



Regulament
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII DE FORMARE INIȚIALĂ ȘI CONTINUĂ
A PERSONALULUI DIDACTIC

Titlul I

Dispoziții generale

Art.1.

(1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile art. 236-239 din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de Hotărârea Guvernului nr. 461/2017 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar,

în baza prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Educației, Nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, publicat în Monitorul Oficial nr. 701 din 13 iulie 2022 și ale Cartei Universitare a USV Iași.

(2) DPPD aderă la codul eticii și integrității academice din cadrul USV Iași prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice.

Art. 2.

(1) DPPD este o structură universitară autonomă, subordonată Senatului universitar, abilitată să asigure formarea inițială pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar.

(2) DPPD este abilitat să organizeze și activități din sfera formării continue a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice precum și activități specifice de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, potrivit legii și reglementărilor interne ale USV Iași. DPPD poate participa, sub egidă proprie, la competiția pentru finanțarea cercetării prin granturi și contracte organizată de ANAS, precum și alte instituții abilitate în acest sens.

(3) DPPD poate organiza structuri și programe de formare continuă a cadrelor didactice universitare, în vederea modernizării curriculumului academic, modernizării strategiilor de predare-învățare, promovării unui demers didactic centrat pe nevoile reale ale studenților, modernizării metodelor și instrumentelor de evaluare în concordanță cu Procesul de la Bologna și cu standardele unui învățământ european.

Art. 3.

DPPD se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:
misiune și obiective specifice;

studenți proprii înscriși la modulul de pregătire psihopedagogică și la celelalte programe de studii organizate de DPPD;
structuri profesional-științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;

conducere proprie prin consiliu și director;
servicii distincte de secretariat și evidență a activității.

Titlul II

Misiune și obiective

Art. 4.

Misiunea DPPD are trei componente principale:

Formarea inițială pentru profesia didactică a studenților din cadrul USV și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor și a atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar.

Formarea continuă și perfecționarea pregătirii personalului didactic prin programe de formare/perfecționare periodică (potrivit metodologiei pregătirii continue, aprobată prin Ordinul MEN nr. 3770 din 19.05.1998 și prin alte reglementări în vigoare), precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar.

Cercetarea științifică, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de modernizare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației pe plan național și european. Această activitate se va desfășura, în conformitate cu art. 25 din *Legea 88/1993* pe baza unui plan propriu de cercetare, parte componentă a planului de cercetare al USV Iași.

Art. 5.

Pentru realizarea misiunii sale, DPPD se conduce potrivit următoarelor obiective generale:

Asigurarea unei pregătiri psihologice, pedagogice, didactice și practice de înaltă calitate, în concordanță cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniile teoriei și practicii curriculumului, al psihologiei învățării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență ale procesului de învățământ, al tehnologiei informației și comunicației.

Realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe studenți și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene.

Organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient.

Pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a definitivatului și a gradelor didactice pentru specializările care au fost arondate USV Iași de către Ministerului Educației .

Realizarea de programe de cercetare în domeniul științelor educației orientate spre temele fundamentale și spre priorități actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație și ale integrării europene a programelor de formare pedagogică.

Pregătirea mentorilor care îndrumă practica pedagogică a studenților din cadrul USV care urmează cursurile DPPD.

Consilierea psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică.

Dezvoltarea unor programe de masterat în domeniul didacticilor speciale pentru învățământul agronomic și formării personalului didactic.

Susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.

Titlul III

ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 6

(1) Organizarea programelor de formare psihopedagogică urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică.

(2) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

- a) Nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- b) Nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:
 - i. acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
 - ii. absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:
studii universitare de master;
studii universitare de lungă durată;
program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;

(3) Program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată. Formarea psihopedagogică a personalului din educația antepreșcolară pentru funcția didactică de educator-puericultor, a celui din învățământul preșcolar și primar pentru funcțiile de educatoare/educator și învățătoare/învățător se realizează prin liceele pedagogice, iar a maiștrilor-instructori și a antrenorilor prin unități de învățământ terțiar nonuniversitar.

Art. 7

(1) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile. Activitățile de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programului de formare psihopedagogică se pot desfășura prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

Art. 8

(1) USV Iași, ca instituție de învățământ superior acreditată în acest sens, poate organiza programe de formare psihopedagogică atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, în condițiile stabilite prin Metodologia proprie.

(2) Practica pedagogică de specialitate se asigură în unități de învățământ cu statut de școală de aplicație în care procesul de învățământ se desfășoară în aceeași limbă cu a programului de formare psihopedagogică, corespunzător cu specializarea studiilor universitare pe care le urmează studentul (cursantul) sau cu specializarea înscrisă pe diploma de licență a absolvenților, după caz.

(3). USV Iași, care organizează programul de formare psihopedagogică, încheie acorduri-cadru cu ISJ Iași, la care sunt arondate unitățile de învățământ cu statut de școală de aplicație unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Titlul IV

ADMITEREA LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 9

Candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică (nivel I sau II) concomitent cu parcurgerea studiilor universitare de licență, respectiv de master, având calitatea de student.

Înscrierea, în regim postuniversitar, la programul de formare psihopedagogică de nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

studii universitare de licență;
studii universitare de master;

studii universitare de lungă durată;
programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
studii universitare de scurtă durată.

Înscrierea în regim postuniversitar la programul de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4), precum și de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

studii universitare de master;

studii universitare de lungă durată;

programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

Art.10

Admiterea la programul de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, care are în vedere competențele de comunicare, digitale și de relaționare necesare parcurgerii cu succes a unui program de formare didactică. În procesul de admitere la programele DPPD nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii. În acest sens, studenții completează o cerere de înscriere la programul de formare psihopedagogică. Tabele cu studenții înscriși se gestionează de către cadrele didactice de la DPPD, în colaborare cu serviciile secretariat ale Facultății de Agricultură, Facultății de Horticultură, Facultății de Ingineria Resurselor Animale și Alimentare, Facultății de Medicină Veterinară și Departamentul de Acte de studii din cadrul USV Iași, datele studenților fiind gestionate prin sistemul UMS al universității.

Admiterea la programul de formare psihopedagogică se susține în limba în care se desfășoară procesul de învățământ, aceeași pentru care a fost acreditat programul de formare psihopedagogică.

Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel I conține, după caz, următoarele:

documentele de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

adeverință de student eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea unde se organizează programul de formare psihopedagogică, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student;

în cazul absolvenților, actul de studii corespunzător categoriei de studii în baza căruia se realizează înscrierea, în copie certificată "conform cu originalul" de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;

foaia matricolă/suplimentul la diploma corespunzătoare actului de studii în baza căruia se realizează înscrierea sau orice alt document universitar din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată "conform cu originalul" de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;

atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;

scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se parcurg

etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;

certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programul de formare psihopedagogică școlarizați în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;

certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II conține în plus față de documentele de la alin. (3), după caz, următoarele: a) dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;

diploma de master/actul de studii corespunzător categoriei de studii prevăzute la art. 4 alin. (3) lit. c) sau d) însoțită/însoțit de foaie matricolă/supliment, ambele în copie certificată "conform cu originalul" de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;

atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de către instituția organizatoare a programului de formare.

Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II, respectiv la programul de studii de completare, prin susținere de diferențe, a formării psihopedagogice de nivel I/II într-o instituție de învățământ superior acreditată din România, este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite profesionale transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite profesionale transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, emis de Ministerul Educației, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.

Pentru studenții care la data publicării prezentei metodologii sunt deja înscriși la programul de formare psihopedagogică, instituțiile de învățământ superior le vor solicita acestora dovada competențelor lingvistice, până la data înscrierii pentru susținerea examenului de absolvire, pentru fiecare nivel de certificare. Testarea competențelor lingvistice se va face la una dintre instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române.

Art. 11

Programul de formare psihopedagogică poate fi organizat în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru fiecare universitate și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor ECTS aferente programului.

Absolvenții studiilor universitare care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.

Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de senatul universității.

Drepturile și obligațiile studentului (cursantului) înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu universitatea, potrivit metodologiei proprii.

Titlul V

CURRICULUMUL PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 12

Curriculumul programului de formare psihopedagogică este structurat pe 3 componente: curriculum-nucleu, curriculum extins și curriculum opțional, conform Planului de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică din tabelul nr. 1, care face parte integrantă din prezenta metodologie-cadru.

Curriculumul-nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;

discipline de pregătire didactică și de practică pedagogică de specialitate - 12 credite.

Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;

discipline de extensie a pregătirii didactice și a practicii pedagogice de specialitate - 10 credite.

Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

Conținuturile disciplinelor de pregătire didactică și de practică pedagogică de specialitate, respectiv ale disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și a practicii pedagogice de specialitate includ unități de învățare care vizează formarea, dezvoltarea, aprofundarea și/sau extinderea competențelor digitale, ca parte a profilului de competențe al viitorului cadru didactic, astfel încât acestea să fie utilizate ulterior în activitatea didactică.

Titlul VI

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 13

(1) Planurile de învățământ ale programului de formare psihopedagogică (nivelurile I și II), de certificare pentru profesia didactică, sunt prezentate în tabelul nr. 2 (monospecializare) și în tabelul nr. 3, care face parte integrantă din prezenta metodologie-cadru.

Art. 14

Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite corespunzător nivelului I oferit studenților, în mod eșalonat pe parcursul studiilor de licență, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în tabelul nr. 4 (pentru monospecializare).

Programul de studii psihopedagogice (de aprofundare) de 30 de credite transferabile (de extensie), necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător nivelurilor I și II, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în tabelul nr. 3. Acest program poate fi urmat de către masteranzi, conform art. 4 alin. (1), sau de către absolvenții unui program de studii, conform art. 4 alin. (3), care au obținut certificarea pentru profesia didactică de nivel I pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare sau care fac dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4).

Titlul VII

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE

Art. 15 (1) Practica pedagogică a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar gimnazial și liceal, ținând cont de specializarea studenților. Practica pedagogică se organizează în *unități pilot*, pe baza unui protocol încheiat cu ISJ Iași și a unor convenții de colaborare cu unitățile școlare pilot.

(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

a) activități de observare și familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;

b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor;

c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;

d) activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor (a unităților de învățare), finalizate prin susținerea lecțiilor de probă și a lecției finale;

Lecțiile de probă vor fi asistate și analizate de îndrumătorul din școala de aplicație (mentorul), la care va participa, prin alternanță, pe baza unui grafic anumit, coordonatorul practicii pedagogice (metodicianul);

Lecțiile finale sunt lecții de evaluare a capacității studentului/cursantului de a opera cu informații de la disciplinele de specialitate și din domeniul științelor educației, orientarea în programele analitice și manualele școlare, mânăuirea echipamentelor și materialelor didactice de specialitate, inițierea în tehnica activităților de laborator, ca și a instruirii practice a elevilor, dobândirea deprinderilor specifice profesiei didactice; lecțiile finale vor fi evaluate pe baza „fișei de evaluare“, iar promovarea lecției finale trebuie să întrunească minimum nota 7 (în scara oficială 10-1) sau calificativul „Bine“, lecția finală poate fi repetată o singură dată în semestrul al II-lea al anului universitar;

Lecțiile finale vor fi asistate și evaluate de profesorul îndrumător (mentor); lecțiile finale repetate vor fi asistate și de coordonatorul practicii pedagogice (metodician);

La lecțiile de probă și la lecțiile finale vor asista toți studenții echipei.

e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ;

f) activități de elaborare și susținere a portofoliului didactic.

(3) Practica pedagogică se desfășoară pe baza „Caietul de practică pedagogică“ elaborat și publicat, cu avizul DPPD Iași. Fiecare student sau cursant își va procura contra cost acest caiet, pe care îl va prezenta spre evaluare la sfârșitul practicii pedagogice.

(4) Practica pedagogică a studenților este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de *mentori* de practică pedagogică. Statutul de mentor de practică pedagogică se acordă de către DPPD, în colaborare cu ISJ Iași.

a) Pentru acordarea statutului de mentor de practică pedagogică, DPPD poate organiza programe speciale de formare/ perfecționare finanțate din surse proprii, finalizate prin atestate oficiale privind calitatea de mentor.

b) Plata mentorilor de practică pedagogică se efectuează prin sistemul de plată cu ora în statul de funcțiuni al USV Iași, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de mentor. Acesta întocmește tematica practicii pedagogice, coordonează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă note la colocolviul de practică. Activitățile de practică pedagogică sunt în posturi didactice potrivit prederilor Legii nr. 128/ 1997 privind Statutul personalului didactic.

(6) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica pedagogică. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, în consecință, a calității de student la DPPD.

Titlul VIII

FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 16

(1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

(2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(3) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin Metodologia proprie de organizare a programelor de formare psihopedagogică (Anexa 1).

Art. 17

(1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

(2) În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotate cu câte 5 credite fiecare.

Titlul IX

CERTIFICAREA COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Art. 18

Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea "certificatului de absolvire", corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

absolvenții învățământului superior care au finalizat cu diplomă una dintre categoriile de studii prevăzute la art. 4 alin. (1) sau (2), au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire a programului, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin "certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică" - nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului;

absolvenții învățământului superior care au finalizat cu diplomă una dintre categoriile de studii prevăzute la art. 4 alin. (1) sau (3), care au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin "certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică" - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar.

Art. 18

(1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, limba maternă și în limba engleză, cu situația școlară a absolventului.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință, eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

(4) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programului de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni.

Art. 19

(1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ prevăzut în Tabelul nr. 2a, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

(2) În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform planului de învățământ prevăzut în anexa nr. 3. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări. Aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare nivelului II de certificare.

Art. 20

(1) Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);

c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;

d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;

e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

Art. 21

(1) Pentru absolvenții care au finalizat programul de formare psihopedagogică de nivel I/II, corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului educației; pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența se face în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

(2) Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației - specializările Pedagogie și Psihopedagogie specială - se certifică pentru profesia didactică, pe baza diplomei de licență obținute, cu condiția ca planurile de învățământ ale ciclului de licență să includă integral disciplinele din programul de formare psihopedagogică pentru obținerea certificatului de formare psihopedagogică - nivelul I.

(3) Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

(4) Titularii certificatelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

Titlul X

FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECTIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC.
CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 22

(1) DPPD este abilitat să organizeze *examele pentru obținerea gradelor didactice* de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările la care este autorizat de ME. Activitățile aferente de obținere a gradelor didactice implică:

organizarea cursurilor de pregătire în specialitate și în domeniile psihopedagogiei și al didacticilor de specialitate;

organizarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a gradului didactic II, potrivit normelor stabilite de ME;

organizarea colocviului de admitere, asigurarea coordonatorilor pentru elaborarea lucrărilor metodico-științifice și a comisiilor pentru inspecția specială și susținerea lucrării pentru gradul didactic I;

elaborarea analizelor și rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la ME în vederea întocmirii sintezelor și recomandărilor la nivel național.

(2) DPPD organizează programe de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite profesionale transferabile, potrivit reglementărilor ME și în colaborare cu ISJ și CCD.

Art. 23

(1) DPPD desfășoară activități de cercetare științifică prin programe și structuri proprii de cercetare, pe baza unui plan anual de cercetare și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul USV Iași, cu ISJ, CCD, licee și școli generale, firme și instituții de stat și private. Cercetarea științifică vizează:

realizarea de studii și investigații privind situația actuală a învățământului, sub diferite aspecte, din perspectiva standardelor de integrare în UE;

elaborarea de proiecte de raționalizare și de creștere a eficienței învățământului în acord cu tendințele actuale pe plan național și internațional;

efectuarea de studii de expertiză și consultare, pe bază de investigații concrete, pentru organismele de conducere și administrare a învățământului pe plan local și regional (inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centrele județene de asistență psihopedagogică, conducători de școli, ș.a.);

prestarea unor servicii de consultanță psihopedagogică, de orientare în carieră pentru persoane fizice sau pentru instituții și agenți economici;

rezultatele cercetărilor vor fi valorificate prin susținerea lor la sesiuni și simpozioane științifice organizate de către diferite instituții, prin publicarea lor în volume și buletine științifice cotate ISBN sau ISSN.

Titlul XI

ORGANIZARE, CONDUCERE ȘI FINANȚARE

Art. 24

(1) DPPD este o structură universitară didactico-științifică și administrativă subordonată direct Senatului universitar și funcționează cu aprobarea ME, potrivit legii și prevederilor cartei universitare și acreditată de către ARACIS.

(2) Activitățile didactice la disciplinele din planul de învățământ al DPPD sunt asigurate de personal didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale și pe baza statelor de funcții de personal didactic, aprobate de Senatul USV Iași.

Art. 25

(1) Conducerea DPPD se realizează prin consiliu și director, potrivit legii și prevederilor cartei universitare.

(2) Consiliul DPPD cuprinde 5 membri și este format din:

a) 2 cadre didactice titulare ale DPPD;

b) un reprezentant al studenților ales democratic și transparent;

c) un reprezentant al absolvenților;

d) un reprezentant al angajatorilor (inspector școlar, director de școală).

(3) Consiliul DPPD are următoarele atribuții:

a) elaborează strategia de dezvoltare a DPPD în materie de programe de studii, tehnologie didactică și cercetare științifică;

- b) elaborează și urmărește implementarea planului operațional anual al activității DPPD;
- c) coordonează activitățile didactice din cadrul modulelor de pregătire psihopedagogică, potrivit curriculumului național aprobat de ME;
- d) coordonează activitățile de organizare, desfășurare și evaluare a practicii pedagogice a studenților în liceele de specialitate;
- e) coordonează activitatea de cercetare și derulare a programelor de cercetare ale DPPD;
- f) elaborează un buget anual , prin intermediul căruia se asigură desfășurarea în bune condiții a tuturor activităților DPPD;
- g) organizează cursurile de pregătire și desfășurarea în bune condiții a examenelor pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, potrivit Metodologie aprobate de MEdC (1998);
- h) elaborează și propune spre acreditare ME programe de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în conformitate cu precizările în vigoare;
- i) coordonează activitatea de formare inițială a absolvenților de facultate în regim postuniversitar de ID, respectând standardele în vigoare în acest sens;
- j) asigură dotarea cu mijloacele de învățământ necesare desfășurării în bune condiții a tuturor activităților DPPD, în conformitate cu standardele DPPD;
- k) realizează anual evaluarea internă a activității DPPD folosind în acest sens chestionare aplicate studenților, criterii de evaluare colegială, în conformitate cu standardele DPPD;
- l) asigură cooperarea cu inspectoratele școlare, casele corpului didactic și cu unitățile de învățământ în realizarea atribuțiilor de formare inițială și continuă a personalului didactic, de realizare a altor programe de formare și cercetare;

(4) Consiliul DPPD este prezidat de director, ales dintre membrii consiliului, potrivit regulamentului de organizare a alegerilor academice. Directorul este un cadru didactic titular, cu norma de bază în disciplinele psihopedagogie și didactica specialității, având funcția didactică de profesor sau conferențiar universitar. Directorul DPPD are următoarele atribuții:

- a) reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare, cu ME și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior;
- b) răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Consiliului DPPD, în conformitate cu programul strategic și planurile anuale ;
- c) asigură conducerea operativă a DPPD;

(5) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de *secretariat* propriu. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice, a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea DPPD, efectuează corespondența cu ME, cu inspectoratele școlare și casele corpului didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

Art. 26

(1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul DPPD, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale USV Iași.

(2) Veniturile DPPD sunt grupate în două categorii: venituri brute și venituri nete. *Veniturile brute* se constituie din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși;
- b) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice;
- c) taxe de studii încasate de la studenții înscriși la programele de studii ale DPPD;
- d) taxe de studii încasate de la absolvenții de învățământ superior care urmează programele de studii ale DPPD în regim postuniversitar;

e) venituri din granturi de cercetare, din programe de formare și prestări de servicii specifice (publicații, consultanță, etc.);

f) alte venituri.

(3) *Veniturile nete* sunt veniturile ce rămân la dispoziția DPPD după achitarea obligațiilor față de USV Iași. Veniturile nete ale DPPD pot fi folosite în următoarele destinații:

a) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării în condiții de eficiență a programelor de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor în vigoare;

b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării și desfășurării cursurilor de pregătire și examenelor pentru obținerea gradelor didactice din învățământul preuniversitar;

c) acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;

d) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente derulării programelor de cercetare și deplasării interne și externe la manifestări științifice;

e) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul DPPD;

f) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile disponibile.

Titlul XII

EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art. 27

(1) Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și cercetare organizate de DPPD se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare. În conformitate cu *Ghidul pentru evaluarea externă a DPPD* a ARACIS, evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și cercetare organizate de DPPD se desfășoară pe următoarele coordonate:

Monitorizarea unui program de studii pe baza *Regulamentului* privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu. Modalitatea principală a monitorizării programelor de studii este *analiza colegială*, care se va realiza pe baza următoarelor criterii :

Concordanța cu planul de învățământ aprobat de ME;

Respectarea cerințelor privind proiectarea programei disciplinelor psihopedagogice;

Analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele obținute de către studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatori de succes/ insucces. La nivelul DPPD se va elabora, în acest sens, un *Regulament privind examinarea și notarea studenților*.

Analiza prestației cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directoul DPPD/ șeful de Departament.

Evaluarea periodică a unui program de studii constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

la finalul fiecărui an de studiu;

la finalizarea unui ciclu de studiu;

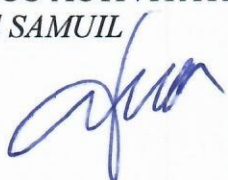
la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare periodică.

Evaluarea periodică a programelor de studii este realizată de către consiliul DPPD.

Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de comisia de evaluare, inclusiv concluziile analizelor colegiale sunt reunite în Raportul de evaluare internă a calității educației a DPPD. Raportul de evaluare a DPPD se înaintează Departamentului de asigurare a calității de la nivelul USV Iași, ca parte componentă a raportului instituțional.

PRORECTOR CU ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ,

Prof. dr. Costel SAMUIL



DIRECTOR DPPD,

Prof. dr. Mihai STANCIU

