



## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI

### CAPITOLUL I – DATE DE IDENTIFICARE A INSTITUȚIEI

**Art. 1.1.** Denumirea universității: Universitatea pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” din Iași, nominalizată în continuare cu acronimul USV Iași.

**Art. 1.2.** Universitatea pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” din Iași se identifică prin nume, sediu, cod fiscal, siglă, cod MECTS, cod de înregistrare în registrul potențialilor contractori de cercetare.

Act de recunoaștere-atribuire a denumirii legale: HG nr. 540/13 mai 2021

Sediul universității: Aleea M. Sadoveanu nr. 3, cod poștal 700490, Iași, România, tel. 0040 232 213069, fax. 0040 232 260650, [www.uaiasi.ro](http://www.uaiasi.ro);

Codul fiscal: 4541840;

Codul MECTS: 30;

Cod de înregistrare în registrul potențialilor contractori în cercetare: 1811;

Manualul de identitate vizuală este aprobat de Senat.

### CAPITOLUL II – STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA USV IAȘI

#### A. UNIVERSITATEA

**Art. 2.1.** (1) USV Iași este instituție publică de învățământ superior și cercetare, integrată în rețeaua învățământului superior de stat. Universitatea își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția și legile României, cu legislația și reglementările naționale din domeniul învățământului, cu Carta universitară și regulamentele proprii.

(2) USV Iași a fost evaluată de ARACIS în anul 2007 și acreditată ca universitate cu **“grad de încredere ridicat”**.

(3) În 2010 universității i-a fost reconfirmat standardul SR EN ISO 9001:2008 pentru servicii administrative, patrimoniale, financiar-contabile și de personal, sociale și de secretariat necesare susținerii procesului educațional și științific, obținut în anul 2008.

(4) Din anul 2009, este implementat și certificat, pentru cantina-restaurant a USV Iași, sistemul de management "pentru servicii de alimentație publică", conform SR EN ISO 22000:2005

**Art. 2.2.** (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor care decurg din misiunea asumată de educație și cercetare avansată USV Iași este organizată pe următoarele structuri organizatorice: facultăți, departamente, școli doctorale și postdoctorale, institute, centre și laboratoare de cercetare, stațiune didactică .

(2) USV Iași are în componență patru facultăți: Agricultură, Horticultură, Ingineria Resurselor Animale și Alimentare și Medicină Veterinară.

(3) Facultățile sunt organizate pe departamente. În cadrul facultăților și departamentelor activitatea de cercetare se desfășoară în institute, centre sau laboratoare de cercetare. Universitatea poate înființa pe perioade determinate și unități de cercetare distincte pe proiecte specifice.



(4) Toate structurile organizatorice se înființează și se desființează cu aprobarea Senatului universitar la propunerea Consiliului de Administrație al universității.

(5) Programele de doctorat sunt organizate în cadrul Instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) constituită din două școli doctorale: Științe Inginerești, respectiv Medicină Veterinară.

**Art. 2.3.** (1) Pentru susținerea activității didactice și de cercetare universitatea are în structura sa executivă consilii, departamente, centre, birouri și compartimente.

(2) Pentru asigurarea serviciilor administrative și economice, universitatea este organizată pe direcții, birouri, compartimente, oficiu juridic, audit financiar intern și secretariate (cu arhivă și registratură).

(2 a) Biroul transporturi coordonează activitățile de transport ale USV (transportul studenților și cadrelor didactice la baze de practică și cercetare, unități economice, furnizori de imputuri etc.) pentru îndeplinirea misiunii asumate prin Cartă.

(3) Structura universității conține și Biblioteca universitară, Editura “Ion Ionescu de la Brad”, Tipografia “Agroprint”, Clubul Sportiv “Agronomia”, Baze de practică și Stațiunea didactică

**Art. 2.4. Structurile de conducere** în USV Iași și modul lor de subordonare se precizează și în Organigrama universității, care face parte din regulamentul de funcționare și organizare a universității.

**Art. 2.5. Structurile de conducere deliberativă și control** în USV Iași sunt: Senatul universitar, Consiliul facultății, Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, Consiliul Scolii Doctorale și Consiliul departamentului.

**Art. 2.6. Structurile de conducere executivă** în USV Iași sunt: Consiliul de Administrație și Biroul facultății.

**Art. 2.7. Funcțiile de conducere executivă** sunt: Rectorul, Prorectorii, Directorul CSUD, Directorul general administrativ, Decanii, Prodecanii și Directorii de departament.

**Art. 2.8.** (1) **Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie, deliberare și control.

(2) Senatul este compus din 75% personal didactic și de cercetare și 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului universitar vor fi aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv a tuturor studenților.

(3) Fiecare facultate va avea un număr de reprezentanți în Senat rezultat din cota-parte din totalul cadrelor didactice și a cercetătorilor titulari din universitate.

(4) Se are în vedere ca gradul de reprezentativitate a cadrelor didactice și cercetătorilor în Senat să fie de maximum 20% din numărul total pe universitate. Reprezentanții studenților vor fi aleși de facultăți în funcție cotele de reprezentare pe baza numărului total al studenților de la cele trei cicluri de studii.

(5) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul în raport cu Rectorul. Președintele Senatului numește un vicepreședinte, cu consultarea Senatului.

(6) Senatul stabilește componența Comisiilor permanente de specialitate prin care își desfășoară activitatea curentă și prin care poate exercita controlul asupra activității conducerii executive și a modului de îndeplinire a Contractului managerial asumat de Rector.

(7) Atribuțiile Senatului și a membrilor din Senat sunt stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, anexat Cartei universitare.

(8) Din Senatul universitar nu pot face parte membrii Consiliului de Administrație: Rector, Prorectori, Director general, Director CSUD, Decani. Aceștia sunt invitați la ședințele Senatului, dar nu au drept de vot. Senatul și Consiliul de administrație pot organiza ședințe de lucru sau reuniuni festive comune.

(9) Senatul este convocat la cererea Rectorului sau a 2/3 din membrii Senatului.

(10) Reuniunea Senatului este statutară, dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din membrii săi. Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(11) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului poate fi reînnoit succesiv de maxim două ori, iar cea a studenților o singură dată.



**Art. 2.9.** (1) **Consiliul de Administrație** al universității este prezidat de Rector și exercită conducerea executivă a universității. Consiliul de Administrație aplică deciziile strategice ale Senatului.

(2) Membrii Consiliului de Administrație sunt: Rectorul, Prorectorii, Directorul general administrativ, Directorul CSUD, Decanii și un reprezentant al studenților.

(3) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt executorii pentru Consiliile facultăților și Consiliile departamentelor, precum și pentru structurile universitare enumerate la **Art. 2.2.** și **2.3.**

(4) Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă experiența și practica necesare și prestigiu academic care să le permită să implementeze contractul managerial semnat de Rector.

(5) Membrii Consiliului de Administrație, cu excepția Rectorului, sunt validați de către Senat, iar Consiliul de Administrație funcționează după un regulament propriu, anexat Cartei universitare.

(6) Consiliul de Administrație are obligația de a stabili responsabilitățile personalului din subordine și a supune aprobării anuale rezultatele fiecărei structuri din subordine. Fișele cu atribuțiile persoanelor din subordine sunt făcute publice pentru a asigura cunoașterea serviciilor oferite și responsabilitățile asumate.

(7) Mandatul Consiliului de Administrație este de 4 ani, conform contractului de management semnat de Rector cu Senatul universitar.

**Art. 2.10.** (1) **Rectorul** universității asigură conducerea executivă a universității și este ordonatorul de credite al universității.

(2) Rectorul reprezintă universitatea în raport cu ME și cu terții, conduce Consiliul de Administrație și solicită convocarea Senatului universitar.

(3) Rectorul este desemnat prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor titulari și al reprezentanților studenților din Consiliile facultăților. Modul de desemnare al Rectorului se stabilește cu 6 luni înainte de alegeri printr-un referendum. Rectorul poate fi ales prin vot universal sau prin concurs organizat de Senat, conform Legii nr. 1/2011.

(4) Rectorul ales semnează un Contract de management pe 4 ani cu Senatul universitar, prin președintele acestuia.

(5) Rectorul propune anual Senatului proiectul de buget și prezintă execuția lui odată cu raportul anual al Rectorului privind starea universității, document ce este făcut public.

(6) Durata unui mandat al Rectorului este de 4 ani, acesta putând fi reînnoit, în urma alegerii sau concursului public, în condițiile legii;

(7) Rectorul ales, după ce este confirmat de ME și semnează contractul de management cu președintele Senatului, numește Prorectorii, Directorul general administrativ și organizează concursul pentru selectarea Decanilor.

(8) Rectorul are în subordine directă și următoarele structuri organizatorice: Comisia de asigurare a calității, Direcția financiar-contabilă, Oficiul juridic, Comisia de etică universitară, Consiliul de strategii universitare, Biroul de control financiar preventiv, Stațiunea Didactică, Biroul de audit intern.

(9) Șefii structurilor subordonate Rectorului sunt numiți prin ordin al Rectorului, în condițiile legii.

(10) Atribuțiile Rectorului sunt specificate în Regulamentul Consiliului de Administrație și în Carta universității.

(11) Drepturile și obligațiile Rectorului sunt precizate în Contractul de management semnat cu Senatul universitar, prin președintele acestuia.

**Art. 2.11.** (1) **Prorectorii** sunt numiți de Rector, cu consultarea Senatului, în vederea îndeplinirii sarcinilor specifice, asumate în programul managerial.

(2) Numărul de Prorectori este stabilit de Rector, cu consultarea Senatului ;



(3) Prorectorii sunt direct responsabili în fața Rectorului și pot fi însărcinați cu drept de semnătură, cu asumarea răspunderii publice și personale. Evaluarea prestației Prorectorilor se face periodic în cadrul Consiliului de Administrație, dar și cu ocazia întocmirii raportului anual al Rectorului privind starea universității.

(4) Structurile organizatorice aflate în subordinea Prorectorilor sunt prezentate în organigrama universității. Prorectorii propun șefii structurilor organizatorice din subordine.

(5) Atribuțiile Prorectorilor sunt specificate în fișa postului anexată deciziei semnată de rector.

**Art. 2.12.** (1) **Directorul Consiliului de Studii Universitare de Doctorat**, ales în condițiile Codului Studiilor Universitare de Doctorat, este instalat în funcție prin decizie a Rectorului și face parte din Consiliul de Administrație.

(2) **Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD)** este forul universitar al IOSUD care conduce și organizează școlile doctorale și postdoctorale și este format în condițiile Codului Studiilor Universitare de Doctorat.

(3) Directorul CSUD duce la îndeplinire hotărârile Consiliului de Administrație, privind activitatea școlilor doctorale și postdoctorale.

(4) IOSUD funcționează după un regulament propriu propus de Consiliul de administrație și aprobat de Senat.

**Art. 2.13.** (1) **Directorul General administrativ** este membru de drept al Consiliului de Administrație și are sarcinile stabilite în fișa postului, anexată deciziei de numire pe post semnată de Rector.

(2) Directorul general administrativ poate fi numit de Rector pentru a-și continua activitatea pentru un nou mandat, cu condiția semnării unei declarații de aderare la programul de management al Rectorului sau Rectorul poate organiza concurs de alegere a unui nou Director general administrativ cu participarea unui reprezentat al ME.

(3) Directorul General administrativ trebuie să-și dea acordul în scris pentru susținerea executivă a planului managerial a Rectorului ales.

(4) Directorul General administrativ este responsabil pentru activitățile structurilor din subordine, organizate ca Direcție General Administrativă (DGA).

(5) DGA are în atribuții dezvoltarea și întreținerea patrimoniului universității precum și managementul resurselor umane din universitate, prevăzute în regulamentul propriu, aprobat de Senat.

(6) DGA are în structură: Direcția resurse umane, Direcția de informatică aplicată și comunicații date, Comisia de patrimoniu, Direcția tehnic-administrativă, Biroul de achiziții, Compartimentul de pază, Compartimentul de garaje auto, Compartimentul spații verzi.

(7) Șefii structurilor de la al.(6) sunt propuși de Directorul General administrativ și confirmați prin decizie a Rectorului.

**Art. 2.14.** Persoanele care ocupă funcțiile executive ale structurilor din Organigramă, aflate în subordinea Rectorului, Prorectorilor sau a Directorului General administrativ sunt evaluate anual sau ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea calității serviciilor universitare și analiza modului de îndeplinire a sarcinilor din fișa postului.

**Art. 2.15.** (1) În structura organizatorică a universității pot exista Consilii pe principalele direcții ale activității universitare, aprobate de Consiliul de administrație la propunerea Rectorului.

(2) Consiliile funcționează pe baza unor regulamente proprii, aprobate conform Cartei.

**Art. 2.16.** În structura organizatorică a universității mai există următoarele departamente:

(1) **Departamentul de Asigurare a Calității (DAC)** este o structură a universității care funcționează conform reglementărilor naționale în domeniu, în baza unui regulament de organizare și funcționare propriu. Departamentul este condus de un Director și este subordonat prorectorului cu activitatea educațională. DAC are în atribuții evaluarea internă a universității, coordonarea evaluării programelor de studii, stabilirea indicilor de evaluare



anuală a personalului didactic, autoevaluarea cadrelor didactice, evaluarea personalului didactic de către studenți și raportarea anuală a performanțelor didactice și științifice a cadrelor didactice. Departamentul are în sarcină asigurarea calității conform standardelor naționale și internaționale.

**(2) Departamentul de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic (DCITT)** este condus de un Director care este subordonat Prorectorului cu cercetarea. DCITT coordonează activitatea de cercetare din universitate, identifică oportunitățile de participare la competiții de granturi, sprijină administrativ și financiar-contabil derularea activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic din universitate. Departamentul funcționează după un Regulament propriu aprobat de Senat. Directorul DCITT colaborează cu DAC în colectarea, raportarea și evaluarea activității științifice a cadrelor didactice și cercetătorilor.

**(3) Departamentul de Educație Permanentă și Învățământ la Distanță (DEPID)** este o structură a universității care este organizată și funcționează în baza legislației naționale și a regulamentului propriu. DEPID asigură logistica și cadrul de implementare a programelor de studiu la formele de învățământ la distanță (ID), precum și a programelor de formare continuă, de perfecționare și conversie profesională, atestate prin certificate. DEPID este condus de un Director numit prin ordin al Rectorului, cu consultarea Consiliului de administrație.

**(4) Departamentul pentru organizarea practicii** funcționează pe baza regulamentului de organizare a practicii studenților, aprobat de Senat.

Departamentul este condus de Directorul departamentului, numit prin ordin al Rectorului, cu consultarea Consiliului de Administrație.

Departamentul de organizare a practicii studenților are rolul de a coordona planificarea și organizarea stagiilor de practică ale studenților și de a contribui la asigurarea calității pregătirii practice a studenților în acord cu obiectivele formative ale programelor de studiu. Departamentul asigură cursurile formative de practică și derulează contracte de practică în colaborare cu agenții economici sau cele obținute prin proiecte în competiții naționale și internaționale.

**(5) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)** este o structură implicată în formarea inițială, formarea psihopedagogică și didactică, a studenților în vederea obținerii dreptului de exercitare a profesiei didactice precum și în formarea continuă a personalului didactic. Departamentul este implicat în acordarea gradelor didactice precum și activități specifice de cercetare. DPPD este responsabil pentru organizarea masterului didactic.

DPPD are un regulament propriu de organizare și funcționare aprobat de Senat și este condus de un Director, numit prin ordin al Rectorului, cu consultarea Consiliului de Administrație.

**(6) Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră (DCOC)** este organizat și funcționează pe baza regulamentului propriu, aprobat de Senat.

Departamentul are rolul de a achiziționa, prelucra și furniza informații privind cerințele actuale și de perspectivă ale pieței muncii, de a evalua și consilia studenții în alegerea unei cariere. DCOC își propune să dezvolte abilități privind încrederea în sine a studenților și adulților în luarea unor decizii privind traseele posibile de urmat în carieră.

DCOC este subordonat prorectorului cu activitățile studențești. Directorul DCOC este numit prin ordin al Rectorului, cu consultarea Consiliului de Administrație.

**Art. 3.17.** În structura organizatorică a universității există următoarele **Birouri**:

**(1) Biroul de relații internaționale (BRI) și Biroul de programe comunitare (BPC)** aflate în subordinea prorectorului cu relațiile internaționale, având regulamente proprii de funcționare, aprobate de Senat. Șefii acestor structuri sunt numiți prin decizie a Rectorului, cu consultarea Consiliului de Administrație.

**(2) Biroul de audit financiar-contabil (BAFC)**, subordonat Rectorului.



(3) **Biroul de promovare și imagine (BPI)** funcționează după un regulament propriu, fiind condus de un șef de birou numit de Rector cu consultarea Consiliului de Administrație.

BPI are în sarcină relațiile universității cu publicul și cu mass-media, precum și promovarea activității și imaginii acesteia.

BPI este responsabil pentru comunicatele de presă difuzate și de asigurarea zilnică a revistei presei privind imaginea USV Iași.

Departamentul este responsabil de publicarea anunțurilor publicitare și colaborează cu celelalte structuri din universitate pentru organizarea admiterii și a evenimentelor care implică imaginea universității. Anual BPI prezintă un raport privind impactul imaginii USV Iași pe plan național și internațional.

**Art. 2.18.** (1) **Direcția financiar-contabilă (DFC)** are în structură două componente, respectiv Biroul financiar și Compartimentul de contabilitate.

(2) DFC este condusă de un director care este subordonat Rectorului și care conduce compartimentele arondate în baza unui regulament propriu aprobat de Senat.

(3) DFC asigură desfășurarea activităților financiar-contabile legate de fondurile bugetare, structurale și veniturile proprii ale universității, conform hotărârilor Consiliului de Administrație și a bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Senat, în baza autonomiei universitare, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 2.19.** (1) **Școlile doctorale**, care formează Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), sunt structuri organizatorice care derulează programele de studii universitare de doctorat și proiectele câștigate în competițiile naționale și internaționale.

(2) Școlile doctorale și IOSUD au regulamente proprii de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, aprobate de Senat.

(3) IOSUD este responsabil pentru organizarea doctoratului științific, precum și a studiilor universitare de master de cercetare care sunt derulate de Școlile doctorale.

(4) IOSUD gestionează și programele Școlilor postdoctorale, conform regulamentului de funcționare.

(5) Structurile de conducere ale IOSUD și Școlilor doctorale sunt alese în conformitate cu prevederile Codului Studiilor Doctorale.

**Art. 2.20.** (1) **Comisia de etică universitară** este o structură organizatorică aflată în subordinea Rectorului, conform Legii 1/2011 și funcționează după un regulament propriu, aprobat de Senat. Comisia elaborează Codul de etică universitară în acord cu legislația în vigoare și cu regulamentele proprii USV Iași.

(2) Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție. Comisia de etică are în componență și un reprezentant al studenților.

(3) Anual, Comisia de Etică prezintă un raport de activitate Rectorului, pentru a putea fi inclus în raportul anual al Rectorului, cu referiri speciale la modul de soluționare a problemelor semnalate comisiei în intervalul analizat.

(4) Codul de etică este aprobat de Senat și trebuie respectat de către toată comunitatea universitară.

**Art. 2.21.** (1) **Centrul de pregătire și informare** este o structură aflată în subordinea prorectorului cu cercetarea, inovarea și dezvoltarea tehnologică și funcționează după un regulament propriu, aprobat de Senat.

(2) Directorul centrului este numit prin ordin al Rectorului, cu consultarea Consiliului de Administrație.



(3) Centrul de pregătire și informare este implicat în activitățile de servicii din domeniile specifice universității, oferite fermierilor, specialiștilor, firmelor, asociațiilor și publicului din țară și străinătate.

(4) Ofertele de consultanță și perfecționare trebuie făcute publice, iar centrul are sarcina de a identifica și publica lista specialiștilor universității care oferă servicii de consultanță, informare și perfecționare.

(5) Centrul de pregătire și informare prezintă anual un raport Consiliului de Administrație, privind activitatea desfășurată și propunerile pentru anul următor.

(6) Activitatea de pregătire și consultanță este o prioritate în strategia universității pentru creșterea vizibilității pe plan național și internațional, în domeniul științific, didactic și al serviciilor.

**Art. 2.22.** (1) **Direcția de informatică aplicată și comunicații date** este o structură aflată în subordinea Directorului general administrativ.

(2) Direcția funcționează după un regulament propriu aprobat de Senat și asigură serviciile IT pentru gestionarea rețelei de informatizare și comunicare a universității.

(3) În sarcinile centrului se regăsește actualizarea informației din site-ul universității, asigurarea comunicării prin internet și funcționarea și securitatea calculatoarelor din universitate.

(4) Soluțiile tehnice propuse de Direcția de informatică aplicată și comunicații date privind sistemele de funcționare, licență și siguranță a calculatoarelor folosite în universitate trebuie respectate de toți membrii comunității universitare, în acord cu legislația actuală și regulamentele proprii.

**Art. 2.23.** (1) **Biblioteca USV Iași** este parte integrantă a universității și are un rol decisiv în procesul de formare inițială și perfecționare profesională a studenților, a cadrelor didactice, cercetătorilor, a personalului TESA și a participanților la educația continuă și la reconversia profesională.

(2) Biblioteca are în gestiune fondul de publicații al universității, inclusiv cele aflate în subgestiunea departamentelor și disciplinelor, gestionează abonamentele la reviste, la bazele de date științifice, gestionează bazele de date cu suporturile de curs on-line.

(3) Biblioteca asigură cadrul necesar documentării și este responsabilă pentru achizițiile de publicații.

(4) Biblioteca este subordonată prorectorului cu cercetarea, inovarea și dezvoltarea tehnologică și funcționează după un regulament propriu, aprobat de Senat, în conformitate cu legislația în domeniu. Biblioteca este condusă de un director numit prin ordin al Rectorului, cu consultarea Consiliului de Administrație.

**Art. 2.24.** (1) **Editura "Ion Ionescu de la Brad"** funcționează în cadrul USV Iași, în regim de autofinanțare, pe baza unui regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senat.

(2) Conducerea operativă a editurii este asigurată de un Director, subordonați prorectorului științific.

(3) Editura publică cu prioritate revistele universității, cărțile și manualele didactice proprii și documentele solicitate de Consiliul de Administrație și Senat.

**Art. 2.25.** (1) **Clubul Sportiv "Agronomia"** este o structură organizatorică a USV Iași care funcționează în regim de autofinanțare, pe baza unui regulament aprobat de Senat.

(2) Clubul Sportiv Agronomia asigură infrastructura și cadrul de organizare a activităților culturale, artistice, sportive și recreative ale studenților și cadrelor didactice din universitate.

(3) Conducerea operativă a clubului este asigurată de administratorul clubului, aflat în subordinea prorectorului cu activități studențești.

(4) Conducerea activității clubului este asigurată de un Consiliu de coordonare format dintr-un Prorector, Directorul general administrativ, administratorul de club, reprezentantul



studenților și câte un reprezentant al cadrelor didactice pentru fiecare facultate. Consiliul alege un președinte de club.

(5) Activitatea clubului se desfășoară pe două componente distincte: dedicată studenților, respectiv cadrelor didactice, fiecare cu câte un responsabil din componența Consiliului de coordonare al clubului.

**Art. 2.26. Stațiunea Didactică (SD)** este o structură organizatorică din cadrul USV Iași, care are în dotare o importantă bază materială destinată învățământului și cercetării universitare de profil. SD funcționează în regim de autofinanțare și este condusă de un **Comitet Director** prezidat de Rector și are un regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senat.

Comitetul Director este format din Rector, decanii facultăților, directorul general administrativ, directorul financiar-contabil, directorul Stațiunii Didactice/inginerul șef. Conducerea operativă este asigurată de Directorul SD/inginerul șef, numit prin decizie a Rectorului, cu consultarea Consiliului de Administrație.

SD are ca misiune asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea practicii inițiale și de specialitate a studenților, precum și a suportului logistic pentru cercetările în domeniile specifice USAMV Iași.

**Art. 2.27. Căminele studențești** sunt subunități aflate în proprietatea și administrarea USV Iași destinate asigurării condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru studenți.

Conducerea universității, prin Consiliul de Administrație, Direcția general administrativă și Consiliul de cămin studențesc coordonează întreaga activitate, asigurând întreținerea și funcționarea corespunzătoare. Căminele au propriul regulament de organizare și funcționare, aprobat de Senatul universitar.

**Art. 2.28. Restaurantul studențesc „Agronomia”** este unitatea de alimentație publică în proprietatea și administrarea USV Iași, având regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senatul universitar.

Restaurantul studențesc „Agronomia” și punctele de alimentare aferente acestuia se află în subordinea Direcției generale administrative. Activitatea restaurantului este coordonată de un Consiliu al restaurantului aflat în subordinea Directorului general administrativ. Consiliul restaurantului are în componență și câte un reprezentant al studenților de la fiecare facultate.

## **B. FACULTATEA**

**Art. 2.29. (1) Facultatea** reprezintă unitatea structurală de bază a universității și poate include unul sau mai multe departamente, extensii universitare, centre și laboratoare de cercetare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe cicluri universitare. Facultatea dispune de un regulament propriu de organizare și funcționare, avizat de Consiliul de administrație și aprobat de Senat.

(2) Facultatea utilizează personal propriu (cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, cercetători și cadre didactice/cercetători asociați, etc.) cu contract pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(3) Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniul științific, didactic și financiar, în condițiile Cartei.

(4) Facultatea își desemnează conducerea academică prin alegerea Consiliului facultății potrivit prevederilor Cartei și Regulamentului de alegeri.

(5) Activitatea didactică în cadrul facultății se desfășoară pe specializări, programe de studiu, ani de studiu, serii de predare, grupe/subgrupe.

(6) Fiecare facultate asigură desfășurarea activităților didactice și cercetare în unul sau mai multe domenii de învățământ. Fiecare domeniu de învățământ are în componență unul sau mai multe programe de studiu.



(7) **Facultatea de Agricultură** asigură învățământ superior, cercetare, inovare și transfer tehnologic în domeniile Agronomie, Biologie, Ingineria produselor alimentare și Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală.

(8) **Facultatea de Horticultură** asigură învățământ superior, cercetare inovare și transfer tehnologic în domeniile Horticultură, Ingineria mediului și Biotehnologii.

(9) **Facultatea de Ingineria resurselor animale și alimentare** asigură învățământ superior, cercetare, inovare și transfer tehnologic în domeniile Zootehnie, Ingineria produselor alimentare și Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală.

(10) **Facultatea de Medicină Veterinară** asigură învățământ superior, cercetare, inovare și transfer tehnologic în domeniul Medicină veterinară.

(11) Facultatea poate înființa structuri de cercetare, inovare și transfer tehnologic care să susțină activitățile din programele de doctorat sau postdoctorat.

(12) Facultatea își stabilește structura, organizarea și funcționarea în conformitate cu prevederile Cartei universitare, cu nevoile didactice, științifice și bugetul alocat de Consiliul de Administrație.

(13) Toate structurile unei facultăți sunt aprobate, modificate sau desființate la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar.

(14) Facultatea poate să elaboreze regulamente proprii, în limitele legii și ale regulamentelor anexate Cartei USV Iași, prin care să reglementeze desfășurarea procesului de învățământ, cercetării științifice, serviciilor și relațiilor publice.

(15) Facultatea este reprezentată de Decan, selectat prin concurs organizat de Rector.

**Art. 2.30. (1) Consiliul facultății** este o structură organizatorică de conducere deliberativă și control la nivel de facultate.

(2) Consiliul facultății este compus din maxim 75% cadre didactice și de cercetare și minim 25% studenți.

(3) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății trebuie să fie de maximum 25% din numărul de titulari din statul de funcții, ei fiind aleși prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și cercetătorii titulari din facultate.

(4) Departamentele sunt reprezentate în Consiliul facultății proporțional cu numărul de membri titulari din statele de funcții, conform regulamentului de alegeri aprobat de Senat.

(5) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către toți studenții facultății.

(6) Consiliul facultății asigură conducerea acesteia în concordanță cu planul strategic, prevederile Cartei universitare, hotărârile Senatului, ale Consiliului de Administrație și Biroului facultății.

(7) Conducerea executivă a facultății este asigurată de Biroul facultății, format din Decan, prodecan(i), directorii de departamente și un reprezentant al studenților.

(8) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de Decan.

(9) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare lunare și extraordinare, la cererea Rectorului, Decanului, Biroului Consiliului sau a 1/3 din membrii consiliului. Lucrările Consiliului sunt statutare dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(10) Consiliul facultății se alege pe o perioadă de 4 ani, iar membrii Consiliului nu au limitate mandatele de participare.

(11) Membrii Consiliului de departament pot fi și membrii ai Consiliului Facultății. Directorul de departament este membru în Consiliul facultății.

(12) Reprezentantul sindicatului poate participa la ședința Consiliului facultății cu statut de invitat și numai pentru problemele care necesită dialog social.

(13) Atribuțiile și responsabilitățile Consiliului facultății sunt precizate în Cartă.

**Art. 2.31. (1) Biroul Consiliului** facultății asigură conducerea operativă a facultății și este compus din Decan, Prodecan(i), Directorii de departament și un reprezentant al studenților.



Biroul Consiliului se întrunește săptămânal (ședințe ordinare) și ori de câte ori este nevoie (ședințe extraordinare), la convocarea Rectorului, Decanului sau a 2/3 din membrii biroului.

(2) Atribuțiile Biroului Consiliului sunt următoarele:

- îndeplinește programul managerial al Decanului;
- aplică hotărârile Consiliului facultății și ale Consiliului de Administrație;
- participă la realizarea bugetului de venituri și cheltuieli al facultății;
- îndeplinește orice alte atribuții hotărâte de Consiliul de Administrație și Consiliul Facultății sau care decurg din regulamentele USV Iași.

**Art. 2.32.** (1) **Decanul** răspunde de managementul facultății și reprezintă facultatea în relația cu terții, coordonează activitatea Biroului Consiliului facultății și prezidează Consiliul Facultății;

(2) Decanul îndeplinește atribuțiile prevăzute în Cartă.

**Art. 2.33.** (1) **Prodecanii** asigură coordonarea unor activități specifice în domeniul administrației, învățământului, cercetării și a problemelor studențești, fac parte din Biroul și Consiliul facultății.

(2) **Prodecanii** pot suplini Decanul, la delegarea sau în lipsa acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme, precum și cu persoanele fizice, conform regulamentului de organizare și funcționare a facultății.

(3) Prodecanii sunt responsabili în fața Decanului și Consiliului facultății.

(4) Prodecanii îndeplinesc orice alte atribuții hotărâte de Consiliul sau Decanul facultății și care decurg din regulamentele USV Iași.

## C. DEPARTAMENTUL

**Art. 2.34.** (1) **Departamentul** este unitatea academică și funcțională de bază a facultății. Departamentele sunt compuse din discipline apropiate din punctul de vedere al conținutului activităților didactice, al formațiilor de studiu (ani, serii, grupe), al cercetării și al serviciilor oferite.

(2) Departamentul cuprinde cadre didactice, cercetători și personal auxiliar, membri ai colectivelor disciplinelor componente;

(3) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare unități de microproducție și servicii.

(4) Hotărârile în cadrul departamentului se iau cu majoritatea simplă a cadrelor didactice prezente dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din total.

(5) Departamentele se organizează conform Cartei universitare și pot fi ulterior divizate, comasate, dezvoltate, reînființate la propunerea Consiliului de Administrație sau a Consiliului facultății, cu aprobarea Senatului universitar.

(6) În cadrul facultății, departamentul beneficiază de autonomie universitară în domeniul didactic, științific și financiar, în limita bugetului alocat de Biroul facultății și de Consiliul de Administrație.

(7) În temeiul autonomiei universitare, departamentul are următoarele competențe:

- inițiază și propune îmbunătățirea programelor de studii și de cercetare;
- organizează manifestări științifice;
- aprobă propunerile Directorului de departament pentru înființarea de posturi didactice sau de cercetare, în funcție de bugetul existent și de necesitățile obiective de personal;
- avizează comisiile de concurs și organizează concursurile pentru ocuparea posturilor;
- avizează cadrele didactice asociate, profesorii emeriți și prelungirea activității persoanelor pensionate, conform Legii 1/2011;
- avizează înființarea de laboratoare și centre de cercetare, unități de microproducție;
- orice alte competențe care decurg din regulamentele USV Iași.

**Art. 2.35.** **Consiliul departamentului** didactic este un organism deliberativ, ales prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul



respectiv și îl ajută pe directorul de departament în realizarea conducerii operative a departamentului.

(2) Consiliul departamentului este format, de regulă, din Directorul de departament, directorul adjunct, secretar și 1 sau 2 membri, după caz. La ședințele Consiliului departamentului pot participa, ca invitați, reprezentanți ai laboratoarelor, centrelor de cercetare și ai serviciilor administrative.

(3) Consiliul departamentului nou ales este avizat de către Consiliul facultății și validat de către senatul universitar cu majoritate simplă;

(4) Ședințele consiliului departamentului sunt conduse de către directorul departamentului, la convocarea acestuia sau a 2/3 din membri.

(5) Consiliul departamentului se întrunește în ședințe ordinare, bilunar, și în ședințe extraordinare.

**Art. 2.36.** (1) **Directorul de departament** asigură conducerea operativă a departamentului și este subordonat Consiliului facultății, face parte de drept din Biroul și Consiliul facultății;

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului;

(3) În urma validării rezultatelor alegerilor de către senatul universitar, directorul de departament este numit prin decizie a Rectorului;

(4) Directorul de departament îndeplinește atribuțiile prevăzute de Cartă și cele ce decurg din regulamentele interne în vigoare.

**Art. 2.37.** (1) **Disciplina** este unitatea constitutivă de bază a departamentului și este alcătuită din colective de cadre didactice și personal auxiliar care prestează activități didactice, de pregătire practică, cercetare, consiliere pe bază de contract pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(2) Atribuirea de spații de învățământ și cercetare în favoarea disciplinei se realizează prin decizia Decanului, cu aprobarea Consiliului facultății și a Consiliului de Administrație.

(3) Fiecare disciplină este condusă de un coordonator de disciplină/grup discipline care are funcția didactică cea mai ridicată. O disciplină/grup discipline poate avea unul sau mai mulți titulari de curs.

**Art. 2.38.** (1) **Coordonatorul (șeful) disciplinei/grupului de discipline** răspunde în fața Directorului de departament, a Consiliului facultății și a Decanului pentru calitatea întregii activități a disciplinei/grupului de discipline și are obligația implementării legislației și a hotărârilor Senatului, Consiliului de Administrație, Consiliului și Biroului facultății, a Consiliului departamentului și a Directorului de departament.

(2) Desemnarea coordonatorului disciplinei, dintre titularii de curs ai colectivului disciplinei respective, se face la propunerea Directorului de departament pe baza funcției didactice (titularul cu funcția didactică cea mai înaltă), iar la funcții didactice egale pe baza CV-ului și a indicatorilor de performanță prezentați de candidat(ți), cu aprobarea Consiliului facultății.

(3) Coordonatorul disciplinei propune departamentului politica de personal a disciplinei/disciplinelor, de normare a cadrelor didactice, de dotare, de informare, de cercetare, de perfecționare a personalului și de prestări de servicii, în acord cu hotărârile Consiliului de departament și a Consiliului facultății.

(4) Șeful disciplinei/grupului de discipline întocmește statul de funcții și curriculum-ul disciplinei/grupului de discipline, stabilește modalitatea de examinare, prin consultare cu titularii de curs.

**Art. 2.39.** (1) **Titularul de curs** este cadrul didactic, cu gradul didactic de minimum șef de lucrări, care asigură predarea a cel puțin unui curs prevăzut în planul de învățământ al unui program de studii și este responsabil de întocmirea fișei disciplinei, de calitatea prestației didactice și științifice privind cursul, de nivelul de pregătire al studenților și de evaluarea cunoștințelor acestora la disciplina predată, pe tot parcursul școlarității.



## CAPITOLUL III – ÎNCETAREA ȘI SUSPENDAREA FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

**Art. 3.1.** (1) Funcțiile de conducere, prevăzute de prezentul Regulament, precum și calitatea de membru al structurilor de conducere încetează în următoarele situații: prin încetarea contractului de muncă cu universitatea; prin demisie din funcția sau calitatea respectivă; prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară; prin transferul la altă unitate decât cea căreia îi aparține organul deliberativ care a ales persoana în funcție; prin acceptarea de către titularul funcției a unei funcții de conducere la o altă instituție de învățământ superior; în caz de indisponibilitate determinată de cauze medicale, care se prelungește mai mult de 6 luni; în caz de absență din unitate pe o perioadă mai mare de un an, determinată de efectuarea în străinătate a unor stagii de specializare, de cercetare sau de profesori asociați; dacă se dovedește că, din cauza unor activități desfășurate în afara universității, titularul funcției de conducere nu poate să îndeplinească atribuțiile specifice postului; dacă se dovedește că a făcut poliție politică sau este în una din situațiile de incompatibilitate.

**Art. 3.1.** (1) Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în aceleași condiții în care a fost ales, în următoarele situații:

- a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate în acesta;
- b) încalcă legislația și normele de etică universitară;
- c) aduce prejudicii intereselor și prestigiului USV Iași;
- d) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector.

(2) Rectorul poate fi revocat din funcție de Ministerul Educației în cazul nerespectării art. 124 din Legea nr. 1/2011, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar și cu consultarea Senatului.

## CAPITOLUL IV – REGLEMENTĂRI FINALE

**Art. 4.1.** Regulamentul de organizare și funcționare poate fi modificat de Senat, la cererea Rectorului, a 1/3 din membrii Senatului, a Consiliului de Administrație sau Consiliului facultății.

**Art. 4.2.** Modificările trebuie aprobate de Senatul universitar cu majoritate simplă, la o participare a minim 2/3 din membrii săi.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USV Iași din 21.12.2021.

**PREȘEDINTE SENAT,**  
Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU



**R E C T O R,**  
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU

