pot solicita clarificari : cu 4 zile înainte de data limită de depunere ofertelor/ candidaturilor |
| 2. Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificari cerute de operatorii economici și vor fi transmise |

| |
|--|
| în SEAP în a <u>2 zi</u> înainte de data depunerii ofertelor |
| Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i> |
| Ofertele, candidaturile sau cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la adresa menționată mai sus: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i> |

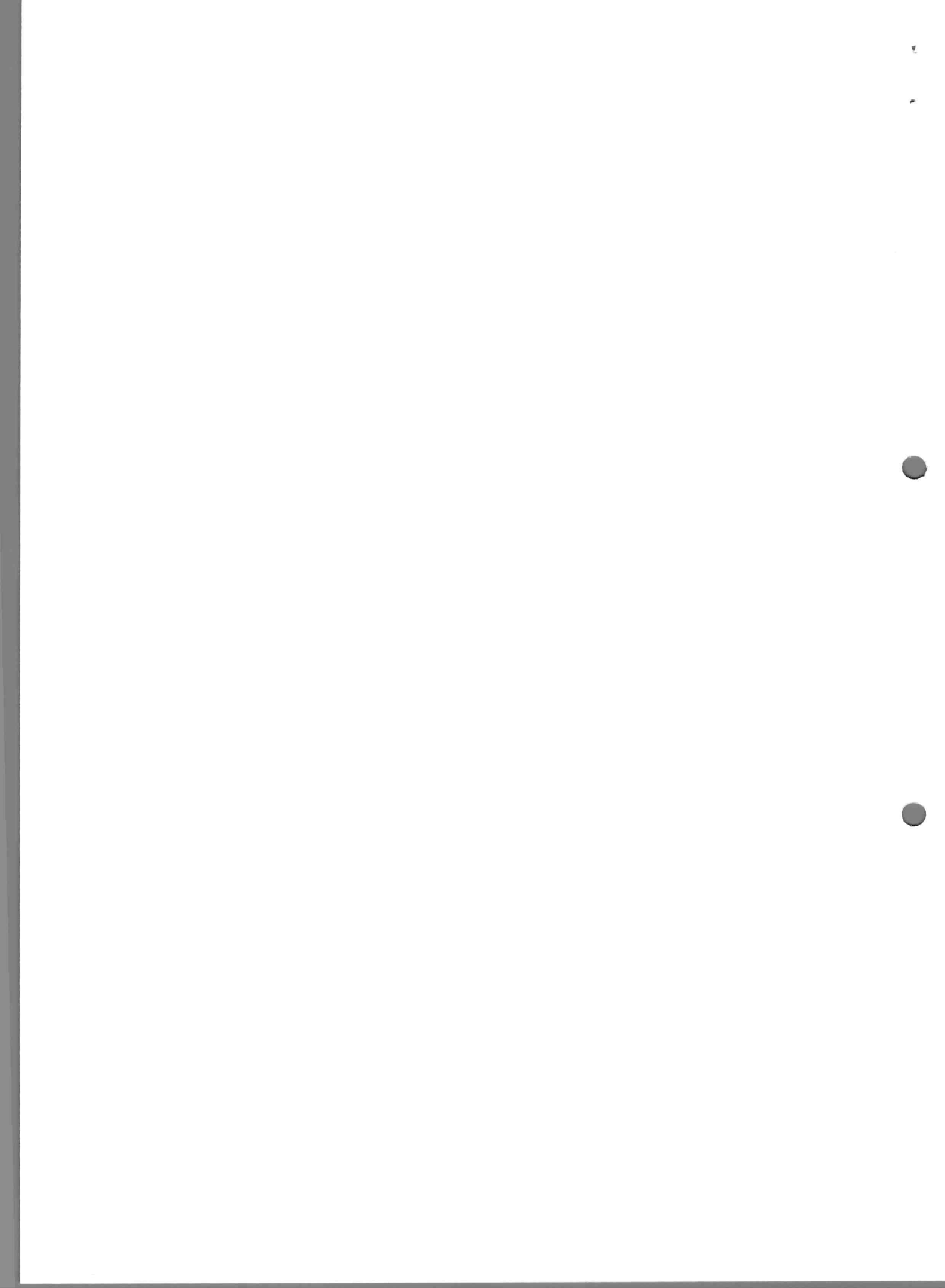
I.4-5) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Alt tip (precizati): _____ | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____ |
| Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) TITLU

| | | |
|--|--|---|
| II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă | | |
| <i>Acord cadru pentru: Servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor, mijloacelor fixe și personalului aparținând Universității pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași</i> | | |
| <i>Numărul de referință atribuit contractelor de Autoritatea contractantă: .</i> | | |
| II.1.2) Cod CPV principal : 79713000-5 – Servicii de pază (Rev. 2) ; | | |
| II.1.3) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | |
| a) Lucrari <input type="checkbox"/> | B) Produse (furnizare) <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/> | Cumparare <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor: Anexa 2 |
| Proiectare si executare <input type="checkbox"/> | Leasing <input type="checkbox"/> | |



| | | |
|--|---|--|
| Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/> | Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/> | |
| Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de prestare 1. Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” Iași Aleea M. Sadoveanu nr. 3,4-6-8, Iași 2. Baza de practică Montanologie – Plaiul Șarului, jud. Suceava 3. Cantina USAMV Iași – Str. Lt. Stoicescu nr. 2, Iași 4. Ferma Ezăreni, com. Miroslava, Iași 5. Ferma V. Adamachi, Aleea M. Sadoveanu nr. 9, Iași 6. Ferma Rediu, com. Rediu , Iași |

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/ achizitiilor

Acord cadru pentru: Servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor, mijloacelor fixe și personalului aparținând Universității de Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” din Iași

NOTA:

1. Numar zile pana la care **operatorii economici pot solicita clarificari: cu 4 zile înainte de data limită de depunere ofertelor/ candidaturilor**
2. Autoritatea contractantă **va răspunde la solicitările de clarificari cerute de operatorii economici și vor fi transmise în SEAP în a 2 zi înainte de data depunerii ofertelor**

| | |
|--|--|
| Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat | Acord-cadru cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/> |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA , (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru) | |

Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în **luni: 3**

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

.....

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

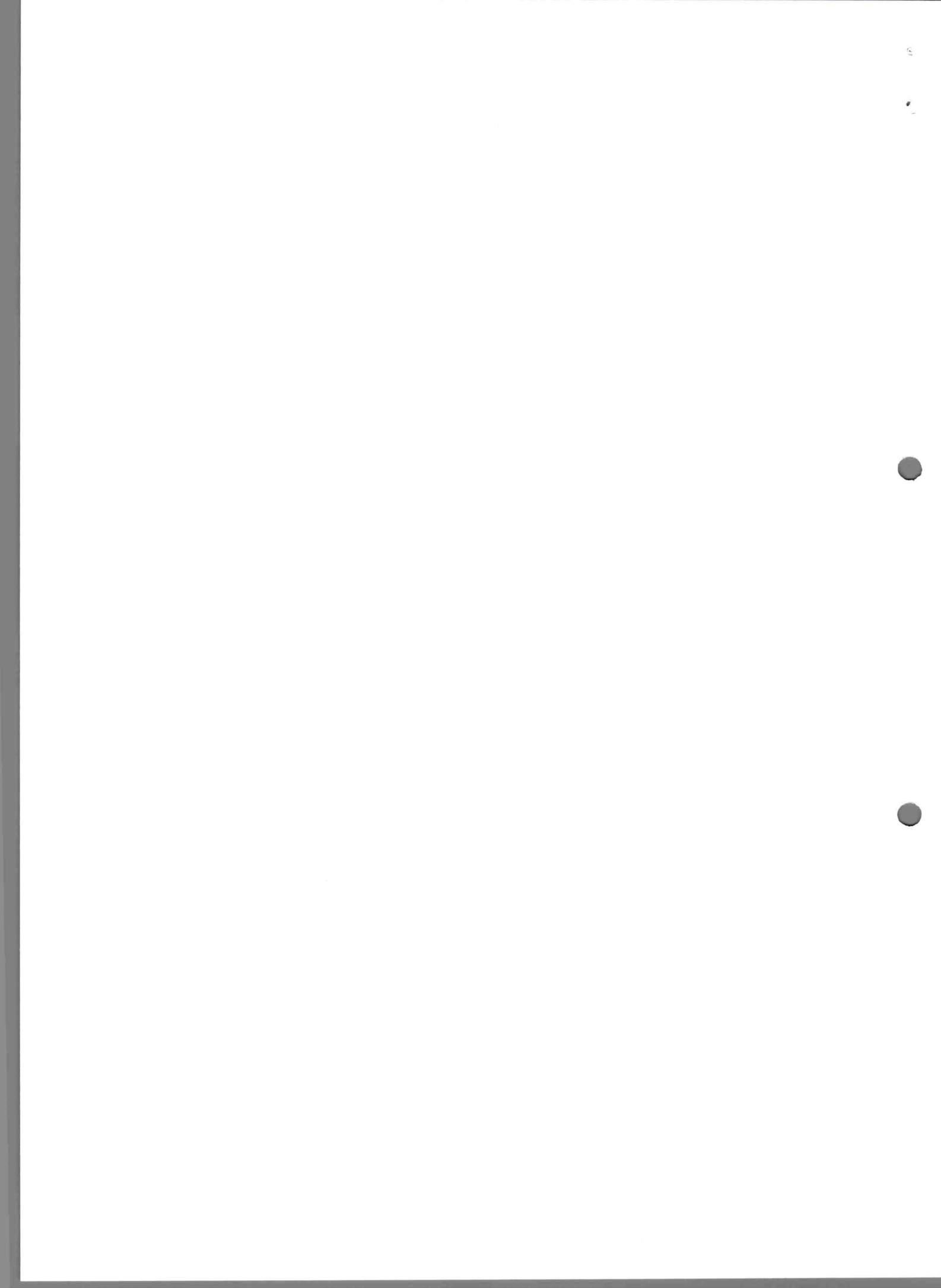
Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____
Monedă: _____

- **estimări ale valorilor minime și maxime ale acordului cadru:**

Valoarea estimată pe ora este de 18 lei fără TVA.

- Valoarea minimă estimată calculată pentru 18 posturi de pază pentru o durată a prestației de minim o lună (31 zile): 18,00 lei/oră x 24 ore/zi x 31 zile x 18 posturi = **241.056,00 lei fără TVA;**

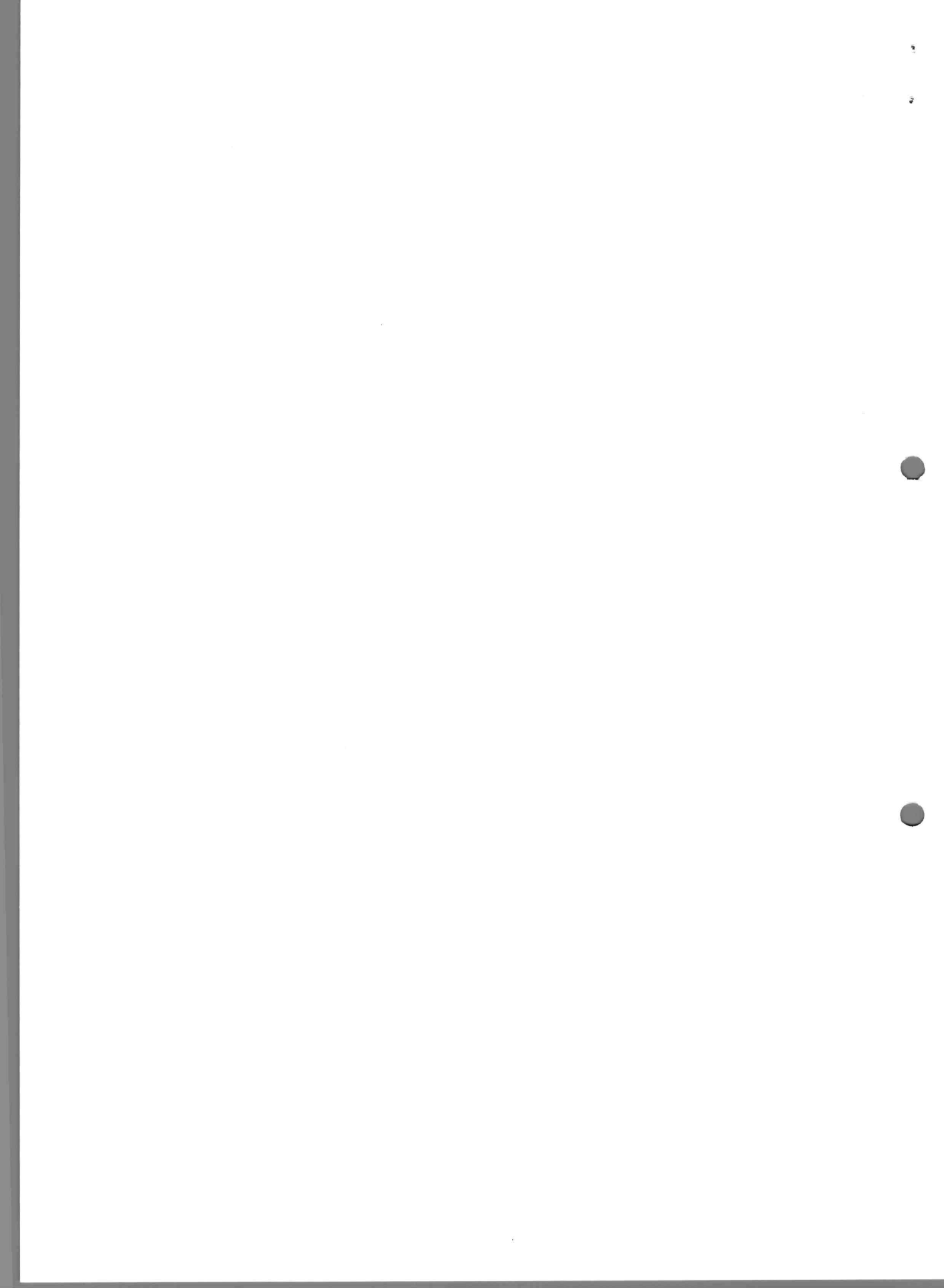
- Valoarea maximă estimată calculată pentru 18 posturi de pază pentru o durată a prestației de maxim 3 luni (92 zile): 18,00



| | |
|--|---|
| <p>lei/oră x 24 ore/zi x 92 zile x 18 posturi = <u>715.392,00 lei fără TVA;</u></p> <p>- estimări ale valorii minime și maxime pentru cel mai mare contract subsecvent (1,5 luni) : Valoarea minimă estimată pentru cel mai mic contract subsecvent : <u>241.056,00 lei fără TVA</u> Valoarea maximă estimată pentru cel mai mare contract subsecvent: <u>357.696,00 lei fără TVA</u></p> <p>Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):</p> <p>Calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente: contractele subsecvente se vor încheia astfel încât să nu fie depășite limitele unui an bugetar (să nu se depășească 31.12 a fiecărui an) și în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.</p> <p>Contractele subsecvente se estimează a se încheia pentru următoarele perioade:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Primul contract subsecvent se va încheia pentru perioada 19.11.2021 - 31.12.2021 2. 01.01.2022 – 19.03.2022 <p>(În măsura în care nu pot fi identificate fondurile necesare a fi angajate pentru încheierea contractelor subsecvente pentru perioadele menționate mai sus, se vor încheia contracte subsecvente pentru perioade mai mici, în funcție de fondurile care pot fi disponibilizate pentru această destinație.)</p> | |
| <p>II.1.5) Valoarea totală estimată: <i>minim</i> <u>241.056,00 lei fără TVA</u> <i>maxim</i> <u>715.392,00 lei fără TVA</u></p> | |
| <p>II.1.6.) Împărțire pe loturi: NU</p> | |
| <p>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</p> | <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</p> | <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p>II.2.2) Clasificare CPV Secundare: -</p> | |
| <p>II.2.3) Locul de executare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași Aleea M. Sadoveanu nr. 3 (3 posturi) ; 4-6-8 (7 posturi) + 1 post patrulă , jud. Iași – 11 posturi 2. Baza de practică Montanologie – Plaiul Șarului, jud. Suceava – 1 post 3. Cantina USAMV Iași – Str. Lt. Stoicescu nr. 2, Iași – 1 post 4. Ferma Ezăreni, com. Miroslava, Iași – 2 posturi 5. Ferma V. Adamachi, Aleea M. Sadoveanu nr. 9, Iași – 2 posturi 6. Ferma Rediu, com. Rediu , Iași – 1 post | |
| <p>II.2.4) Descrierea achiziției publice: <i>Acord cadru pentru: Servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor, mijloacelor fixe și personalului aparținând Universității pentru Științele Vieții din “Ion Ionescu de la Brad” din Iași, 24/24 h x 7 zile / săptămână, timp de 3 luni.</i></p> | |

II.2.5. CRITERII DE ATRIBUIRE

| | |
|--|--|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> prețul cel mai scăzut;</p> <p><input type="checkbox"/> costul cel mai scăzut;</p> <p><input type="checkbox"/> cel mai bun raport calitate-preț;</p> <p><input type="checkbox"/> cel mai bun raport calitate-cost.</p> | |
| <p>Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fără TVA prezentate în cadrul ofertelor admisibile, și întocmirea în ordine crescătoare a prețurilor, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.</p> <p>Oferta declarată câștigătoare este cea care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice</p> | |



| | | |
|---|----------------|--|
| minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. | | |
| Dacă două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc având prețuri egale, ofertanții vor depune un nou document ce va conține prețuri noi, ca urmare a solicitării de clarificări de către Autoritatea Contractantă. | | |
| În conformitate cu prevederile Art 32 alin (2) din HG 395/2016 actualizată, factorii de evaluare asociați criteriului de atribuire mai sus menționat, ponderile acestora pentru cele două componente: financiară și tehnică, algoritmul de calcul cu formulele de calcul aplicabile și exemple concrete de calcul sunt prezentate în prezentul tabel: | Pondere | Intra in licitatie electronica/re ofertare SEAP |
| 1. Pretul ofertei | | Nu ■ Da <input type="checkbox"/> |
| | | |
| 2. Componenta tehnică | | Nu ■ Da <input type="checkbox"/> |
| | | |

II.2.7.) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 3 luni; in zile:, de la data atribuirii contractului/intrarii in vigoare a contractului/emiterii ordinelor de livrare a echipamentelor)
Contractul se reînnoiește: NU

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează sa fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):

Nu este cazul

II.2.10. Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante: NU

II.2.11. Informații privind opțiunile:

Opțiuni: Nu

II.2.12. Informații privind cataloage electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:
Nu

II.2.13. Informații despre Fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect si/sau program finanțat din fonduri europene: NU

Identificarea proiectului:

Tip de finanțare: Program /Proiect

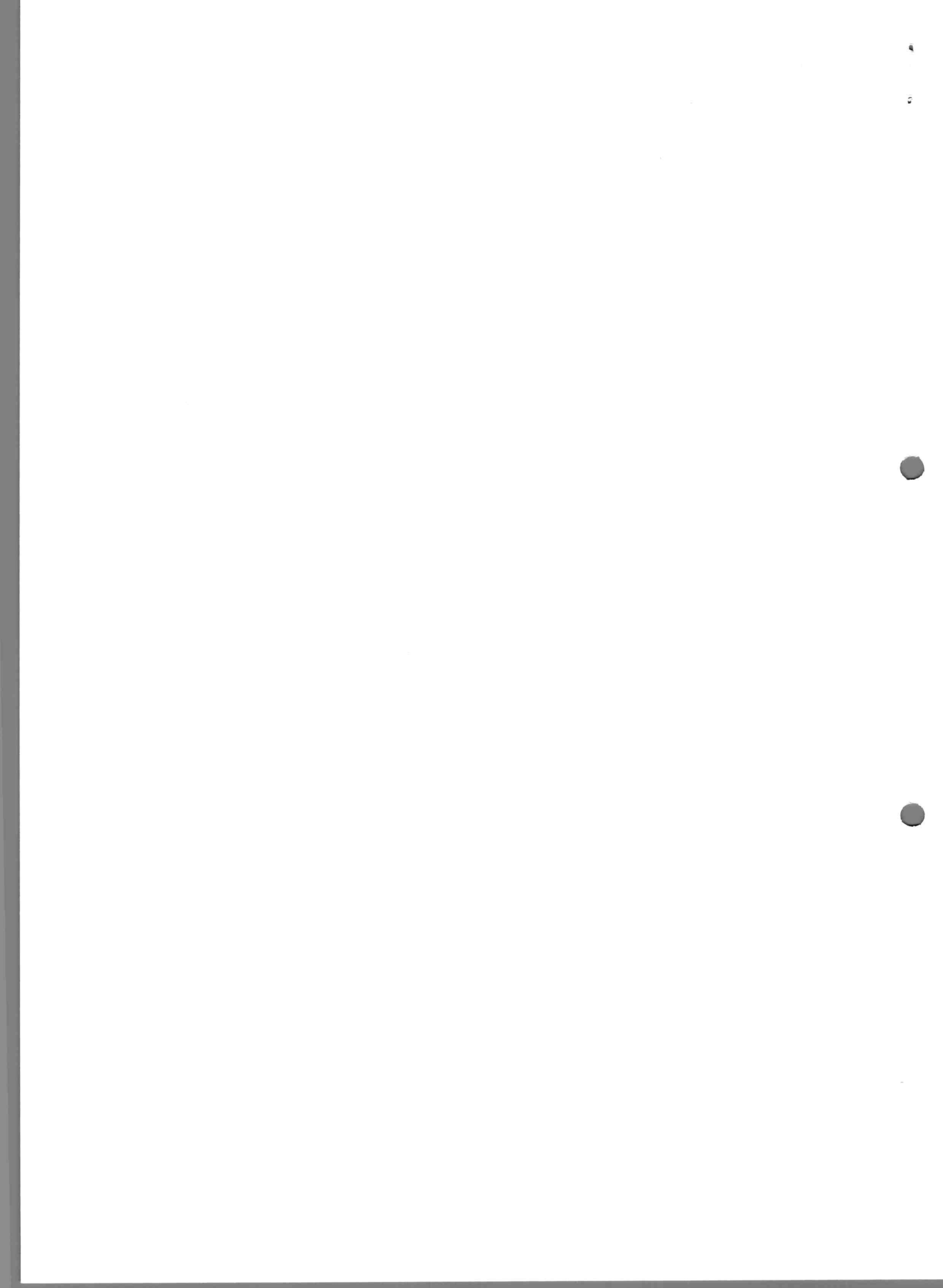
Program/Proiect: **Nu este cazul**

Alte surse: - -Fonduri proprii

II.2.14 Informații suplimentare : *Nu este cazul*

II.3. Ajustarea prețului contractului : **DA**

Ajustarea pretului contractului da nu

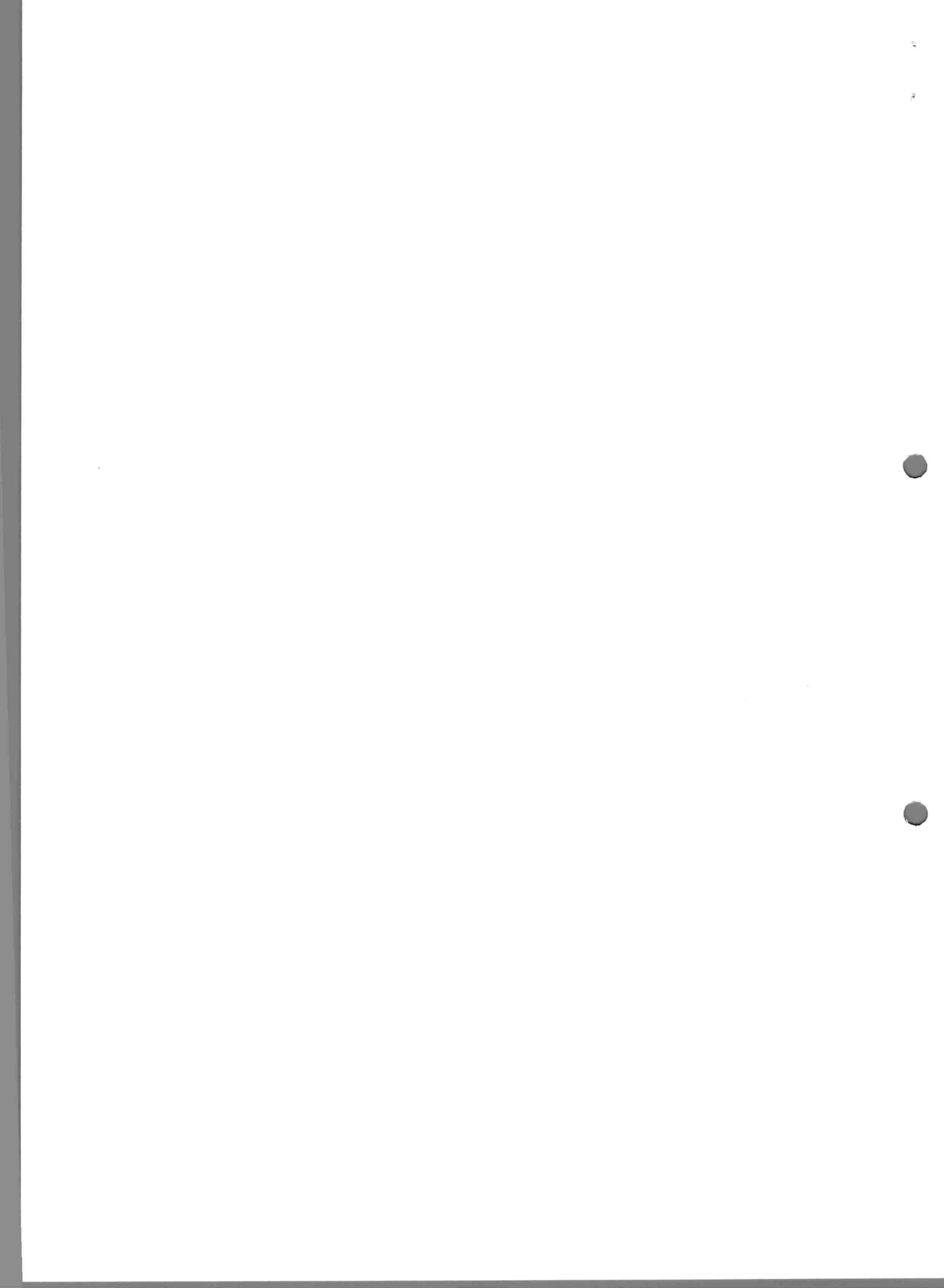


SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

| | |
|---|---|
| III.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei | |
| III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz): | Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței |
| Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. | <p><u>Ofertantul (asociatul, tertul sustinator) NU trebuie să se gaseasca in situațiile prevăzute de la art. 164 din Legea nr 98/2016</u></p> <p>Documentele justificative care se vor prezenta pentru îndeplinirea cerinței sunt:</p> <p>-Cazierul judiciar al operatorului economic si Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau de persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016</p> <p>- dacă este cazul:</p> <p>- documente prin care să se demonstreze faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 171 din Legea 98/2016;</p> <p>- alte documente edificatoare;</p> <p><u>Ofertantul (asociatul, tertul sustinator) NU trebuie să se gaseasca in situațiile prevăzute de la art. 165 din Legea nr 98/2016</u></p> <p>Documentele justificative care se vor prezenta pentru îndeplinirea cerinței sunt:</p> <p>- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general catre (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării; Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale se va realiza pentru toate sediile secundare de lucru stabile pentru care contribuabilul figurează cu bunuri (mobile impozabile și/sau are obligația să solicite înregistrarea a acestora ca platitor de impozit pe venituri din salarii, conf. Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, reactualizată. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul să prezinte orice document pentru a demonstra faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere sau alte documente echivalente)</p> <p>- dacă este cazul:</p> <p>- documente prin care să se demonstreze faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2) din Legea 98/2016;</p> <p>- alte documente edificatoare;</p> <p><u>Ofertantul (asociatul, tertul sustinator) NU trebuie să se gaseasca in situațiile prevăzute de la art. 167 din Legea nr 98/2016</u></p> <p>Documentele justificative care se vor prezenta pentru îndeplinirea cerinței sunt:</p> <p><u>dacă este cazul:</u></p> <p>- documente prin care să se demonstreze faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016;</p> <p>- alte documente edificatoare;</p> <p><u>Atenționări speciale !:</u></p> <p>La termenul limita de depunere a ofertelor se prezintă și angajamentul ferm al tertului susținător sau acordul de asociere, după caz.</p> |
| Neîncadrarea în prevederile art. 59 (evitarea conflictului de interese), coroborat cu art. 60 din Legea 98/2016. | <p>Toti participantii la procedura vor prezenta, odata cu oferta, o declaratie conform art. 60 din Legea 98/2016. În vederea completării declarației precizăm că persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante (conform art. 63 din Legea 98/2016) și cele implicate în desfășurarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt:</p> <p>Rector – Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU.</p> <p>Contabil Șef – Ec. Gabriela RADU</p> <p>Prorector Dezvoltare Instituțională – Prof. univ. dr. Eugen ULEA</p> |



| | |
|---|---|
| | <p>Director General Administrativ: Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU Sef Serviciu Achiziții Publice – Dr. Ing. Cătălina BUTA Ec. Daniela BURLACU-control financiar preventiv</p> <p>Comisia de evaluare: <i>Prof.univ dr. Eugen ULEA – președinte comisie de evaluare cu drept de vot, Prof. univ.dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU – membru, Ing. Marcel HRIȚAC – membru; Ing. Viorel ȚAREVICI – membru; Adm. financiar Carmen MĂSLIN – membru; Adm. patrimoniu Andreea Mia MERTICARIU – membru de rezervă.</i></p> |
| <p>III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p> | |
| <p>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p> | <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței</p> |
| <p>Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului</p> | <p>Documentele justificative care se vor prezenta pentru îndeplinirea cerinței sunt:</p> <p>Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.</p> <p><i>Obiectul contractului trebuie să aibă codul CAEN în Certificatul Constatator.</i></p> <p><i>În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.</i></p> <p><i>Documentele justificative prezentate în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.</i></p> |
| <p>Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licența de funcționare a societății, eliberată de Ministerul Administrației și Internelor, Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția Poliției de Ordine Publică sau un document echivalent, pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului și pentru efectuarea următoarelor servicii: <ul style="list-style-type: none"> • asigurare servicii de pază; • asigurare transport valori și însoțire transport valori; • asigurare dispacherizare, monitorizare și intervenție la sistemele de alarmă montate în locațiile beneficiarului. - <u>Pentru Conducătorul societății specializate de pază și protecție se va prezenta avizul emis de Inspectoratul General al Poliției Române, sau un document echivalent,</u> în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003 actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. | <p>Documentele justificative care se vor prezenta pentru îndeplinirea cerinței sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licența de funcționare și avizul emis pentru conducătorul societății specializate de pază, urmează a fi prezentată în copie “conform cu originalul”. <p>Ambele documente solicitate vor fi valabile la momentul prezentării.</p> <p>Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului acord cadru în corelare cu cerințele de mai sus și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Aceste documente vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.</p> |



| | |
|---|---|
| <p>Se solicită Poliță de Asigurare de Raspundere Civila (risc profesional) pentru servicii de pază și protecție obiective, bunuri și valori prin monitorizare și interventie, încheiata cu o societate de asigurare (va fi prezentata în original de ofertantul declarat castigator) de cel puțin 15.000 lei pentru intreaga perioada de derularea acordului cadru.</p> | <p>Operatorii economici vor depune împreună cu oferta o declarație pe propria răspundere că vor prezenta o Poliță de Asigurare de Răspundere Civilă (risc profesional) pentru serviciile de pază și protecție a bunurilor, valorilor, mijloacelor fixe, personalului și transportului de valori, încheiată cu o societate de asigurare de cel puțin 15.000 lei în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.</p> <p>Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței va fi Polița de Asigurare de Raspundere Civila (risc profesional) pentru servicii de pază și protecție obiective, bunuri și valori prin monitorizare și interventie, cesionată în favoarea autorității contractante și va fi prezentată în original după semnarea contractului de servicii, de către ofertantul câștigător. Prestatorul va avea obligația ca Polița să fie valabilă pe întreaga perioadă de derulare a acordului-cadru.</p> |
| <p>III.1.2) Capacitatea economica și financiară</p> | |
| <p>Informatii și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> | <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței</p> |
| <p><u>Cifra de afaceri:</u> Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească că Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani financiari anteriori (2018, 2019, 2020), de cel puțin 1.430.784,00 lei</p> | <p>Documentele justificative care se vor prezenta pentru îndeplinirea cerinței sunt:</p> <p>Ofertantul (liderul, asociatul, terțul susținător) vor prezenta informații cu privire la situația lor financiară pentru ultimii 3 ani financiari anteriori (2018, 2019, 2020).</p> <p>Documentele justificative care se vor prezenta pentru îndeplinirea cerinței sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bilanțuri /balanțe anuale din care rezulta cifra de afaceri globală anuală; -rapoarte anuale emise de auditori sau societăți specializate, -scrisori de bonitate, sau orice alt document care sa demonstreze o Medie a cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani financiari anteriori (2018, 2019, 2020), de cel puțin 1.430.784,00 lei. <p><i>Pentru o evaluare unitara a modului de îndeplinire a cerinței, menționam faptul că, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte.</i></p> |
| <p>III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p> | |
| <p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> | <p>Modalitatea de îndeplinire a cerinței</p> |
| <p>Conf. Art.179, lit b) din L 98/2016, AC solicita urmatoarele cerinte: a) Experiența similară;</p> <p>Ofertanților li se solicită să prezinte informatii cu privire la experiența privind prestări de servicii similare în domeniul educației în ultimii 3 ani, calculați retroactiv de la data limita de depunere a ofertelor, astfel ca sa reiasă ca au fost prestate servicii cu o valoare cumulată de minim:</p> <p>715.392,00 lei fără TVA</p> <p>la nivelul a minimum un contract– maximum a 3 contracte</p> | <p>1. Ofertanții vor prezenta în cadrul unui tabel informațiile aferente principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani, calculați retroactiv de la data limita de depunere a ofertelor, astfel ca sa reiasă ca au fost prestate servicii similare în domeniul educației , în valoare de minim: 715.392,00 lei fără TVA la nivelul a minimum un contract – maximum a 3 contracte</p> <p>Aceste informații vor cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numărul și data contractului/contractelor invocate/e drept experiență similară, - obiectul contractului/lor, - valoarea contractului, - data de incepere si incheiere, - beneficiarul/beneficiarii. - data si numărul documentului/lor de receptie, - ponderea si/sau activitățile pentru care a fost responsabil în contractul respectiv. <p>2. Informațiile prezentate în cadrul tabelului vor fi susținute de copii "conform cu originalul" ale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contractelor/ părților relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, susținute de unul sau mai multe documente, cum ar fi: - procese-verbale de receptie a serviciilor similare prestate; - recomandări; - certificări ale prestării / documente constatatoare; - facturi; <p>sau orice alte documente care indică valorile serviciilor prestate, data și numărul documentului întocmit și beneficiarii serviciilor, pentru demonstrarea executării în bune condiții a serviciilor similare prestate în domeniul educației finalizate, cu o valoare cumulată de minim 715.392,00 lei fără TVA la nivelul a minimum un contract – maximum a 3 contracte .</p> <p>In cazul in care beneficiarul este client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari /confirmari din partea acestuia demonstrarea prestării</p> |



| | |
|--|---|
| | serviciilor se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic. |
| Operatorii economici ce depun ofertă vor prezenta situația dotării cu utilaje, mijloace de transport și echipamente tehnice care vor fi la dispoziția operatorului economic pentru realizarea în bune condiții a contractelor subsecvente . | Ofertanții vor prezenta documente din conținutul cărora să rezulte informațiile referitoare la dotările / resursele / facilitatile tehnice de care dispune sau pe care le poate disponibiliza pentru buna desfășurare a contractelor subsecvente (proprietate, leasing/comodat/angajamente de punere la dispoziție, contracte, convenții de închiriere pentru utilaje, mijloace de transport, echipamente de pază și uniforme necesare , așa cum sunt prevăzute și solicitate în Caietul de sarcini). |
| Operatorii economici ce depun ofertă vor prezenta situația asigurării cu personalul de specialitate care va fi la dispoziția operatorului economic pentru realizarea în bune condiții a contractelor subsecvente | Ofertanții (inclusiv ofertantul asociat , tertul sustinator declarat, dupa caz), vor prezenta un document privind situația personalului de specialitate disponibil pentru îndeplinirea acordului cadru aflat la dispoziția ofertantului, în care se va indica nume, prenume, număr și data certificatului de absolvire a cursului de calificare profesională. Documentele justificative care se vor prezenta pentru îndeplinirea cerinței sunt: - un tabel nominal cu personalul de specialitate disponibil pentru îndeplinirea acordului cadru aflat la dispoziția ofertantului, în care se va indica nume, prenume, număr și data certificatului de absolvire a cursului de calificare profesională; - copii "conform cu originalul" ale acelor documente care atestă că personalul nominalizat în DUAE are calitatea de agent de pază și/sau intervenție cu atestat/certificat de absolvire pentru ocupația de agent de pază sau similar pentru <u>minim 90 persoane</u> ; - copii „conform cu originalul” după avizele eliberate de Inspectoratul de Poliție Județean pentru persoanele din conducerea societății. |
| proporția de subcontractare Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze și prezentarea acordurilor de subcontractare o data cu DUAE; | NU SE ACCEPTĂ SUBCONTRACTAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI ACORD CADRU . |
| III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii / mediului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz): | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| <i>Cerinta nr. 1</i> Operatorii economici ce depun ofertă vor prezenta documente emise de organisme acreditate, care să confirme certificarea sistemului calității | Documentele justificative care se vor prezenta pentru îndeplinirea cerinței sunt: - copie "conform cu originalul" a certificatului privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente, aflate în termen de valabilitate, emise de către un organism de certificare al Sistemului Calității recunoscut pe plan național și internațional care să ateste sistemul de management al calității privind prestarea serviciilor de pază, transport valori și proiectare, instalare, întreținere sisteme tehnice de alarmare. |
| III.1.5 Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate | <input type="checkbox"/> |
| Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate | <input type="checkbox"/> |
| III.1.6 Depozite valorice și garanții solicitate: | |
| III.1.6.a Garanție de participare | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.6.b) Garanție de buna executie | da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |



Cuantumul garanției de bună execuție este exprimat procentual și este în procent de 5 % din valoarea contractului fără TVA

- modul de constituire a garanției de bună execuție – în conformitate cu prevederile art. 40 alin (1) din HG 395/2016 actualizată, respectiv:

„Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexa la contract”

Cont IBAN: **RO83 TREZ 4065 005X XX00 0408**, cod fiscal **4541840** – Trezoreria Iași;

Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, respectiv art. 47 din H.G. nr. 394/2016, conf. art. 9.2 din modelul de contract.

Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei, conform art. 9.3 din modelul de contract.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere, conform art. 53. Din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016:

„Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de **asociere** temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta lege,

III.1.9) Legislația aplicabilă

Ofertantul devenit Contractant va avea obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

Legislația de achiziții aplicabilă în România:

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată 2018
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice-actualizată 2018
- ✓ O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- ✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- ✓ O.U.G. nr. 107/2017 din 20.12.17 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniului achizițiilor publice (L98/2016, L99/2016, L 100/2016 L 101/2016+alte precizari comune privind achizițiile)
- ✓ Instrucțiunea nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială
- ✓ Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene Publicat în data de 07.01.2019,
- ✓ Ordinul nr. 2717/318/2018 din 27.12.2018 privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică Publicat în 21.01.2019
- ✓ Ordin privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat
- ✓ Ordonanță de Urgență nr. 16/12.03.2019 pentru modificarea art. 5 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii www.anap.gov.ro
- ✓ Ordonanța de Urgență nr. 114/09.07.2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice



| | |
|--|--|
| III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT | |
| III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului | |
| Obligația de a numește și calificările profesionalele angajaților desemnați pentru executarea contractului | da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1 PROCEDURA DE ATRIBUIRE (DESCRIERE)

| | |
|---|---|
| IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare | |
| IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire | Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/> |
| IV.1.1.b) Tipul procedurii | |
| Licitatie deschisă | <input type="checkbox"/> |
| Licitatie restrânsă | <input type="checkbox"/> |
| Licitatie restrânsă accelerată | <input type="checkbox"/> |
| Procedura simplificata intr-o etapă | <input type="checkbox"/> |
| Procedura proprie | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Negociere competitivă | <input type="checkbox"/> |
| Au fost deja selectati candidati | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare | |
| Negociere competitivă accelerată | <input type="checkbox"/> |
| Dialog competitiv | <input type="checkbox"/> |
| Parteneriat pentru inovare | <input type="checkbox"/> |
| Concurs de solutii | <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/> |
| Numărul de participanți estimat | <input type="text"/> sau numărul minim <input type="text"/> / numărul maxim <input type="text"/> |
| IV.1.3) Informații privind acordul cadru sau un sistem dinamic de achiziții: | |
| Ofertele trebuie depuse pentru: <i>acord cadru</i> | |
| IV.1.6) Informații despre licitație electronică: | |
| Se va organiza o licitație electronică: <i>Nu</i> | |
| IV.1.8. Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) | |
| Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

IV.2 INFORMATII ADMINISTRATIVE

| | |
|---|--|
| IV.2.1) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Daca da, | |
| Anunț de intenție | <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> |
| Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (zz/ll/aaaa) | |
| Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> | |
| Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (zz/ll/aaaa) | |
| Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (zz/ll/aaaa) | |
| Anunt de intentie | |
| Numarul si data publicarii in SEAP | |
| IV.2.4. Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare | |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV | |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |



Altele: _____ -

Moneda în care se transmite oferta financiară : RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 00 2 sau în zile: 00 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include *Formularele de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate prin caietul de sarcini*.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

În cadrul Propunerii Tehnice vor fi prezentate :

- **Informații cu privire la prestarea serviciilor** în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de prestare specificat;

Propunerea tehnică va prezenta un comentariu detaliat al specificațiilor continute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate de către operatorul economic cu cerințele autorității contractante;

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi însoțită de graficul de prestare.

Vor fi declarate neconforme propunerile tehnice care ofertează parțial serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde și următoarele declarații:

- o declarație, din care să rezulte că respectă obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

- o declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii,

- o declarație cu numele și calificarea profesională a persoanei/persoanelor desemnate pentru execuția contractului ce va cuprinde: persoanele de conducere, persoanele nominalizate pentru posturile de pază precum și persoanele ale căror capacități profesionale vor fi evaluate pentru aplicarea factorilor de evaluare în cadrul criteriului de atribuire.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă:

- Inspectia muncii, din subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale - Adresa web: www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.

Agencia Națională pentru Protecția Mediului - Adresa web: www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit în lei fără TVA la care se adaugă TVA, precum și



următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate (anexa la formularul de oferta) ;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

*În acest sens, **cuantumul** acestor costuri în prețul total ofertat se va evidenția în mod distinct într-o anexă la propunerea financiară (întocmită potrivit propriului model al ofertantului), care se va prezenta în mod corespunzător în SEAP în cadrul rubricii „Documente de calificare și propunere tehnică”, având bifată în mod corespunzător caseta din dreptul documentului în discuție.)*

În Anexa la formularul de oferta se va detalia calculul valoric pentru tariful /oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie CASS, CAS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (Legea 333/2003 și HG 301/2012 actualizate), uniforme, echipamente de autoapărare, echipamente de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază, altele echipamente și dotări necesare, consumabile respectiv costuri indirecte și de administrare, etc.

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu, spor de funcție sau specializare, ca de exemplu: agent șef tură, agent de intervenție, agent control acces, transport valori, dispecer, altetaxe aplicabile (contribuții la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil (Legea 333/2003 și HG 301/2012 actualizate), dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările angajaților de securitate: costum, ecuson, tomfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stație portabile pentru emisie recepție ș.a. , costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă este cazul, costurile de pregătire profesională/ instruire a personalului, costuri cu activitățile de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități de S.S.M.)

NOTA: Nu se acceptă justificarea valorilor ofertate prin luarea în calcul a unor subvenții / convenții de stat pentru persoane pe care operatorul economic intenționează să le angajeze ulterior.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Prețul ofertei (fără TVA) se va exprima în *LEI (RON)* și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertele care nu vor respecta toate precizarile impuse în prezentul caiet de sarcini, vor fi declarate neconforme.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **formularul de ofertă cu anexa sa - centralizatorul de prețuri** conform structurii și specificațiilor caietului de sarcini.

Ofertanții vor completa în mod obligatoriu cel puțin următoarele formulare:

Propunerea financiară va conține, pe lângă **Formularul de oferta și Formularul Anexa la formularul de oferta** constând în centralizatorul de prețuri pentru servicii prestate de ofertant (lider, asociat).

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Documentele de calificare conform cerințelor prezentei Fișe de date, pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1. CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2. Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

Daca da, numele fondului : Nu este cazul

Alte fonduri.

fonduri proprii

Având în vedere criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut - evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea prețurilor fără TVA prezentate în cadrul ofertelor admisibile, și întocmirea în ordine crescătoare a prețurilor, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Oferta declarată câștigătoare este cea care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Dacă două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc având prețuri egale, ofertanții vor depune un nou document ce va conține prețuri noi, ca urmare a solicitării de clarificări de către Autoritatea Contractantă.

VI.4) CAI DE ATAC

In conformitate cu prevederile art. 8 alin (1) din Legea 101/2016 actualizată în iunie 2018, respectiv:

„(1) Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de



| | | |
|---|--------------------------------|----------------------------|
| participare. | | |
| VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac | | |
| Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor | | |
| Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3 | | |
| Localitate: București | Cod postal: 030084 | Tara: România |
| E-mail: | Telefon: +40 21 310 46 42 | |
| Adresa Internet (URL) www.cnsc.ro/ | Fax: +40 21 310 46 42 | |
| Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz) | | |
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| E-mail: | Telefon: | |
| Adresa Internet (URL) | Fax: | |
| VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3) | | |
| Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: 7 zile începând din ziua următoare luării la cunoștință a unui act al autorității contractante considerat nelegal. | | |
| VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac | | |
| Denumire oficiala: <i>Compartiment Juridic</i> | | |
| Adresa: <i>Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3</i> | | |
| Localitate: <i>Iasi</i> | Cod postal: <i>700490</i> | Tara: <i>România</i> |
| E-mail: | Telefon: <i>+40 232 407357</i> | Fax: <i>+40 232 407357</i> |
| Adresa Internet (URL) | <i>www.uaiasi.ro</i> | |

**Sef Serviciu Achiziții Publice,
Dr. ing. Cătălina BUTA**



**Intocmit,
Adm. financiar Carmen MĂSLIN**





ANEXA A ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT
I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Nu este cazul

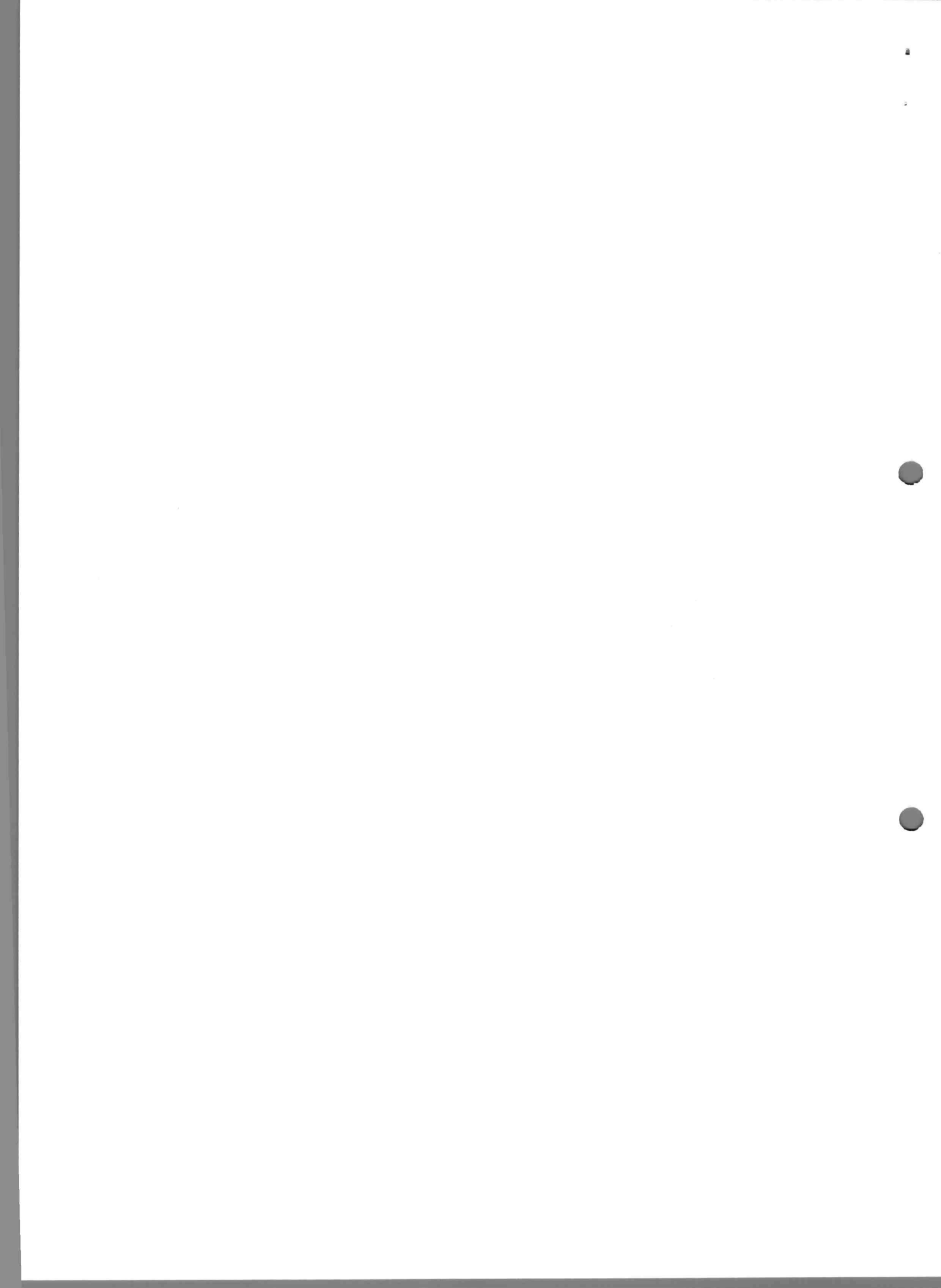
| | | |
|----------------------------------|-------------|----------|
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| Punct(e) de contact: In atentie: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresa Internet (URL): | | |

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

| | | |
|-------------------------------------|-------------|----------|
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| Punct(e) de contact: In atentie: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresa Internet (URL): | | |

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

| | | |
|-------------------------------------|-------------|----------|
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| Punct(e) de contact: In atentie: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresa Internet (URL): | | |



ANEXA B: INFORMATII PRIVIND LOTURILE COMPONENTE

LOT 1:

| | | |
|--|----------------------------|---|
| <p>1) DESCRIERE SUCCINTA (compunere lot, conform tabelului anexat):</p> <p>LOT 1:</p> | | |
| <p>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)</p> | | |
| | Vocabular principal | Vocabular suplimentar (dupa caz) |
| Obiect principal | <u>Cod CPV principal:</u> | <u>Cod CPV secundare:</u> : |
| <p>3) CANTITATE SAU DOMENIU: LOT 1:</p> <hr/> <p>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre) : Moneda: lei fara TVA sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</p> | | |
| <p>4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)</p> <p>Durata in luni: luni sau in zile: □□□□</p> <p>Termen de livrare:</p> | | |
| <p>5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare) <u>Valoarea garantiei de participare (numai in cifre):</u> Moneda: lei ron - Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -</p> | | |

