



Ministerul Educației și Cercetării

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ

„ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI

“University of Applied Life Sciences and Environment”



Director General Administrativ,  
Ing. Adrian Doru NEAGU

Rector,  
Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU



**CAIET DE SARCINI**  
**pentru servicii de dirigenție de șantier prestate la obiectivul**  
**LUCRĂRI DE REABILITARE CLĂDIRE C4 – PAVILION**  
**CENTRAL – FACULTATEA DE AGRICULTURĂ -**  
**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ**  
**VETERINARĂ ”ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI**  
**Aleea M. Sadoveanu nr. 3**

## 1 Introducere

În cadrul acestei proceduri, **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad"** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și cuprinde ansamblul cerințelor minimale și obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță al lucrărilor care trebuiesc executate și implicit organizarea și derularea eficientă a prestărilor de servicii de supraveghere (dirigenție de șantier) în scopul verificării calității și conformității materialelor procurate și introduse în operă, a echipamentelor, utilajelor și dotărilor, a respectării tehnologiilor de execuție, a cantităților și calității lucrărilor executate, în conformitate cu cerințele stabilite prin proiectul de execuție, pe domenii și subdomenii de autorizare, de specializare în colaborare cu proiectantul și beneficiarul.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale, specificate ca atare în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Pentru garantarea protejării acelor informații pe care ofertantul le precizează ca fiind confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protecția intelectuală, ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Ofertantul va respecta toate prevederile legale în vigoare privitoare la îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

## 2 Informații generale

**3** Obiectul contractului: **Servicii de dirigenție de șantier pentru Execuție lucrări aferente obiectivului de investiții "Reabilitarea clădire C4 – Pavilion Central – Facultatea de Agricultură, Aleea M. Sadoveanu, Iași",**

Sursa de finanțare: **Bugetul de stat și Venituri proprii conform Hotărârii de Guvern nr. 475/2019**

*Valoarea estimată a contractului de servicii de dirigenție: 72.000,00*

*Valoarea estimată a contractului de lucrări: 25.687.785,00 lei*

*Durata de prestare servicii: 60 luni*

*Perioada de garanție a lucrării: 36 luni*

## 4 Caracteristici tehnice

Categoria de importanță a obiectivului:



Categoria de constructie „C” conform HG nr.261/94  
Clasa de importanta III,conf.normativ P 100-92

Zona seismica de calcul „C” si  $T_c = 1.5\text{sec}$   
Gradul de rezistenta la foc II  
Incarcarea data de zapada cu  $g_z = 150\text{ daN/mp}$ .  
Suprafata construită: 4.015,07 mp  
Suprafata desfășurată: 16.060,28 mp  
Suprafata utilă totală: 13.248,79 mp

## 5 Cerințe privind domeniile de autorizare care trebuie acoperite de către ofertanți – Diriginți de șantier

<i>Nr. crt.</i>	<i>Domeniul / subdomeniul de autorizare a diriginților de șantier</i>	<i>Codul domeniului pe șampilă</i>
1.	Constructii civile, industriale si agricole	2.2.
2.	Instalatii aferente constructiilor – instalatii electrice	8.1.
3.	Instalatii aferente constructiilor – instalatii sanitare, termoventilatii	8.2.
4.	Instalatii aferente constructiilor – instalatii gaze naturale	8.3.
5.	Consolidari constructii	10.

## 6 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

În cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractanta prezinta contextul achizitiei, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractanta la realizarea acestei achiziții și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

### 6.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

*Denumire:* Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iasi  
*Cod fiscal:* 4541840  
*Adresa:* Aleea Mihail Sdoveanu nr. 3  
*Localitate:* Iași  
*Țara:* România



Telefon / fax: +40 232407575

e-mail: [aproviz@uaiasi.ro](mailto:aproviz@uaiasi.ro)

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" este o instituție specializată în învățământul superior agronomic și medical veterinar, cu anvergură la nivel național și european, având ca misiune fundamentală formarea de ingineri specializați în agronomie, horticultură, biotehnologii agricole, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, ingineria produselor alimentare, ingineria mediului, zootehnie, licențiați în biologie și doctori medici veterinari.

## 6.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Implementarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile: *finalizarea cu succes a lucrărilor și încadrarea în indicatorii aprobați pentru acest obiectiv.*

**Investiția Reabilitare Clădirea C4 – Pavilion Central – facultatea de Agricultură, Aleea M. Sadoveanu nr. 3** își propune continuarea lucrărilor de amenajare a podului mansardat începute în anul 2008 și sistate în anul 2015, conformarea la foc în acord cu prevederile legislative actuale ale întregii clădiri, consolidarea structurală completă a întregului ansamblu de tronsoane de clădire, amenajarea aulei cu spațiile adiacente acesteia, în paralel cu rezolvarea unor probleme de ordin tehnic, acustic și funcțional, pentru obținerea unei săli adecvate pentru susținerea conferințelor, oferind calitatea și siguranța spațiului modern, dotat cu instalații și tehnologie de ultimă generație.

## 6.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție

Pentru aducerea la îndeplinire a obiectivelor asumate, pentru buna desfășurare și finalizarea lucrărilor în parametrii asumați și cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare, autoritatea contractantă are în derulare proceduri de atribuire a contractului de execuție *pentru lucrarea: "Reabilitare clădire C4 – Pavilion Central – Facultatea de Agricultură - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași "* precum și pentru contractul de prestări servicii de Asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga perioadă de execuție a lucrării.

## 6.4 Factori interesați și rolul acestora

În vederea conștientizării gradului de complexitate a activităților din contract prin prisma numărului de relații cu factorii interesați care trebuie gestionate pe perioada derulării contractului, se menționează printre factorii interesați care intră în relație directă cu contractantul pe perioada derulării contractului sau ale căror decizii ar putea influența activitatea contractantului în prestarea serviciilor și execuția lucrărilor.

- Autorități publice locale;
- Ministerul Educației și Cercetării;



- Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Proiectantul General: S.C. MIHUL S.R.L.
- Verificatorul/verificatorii atestați pe domenii/ subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor;

## 7 Descrierea serviciilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini

### 7.1. Scop și necesitate

Dirigintele de specialitate, ca reprezentant al investitorului, este unul din factorii importanți care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții cu respectarea cerințelor de calitate și încadrarea în termenele și valorile stabilite în contractul de execuție.

Deși existența funcției de diriginte de șantier are tradiție la noi în țară, pentru menținerea unui nivel minim profesional al acestora, MLPAT a instituit autorizarea acestora de către ISCLPUAT.

Interesul investitorilor este ca să folosească diriginți de specialitate atestați și cu pregătire profesională ridicată ca garanție pentru protejarea intereselor lui referitoare la investiție.

### 7.2. Poziția și relațiile funcționale

Dirigintele de specialitate îl reprezintă pe investitor în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectanți, antreprenori, furnizori, prestatori de servicii) în realizarea lucrării. El poate activa în cadrul unei societăți de consultanță sau ca persoană fizică independentă angajată prin contract de către investitor.

Atribuțiile care îi revin acestuia față de investitor rezultă din contractul (de consultanță) încheiat între cele două părți prin clauzele cuprinse în acesta.

Dirigintele de specialitate răspund față de organele abilitate ale statului, pentru executia conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare. În relație cu producătorii, antreprenorii și furnizorii acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independentă.

### 7.3. Principii generale de comportare etică și profesională

Activitatea dirigintelui de șantier este condusă de câteva principii generale:

- Independentă - ca persoană fizică sau juridică - atât față de investitor cât și față de antreprenori, furnizori și proiectanți. Această independentă definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Trebuie ca dirigințele să nu accepte nici un fel de favor care să-l deterneze de la luarea unei hotărâri corecte, și care să nu servească intereselor investitorului. De asemenea, nu trebuie să fie implicat în activități care să se suprapună cu cea de diriginte ca persoană independentă;
- Profesionalism - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica care să dea încredere în desfășurarea activității cât și autorizație MLPAT;
- Fidelitate - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul său de a acționa în numele și pentru apărarea intereselor investiției;
- Respectarea legalității - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare;
- Pastrarea demnității și reputației profesiei de diriginte de specialitate, indiferent de conjunctura situațiilor sau a presiunilor la care acesta poate fi expus;

- Neacceptarea de contracte pentru care nu are calificarea si competenta necesara;
- Practicarea activitatii de dirigenție numai pe baza de contract;
- Actualizarea continua a cunostintelor profesionale in concordanta cu progresul tehnologic si legislativ.

## 8 Atribuțiile și responsabilitățile părților

### 8.1. Responsabilitățile diriginților de șantier (contractantul) conform Ordinului nr. 1496/2011 a Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului

Dirigintele de specialitate raspunde fata de cei pe care ii reprezinta pentru asigurarea verificarii realizarii corecte a executiei lucrarilor de constructii. Diriginții de specialitate isi exercita atributiile in perioadele de:

- Pregatire a executarii lucrarilor;
- Executare a lucrarilor care include si avizarea documentelor de plata in baza situatiilor de lucrari emise de executant si lucrarilor real executate si care sa corespunda standardelor de calitate;
- Receptie a lucrarilor;
- Dupa receptia la terminarea lucrarilor, pana la receptia finala.

#### A) Responsabilitatile diriginților in perioada de pregatire a executarii lucrarilor:

1. Verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate (Legea 50/1991 si actualizata in 1997). Investitorul are obligatia sa obtina acordurile si avizele necesare si autorizatia de construire (Legea nr. 10/1995 art. 21.b).
  2. Verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatul de urbanism si cele ale proiectului.
  3. Studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor.
  4. Verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanta dintre prevederile acestora.
  5. Verifică existenta expertizei tehnice pentru lucrările de intervenții asupra construcțiilor
  6. Verifică respectarea prevederilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori atestati pentru cerintele stabilite prin Legea 10/1995.
  7. Verifica existenta in proiect a programelor de faze determinante.
  8. Verifică existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportării în exploatare a constructiilor, dacă aceasta va fi instituită.
  9. Preda executantului amplasamentul liber de orice sarcina si bornele de reper precizate de proiectant. La predarea - preluarea amplasamentului participa reprezentanti ai investitorului, proiectantului, executantului si, in situatii speciale, E.ON, APAVITAL(RAJAC), ROMTELECOM si alti furnizori de utilitati, după caz. Convocarea este facuta de dirigințele de santier.
- Se incheie procesul - verbal de predare a amplasamentului si se semneaza de toti cei convocati.
10. Participa impreuna cu proiectantul si executantul la trasarea generala a constructiei. Asista la trasarea si materializarea principalelor borne de referinta, a cailor de acces si a limitelor terenului pus la dispozitia antreprenorului si la materializarea cotelor de nivel in imediata apropiere a terenului. Dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei.
  11. Verifică existenta "Planului calitatii" și a procedurilor/ instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă

#### B) Responsabilitatile diriginților in perioada de executare a lucrarilor:

1. Urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini si a reglementarilor tehnice in vigoare.
2. Verifica respectarea tehnologiilor de executie, in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare.
3. Interzice utilizarea de lucratori neautorizati pentru lucrarile la care reglementarile tehnice au prevederi in acset sens.

Pentru meseriile de instalator (gaze, electrice, apa - canal), sudori, macaragii, legatori de sarcina se folosesc muncitori autorizati.

4. Efectueaza verificarile prevazute in normele tehnice si semneaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor.

Dirigintele verifica:

- Procese verbale de receptie calitativa a materialelor;
- Certificatele de calitate ale materialelor;
- Declaratiile de conformitate a calitatii materialelor;
- Rapoartele de neconformitate;
- Participa la receptia calitativa a lucrarilor pe categorii de lucrari si semneaza procese verbale de receptive calitativa impreuna cu constructorul si situatiile de lucrari prezentate la plata.

5. Participa la verificarea in fazele determinante si la intocmirea proceselor - verbale de lucrari ascunse.

6. Verifica respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate (existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte).

7. Interzice utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare sau fara certificate de calitate, fara arement tehnic pentru materialele netraditionale sau din import sau fara declaratie de conformitate a calitatii.
8. Interzice utilizarea de tehnologii noi, fara agrement tehnic.

8. Urmareste executarea lucrarilor pe tot parcursul lor, admitand la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ.

9. Cere executantului, dupa caz, sistarea executiei, demolarea lucrarilor executate necorespunzator si refacerea lor numai in baza solutiilor elaborate de verificatorul de proiecte atestat MLPAT.

10. Transmite proiectantului pentru solutionare sesizarile proprii, ale organelor abilitate precum si ale altor participanti la realizarea constructiei privind neconformitatile si neconcordantele aparute pe parcursul executiei.

11. Verifica respectarea cerintelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile tehnice initiale. Avizeaza dispozitiile de santier emise de proiectant. Urmareste respectarea intocmai de catre executant a masurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.

12. Efectueaza, in numele investitorului, activitatea de verificare valorica si decontare a lucrarilor eceutate .

13. Urmareste respectarea programului de asigurare a calitatii la executant.

14. Preia documentele de la executant si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale.

15. Urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare si predarea terenul detinatorului acestuia.

Avizarea documentelor de plata in baza situatiilor de lucrari emise de executant si lucrarilor real executate si care sa corespnda standardelor de calitate.

1. Dirigintele de santier verifica situatiile pentru plata intermediara si o situatie pentru plata finala,



apreciind care din sumele solicitate de executant sunt corespunzatoare, respectiv: reflecta lucrari real executate care sa respecte caracteristicile tehnice si de calitate.

2. Analizeaza documentele primite, aferente situatiilor de plata, in maxim 5 zile lucratoare si prezinta opinia sa Autoritatii Contractante (daca e favorabila, va semna toate documentele si va propune plata, daca are obiectiuni va intocmi o nota de obiectiuni ce va fi inaintata constructorului prin intermediul investitorului).

### **C) Raspunderile dirigintilor la receptia lucrarilor**

Comisia de receptie se contituie si isi desfasoara activitatea conform H.G. 273/1994.

Raspunderile dirigintelui la receptia lucrarilor sunt:

1. Participa la receptia lucrarilor, asigura secretariatul receptiei si intocmeste actele de receptie; pune la dispozitia membrilor comisiei de receptie documentele doveditoare ale activitatii de urmarire si asigurare a calitatii pe timpul derularii executiei lucrarilor, documentatiile tehnice elaborate de proiectant puse la dispozitia constructorului, alte documente si documentatii elaborate conform legislatiei in vigoare.
2. Urmareste rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de receptie; urmareste intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de comisia de receptie.
3. Preda investitorului/utilizatorului actele de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei impreuna cu cartea tehnica a constructiei.

### **D) Raspunderile dirigintilor de specialitate in perioada dintre receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala.**

Dupa receptia la terminarea lucrarilor, dirigintele de specialitate urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa procesului - verbal de receptie la terminarea lucrarilor, in cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia.

Daca executantul nu isi respecta obligatiile contractuale, dirigintele are obligatia de a-l soma pentru a se inscrie in clauzele contractuale.

Dirigintele va transmite executantului o notificare cu privire la deficientele care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant.

Dupa receptia finala, dirigintele de santier preda Cartea tehnica a constructiei detinatorului legal.

## **8.2. Autoritatea Contractantă este responsabila pentru:**

- a. punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispozitie a unui spatiu pentru derularea intalnirilor de lucru și a ședintelor de analiza a progresului in cadrul Contractului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a Contractului ;
- d. achitarea contravalorii prestațiilor executate de catre contractant, în baza facturilor emise de catre acesta, așa cum este stabilit prin contract;
- e. asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului care a întocmit proiectul tehnic pe durata execuției lucrărilor pînă la recepția finală a lucrărilor;

## **9 Preț și Modalități de plată**



Plata se va face de către Achizitor prin virament, cu Ordin de plată pe bază de factură fiscală emisă de către prestator, în contul deschis la Trezoreria Statului de către ofertantul declarat câștigător. Factura va fi însoțită de procesul verbal de prestari servicii/ raport de activitate privind verificarea lucrărilor executate și recepționate până la acea dată. Plata se va efectua după încheierea Procesului verbal de prestare și emiterea facturii fiscale, în 30 de zile lucrătoare.

Plata serviciilor se va face proporțional cu valoarea lucrărilor decontate, după relația:

**Valoare încasată de către dirigințele de șantier= Valoarea lucrării decontate/Valoarea totală a contractului de lucrări x valoarea ofertată pentru servicii dirigințe de șantier.**

Perioada de prestare a serviciilor se poate modifica prin act adițional funcție de modificarea perioadei de execuție a lucrărilor.

## 10 Modalitate de achiziție

În conformitate cu art. 7, alin. (5) din Legea 98 / 2016 și art. 17, alin. (4) lit. c) din HG 395 /2016 Autoritatea contractantă poate achiziționa direct serviciile care fac obiectul acestui contract. Pentru publicitatea acestei achiziții se va posta în SEAP un anunț publicitar.

## 11 Documente de calificare

- Declarație privind motivele de excludere a ofertantului (art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016)
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 (evitarea conflictului de interese) coroborat cu art. 60 din Legea 98/2016
- Certificate de atestare fiscală valabile privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării.
- Un document care să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens se solicită prezentarea unei copii "conform cu originalul" a Certificatului Constatator emis de ONRC. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.
- Copie după certificatul de înmatriculare, conform cu originalul
- Experiența similară dovedită prin unul sau mai multe contracte de prestări servicii în ultimii trei ani
- CV pentru diriginți care participă la prestarea serviciilor
- Atestate emise de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru toate domeniile solicitate în Caietul de Sarcini, valabile la data depunerii ofertelor.
- Declarație pe proprie răspundere de la diriginți ai căror atestare expiră în perioada de execuție a lucrărilor din care să rezulte că își vor face toate demersurile de a prelungi valabilitatea autorizației până la terminarea lucrărilor fără o notificare prealabilă a Autorității Contractante

## 12 Conținutul ofertei

– Propunerea tehnică: Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. Aceasta trebuie să prevadă clar care sunt persoanele care vor acoperi domeniile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru dirigenții de șantier pentru supravegherea și verificarea lucrărilor

– Propunerea financiară: Ofertantul va elabora propunerea financiară (Formularul de ofertă și Centralizatorul propunerii financiare) astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precu și alte condiții comerciale și financiare legate de obiectul contractului de achiziție publică.

– Documentele de calificare

### 13 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire aplicat în cadrul prezentei achiziții este Prețul cel mai scăzut.

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru Oferta admisibilă cu *pretul cel mai scăzut* se acordă 100 puncte  
b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:  
 $P_{\text{pret}(n)} = \text{Pret}(\text{min}) / \text{Pret}(n) \times 100$ , unde:

$P_{\text{pret}(n)}$  : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Pret (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Pret (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare

### 14 Modul de prezentare a ofertei

Oferta se ambalează în plic sigilat și vor conține: Propunerea tehnică, Propunerea financiară și Documentele de clarificare.

– Adresa la care se depune oferta: Ofertantul va depune oferta scrisă în limba română la Sediul autorității contractante, birou Registratura din Aleea M. Sadoveanu, nr. 3, în conformitate cu instrucțiunile cuprinse în prezentul Caiet de Sarcini cu mențiunea **In atenția comisiei de evaluare privind achiziția directă ce are ca obiect : Servicii de dirigenție de șantier pentru Executie lucrări aferente obiectivului de investiții "Reabilitarea clădire C4 – Pavilion Central – Facultatea de Agricultură, Aleea M. Sadoveanu, Iași",.....**

– Data limită pentru depunerea ofertei: Ofertele se vor depune cu *scrisoare de înaintare* până cel târziu la data de: **06.04.2020 ora 10:00, birou Registratură.**

Condiții de deschidere (negociere): data: (06/04/2020) Ora locală: (11:00) Locul: Serviciul Achiziții Publice

ȘEF SERVICIU TEHNIC

Ing. Romeu LUPU



OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. .... / .....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

.....

Ca urmare a anunțului publicitar înregistrat în SEAP cu nr. ....

privind atribuirea contractului de servicii ce are ca obiect " **Dirigintie de șantier** aferentă Lucrărilor de reabilitare Clădire C4 – Pavilion Central – Facultatea de Agricultură ", Aleea M. Sadoveanu nr. 3

noi,

.....  
.....  
.....

(denumirea / numele operatorului economic ofertant) vă transmitem alăturat oferta de preț și propunerea tehnică, conținând următoarele :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele autorității contractante.

Data completării, .....

.....

(operator economic – denumirea/numele)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciilor) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după semnarea contractului și să prestăm serviciile la comanda autorității contractante .

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Data completării, .....

.....

(operator economic – denumirea/numele

Semnătură și ștampilă autorizată)

Formular nr. 3

(denumirea/numele)

**ANEXA la formularul de ofertă**  
**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt.	Categorie de servicii	Pret unitar	Valoare totală
0	1	2	3
1			
Total valoare			
la care se adauga TVA 19%			
<b>TOTAL GENERAL</b>			

Data completării, .....

.....

(operator economic – denumirea/numele  
Semnătură și ștampilă autorizată)

Ofertantul

.....  
(denumirea)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016  
privind achizițiile publice**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului \_\_\_\_\_) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) **infracțiuni de corupție**, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) **acte de terorism**, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) **spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) **fraudă**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele

semnătură și ștampilă autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind nêncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încalcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Ofertant ,

.....  
( denumirea/numele

semnătură și stampilă autorizată)





fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

**Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.**

**Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.**

Data completării .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_

( denumirea/numele

semnătură și ștampilă autorizată)

## DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60  
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași.

Data completării.....

Ofertantul

.....

(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

**Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

**Reguli de evitare a conflictului de interese**

“ART. 59

*În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înțelege** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.*

ART. 60

*(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:*

*a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*

**NOTĂ :**

**În vederea completării declarației precizăm că persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante (conform art. 63 din Legea 98/2016) și cele implicate în desfășurarea achiziției directe pentru atribuirea contractului de servicii sunt următoarele:**

Rector – Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU.

Contabil Șef – Ec. Gabriela RADU

Prorector cu dezvoltarea instituțională – Prof. univ. dr. Eugen ULEA

Director General Administrativ – Ing. Adrian Doru NEAGU

Control financiar preventiv - Ec. Daniela BURLACU

Comisia de evaluare: Ing. Adrian Doru NEAGU - președinte comisie de evaluare cu drept de vot, Ing. Romeu

LUPU - membru, Ing. Ciprian CHIȘLEAG – membru, PFA Gheorghe MOISA – expert cooptat.