



PLANUL OPERAȚIONAL AL USV Iași 2022

În temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2012, a Ordinului nr. 75 / 2005 aprobat prin legea nr. 87 / 2006 privind Asigurarea calității în educație și a Cartei Universității de Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” Iași (USV), a fost elaborat Planul Operațional pentru anul 2022.

Documentul este elaborat în concordanță cu *Planurile operaționale ale facultăților* și cu *Planul Strategic al Universității* având ca obiectiv stabilirea celor mai eficiente măsuri și a modalităților prin care conducerea universității și comunitatea academică în ansamblu, pot dinamiza și coordona dezvoltarea USV Iași.

A. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA USV IAȘI

Misiunea asumată a USV Iași este de cercetare științifică și educație prin programe de studii performante la toate ciclurile pregătirii universitare și postuniversitare, pentru a răspunde exigențelor unei societăți aflate în dezvoltare. USV Iași urmărește generarea de cunoaștere prin cercetare fundamentală și aplicativă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, formarea profesională de nivel superior, atragerea în activitatea universitară a celor mai buni specialiști și a tinerilor care dispun de un ridicat potențial de pregătire profesională și științifică.

Viziunea USV Iași este de a deveni lider național în învățământul și cercetarea științifică din ingineria resurselor vegetale și animale, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, ingineria produselor alimentare, ingineria mediului și medicină veterinară și de a fi printre cele mai bune universități europene în domeniu.

B. OBIECTIVELE USV

1. CERCETARE, INOVARE ȘI DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ

Principalul scop al activităților propuse în domeniul cercetării, inovării și dezvoltării tehnologice au ca obiectiv principal atingerea excelenței în cercetare.

C1. Depunerea unui Proiect Complex, pentru înființarea și finanțarea Centrului de transfer tehnologic “Agriscience”, cu finanțare din fonduri europene.

Responsabili - Director Departament Relații cu Mediul Economic, Decan Agricultură, Biroul Managementul Proiectelor Majore.

C2. Continuarea demersurilor pentru realizarea Proiectului Complex – AgriFoodHub- la ADRNE Piatra Neamț, în parteneriat USV Iași – Mediul de Afaceri, și crearea unei Platforme de tip Bursă de Mărfuri.

Responsabili - Director Departament Relații cu Mediul Economic, Biroul Managementul Proiectelor Majore, Cadre didactice de la disciplinele de specialitate.

C3. Continuarea demersurilor pentru realizarea Proiectului Complex la ADRNE Piatra Neamț, în parteneriat USV Iași – Mediul de Afaceri, pentru dotarea unui Laborator de Panificație la TPPA și crearea de sortimente noi de panificație.

Responsabili - Director Departament Relații cu Mediul Economic, Biroul Managementul Proiectelor Majore, Cadre didactice de specialitate.

C4. Continuarea demersurilor pentru realizarea Proiectului Complex – Bovis - la ADRNE Piatra Neamț, în parteneriat USV Iași – Mediul de Afaceri – Stațiuni de Cercetare/Dezvoltare, în domeniul Zootehniei și Medicinii veterinare, privind Obținerea de embrioni direct sexați.

Responsabili – Director Departament Relații cu Mediul Economic, Cadre didactice Reproducție Alimentație.

C5. Modernizarea și operaționalizarea centrelor de cercetare din cadrul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic: Centrul de Cercetări Agricole, Centrul de Cercetări Horticole, Centrul de Cercetări în Zootehnie, Centrul Universitar de Cercetări Medicale Veterinare.

Responsabili - Director Departament Cercetare, Decani.

C6. Continuarea demersurilor pentru realizarea Proiectului complex Centrul de cercetare translațională pentru agenți antimicrobieni și anticancer. (RCAA). *Responsabili* - Biroul Managementul Proiectelor Majore, Decan FMV, Prorector cercetare științifică și rel. internaționale.

C7. Continuarea demersurilor pentru realizarea Proiectului complex Centrul de cercetări avansate pentru Agribusiness (ARCA). *Responsabili* - Director Departament Relații cu Mediul Economic, Biroul Managementul Proiectelor Majore, Cadre didactice de specialitate.

C8. Desfășurarea de activități de cercetare contractată cu CNCS, Planul național CDI, coordonatorii altor programe finanțate din fonduri naționale/europene, mediul economic, conform graficelor aprobate;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; consiliul științific ICAM; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

C9. Participarea cu propuneri de proiecte de cercetare finanțate la nivel național (ANCS; CNCS), european (FP7, POC, COST, bilaterale etc.) sau de către agenți economici;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Consiliul științific ICAM; Decani; Directori Departamente; *termen: permanent.*

C10. Creșterea valorii de contractare pentru activități de cercetare științifică, consultanță și efectuarea de expertize;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Director ICAM; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

C11. Cofinanțarea proiectelor contractate cu organisme naționale/internaționale prin programe cu Fonduri Europene nerambursabile;

Responsabili - Departamentul de cercetare; Decani; *termen: permanent.*

C12. Publicarea unui număr de peste 180 de articole în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) și creșterea numărului de lucrări științifice în reviste cotate ISI cu plata taxelor de publicare din fondurile Universității;

Responsabili - Prorectorul cu cercetare științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

C13. Creșterea numărului brevetelor de invenție prin sprijin logistic din partea Departamentului de cercetare, inovare și dezvoltare tehnologică și financiar din veniturile proprii ale Universității/contracte cercetare;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

C14. Analiza modului de utilizare și după caz, redistribuirea echipamentelor de cercetare științifică în scopul folosirii eficiente a acestora;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

C15. Realizarea programelor de cercetare internațională pe tematici interdisciplinare ale universității rezultate din contractele și acordurile bilaterale existente;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare, Biroul de relații internaționale; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

C16. Editarea celor 4 reviste ale facultăților *Lucrări științifice. Seria Agronomie, Lucrări științifice. Seria Horticultură, Lucrări științifice. Seria Zootehnie* și respectiv, *Lucrări științifice. Seria Medicină veterinară*, cu accent pe calitatea articolelor științifice și *indexarea* în baze de date internaționale specializate (CAB International, DOAJ, SCOPUS etc);

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Prodecani; *termen: permanent.*

C17. Continuarea îmbunătățirii standardelor editoriale ale revistei *Journal of Applied Life Sciences and Environment*;

Responsabil – Editor Șef, prof. Daniel Bucur; *termen: permanent.*

C18. Diversificarea formelor de valorificare a rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste cotate ISI, indexate BDI, volumele unor manifestări științifice internaționale și naționale, respectiv prin Editura "Ion Ionescu de la Brad" a USV Iași sau Camerele agricole;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Decani; *termen: permanent.*

C19. Implicarea Stațiunilor de cercetare și dezvoltare din subordinea ASAS filiala Iași în activități de cercetare comune și a publicării rezultatelor cercetării în reviste de prestigiu.

Responsabili - Departamentul de cercetare; Decani; *termen: permanent.*

C20. Perfecționarea managementului și a mecanismelor de auditare internă a cercetării științifice, a procedurilor de selecție a temelor și programelor, a modalităților de finanțare și valorificare a rezultatelor acesteia, inclusiv prin asigurarea transferului tehnologic;

Responsabili - Departamentul de cercetare; Decani; *termen: permanent.*

C21. Implementarea proiectelor Innotech student prin POCU (e-antreprenor & educație și profit) pentru stimularea spiritului antreprenorial al studenților USV Iași (minim 700 studenți instruiți și 66 afaceri noi finanțate prin cele 2 proiecte).

Responsabili - Departamentul de cercetare; Decani; *termen: permanent.*

C22. Completarea dotării și operaționalizarea Laboratoarelor specializate pentru expertize în domenii de interes național sau regional;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Decani; *termen: permanent.*

C23. Creșterea numărului de doctoranzi și sprijinirea lor pentru efectuarea de stagii în țară și străinătate în vederea finalizării tezei și acordarea de burse doctorale prin proiecte finanțate din fonduri structurale – POCU;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Director CSUD; Directori Școli Doctorale; Decani; *termen: permanent.*

C24. Atragerea celor mai inteligenți studenți / masteranzi / doctoranzi, în activitatea de cercetare științifică și de valorificare a acestora;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Director CSUD; Directori Școli Doctorale; *termen: permanent.*

C25. Susținerea programelor postdoctorale, ca element de întărire a capacității de cercetare a universității;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Școlile Doctorale; *termen: permanent.*

C26. Organizarea de manifestări științifice cu tematică aferentă principalelor domenii de activitate;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Director CSUD; Directori Școli Doctorale, Decani; Liga studenților; *termen: permanent.*

C27. Încurajarea și sprijinirea participării cadrelor didactice (autor principal) cu lucrări științifice la manifestări de prestigiu organizate în țară și străinătate, unde articolele se publică integral în reviste/volume cotate/indexate (o manifestare științifică națională/cadru didactic, anual; o manifestare științifică internațională/cadru didactic, la 2 ani);

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Director CSUD; Directori Școli Doctorale; Decani; *termen: permanent.*

C28. Continuarea achizițiilor de carte și reviste de specialitate, de interes major pentru domeniile universitare;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Direcția bibliotecă; *termen: permanent.*

C29. Susținerea accesului on-line la baze de date internaționale, prin prezența în Asociația Anelis Plus;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Director CSUD; Direcția Bibliotecă; Serviciul de Informatică Aplicată; *termen: permanent.*

C30. Dezvoltarea platformei web a bibliotecii și completarea depozitului digital instituțional pe platforma DSpace și înregistrarea acestuia în ROAR (Registry of Open Access Repositories);

Responsabili - Prorectorul cu cercetare științifică și relații internaționale; Director CSUD; Direcția Bibliotecă; Serviciul de Informatică Aplicată; *termen: permanent.*

C31. Analiza promovării unor granturi de cercetare pentru tineri (asistenți cercetare, asistenți și șefi de lucrări universitari), pe teme disciplinare/multidisciplinare, de interes național, în concordanță cu strategia Universității, cu finanțare din veniturile proprii ale USV Iași;

Responsabili - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; *termen: iunie 2021.*

C32. Dezvoltarea platformelor educaționale instituționale de tip Moodle prin diferite proiecte de finanțare. *Responsabili* - Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; *termen: permanent.*

2. ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ

E1. Promovarea excelenței în predare, cercetare și în procesul de evaluare;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu cercetare științifică și relații internaționale; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității, Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la Distanță; Directorul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic; *termen: permanent.*

E2. Îmbunătățirea performanțelor tuturor programelor de studii de licență;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent.*

E3. Urmărirea transmiterii cunoștințelor și formării competențelor necesare absolvenților pentru integrarea rapidă pe piața muncii;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu activități sociale; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent.*

E4. Analiza și actualizarea periodică a programelor de studii, a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor în corelație cu cerințele pieței muncii și cu programele universităților de prestigiu din UE și luând în considerare inovația și digitalizarea, cu accent pe dezvoltarea acelor competențe profesionale și transversale care asigură răspunsul adecvat la nevoile societății. *Responsabili:* Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Directori Departamente didactice, *termen: permanent.*

E5. Promovarea unui sistem de învățământ competitiv, creativ, inovativ și aplicativ, centrat pe student și orientat către formarea de aptitudini și competențe cerute atât de nevoile individuale, cât și de cele sociale și economice, cu accent pe utilizarea metodelor interactive de învățare și a accesului la tehnologie.

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la Distanță; *termen: permanent.*

E6. Continuarea procesului de actualizare a conținutului fișelor disciplinelor, în contextul internaționalizării universității atât pentru programele de licență, cât și pentru programele de masterat, care să urmărească: corelarea conținutului disciplinelor cu calificarea universitară oferită la absolvire; eliminarea riscului de suprapuneri de teme; includerea în bibliografia obligatorie a unor lucrări de specialitate de circulație internațională, monografii, studii de caz.

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la Distanță; *termen: permanent.*

E7. Corelarea ofertei educaționale prin programe de masterat și cursuri postuniversitare cu cerințele pieței muncii și creșterea internaționalizării;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Biroul de relații internaționale; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent.*

E8. Utilizarea în procesul didactic a *Platformei de colaborare on-line integrată cu sistemul e-Learning* (Computer Assisted Learning) pe infrastructură de teleprezență cu suport 3D interactiv;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Serviciul de Informatică Aplicată - *termen: permanent.*

E9. Utilizarea platformelor multimedia, modularizarea unor discipline, creșterea ponderii activităților de tip referat, eseu, studiu de caz, în vederea creșterii gradului de însușire a competențelor profesionale;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității, Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

E10. Îmbunătățirea modalităților de realizare a practicii studenților prin utilizarea bazelor de practică proprii - Făcăieni, Dobrovăț, Plaiu Șarului, Frasin, Ezăreni, V. Adamachi, Zorleni, Trestiana, Rediu și a Atelierelor de microproducție din cadrul TPPA, precum și prin parteneriate cu mediul de afaceri;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Departamentul pentru practică; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

E11. Identificarea de noi baze de practică pentru studenții de la specializările *Biologie, Protecția consumatorului și a mediului, Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industria alimentară, Biotehnologii agricole;*

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Departamentul pentru practică; Directori Departamente didactice; *termen: septembrie 2021.*

E12. Susținerea mobilității temporare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor și cadrelor didactice prin intermediul Programului Erasmus+ la universități de prestigiu din UE și alte țări;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directori Departamente didactice; Biroul Erasmus Plus; *termen: permanent.*

E13. Stimularea mobilităților interne;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu activități sociale; Decani; Liga studenților; Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat; *termen: permanent.*

E14. Îmbunătățirea învățământului la distanță în sistem on-line, la programele de studii: Agricultură, Ingineria și managementul afacerilor agricole, Horticultură și Zootehnie;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității, Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

E15. Dezvoltarea și perfecționarea studiilor universitare de doctorat în conformitate cu legislația în vigoare, la standarde corespunzătoare de calitate;

Responsabili: Director CSUD; CEAC; *termen: permanent.*

E16. Promovarea interdisciplinarității în cadrul programelor doctorale și stimularea desfășurării acestor studii în cotelă, cu cadre didactice din universitățile din țară și străinătate.

Responsabili: Director CSUD; CEAC; *termen: permanent.*

E17. Identificarea posibilităților de lărgire a ofertei educaționale (propunerea de noi programe de masterat și licență);

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directori Departamente didactice; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen: permanent.*

E18. Consultarea reprezentanților mediului de afaceri, în scopul adaptării ofertei educaționale la cerințele în continuă schimbare de pe piața muncii;
Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Consiliul consultativ al USV; Decani; *termen: permanent.*

E19. Promovarea ofertei educaționale și a imaginii Universității;
Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Directori Departamente didactice; Departamentul de promovare și imagine; *termen: permanent.*

3. MANAGEMENTUL UNIVERSITAR ȘI ASIGURAREA CONTINUĂ A CALITĂȚII

MC1. Promovarea culturii calității și a auditului intern pentru asigurarea excelenței în activitatea educațională și de cercetare științifică;
Responsabili: CEAC; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Directori Departamente didactice; Liga studenților - *termen: permanent.*

MC2. Promovarea managementului participativ pentru a răspunde provocărilor și exigențelor unei societăți aflate în continuă dinamică;
Responsabili: Director General Administrativ; Decani; Directori Departamente didactice - *termen: permanent.*

MC3. Actualizarea manualului procedurilor pentru evaluarea și asigurarea calității educației și cercetării;
Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Departamentul de cercetare; Decani; Directori Departamente didactice; Director ICAM; *termen: permanent.*

MC4. Asigurarea cadrului organizatoric care să creeze climatul favorabil obținerii performanței de către membrii comunității academice;
Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; DAC; *termen: permanent.*

MC5. Armonizarea și compatibilizarea managementului academic cu cel promovat în universități de prestigiu din spațiul european și internațional;
Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; *termen: permanent.*

MC6. Creșterea rolului și responsabilităților decanilor și Directorilor de departament prin descentralizarea procesului de decizie;
Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

MC7. Creșterea rolului Departamentului pentru Asigurarea Calității, prin furnizarea în mod operativ de suport informațional în realizarea documentelor specifice solicitate în cadrul proceselor de evaluare a programelor de studiu, prin elaborarea procedurilor privind organizarea activității didactice pentru studii universitare de licență, master, doctorat și postuniversitare, respectiv de evaluare a planurilor de învățământ; de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii;
Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; CEAC; Director CSUD; - *termen: permanent.*

MC8. Crearea unor proceduri de lucru la nivelul Consiliului de Administrație, dar și în relația cu Senatul, facultățile și departamentele universității, bazate pe eficiență, flexibilitate și rigurozitate pentru asigurarea fluenței activităților specifice fiecărui compartiment;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen:* permanent.

MC9. Evaluarea instituțională a următoarelor programe de studii de licență: Medicină veterinară + programul în lb. engleză (IF);

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității - *termen:* ian. - apr. 2021.

MC10. Evaluarea internă anuală a programelor de studii de licență și master și formularea de propuneri privind creșterea calității, în conformitate cu legislația națională;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității - *termen:* permanent.

MC11. Evaluarea Școlilor doctorale și propuneri de creștere a calității, în vederea acreditării în conformitate cu legislația națională;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității - *termen:* permanent.

MC12. Corelarea planurilor de învățământ cu noile standarde ARACIS;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității - *termen:* permanent.

MC13. Realizarea evaluării on-line a calității cadrelor didactice, prin sistemul UMS;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directori Departamente didactice; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității - *termen:* permanent.

MC14. Promovarea calității în predare și în procesul de evaluare, prin cursuri în limbi străine, pentru dezvoltarea unor specializări de licență și master cu predare în limbi străine;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Directori Departamente didactice; Departamentul de pregătire a personalului didactic - *termen:* permanent.

MC15. Cooptarea în structura de evaluare externă a Universității a personalităților din mediul economic și social;

Responsabili: Decani; Consiliul consultativ; Directori Departamente didactice *termen:* permanent.

MC16. Perfecționarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Liga studenților; *termen:* permanent.

MC17. Evaluarea anuală a cadrelor didactice, personalului auxiliar didactic și nedidactic și valorificarea rezultatelor obținute în vederea creșterii performanțelor în activitate și a motivării acesteia;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Director General Administrativ; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Decani; Directori Departamente didactice; *termen:* mai 2021.

MC18. Îmbunătățirea circulației informației în ambele sensuri pentru alocarea eficientă a resurselor prin simplificarea procedurilor și fluxurilor informaționale;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Liga studenților; *termen:* permanent.

MC19. Promovarea sistemului de management al calității și audit intern care să favorizeze îndeplinirea și dezvoltarea criteriilor de evaluare și ierarhizare a universității și a programelor de studii, în scopul îmbunătățirii finanțării publice;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen:* permanent.

MC20. Promovarea respectării deontologiei și eticii academice în procesul de elaborare, diseminare și utilizare a materialelor didactice digitale prin respectarea proprietății intelectuale, motivând toți membrii comunității universitare să participe activ și creativ la procesul de transformare digitală, realizând astfel obiectivele specifice ale universității.

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen:* permanent.

MC20. Îmbunătățirea relațiilor între managementul universitar și asociațiile studențești prin întâlniri periodice la nivelul conducerii universității și pe domenii de activitate;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; Liga studenților; *termen:* permanent.

4. DOMENIUL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE

MRU1. Identificarea strategiilor pentru desăvârșirea pregătirii profesionale a cadrelor didactice prin elaborarea planurilor de dezvoltare a carierei și participarea la activități de învățare pe tot parcursul vieții;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Directorii de Departamente didactice; DPPD; - *termen:* permanent.

MRU2. Atragerea de personalități recunoscute din mediul academic, științific sau economic din țară și străinătate pentru unele activități didactice/instruire practică;

Responsabili: Decani; Consiliul consultativ; Directori Departamente didactice; CEAC - *termen:* permanent.

MRU3. Recrutarea personalului academic și de cercetare, pe bază de concurs, dintre absolvenții cu cele mai bune rezultate profesionale, specializați prin doctorat și cu aptitudini de cercetare evidente;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; *termen:* permanent.

MRU4. Optimizarea raportului dintre posturile didactice ocupate și cele vacante;

Responsabili: Decani; Directori Departamente didactice; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; Serviciul resurse umane; *termen:* permanent.

MRU5. Integrarea profesorilor pensionați în activități didactice și de cercetare științifică, respectiv consultanță, în vederea transmiterii experienței acestora către cadre didactice tinere;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Decani; Directori Departamente didactice; DIRECTOR CSUD - *termen:* permanent.

MRU6. Perfecționarea pregătirii personalului administrativ și auxiliar prin organizarea de cursuri și verificarea periodică a cunoștințelor și abilităților profesionale;

Responsabili: Director General Administrativ; CEAC; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen:* permanent.

MRU7. Promovarea în trepte și funcții profesionale a personalului didactic auxiliar și nedidactic, în funcție de calitatea activităților desfășurate;

Responsabili: Director General Administrativ; Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității; *termen:* permanent.

5. PARTENERIATUL CU STUDENȚII

S1. Asigurarea accesului studenților la servicii universitare de calitate;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activități sociale; Decani; Directori Departamente didactice; CSUD; DEPID, Departamentul pentru asigurarea calității, Liga Studenților Agronomi și Veterinari (LSAV) și Asociația Studenților Veterinari (ASV); - *termen permanent.*

S2. Menținerea unei relații de parteneriat între cadrele universității și studenți cu scopul de a asigura succesul educațional;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activități sociale; Decani; LSAV și ASV - *termen:* permanent.

S3. Susținerea tutoriatului și realizarea unei relații de parteneriat între student și cadrul didactic;

Responsabili: Prorectorul cu activități sociale; Decani; Directori Departamente didactice; CCOC; LSAV și ASV - *termen:* permanent.

S4. Menținerea și îmbunătățirea condițiilor din Campusul Universitar și Cantina-restaurant la nivelul standardului de calitate EN ISO 22000 pentru servicii sociale studențești, implementat în anul 2009;

Responsabili: Director General-Administrativ; Prorectorul cu activități sociale; Decani; LSAV și ASV; *termen:* permanent.

S5. Acordarea de stimulente studenților cu rezultate deosebite pe plan profesional, științific, sportiv sau cultural;

Responsabili: Prorectorul cu activități sociale; Decani; LSAV și ASV - *termen:* permanent.

S6. Îmbunătățirea activității de consiliere a studenților prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Directori Departamente didactice; CCOC; - *termen permanent.*

S7. Asigurarea consilierii și suportului logistic pentru organizarea și participarea la activități profesionale, științifice, culturale și sportive: *Simpozionul Științific Studentesc*, Concursul profesional-științific și sportiv *Agronomiada 2022*, Festivalul folcloric studentesc "Asa-i viața omului"- editia a -V-a, *Concursul național sportiv studentesc* editia a -V-a, Concursul studentesc de gătit "Tradiție și inovație în arta gastronomică"- editia a -III-a; *Ecotrophelia*; *Festudis-2022*, Școala de Vară pentru elevi „Vreau să Fiu Student la USV! editia I; Concurs studentesc – *Bogățiile Toamnei*; *Animal Fest by USV Iasi*; *Mens sana in corpore sano*, *Târgul de Joburi*, *Ziua porților deschise*, *Marșul absolventului*, *Fotomaratón*, *Serile*

Horticulturale, Ecologizarea campusului, Ziua recoltatului de mere, Balul bobocilor, Serbarea de Crăciun ș.a);

Responsabili: Prorectorul cu activități sociale; Decani; LSAV și ASV - termen: *permanent*.

S8. Mediatizarea studenților și absolvenților merituoși în cadrul acțiunilor de promovare a ofertei de studii a Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activități sociale; Decani; Director Centru de Consiliere și Orientare în Carieră; LSAV și ASV; - termen: *permanent*.

S9. Monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activități sociale; Decani; Biroul de promovare și imagine; Director Centru de Consiliere și Orientare în Carieră; - termen: *permanent*.

S10. Organizarea de întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri și cu absolvenții de succes pentru înlesnirea ocupării unui loc de muncă la terminarea studiilor universitare;

Responsabili: Prorectorul cu activități sociale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Decani; Director Centru de Consiliere și Orientare în Carieră; - termen: *permanent*.

S11. Sprijinirea studenților cu probleme sociale precare;

Responsabili: Prorectorul cu activități sociale; Responsabil Serviciul Social Campus; Decani; Director Centru de Consiliere și Orientare în Carieră; LSAV și ASV - termen: *permanent*.

S12. Derularea de proiecte structurale pentru îmbunătățirea abilităților practice a studenților;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și relații internaționale; Prorectorul cu activități sociale; Decani; LSAV și ASV; - termen: *permanent*.

S13. Susținerea participării active a studenților în proiecte de internship și antreprenorial;

Responsabili: Prorectorul cu activități sociale; Decani; Director Departamentul pentru relația cu mediul economic; Responsabil Societatea Antreprenorială a Studenților-SAS din USV Iasi LSAV și ASV; - termen: *permanent*.

S14. Derularea de proiecte sportive prin intermediul Clubului Sportiv Universitar Studențesc Agronomia;

Responsabili: Prorectorul cu activități sociale; Decani; LSAV și ASV; - termen: *permanent*.

6. INTERNAȚIONALIZAREA USV IAȘI

II. Identificarea partenerilor, inclusiv a partenerilor strategici, în vederea participării la proiecte de cercetare și educaționale comune și identificarea posibilităților concrete de lansare/dezvoltare a relațiilor de colaborare externă;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - termen: *permanent*.

12. Afilierea/menținerea afilierii la organisme academice regionale, europene sau internaționale în concordanță cu misiunea și obiectivele strategice, respectiv valorificarea prezenței în asemenea organisme;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - termen: permanent.

13. Evaluarea acordurilor existente, a funcționalității acestora și valorificarea exemplelor de bună practică în internaționalizare;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - termen: permanent.

14. Identificarea de parteneri pentru încheierea de acorduri interinstituționale de tip bilateral și/sau Erasmus+ cu organizații educaționale/de cercetare din spațiul UE sau extracomunitar;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; DIRECTOR CSUD; - termen: permanent.

15. Încurajarea cadrelor didactice și a cercetătorilor de a se afilia organizațiilor științifice și profesionale internaționale din domeniul de activitate propriu fiecăruia și participarea la manifestările organizate de acestea, în vederea creșterii vizibilității USV Iași pe plan mondial și a stabilirii de noi contacte academice/profesionale;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani - termen: permanent.

16. Derularea de stagii de practică/cercetare aplicată sau documentare prin schimburi internaționale dedicate studenților din ciclurile universitare de licență, masterat și doctorat, în instituții educaționale/de cercetare/întreprinderi partenere externe;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră; Liga studenților; - termen: permanent.

17. Stimularea organizării și promovarea unor programe de masterat cu predare în limbi străine, în parteneriat cu universități/instituții de cercetare din UE;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - termen: permanent.

18. Stimularea organizării de către facultăți a unor programe de studiu de licență cu predare în limbi de circulație internațională;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - termen: permanent.

19. Încurajarea Școlilor doctorale în vederea organizării de programe în cotutelă internațională;

Responsabili: Director CSUD; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; Directori Școli doctorale - termen: permanent.

110. Invitarea și integrarea în cadrul comunității academice a unor personalități prestigioase ale vieții academice, de cercetare și socio-economice din străinătate;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; Director CSUD; - termen: permanent.

111. Cooptarea de profesori/cercetători din mediul academic internațional ca membri în comisiile de evaluare și susținere a tezelor de doctorat din cadrul USV Iași, precum și ca membri în comitetele editoriale ale publicațiilor științifice ale Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activitățile sociale; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani, Director CSUD - *termen: permanent.*

7. ROLUL USV IAȘI ÎN SOCIETATE

SO1. Continuarea afirmării Universității de Științele Vieții din Iași ca instituție de învățământ superior a cărei misiune didactică și de cercetare să fie recunoscută regional și național;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - *termen: permanent.*

SO2. Promovarea unui mediu lucrativ pentru personalul universității care să contribuie efectiv la dezvoltarea comunităților locale și regionale;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; - *termen: permanent.*

SO3. Intensificarea activității de instruire a specialiștilor în extensie și consultanță agricolă, a inspectorilor din domeniul siguranței alimentare și a cercetătorilor agricoli din regiunea Nord-Est în cadrul Centrului de Pregătire și Informare în Agricultură;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la Distanță; - *termen: permanent.*

SO4. Îmbunătățirea și diversificarea serviciilor medicale în cadrul Clinicilor veterinare;

Responsabili: Decanat MV; Directori Departamente didactice MV - *termen: permanent.*

SO5. Realizarea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru promovarea intereselor universității în rândul viitorilor studenți;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; Directori Departamente didactice; *termen: permanent.*

SO6. Realizarea de manifestări științifice, artistice și culturale în parteneriat cu asociații profesionale reprezentative;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Prorectorul cu activitățile sociale; Decani; Liga studenților; *termen: permanent.*

8. RELAȚIA CU ALUMNI

A1. Menținerea legăturii cu absolvenții și urmărirea evoluției acestora în carieră prin „Asociația Alumni”;

Responsabili: Prorectorul cu activități sociale; Decani; Director Centru de Consiliere și Orientare în Carieră; *termen: permanent.*

A2. Dezvoltarea și operaționalizarea platformei de interacțiune on-line între membrii comunității „*alumni*” și universitate;

Responsabili: Prorectorul cu activități sociale; Decani; Responsabil Serviciul de informatică și comunicații; Director Centru de Consiliere și Orientare în Carieră; *termen: permanent.*

A3. Creșterea gradului de participare a comunității „*alumni*” în proiectele derulate de Universitate;

Responsabili: Prorectorul cu activități sociale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Decani; Director Departamentul pentru relația cu mediul economic; Responsabil Societatea Antreprenorială a Studenților-SAS din USV Iasi *termen: permanent.*

A4. Sprijinirea membrilor „*alumni*” în organizarea unor evenimente;

Responsabili: Prorectorul cu activități sociale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Director general-administrativ; Decani; Director Departamentul pentru relația cu mediul economic; - *termen: permanent.*

A5. Atragerea comunității „*alumni*” în activitățile și procesele de definire a competențelor și a programelor de studii universitare;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decani; Consiliul consultativ; Director Departamentul pentru relația cu mediul economic; Director Departamentul pentru asigurarea calității - *termen: permanent.*

A6. Atragerea reprezentanților remarcabili ai comunității „*alumni*” în programe de mentorat pentru studenții cu potențial antreprenorial, de instruire practică și de plasament a absolvenților pe piața forței de muncă etc.

Responsabili: Prorectorul cu activități sociale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Director Departamentul pentru relația cu mediul economic; Decani; Responsabil Societatea Antreprenorială a Studenților-SAS din USV Iasi; - *termen: permanent.*

9. INFRASTRUCTURA USV IAȘI

9.1 Gestiunea patrimoniului

GP1. Inventarierea anuală a patrimoniului;

Responsabili: Director General Administrativ; Compartiment financiar - contabil; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; - *termen: permanent.*

GP2. Întreținerea la unstandard ridicat a patrimoniului existent;

Responsabili: Director General Administrativ - *termen: permanent.*

GP3. Îmbunătățirea condițiilor de cazare, servire a mesei și pentru utilizarea bazei sportive;

Responsabili: Directorul General Administrativ; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Decani - *termen: permanent.*

GP4. Modernizarea rețelei de comunicații date;

Responsabili: Director General Administrativ; Serviciul de Informatică Aplicată - *termen: permanent.*

GP5. Îmbunătățirea parametrilor de funcționare a rețelei Intranet și Internet din campusul universitar și din rețeaua academică;

Responsabili: Director General Administrativ; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Serviciul de Informatică Aplicată – termen: *permanent*.

GP6. Optimizarea cheltuielilor materiale și cu utilitățile;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Director General Administrativ; Decani; Servicii - termen: *permanent*.

9.2 Managementul investițional

MI 1. Identificarea și valorificarea tuturor surselor de finanțare capabile să susțină infrastructura de cercetare și educațională a USV Iasi;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Decani; termen: *permanent*.

MI 2. Întocmirea documentației pentru proiectarea și reabilitarea clădirilor și spațiilor ce compun Clinicile veterinare;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ, Serviciul dezvoltare instituțională; Decan MV – termen: *permanent*.

MI 3. Întocmirea documentației pentru reabilitarea Căminelor A4 și A2; Urmărirea și susținerea implementării proiectului de construire a căminului A6.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Serviciul dezvoltare instituțională - termen *permanent*.

MI 4. Finalizarea proiectului POC pentru construcția și dotarea Centrului regional de cercetări avansate pentru boli emergente, zoonoze și siguranța alimentară;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ, Serviciul dezvoltare instituțională; Decan MV - termen: *permanent*;

MI 5. Reabilitarea și modificarea funcțională a Pavilionului 13 Mecanizare;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Serviciul dezvoltare instituțională; termen: *permanent*;

MI 6. Investiții în tehnică și logistică pentru crearea condițiilor în vederea acreditării europene a Facultății de Medicină Veterinară;

Responsabili: Decan MV - termen: *permanent*;

MI 7. Continuarea lucrărilor de consolidare/reabilitare a Corpului de clădire principală C4;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Șef Serviciu dezvoltare instituțională; termen: *permanent*;

MI 8. Realizarea signalisticii interne;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Director General Administrativ - termen: *mai 2022*;

MI 9. Reamenajarea, modernizarea și întreținerea spațiilor verzi din campusul universitar;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ; Serviciul dezvoltare instituțională; Serviciul Spații verzi; Cadre didactice Peisagistică - termen: *permanent*;

MI 10. Înființarea unui punct de sacrificare taurine în cadrul Fermei Rediu;
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Serviciul dezvoltare instituțională; *termen:* octombrie.2022;

MI 11 Dotarea cu mobilier a clădirilor de la Baza de Practică Plaiu Șarului;
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul General Administrativ; Serviciul Dezvoltare instituțională; *termen :* decembrie 2022.

MI 12. Finalizarea racordului de apă a fermei Adamachi și finalizarea sistemului de irigații pentru sectorul de legume și pepinieră horticola.
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Directorul General Administrativ, Serviciul Dezvoltare instituțională; *termen:* decembrie 2022.

MI 13. Finalizarea proiectării și execuției rețelei de canalizare și rezervei de apă la Corpul Principal.
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ, Serviciul Dezvoltare instituțională; *termen:* decembrie 2022;

MI 14. Proiectarea și realizarea unei linii de vinificație, construirea unui depozit de fructe și a unei linii de obținere a sucurilor din fructe.
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ, Serviciul Dezvoltare instituțională, Decan Horticultură, Director SDE; *termen:* decembrie 2022.

MI 15. Întreprinderea de măsuri pentru participare la finanțări din clustere în vederea înființării unui centru de reconversie și formare continuă.
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ, Serviciul Dezvoltare instituțională; Decanat Agricultură – *termen:* decembrie 2022;

MI 16. Reabilitarea și extinderea unor spații necesare creșterii speciilor de interes economic pentru practica studenților (păsări, bubaline, ovine, caprine, suine) în cadrul fermei Rediu.
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ, Serviciul Dezvoltare instituțională; Decanat Zootehnie - *termen:* decembrie 2022;

MI 17. Continuarea lucrărilor la investiția cu obiectivul modernizarea laboratorului de echitație și cabaline.
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ, Serviciul Dezvoltare instituțională; Decanat Zootehnie - *termen:* decembrie 2022;

MI 18. Întocmirea documentației pentru realizarea unei clădiri noi, destinate edificării muzeului USV Iași.
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ; Serviciul Dezvoltare instituțională - *termen:* decembrie 2022;

MI 19. Finalizarea lucrărilor de împrejmuire a campusului universitar și al fermei V. Adamachi;
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ; Serviciul Dezvoltare instituțională - *termen:* decembrie 2022;

MI 20. Modernizarea sistemului de acces și supraveghere în campusul universității.
Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ; Serviciul Dezvoltare instituțională - *termen:* decembrie 2022;

MI 21. Elaborarea unui Proiect pentru modernizarea terenului de rugby.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ; Serviciul Dezvoltare instituțională - *termen: decembrie 2022;*

MI 22. Proiectarea și realizarea Centrului pentru valorificarea economică a microproducției agricole și veterinare.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ; Serviciul Dezvoltare instituțională - *termen: septembrie 2022;*

9.3 Finanțarea

F1. Reactualizarea programului anual de achiziții în concordanță cu necesitatea satisfacerii cerințelor educaționale și pentru cercetare.

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională, Director General Administrativ; Serviciul Achiziții - *termen: permanent;*

F2. Urmărirea cheltuielilor efectuate în universitate pentru optimizarea activităților curente;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Director General Administrativ; Serviciul financiar - contabil; Decani - *termen: trimestrial;*

F3. Realizarea indicatorilor de calitate care să asigure un procent de peste 27% din finanțarea suplimentară de excelență de la bugetul de stat;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; CEAC; Decani; *termen: permanent;*

F4. Valorificarea integrală a capacității universității de a școlariza cu taxă în condiții de eficiență, fără a afecta nivelul calitativ;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică, CEAC, Decani; *termen: permanent;*

F5. Realizarea de venituri proprii pentru completarea bugetului universității;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Serviciul financiar -contabil; Decani *termen: permanent;*

F6. Întărirea rolului cercetării în realizarea de venituri suplimentare;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; DCITT; Decani; *termen: permanent;*

F7. Identificarea și valorificarea resurselor extrabugetare prin participări la proiecte finanțate din fonduri europene;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; DCITT; Decani; *termen: permanent;*

F8. Dezvoltarea de parteneriate strategice/clustere cu firme multinaționale sau românești, asociații și organizații profesionale specializate pentru asigurarea surselor de finanțare a unor activități ale universității;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Director General Administrativ; Serviciul financiar-contabil; Decani; *termen: permanent;*

F9. Valorificarea judicioasă a fondului funciar al Universității;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Directorul Departamentului pentru relații cu mediul economic; Director General Administrativ; Serviciul financiar-contabil – *termen: permanent;*

10. COMUNICARE ȘI IMAGINE INSTITUȚIONALĂ

10.1 Imagine și comunicare internă

IC6. Organizarea *Congresului Științific Internațional al USV Iași*, în luna octombrie 2022, cu publicare celor mai bune lucrări în reviste cotate ISI;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decani; Director Departamentul de cercetare; - *termen: octombrie 2022.*

IC7. Organizarea simpozionului științific studențesc;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale Prorectorul cu activități sociale; Decani; Director Departamentul de cercetare; LSAV și ASV - *termen: aprilie 2022;*

IC8. Organizarea de Workshop-uri în facultățile USV Iași și diverse activități în parteneriat cu mediul de afaceri;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și relații internaționale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Director Departamentul pentru relații cu mediul economic; Decani; Directori Departamente didactice - *termen: octombrie 2022.*

IC9. Participarea la Târguri pentru Agricultură și Industrie Alimentară;

Responsabili: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Decani; Directori Departamente didactice – Ziua Florii însorite - Agrisol-Grânarii; Ziua Porumbului - APRP; *termen: iulie - septembrie 2022;*

IC10. Organizarea de târguri cu produse tradiționale/ecologice; participarea la târguri și expoziții specifice;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Director Departamentul de Cercetare; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Director Departamentul pentru relații cu mediul economic; Director general-administrativ; Decani - *termen: octombrie 2022.*

10.2 Imagine și comunicare externă

Pentru creșterea vizibilității la nivel național și internațional, ca instituție cu potențial real de cercetare excelență și educație se propun următoarele direcții de acțiune:

ICE1. Folosirea rețelelor de socializare în procesul de promovare a Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activități sociale; Biroul de promovare și imagine - *termen: permanent;*

ICE2. Organizare de manifestări științifice, cu participare internațională, la facultățile de Agricultură; Horticultură; Ingineria Resurselor Animale și Alimentare și Medicină Veterinară;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; Director Departamentul de Cercetare - *termen: permanent;*

ICE3. Realizarea de manifestări științifice, artistice și culturale în parteneriat cu instituții culturale prestigioase;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și relații internaționale; Director Departamentul de Cercetare; Director general-administrativ; Decani - *termen: permanent;*

ICE4. Întărirea parteneriatelor cu universități de prestigiu din UE și din alte zone ale globului pentru mobilități academice și relații bilaterale;

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică și relații internaționale; Decani; Responsabil Biroul Erasmus Plus; Director Departamentul de cercetare - *termen: permanent.*

Aprobat în Ședința de Senat din 21.12.2021.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU



R E C T O R,
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU

