



RECTOR,
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU



REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea **CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ** la nivelul Universității de Științele Vieții ”Ion Ionescu de la Brad” din Iași

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (C.C.O.C.) este înființat în cadrul Universității de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași conform Hotărârii Senatului nr. 8 din 16.09.2005, fiind continuatorul activității Departamentului de consultanță pentru alegerea rutei profesionale și plasamentului pe piața muncii a absovenților, înființat în anul 2000.

Art. 2. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră este o structură din cadrul Universității de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, care funcționează în conformitate cu: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 650 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, publicat în M.O. Partea I, nr. 854/24.11.2014 și Ordinul nr. 3070/2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 650/2014, publicat în M.O. Partea I, nr. 48/21.01.2015.

Art. 3. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră este subordonat Consiliului de Administrație al Universității de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, prin intermediul Prorectoratului cu activități sociale.

Art. 4. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră dezvoltă relații funcționale cu facultățile și cu departamentele din cadrul Universității, precum și cu reprezentanții studenților și colaborează cu Centre similare din alte universități, cu Instituții județene de asistență educațională și ocuparea forței de muncă, cu ONG-uri, angajatori, foruri naționale și internaționale de specialitate, etc.

Art. 5. Consilierea și orientarea în carieră presupune asigurarea premiselor pentru integrarea studenților și tinerilor absolvenți în societate la nivel social, economic, cultural, artistic, prin acces la informație și activități specifice de formare și consiliere.

CAPITOLUL II. Obiectivele Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din USAMV Iasi

Obiective :

Art. 6. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din USV Iași are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră, ce vizează:

- a) orientarea și consilierea studenților, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c) orientarea profesională, prin facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d) creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

CAPITOLUL III. Activitățile și Serviciile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din USV Iași

Art. 7. Adresabilitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră

Activitatea de consiliere și orientare în carieră se adresează:

- a) studenților USV Iași, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;
- b) elevilor din anii terminali de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar;
- c) absolvenților proprii sau ai altor universități.

Art. 8. Activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră:

1. Informarea, orientarea și consilierea studenților prin oferirea următoarelor servicii:
 - a) consiliere educațională și vocațională;
 - b) consiliere și evaluare psihologică;
 - c) consiliere în carieră;
 - d) elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii;
2. Acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin oferirea unor servicii precum:
 - a) sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare;
 - b) organizarea de prezentări de companii;
 - c) sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților;
 - d) realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;
 - e) elaborarea și aplicarea de instrumente specifice, în scopul monitorizării inserției pe piața muncii;
 - f) participări la activități organizate de către alumni;

3. Informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, prin mijloace specifice, precum și sesiuni de prezentare de tip „zilele porților deschise”, târguri educaționale, vizite tematice, etc.

4. Informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituției de învățământ superior.

Art. 9. Serviciile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră:

Consiliere în carieră:

- evaluarea intereselor, a valorilor, a abilităților;
- dezvoltarea resurselor personale;
- consiliere pentru construirea planului carierei.

Consiliere psihologică:

- Consiliere pentru autocunoaștere;
- Asistență pentru depășirea situațiilor de criză;
- Consiliere pentru dezvoltarea resurselor personale;
- Evaluare aptitudinală.

Consiliere educațională:

- asistență pentru individualizarea traseului academic;
- informații privind admiterea.

Tehnici de căutare a unui loc de muncă:

- asistență pentru realizarea CV-ului;
- asistență pentru realizarea Scrisorii de motivație;
- asistență pentru prezentarea la interviul de selecție;
- asistență pentru utilizarea internetului în căutarea unui loc de muncă;
- înscrierea în baza de date, prin completarea formularului specific.

Workshop-uri, training-uri:

- managementul carierei;
- comunicare și relații interpersonale;
- comunicare organizațională;
- antreprenoriat;
- voluntariat;
- consiliere și orientare profesională și vocațională;
- dezvoltarea inteligenței emoționale;
- managementul timpului.

Prezentarea ofertelor educaționale și a oportunităților în carieră:

- promovarea ofertei universitare în rândul elevilor din licee (Școala Altfel, Zilele Porților Deschise).

Selecție și recrutare:

- sprijinirea firmelor care doresc să angajeze studenți și/sau absolvenți ai universității prin primirea ofertelor de locuri de muncă de la acestea;
- popularizarea acestor oferte în spațiile universității;
- colectarea CV-urilor și Scrisorilor de motivație ale candidaților și promovarea lor către firme.

Realizarea de studii și analize periodice referitoare la:

- opțiunea privind alegerea facultății;
- reducerea abandonului universitar;
- integrarea absolvenților pe piața muncii;
- impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;
 - feed-back-ul reprezentanților mediului socio-economic și cultural, cu privire la evaluarea aptitudinilor și competențelor, studenților/absolvenților universității;
 - feed-back-ul studenților universității, cu privire la derularea stagiilor de practică.

Art.10. Beneficiarii activităților și serviciilor C.C.O.C.:

- studenții USV Iași;
- absolvenții USV Iași;
- elevii claselor terminale de liceu.

CAPITOLUL IV. Structura organizatorică

Art. 11. Activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră sunt coordonate de Consiliul C.C.O.C.

Art. 12. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră este coordonat de un cadru didactic, numit director, desemnat prin Hotărârea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație.

Art. 13. Consiliul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră are următoarea structură:

- un reprezentant de la fiecare facultate (cadru didactic cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților, numit de către Consiliul facultății);
- un reprezentant cu expertiză în domeniul psihologiei;
- un reprezentant cu expertiză în domeniul IT;
- doi absolvenți în domeniul de specializare al USV;
- doi reprezentanți ai studenților.

Art. 14. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră are un psiholog, angajat permanent.

Art. 15. La nivelul facultăților, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră este reprezentat prin câte un responsabil C.C.O.C. Facultățile își pot dezvolta o structură organizatorică, prin desemnarea de responsabili la nivelul departamentelor.

Art. 16. Responsabilul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră la nivelul facultății este numit de către Decanul facultății, pe baza propunerilor de la departamente.

Art. 17. Principalele atribuții ale Directorului Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră sunt:

- a) prezidează Consiliul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- b) asigură armonizarea strategiei C.C.O.C. cu strategia de dezvoltare a universității, prin permanenta legătură cu structura de conducere a USV Iasi;
- c) reprezintă Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră în relațiile de colaborare dezvoltate;
- d) asigură coordonarea și elaborarea planului de acțiune al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- e) coordonează activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- f) coordonează acțiunile de diseminare a activităților și rezultatelor Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră la nivelul USV Iasi și în afara universității;
- g) asigură organizarea, la nivelul facultăților, a unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților pe problematica consilierii și orientării în carieră;
- h) coordonează activitățile de secretariat ale Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- i) coordonează generarea de rapoarte locale la nivelul universității privind inserția absolvenților pe piața muncii;
- j) elaborează raportul anual privind activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.

Art. 18. Principalele atribuții ale responsabililor Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră la nivelul facultăților sunt:

- a) elaborează planul de acțiune la nivelul facultăților, în vederea desfășurării activităților specifice Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- b) realizează activitățile specifice Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră de la nivelul facultății;
- c) asigură comunicarea cu structura de conducere a facultății;
- d) coordonează activitățile de mediatizare a cursurilor de dezvoltare personală oferite studenților;
- e) asigură sistemul de administrare eficientă a bazelor de date a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- 1) elaborează rapoartele la nivelul facultății, ce vor fi transmise către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

Art. 19. Baza materială necesară desfășurării activităților C.C.O.C. este asigurată de către USV Iași.

CAPITOLUL V. Dispozitii finale

Art. 20. Finanțarea CCOC-USV se face prin bugetul consolidat al universității. În scopul asigurării/dezvoltării activității, C.C.O.C. poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

**Prorector cu activități sociale,
Prof. univ. dr. Vasile STOLERU**



**Director Centrul de Consiliere
și Orientare în Carieră,
Conf. dr. Dan BODESCU**

