



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI USV IAȘI

CAPITOLUL 1 - Funcțiile Senatului

Art. 1.1 Senatul reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de conducere al Universității pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” din Iași (USV Iași). Senatul universitar are funcție de deliberare, decizie și control, asigurând conducerea universității în concordanță cu legislația în vigoare, cu principiile autonomiei universitare, cu prevederile Cartei universitare și cu propriile regulamente.

Art. 1.2. Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară. Ele pot fi modificate numai de către Senat.

Art. 1.3. Toate structurile academice, administrative și executive se subordonează Senatului universitar, iar membrii acestora au obligația să se prezinte și să răspundă interpelărilor senatorilor în plen sau în cadrul Comisiilor de specialitate.

CAPITOLUL 2 - Structura Senatului

Art. 2.1. (1) Senatul universitar este format din 33 (treizeci și trei) de membri și asigură reprezentarea cadrelor didactice/cercetătorilor titulari și studenților, conform prevederilor Cartei universitare și Metodologiei de alegeri.

(2) Senatul USV Iași are în componență 24 (douăzeci și patru) de reprezentanți ai cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, angajați pe perioadă nedeterminată și 9 (nouă) reprezentanți ai studenților, cu respectarea prevederilor din Carta universitară privind procentul de participare a studenților în Senat, de minimum 25%.

(3) Mandatul Senatului universitar este de 4 (patru) ani. Mandatul unui membru al Senatului poate fi reînnoit succesiv de maximum două ori, în cazul cadrelor didactice și doar o dată în cazul studenților. Pentru studenți, durata mandatului este limitată de durata studiilor.

Art. 2.2. Membrii Senatului universitar sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, conform prevederilor legale (Legea 1/2011 Art. 208).

Art. 2.3. Reprezentarea Facultăților în Senatul universitar, se face astfel :

a) pentru fiecare facultate se va calcula cota parte de reprezentare a cadrelor didactice și de cercetare în Senat în funcție de procentul, cu două zecimale, de cadre didactice și de cercetare titulare proprii din totalul cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate. Pentru a stabili numărul de persoane eligibile pentru Senat se vor aplica rotunjiri, fiecare facultate putând pierde sau câștiga în limita a 0,49%. Repartizarea locurilor în Senat se face până la nivel de

departament. Fiecare departament are dreptul de a hotărî asupra cadrelor didactice/cercetătorilor care îl reprezintă în Senat.

b) pentru fiecare facultate se va calcula cota parte de reprezentare a studenților în Senat, în funcție de numărul studenților facultății de la toate ciclurile și formele de învățământ, raportat la totalul studenților din universitate. Se are în vedere ca studenții să reprezinte în Senat toate ciclurile de învățământ.

Art. 2.4. Senatul universitar își alege, la prima reuniune, prin vot secret și direct, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul sau alte instituții.

Art. 2.5. Președintele propune un vicepreședinte, care va fi supus votului Senatului și care conduce lucrările în situația în care președintele este indisponibil.

Art. 2.6. Senatul universitar își desfășoară activitatea în plen, față în față sau online și pe comisii permanente de specialitate. Comisiile permanente ale Senatului sunt: Comisia didactică și de asigurare a calității, Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale, Comisia pentru patrimoniu, dezvoltare instituțională și relații cu mediul de afaceri, Comisia pentru activități social-studențești și extracurriculare, Comisia pentru hotărâri, regulamente, etică universitară, titluri onorifice și distincții. Senatul poate hotărî înființarea și a altor comisii permanente.

Art. 2.7. a. Comisiile Senatului vor fi conduse de președinți și vicepreședinți de comisii, validați de Senat și vor avea în componență membri ai Senatului.

b. Un membru al Senatului poate face parte din maximum două comisii permanente.

c. Senatul poate aproba, la propunerea președinților de comisii, participarea ca invitați la lucrările comisiilor și a altor persoane din universitate. Rolul acestora este consultativ.

d. Comisiile sunt convocate în ședință de lucru de către președinții acestora sau de Președintele Senatului.

e. Ședințele se desfășoară în prezența a minimum 50% din membrii săi. Prezența de lucrările comisiei este obligatorie.

f. În desfășurarea activității lor, comisiile pot solicita Consiliului de Administrație, prin intermediul Biroului Senatului, documente și informații relevante pentru problematica analizată.

g. Lucrările ședințelor se finalizează cu întocmirea unui proces verbal, semnat de președintele comisiei, ce va fi înaintat secretariatului Senatului.

Art. 2.8. Președintele și vicepreședintele Senatului, președinții de comisii permanente și un reprezentant al studenților din Senat, stabilit de aceștia, alcătuiesc Biroul Senatului. Acesta se întrunește în ședințe de lucru la solicitarea și sub conducerea Președintelui Senatului.

Art. 2.9. Rolul comisiilor este stabilit de Senat și vor avea ca sarcină principală analiza propunerilor ce urmează a fi aprobate/validate de Senat, a modului de îndeplinire a atribuțiilor Consiliului de Administrație, precum și a Contractului managerial semnat de Rector și Președintele Senatului.

Art. 2.10. Senatul poate constitui și comisii speciale, cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme deosebite. Comisiile se constituie la solicitarea Președintelui sau a minimum 1/3 din membrii Senatului, cu precizarea numărului de membri solicitați în comisie și perioada de funcționare a comisiei speciale. Comisiile speciale îndeplinesc atribuțiile stabilite de Senat, în momentul constituirii.

Art. 2.11. Senatul dispune de un Secretariat permanent, fiindu-i asigurate logistica și materialele funcționale necesare activității.

Art. 2.12. Nu pot fi membri în Senat persoanele alese în Consiliul de administrație. Membrii Consiliului de administrație pot fi invitați la ședințele Senatului, dar nu au drept de vot.

Art. 2.13. Președintele Senatului are, în principal, următoarele atribuții:

- a. semnează contractul de management cu Rectorul universității;
- b. organizează activitatea Senatului;
- c. convoacă membrii Senatului în ședințe ordinare sau extraordinare;

- d. stabilește ordinea de zi și conduce ședințele Senatului și ale biroului acestuia;
- e. poate participa la ședințele comisiilor permanente, situație în care conduce lucrările acestora;
- f. semnează hotărârile Senatului și le transmite conducerii executive și administrative, urmărind prin comisiile de specialitate modul de aplicare a lor;
- g. reprezintă Senatul în relații cu alte organisme similare;
- h. conferă titlurile onorifice acordate de Senatul universitar, conform Cartei și Regulamentelor specifice;
- i. exprimă poziția Senatului în mass-media;
- j. poate delega o parte din competențele sale vicepreședintelui Senatului.

Art. 2.14. În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Senatului trebuie să se manifeste apolitic, echilibrat și echidistant, să promoveze deontologia și etica academică, precum și interesele universității pe toată durata mandatului.

Art. 2.15. Președintele Senatului poate să fie demis de către Senat cu o majoritate de minimum 2/3 din voturile membrilor Senatului "pentru", dacă încalcă legislația și normele de etică universitară sau nu îndeplinește, din propria vină, atribuțiile stabilite în Cartă.

Art. 2.16. Vicepreședintele Senatului face parte din Biroul Senatului, sprijină organizarea activității Senatului, conduce Comisia pentru hotărâri, regulamente, etică universitară, titluri onorifice și distincții, îndeplinește prin delegare competențe atribuite de Președintele Senatului.

Art. 2.17. Vicepreședintele Senatului poate să fie demis de către Senat cu o majoritate de minimum 2/3 din voturile membrilor Senatului "pentru", dacă încalcă legislația și normele de etică universitară sau nu îndeplinește, din propria vină, atribuțiile stabilite prin prezentul regulament.

Art. 2.18. Secretariatul Senatului participă la ședințele Senatului, fără drept de vot și are următoarele atribuții:

- a. asigură evidența membrilor Senatului și a comisiilor permanente/speciale, precum și a datelor lor de contact, cu respectarea reglementărilor privind protecția datelor personale;
- b. redactează și transmite convocările pentru ședințele Senatului și comisiilor acestuia;
- c. consemnează dezbaterile din ședințele Senatului, redactează și arhivează procesele verbale ale ședințelor Senatului;
- d. redactează proiectele de hotărâri și apoi hotărârile aprobate prin votul membrilor Senatului, pe care le supune spre semnare Președintelui;
- e. postează pe site-ul universității și arhivează hotărârile Senatului;
- f. asigură suport tehnic pentru corespondența Senatului și activitatea acestuia;
- g. îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Președintele Senatului.

CAPITOLUL 3 - Atribuțiile Senatului

Art. 3.1. Atribuțiile Senatului universitar sunt în acord cu prevederile legale, Carta universitară și cu regulamentele anexate Cartei USV Iași.

Art. 3.2. Senatul este garantul libertății academice și al autonomiei universitare.

Art. 3.3. Senatul elaborează și adoptă Carta universitară, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară.

Art. 3.4. Senatul deliberează și decide privind structura, organizarea și funcționarea universității, după cum urmează:

- a. elaborează și aprobă structura și regulamentul de funcționare a Senatului;
- b. aprobă regulamentele privind organizarea și funcționarea universității și subunităților aflate în structura sa ;
- c. aprobă organigrama și atribuțiile fiecărei structuri executive și administrative din universitate;

d. aprobă structura universității (facultăți, departamente, Școli doctorale, institute, centre, laboratoare, direcții și servicii tehnico-administrative, stațiuni, clinici, centre de practică etc.);

e. aprobă, la propunerea Rectorului, reorganizarea universității, facultăților, departamentelor, a institutelor sau a altor structuri organizatorice;

f. aprobă înființarea de către universitate, singură sau prin asociere, de extensii universitare, centre de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, societăți comerciale, fundații, consorții sau asociații;

g. aprobă implicarea universității sau structurilor acesteia în parteneriate și colaborări în domeniul educațional cu alte instituții din țară și străinătate.

Art. 3.5. Senatul deliberază și decide privind politica de personal a universității după cum urmează:

a. aprobă structura de personal didactic, de cercetare, auxiliar și administrativ;

b. aprobă metodologia de elaborare a statelor de funcții și statele de funcții elaborate de departamentele și școlile doctorale, avizate în prealabil de consiliile facultăților, Consiliul de administrație și consiliul CSUD;

c. aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, numărul total de posturi de personal didactic, de cercetare și auxiliar, în funcție de bugetul facultăților, al programelor de studii, al departamentelor sau al Școlilor doctorale;

d. aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, scoaterea la concurs/examen de promovare a posturilor vacante de personal didactic, de cercetare și auxiliar, în funcție de bugetul facultății, al departamentului sau al Școlilor doctorale;

e. stabilește norma didactică pentru fiecare funcție didactică și de cercetare, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de 16 ore; norma universitară se poate stabili diferențiat, în funcție de domeniul de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiilor de studiu;

f. hotărăște, la propunerea Consiliului de administrație, modul de salarizare a personalului din universitate, cu respectarea legislației în vigoare și în urma consultării reprezentanților partenerilor sociali;

g. aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, acordarea gradațiilor de merit și a altor stimulente;

h. aprobă invitarea în cadrul universității, pe durată determinată și în funcție de bugetul existent, a unor cadre didactice universitare asociate, a unor cadre didactice universitare sau a unor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate; în cazul unor specialiști fără grad didactic universitar, prin evaluare, se atribuie pe perioada vizitei gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale și internaționale (*visiting professor*);

i. aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, efectuarea de către personalul titular al universității a unor activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare din țară și străinătate;

j. aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, menținerea calității de titular la împlinirea vârstei de pensionare sau continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în calitate de cadru didactic asociat sau cercetător, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă;

k. aprobă conferirea titlurilor onorifice de *Professor emeritus*, pentru excelență didactică și de cercetare, a titlului de *Doctor Honoris Causa* și *Senator de Onoare*, în conformitate cu regulamentele universității;

l. validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;

m. aprobă metodologia de concurs/promovare în cariera didactică, aprobă comisiile de concurs/promovare în cariera didactică și validează rezultatele concursurilor/examenului de promovare în cariera didactică pentru angajarea personalului didactic și de cercetare. Directorii departamentelor, Decanii și Rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor/examenului de promovare în cariera didactică, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

n. aprobă, la propunerea CSUD, cu avizul IOSUD, atribuțiile doctoranzilor numiți ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată;

o. aprobă metodologia universității de evaluare periodică a resursei umane.

Art. 3.6. Senatul deliberază și decide în privința procesului de învățământ și programelor de studii ale studenților, după cum urmează:

a. aprobă înființarea, desființarea, comasarea, reorganizarea de structuri academice la propunerea Consiliului de Administrație;

b. aprobă formațiile de studiu și mărimea acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul de resort;

c. aprobă metodologia de admitere a studenților în universitate la toate ciclurile de studii și taxele de înscriere;

d. aprobă Regulamentul de activitate profesională a studenților, inclusiv Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, metodologia de evaluare/examinare a studenților, metodologia de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, numărul minim de credite necesar promovării anului universitar, statutul de student cu taxă, regulamentele proprii de organizare și funcționare la cele trei cicluri universitare;

e. aprobă structura anului universitar;

f. aprobă Regulamentul de finalizare a studiilor universitare;

g. aprobă Regulamentul de acordare a burselor și de cazare a studenților ;

h. aprobă taxele de școlarizare și pentru diverse activități și servicii oferite studenților, la propunerea Consiliului de Administrație;

i. aprobă conținutul certificatelor și diplomelor de studii, conform legislației în domeniu;

j. aprobă curriculum-ul programelor de studii;

k. aprobă înființarea de noi programe de masterat în domenii acreditate existente în universitate;

l. aprobă prelungirea duratei programelor de studii universitare de doctorat;

m. aprobă numărul de doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat.

Art. 3.7. Senatul deliberază și decide în privința programelor de formare continuă, după cum urmează:

a. aprobă programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională inclusiv programele postdoctorale;

b. aprobă programele de formare pe tot parcursul vieții;

c. aprobă costurile programelor de formare continuă.

Art. 3.8. Senatul deliberază și decide privind strategiile de dezvoltare ale universității după cum urmează:

a. aprobă Planul strategic de dezvoltare instituțională și Planurile operaționale;

b. încheie, prin Președintele Senatului, Contractul de management cu Rectorul;

c. aprobă Proiectul de buget și execuția bugetară;

d. aprobă Planul anual de achiziții publice și programul de investiții.

Art. 3.9. Senatul este garantul calității procesului de învățământ și a respectării normelor de etică universitară și în acest scop:

a. elaborează și aprobă Regulamentul Departamentului de asigurare a calității și Codul de asigurare a calității;

b. elaborează și aprobă Regulamentul Comisiei de etică universitară și Codul de etică universitară ;

c. aprobă, la propunerea Rectorului, anularea unui certificat sau a unei diplome de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

d. aprobă, la propunerea Rectorului, exmatricularea studentului la care s-a demonstrat că a copiat sau a avut tentativă de a copia;

e. **aprobă comisiile de analiză a abaterilor disciplinare propuse de Rector și sancțiunile propuse de Comisia de etică universitară** privitoare la membrii comunității universitare, conform prevederilor legii;

f. aprobă raportul anual al Comisiei de etică universitară; raportul trebuie vizat în prealabil de Rector, fiind inclus în Raportul privind starea universității;

g. analizează și hotărăște, prin comisiile speciale proprii, în privința sesizărilor primite privind incompatibilitatea unor funcții sau activități din universitate, a unor acțiuni, comportamente sau imagini publice incompatibile cu calitatea de membru al comunității universitare;

h. aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe slabe, pe baza unei metodologii proprii;

i. avizează structura și componența Comisiei de etică.

Art. 3.10. Senatul este garantul respectării legislației în domeniul alegerilor / concursurilor structurilor și funcțiilor de conducere, și în acest scop:

a. aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere;

b. verifică respectarea procedurilor de alegeri/concurs al structurilor și funcțiilor de conducere și validează rezultatele alegerilor/concursurilor la toate nivelurile.

Art. 3.11. Senatul are funcție de evaluare și control a activității structurilor și funcțiilor de conducere executivă din universitate. În acest scop:

a. controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație prin comisiile permanente de specialitate;

b. validează Raportul anual privind starea universității prezentat de Rector până cel târziu în luna aprilie a fiecărui an, în baza referatelor realizate de comisiile de specialitate;

c. aprobă raportul anual referitor la modul de utilizare a regiei pentru granturile de cercetare;

d. membrii Senatului pot adresa interpelări Consiliului de Administrație, prin comisiile de specialitate și cu acordul Președintelui Senatului, iar răspunsurile se primesc în scris.

Art. 3.12. Senatul decide, la propunerea Rectorului sau a Consiliului de Administrație, asupra acordării de stimulente, premii sau sancțiuni:

a. stabilește acordarea de stimulente și premii salariaților universității, în condițiile legii și a resurselor existente, în funcție de performanțele realizate și serviciile aduse comunității universitare;

b. aprobă sancționarea celor responsabili pentru nereguli în desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare sau administrative, de examinare sau finalizare a studiilor studenților la toate nivelurile, în procesul de admitere sau a celor cu

performanțe slabe; în funcție de gravitatea faptei comise senatul poate delibera și decide inclusiv demiterea oricărei persoane din universitate responsabilă pentru abaterile menționate anterior;

c. aprobă sancționarea personalului care a comis abateri grave, cu: 1) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență; 2) destituirea din funcția de conducere din învățământ; 3) desfacerea disciplinară a contractului de muncă; pentru sancțiunile propuse, Senatul va analiza rapoartele primite de la Comisiile speciale ale Senatului, cele ale Consiliului de administrație sau ale Comisiei de etică universitară.

Art. 3.13. Senatul universitar are următoarele obligații:

a. să aprobe Carta universitară și regulamentele anexe ale acesteia, după dezbateri în comunitatea universitară, în acord cu legislația în vigoare și cu necesitățile universității;

b. să își asume responsabilitatea privind prerogativele atribuite de legislație, de Carta universitară și de contractul de management încheiat cu Rectorul;

c. să analizeze obiectiv și în timp util documentele înaintate spre analiză și aprobare de conducerea executivă sau petenți; se consideră, de regulă, că documentele adresate Senatului vor fi soluționate până la următoarea ședință;

d. să răspundă în fața comisiei de analiză numite de Ministerul de resort pentru investigarea abaterilor disciplinare ale personalului de conducere al universității și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile proprii;

e. să analizeze și să soluționeze situațiile de incompatibilitate descrise de Legea 1/2011 precum și cele prevăzute în HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și HG 902/2018 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior.

f. să desemneze un Prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite, în situația vacantării funcției de Rector pe durata mandatului și finalizează procedurile de desemnare a unui nou Rector, conform legii.

Art. 3.14. Comisiile permanente ale Senatului au următoarele atribuții:

a. stabilesc un program de lucru și audiențe, afișat la secretariat;

b. elaborează și/sau analizează propuneri de regulamente pe domeniul lor de competență;

c. elaborează rapoarte de monitorizare și control pe care le prezintă Senatului;

d. propun Senatului subiecte de interes major ce urmează a fi analizate;

e. îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de Senat.

Art. 3.15. Comisiile speciale ale Senatului îndeplinesc sarcinile atribuite de Senat pe perioade limitate de timp și cu un personal stabilit la constituire.

Art. 3.16. Senatorii au următoarele atribuții:

a. să participe la ședințele Senatului și ale comisiilor din care fac parte;

b. să susțină în fața Senatului interesele universității;

c. să reprezinte Senatul când au fost desemnați în acest scop de către plen sau președinte;

d. să propună Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes major;

e. să interpeleze organele de conducere executivă academică și administrativă; interpelările se fac în scris și se depun la secretariatul senatului cu cel puțin 7 zile înainte de începerea fiecărei ședințe a Senatului.

Art. 3.17. (1) Senatul USV Iași poate coopta, pentru merite deosebite sau servicii aduse comunității universitare, *Senatori de onoare* cu rol consultativ și de reprezentare. Senatorii de

onoare pot participa la ședințele Senatului, în comisiile acestuia, dar nu au drept deliberativ, neparticipând la vot.

(2) Rectorul, după terminarea mandatului, devine de drept *Senator de onoare*.

CAPITOLUL IV - Activitatea Senatului

Art. 4.1. (1) Senatul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare, prin convocare cu cel puțin trei zile înainte.

(2) Ședințele ordinare sunt convocate de către Președintele Senatului, cel puțin o dată la două luni și vor fi anunțate împreună cu ordinea de zi.

(3) Membrii Senatului și Consiliul de Administrație pot propune completarea ordinei de zi prin transmiterea de solicitări în scris secretariatului Senatului, până în preziua ședinței planificate.

(4) Convocarea senatorilor se face individual, de regulă prin mijloace electronice, cu obligația de a confirma primirea invitației de participare la ședință.

(5) În cazul indisponibilității de participare la lucrările Senatului/comisiei este necesară transmiterea în scris a motivației la secretariatul Senatului, până în ziua ședinței.

(6) Senatul se întrunește în ședințele extraordinare la solicitarea Președintelui, Rectorului sau a minimum o treime din numărul senatorilor.

Art. 4.2. (1) Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive care vor fi anunțate ca atare.

(2) La ședințele Senatului este invitat, fără drept de vot, Rectorul universității care va susține poziția Consiliului de Administrație și va răspunde solicitărilor senatorilor.

(3) La ședințele Senatului sau comisiilor acestora pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, membrii Consiliului de Administrație, șefii de departamente sau direcții, alți membri ai comunității academice, pentru a răspunde interpelărilor sau pentru a susține anumite proiecte, regulamente sau metodologii propuse spre aprobare.

(4) Reprezentantul Sindicatului participă la ședințele Senatului universitar în calitate de invitat, fără drept de vot, ori de câte ori Senatul îi solicită prezența.

(5) La ședințele Senatului pot participa ca invitați și alte persoane, cu aprobarea Senatului.

(6) Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe de lucru sau festive comune, cu păstrarea atribuțiilor specifice celor două structuri de conducere.

Art. 4.3. (1) Hotărârile Senatului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă minim 2/3 din numărul membrilor Senatului. Membrii Senatului au drept de vot deliberativ egal.

(2) Senatul poate hotărî, în plenul său și alte variante de aprobare a unei hotărâri, dar cu respectarea majorității simple raportată la numărul minim de 2/3 din membrii Senatului.

(3) Membrii Senatului pot lua cuvântul numai pe marginea problemelor de pe ordinea de zi, la invitația persoanei ce conduce ședința de plen.

(4) În luările de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, senatorii vor respecta deontologia academică și dreptul celorlalți colegi de a-și exprima opinia. Luările de cuvânt vor fi de maximum cinci minute, într-o singură intervenție la dezbaterăa unei probleme.

(5) Sunt interzise interpelările și schimburile directe de replici între membrii Senatului.

(6) În situația în care din motive de timp se sistează luările de cuvânt în plen, senatorii care nu au putut interveni vor transmite în scris opinia lor la secretariatul Senatului, în maximum două zile de la desfășurarea ședinței.

(7) Votul este direct și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal; votul secret se exprimă prin buletine de vot sau mijloace electronice.

(8) Semnificația votului este: *pentru*, *împotrivă* sau *abținere*. Un membru al Senatului poate opta doar pentru una dintre aceste exprimări în cadrul unui anumit vot.

(9) Numărarea voturilor se asigură de Secretariatul Senatului. Orice membru al Senatului poate solicita, motivat, renumărarea voturilor.

(10) Senatul, în plenul său, la propunerea Președintelui, adoptă procedura de vot pentru fiecare tip de hotărâre.

(11) Președintele Senatului are datoria de a explica, pentru votul secret, procedura de vot și modul în care se completează buletinele de vot.

(12) Numărarea voturilor secrete este asigurată de o comisie nominalizată de Senat înainte de începerea procedurii de vot. Comisia predă Președintelui Senatului rezultatul votului și întocmește un proces verbal.

(13) În timpul desfășurării procedurii de votare nu se acordă dreptul de a lua cuvântul.

(14) O hotărâre adoptată prin vot, într-o ședință a Senatului, nu poate fi modificată în aceeași ședință.

(15) În situații excepționale, Președintele Senatului, cu avizul Comisiei de specialitate, poate da aprobare unei propuneri a Consiliului de Administrație, urmând a fi discutată și validată de plenul Senatului în prima ședință organizată.

Art. 4.4. (1) Hotărârile Senatului devin publice, sunt aduse la cunoștința comunității universitare și se postează pe pagina de internet a universității.

(2) Procesele verbale, întocmite de secretariatul Senatului și semnate de către membrii Biroului Senatului, se păstrează la secretariat și se predau la arhiva USV Iași.

(3) Toate hotărârile și documentele finale emise de Senat sunt semnate de către Președintele Senatului și se depun la secretariat.

(4) Materialele și deciziile adoptate de Senat pot fi prezentate mass-media de către Președintele Senatului.

(5) Oricare membru al Senatului sau al comunității academice poate exprima numai puncte de vedere personale, pentru a căror corectitudine răspunde în fața Senatului.

Art. 4.5. Lucrările comisiilor Senatului se desfășoară în plen față în față/online sau prin activități individuale pe baza unui program propriu, cu respectarea prezentului regulament.

Art. 4.6. (1) Rapoartele comisiilor Senatului sunt documente care se supun dezbaterii și aprobării Senatului pentru a dobândi caracter oficial.

(2) Pentru a putea fi înaintate Senatului, rapoartele comisiilor trebuie să întrunească acordul a minim două treimi din membrii comisiei.

(3) Rapoartele vor cuprinde, obligatoriu, ca anexe, opiniile membrilor care au participat la elaborarea lor.

(4) Materialele și rapoartele comisiilor sunt prezentate în Senat de către un raportor desemnat de fiecare comisie.

CAPITOLUL V - Pierderea calității de membru al Senatului

Art. 5.1. Calitatea de membru al Senatului se pierde prin:

- a. demisie din Senat din inițiativa senatorului;
- b. alegerea într-o funcție care aparține Consiliului de administrație;
- c. alegerea într-o funcție publică sau în conducerea unui partid politic;
- d. transferul, desfacerea contractului de muncă sau pensionare;
- e. absolvirea studiilor;
- f. excludere.

Art. 5.2. Procedura de excludere poate fi declanșată în următoarele situații :

- (1) abateri de la normele de conduită universitară;
- (2) nerespectarea hotărârilor Senatului;

(3) lipsa nemotivată de la activitățile Senatului. Un membru al Senatului își pierde calitatea de senator la cumularea a trei absențe nemotivate de la ședințele de Senat sau ale comisiei din care face parte. Motivarea absenței la ședința de Senat sau comisie se face în scris, la secretariatul Senatului, înainte de ședință.

Art. 5.3. Excluderea unui membru de Senat se discută și se votează în plenul Senatului; excluderea se adoptă cu majoritate simplă dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. Hotărârea Senatului este adusă la cunoștința comunității academice.

Art. 5.4. (1) Un membru al Senatului își păstrează calitatea dobândită chiar dacă își schimbă pe parcursul legislaturii apartenența la departament sau facultate.

(2) Membrii Senatului pot cere autosuspendarea din funcție pentru o anumită perioadă, din motive întemeiate, fără ca absențele cumulate să fie considerate nemotivate, cu păstrarea calității dobândite.

(3) Calitatea de membru al Senatului se pierde în cazul studenților care au absolvit un program de studii, precum și în momentul în care ocupă prin concurs un post didactic sau de cercetare.

Art. 5.5. Senatul va organiza alegeri pentru locurile devenite vacante cu respectarea regulamentului de alegeri și a anexelor valabile pentru mandatul în curs.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USV Iași din data de **09 aprilie 2012 și completat în ședințele din mai 2016, 27 iulie 2020 și 16 septembrie 2022.**

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Vasile VINTU

