



METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile art. 166 și art. 300 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MENCNS nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, a OMEC nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, OMEC nr. 5229/17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare aprobată de Senatul USAMV Iași, precum și a Cartei USAMV din Iași.

Art. 2. Abilitarea reprezintă certificarea calității unui cadru didactic universitar sau a unui cercetător științific de a conduce lucrări de doctorat.

Art. 3. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare. Teza prezintă, în mod documentat, realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

Art. 4. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), după susținerea tezei de abilitare.

Art. 5. Susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare, în vederea obținerii atestatului de abilitare, se realizează numai în cadrul unei Instituții Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), acreditată în domeniul solicitat de candidat.

Art. 6. Cadrele didactice de la USAMV din Iași își pot susține teza de abilitare în propria instituție sau o altă IOSUD, care deține acreditare la domeniul de doctorat solicitat.

Art. 7. Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare la USAMV din Iași, candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

Art. 8. (1) Întregul proces de obținere a atestatului de abilitare se desfășoară cu respectarea normelor de etică și deontologie universitară atât în ceea ce privește candidatul, cât și evaluarea candidatului.

(2) Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă, asigurat de ministerul de resort.

(3) Ministerul Educației și Cercetării, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, realizează dezvoltarea platformelor care asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare în termen de maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a ordinului 5229/17.08.2020. Dezvoltarea platformei necesare procesului de soluționare a sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau

de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, se realizează în maximum 8 luni de la intrarea în vigoare a ordinului 5229/17.08.2020.

(4) Până la punerea în funcțiune a platformei prevăzute mai sus, toate operațiunile pentru obținerea atestatului de abilitare se desfășoară prin alte mijloace electronice sau sisteme electronice existente, administrate de Ministerul Educației și Cercetării, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

II. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei

Art. 9. (1) Teza de abilitare prezintă: principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare; capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 10. Teza de abilitare are următoarea structură:

(a) Rezumatul (minimum 4.000 de caractere, maximum 6.000 de caractere) prezintă sinteza tezei de abilitare.

(b) Realizări științifice și profesionale, planuri de evoluție și dezvoltare a carierei. Această parte va include trei secțiuni, după cum urmează.

(b1) În prima secțiune, de minimum 150.000 de caractere și de maximum 300.000 de caractere (inclusiv formule), se prezintă realizările științifice, profesionale și academice, pe direcții tematice disciplinare sau interdisciplinare. Realizările sunt documentate prin trimiteri la publicații, brevete sau alte realizări făcute publice, fiecare trimitere oferind posibilitatea verificării. Dintre acestea, cele mai importante lucrări (maxim 10) vor fi incluse în dosarul de abilitare. Totodată, realizările personale sunt prezentate în contextul stadiului actual al cercetării științifice din domeniul tematic al specialității, pe plan internațional sau pe plan național pentru domeniile de cercetare cu specific național, evidențiindu-se, în mod argumentat și documentat, relevanța și originalitatea contribuțiilor personale.

(b2) În a doua secțiune, de maximum 25.000 de caractere, se prezintă planuri de evoluție și dezvoltare a propriei cariere profesionale, științifice și academice, respectiv direcții de cercetare/predare/aplicații practice și moduri probabile de acțiune pentru punerea în practică a acestora.

(b3) A treia secțiune prezintă referințe bibliografice asociate conținutului primelor două secțiuni.

Art. 11. (1) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată IOSUD-USAMV Iași.

(2) La înregistrarea cererii pentru susținerea examenului de abilitare, candidatul depune, la IOSUD-USAMV Iași, teza de abilitare și toate documentele prevăzute la Art. 13 din prezentul regulament.

Art. 12. În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, IOSUD-USAMV Iași va constitui dosarul de abilitare a candidatului în format tipărit și electronic.

Art. 13. (1) Dosarul candidatului, care urmează a fi încărcat electronic în platformă de către IOSUD-USAMV Iași, include următoarele documente:

a) fișa de îndeplinire a standardelor minimale, semnată de candidat și avizată de IOSUD-USAMV Iași, la care se anexează documentele justificative corespunzătoare pentru fiecare criteriu;

b) portofoliul de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; lucrările științifice relevante, minimum 5 și maximum 10, sunt încărcate în extenso în platformă;

c) CV-ul candidatului;

d) lista integrală de lucrări științifice;

e) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;

f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui, în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

- g) teza de abilitare;
- h) rezumatul tezei de abilitare;
- i) propunerea IOSUD-USAMV Iași referitoare la componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, denumită în continuare comisia de abilitare;
- j) CV-urile membrilor propuși de IOSUD-USAMV Iași pentru comisia de abilitare;
- k) traducerea legalizată în limba română - în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză.

(2) La încărcarea dosarului electronic al candidatului, IOSUD-USAMV Iași constituie profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.

(3) Toate documentele se depun de către candidat atât în format electronic, cât și tipărit.

Art. 14. (1) Comisia de abilitare propusă de IOSUD-USAMV Iași este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- a) dețin calitatea de conducător de doctorat în domeniul vizat de candidat;
- b) nu se află în situații de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare cu privire la evaluarea candidatului la abilitare.

(2) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare. În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți. În situații bine justificate, cu avizul IOSUD-USAMV Iași, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa online. Comisia pentru evaluarea tezei de abilitare în domeniul vizat este propusă de Consiliul Școlii Doctorale, avizată de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) și validată de IOSUD-USAMV Iași.

(3) Se impune ca minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători științifici în cadrul instituției care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte. Se recomandă ca membrii din exterior să fie afiliați la instituții diferite. Un membru al comisiei poate fi de la USAMV Iași.

(4) IOSUD-USAMV Iași transmite CNATDCU dosarul de abilitare și propunerile cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare, nu înainte de afișarea pe pagina web USAMV Iași a tezei de abilitare și a celorlalte documente solicitate prin legislație.

III. Desfășurarea activităților în procedura de abilitare

Art. 15. (1) IOSUD-USAMV Iași, prin Consiliul Științific aprobat de Consiliul de Administrație, verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet, precum și dacă sunt îndeplinite standardele minimale identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort, în maxim 15 zile de la depunerea acestuia.

(2) Documentele în format electronic (PDF) din dosarul candidatului, conformate cu originalul prin semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD-USAMV Iași, se încarcă în platformă de către IOSUD-USAMV Iași și constituie dosarul electronic al candidatului.

(3) IOSUD-USAMV Iași răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată, IOSUD-USAMV Iași își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului.

(4) IOSUD-USAMV Iași introduce nominal propunerea referitoare la comisia de abilitare în platformă, respectiv nume, prenume, adresa de e-mail, instituția unde își desfășoară activitatea. După finalizarea propunerilor se generează un document standardizat, pe care IOSUD-USAMV Iași îl încarcă în platformă.

(5) Propunerea comisiei de abilitare devine document din dosarul electronic al candidatului și este semnată electronic.

(6) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului candidatului.

Art. 16. (1) Secretariatul tehnic al CNATDCU verifică, din punct de vedere administrativ, componența dosarului electronic al candidatului, încărcat de către IOSUD-USAMV Iași în platformă, în termen de maximum 15 zile, și are obligația de a semnală instituției care a transmis dosarul eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD-USAMV Iași completează dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la notificare.

(2) În cazul respingerii dosarului candidatului, pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, IOSUD-USAMV Iași transmite candidatului această decizie, în termen de 15 zile de la primirea notificării.

(3) În cazul respingerii dosarului candidatului, pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, se recomandă candidatului depunerea unui nou dosar de abilitare după minimum un an de la comunicarea deciziei.

Art. 17. După primirea notificării CNATDCU de aprobare a componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei, secretariatul IOSUD-USAMV Iași transmite membrilor comisiei, în termen de 15 zile lucrătoare, decizia de numire împreună cu dosarul candidatului în format electronic.

Art. 18. IOSUD-USAMV Iași, în termen de maximum 90 de zile de la primirea notificării cu privire la numirea comisiei de abilitare de către CNATDCU, organizează susținerea publică a tezei de abilitare, conform procedurii detaliate în metodologia proprie.

Art. 19. (1) Comisia de abilitare pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat și poate solicita și alte lucrări științifice sau documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

(2) Data susținerii publice a tezei de abilitare se afișează pe site-ul USAMV Iași.

Art. 20. IOSUD-USAMV Iași publică pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) curriculum vitae;
- b) lista de lucrări;
- c) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 21. (1) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(2) În situații bine justificate, precizate în metodologia proprie a IOSUD-USAMV Iași, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.

Art. 22. (1) Teza de abilitare se susține, în limba română sau într-o altă limbă de circulație internațională, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public, condusă de președintele comisiei de abilitare, numit prin decizie dintre membrii comisiei, de către Rector, conducătorul IOSUD.

(2) Președintele comisiei de abilitare deschide ședința, face o scurtă prezentare candidatului, apoi îl invită pe acesta să prezinte teza de abilitare.

(3) După prezentarea făcută de candidat, președintele invită membrii comisiei să prezinte rezultatele analizei tezei de abilitare și a documentelor din dosar, evidențiind punctele tari și, după caz, punctele slabe ale tezei.

(4) După analiza făcută de membrii comisiei, președintele consultă audiența dacă sunt întrebări, comentarii/aprecieri privind teza de abilitare și performanțele candidatului.

(5) La finalul ședinței, președintele prezintă raportul comisiei de abilitare, cu precizarea punctelor tari și, după caz, a punctelor slabe ale tezei de abilitare, precum și concluzia acesteia privind acceptarea sau respingerea tezei.

Art. 23. (1) În perioada stării de alertă sau de urgență (definite conform legislației în vigoare), în baza autonomiei universitare, susținerea tezei de abilitare se poate desfășura și online, în baza procedurii aprobate de Senatul universitar, cu condiția ca universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată.

(2) Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare candidat în parte și arhivată la nivelul IOSUD-USAMV Iași.

(3) În cazul susținerii tezei de abilitare online se vor respecta toți pașii menționați în procedură, cu următoarele precizări suplimentare:

a) Susținerea tezei de abilitare va avea loc în ședință publică, mai exact în prezența online a publicului, alte persoane în afara membrilor comisiei și a candidatului.

b) Secretariatul Școlii Doctorale va anunța susținerea publică a tezei de abilitare, inclusiv printr-un e-mail la adresa all@uaiasi.ro, menționând toate informațiile necesare încât cei interesați să poată lua parte la ședința online (platforma, datele de contact ale persoanei responsabile cu stabilirea și menținerea conexiunii online etc.).

c) Susținerea publică poate include, și în această situație, o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de abilitare și a publicului.

d) Înregistrarea audio/video a susținerii este obligatorie și se atașează dosarului de abilitare. Asigurarea înregistrării audio/video a susținerii în timpul desfășurării ședinței publice este atribuită Directorului Școlii Doctorale.

e) Înregistrarea audio/video și toate documentele aferente susținerii vor fi semnate autograf sau electronic și trimise pentru arhivare la Secretariatul IOSUD-USAMV Iași pe adresele de e-mail oficiale. Documentele se pot preda în original după ridicarea restricțiilor, dacă este cazul.

f) Ca excepție, documentele care prin lege trebuie trimise în format fizic vor fi trimise prin servicii de curierat către Registratura IOSUD-USAMV Iași, în atenția Școlii Doctorale, cu mențiunea "URGENT – În vederea susținerii tezei de abilitare a (nume și prenume candidat), Domeniul" în termenele stabilite de legislație.

Art. 24. După susținerea publică, comisia de abilitare întocmește un raport de evaluare, denumit în continuare raportul comisiei de abilitare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivarea argumentată a deciziei luate. Raportul comisiei de abilitare este semnat de toți membrii acesteia, inclusiv prin mijloace electronice.

Art. 25. IOSUD-USAMV Iași adaugă la dosarul electronic al candidatului, încărcat în platformă, raportul comisiei de abilitare.

Art. 26. (1) În cazul în care raportul comisiei de abilitare propune respingerea tezei de abilitare, IOSUD-USAMV Iași comunică rezultatul comisiei de abilitare candidatului.

(2) IOSUD-USAMV Iași prevede în Procedura privind abilitarea în cadrul IOSUD-USAMV Iași modul de soluționare a eventualelor contestații formulate de candidații a căror teză de abilitare nu a fost admisă de comisia de abilitare în urma susținerii publice.

Art. 27. Comisia de specialitate CNATDCU analizează dosarul electronic al candidatului, raportul comisiei de abilitare care cuprinde propunerea de acceptare a tezei de abilitare și decide validarea/invalidarea acestuia.

Art. 28. (1) Pe baza validării de către CNATDCU a tezei de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, un ordin al ministrului de resort privind acordarea atestatului de abilitare.

(2) IOSUD-USAMV Iași are obligația să comunice candidatului ordinul ministrului de resort privitor la obținerea atestatului de abilitare, în termen de 15 zile de la primirea înștiințării și să îl facă public pe site-ul universității.

(3) În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, ministerul de resort transmite această rezoluție la USAMV Iași, cu obligația ca aceasta să o comunice candidatului în termen de 5 zile de la primirea înștiințării. Candidatul poate depune contestație la MEC, urmând să primească răspuns după parcurgerea etapelor prevăzute de legislația în vigoare. Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații privitoare la procedură.

Art. 29. După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD-USAMV Iași, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art. 30. IOSUD-USAMV Iași și secretariatul tehnic al CNATDCU actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente în format Excel:

a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-USAMV Iași;

b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-USAMV Iași, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

Art. 31. Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

IV. Dispoziții finale

Art. 32. (1) IOSUD percepe o taxă de abilitare, stabilită de Senatul Universității la propunerea Consiliului de Administrație, care, în prezent, este în cuantum de 5000 Lei și care acoperă cheltuielile cu privire la organizarea și susținerea tezei de abilitare.

(2) Pentru cadrele didactice proprii ale IOSUD USAMV Iași se acordă o reducere a taxei de abilitare cu 50 %.

(3) Candidatul la abilitare achită contravaloarea taxei după ce IOSUD-USAMV Iași îl notifică cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

Art. 33. (1) Pentru acceptarea într-o Școală Doctorală, cadrul didactic sau cercetătorul științific care deține certificatul de abilitare depune o cerere la CSUD din IOSUD-ul unde dorește să desfășoare activitatea de Conducător de doctorat, cu condiția existenței unui contract de muncă în cadrul IOSUD.

(2) După avizul CSUD și IOSUD, solicitarea este supusă aprobării Senatului Universității;

(3) În urma aprobării solicitării, cadrul didactic sau cercetătorul științific obține calitatea de conducător de doctorat al Școlii Doctorale respective și poate primi locuri/poziții vacante pentru studenți doctoranzi, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința ordinară a Senatului USAMV Iași din 20.01.2021.

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU**



**RECTOR,
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU**

