



RECTOR,  
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU



## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER

### CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1. (1)** Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților, în cadrul programelor de studii universitare din Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași (USV Iași).

**(2)** Practica de specialitate a studenților se desfășoară în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, Legea 258/2007 privind practica elevilor și a studenților, Ordinul nr. 3955 din 09/05/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat.

**Art. 2. (1)** Coordonarea practicii la nivelul USV Iași se face de către Departamentul de practică, subordonat Prorectorului cu activitatea didactică.

**(2)** Conducerea Departamentului pentru instruire practică este asigurată de Consiliul coordonator al Departamentului de practică, format din directorul departamentului, în calitate de președinte, coordonatorii cu activitatea practică din facultăți și doi reprezentanți ai studenților, ca membri.

**Art. 3. Termenii utilizați în acest regulament au următoarele semnificații:**

**(1) Stagiul de practică** – activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planurile de învățământ ale facultăților din cadrul USV Iași, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

**(2) Practica** - disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin Planul de învățământ pentru fiecare program de studiu, cu respectarea normelor în vigoare.

**(3) Practicant** - studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea competențelor, deprinderilor, abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

**(4) Organizator de practică** - USV Iași, prin facultățile componente.

**(5) Partener de practică** - societate comercială, instituție de stat centrală / locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul "Învățare pe tot parcursul vieții", într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în oferta educațională a USV Iași și în

nomenclatorul Ministerului Educației, care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

(6) **Societate intermediară** - societate comercială care identifică parteneri de practică din străinătate și care intermediază efectuarea stagiilor de practică externe, pentru studenții universității, în condițiile legislației în vigoare, a Cartei și regulamentelor USV Iași și a normelor de drept comunitar și/sau internațional, aplicabile în speță.

(7) **Cadru didactic supervisor** - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(8) **Tutore** - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(9) **Credit transferabil** - este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

(10) **Convenție - cadru privind efectuarea stagiului de practică** - acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant, conform legislației în vigoare (*Anexa 1*); în cazul în care activitatea se desfășoară în străinătate, se completează și cu prevederile acordului/contractului încheiat cu societatea intermediară.

(11) **Portofoliu de practică** - documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică, ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele, deprinderile, abilitățile ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică (*Anexa 2*).

## CAPITOLUL II – ELEMENTE ORGANIZATORICE

**Art. 4.** (1) Practica de specialitate a studenților din cadrul USV Iași este prevăzută în Curricula universitară a fiecărei facultăți și se desfășoară pe baza unei *Convenții – cadru privind efectuarea stagiului de practică* (*Anexa 1*).

(2) Conținutul practicii de specialitate este prevăzut în programele analitice / portofoliile de practică elaborate de către responsabilul de practică al fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății, la începutul anului universitar. Programa analitică / portofoliul de practică trebuie să precizeze structura proiectului sau raportului de practică (*Anexa 2*). Programele analitice vor conține elemente specifice fiecărei facultăți.

(3) Activitatea de practică inclusă în Planul de învățământ este **obligatorie** și constituie condiție de promovare. Durata practicii este cea specificată în Planul de învățământ. Această activitate se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulativ, în timpul semestrului sau la sfârșitul anului de studii, în conformitate cu structura activităților didactice și cu necesitatea corelării cu formarea competențelor specifice.

(4) Practica se desfășoară în instituții/unități economice/unități de cercetare ș.a., din țară sau străinătate, care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului. De asemenea, practica se poate efectua și în cadrul laboratoarelor, clinicilor, cabinetelor medicale din facultate sau din alte facultăți din rețeaua universitară acreditată, în bazele de practică proprii, precum și în biblioteca facultății sau biblioteca centrală universitară, după caz.

(5) Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cuprinse în Planul de învățământ. Pentru îndeplinirea stagiului de practică se vor acorda credite transferabile, stabilite prin Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică.

(6) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică, conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(7) Studenții beneficiari de stagii de practică în străinătate, demarate înaintea finalizării anului universitar, își pot menține locul bugetat, numai dacă susțin examenele restante până la începerea anului universitar următor.

### **CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE COORDONATORILOR DE PRACTICĂ**

**Art. 5. (1)** Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților, în conformitate cu obiectivele urmărite, revine directorului Departamentului de practică, la nivel de universitate și Decanului, la nivel de facultate.

(2) La începutul anului universitar, Consiliul facultății desemnează un cadru didactic supervisor/responsabil de practică la nivelul facultății, câte un responsabil cu practica pentru fiecare program de studiu și câte un cadru didactic supervisor pentru practica din fiecare an de studiu.

**Art. 6. Atribuțiile directorului Departamentului de practică al USV Iași sunt următoarele:**

- Întocmirea, implementarea, monitorizarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii studenților din USV Iași, precum și evaluarea periodică a acestei activități;
- Monitorizarea întocmirii fișei disciplinei pentru practica studenților, pe programe și ani de studii;
- Sprijinirea, îndrumarea și monitorizarea activității coordonatorilor de practică de la nivelul facultăților, precum și a activității de instruire practică a studenților;
- Verificarea și avizarea documentelor de practică de la nivelul facultăților;
- Inițierea și organizarea de acțiuni de formare și perfecționare a cadrelor didactice implicate în activitatea de instruire practică;
- Colaborarea cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră și Biroul Erasmus+, pentru inițierea unor proiecte de dezvoltare a activității de practică a studenților, de evidență informatică a potențialilor parteneri în activitatea de instruire practică, etc.
- Dezvoltarea și promovarea unei politici coerente privind importanța desfășurării stagiilor de practică, utilizarea tehnologiilor informaționale, examinarea corectă a studenților;
- Crearea și întreținerea paginii web referitoare la practica studenților;
- Avizarea documentelor privind asigurarea cheltuielilor de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ.
- Elaborarea și prezentarea Consiliului de Administrație, a Raportului anual privind activitatea de instruire practică a studenților.

**Art. 7. Atribuțiile coordonatorului de practică la nivel de facultate sunt următoarele:**

- Asigură organizarea practicii conform curriculum-ului aprobat de Rector, precum și accesul tuturor studenților și masteranzilor facultății la serviciile de suport privind stagiile de practică;
- Identifică, în funcție de profilul specializărilor, posibile locuri de practică de specialitate sau de pregătire a proiectelor de licență/dizertație. USV Iași are obligația să asigure un minim de 50% din locurile de practică necesare pentru programele de licență;
- Propune conducerii facultății lista cu locurile de practică ale studenților pentru fiecare an și specializare;
- Întocmește dosarul de practică al facultății prin centralizarea dosarelor de practică întocmite de responsabilii cu practica pe programe și ani de studiu;
- Asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților, în legătură cu activitatea de practică;
- Asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele stagiilor de practică, durata acestora, locul practicii, serviciile oferite, procedee de examinare și modul de notare pe bază de credite la examenul de practică;
- Dezvoltă, accesează proiecte și inițiază contacte cu parteneri de practică, atât din țară cât și din străinătate;
- Asigură derularea în condiții optime a asocierilor de parteneriat între organizatorul de practică și partenerul de practică, încheiate în baza unor convenții/contracte de colaborare, în care se stipulează cu claritate obligațiile părților;
- Asigură publicitatea necesară promovării stagiilor de practică, prin afișare, inserare în diferite publicații, Internet, oferind date complete care să reflecte situația reală, în ceea ce privește instituția, personalul și serviciile oferite;

**Art. 8. Cadrul didactic supervisor are următoarele atribuții:**

- Centralizează convențiile - cadru privind efectuarea stagiului de practică, la nivel de decanat;
- Elaborează planul de acțiune la nivelul departamentului privind colaborarea cu mediul socio-economic și cultural;
- Monitorizează activitatea de practică și verifică respectarea convențiilor - cadru privind efectuarea stagiilor de practică, încheiate la nivel de facultate/departament cu reprezentanții mediului socio-economic;
- Asigură elaborarea programelor analitice/portofoliilor de practică și evaluarea studenților.
- Identifică firme, instituții, organizații etc., care pot să asigure condițiile adecvate necesare desfășurării optime a stagiilor de practică de către studenții înmatriculați la specializarea coordonată de către acesta, astfel încât până la data prevăzută pentru începerea stagiului de practică, toți studenții coordonați de el să aibă asigurat locul desfășurării practicii de specialitate, conform cerințelor din programa analitică. Convențiile de practică se încheie anticipat desfășurării activității, de obicei, la începutul anului universitar în care este prevăzut stagiul, dar nu mai târziu de prima lună a semestrului doi.
- Depune convențiile sau, după caz, adeverințele de angajare, la Prodecanul de resort, înainte de începerea practicii, însoțite de o listă centralizată, întocmită conform *anexei 3* la prezentul Regulament.
- Pe perioada stagiului de Practică, Cadrul didactic supervisor are obligația de a monitoriza studenții, prin vizite efectuate la partenerii de practică, ce vor fi menționate în *Raportul de activitate*, redactat și înaintat Prodecanului de resort.

- Are obligația de a sprijini partenerii de practică pe parcursul desfășurării practicii de către studenții Facultății.

#### **CAPITOLUL IV - REGLEMENTĂRI PRIVIND PĂRȚILE IMPLICATE ÎN INSTRUIREA PRACTICĂ**

**Art. 9. Organizatorul de practică** are următoarele obligații generale:

- Desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.
- Cadrul didactic supervizor, împreună cu coordonatorul practicii din facultate și cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică, în conformitate cu programa analitică.
- În urma desfășurării stagiului de practică, organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite transferabile specificate în Planul de învățământ și Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică. Acestea vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit Deciziei 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului (Europass).
- Stagiile de practică derulate în străinătate, în cadrul programului comunitar "Învățare pe tot parcursul vieții", în conformitate cu Decizia 1.720/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului, vor fi recunoscute ca programe de stagiul de practică, de către Comisia de practică a facultății.
- În cazul apariției unor dispute între practicant și partenerul de practică, aceștia pot apela la organizatorul de practică, ce va media conflictul, dar aceasta nu implică responsabilitatea USV Iași de a rezolva disputele și nici de a participa la compensarea eventualelor daune create.

**Art. 10. Partenerul de practică** are următoarele obligații generale:

- Să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunostințelor teoretice primite de practicant și formării competențelor, deprinderilor și abilităților practice, conform fișei disciplinei;
- Să nominalizeze specialiști cu studii superioare, care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților;
- Să desfășoare programul de activitate, astfel încât să permită realizarea instruirii practice a studenților în condiții normale.
- Să desemneze un tutore pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor, deprinderilor, abilităților profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- Să sprijine practicantul și să urmărească realizarea portofoliului de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.
- Să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.
- Să elaboreze, la finalul stagiului de practică, prin tutorele desemnat, o fișă de evaluare a nivelului de dobândire a competențelor de către practicant (*anexa 5*) și să avizeze raportul

de practică al practicantului. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului, de către comisia stabilită de Consiliul facultății.

- Partenerul de practică are obligația ca la finalul stagiului de practică să elibereze practicantului o **Fișă de evaluare a stagiului de practică**, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al partenerului, în care au fost consemnate: datele de identificare ale partenerului și practicantului; perioada în care studentul a activat în cadrul instituției, numărul total de ore de practică efectuate, activitățile specifice desfășurate, numele și datele de contact ale tutorelui desemnat precum și aprecierea motivată făcută de către acesta asupra activității desfășurate de către practicant.

**Art. 11. Studenții**, atât de la forma de zi, cât și de la învățământ la distanță (I.D.), au următoarele obligații generale:

- Să desfășoare activități practice pentru consolidarea cunostințelor teoretice și pentru formarea competențelor, deprinderilor, abilităților practice, în concordanță cu specializarea la care sunt înscriși.
- Să prezinte partenerului de practică **Adresa** eliberată de Decanatul facultății, pentru stagiul ce urmează a fi efectuat (*Anexa 3*).
- Să completeze formularul de raportare a începerii practicii (*Anexa 4*) și să-l transmită îndrumătorului de practică.
- Să se prezinte la locul de practică, în conformitate cu programul stabilit, să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică, normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate și să-și îndeplinească sarcinile din portofoliul de practică.
- Să semneze, înaintea începerii stagiului de practică, Convenția - cadru și Portofoliul de practică, privind efectuarea stagiului de practică, obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, cât și modalitățile de derulare a stagiului de practică.
- Să se încadreze în disciplina muncii din unitatea de practică, să respecte regulamentul intern al unității, să manifeste interes pentru activitatea de instruire practică și să execute lucrările prevăzute în programul de practică, conform graficului.
- Să se integreze în programul unității în care-si desfășoară activitatea de instruire practică, pe perioada stagiului.
- Să prezinte tutorelui o cerere de întrerupere a activității, însoțită de adeverința medicală, în caz de boală sau alte situații, care pot afecta derularea practicii.
- Să refacă în totalitate absențele la activitatea de instruire practică, indiferent de motivul care le-a generat, după un program stabilit de către facultate.

## **CAPITOLUL V - REGLEMENTĂRI PRIVIND DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ**

**Art. 12.** În cadrul stagiilor de practică se vor efectua activități care să conducă la formarea competențelor, deprinderilor, abilităților stabilite prin fișa disciplinei.

**Art. 13.** La începutul stagiului de practică, fiecare student va primi de la cadrul didactic supervisor, documentele ce cuprind regulile generale ale activității de instruire practică, precum și structura raportului de practică.

**Art. 14.** La sfârșitul perioadei de stagi, practicantul are obligația de a întocmi un **Raport al activității de instruire practică**, vizat de tutore și cadrul didactic supervizor, care va fi prezentat la colocviul de evaluare a cunoștințelor.

**Art. 15.** Evaluarea cunoștințelor se va face în conformitate cu programa analitică / portofoliul de practică, de către o comisie formată, de regulă, din cadrul didactic supervizor, tutorele de an și reprezentantul partenerului de practică, după caz.

Principalele **criterii de evaluare și acordare a notei** sunt:

- a. Media calificativelor propuse de tutore;
- b. Nota propusă de supervizor;
- c. Documentele de practică, mai ales însemnările din caietul de practică.
- d. Prezentarea făcută de către student în fața comisiei de evaluare, din care vor fi analizate în mod deosebit:
  - relevanța activităților desfășurate pentru formarea profesională;
  - deprinderile și cunoștințele dobândite de către student;
  - competențele obținute de către student în cadrul activității de practică.

**Art. 16. (1)** Deplasările externe, prin diferite programe, în afara celor derulate prin programul Erasmus+, care nu includ activități practice de specialitate, în conformitate cu tematica din fișa disciplinei, nu vor fi recunoscute ca stagii de practică.

**(2)** Studenții care optează pentru astfel de stagii au obligația de a desfășura programul de practică în condițiile adecvate cerințelor USV Iași. De asemenea, vor fi considerați promovați în anul următor, studenții care au cumulat un minim de 40 credite și au situația încheiată la practică.

**(3)** Studenții care solicită aprobare din partea decanatelor pentru deplasări externe în cadrul diverselor mobilități, în afara celor de la Erasmus+, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să efectueze anticipat practica, sub coordonarea responsabilului de practică și să o promoveze cu media minimă 8,00;
- să acumuleze minimum 40 de credite în anul în curs și să aibă situația încheiată în anul universitar anterior, până la data plecării în mobilitate;
- să fie cel puțin în anul II de studii.

## **CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 17. (1)** Pe perioada de practică, partenerul de practică îl poate angaja pe student, conform legislației în vigoare, pe baza unui contract de muncă pe durată determinată.

**(2)** Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute și dacă firmele angajatoare se încadrează în prevederile prezentului regulament.

Prezentul regulament, cu completările aprobate de Senatul USV Iași, intră în vigoare, începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2021-2022.

**Prorector cu activitatea didactică,  
Prof. univ. dr. Costel SAMUIL**





## **CONVENȚIE-CADRU**

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

**a. Universitatea pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” din Iași**, prin Facultatea de ....., cu sediul în Aleea Mihail Sadoveanu nr.3, cod 700490, email: ....., telefon: ....., denumită în continuare **organizator de practică**, reprezentată de **Decan, Prof. univ. dr.** .....

**b.** .....,  
cu sediul în ....., email: .....,  
tel....., cu desfășurarea stagiului de practică în localitatea .....,  
tel. ...., denumită în continuare **partener de practică**, reprezentată de .....

### **Art. 1. Obiectul convenției-cadru**

- (1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică, în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care studentul se instruește.
- (2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenției-cadru și în portofoliul de practică.

### **Art. 2. Statutul practicantului**

- (1) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al USV Iași.

### **Art. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică**

- (1) Stagiul de practică va avea durata de .... zile.
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la ..... (zi/lună/an), până la ..... (zi/lună/an).

### **Art. 4. Plata și obligațiile sociale**

- (1) Stagiul de pregătire practică se efectuează pe baza veniturilor proprii ale facultății, fără implicații financiare din partea partenerului de practică.

### **Art. 5. Responsabilitățile practicantului**

- (1) Practicantul are obligația ca, pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore, în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.



- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

#### **Art. 6. Responsabilitățile partenerului de practică**

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

#### **Art. 7. Obligațiile organizatorului de practică**

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilesc tematica de practică și competențele profesionale, care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

#### **Art. 8. Persoanele desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică sunt:**

- (1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică): Dl/Dna ..... Funcția .....  
Telefon ..... Fax ..... Email .....

- (2) **Cadrul didactic supervizor**, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică: ....., funcția: îndrumător practică, Telefon: ....., Fax .....

**Art. 9.** Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de ....., conform Planului de învățământ.

#### **Art. 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică**

- (1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele, împreună cu cadrul didactic supervizor, vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).
- (2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează o fișă, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.
- (3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet/raport de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

**Art. 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului.**

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale, valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale, cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului, pe durata stagiului de practică.

**Art. 12. Prevederi finale**

Prezenta Convenție cadru s-a încheiat în două exemplare, la data de: .....

	<b>Decan, Facultatea.....USV Iași, Organizator practică</b>	<b>Reprezentant, Partener de practică</b>
Numele și prenumele	Prof. dr. ....	
Data		
Semnătura		
Ștampila		

Am luat la cunoștință,

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Data			

## PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii  
universitare de licență / masterat

1. Durata totală a pregătirii practice: .....
2. Calendarul pregătirii: .....
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): .....
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: .....
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: .....
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică:
  - Partenerul de practică să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;*
  - Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.*
  - Partenerul de practică, înainte de începerea stagiului de practică, are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.*
  - Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.*
  - Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor specifice.*
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
  - Instruirea practică se va desfășura în conformitate cu tematica precizată în fișa disciplinei de practică pentru anul de studiu respectiv.*
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică.....
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
  - Cadrul didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii este responsabil cu planificarea, monitorizarea desfășurării pregătirii practice.*
  - Cadrul didactic, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.*
  - Cadrul didactic identifică și asigură rezolvarea problemelor curente prin contactarea responsabililor din cadrul entităților organizatoare sau partenere de practică.*
  - Cadrul didactic asigură buna comunicare dintre organizatorul de practică și partenerul de practică.*
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.....
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
  - În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație și evaluare a nivelului de*

dobândire a competențelor profesionale, a comportamentului și a modalității de integrare în activitate.

La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează o fișă de evaluare a stagiului de practică (Anexa 5) cu privire la nivelul de dobândire a competențelor de către practicant, în baza căruia se face notarea practicantului de către cadrul didactic supervisor.

În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentelor universității.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr. crt.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.					
2.					
3.					

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică.

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
Cadru didactic supervisor	Mustea Mihai	Conf.dr.	
Tutore			
Practicant		student/masterand	
Data			

Universitatea pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” din Iasi  
Facultatea .....  
Nr. ....din .....

**C Ă T R E ,**

.....

Prin prezenta, vă solicităm colaborarea și sprijinul pentru realizarea practicii studenților. Am dori ca, în cadrul programului de practică, studenții facultății noastre să cunoască mai bine aspectele existente în economia reală și să afle, astfel, care sunt cerințele concrete ale unui loc de muncă.

Sperăm să sprijiniți demersul nostru de apropiere a procesului de învățământ de economia reală și să luați în considerare posibilitatea de a angaja viitori absolvenți, dintre studenții care și-au desfășurat practica la unitatea dumneavoastră.

Fiecare student are obligația de a efectua practica, având o durată de .... ore, în cadrul unei unități economice din domeniul de studii. În urma parcurgerii programei de practică, studenții vor susține un colocviu, pentru care vor primi o notă.

Pentru realizarea în bune condiții a programului de practică, vă solicităm permisiunea de a le pune la dispoziție materialele și datele necesare alcătuirii portofoliului teoretic. De asemenea, vă solicităm ca studenții noștri să aibă acces la activitățile practice din cadrul unității dumneavoastră, pentru a-și însuși noțiuni utile în viitoarea lor activitate din producție.

Menționăm că informațiile accesate de către studenți servesc numai în scop didactic și metodologic.

Pe parcursul acestui stagiu de practică, studenții vor respecta toate regulile interne ale întreprinderii, inclusiv regulile de protecție și securitate a muncii.

De asemenea, vă rugăm să aveți bunăvoința de a elibera, în scris, o evaluare a activității fiecăruia dintre studenții care au desfășurat programul de practică în unitatea dumneavoastră (*Anexa 5*).

Vă mulțumim și rămânem încredințați că vom avea o colaborare excelentă,

**DECAN,**

Prof. univ. dr. ....

**Formular de raportare a începerii practicii**

Numele studentului	
Denumirea firmei unde va face practica	
Sediul firmei este la adresa	
Practica se va desfășura la sediul din str...	
Domeniul de activitate	
Persoana de contact din cadrul firmei	
Perioada desfășurării practicii	
Date de contact ale studentului	
Datele de contact ale întreprinderii / firmei /laboratorului	

**Fișa de evaluare a stagiului de practică**

Prin prezenta se adeverește că studentul ..... a desfășurat un stagiul de practică în cadrul instituției/companiei ..... în perioada ....., în conformitate cu prevederile Convenției-cadru, semnată cu Facultatea de ....., din cadrul Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași.

În această perioadă studentul a desfășurat următoarele activități (*se va aprecia modul în care studentul s-a achitat de sarcinile atribuite*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Calificativul atribuit studentului pentru întreaga activitate depusă în perioada de stagiul:

- Nesatisfăcător
- Satisfăcător
- Bine
- Foarte bine

Tutore,  
*(Nume si semnătura)*

---