



RECTOR,  
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU

## REGULAMENT

### DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (DEPID)

#### CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Activitatea de Educație Permanentă și de Învățământ la Distanță în USV din Iasi se desfășoară în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, HG 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior, HG 580/2014 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor acestora, Ordinul nr. 6.251 din 19 noiembrie 2012 al MECTS privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior, prezentul regulament, Carta Universității și alte acte legislative care reglementează formarea continuă și învățământul la distanță.

**Art. 2.** Departamentul de Educație Permanentă și Învățământ la Distanță (denumit în continuare DEPID), din cadrul USV din Iasi, organizează activități educaționale în contexte formale și nonformale, în sensul definit prin Legea educației naționale nr.1/2011, altele decât cele tradiționale.

**Art. 3.** Departamentul de Educație Permanentă și Învățământ la Distanță își va desfășura activitatea, în spiritul Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011. art. 131 (1), ca un centru pentru formarea continuă a resurselor umane.

**Art. 4.** Învățământul la distanță este o formă flexibilă de învățământ superior prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională, care pune la dispoziția studenților resurse ce permit separarea în timp și/sau spațiu în raport cu instituția care organizează programele de studii și interacționează prin unul sau mai multe medii de comunicare.

**Art. 5.** Programele universitare în sistem ID din universitate se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu acest regulament.

**Art. 6. (1).** **Învățământul la distanță (ID)** este caracterizat prin programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: utilizarea unor resurse specifice unui învățământ informatizat, utilizarea unor sisteme de comunicații la distanță și a unui sistem tutorial, precum autoinstruirea și autoevaluarea.

(2) **Sistemul tutorial** este cadrul educațional care asigură studenților înscriși într-un program ID suportul material, resursele de învățământ specifice și sistemele de comunicații bidirecționale.

(3) **Tutorele** este cadrul didactic desemnat de către Departamentul ID al facultății pentru a desfășura activități de consiliere, îndrumare și verificare a cunoștințelor unui grup de studenți înscriși într-un program ID.

**Art. 7.** Programele de studiu în sistemul învățământului la distanță asigură următoarele tipuri și niveluri de pregătire profesională:

- studii universitare de licență și masterat;
- studii postuniversitare de specializare sau perfecționare atestate prin diplome sau certificate;

- perfecționare profesională atestată prin certificate;
- conversie profesională atestată prin diplome sau certificate.

**Art. 8** (1) Durata studiilor pentru programele ID este aceeași ca în cazul programelor de studii corespondente, organizate la zi.

(2) Programele organizate în forma de învățământ ID planifică și organizează activitățile specifice în termenii sistemului european de credite transferabile (ECTS).

**Art. 9.** Structura planurilor de învățământ pentru programele de studiu ID respectă întocmai structura planurilor de învățământ a programelor corespondente organizate la zi și respectă regulile de transformare în activități specifice învățământului la distanță.

**Art. 10.** Programele de studiu ID, indiferent de categoria programului de studiu, se organizează numai după ce s-a obținut în prealabil aprobarea Consiliului Facultății organizatoare, a Senatului Universității și autorizarea funcționării provizorii/acreditarea de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

## CAPITOLUL II - OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE DEPID

### **Art. 11.** Obiective ale DEPID

- a) Realizarea de studii și analize privind nevoia de educație și formare profesională la nivel local;
- b) Elaborarea unor planuri locale de intervenție în domeniul educației permanente;
- c) Multiplicarea oportunităților de formare continuă care să asigure atingerea nivelului mediu de participare a populației active la programe de formare și dezvoltare personală;
- d) Elaborarea de strategii privind înlăturarea barierelor/obstacolelor pentru accesul la formare continuă al diferitelor categorii de persoane, favorizarea accesului la educație a persoanelor defavorizate;
- e) Conceperea unor programe de acțiune în domeniul formării continue prin integrarea experiențelor în domeniu existente la nivel internațional, național și local;
- f) Validarea națională și/sau internațională a programelor de educație continuă desfășurate în contexte formale, non-formale și informale, acordarea de credite, certificate de absolvire etc.
- g) Promovarea educației permanente prin stabilirea de parteneriate la nivel internațional, național și local/regional, economic și social;
- h) Organizarea și coordonarea unor activități de instruire și formare profesională postuniversitară;
- i) Elaborarea unui curriculum diferențiat pentru formatorii implicați în procesul ID și de educație permanentă;
- j) Utilizarea și generalizarea/diseminarea unor strategii și metode active de învățare centrate pe formarea diverselor categorii de persoane, în acord cu posibilitățile și nevoile lor de formare;
- k) Editarea de volume, ghiduri de bune practici, articole;
- l) Sprijinirea formatorilor pentru accesul la resurse provenite din cercetări colaborative și bune practici în domeniul ID și al educației permanente;
- m) Promovarea unor modalități inovative de interacțiune didactică, îndeosebi prin integrarea noilor mijloace de comunicare, a laboratoarelor 3 D din dotarea USV Iași;
- n) Organizarea unor programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în acele domenii care au acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență în domeniul științific respectiv;
- o) Oferirea de servicii de informare, orientare și consiliere privind:
  - accesul la programe de educație și formare profesională continuă;
  - validarea rezultatelor învățării nonformale și informale;
  - dezvoltarea activităților pentru învățarea nonformală și informală
  - pregătirea în vederea ocupării unui loc de muncă prin consiliere în orientarea profesională;
- p) Asigură șanse egale de reușită pentru diferite categorii de persoane, care urmează programe de studiu în regim ID, programe de formare profesională continuă;
- r) Asigură baza materială necesară desfășurării tuturor activităților DEPID, respectându-se standardele de calitate;

s) Dezvoltă structuri motivaționale de învățare predominant intrinseci la studenții ID, precum și la cursanții diferitelor programe de formare profesională continuă;

ș) Asigură o evaluare centrată pe student/cursant, care să evidențieze progresele de etapă (de tip formativ), dar și competențele formate la sfârșitul programelor de studii și al celor de formare continuă, în concordanță cu criteriile de evaluare și standardele de formare profesională;

t) Asigură șanse egale de reușită și de inserție eficientă pe piața muncii pentru absolvenții programelor ID și a celor de formare profesională continuă.

**Art. 12.** Activități desfășurate de DEPID în domeniul formării de-a lungul vieții. DEPID va promova organizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sub formă de:

a) programe postuniversitare de perfecționare

b) cursuri de dezvoltare personală;

c) școli de vară sau/și workshop-uri, care au ca finalitate specializarea, perfecționarea sau reconversia profesională a cursanților;

d) programe de conversie/reconversie/specializare profesională;

e) proiecte de cercetare în domeniul educației permanente, a educației adulților, formării și perfecționării profesionale;

f) manifestări științifice pe teme vizând educația și învățarea permanentă;

g) cursuri de perfecționare a cadrelor didactice universitare și preuniversitare în direcția valorificării metodelor și contextelor de învățare în perspectiva educației și învățării permanente;

h) workshop-uri destinate diseminării unor bune practici și experiențe privind educația și învățarea continuă, privind modernizarea formării inițiale și continue a practicilor privind consilierea și orientarea în carieră;

i) inițierea de proiecte pentru dezvoltarea unei culturi a învățării continue, indiferent de etapa educativă;

j) proiecte internaționale sau naționale care au ca obiectiv formarea și dezvoltarea profesională continuă, învățarea pe tot parcursul vieții.

**Art 13.** DEPID organizează și desfășoară următoarele activități în domeniul ID:

a) programe de licență în domeniile autorizate/acreditate să funcționeze în regim la distanță;

b) activități de consiliere și orientare vocațională în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați pentru a urma programele de studiu în regim ID, îndeosebi pentru persoanele care desfășoară activități economice în agricultură;

c) activități specifice de admitere și înmatriculare a studenților ID, respectând legislația în vigoare;

d) asigurarea bazei materiale, a suporturilor de curs și laboratoare, respectând standardele ARACIS în domeniu;

e) gestionarea unei platforme e-learning la nivelul USV Iași, care să fie utilizată, în principal, de către studenții de la ID, dar și de studenții care urmează diferite programe de studiu în regim de zi;

f) asigurarea unui program coerent de organizare și desfășurare a activităților instructive cu studenții de la ID într-un an universitar (activități de laborator și seminarii, activități tutoriale, activități de proiect, activități de evaluare etc.).

### **CAPITOLUL III - ATRIBUȚII ALE DEPID**

**Art. 14.** DEPID are următoarele atribuții în domeniul formării continue și al învățământului la distanță:

a) organizează programe destinate educației permanente și formării profesionale a diferitelor categorii de persoane, în colaborare cu facultățile și departamentele din cadrul USV Iași, cu alte universități din țară și străinătate;

b) propune facultăților elemente de strategie privind dezvoltarea resurselor umane și formarea profesională a adulților;

c) colaborează cu facultățile, cu organizații neguvernamentale, cu furnizorii de formare profesională, cu alte instituții publice din țară și străinătate în vederea realizării obiectivelor propuse;

- d) inițiază studii și cercetări, programe și proiecte naționale și internaționale privind educația continuă a diferitelor categorii de persoane;
- e) sprijină activitățile și programele desfășurate de facultăți și alte organisme interesate în desfășurarea programelor de tip ID, precum și a celor de educație continuă;
- f) inițiază și coordonează studii și analize ale nevoilor de educație și formare profesională de-a lungul întregii vieți ale diferitelor categorii de persoane;
- g) oferă servicii de consiliere, documentare și informare, de perfecționare profesională psihopedagogică și managerială a practicienilor în domeniul educației și învățării permanente și al ID;
- h) promovează cercetarea și inovarea practicilor educaționale și de formare;
- i) elaborează planuri locale de intervenție în domeniul educației permanente;
- j) oferă servicii educaționale pentru tineri și adulți sub forma:
- programelor de tip remedial pentru dobândirea sau completarea competențelor-cheie;
  - programelor pentru validarea rezultatelor învățării nonformale și informale;
  - programelor de dezvoltare a competențelor profesionale pentru calificare/recalificare, reconversie profesională, perfecționare, specializare și inițiere profesională;
  - programelor de educație antreprenorială;
  - programelor de dezvoltare personală sau de timp liber;
  - organizării de activități de promovare a participării la învățarea permanentă a tuturor membrilor comunității.
- k) asigură furnizarea corectă și actualizată a informațiilor privind programele EP și ID pe pagina web a DEPID.
- l) elaborează și implementează planul de formare continuă a personalului didactic implicat în programele de studiu de EP și ID;
- m) colaborează cu facultățile și departamentele din universitate în vederea desfășurării programelor ID în ceea ce privește planurile de învățământ, programele analitice, baza materială etc;

#### CAPITOLUL IV - CADRUL ORGANIZATORIC

**Art. 15.** Inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID și de EP sunt asigurate de către DEPID al universității, care colaborează cu structurile specifice din facultăți.

**Art. 16.** DEPID se află în subordinea Consiliului de Administrație al USV Iasi, iar structura organizațională și relațională a sa este cuprinsă în Organigrama USV , respectiv în Organigrama DEPID, aprobate de Senatul Universității.

**Art. 17.** (1) DEPID este condus de Consiliul Academic pentru Educație Permanentă și Învățământ la Distanță.

(2) **Consiliul Academic pentru EPID** coordonează toate activitățile de EP și ID din USV DIN IASI Iasi și este format din:

- Prorectorul cu activitatea educațională, președinte;
- Directorul Departamentului pentru Educație Permanentă și Învățământ la Distanță;
- Decanii facultăților ce au în structură ID - membri;
- Directorii Departamentelor ID sau responsabili cu ID din Facultăți - membri.

(3) Propun membri în Consiliu doar facultățile care au programe de studiu ID.

(4) Consiliul Academic pentru EPID este subordonat Prorectoratului cu activitatea didactică.

**Art. 18.** Consiliul Academic pentru Educație Permanentă și Învățământ la Distanță are următoarele atribuții:

- a) monitorizează programele de EP și ID în desfășurare;
- b) analizează programele noi de EP și ID propuse de facultăți;
- c) analizează dosarele de autorizare a funcționării provizorii / acreditate / evaluare periodică ale programelor ID din Universitate;

d) face recomandări Consiliului de Administrație al USV din Iasi Iași, pentru dezvoltarea programelor EP și ID;

e) analizează evoluția dotării DEPID al Universității și a Departamentelor din Facultăți;

f) alte atribuții pentru desfășurarea în condiții optime a activităților de EP și ID și realizarea obiectivelor propuse, conform legii;

g) elaborează raportul anual de calitate al Departamentului EPID din Universitate;

h) propune Consiliului de Administrație și Senatului Universității regulamente, metodologii și proceduri aplicabile programelor de studii organizate în forma de învățământ EP și ID.

**Art. 19.** (1) Directorul DEPID este numit de către Rectorul Universității, și validat de Senatul USV din Iasi din Iași.

(2) Acesta are responsabilități manageriale cu privire la întreg procesul de EP și ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior și dispune de calificare și experiență în management universitar și tehnologia EP și ID.

**Art. 20.** Principalele responsabilități ale DEPID al Universității și ale facultăților sunt:

a) DEPID, în colaborare cu facultățile, întocmește statele de funcțiuni pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic adecvat programelor de studiu ID.

b) statele de funcțiuni sunt avizate anual de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității;

c) propune în colaborare cu facultățile angajarea de personal didactic și/sau nedidactic, în condițiile legii;

d) asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu ID la toate serviciile de suport ale ID: asistență la înscriere, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;

e) asigură un sistem adecvat de rezolvare a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID;

f) asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;

g) asigură infrastructura de comunicație între studenți, cadre didactice și tutori prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, internet, platforma e-learning, videoconferințe, discuții în grup etc.

h) dezvoltă și promovează o politică adecvată privind: producerea de resurse de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a tele-cursurilor, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;

i) asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID a tuturor participanților din universitate și din centrele tutoriale, acolo unde este cazul;

j) asigură că bazele de date privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate;

k) asigură ca Centrele tutoriale ID să dispună de resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, platforma e-learning sau alte mijloace de predare-învățare on-line, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces Internet;

l) asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educațional ID, producerea de resurse de învățământ specifice ID, utilizarea resurselor de învățământ și tehnologii de comunicație etc;

m) coordonează elaborarea de cursuri în tehnologie ID;

n) administrează mijloacele fixe și obiectele de inventar, indiferent de forma de dobândire;

o) propune Senatului USV DIN IASI în colaborare cu consiliile facultăților cuantumul taxelor de școlarizare pe domenii/specializări.

**Art. 21.** DEPID al Universității dispune de utilizarea tuturor bunurilor materiale pentru activitatea ID, aflate în evidența contabilă:

- capacități de multiplicare pentru materialele didactice dedicate EP și ID;
- laboratoare multimedia cu legătură Internet;
- rețele de calculatoare;
- bibliotecă;
- laboratoare didactice și de cercetare;
- mijloace de transport și echipamente specifice.

**Art. 22.** (1) Multiplicarea materialelor didactice și distribuția lor către studenți se face prin grija DEPID-ului și a facultăților.

(2) Materialele didactice (suporturi de curs, caiete de aplicații) se referă strict la disciplinele prevăzute în planul de învățământ, respectând programa analitică și normele legale în vigoare.

(3) Evaluarea calității conținutului din punct de vedere științific și didactic se face în departamentele didactice de specialitate.

**Art. 23.**(1) Departamentul EPID al USV va colabora cu facultățile pentru desfășurarea programelor ID, privind: planurile de învățământ, programele analitice, statele de funcțiuni, baza materială etc.

(2) Baza materială a facultății, utilizată pentru pregătirea studenților de la învățământul de zi, este utilizată în același scop și pentru studenții de la ID.

**Art. 24.** În cazul în care într-o anumită zonă, alta decât municipiul Iași, se află la un anumit domeniu cel puțin 50 studenți/an la ID, este posibilă organizarea, cu aprobarea Consiliului de Administrație și Senatului și prin acreditare ARACIS, a unui Centru tutorial cu sediul în zona respectivă.

**Art 25.** (1) La nivelul facultăților, sunt organizate DEPID pentru acele specializări care sunt acreditate pentru forma de învățământ cu frecvență.

(2) DEPID din facultăți sunt conduse de un Consiliul pentru EP și ID format din:

- Decanul facultății;
- Directorul Departamentului pentru EPID;
- Directorii de departamente funcționale ID;
- Responsabilii de programe de studii.

(3) Departamentele EPID din facultăți sunt conduse de directori, propuși de Consiliile facultăților și aprobați de Consiliul de Administrație.

(4) Structura organizatorică a departamentelor din facultăți se propune de către Consiliul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație.

**Art. 26.** (1) Departamentele EPID din Facultăți au următoarele atribuții:

- a) organizează un grup de lucru format din personal pregătit în domeniul EPID.
- b) organizează un centru de producție a materialelor EPID;
- c) produce și valorifică cursuri în tehnologia EPID și/sau materiale cu scop educațional;
- d) coordonează elaborarea unor cursuri în tehnologia EPID;
- e) coordonează programe EPID proprii;
- f) stabilește relații cu alte centre și departamente EPID din țară și străinătate;
- g) propun taxele de școlarizare;
- h) organizează centre EPID de suport pentru diverse programe EPID;

i) elaborează și pun la dispoziția studenților *Ghidul de consiliere a studenților ID* cu informații relevante asupra specificului I.D., structurii curriculum-ului universitar, disciplinelor din planurile de învățământ (impuse opționale), precum și asupra sistemului de credite transferabile și a regulilor de organizare a procesului de învățământ (reguli generale, reguli de trecere/promovare, reguli de refacere, reguli de transferabilitate a creditelor, reguli de întrerupere, reguli de notare);

j) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a DEPID la nivel de facultate în concordanță cu Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității și este aprobat de

Consiliul facultății. Acesta prevede structura organizatorică și modul de funcționare, durata studiilor, precum și sistemul de evaluare și certificare pentru fiecare specializare;

k) elaborează anual, pentru fiecare program de studii de EP și ID, Raportul autoevaluare privind calitatea acestuia și-l supune spre dezbateră și aprobare Consiliului facultății.

(2) Departamentul EPID din cadrul facultății este subordonat Consiliului facultății.

**Art. 27.** La nivelul facultăților, structura funcțională utilizează și funcții specifice EPID: responsabil de specializare, responsabil cu materialele de studiu, responsabil cu studenții și baza materială, coordonatori de disciplină, tutori etc.

**Art. 28.** (1) La nivelul facultăților responsabilitatea în domeniul EPID o are Decanul, care este membru de drept în Consiliul Academic.

(2) Decanul urmărește activitatea EPID la domeniile și specializările aferente facultății, asigurând prin autoritatea sa calitatea activității didactice.

**Art. 29.** (1) Directorii de departament din facultăți, responsabilii de specializare sunt propuși de Decani, aprobați de Consiliul facultății, avizați de DEPID și validați de Consiliul de Administrație.

(2) Aceștia vor fi desemnați din rândurile cadrelor didactice cu cartea de muncă la USV, cu drept de predare, care au experiență profesională și sunt cunoscători ai metodologiei EPID.

**Art. 30.** Principalele atribuții ale directorului de departament din facultate/responsabilului de specializare se referă la:

a) organizarea programului de învățământ (tutoriale, activități asistate, examene, evaluări) în cadrul specializării;

b) urmărirea respectării cu strictețe a planului de învățământ;

c) propunerea personalului didactic implicat în procesul de învățământ al specializării respective;

d) recrutarea studenților;

e) urmărirea asigurării și distribuirii către studenți, a materialelor didactice și de îndrumare;

f) întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, a statului de funcțiuni pe specializare;

g) asigurarea calității activităților în sistemul EPID;

h) alte atribuții pentru buna desfășurare a activităților EPID, conform legii.

**Art. 31.** Coordonatorii de disciplină și tutorii reprezintă personalul didactic implicat în activitățile EPID. Stabilirea acestora se face, pentru fiecare specializare, de către Decan, în colaborare cu responsabilul de specializare și șefii de catedră din care fac parte persoanele respective. Cadrele didactice care predau la forma de învățământ „zi” vor preda de regulă aceeași disciplină și la forma de învățământ EPID, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- să aibă calitatea de cadru didactic titular (sau prin excepție, asociat) la USV Iași;

- să aibă experiență didactică deosebită;

- să prezinte note de curs (caietul de aplicații) înaintea angajării în activitatea EPID;

- să fi absolvit sau se angajează că vor absolvi un curs de specializare în tehnologia EPID;

- participă la perfecționarea periodică în tehnologia EPID.

**Art. 32.** Atribuțiile persoanelor din structura Departamentului EPID sunt stabilite de directorul acestuia și aprobate de Decan.

**Art. 33.** Atât Departamentul EPID al Universității, cât și Departamentele EPID din facultăți vor respecta permanent standardele de calitate, de dotare și cele privind calificarea personalului în domeniul EPID stabilite de Universitate și ARACIS.

## CAPITOLUL V - ORGANIZAREA PROGRAMELOR ID

**Art. 34.** (1) Admiterea și înmatricularea la programele de studii de învățământ la distanță se face pe baza criteriilor generale de admitere stabilite de către Ministerul Educației Naționale. Criteriile specifice de admitere se aprobă de către Senatul Universității, cu avizul Consiliului de Administrație, prin metodologia de admitere și sunt identice pentru candidații pentru cursurile de zi și cele organizate în sistem de învățământ la distanță.

(2) Numărul de locuri la înscriere, pentru programele de învățământ la distanță, este propus de Consiliul facultății, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității în concordanță cu standardele de calitate, conform legislației în vigoare

**Art. 35.** (1) Candiții declarați admiși vor fi înscriși ca studenți ai facultății respective. Acestor studenți li se vor aplica prevederile Regulamentului privind desfășurarea activității didactice - studii universitare de licență.

(2) Studenții sunt înmatriculați pe specializări la secretariatele facultăților, iar evidența lor este controlată de secretarul șef;

(3) Studenții înscriși la forma de învățământ ID încheie un contract de școlarizare cu Rectorul USV din Iasi Iași, în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților cu privire la: serviciile educaționale, utilizarea bazei materiale, materialele didactice, alegerea disciplinelor opționale, asistență/consiliere, retragerea sau întreruperea studiilor din cauze obiective, suspendarea de la activitățile didactice sau exmatricularea, taxele de studii, criteriile de rambursare a taxelor de studii, participarea la evaluarea calității activităților didactice, norme de etică, criterii și standarde de performanță, protecția muncii etc.

**Art. 36.** Diplomele și certificatele de studii sunt eliberate absolvenților care au parcurs programe de învățământ la distanță de către Rectoratul USV din Iasi Iași, în conformitate cu Regulamentul actelor de studii.

**Art. 37.** Studenții de la specializările de formare profesională universitară înscriși la ID nu au dreptul la bursă de la bugetul statului, la locuri în căminele Universității și la reduceri la transport.

**Art. 38.** Sistemul de credite transferabile funcționează în cadrul programelor de studii ID în aceleași condiții cu cele prevăzute la forma de zi.

**Art. 39.** Programele de studii ID utilizează după caz, tehnologii specifice pentru pregătirea studenților, în care sunt incluse: suportul de curs, casete audio, platforma e-learning sau alte platforme on-line, casete video, CD-uri, culegeri tematice și ale materiale care să permită autoinstruirea și autoevaluarea.

**Art. 40.** Sistemele de comunicare cu studenții implică folosirea internetului și a platformei e-learning, atribuirea unor conturi individuale fiecărui student, asigurarea sistemului tutorial, respectiv a tutoriatului individual, precum și utilizarea altor mijloace IT.

## **CAPITOLUL VI. FINANȚAREA, NORMAREA ȘI GESTIONAREA ACTIVITĂȚILOR EP ȘI ID**

**Art 41.** (1) Finanțarea activităților DEPID se realizează potrivit prevederilor din Legea Educației nr.1/2011 și HG 1011/2001, Ordin 6251 din 19. 11. 2012.

(2) Sursele de finanțare sunt următoarele:

-taxe de studii percepute în condițiile legii;

-alte surse de venituri, în condițiile legii: asistența financiară din partea organismelor interesate în calificarea și conversia forței de muncă; programe ale Uniunii Europene;

-sponsorizări etc.

(3) Taxa de studii reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către USV DIN IASI Iași, în cadrul programelor de studii I.D.

(4) Taxa de studii va fi aprobată anual de Senatul USV DIN IASI, la propunerea DEPID din universitate.

(5) Studenții pot solicita să li se restituie parțial taxa anuală de studiu, după criteriile stabilite prin contractul de școlarizare, dacă din motive obiective solicită anularea înmatriculării.

**Art. 42.** (1). Fondurile constituite din colectarea surselor specificate la art. 41 (2), vor fi depuse într-un cont de venituri proprii, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare, ținându-se o evidență analitică distinctă a veniturilor și cheltuielilor, pe fiecare departament EPID din facultate.



(2) Încasarea în numerar a veniturilor se va realiza pe chitanță, pentru fiecare Departament EPID, pe baza de dispoziție de încasare, sumele încasate depunându-se cu foaie de virament în contul bancar, la termenele legale.

(3) Veniturile încasate vor fi utilizate, cu avizul directorului de departament, al decanului și al directorului departamentului EPID din universitate (DEPID) și cu aprobarea rectorului, astfel:

- 70% din venituri sunt destinate facultății, pentru acoperirea cheltuielilor necesare desfășurării activităților ID, dezvoltarea bazei materiale (min. 25%), validare academică și metodologică, precum și pentru alte activități desfășurate în procesul instructiv-educativ;
- 30% din venituri pentru acoperirea cheltuielilor de regie a USV DIN IASI Iasi.

**Art. 43.** Departamentele EPID întocmesc state de funcții adecvate programelor de studiu dedicate Învățământului la Distanță, care sunt avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.

**Art. 44** Normarea activităților didactice specifice formei I.D. se realizează astfel:

a) AA (laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc.) și AT se normează la fel ca la forma de învățământ cu frecvență, pe baza numărului de ore prevăzute în din planurile de învățământ de la forma I.D;

b) AT la distanță, de suport al studenților și TC, la fiecare disciplină, se normează cu câte 2-4 ore/grupă/săptămână;

c) Configurarea și administrarea datelor pe platforma e-learning se normează cu câte 2-4 ore/grupă/semestru;

d) Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice ID, în format tipărit sau digital, se normează cu 120-140 ore pe curs, la un tarif stabilit prin hotărârea a senatului universității, la propunerea departamentului ID. Pentru actualizarea resurselor de învățământ existente, numărul de ore normate este proporțional cu ponderea de actualizare.

**Art. 45.** (1). Mijloacele materiale pentru dezvoltarea procesului de instruire prin ID procurate din fondurile ID vor intra în patrimoniul departamentului DEPID din facultate, pe baza documentației semnate de directorul departamentului DEPID și decan, fiind evidențiate în gestiune și contabilitate ca bunuri ale facultății, potrivit normelor legale în vigoare.

(2). Orice plăți efectuate din gestiunea (subcontul) DEPID (salarii, indemnizații, deconturi pentru deplasari, achiziții de obiecte de inventar, materiale etc.) vor fi avizate de decan și directorul departamentului ID din facultate, care este responsabil pentru bugetul DEPID al departamentului din facultate și aprobate de Rectorul USV DIN IASI.

## **Capitolul VII RETRIBUIREA PERSONALULUI IMPLICAT ÎN ACTIVITĂȚILE DEPID**

**Art.46** Retribuirea personalului didactic și administrativ se realizează conform reglementărilor financiare în vigoare privind utilizarea fondurilor extrabugetare. Conform legislației actuale, retribuirea personalului didactic care desfășoară activități de învățământ la distanță se efectuează separat de salariile și suplimentele de natură salarială acordate conform art. 287 și 288 din Legea 1/2011.

**Art.47** Forme de retribuire

(a) Activitățile administrative și de secretariat sunt remunerate din resursele departamentului, facultății sau ale DEPID după caz, astfel:

- ✚ În limita unei norme didactice, conform gradului didactic al titularului, pentru personalul didactic care îndeplinește și sarcini administrative;
- ✚ În limita unei norme de asistent universitar pentru personalul nedidactic;
- ✚ Remunerarea se face, potrivit legii, pentru cel mult 10 luni din cadrul anului universitar.
- ✚ Documentele care stau la baza remunerării personalului tehnic administrativ sunt pontajele lunare întocmite la nivelul departamentului, oficiului sau centrului;

(b) Activitățile didactice se vor remunera în regim de plata cu ora;

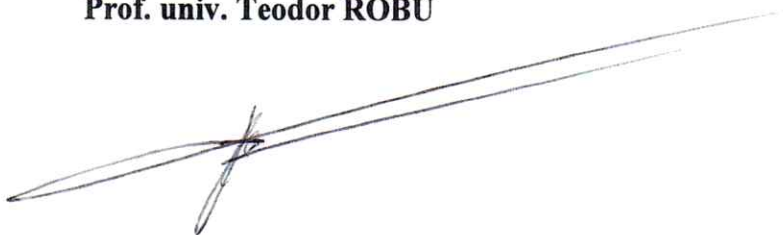
(c) Retribuirea personalului încadrat la DEPID este diferențiată în funcție de complexitatea și nivelul profesional al activității depuse.

## **CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 48.** Presentul Regulament de organizare și funcționare a DEPID se completează cu dispozițiile legislației în vigoare.

**Art. 49.** Presentul Regulament de organizare și funcționare a DEPID a fost discutat și aprobat de **Senatul Universității** în ședința din data de 27.07.2022.

**DIRECTOR DEPID,  
Prof. univ. Teodor ROBU**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.