



Ministerul Educației
UNIVERSITATEA pentru ȘTIINȚELE VIETII
„ION IONESCU de la BRAD” din IAȘI
“Iasi University of Life Sciences”

USV 1842



Se aprobă,
RECTOR,
Prof.Univ dr. Gerard JIȚĂREANU

Prorector Dezvoltare Instituțională
Prof. Univ. dr. Eugen ULEA

Director General Administrativ,
Prof. Univ. dr. Paul BOISTEANU



CAIET DE SARCINI

pentru Reabilitare parțială clădire, schimbarea funcțiunii spațiului din Atelier Mecanic
Ferma Rediu în Punct de Sacrificare Animale

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **Universitatea pentru Științele Vieții ”Ion Ionescu de la Brad”** din Iași îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv *Achizitor* în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și cuprinde ansamblul cerințelor minimale și obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale, specificate ca atare în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Pentru garantarea protejării acelor informații pe care ofertantul le precizează ca fiind confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protecția intelectuală, ofertantul va indica, motivate, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Ofertantul va respecta toate prevederile legale în vigoare privitoare la îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

I. Informații generale

Prezentele specificații tehnice s-au elaborat conform prevederilor legislației românești, în temeiul următoarelor:

- **Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea Nr. 500/2002 din 2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.**
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de **aplicare** a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea 101/2016**, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.
- **H.G. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- **Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- **Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- **Legea contenciosului administrativ nr. 554 din 2 decembrie 2004**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotararea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **LEGEA nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Normative tehnice și STAS-uri incidente în vigoare, legislație terțiară valabilă conform www.anap.gov.ro-toate actele normative cu modificările și completările ulterioare. Pentru acte cu relevanță în domeniul protecției mediului și protecția muncii: www.mmediu.ro/acte_normative.htm și www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm; Pentru acte cu relevanță în domeniul fiscalității : www.mfinante.ro.

Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

Denumirea obiectivului de investiții: **Reabilitare parțială clădire, schimbarea funcțiunii spațiului din Atelier Mecanic Ferma Rediu în Punct de Sacrificare Animale.**

Cod CPV principal: 45213230-4 Lucrari de construcții de abatoare (Rev.2)

Durata contractului

Durata de execuție a lucrărilor este de 6 luni de la data prevăzută în Ordinul de începere a lucrărilor. Durata contractului este până la finalizarea garanției lucrărilor.

Ofertantul va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu actualizat, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție.

Garanția lucrărilor: Categorie C – 3 ani , conform art 7, alin 3 din Legea 10/1995 actualizată

Garanția generală a lucrărilor de construcții, trebuie să fie de minim 36 luni, din momentul recepționării lucrărilor de către beneficiar la terminarea acestora de către executant.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. repararea și aducerea la nivelul cerințelor minimale solicitate prin caietul de sarcini a lucrărilor ce au fost executate;
- ii. repunerea în stare de folosință a obiectivului reparat.

Toate lucrările executate trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare lucrare în parte. Perioada de garanție începe de la data acceptării lucrărilor de către beneficiar, prin întocmirea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Amplasamentul este situat în comuna Reditu, județul Iași.

Imobilul teren intravilan cu o suprafață totală de 75.578.00 mp, înscris în cartea funciara 62999, UAT Reditu, din care face parte și construcția ce reprezintă obiectul studiului, se află în administrarea Universității pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași, în baza H.G. nr. 2066/2004, H.G. nr. 509/2015 și a actului administrativ - Adeverința nr. 1243/ 26.03.2013 emis de Primăria Comunei Reditu. Investiția se va realiza strict în cadrul corpului C8 - Atelier mecanic identificat cadastral prin nr. 62999-C8, înscris în CF 62999-C8, construcție aflată în proprietatea USV Iași, din incinta Fermei Reditu, comuna Reditu, sat Breazu, Județul Iași.

Proiectant general: **S.C. BEMEL AG S.R.L.**

Obiectul contractului: **Reabilitare parțială clădire, schimbarea funcțiunii spațiului din Atelier Mecanic Ferma Reditu în Punct de Sacrificare Animale.**

Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include acest document și **Anexe la Caietul de sarcini**

1. Situația certificatelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor precum și a actelor administrative asociate realizării construcției/lucrărilor de intervenție

Tip document	Identificare document	Data până la care este valabil	Acțiuni/activități necesare la nivelul autorității contractante	Data estimată pentru finalizarea acțiunilor/activităților de către Autoritatea Contractantă
<i>PUZ aprobat prin HCL</i>				
<i>Certificat Urbanism</i>	80 / 08.02.2022	08.02.2024	-	-

2. **Autorizații existente conform legislației în vigoare la momentul lansării procedurii de atribuire**

Tip document	Identificare document	Data până la care este valabil	Acțiuni/activități necesare la nivelul autorității contractante	Data estimată pentru finalizarea acțiunilor/activităților de către Autoritatea Contractantă
Autorizație de construire	81/07.06.2023	07.06.2024	-	-
Autorizație de construire (reautorizare)	-	-	-	-

3. Documentație de licitație părți scrise + piese desenate pentru specialitățile: ARHITECTURĂ, REZISTENȚĂ, INSTALATII ELECTRICE, INSTALAȚII SANITARE

1	Documentația de Licitație, Proiect tehnic nr. 12/2022
2	<i>Documentația de licitație ARHITECTURA parte scrisă</i>
3	<i>Documentația de licitație REZISTENȚĂ parte scrisă</i>
4	<i>Documentația de licitație ARHITECTURĂ parte desenată</i>
5	<i>Documentația de licitație REZISTENȚĂ parte desenată</i>
6	<i>Documentația de licitație- INSTALAȚII ELECTRICE parte scrisă</i>
7	<i>Documentația de licitație- INSTALAȚII SANITARE parte scrisă</i>
8	<i>Documentația de licitație- INSTALAȚII ELECTRICE parte desenată</i>
9	<i>Documentația de licitație- INSTALAȚII SANITARE parte desenată</i>
10	<i>Cantitățile de lucrări</i>
11	<i>Fișe tehnice echipamente și dotări</i>

a) Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iasi

Cod fiscal: 4541840

Adresa: Aleea Mihail Sdoveanu nr. 3

Localitate: Iași, Țara: România

Șef Serviciu Dezvoltare Instituțională

Ing. Marcel HRITAC

Telefon / fax: +40 232-474

e-mail: investitii@uaiasi.ro

Persoana de contact: ec. Mia Andreea MERTICARIU

Telefon / fax: +40 232-407365
e-mail: miaandreea.merticariu@uaiasi.ro
ing. Ciprian CHIȘLEAG

Telefon / fax: +40 232-407365
e-mail: ciprianchisleag@uaiasi.ro

Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție

Pentru aducerea la îndeplinire a obiectivelor asumate prin contractul de lucrări, pentru buna desfășurare și finalizarea lucrărilor în parametrii asumați și cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare, autoritatea contractanta va iniția proceduri de achiziție având ca obiect *Servicii de dirigentie de șantier pe întreaga perioadă de execuție.*

Factori interesați și rolul acestora

În vederea conștientizării gradului de complexitate a activităților din contract prin prisma numărului de relații cu factorii interesați care trebuie gestionate pe perioada derulării contractului, se menționează printre factorii interesați care intră în relație directă cu contractantul pe perioada derulării contractului sau ale căror decizii ar putea influența activitatea contractantului în prestarea serviciilor și execuția lucrărilor.

- Autorități publice locale;
- Ministerul Educației și Cercetării;
- Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Supervizorul;
- Proiectantul General: S.C. BEMEL AG S.R.L.
- Verificatorul/verificatorii atestați pe domenii/ subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor;

b) Descrierea lucrărilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini
Informații despre obiectul de investiții

Programul privind reabilitarea parțială prin schimbarea funcțiunii spațiului în amenajarea unui punct de sacrificare animale a corpului C8 ce aparține ansamblului "Ferma Reditu" din comuna Reditu, Jud. Iasi are ca scop eficientizarea utilizării spațiului existent prin introducerea unui nou program, și anume punctul de sacrificare animale, care să contribuie la aportul economic al ansamblului.

Prin realizarea investiției " REABILITARE PARTIALA CLADIRE ATELIER MECANIC FERMA REDIU PRIN SCHIMBAREA FUNCȚIUNII SPAȚIULUI ÎN AMENAJAREA UNUI PUNCT DE SACRIFICARE ANIMALE", se vor atinge indicatorii de performanță conform programului privind asigurarea unor condiții de muncă corespunzătoare prin respectarea condițiilor minime de igienă și siguranță pentru personalul ce va desfășura activități în cadrul punctului de sacrificare și prin asigurarea respectării normelor privind bunăstarea animalelor în timpul sacrificării prin asigurarea echipamentelor de protecție și asomare corespunzătoare speciei animalelor sacrificate.

Aceste conditii se vor indeplinii in urma realizarii unei unitati cu spatii si dotari adecvate in care se vor desfasura activitati pentru receptia, cazarea si taierea unui numar redus de animale, precum si pentru livrarea produselor comestibile si necomestibile rezultate.

c) Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini

În vederea obținerii indicatorilor de performanță conform programului privind asigurarea condițiilor de munca corespunzătoare, se propun următoarele categorii de lucrări:

1. **Recompartimentarea functionala a spatiului existent;**
2. **Reorganizarea golurilor de tamplarie de la nivelul fatadelor;**
3. **Desfacerea finisajelor existente si inlocuirea acestora cu finisaje ce asigura conditiile de munca necesare prin respectarea conditiilor minime de igiena si siguranta pentru personal;**
4. **Echiparea cu instalatii sanitare a spatiilor acolo unde este cazul;**
5. **Refacerea instalatiilor electrice din cadrul spatiului aferent interventiei;**
6. **Inlocuirea elementelor degradate din sarpanta, acolo unde este cazul;**
7. **Consolidarea punctuala a structurii existente pentru sustinerea unui sistem tip Linie aeriana de tipul Conveyor pentru deplasarea carcaselor animalelor;**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în prezentul Caiet de sarcini și anexele sale:

Lucrari conform HG 907/2016	
	CAPITOLUL 4
	<i>Cheltuieli pentru investiția de bază</i>
4.1.	Construcții și instalații
4.1.1	1 Punct de sacrificare animale
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale
4.2.1	1 Punct de sacrificare animale
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj
4.3.1	1 Punct de sacrificare animale
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport
4.5	Dotari
4.5.1	1 Punct de sacrificare animale
	CAPITOLUL 5
	<i>Alte cheltuieli</i>
5.1.	Organizare de șantier
5.1.1.	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier

II. Execuția lucrărilor

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu și proiectului tehnic aprobat.

La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația

U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții și a Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Execuția lucrărilor include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară contractului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calitatii în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către autoritatea contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- instalarea, montarea și punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor care se regăsesc sub incidența ISCIR, cu respectarea prescripțiilor tehnice;
- pregătirea documentației necesare pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice;
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor.

Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Contractantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- începerea execuției lucrărilor după emiterea ordinului de începere de către beneficiar și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști;
- verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor;
- asigurarea unui nivel de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate

- conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția, autorizati;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
 - soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului;
 - respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
 - supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
 - remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită conform legii;

III. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI – detaliere cerințe din fișa de date

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică și financiară în așa fel încât să demonstreze corespondența acesteia cu restul documentației de atribuire.

Oferta depusă trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele autorității contractante, piesele scrise și piesele desenate din PTH și ca soluția sa tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații.

Pentru identificarea corectă și completă a propunerii tehnice și financiare, toate documentele din propunerea tehnică și financiară vor fi numerotate și opisate. Opisarea asigură atât prezentarea în formă completă, fără omisiuni de încărcare în SICAP dar și posibilitatea de evaluare organizată, respectiv solicitarea de clarificări cu raportare la informații din paginile ofertei tehnice / financiare. Oferta se va depune în formă completă, nu se admit completări ulterioare.

În cazul în care oferta este depusă de către o asocierie formată din mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi prezentată de liderul asocierii, acceptată și însușită de asociați și subcontractori.

Pentru îndeplinirea cerinței, ofertanții asociați/subantreprenorii vor completa o declarație de acceptare și însușire a propunerii tehnice și financiare, într-un formular model propriu (cerință obligatorie). În cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici, se descriu atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea responsabilităților între membrii grupului. Propunerea tehnică și financiară vor respecta cerințele documentației de atribuire.

În caz de neclarități cu privire la documentele solicitate a fi prezentate, ofertantul poate solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire, în scris, doar în SEAP .

Mod de întocmire și prezentare a propunerii tehnice

Pentru partea de execuție lucrări

Propunerea tehnică va conține :

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie :

a) abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

b) resurse (personal și instalații/echipamente)

c) programul de execuție care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor. Metodologia de executare a lucrărilor va descrie modul în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând în mod minim următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul) incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări, responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop.

2. Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului: În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind aspectele organizaționale generale și specifice contractului, precum și planificarea activităților contractului în care să se indice toate etapele esențiale de realizare a activităților și strategia de alocare a resurselor umane, tehnice și materiale.

3. Planul de lucru/ Programul de execuție a lucrărilor cuprinse în contract: Planul de lucru va fi detaliat într-un memoriu tehnic ce va cuprinde descrieri ce se vor axa pe activitățile de construcție propriu-zisă și va include descrieri succinte ale tuturor operațiunilor componente, surprinzând succesiunea exactă de desfășurare a activităților, precum și intervalele de timp în care ofertantul propune să fie efectuate lucrările de execuție. De asemenea, memoriul tehnic va cuprinde și:

a) *Ofertantul va include în memoriul tehnic o listă cu principalele materiale de construcție ce urmează a fi puse în operă (reprezentând furnizorii, distanțele și rutele de transport, mijloacele de transport folosite pentru efectuarea transporturilor de la locul de livrare la șantier).*

b) Pentru fiecare echipament propus se vor prezenta fișele tehnice (formularele F5) însoțite de specificațiile tehnice de la producători/reprezentanții autorizați ai acestora, urmând ca graficul de îndeplinire a contractului propus să țină cont de termenele de livrare precizate de furnizori.

c) Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate conform formularului de propunere tehnică. Această organigramă va include și o descriere amănunțită a rolurilor și responsabilităților personalului, liniile de comunicare dintre membrii echipei, precum și tot personalul și instalațiile/echipamentele/utilajele pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Se vor prezenta caracteristicile tehnice ale utilajelor folosite la execuția lucrărilor.

d) structura numerică și pe specialități/meserii a echipei care va executa lucrările. Ofertantul va întocmi propunerea tehnică pe baza resurselor proprii și/sau atrase. În cazul în care ofertantul este o asocieră și/sau apelează la subcontractanți, organizarea activității în cadrul grupului va fi prezentată detaliind responsabilitățile și resursele membrilor grupului raportate la activitățile pe care urmează să le desfășoare fiecare dintre aceștia respectându-se cerințele precizate în Caietul de Sarcini

e) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocieră)

f) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract)

g) Resursele tehnice ce vor fi disponibilizate pentru execuția lucrărilor precizându-se principalele caracteristici ale acestora.

h) Programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice. Pentru îndeplinirea cerinței solicitate prin fișa de date și anume de a realiza contractul în perioada declarată de către fiecare ofertant, se solicită ofertanților să prezinte planificarea lucrărilor, succesiunea și durata activităților, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare, cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor, lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate. Programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări cu alocarea de resurse necesare fiecărei categorii de lucrări trebuie să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul își propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor. Ofertanții vor evidenția în grafic perioadele de întrerupere a lucrărilor datorate frigului sau condițiilor nefavorabile.

Notă: - Normele de lucru fizice vor fi stabilite în corelare cu alocarea orelor din indicatoarele de deviz;

Capacitățile de transport trebuie să se regăsească în cantitățile de materiale necesare, corelate cu graficul de execuție ale activităților fiecărei lucrări în parte.

Se va prezenta o alocare adecvată de resurse umane necesare realizării contractului, corelată cu graficul de realizare pe etape și subetape și cu propunerea financiară, cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, așa cum rezultă din propunerea financiară - Formularul C7 - Lista consumurilor cu mâna de lucru, corelată cu graficul de realizare.

i) *Graficul fizic de execuție a lucrărilor centralizat pe întreaga investiție.* Acesta va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea/ evidențierea tuturor activităților de execuție graficul se va întocmi cu cuprinderea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care sunt descrise în PTH.

Durata maximă pentru execuție a lucrărilor este de 6 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor de către autoritatea contractantă.

De asemenea se va prezenta Graficul fizic de execuție a lucrărilor, separat pentru fiecare obiect în parte. Acesta va fi elaborat pe săptămâni, cu cuprinderea în cadrul fiecărui obiect a categoriilor de lucrări, a principalelor subcategorii de lucrări aferente lor, respectiv cu cuprinderea principalelor cantități de resurse necesare (materiale, umane, utilaje, de transport); În grafic vor fi prezentate obiectele și devizele pe obiect. Obiectele și categoriile de lucrări sunt cele descrise în Caietul de Sarcini (Memoriu general - Devize pe obiect). Ofertantul va include, de asemenea, planuri și diagrame care să surprindă viziunea sa privind etapele de derulare ale lucrărilor (fazele determinante).

4. Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

5. Planul de management al calității în cadrul Contractului

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea).

Planul de Asigurare a Calității pentru executarea lucrărilor, ce trebuie să cuprindă cel puțin:

- Prezentarea generală a lucrării;
- Descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității (P.S.) aplicat la lucrările/tehnologia prevăzute și propuse în Caietul de sarcini.

6. Planul cu măsurile privind protecția mediului însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse vizând măsurile pentru combaterea zgomotelor, vibrațiilor, prafului și managementul deșeurilor.

7. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada garanției acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

8. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta lucrări ulterior emiterii ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei.

9. Planul privind normele de siguranță și protecție a muncii (PSPM). Ofertantul va prezenta *Planul privind normele de siguranță și protecție a muncii* implementat la nivelul organizației, cu referire la politica acestuia privind securitatea și sănătatea muncii, măsurile privind protecția colectivă, primul ajutor, etc., însoțit de declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, și că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii (sau de pe siteul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>)

10. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente: Ordin ANRE 45/2016 și ORDIN Nr. 87 din 6 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor.

11. Resurse (personal și instalații/echipamente) La fiecare categorie de lucrări se vor descrie resursele umane și tehnice implicate în îndeplinirea contractului, astfel ca ele să fie suficiente și adecvate pentru execuția lucrărilor conform graficului de execuție propus. Ofertantul își va crea propria strategie pentru implementarea proiectului în termenul de execuție propus și cu respectarea cerințelor tehnice impuse de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire. Se va prezenta structura organizațională prevăzută de către ofertant în scopul execuției lucrărilor în cadrul căreia se va ilustra, structura organizațională pe care a prevăzut-o în vederea implementării acestui contract, incluzând : - personalul de pe șantier, - echipele de specialiști, - asistența asigurată de birourile centrale, - personalul administrativ și auxiliar etc. (inclusiv asociații și subantreprenorii), - organigrama completă, care să evidențieze funcțiile exacte care îi revin fiecărui membru al personalului. Ofertantul trebuie să facă dovada că are acces /disponibilitate la utilaje și mijloace de transport adecvate pentru

execuția lucrărilor, în strânsă corelare cu graficul de execuție prezentat.

12. Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform Caietului de Sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.

13. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;

NOTA:

Se va prezenta o alocare adecvată de resurse umane necesare realizării contractului, corelată cu graficul de realizare pe etape și subetape și cu propunerea financiară, cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personalul necesar (inclusiv personalul calificat și necalificat), așa cum rezultă din propunerea financiară - Formularul C7 - Lista consumurilor cu mâna de lucru, corelată cu graficul de realizare.

În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Se recomandă vizitarea amplasamentelor pentru întocmirea fără erori a ofertelor.

Notă: La stabilirea numărului de personal se va lua în considerare ziua de muncă de 8 ore pentru o persoană, cinci zile/săptămână. Orice modificare a acestor cerințe trebuie să se regăsească în graficul fizic și valoric și justificată în totalul cheltuielilor cu manopera.”

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglem care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la ANPM sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

- Contractantul are obligația de a preda la cheie autorității contractante obiectivul de investiții la terminarea lucrărilor cu respectarea prevederilor proiectului tehnic cu detaliile de execuție, a legislației și normativelor tehnice în vigoare.
- Pe parcursul derulării investiției nu pot fi introduse articole noi de lucrări care nu au fost cuprinse în listele de cantități faza PT.

Furnizarea, montarea, instalarea și punerea în funcțiune, după caz, a dotărilor.

IV. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Implementarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile: finalizarea cu succes a

lucrărilor și încadrarea în indicatorii aprobați pentru acest obiectiv.

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

f. Atestate și autorizații:

- Atestat tip B-ANRE -execuție instalații electrice

g. Ajustarea prețului contractului

Prețul se ajustează conform legislației în vigoare.

h. Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este exprimat procentual și este în procent de 5 % din valoarea contractului fără TVA

- modul de constituire a garanției de bună execuție – în conformitate cu prevederile art. 40 alin (1) din HG 395/2016 actualizată, respectiv:

„Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexa la contract”

Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, respectiv art. 47 din H.G. nr. 394/2016, conf. art. X.5(d) din modelul de contract.

Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei, conform art. x.5(c) din modelul de contract.

V. Capacitatea tehnica si profesionala:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Experiența similară lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru cele mai importante lucrări

Se vor prezenta informații aferente principalelor lucrari din ultimii 5 ani, astfel încât sa reiasă ca au fost executate lucrari similare (lucrari constructii/modernizare/reparatii capitale de clădiri civile, industriale, agricole), din care sa reiasa o valoare cumulată de cel puțin 796.625,00 lei fara TVA , la nivelul a minimum un contract – maximum a 3 contracte.

Perioada de 5 ani fiind calculata conform art. 13, alin. (1), lit. b), respectiv art. 11 alin. (3) din Instructiunea ANAP nr. 2/2017

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE –” prețul cel mai scăzut”, conf art. 187, alin (3) și (3^1) din Legea 98/2016 actualizată

VII. Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor se va efectua parțial pe baza de Proces verbal de recepție a lucrărilor executate în fiecare etapă și totodată la terminarea lucrărilor, semnat de reprezentanți ai Contractantului și Autorității contractante.

Recepția se va efectua la locul de execuție a lucrărilor declarat, în zilele lucrătoare, în timpul orelor de program ale beneficiarului. Notificarea achizitorului privind recepția se va transmite oficial, cu cel puțin 5 zile înainte de efectuarea acesteia. Recepția în afara orelor de program se poate face doar în situații deosebite, cu acceptul expres al Autorității contractante.

Recepția lucrărilor constă în verificarea de către comisia unității a tuturor lucrărilor executate efectiv pe teren și a operațiunilor efectiv realizate, precum și a materialelor folosite și solicitate a fi asigurate în mod obligatoriu de către ofertant prin specificațiile tehnice minimale, anexă la caietul de sarcini.

Procesul verbal de recepție a lucrărilor va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;**
- b) refuzat.**

VIII. Modalități și condiții de plată

Conform clauzelor contractuale.

IX. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
Legislația românească în domeniu.

X. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul.
Conform clauzelor contractuale.

Șef Serviciu Dezvoltare Instituțională,
Ing. Marcel HRIȚAC



Serviciul Dezvoltare Instituțională,
Ing. Ciprian CHIȘLEAG



Ec. Mia Andreea MERTICARIU

