

**Rector,**  
**Prof. univ. dr. Gera d JIȚĂREANU**



## **Procedură**

### **privind desfășurarea sesiunii deschise**

Scopul sesiunii deschise este de a da posibilitatea studenților, care nu au promovat/susținut toate examenele în sesiunile ordinare, să se pregătească temeinic și să susțină examenele nepromovate în timpul semestrului, în condițiile prezentei proceduri:

1. Studentul poate susține un examen restant la o disciplină de studiu o singură dată pe lună, în prima decadă a acesteia.
2. Data și ora examinării se stabilesc de titularul cursului la începutul fiecărei luni (în primele patru zile), după care informează secretariatul facultății și afișează planificarea la avizierul disciplinei.
3. Pentru susținerea examenului, studentul depune o cerere la titularul disciplinei, adresată Decanului, la care atașează chitanța pentru examinare/reexaminare în sesiunea deschisă, conform taxelor aprobate de Senat.
4. Formularul de cerere pentru solicitarea susținerii/repetării examenului se procură de la secretariatul facultății, sau se descarcă de pe site-ul USV , de la secțiunea **Studenți » Documente și cereri-tip**  
([http://www.uaiasi.ro/index.php?lang=ro&pagina=pagini/10\\_cereri-studenti.html](http://www.uaiasi.ro/index.php?lang=ro&pagina=pagini/10_cereri-studenti.html))

5. Titularul disciplinei verifică îndeplinirea condițiilor de susținere/repetare a examenului, în funcție de care avizează solicitarea studentului, reținând cererile la disciplină până în preziua examinării, după care sunt depuse la Decanat.
6. Examenele se desfășoară în aceleași condiții ca și în sesiunile ordinare, pe baza acelorași criterii de notare, titularul de curs fiind asistat obligatoriu de un cadru didactic, de regulă cel care a efectuat lucrările de laborator/seminar cu studenții seriei respective.
7. Examenul se desfășoară numai în ziua și la ora planificată.
8. Studentul care nu s-a prezentat la examen, la data planificată din luna când a depus cererea, are dreptul de a se prezenta la o următoare examinare prin depunerea unei alte cereri, la care se anexează chitanța de la solicitarea anterioară.

**Prorector cu activitatea didactică,**

**Prof. univ. dr. Costel SAMUIL**

