


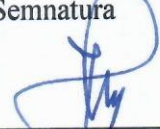




PROCEDURĂ
DE ELABORARE A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
COD UAIASI.POB.04

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Decan	Departamentul de Asigurare a Calității	Prorector cu activitatea didactică	RECTOR	2	1
Conf. dr. Denis ȚOPA	Prof. dr. Benone PĂSĂRIN	Prof. dr. Costel SAMUIL	Prof. dr. Gerard JITĂREANU		
27.09.2022	27.09.2022	27.09.2022	27.09.2022		
Semnatura 	Semnatura 	Semnatura 	Semnatura 		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	R0/ 15.06.2012	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Prof.dr. Benone PĂȘĂRIN	Prof. dr. Daniel BUCUR	Prof. dr. Ioan ȚENU	Prof. dr. Vasile VÎNTU
2	27.09.2022	Procedura completă	Revizuire Ediția 2	Conf. dr. Denis ȚOPA	Prof.dr. Benone PĂȘĂRIN	Prof. dr. Costel SAMUIL	Prof. dr. Gerard JITĂREANU
n							

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie etapele, metodologia, criteriile și responsabilitățile care stau la baza elaborării planurilor de învățământ.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică în cadrul Universității de Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” Iași, pentru elaborarea Planurilor de învățământ pentru studiile de licență și master.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea educației naționale nr.1 / 2011.
- 3.2. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.
- 3.3. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.4. Hotărârea de Guvern nr. 1257/ 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).
- 3.5. Hotărârea de Guvern nr. 1418/ 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- 3.6. Hotărârea de Guvern nr. 966/ 2011 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați.
- 3.7. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/ 2005 privind aplicarea generalizată a sistemului de credite transferabile.
- 3.8. Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5224/ 2011 privind aprobarea programelor de studii universitare de masterat evaluate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările ulterioare.
- 3.9. Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” Iași.
- 3.10. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – aprobat de Consiliul ARACIS la 22.04.2010.
- 3.11. Regulamentul de organizare și funcționare a USV din Iași.
- 3.12. Carta USV din Iași.
- 3.13. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior - aprobat de Consiliul ARACIS în 2017.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

4.1.1. Program de studii / specializare (PS) - ansamblu coerent constituit din totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

Programele de studii se diferențiază în funcție de:

- (a) *nivelul calificării universitare*: licență, master, doctorat;
- (b) *forma de învățământ* la zi, învățământ la distanță;
- (c) *domeniul de studii universitare*, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.

Programul de studii se concretizează prin:

- (a) *planul de învățământ* (v. Formularul 1 și 2), care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu, ECTS;
- (b) *programele analitice și fișele disciplinelor* (v. Formularele 3 și 4), în care sunt formulate: tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării;
- (c) *fișa de înregistrare a calificării* (v. Formularul 5), în care este precizat titlul obținut și sunt formulate competențele generale și profesionale dezvoltate în cadrul domeniului de studii și sunt indicate ocupațiile vizate de calificarea academică și / sau profesională;
- (d) *organizarea studenților și a personalului didactic* în perioada de realizare a programului de studii;
- (e) *sistemul de asigurare a calității* academice a activităților de realizare a programului de studii.

4.1.2. Domeniu fundamental al științei, artei sau culturii - ramură a cunoașterii și a pregătirii universitare, definită prin cunoștințe și competențe generale, aprobată prin Hotărâre de Guvern. Domeniul fundamental cuprinde unul sau mai multe *domenii de studiu* universitare.

4.1.3. Domeniu de studiu (DSt) - arie de pregătire universitară, aprobată prin Hotărâre de Guvern, definită prin cunoștințe și competențe generale și de specialitate. Domeniul de studiu cuprinde una sau mai multe *specializări* universitare.

4.1.4. Specializare (S) - program de studii specific, aprobat prin Hotărâre de Guvern, prin care se concretizează oferta didactică a instituțiilor de învățământ superior.

4.1.5. Plan de învățământ (PI) - ansamblu de activități programate în cadrul disciplinelor de studiu, reunite într-o concepție unitară privind conținutul și desfășurarea în timp, în vederea formării unui specialist (cu o calificare universitară precizată) într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare, cu diplomă recunoscută.

Elaborarea, avizarea, aprobarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a planurilor de învățământ sunt reglementate prin prezenta procedură.

4.1.6. Disciplină (D) - diviziune de bază a PI, constând dintr-un ansamblu de activități care au un conținut formativ distinct, unitar și care contribuie la formarea de competențe generale sau de specialitate. Disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate. În conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național, planul de învățământ cuprinde discipline care se clasifică:

- după *categoria formativă* în:
 - discipline *fundamentale*
 - discipline de *specialitate în domeniu* grupate în:
 - discipline de *specialitate*
 - discipline *complementare*;
 - discipline *în domeniu*
 - discipline de *specialitate*
 - discipline *complementare*;
- după *categoria de opționalitate* în:
 - discipline *impuse* sau *obligatorii*
 - discipline *opționale*
 - discipline *liber alese* sau *facultative*.

În PI disciplinele se ordonează pe aceste trei categorii de opționalitate.

4.1.7. Disciplină fundamentală (DF) - asigură acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază în scopul formării și dezvoltării competențelor, abilităților și a aptitudinilor de bază, având, de regulă, un caracter obligatoriu.

4.1.8. Disciplină de specialitate în domeniu (DID) - asigură pregătirea de specialitate în domeniu și poate fi din următoarele două grupe: discipline în domeniu și discipline de specialitate.

4.1.9. Discipline în domeniu (DIB) - asigură pregătirea inginerească în domeniu.

4.1.10. Disciplină de specialitate (DS) - asigură pregătirea profesională și aprofundarea conținuturilor operaționale specifice; poate avea caracter obligatoriu sau opțional.

4.1.11. Disciplină complementară (DC) (în planul de învățământ) - disciplină indispensabilă formării viitorilor ingineri, care nu este în legătură directă cu celelalte categorii formative de discipline (fundamentale și de specialitate în domeniu).

4.1.12. Disciplină impusă (DI) sau obligatorie - disciplină obligatorie pentru student, indusă în cadrul planului de învățământ al programului de studii, care se înscrie în Contractul de studii al studentului.

4.1.13. Disciplină opțională (DO) - disciplină aleasă de student dintr-un pachet de discipline cuprins în planul de învățământ al specializării; alegerea unei / unor discipline din cadrul pachetului este obligatorie. După alegere, disciplinele opționale se înscriu în Contractul de studii al studentului.

4.1.14. Disciplină facultativă sau liber aleasă (DF) - disciplină prevăzută în planul de învățământ al facultății / specializării, fără obligativitatea alegerii ei de către studenți. După alegere, disciplinele facultative se înscriu în Contractul de studii al studentului.

4.1.15. Disciplină complementară planului de învățământ (DCP) - disciplină aleasă de student, în mod liber, din alte planuri de învățământ (adică diferite de cel pe care îl urmează integral studentul) cu scopul extinderii cunoștințelor sale în domenii conexe specializării sale sau al altor specializări.

4.1.16. Aceste discipline nu se înscriu în planul de învățământ. Alegerea de către student a unor astfel de discipline devine efectivă prin înscrierea lor în Contractul de studii al studentului.

4.1.17. Contract de studii (CI) - contract anual încheiat între student și facultate, reprezentată prin decan, în care studentul precizează disciplinele pe care le va parcurge în anul respectiv de școlaritate, iar

facultatea se obligă să-i asigure condițiile pentru desfășurarea activității didactice.

4.1.18. Studiu individual (SI) - activitate desfășurată de student în scopul pregătirii, însușirii și promovării unei discipline, care continuă, în mod individual, activitatea de la orele de curs și de aplicații (seminar, laborator, proiect, practică).

4.1.19. Activitate independentă (AI) - activitate obligatorie, înscrisă în planul de învățământ, prevăzută sau nu cu credite, care poate fi efectuată de către student în cadrul universității sau pentru care studentul poate face dovada efectuării ei în afara universității, într-o instituție recunoscută de universitate. Exemple: efectuarea stagiilor de practică, a educației fizice, învățarea unei limbi străine, pregătirea examenului de diplomă / absolvire.

4.1.20. Credit (K) - număr convențional întreg care se asociază unei *discipline* sau unei *activități independente* din planul de învățământ și care evaluează efortul cantitativ cerut studentului sub toate formele: participare la cursuri, seminarii și laboratoare, elaborarea proiectelor, efectuarea temelor, activități practice, studiu individual, examene etc, pentru asimilarea cunoștințelor aferente disciplinei / activității.

a) Proprietățile creditelor:

a1) *neperisabilitate*: creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității; recunoașterea lor nu este afectată de modificările ulterioare de program sau de plan de învățământ;

a2) *indivizibilitate*: nu se admit creditări pe componente de activitate;

a3) *transferabilitate*: creditele se recunosc între structuri - facultăți, domenii, specializări - diferite (transfer structural); creditele se recunosc de la o unitate de învățământ la alta (transfer orizontal), pe discipline sau pe perioade compacte de studiu, dacă între universități există acorduri reciproce în acest sens;

a4) *mobilitate*: creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare;

a5) *agregare (asociativitate)*: creditele se pot aduna în module pentru obținerea unei specializări complementare.

b) În *alocarea* numărului de credite pentru fiecare disciplină / activitate se are în vedere, în exclusivitate, volumul de muncă pe care îl solicită disciplina / activitatea respectivă, raportat la volumul total de muncă necesar pentru a promova toate disciplinele dintr-un an de studiu. Volumul de muncă vizează: orele de prezență fizică la cursuri, seminarii, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc.

4.1.21. Condiționare (CD) - condiția ca o disciplină dată să fie situată, cronologic, ulterior altei / altor discipline ale căror cunoștințe, înțelese și însușite, constituie premisa pentru înțelegerea și însușirea cunoștințelor disciplinei date.

4.1.22. Trunchi comun (TC) - partea din planul de învățământ al unui domeniu identică pentru toate specializările.

4.1.23. Ramură (R) - partea din planul de învățământ specifică unei direcții de specializare.

4.1.24. Traiectorie (T) - partea din planul de învățământ, concretizată într-o listă de discipline, pe care studentul le alege, respectând prevederile prezentei proceduri, ca program propriu de studiu, pentru obținerea diplomei universitare.

4.1.25. An de studii (AS) - an universitar prevăzut în planul de învățământ, corespunzător structurării sale temporale.

4.1.26. An de școlaritate (AȘ) - an universitar corespunzător evoluției unui student pe durata proprie de instruire.

4.1.27. Competențe (C) - reprezintă capacitatea dovedită de a USV din Iașiliza cunoașterea (rezultatul asimilării informațiilor prin învățare) și abilitățile în situații de muncă, de studiu, precum și în dezvoltarea profesională și / sau personală. Competențele se dobândesc în timp printr-un proces de acumulare și experiențe.

4.1.28. Capacități (Ca) - sunt colecții de competențe concentrate în jurul unei abilități deținute sau a unei sarcini de realizat.

4.1.29. Abilitate (AB) - desemnează capacitatea de a aplica cunoașterea pentru a îndeplini sarcini de lucru și a rezolva probleme. Abilitățile pot fi cognitive (implică gândirea abstractă, analiza, sinteza, etc) sau practice (metode experimentale, aparate și instrumente).

4.1.30. Aptitudini (A) - însușiri psihice individuale care condiționează îndeplinirea în bune condiții a unei munci, a unei acțiuni.

4.2. ABREVIERI

A- Aptitudini, AB- Abilitate, AI- Activitate independent, AS - An de studii
AȘ - An de școlaritate, C – Competențe, Ca – Capacități, CD - Condiționare
CS - Contract de studii, D – Disciplină, DC - Disciplină complementară
DCPI - Disciplină complementară planului de învățământ,
DF - Disciplină fundamental, DI - Disciplină impusă sau obligatoriu

DIS - Disciplină de specialitate în domeniu, DIB - disciplină în domeniu
DL - Disciplină liber aleasă sau facultative, DO - Disciplină opțională
DSt - Domeniu de studio, DS - Disciplină de specialitate, K - Credite transferabile
P - Plan de învățământ, PS - Program de studii / specializare, R - Ramură
S – Specializare, SI- Studiu individual, T – Traiectorie, TC - Trunchi comun

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. CERINȚE

Art.1. În realizarea PI se impune respectarea următoarelor **cerințe generale:**

- a) concordanța cu misiunea Universității de Științele Vieții din Iași și a facultății / departamentului;
- b) orientare pe rezultate reflectate prin cunoștințe, competențe și aptitudini;
- c) compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;
- d) compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS;
- e) compatibilitatea cu cadrul european al calificărilor.

Art.2. Planul de învățământ trebuie să respecte, ca structură și conținut, următoarele cerințe normative obligatorii:

1. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline în domeniu, discipline de specialitate și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline impuse (obligatorii), opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.

2. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să definească precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, să asigure compatibilitatea cu cadrul național și european al calificărilor și compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

3. Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative, pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală.

4. Disciplinele din planul de învățământ se codifică conform sistemului unic de codificare stabilit la nivelul universității. Sistemul de codificare a disciplinelor se adoptă prin decizie a Consiliului de administrație.

5. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespunde domeniului de licență sau master și programului de studii pentru care s-a elaborat planul de învățământ respectiv și este conform cu misiunea declarată și cu standardele și standardele specifice ale ARACIS.

6. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 25 - 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară și câte 14 săptămâni, cu minim 14 ore / săptămână pentru master, corelat cu planul de învățământ al specializărilor înrudite din cadrul domeniului respectiv al studiilor universitare de licență.

7. Pentru fiecare an universitar se alocă 60 credite de studiu transferabile conform ECTS, pentru disciplinele obligatorii, disciplinele opționale și disciplinele facultative, indiferent de forma de învățământ - "de zi", "la distanță".

8. Forma de învățământ "la distanță" care nu presupune prezența obligatorie în campusul universitar nu se organizează fără a exista și învățământ "de zi".

9. Numărul de credite și durata studiilor universitare de master sunt cele prevăzute de lege și de Standardele specifice ARACIS.

10. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu "probă de verificare", iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

11. Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență (diplomă) / disertație de masterat pot fi la rândul lor apreciate cu un număr de până la 10 de credite, potrivit deciziei fiecărei instituții de învățământ superior și se adaugă la cele 240 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației (conform cerinței normative (9)).

12. Raportul dintre orele de curs și cele ale activităților didactice aplicative (seminar, laborator, proiect, practică) este de 1/1, cu o abatere în limitele $\pm 20\%$, conform Standardelor specifice ARACIS.

13. Numărul de discipline prevăzute cu proiect de an va fi de minimum patru.

14. Ponderea disciplinelor opționale trebuie să reprezinte minimum 10% în numărul total de ore din planul de învățământ.

15. Nomenclatorul disciplinelor facultative poate fi schimbat anual, cu acordul Consiliului facultății. Volumul de ore, precum și numărul de credite corespunzătoare sunt în afara (suplimentare) celor de la disciplinele obligatorii și opționale. Numărul total de ore al disciplinelor facultative trebuie să reprezinte minimum 10% din volumul total, dar nu se limitează superior. Modulul de pregătire psiho-pedagogică se încadrează în această categorie de discipline, cu condiția să fie gestionat de un departament specializat la nivelul instituției de învățământ superior.

16. În programul de studii universitare de licență pentru care s-a elaborat planul de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 4-6 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii de 2-4 săptămâni, cu o durată totală cumulată în conformitate cu Standardele specifice ARACIS.

17. Pentru stagiile de practică, se recomandă ca facultatea / departamentul să încheie convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile, baze de practică.

18. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ al fiecărui semestru sunt examene.

19. În cadrul unui anumit domeniu, un program de studiu se individualizează dacă planul său de învățământ conține discipline prin care diferă cu peste 20% față de planurile de învățământ ale altor programe de studiu din domeniu.

5.2. ETAPE

Art. 3. Elaborarea planului de învățământ este un proces descris prin diagrama - flux din Anexa 1.

Etapele ce trebuie parcurse în elaborarea planului de învățământ (PI) sunt următoarele:

- a. **Etapa 1** - inițierea și analiza oportunității elaborării proiectului de PI, constituirea comisiei de elaborare și alegerea unui coordonator.
- b. **Etapa 2** - stabilirea obiectivelor PI.
- c. **Etapa 3** - consultarea specialiștilor din mediul economic și social cu privire la competențele ce trebuie realizate în procesul de instruire al specializării pentru care se elaborează PI.
- d. **Etapa 4** - consultarea de planuri și programe de studii similare naționale, europene și din alte state ale lumii.
- e. **Etapa 5** - elaborarea proiectului de PI.
- f. **Etapa 6** - verificarea și avizarea proiectului PI de către inițiatori.
- g. **Etapa 7** - verificarea și avizarea proiectului PI de către Biroul Consiliului facultății / departamentului.
- h. **Etapa 8** - aprobarea proiectului de PI în Consiliul facultății /departamentului.
- i. **Etapa 9** - verificarea de conformitate a proiectului de PI de către Prorectoratul didactic.
- j. **Etapa 10** - difuzarea și aprobarea proiectului de PI în Senatul Universității.
- k. **Etapa 11** - avizarea PI de către ME.
- l. **Etapa 12** - publicarea planurilor de învățământ asociate unui program de studii.

Art. 4. Etapa 1 - inițierea și analiza oportunității elaborării proiectului de PI, constituirea comisiei de elaborare și alegerea unui coordonator.

a. Inițierea și analiza oportunității PI se va efectua de către departamentul, în cadrul unei ședințe de departament.

b. Comisia se constituie numeric și structural conform hotărârii Biroului facultății / departamentului pe baza propunerii departamentului, respectiv departamentelor (dacă sunt mai multe) care inițiază proiectul de PI.

c. Cu avizul Biroului facultății, Comisia este coordonată de directorul departamentului, respectiv de unul dintre directorii departamentelor sau o altă persoană convenită prin consens de aceștia.

d. Atribuțiile și responsabilitățile membrilor comisiei vor fi stabilite de către Birourile departamentelor și vor fi în concordanță cu prevederile din documentele de referință, prevederile actualei proceduri și cu termenele stabilite de către conducerea facultății de care aparține catedra sau conducerea universității de care aparține departamentul.

e. Comisia are obligația de a informa pe parcursul realizării proiectului de PI, Biroul departamentului / Birourile departamentelor privind stadiul și problemele înregistrate în activitate.

Art. 5. Etapa 2 - stabilirea obiectivelor proiectului de PI.

- a. Obiectivele PI se stabilesc în concordanță cu următoarele elemente: domeniul de studii, programul de studii (specializarea), competențele, abilitățile ce vor fi dobândite de absolventul competent.
- b. Obiectivele se formulează clar, succint și în concordanță cu rezultatele dorite a se obține prin instruirea în specializarea propusă prin proiectului de PI.

Art. 6. Etapa 3 - consultarea specialiștilor din mediul economic și social cu privire la competențele ce trebuie realizate în procesul de instruire al specializării pentru care se elaborează proiectul de PI.

- a. Se identifică legăturile dintre departament, facultate și universitate, pe de o parte, și, pe de altă parte, piața forței de muncă (legături instituționale, de colaborare etc).
- b. Stabilirea instrumentelor de investigare a pieței forței de muncă din punctul de vedere al competențelor (chestionare, interviuri, observări), studiul documentelor de reglementare ocupațională naționale și din UE, studiul fișelor de post din cadrul diverselor firme din profilul specializării (naționale și din UE), studiul fișei calificării, evaluări prin contacte, discuții, corespondență cu absolvenți ai facultății, studii statistice cu privire la angajarea absolvenților etc.
- c. Culegerea informațiilor de pe piața forței de muncă privind competențele cerute absolventului de studii superioare / specializare, analiza și selecția competențelor în raport cu programul de studiu.
- d. Definirea competențelor, cunoștințelor și abilităților cerute de piața forței de muncă / specializare.

Art. 7. Etapa 4 - consultarea de planuri și programe de studii similare naționale, europene și din alte state ale lumii.

- a. Identificarea surselor de informare în domeniul planurilor și programelor de studii (documentația existentă în universitate, MECTS, internet, colaborări cu universități din țară, din UE și din alte state, vizite, schimburi de experiență).
- b. Selecția informațiilor compatibile cu obiectivele PI.
- c. întocmirea unui dosar cu documentație de informare pentru proiectul de PI.

Art. 8. Etapa 5 - elaborarea proiectului de PI (prin consultări colegiale)

- a. Stabilirea structurii - cadru generale a PI conform reglementărilor Universității, MEdC, ARACIS, și a celor bazate pe consultările din cadrul consorțiului național pe domeniu (în cazul în care este constituit).
- b. Identificarea și caracterizarea disciplinelor care contribuie la realizarea competențelor identificate la Art. 6 și în conformitate cu Standardele specifice ale ARACIS în domeniul fundamental Științe ingineresti.
- c. încadrarea disciplinelor de studiu:
 - pe categorii formative: DF - discipline fundamentale, DSD - discipline de specialitate în domeniu (care includ: DIB - discipline în domeniu (ingineresti de bază), DS - discipline de specialitate, DC - discipline complementare (în planul de învățământ), conform ponderilor specificate în Standardele specifice ARACIS).
 - pe categorii de opționalitate: DI - discipline impuse (obligatorii), DO - discipline opționale, DL - disciplină liber aleasă (facultativă), conform ponderilor specificate în Standardele specifice ARACIS) și ordonarea disciplinelor în PI pe aceste categorii.
- d. Stabilirea tipurilor de activitate: curs, seminar, laborator, proiect de semestru, stagii de practică, practică pentru proiectul de diplomă.
- e. Stabilirea numărului de ore / disciplină pe tipuri de activitate (conform Standardelor specifice ARACIS)
- f. Stabilirea numărului de ore / disciplină necesare studiului individual.
- g. Stabilirea numărului de credite transferabile / disciplina de studiu.
- h. Stabilirea formei de evaluare la fiecare disciplină de studiu (examen, colocviu, verificare pe parcurs).
- i. Stabilirea codurilor disciplinelor de studiu.
- j. Elaborarea variantelor proiectului de PI (v. Formular 1 - Planul de învățământ), însoțite de centralizatoarele de verificare (Formular 2 - Centralizatorul planului de învățământ) și tabloul de control al acoperii obiectivelor cadru (Formularul 6 - Tabloul de control al acoperii obiectivelor cadru).
- k. Analiza variantelor proiectului de PI în comisia de elaborare a PI și în Birourile catedrelor (departamentelor) implicate în elaborarea PI; criteriile de analiză sunt conform cerințelor normative din Art.2.
- I. Selecția variantei optime a proiectului de PI de către comisia de elaborarea a PI și Birourile departamentelor implicate, în cadrul unui colectiv mixt.

Art. 9. Etapa 6 - verificarea și avizarea proiectului de PI de către inițiatori.

- a. Difuzarea proiectului de PI membrilor departamentului.
- b. Această etapă se realizează în cadrul unei ședințe de departament unde Comisia de elaborare a PI supune analizei / verificării varianta selectată.
- c. Se supune avizării prin vot proiectul de PI în departamentul sau în fiecare din departamentele inițiatoare; avizul se obține prin votul a jumătate + 1 dintre membrii prezenți. în cazul neavizării procedura se reia în cadrul comisiei de elaborare a PI pentru efectuarea de acțiuni corective, conform observațiilor formulate. După aceasta proiectul de PI se supune unei noi avizări prin vot.

Art. 10. Etapa 7 verificarea și avizarea proiectului de PI de către Consiliul facultății / departamentului.

Proiectul de PI se înaintează Biroului Consiliului facultății / departamentului care-l verifică privind conținutul, cerințele normative (Art. 2) și respectarea procedurii și standardelor și standardelor specifice ale ARACIS. Avizul se obține prin votul a jumătate + 1 dintre membrii biroului. în cazul neavizării, pe baza motivării acesteia, procedura se reia de la una din etapele precedente conform deciziei Biroului Consiliului facultății / departamentului.

Art. 11. Etapa 8 - aprobarea proiectului de PI în Consiliul facultății / departamentului.

Pe baza avizului Biroul Consiliului facultății / departamentului, proiectul de PI se supune aprobării prin vot Consiliul facultății / departamentului ca for competent în domeniul de studii în care se încadrează proiectul de PI. Aprobarea se obține prin votul a jumătate + 1 dintre membrii prezenți ai Consiliul facultății / departamentului, în cazul neaprobării, pe baza motivării acesteia, procedura se reia de la una din etapele precedente conform hotărârii Consiliului facultății / departamentului.

Art. 12. Etapa 9 - verificarea de conformitate a proiectului de PI de către Prorectoratul didactic.

Verificarea de conformitate a proiectului de PI privind aplicarea procedurii și a standardelor și standardelor specifice ale ARACIS se realizează de către Prorectoratul didactic și, după caz, în comisii de specialitate constituite la nivelul Consiliului Academic. în caz de neconformitate, pe baza motivării formulate în acest sens, proiectul de PI se reia de la una din etapele precedente conform recomandărilor Prorectoratului didactic.

Art. 13. Etapa 10 - difuzarea și aprobarea proiectului de PI în Senatul Universității. Proiectul de PI se publică pe pagina de WEB a facultății / departamentului și se supune aprobării, prin vot deschis, de către Senatul Universității. Aprobarea se obține prin votul a jumătate + 1 dintre membrii prezenți ai Senatul Universității. în cazul neaprobării, pe baza motivării acesteia, procedura se reia de la una din etapele precedente conform hotărârii Senatului Universității.

Art. 14. Etapa 11 - avizarea PI de către MECTS

Planurile de învățământ aprobate de Senatul universității sunt transmise spre avizare la ME. În cazul avizului nefavorabil, pe baza motivării acestuia, Senatului Universității decide asupra acțiunilor corective și privitor la reluarea aplicării procedurii în cadrul facultății / departamentului.

Art. 15. Etapa 12 - publicarea planurilor de învățământ asociate unui program de studii. Publicarea planurilor de învățământ se face pe paginile de web ale facultății / departamentului, precum și în alte materiale de promovare a specializării (pliante, broșuri etc).

Art. 16. Planul de învățământ aprobat conform prezentei proceduri devine act normativ în cadrul universității. PI se aplică începând cu anul I, în anul universitar imediat următor datei aprobării și el rămâne neschimbat pentru un întreg ciclu de studii.

Art. 17. Anual, Consiliul facultății va efectua o analiză cu privire la oportunitatea / necesitatea modificării planului de învățământ în vederea îmbunătățirii calității. Pentru modificarea unui plan de învățământ se parcurg etapele 1-12 (Art. 4-15).

Rezultatul va fi un PI nou a cărui aplicare se realizează în conformitate cu Art. 15 și Art.16.

6. RESPONSABILITĂȚI / Nivele ierarhice - Funcții de conducere

6.1. Senatul universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

6.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii.

6.3. Consiliul academic - Prorectorul cu activitatea didactică

- elaborează, verifică, modifică, avizează procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

6.3. Consiliul academic - Secretarul consiliului

- verifică procedura.

6.4. Responsabilul de proces

- întocmește, difuzează, modifică, retrace procedura.

6.5. Decani, directori de departamente

- aplică procedura.

7. ÎNREGISTRĂRI

7.1. Lista de difuzare

7.2. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

7.3. Fișa disciplinei

7.4. Planurile de învățământ

7.5. Fișele de înregistrare a calificărilor

7.6. Analizele efectuate de management

8. ANEXE

- **Anexa POB.04-A1** - Diagrama - flux a procesului de elaborare a planurilor de învățământ
- **Formularul USV DIN IAȘI.POB.04-F1** - Planul de învățământ
- **Formularul USV DIN IAȘI.POB.04-F2** - Centralizatorul planului de învățământ
- **Formularul USV DIN IAȘI.POB.04-F3** - Fișa disciplinei
- **Formularul USV DIN IAȘI.POB.04-F4** - Fișa de înregistrare a calificării

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectoratul cu activitatea didactică
3. Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică și relațiile internaționale
4. Prorectoratul cu dezvoltarea instituțională
5. Prorectoratul cu activități sociale
6. Facultatea de Agricultură
7. Facultatea de Horticultură
8. Facultatea de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare
9. Facultatea de Medicină Veterinară
10. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD
11. Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)
12. Direcția Generală Administrativă
13. Direcția Financiar – Contabil
14. Direcția Resurse Umane