



PLANUL OPERAȚIONAL 2023

al Universității de Științele Vieții “ Ion Ionescu de la Brad” din IAȘI

În temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2012, a Ordinului nr. 75 / 2005 aprobat prin legea nr. 87 / 2006 privind Asigurarea calității în educație și a Cartei universității, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară “Ion Ionescu de la Brad” Iași a elaborat **Planul Operațional pe anul 2023**.

Documentul este elaborat în concordanță cu *Planurile operaționale ale facultăților* și cu *Planul Strategic al Universității* în scopul facilitării stabilirii eficiente a modalităților prin care conducerea universității și comunitatea academică în ansamblu, pot realiza dezvoltarea coerentă și permanentă a USV Iași.

A. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA UNIVERSITĂȚII

Misiunea asumată a USV Iași este de cercetare științifică și educație prin programe de studii performante la toate ciclurile pregătirii universitare și postuniversitare, pentru a răspunde exigențelor unei societăți aflate în dezvoltare.

Astfel, USV Iași urmărește generarea de cunoaștere prin cercetare fundamentală și aplicativă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, formarea profesională de nivel superior, atragerea în activitatea universitară a celor mai buni specialiști și a tinerilor care dispun de un ridicat potențial de pregătire profesională și științifică.

Viziunea USV Iași este de a fi lider național în învățământul și cercetarea științifică din ingineria resurselor vegetale și animale, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, ingineria produselor alimentare, ingineria mediului și medicină veterinară și de a fi printre cele mai bune universități europene în domeniu.

B. OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII

1. CERCETARE, INOVARE ȘI DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ

Toate activitățile propuse în domeniul cercetării și inovării vor avea ca scop atingerea excelenței în cercetare.

C1. Modernizarea și operaționalizarea centrelor de cercetare din cadrul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic: Centrul de Cercetări Agricole, Centrul de Cercetări Horticole, Centrul de Cercetări în Zootehnie, Centrul Universitar de Cercetări Medicale Veterinare.

Responsabili - Director Departament Cercetare, Decani.

C2. Derularea proiectului de Digitalizare a USV Iași.

Responsabili - Decani + Prodecani facultăți+ Director de proiect.

C3. Depunerea unui Proiect Complex, în parteneriat USV Iași UTI Iași, Mediul de Afaceri, pentru înființarea Centrului de învățământ dual și transfer tehnologic .

Responsabili - Director Departament Relații cu Mediul Economic, Decan Agricultură, Biroul Managementul Proiectelor Majore.

C4. Depunerea unui proiect în cadrul PNRR în parteneriat cu Universitatea Politehnica din București și alte instituții de cercetare și producție privind Utilizarea Inteligenței Artificiale în Observarea Pământului pentru înțelegerea și predicția schimbărilor climatice.

Responsabili – Director de proiect, Departamentul Relații cu Mediul Economic.

C5. Depunerea unui Proiect Complex – Agri-Food-Hub- la ADRNE Piatra Neamț, în parteneriat USV Iași – Mediul de Afaceri, și crearea unei Platforme de tip Bursă de Mărfuri.

Responsabili - Director Departament Relații cu Mediul Economic, Biroul Managementul Proiectelor Majore, Cadre didactice de la disciplinele de specialitate.

C6. Depunerea unui Proiect Complex la ADRNE Piatra Neamț, în parteneriat USV Iași – Mediul de Afaceri, pentru dotarea unui Laborator de Panificație la TPPA și crearea de sortimente noi de panificație.

Responsabili - Director Departament Relații cu Mediul Economic, Biroul Managementul Proiectelor Majore, Cadre didactice de specialitate.

C7. Desfășurarea de activități de cercetare contractată cu CNCS, Planul național CDI, coordonatorii altor programe finanțate din fonduri naționale/europene, mediul economic, conform graficelor aprobate;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; consiliul științific ICAM; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

C8. Participarea cu propuneri de proiecte de cercetare finanțate la nivel național (ANCS; CNCS), european (FP7, POC, COST, bilaterale etc.) sau de către agenți economici;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Consiliul științific ICAM; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

C9. Creșterea valorii de contractare pentru activități de cercetare științifică, consultanță și efectuarea de expertize;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Director ICAM; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent*.

C11. Cofinanțarea proiectelor contractate cu organisme naționale/internaționale prin programe cu Fonduri Europene nerambursabile;

Responsabili - Departamentul de cercetare; Decani; *termen: permanent*.

C12. Publicarea unui număr de 200 de articole în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) și creșterea numărului de lucrări științifice în reviste cotate ISI cu plata taxelor de publicare din fondurile Universității;

Responsabili - Prorectorul cu cercetare științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent*.

C13. Creșterea numărului brevetelor de invenție prin sprijin logistic din partea *Departamentului de cercetare, inovare și dezvoltare tehnologică* și financiar din veniturile proprii ale Universității/contracte cercetare;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent*.

C14. Analiza modului de utilizare și, după caz, redistribuirea echipamentelor de cercetare științifică în scopul eficientizării folosirii acestora;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent*.

C15. Realizarea programelor de cercetare internațională pe tematici interdisciplinare ale universității rezultate din contractele și acordurile bilaterale existente;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare, Biroul de relații internaționale; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent*.

C16. Editarea celor 4 reviste ale facultăților: *Lucrări științifice. Seria Agronomie, Lucrări științifice. Seria Horticultură, Lucrări științifice. Seria Zootehnie* și respectiv, *Lucrări științifice. Seria Medicină veterinară*, cu accent pe calitatea articolelor științifice și *indexarea* în baze de date internaționale specializate (CAB International, DOAJ, SCOPUS etc.);

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Prodecani; *termen: permanent*.

C17. Continuarea îmbunătățirii standardelor editoriale ale revistei *Journal of Applied Life Sciences and Environment*;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; prof. Daniel Bucur. *termen: permanent*.

C18. Diversificarea formelor de valorificare a rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste cotate ISI, indexate BDI, volumele unor manifestări științifice internaționale și naționale, respectiv prin Editura "Ion Ionescu de la Brad" a USV Iași sau Camerele agricole;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Decani; *termen: permanent*.

C19. Perfecționarea managementului și a mecanismelor de auditare internă a cercetării științifice, a procedurilor de selecție a temelor și programelor, a modalităților de finanțare și valorificare a rezultatelor acesteia, inclusiv prin asigurarea transferului tehnologic;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent*.

C20. Completarea dotării și operaționalizarea Laboratoarelor specializate pentru expertize în domenii de interes național sau regional;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Decani; *termen: permanent.*

C21. Creșterea numărului de doctoranzi și sprijinirea lor pentru efectuarea de stagii în țară și străinătate în vederea finalizării tezei și acordarea de burse doctorale prin proiecte finanțate din fonduri structurale – POCU;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Director CSUD; Directori Școli Doctorale; Decani; *termen: permanent.*

C22. Atragerea celor mai inteligenți studenți / masteranzi / doctoranzi, în activitatea de cercetare științifică și de valorificare a acesteia;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Director CSUD; Directori Școli Doctorale; *termen: permanent.*

C23. Susținerea programelor postdoctorale, ca element de întărire a capacității de cercetare a universității;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Școlile Doctorale; *termen: permanent.*

C24. Organizarea de manifestări științifice cu tematică aferentă principalelor domenii de activitate;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică; Departamentul de cercetare; Director CSUD; Directori Școli Doctorale, Decani; Liga studenților; *termen: permanent.*

C25. Încurajarea și sprijinirea participării cadrelor didactice (autor principal) cu lucrări științifice la manifestări de prestigiu organizate în țară și străinătate, unde articolele se publică integral în reviste/volume cotate/indexate (o manifestare științifică națională/cadru didactic, anual; o manifestare științifică internațională/cadru didactic, la 2 ani);

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Director CSUD; Directori Școli Doctorale; Decani; *termen: permanent.*

C26. Continuarea achizițiilor de carte și reviste de specialitate, de interes major pentru domeniile universitare;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Direcția bibliotecă; *termen: permanent.*

C27. Susținerea accesului on-line la baze de date internaționale.;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Director CSUD; Direcția Bibliotecă; Serviciul de Informatică Aplicată; *termen: permanent.*

C28. Dezvoltarea platformei web a bibliotecii și completarea depozitului digital instituțional pe platforma DSpace și înregistrarea acestuia în ROAR (Registry of Open Access Repositories);

Responsabili - Prorectorul cu cercetare științifică și relații internaționale; Director CSUD; Direcția Bibliotecă; Serviciul de Informatică Aplicată; *termen: permanent.*

C29. Analiza promovării unor granturi de cercetare pentru tineri (asistenți cercetare, asistenți și șefi de lucrări universitari), pe teme disciplinare/multidisciplinare, de interes național, în concordanță cu strategia Universității, cu finanțare din veniturile proprii ale USV Iași; *Responsabili* - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; *termen: iunie 2023.*

C30. Dezvoltarea platformelor educaționale instituționale de tip Moodle prin diferite proiecte de finanțare.

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; *termen: permanent*.

2. ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ

E1. Promovarea unui sistem de învățământ competitiv, creativ, inovativ și aplicativ, centrat pe student și orientat către formarea de aptitudini și competențe cerute atât de nevoile individuale, cât și de cele sociale și economice, cu accent pe utilizarea metodelor interactive de învățare și a accesului la tehnologie.

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la Distanță; *termen: permanent*.

E2. Analizarea și actualizarea periodică a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor în corelație cu cerințele pieței muncii și cu programele universităților de prestigiu din UE și luând în considerare inovația și digitalizarea, cu accent pe dezvoltarea acelor competențe profesionale și transversale care asigură răspunsul adecvat la nevoile societății.

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Directori Departamente didactice, *termen: iunie 2023*.

E3. Continuarea procesului de actualizare a conținutului fișelor disciplinelor, în contextul internaționalizării universității atât pentru programele de licență, cât și pentru programele de masterat, care să urmărească: corelarea conținutului disciplinelor cu calificarea universitară oferită la absolvire; eliminarea riscului de suprapuneri de teme; includerea în bibliografia obligatorie a unor lucrări de specialitate de circulație internațională, monografii, studii de caz.

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la Distanță; *termen: permanent*.

E4. Corelarea Procesului didactic cu principalele direcții strategice ale ARACIS pentru perioada 2023 – 2026;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la Distanță; *termen: permanent*.

E5. Promovarea excelenței în predare, cercetare și în procesul de evaluare;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu cercetare științifică și relații internaționale; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității, Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la Distanță; *termen: permanent*.

E6. Diversificarea portofoliului de discipline opționale și facultative în planurile de învățământ pentru a oferi flexibilitate traseului academic și pentru a preveni abandonul școlar;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la Distanță; *termen: iunie 2023*.

E7. Îmbunătățirea performanțelor tuturor programelor de studii de licență;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent.*

E8. Diversificarea ofertei de activități și module de formare continuă și specializare în metodică predării, comunicare și negociere pentru cadrele didactice;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent.*

E9. Urmărirea transmiterii cunoștințelor și formării competențelor necesare absolvenților pentru integrarea rapidă pe piața muncii;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu activități sociale; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent.*

E10. Corelarea ofertei educaționale prin programe de masterat și cursuri postuniversitare cu cerințele pieței muncii și creșterea internaționalizării;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Biroul de relații internaționale; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent.*

E11. Utilizarea în procesul didactic a *Platformei de colaborare on-line integrată cu sistemul e-Learning* (Computer Assisted Learning) pe infrastructură de teleprezență cu suport 3D interactiv;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Serviciul de Informatică Aplicată; *termen: permanent.*

E12. Utilizarea platformelor multimedia, modularizarea unor discipline, creșterea ponderii activităților de tip referat, eseu, studiu de caz, în vederea creșterii gradului de însușire a competențelor profesionale;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității, Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

E13. Îmbunătățirea modalităților de realizare a practicii studenților prin utilizarea bazelor de practică proprii - Făcăieni, Dobrovăț, Plaiu Șarului, Frasin, Ezăreni, V. Adamachi, Zorleni, Trestiana, Rediu și a Atelierele de microproducție din cadrul TPPA, precum și prin parteneriate cu mediul de afaceri;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Departamentul pentru practică; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

E14. Identificarea de noi baze de practică pentru studenții de la specializările *Biologie, Protecția consumatorului și a mediului, Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industria alimentară, Biotehnologii agricole, Ingineria mediului;*

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Departamentul pentru practică; Directori Departamente didactice; *termen: iunie 2023.*

E15. Îmbunătățirea învățământului la distanță în sistem on-line, la programele de studii: Agricultură, Ingineria și managementul afacerilor agricole, Horticultură și Zootehnie;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității, Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

E16. Planificarea eficientă și dezvoltarea programelor de practică, internship și voluntariat;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent.*

E17. Dezvoltarea și perfecționarea studiilor universitare de doctorat în conformitate cu legislația în vigoare, la standarde corespunzătoare de calitate;

Responsabili: Director CSUD; CEAC; *termen:* permanent.

E18. Promovarea interdisciplinarității în cadrul programelor doctorale și stimularea desfășurării acestor studii în cotutelă, cu cadre didactice din universitățile din țară și străinătate.

Responsabili: Director CSUD; CEAC; *termen:* permanent.

E19. Identificarea posibilităților de lărgire a ofertei educaționale (propunerea de noi programe de masterat și licență);

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directori; Departamente didactice; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen:* permanent.

E20. Consultarea reprezentanților mediului de afaceri, în scopul adaptării ofertei educaționale la cerințele în continuă schimbare de pe piața muncii;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Consiliul consultativ al USV; Decani; *termen:* permanent.

E21. Promovarea ofertei educaționale și a imaginii Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Directori Departamente didactice; Departamentul de promovare și imagine; *termen:* permanent.

E22. Accentuarea acțiunilor de internaționalizare a unor programe de studii;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Biroul Erasmus Plus; *termen:* permanent.

E23. Susținerea mobilității temporare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor și cadrelor didactice prin intermediul Programului Erasmus+ la universități de prestigiu din UE și din alte țări;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directori Departamente didactice; Biroul Erasmus Plus; *termen:* permanent.

E24. Stimularea și susținerea mobilităților interne;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu activități sociale; Decani; Liga studenților; Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat; *termen:* permanent.

E25. Dezvoltarea și implementarea învățământului dual prin participarea la constituirea unui consorțiu regional.

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Departamentul de proiecte majore;

termen: permanent.

E26. Analiza oportunității de înființare a unui consorțiu terțiar universitar și identificarea calificărilor profesionale care vor fi derulate în cadrul acestuia;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Departamentul de proiecte majore; *termen:* permanent.

3. MANAGEMENTUL UNIVERSITAR ȘI ASIGURAREA CONTINUĂ A CALITĂȚII

MC1. Asigurarea cadrului organizatoric care să creeze climatul favorabil obținerii performanței de către membrii comunității academice;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; DAC; *termen:* permanent.

MC2. Actualizarea manualului procedurilor pentru evaluarea și asigurarea calității educației și cercetării;

Responsabili: Prorectorii cu activitatea didactică, cercetarea științifică și relații internaționale; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității, Directorul Departamentului de cercetare; Decani; Directori Departamente didactice; Director ICAM; *termen:* mai 2023.

MC3. Crearea unor proceduri de lucru la nivelul Consiliului de Administrație, dar și în relația cu Senatul, facultățile și departamentele universității, bazate pe eficiență, flexibilitate și rigurozitate pentru asigurarea fluentei activităților specifice fiecărui compartiment;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen:* permanent.

MC4. Promovarea culturii calității și a auditului intern pentru asigurarea excelenței în activitatea educațională și de cercetare științifică;

Responsabili: CEAC; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Directori Departamente didactice; Liga studenților - *termen:* permanent.

MC5. Promovarea managementului participativ pentru a răspunde provocărilor și exigențelor unei societăți aflate în continuă dinamică;

Responsabili: Director General Administrativ; Decani; Directori Departamente didactice - *termen:* permanent.

MC6. Armonizarea și compatibilizarea managementului academic cu cel promovat în universități de prestigiu din spațiul european și internațional;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; *termen:* permanent.

MC7. Promovarea sistemului de management al calității și audit intern care să favorizeze îndeplinirea și dezvoltarea criteriilor de evaluare și ierarhizare a universității și a programelor de studii, în scopul îmbunătățirii finanțării publice;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen:* permanent.

MC8. Promovarea respectării deontologiei și eticii academice în procesul de elaborare, diseminare și utilizare a materialelor didactice digitale prin respectarea proprietății intelectuale, motivând toți membrii comunității universitare să participe activ și creativ la procesul de transformare digitală, realizând astfel obiectivele specifice ale universității.

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen:* permanent.

MC9. Îmbunătățirea circulației informației în ambele sensuri pentru alocarea eficientă a resurselor prin simplificarea procedurilor și fluxurilor informaționale;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Liga studenților; *termen:* permanent.

MC10. Creșterea rolului și responsabilităților decanilor și Directorilor de departament prin descentralizarea procesului de decizie;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; *termen:* permanent.

MC11. Creșterea rolului Departamentului pentru Asigurarea Calității, prin furnizarea în mod operativ de suport informațional în realizarea documentelor specifice solicitate în cadrul proceselor de evaluare a programelor de studiu, prin elaborarea procedurilor privind organizarea activității didactice pentru studii universitare de licență, master, doctorat și postuniversitare, respectiv de evaluare a planurilor de învățământ; de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; CEAC; Director CSUD; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității - *termen: permanent.*

MC12. Evaluarea instituțională a USV Iași; evaluarea programelor de studii de licență Agricultură, Montanologie, Biologie, Horticultură, Biotehnologii agricole, Zootehnie, Medicină veterinară – lb. română; evaluarea domeniilor de masterat Agronomie, Horticultură, Zootehnie;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Responsabilii programelor de studii menționate, Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității - *termen: martie 2023.*

MC13. Evaluarea internă anuală a programelor de studii de licență și master și formularea de propuneri privind creșterea calității, în conformitate cu legislația națională;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității - *termen: martie 2023.*

MC14. Corelarea planurilor de învățământ cu noile standarde ARACIS;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității - *termen: permanent.*

MC15. Realizarea evaluării on-line a calității cadrelor didactice, prin sistemul UMS; *Responsabili:* Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directori Departamente didactice; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității - *termen: permanent.*

MC16. Promovarea calității în predare și în procesul de evaluare, prin cursuri în limbi străine, pentru dezvoltarea unor specializări de licență și master cu predare în limbi străine; *Responsabili:* Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Directori Departamente didactice; Departamentul de pregătire a personalului didactic - *termen: permanent.*

MC17. Cooptarea în structura de evaluare externă a Universității a unor personalități din mediul economic și social;

Responsabili: Decani; Consiliul consultativ; Directori Departamente didactice *termen: permanent.*

MC18. Perfecționarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Liga studenților; *termen: permanent.*

MC19. Evaluarea anuală a cadrelor didactice, personalului auxiliar didactic și nedidactic și valorificarea rezultatelor obținute în vederea creșterii performanțelor în activitate și a motivării acestora;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Director General Administrativ; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: mai 2023.*

MC20. Îmbunătățirea relațiilor între managementul universitar și asociațiile studențești, prin întâlniri periodice la nivelul conducerii universității și pe domenii de activitate;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; Liga studenților; *termen: permanent.*

4. DOMENIUL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE

MRU1. Optimizarea raportului dintre posturile didactice ocupate și cele vacante; *Responsabili:* Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Serviciul resurse umane; *termen: permanent.*

MRU2. Recrutarea personalului academic și de cercetare, pe bază de concurs, dintre absolvenții cu cele mai bune rezultate profesionale, specializați prin doctorat și cu aptitudini de cercetare evidente;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; *termen: permanent.*

MRU3. Atragerea de personalități recunoscute din mediul academic, științific sau economic din țară și străinătate pentru unele activități didactice/instruire practică;

Responsabili: Decani; Consiliul consultativ; Directori Departamente didactice; CEAC - *termen: permanent.*

MRU4. Identificarea strategiilor pentru desăvârșirea pregătirii profesionale a cadrelor didactice prin elaborarea planurilor de dezvoltare a carierei și participarea la activități de învățare pe tot parcursul vieții;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directori Departamente didactice; DPPD; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; - *termen: permanent.*

MRU5. Integrarea profesorilor pensionați în activități didactice și de cercetare științifică, respectiv consultanță, în vederea transmiterii experienței acestora către cadre didactice tinere;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directori Departamente didactice; DIRECTOR CSUD - *termen: permanent.*

MRU6. Perfecționarea pregătirii personalului administrativ și auxiliar prin organizarea de cursuri și verificarea periodică a cunoștințelor și abilităților profesionale;

Responsabili: Director General Administrativ; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent.*

MRU7. Promovarea în trepte și funcții profesionale a personalului didactic auxiliar și nedidactic, în funcție de calitatea activităților desfășurate;

Responsabili: Director General Administrativ; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent.*

5. PARTENERIATUL CU STUDENȚII

S1. Asigurarea accesului studenților la servicii universitare de calitate;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Directori Departamente didactice; Director CSUD; DEPID, Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității, Liga Studenților Agronomi și Veterinari (LSAV) și Asociația Studenților Veterinari (ASV); - *termen permanent.*

S2. Menținerea unei relații de parteneriat între Universitate și studenți cu scopul de a asigura succesul educațional;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; LSAV și ASV - *termen: permanent.*

S3. Susținerea tutoriatului și realizarea unei relații de parteneriat între student și cadrul didactic;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; Directori Departamente didactice; CCOC; LSAV și ASV - termen: *permanent*.

S4. Menținerea condițiilor din Campusul Universitar și cantina-restaurant la nivelul standardului de calitate EN ISO 22000 pentru servicii social-studențești, implementat în anul 2009; *Responsabili:* Director General Administrativ, Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; LSAV și ASV; termen: *permanent*.

S5. Acordarea de stimulente studenților cu rezultate deosebite pe plan profesional, științific, sportiv sau cultural;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; LSAV și ASV - termen: *permanent*.

S6. Îmbunătățirea activității de consiliere a studenților prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directori Departamente didactice; CCOC; - termen *permanent*.

S7. Asigurarea consilierii și suportului logistic pentru organizarea și participarea la activități profesionale, științifice, culturale și sportive: Simpozionul Științific Studențesc, Concursul profesional-științific și sportiv Agronomiada 2023, Festivalul folcloric studențesc "Așa-i viața omului", Concursul național sportiv studențesc, Concursul studențesc de gătit; Ecotrophelia; Festudis, Mens sana in corpore sano, Târgul de Joburi, Ziua porților deschise, Marșul absolventului, Fotomaron, Serile Horticulturale, Ecologizarea campusului, Ziua recoltatului de mere, Balul bobocilor, Serbarea de Crăciun ș.a);

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; LSAV și ASV - termen: *permanent*.

S8. Mediatizarea studenților și absolvenților merituoși în cadrul acțiunilor de promovare a ofertei de studii a Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră; LSAV și ASV; - termen: *permanent*.

S9. Monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activități sociale; Decani; Serviciul promovare și imagine; CCOC; - termen: *permanent*.

S10. Organizarea de întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri și cu absolvenții de succes pentru înlesnirea ocupării unui loc de muncă la terminarea studiilor universitare;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Decani; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră; - termen: *permanent*.

S11. Sprijinirea studenților cu probleme sociale precare;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră; LSAV și ASV - termen: *permanent*.

S12. Derularea de proiecte structurale pentru îmbunătățirea abilităților practice ale studenților;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; LSAV și ASV; - termen: *permanent*.

S13. Derularea de proiecte sportive prin intermediul Clubului Sportiv Universitar Studențesc Agronomia;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; LSAV și ASV; - termen: *permanent*

6. INTERNAȚIONALIZAREA USV IAȘI

I1. Identificarea partenerilor, inclusiv a partenerilor strategici, în vederea participării la proiecte de cercetare și educaționale comune și identificarea posibilităților concrete de lansare/dezvoltare a relațiilor de colaborare externă;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - termen: permanent.

I2. Afilieră/mentinerea afilierii la organisme academice regionale, europene sau internaționale, în concordanță cu misiunea și obiectivele strategice, respectiv valorificarea prezenței în asemenea organisme;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - termen: permanent.

I3. Evaluarea acordurilor existente, a funcționalității acestora și valorificarea exemplor de bună practică în internaționalizare;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - termen: permanent.

I4. Identificarea de parteneri pentru încheierea de acorduri interinstituționale de tip bilateral și/sau Erasmus+ cu organizații educaționale/de cercetare din spațiul UE sau extracomunitar;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; DIRECTOR CSUD; - termen: permanent.

I5. Încurajarea cadrelor didactice și a cercetătorilor de a se afilia organizațiilor științifice și profesionale internaționale din domeniul de activitate propriu fiecăruia și participarea la manifestările organizate de acestea, în vederea creșterii vizibilității USV Iași pe plan mondial și a stabilirii de noi contacte academice/profesionale;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani - termen: permanent.

I6. Derularea de stagii de practică/cercetare aplicată sau documentare prin schimburi internaționale dedicate studenților din ciclurile universitare de licență, masterat și doctorat, în instituții educaționale/de cercetare/întreprinderi partenere externe;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră; Liga studenților; - termen: permanent.

I7. Stimularea organizării și promovarea unor programe de masterat cu predare în limbi străine, în parteneriat cu universități/instituții de cercetare din UE;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - termen: permanent.

I8. Stimularea organizării de către facultăți a unor programe de studiu de licență cu predare în limbi de circulație internațională;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - termen: permanent.

I9. Încurajarea Școlilor doctorale în vederea organizării de programe în cotelă internațională;

Responsabili: Director CSUD; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; Directori Școli doctorale - termen: permanent.

I10. Invitarea și integrarea în cadrul comunității academice a unor personalități prestigioase

ale vieții academice, de cercetare și socio-economice din străinătate;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; Director CSUD; - termen: *permanent*.

I11. Cooptarea de profesori/cercetători din mediul academic internațional ca membri în comisiile de evaluare și susținere a tezelor de doctorat din cadrul USV Iași, precum și ca membri în comitetele editoriale ale publicațiilor științifice ale Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani, Director CSUD - termen: *permanent*.

7. ROLUL USV IAȘI ÎN SOCIETATE

SO1. Continuarea afirmării Universității ca instituție de învățământ superior a cărei misiune didactică și de cercetare să fie recunoscută regional și național;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - termen: *permanent*.

SO2. Promovarea unui mediu lucrativ pentru personalul universității, care să contribuie efectiv la dezvoltarea comunităților locale și regionale;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - termen: *permanent*.

SO3. Intensificarea activității de instruire a specialiștilor în extensie și consultanță agricolă, a inspectorilor din domeniul siguranței alimentare și a cercetătorilor agricoli din regiunea Nord-Est în cadrul Centrului de Pregătire și Informare în Agricultură;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la Distanță; - termen: *permanent*.

SO4. Îmbunătățirea și diversificarea serviciilor medicale în cadrul Clinicilor veterinare;

Responsabili: Decanat MV; Directori Departamente didactice MV - termen: *permanent*.

SO5. Realizarea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru promovarea intereselor universității în rândul viitorilor studenți;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; Directori Departamente didactice; termen: *permanent*.

SO6. Realizarea de manifestări științifice, artistice și culturale în parteneriat cu asociații profesionale reprezentative;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; Liga studenților; termen: *permanent*.

8. RELAȚIA CU ALUMNI

A1. Menținerea legăturii cu absolvenții și urmărirea evoluției în carieră prin „Asociația Alumni”;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; CCOC; *termen:* permanent.

A2. Dezvoltarea și operaționalizarea platformei de interacțiune on-line între membrii comunității „alumni” și universitate;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; CCOC; *termen:* permanent.

A3. Creșterea gradului de participare a comunității „alumni” în proiectele derulate de Universitate;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Decani; *termen:* permanent.

A4. Sprijinirea membrilor „alumni” în organizarea unor evenimente;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Decani - *termen:* permanent.

A5. Atragerea comunității „alumni” în activitățile și procesele de definire a competențelor și a programelor de studii universitare;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Consiliul consultativ; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității - *termen:* permanent.

A6. Atragerea reprezentanților remarcabili ai comunității „alumni” în programe de mentorat pentru studenții cu potențial antreprenorial, de instruire practică și de plasament a absolvenților pe piața forței de muncă etc.

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; CEAC; Decani; - *termen:* permanent.

9. INFRASTRUCTURA USV IAȘI

9.1 Gestiunea patrimoniului

GP1. Inventarierea anuală a patrimoniului;

Responsabili: Director General Administrativ; Compartiment financiar - contabil; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; - *termen:* permanent.

GP2. Întreținerea patrimoniului existent;

Responsabili: Director General Administrativ - *termen:* permanent.

GP3. Îmbunătățirea condițiilor de cazare, servirea mesei și pentru utilizarea bazei sportive;

Responsabili: Directorul General Administrativ; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Decani - *termen:* permanent.

GP4. Modernizarea rețelei de comunicații date;

Responsabili: Director General Administrativ; Serviciul de Informatică Aplicată - *termen:* permanent.

GP5. Îmbunătățirea parametrilor de funcționare a rețelei Intranet și Internet din campusul universitar și din rețeaua academică;

Responsabili: Director General Administrativ; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Serviciul de Informatică Aplicată - termen: permanent.

GP7. Optimizarea cheltuielilor materiale și cu utilitățile;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Director General Administrativ; Decani; Servicii - termen: permanent.

9.2 Managementul investițional

MI 1. Identificarea și valorificarea tuturor surselor de finanțare capabile să susțină infrastructura de cercetare și educațională a USV Iași;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Decani; termen: permanent.

MI 2. Derularea Proiectului pentru modernizarea și reabilitarea clădirilor și spațiilor ce compun Clinicile veterinare;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ, Decan MV - termen: permanent.

MI 3. Întocmirea documentației pentru reabilitarea Căminelor A4 și A2; Urmărirea și susținerea implementării proiectului de construire a caminului A6.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Serviciul Dezvoltare Instituțională - termen permanent.

MI 4. Finalizarea documentației pentru depunerea proiectului de construire a Spitalului veterinar regional de cabaline și animale de rentă;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Serviciul Dezvoltare Instituțională; Decan MV - termen: mai 2023;

MI5. Investiții în tehnică și logistică pentru crearea condițiilor în vederea acreditării europene a Facultății de Medicină Veterinară;

Responsabili: Decan MV - termen: permanent;

MI 6. Continuarea lucrărilor de consolidare/reabilitare a Corpului de clădire principal C4; *Responsabili:* Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ;

Șef Serviciu dezvoltare instituțională; termen: permanent;

MI 7. Finalizarea signalisticii interne a USV;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Director General Administrativ - termen: septembrie 2023;

MI 8. Reamenajarea, modernizarea și întreținerea spațiilor verzi din campusul universitar; *Responsabili:* Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ; Serviciul Dezvoltare Instituțională; Serviciul Spații verzi; Cadre didactice Peisagistică. termen: permanent;

MI 9. Înființarea unui punct de sacrificare taurine în cadrul Fermei Rediu;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Serviciul Dezvoltare Instituțională; *termen:* oct. 2023;

MI 10 Finalizarea racordului de apă a fermei Adamachi și finalizarea sistemului de irigații pentru sectorul de legume și pepinieră horticola.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Directorul General Administrativ, Serviciul Dezvoltare Instituțională; *termen-dec.2023*

MI 11. Finalizarea proiectării și execuției rețelei de canalizare și rezervei de apă la Corpul Principal.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ, Serviciul Dezvoltare Instituțională; *termen-dec.2023;*

MI 12. Proiectarea și realizarea unei linii de vinificație și sucuri din fructe și construirea unui depozit de fructe.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ, Serviciul Dezvoltare Instituțională, Decan Facultatea de Horticultură, Director SDE; *termen :* dec.2023.

MI 13. Reabilitarea și extinderea unor spații necesare creșterii speciilor de interes economic, pentru practica studenților (păsări, bubaline, ovine, caprine, suine) în cadrul fermei Rediu.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ, Serviciul Dezvoltare Instituțională; Decanat Zootehnie - *termen: decembrie 2023;*

MI 14. Întocmirea documentației pentru demolarea clădirii Laborator biotehnologii și realizarea muzeului USV Iași.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ; Serviciul Dezvoltare Instituțională- *termen: decembrie 2023;*

MI 15. Finalizarea lucrărilor de împrejmuire a campusului universitar și al fermei V. Adamachi *Responsabili:* Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ; Serviciul Dezvoltare Instituțională- *termen: octombrie 2023;*

MI 16. Elaborarea unui Proiect pentru modernizarea Bazei sportive.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ; Serviciul Dezvoltare Instituțională- *termen: decembrie 2023;*

MI 17. Proiectarea și realizarea Centrului pentru valorificarea economică a microproducției agricole și veterinare.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ; Serviciul Dezvoltare Instituțională- *termen: septembrie 2023;*

MI 18. Proiectarea și realizarea unei Grădinițe pentru copiii angajaților USV Iași.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ; Serviciul Dezvoltare Instituțională- *termen decembrie 2023;*

9.3 Finanțarea

F1. Reactualizarea programului anual de achiziții în concordanță cu necesitatea satisfacerii cerințelor educaționale și pentru cercetare.

Responsabili: Director General Administrativ; Serviciul Achiziții - *termen:* permanent; F2. Urmărirea cheltuielilor efectuate în universitate pentru optimizarea activităților curente;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Director General Administrativ; Serviciul financiar – contabil; Decani - *termen:* trimestrial;

F3. Realizarea indicatorilor de calitate care să asigure un procent de peste 30% din finanțarea suplimentară de excelență de la bugetul de stat;

Responsabili: Prorectorii USV; Decanii; *termen:* permanent;

F4. Valorificarea integrală a capacității universității de a școlariza cu taxă în condiții de eficiență, fără a afecta nivelul calitativ;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică, CEAC, Decani; *termen:* permanent; F5. Realizarea de venituri proprii pentru completarea bugetului universității;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Serviciul financiar – contabil; Decani - *termen:* permanent;

F6. Întărirea rolului cercetării în realizarea de venituri suplimentare;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; DCITT; Decani; *termen:* permanent;

F7. Identificarea și valorificarea resurselor extrabugetare prin participări la proiecte finanțate din fonduri europene;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; DCITT; Decani; *termen:* permanent;

F8. Dezvoltarea de parteneriate strategice/clustere cu firme multinaționale sau românești, asociații și organizații profesionale specializate pentru asigurarea surselor de finanțare a unor activități ale universității;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Director General Administrativ; Serviciul financiar-contabil; Decani; *termen:* permanent;

F9. Valorificarea judicioasă a fondului funciar al Universității;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Serviciul financiar-contabil - *termen:* permanent;

10. COMUNICARE ȘI IMAGINE INSTITUȚIONALĂ

10.1 Imagine și comunicare internă

ICi1. Promovarea universității prin diversificarea acțiunilor întreprinse în cadrul Serviciului promovare și imagine;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Biroul de promovare și imagine - *termen:* permanent.

ICi2. Ofertă publicitară de atragere a candidaților pentru admitere prin diferite mijloace: pagină web proprie, facebook, broșuri și afișe de popularizare, caravana educațională și mass-media;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu activitățile sociale; Director General Administrativ; Decani; Departamentul de promovare și imagine - *termen: permanent.*

ICi3. Asigurarea accesului neîngrădit la documentarea asupra ofertei universității privind programele de studii, condițiile de studiu și de viață ale studenților, conform specificului fiecărei facultăți;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Departamentul de promovare și imagine - *termen: permanent.*

ICi4. Informarea personalului asupra valorilor Universității;

Responsabili: Decani; Departamentul de promovare și imagine - *termen: permanent.*

ICi5. Optimizarea fluxului de informații între facultăți și departamente;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice - *termen: permanent.*

ICi6. Organizarea *Congresului Științific Internațional al USV Iași*, în luna octombrie 2023, cu publicare celor mai bune lucrări în revista ALSE a USV Iași;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; DCITT; Departamentul de promovare și imagine - *termen: octombrie 2023.*

ICi7. Organizarea simpozionului științific studentesc;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; DCITT, LSAV și ASV - *termen: aprilie 2023;*

ICi8. Organizarea de Workshop-uri în facultățile USV Iași și diverse activități în parteneriat cu mediul de afaceri;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Decani; Directori Departamente didactice - *termen: octombrie 2023.*

ICi9. Participarea la Târgul pentru Agricultură și Industrie Alimentară „Agralim”;
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Decani; Directori Departamente didactice - *termen: septembrie 2023;*

ICi10. Organizarea de târguri cu produse agricole tradiționale/ecologice, expoziții de animale, concursuri de vinuri etc.:

- Zilele Recoltei la USV Iași
- Animal Fest 2023
- Concursul de vinuri spumante 2023
- Concursuri și expoziții cu produse tradiționale.
- Participarea la târguri și expoziții specifice.

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Decani - *termen: noiembrie 2023.*

10.2 Imagine și comunicare externă

Pentru creșterea vizibilității la nivel național și internațional, ca instituție cu potențial real de cercetare excelență și educație se propun următoarele direcții de acțiune:

ICe1. realizarea Manualului de identitate vizuală a Universității;

Responsabili: Director General Administrativ; Decani, Birou Promovare și Imagine - *termen: septembrie 2023;*

ICe2. evidențierea Universității ca partener onest și valoros în domeniile noastre de

activitate; *Responsabil:* Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Decani; Departamentul de promovare și imagine - *termen: permanent;*

ICe3. îmbunătățirea mijloacelor de prezentare a ofertei de studii a Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Departamentul de promovare și imagine - *termen: iunie 2023;*

ICe4. reflectarea corectă și obiectivă prin intermediul mijloacelor mass-media a imaginii universității în societate;

Responsabili: Prorectori, Decani; Departamentul de promovare și imagine - *termen: permanent;*

ICe5. organizarea de conferințe de presă pentru prezentarea evenimentelor și realizărilor Universității;

Responsabili: Prorectori, Decani; Departamentul de promovare și imagine - *termen: permanent;*

ICe6. promovarea USV ca instituție de excelență, adaptată la mediul socio-economic actual;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Decani; Departamentul de promovare și imagine - *termen: permanent;*

ICe7. promovarea Universității prin intermediul obiectelor personalizate cu însemne proprii;

Responsabili: Director General Administrativ; Decani; Departamentul de promovare și imagine - *termen: permanent;*

ICe8. îmbunătățirea site-ului Universității într-o variantă profesionistă;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Director General Administrativ; Decani - *termen: iunie 2023;*

ICe9. folosirea rețelelor de socializare în procesul de promovare a Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Departamentul de promovare și imagine - *termen: permanent;*

ICe10. organizare de manifestări științifice, cu participare internațională, la facultățile Universității;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; DCITT - *termen: permanent;*

ICe11. realizarea de manifestări științifice, artistice și culturale în parteneriat cu instituții culturale prestigioase;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Director General Administrativ; Decani - *termen: permanent;*

ICe12. întărirea parteneriatelor cu universități de prestigiu din UE și din alte zone ale globului pentru mobilități academice și relații bilaterale;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; Biroul Erasmus Plus; DCITT - *termen: permanent.*

Aprobat în ședința de Senat din 15.12.2022.

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. Dr. Vasile VÎNTU**

**RECTOR,
Prof. univ. Dr. Gerard JITĂREANU**

