



USV 1842

Ministerul Educației
UNIVERSITATEA pentru ȘTIINȚELE VIEȚII
„ION IONESCU de la BRAD” din IAȘI
“Iasi University of Life Sciences”

Aprobat,
Prof. univ. dr. Gerardo MITĂREANU –
Rector



CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de
Servicii de proiectare și inginerie pentru obiectivul

**IMPLEMENTARE PROIECT EUROPEAN „DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM
INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN
AGRIBUSINESS” PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANȘATE ÎN
AGRIBUSINESS – „ARCA”**

**Cod CPV: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări
publice**

1. INFORMAȚII GENERALE RELEVANTE

Precizări generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini.

Definiții și abrevieri

Definiții

Autoritate Contractantă/Achizitor – UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII “ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI

Beneficiar - UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII “ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI

Prestator – prestatorul serviciilor de pentru realizarea Servicii de proiectare și inginerie, care urmează să ofere Autorității Contractante sprijinul necesar pentru realizarea cu succes a proiectului, prin respectarea cerințelor impuse de autoritatea de management și a legislației în domeniul implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Abrevieri

POAT / Programul Operațional Asistență Tehnică

MIPE / Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

ME / Ministerul Educației

UE / Uniunea Europeană

USV – Universitatea pentru Științele Vieții „ION IONESCU DE LA BRAD” din Iași

AMPOR – Autoritatea de Management Program Operațional Regional

OI – Organism Intermediar

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1. Localizare

România, Regiunea de Nord-Est, Județul Iași, Municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, județul Iași, cod postal 700490.

2.2. Beneficiar

Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad Iași”, Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 3, orașul Iași, România este beneficiarul proiectului și autoritatea responsabilă de implementarea proiectului.

Persoana de contact: Conf. univ. dr. Denis Constantin ȚOPA

Adresa de email: topadennis@uaiasi.ro

Telefon/ fax: 0232 407.503 / 0232 219.175

2.3. Sursa de finantare:

Contractul de acordare a sprijinului financiar pentru serviciile de proiectare și inginerie aferente proiectului **„DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS”** nr. 5315 / 09.06.2022, finanțat din POAT 2014 – 2020, Axa prioritară 1 – „Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri”, Obiectivul specific “POAT/OS1.1/Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din fondurile FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature”.

3. INFORMATII DESPRE PROIECTUL ÎN CADRUL CĂRUIA SE DERULEAZĂ PREZENTA PROCEDURĂ DE ACHIZIȚIE

3.1. Denumirea proiectului

„DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS”

3.2. Aria geografica de desfasurare a proiectului:

România, Regiunea de Nord-Est, Județul Iași, Municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, județul Iași, cod postal 700490 – UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII "ION IONESCU DE LA BRAD" – IAȘI.

3.3 Obiectivele proiectului

Proiectul **„DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS”** vizează înființarea CENTRULUI DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS prin edificarea unei construcții noi, în cadrul UNIVERSITĂȚII PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI. Institutul reprezintă componenta majoritară de investiții din cadrul proiectului major intitulat **„DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS”**.

Edificarea clădirii CENTRULUI DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS se va realiza în Municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 7, jud. Iași.

Terenul în suprafață de 8.539 mp este înscris în cartea funciară nr. 121665 a Municipiului Iași, fiind identificat prin numărul cadastral 121665.

Terenul este situat în intravilanul Municipiului Iași, iar din punct de vedere juridic, terenul se află în administrarea U.S.V. Iași, conform Hotărârii nr. 2066, din 24/11/2004 emisă de Guvernul României (contract de concesiune nr.124/03.03.2004, protocol înregistrat sub nr.42172/03.03.2004, protocol de predare-primire înregistrat sub nr.14997/08.08.2008, adresa nr.5849/13.05.2009 emisa de Primaria Mun.Iasi, adresa nr.7909/22.06.2009 confirmata de ADS).

Proiectul propus intitulat „DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS” are ca principal obiectiv crearea unui program informatic (Soft ERP) integrat pentru agribusiness.

Pornind de la aceste premise, promotorul proiectului își propune o abordare diferită asupra conceptului clasic de desfașurare a activităților în domeniul de agricultură, cu scopul eficientizării tuturor activităților desfășurate în cadrul unităților agricole. De la conceptul de Industrie 4.0 la Agricultură 4.0, acest trend începe să transforme activitatea de producție din acest domeniu. Această transformare se referă mai exact la crearea unei noi infrastructuri de producție bazată pe interconectivitate între ferme, noi echipamente de producție, utilaje/agregate interconectate, utilizare de senzori în câmp și echipamente de geolocație, automatizare și utilizare de software de analiză. Toate aceste aspecte vor contribui la digitalizarea domeniului și vor conduce la creșterea productivității și calității în sectorul agricol precum și un grad sporit de protecție a mediului. Totodată aceste transformări vor genera modificări în managementul de fermă și în lanțul economic, punându-se accent pe culegerea de date precise, analiza acestora și generarea unor rapoarte și recomandări pentru activitățile agricole planificate.

Digitalizarea agriculturii se bazează pe dezvoltarea, inovarea și introducerea de noi instrumente de gestiune, analiză și raportare precum și noi tipuri de utilaje/agregate și tehnologii în procesul de producție.

Utilajele și agregatele sunt componentele esențiale în procesul de producție agricolă. Conectivitatea și utilizarea instrumentelor de geolocație (GPS) optimizează funcționarea acestor instrumente din agricultură. Acest aspect poate include ca exemplu asistență oferită mecanizatorului în vederea optimizării traseelor de lucru, scurtarea timpilor de lucru pentru o anumită lucrare agricolă, și nu în ultimul rând reducerea consumului de carburant. Agricultură 4.0 se bazează și prin utilizarea senzorilor în câmp pentru monitorizarea parametrilor de vegetație (umiditate sol, temperatura sol, temperatură aer, index UV, etc.).

Un alt aspect important îl reprezintă automatizarea proceselor de producție ce conduce la creșterea productivității în agricultură și scăderea dependenței fermierilor de forța de muncă umană. Acest aspect se poate contura prin utilizarea utilajelor autonome în câmp, până la dezvoltarea unor roboți necesari îndeplinirii unor task-uri specifice în procesul de producție.

Nu în ultimul rând, digitalizarea agriculturii nu se poate realiza fără a deține capacitatea de colectare și interpretare a cât mai multor informații și măsurători cu privire la procesul de producție: calitatea solului, date cu privire la irigații, vreme, prezența daunătorilor sau a anumitor boli în stadiile de vegetație ale culturilor, etc. Aceste informații pot fi colectate prin utilizarea de senzori în câmp, senzori montați pe utilaje și agregate, utilizarea dronelor sau a imaginilor satelitare.

Dezvoltarea domeniului agricol și transformarea acestuia în „Agricultură 4.0” – agricultură inteligentă, se bazează puternic pe capacitatea fermierilor de a dezvolta interconectivitate între toate componentele descrise anterior. Totuși, acest aspect presupune o serie de cerințe specifice în ceea ce privește conectivitatea, modul de colectare a datelor, analiză și interpretare, reprezentând totodată și o provocare majoră, iar rezultatul este unul inovativ pentru acest sector economic.

În contextul celor menționate anterior **UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIETȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI** în calitate de lider al proiectului, a depus fișa de proiect pentru constituirea portofoliului de proiecte strategice RIS3 NORD – EST.

Proiectul propune crearea unui program informatic unitar, complex, modular, construit pentru automatizarea colectării datelor și emiterea de modele de lucru de urmat care să ducă la o eficientizare a activității agricole, o diminuare a impactului activităților asupra mediului, îmbunătățirea randamentului culturilor, optimizarea factorilor de producție, toate acestea conducând la creșterea profitabilității. De asemenea, digitalizarea poate îmbunătăți condițiile de lucru pentru fermieri și angajații acestora și poate reduce impactul negativ al agriculturii asupra mediului.

Un alt beneficiu se referă la fluxurile de date agricole. Softul se va concentra în jurul unui ERP - Enterprise resource planning – Planificarea resurselor întreprinderii - se referă la un tip de software pe care organizațiile îl utilizează pentru a gestiona activitățile de afaceri cotidiene, cum ar fi contabilitatea, aprovizionarea, managementul proiectelor, managementul riscurilor și conformitatea, precum și operațiunile lanțului de distribuție.

Pentru atingerea obiectivului general propus, în cadrul UNIVERSITĂȚII PENTRU ȘTIINȚELE VIETȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI, se propune construirea **CENTRULUI DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS** prin edificarea unei construcții noi în Municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 7, jud. Iași (terenul în suprafață de 8.539 mp este înscris în cartea funciară nr. 121665 a Municipiului Iași, fiind identificat prin numărul cadastral 121665). Institutul va avea rolul de promotor a tehnologiilor inovative în agricultură, a ideii de Agricultură 4.0 și de digitalizare în domeniu, atât pe parcursul desfășurării activității de cercetare – inovare în cadrul proiectului propus cât și ulterior, acesta putând îndeplini rolul unui centru de transfer tehnologic, ca unitate de cercetare – dezvoltare fără personalitate juridică în cadrul UNIVERSITĂȚII PENTRU ȘTIINȚELE VIETȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI, cu misiune, regulament, personal și evidență contabilă distinctă.

În cadrul institutului se dorește crearea de spații tehnice pentru amplasarea unor active corporale propuse a fi achiziționate prin proiect (componente a activităților de cercetare – inovare). În cadrul clădirii se vor amplasa și serverele pentru analiza datelor experimentale, fiind necesare încăperi special amenajate cu atmosferă controlată (temperatură, umiditate) pentru aceste tipuri de echipamente. În cadrul acestui institut, personalul de cercetare își va desfășura activitatea, în acest sens se propune amenajarea unor spații de birouri.

De asemenea, pentru organizarea de conferințe, work-shop-uri, seminarii etc., **CENTRUL DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS** va dispune de săli destinate acestor evenimente.

Totodată, institutul dorește să reprezinte legătura dintre mediul de cercetare – inovare și mediul antreprenorial agricol. Ulterior desfășurării proiectului de cercetare, institutul va reprezenta un pol local și regional de sprijinire a activităților desfășurate de mediul de afaceri agricol, prin oferirea de servicii de consultanță în implementarea conceptelor specifice agriculturii inteligente (Agricultură 4.0, IoT – Internet of Things, tehnologie Blockchain, Big Data, Machine Learning, Biotehnologii, Economie circulară, etc).

Scopul proiectului este de creștere a inovării în societățile cu profil agricol prin transfer tehnologic în domeniile de specializare inteligentă regională respectiv *Bioeconomie și Energie, mediu și schimbări climatice*.

CENTRUL DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS va fi o entitate a cărei activitate constă în stimularea inovării și transferului tehnologic cu scopul de a introduce în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse, procese și servicii noi sau îmbunătățite legate de agricultura inteligentă.

Din punct de vedere funcțional imobilul va fi compus din spații cu următoarele destinații:

- Amenajare spații birouri pentru personalul de cercetare și pentru personalul administrativ;
- Amenajare spații pentru desfășurare activități de cercetare – inovare (laboratoare);
- Amenajare spații pentru desfășurare de teste preliminare pe echipamente ce vor fi utilizate și amplasate în câmpuri experimentale;
- Amenajare spații pentru depozitare echipamente de laborator;
- Amenajare sală de ședințe și sală de conferințe;
- Amenajare spații tehnice (cameră dedicată servere, camera centrală termică, etc.);
- Amenajare grupuri sanitare pe sexe, holuri de acces, coridoare, casa scării.

3.4 Context

Proiectul „**DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS**” vizează înființarea CENTRULUI DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS prin edificarea unei construcții noi, în cadrul UNIVERSITĂȚII PENTRU ȘTIINȚELE VIETII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI.

Pentru realizarea proiectului este necesară achiziția serviciilor de proiectare și inginerie specializate, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Serviciile de proiectare și inginerie vor fi realizate în conformitate cu prevederile HG 907 / 2016 – Hotărâre privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și constau în următoarele servicii:

- **Servicii de elaborare a studiului topografic / documentație cadastrală - avizare documentație OCPI;**
- **Servicii de elaborare a studiului geotehnic și verificarea acestuia conform legislației în vigoare;**
- **Servicii proiectare și inginerie pentru elaborarea studiului de fezabilitate (parte scrisă și parte desenată);**
- **Servicii de proiectare și inginerie pentru elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor din partea instituțiilor abilitate, conform Certificatului de urbanism nr. 1298 / 07.06.2023;**
- **Servicii de proiectare și inginerie pentru elaborarea D.T.A.C. și verificarea documentațiilor pentru toate specialitățile, conform legislației în vigoare.**

Durata de execuție a obiectivului de investiție va fi reprezentată de perioada exprimată în luni, cuprinsă între data stabilită de investitor pentru începerea lucrărilor de execuție și comunicată executantului și data încheierii procesului – verbal privind admiterea recepției la terminarea lucrărilor.

Durata de realizare a obiectivului de investiții va fi reprezentată de perioada cuprinsă între data aprobării indicatorilor tehnico – economici ai investiției (faza SF) și data procesului – verbal privind admiterea recepției finale.

Prestatorul serviciilor de mai sus se obligă să actualizeze, să modifice și să corecteze toate documentele întocmite, ori de câte ori apare aceasta necesitate pe parcursul pregătirii proiectului pentru depunerea spre finanțare la Autoritatea de Management și după depunerea proiectului, în etapa de evaluare și implementare.

Documentațiile elaborate de proiectant vor fi supuse analizei și evaluării echipei de proiect formată în cadrul instituției achizitorului de servicii, care va da acceptul documentelor elaborate.

4.1 DESCRIEREA SERVICIILOR PENTRU CARE SE ORGANIZEAZA PROCEDURA DE ACHIZITIE

Serviciile de proiectare și inginerie pentru proiectul intitulat “Dezvoltarea unui program informatic integrat ERP, pentru creșterea performanței în agribusiness” ce va avea ca obiectiv edificarea CENTRULUI DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS, finanțat prin POAT 2014 – 2020, vor fi prestate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și actualizările ulterioare.

Servicii de proiectare și inginerie pentru elaborarea studiului de fezabilitate constau în:

- Proiectarea unei clădiri cu destinație “CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS” în suprafață construită la sol de aproximativ 1.000,00 mp, suprafață desfășurată total de aproximativ 2.000,00 mp.
- Proiectare suprafețe destinate circulației pietonale / auto și parcări de aproximativ 2.500,00 mp;
- Imobilul proiectat va fi amplasat în Municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 7, jud. Iași (teren în suprafață de 8.539 mp, înscris în cartea funciară nr. 121665 a Municipiului Iași, fiind identificat prin numărul cadastral 121665).
- Costul maxim suportat este de 2.000 euro / mp suprafață desfășurată, la care se adaugă TVA;
- Imobilul proiectat va fi conform cu ținta privind atingerea pragului de consum primar de energie pentru construcțiile NZEB. În întocmirea documentației se va ține cont cu precădere de Metodologia Mc001-2022 și de instrucțiunile din Ghidul privind implementarea măsurilor de creștere a performanței energetice aplicate clădirilor noi, în etapele de proiectare, execuție și recepție, exploatare și urmărire a comportării în timp pentru îndeplinirea cerințelor nZEB, indicativ RTC 4 – 2022 (anexa la O.M.D.L.P.A. nr. 2818/02.11.2022).
- Clădirea proiectată va fi prevăzută cu următoarele spații obligatorii minime:

Nr. crt.	Denumire / destinație spațiu	Suprafață utilă minimă (mp)
1.	Zonă recepție	~ 100 mp
2.	Sala desfășurare activități de cercetare – inovare (laboratoare) – 6 săli	~ 70 mp / sală
3.	Sala conferință – 1 sală	~ 140 mp
4.	Sală de ședințe – 1 sală	~ 60 mp
5.	Spații tehnice (spații pentru depozitare echipamente de laborator, instrumente, etc.)	~ 100 mp
6.	Birouri personal de cercetare – 11 birouri	~ 25 mp/ birou
7.	Birouri personal administrativ – 3 birouri	~ 30 mp/ birou
8.	Chicinetă / loc de luat masa	~ 50 mp
9.	Grupuri sanitare femei	Suprafața va rezulta din propunerea de proiectare

10.	Grupuri sanitare bărbați	Suprafața va rezulta din propunerea de proiectare
11.	Grupuri sanitare persoane dizabilități	Suprafața va rezulta din propunerea de proiectare
12.	Holuri de circulație	Suprafața va rezulta din propunerea de proiectare
<p>NOTĂ: Suprafețele sunt orientative și vor rezulta ca urmare a propunerii înaintate de proiectant, fiind agreate în prealabil de Autoritatea contractantă. Poti fi prevăzute și alte spatii functionale necesare derulării activitatii în cadrul clădirii, aprobate de catre Autoritatea contractanta.</p>		

Pentru realizarea obiectului contractului, prestatorul de servicii va avea următoarele atribuții:

- Elaborarea studiului de fezabilitate;
- Elaborarea studiului topografic / documentație cadastrală - avizare documentație OCPI;
- Elaborarea studiului geotehnic;
- Proiectare și inginerie pentru elaborare D.T.A.C.;
- Elaborare documentații solicitate prin Certificatul de urbanism nr. 1298 / 07.06.2023 pentru obținerea avizelor și acordurilor din partea instituțiilor abilitate să avizeze / autorizeze / finanțeze proiectul de investiții;
- Elaborarea răspunsurilor la întrebările suplimentare / clarificările primite din partea AMPOAT / ADR NORD – EST;
- Participarea la ședințe de lucru. Ședințele de lucru se vor desfășura ori de câte ori va fi nevoie, iar Prestatorul de servicii va fi înștiințat în scris pentru participare;
- **Plata taxelor pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate de instituțiile abilitate să avizeze / autorizeze / finanțeze proiectul de investiții revine în sarcina Prestatorului.**

Prin semnarea contractului de prestări servicii, prestatorul recunoaște importanța strategică a serviciilor pe care se angajează să le presteze precum și constrângerile legate de termenele de execuție a activităților proiectului.

Prestatorul de servicii trebuie să aibă capacitatea de a furniza resursele necesare pentru a-și îndeplini activitățile și pentru a-și atinge obiectivele la standardele impuse, in intervalul de timp stabilit. Prestatorul va trebui să dispună de personal calificat pentru a furniza experiza necesară prestării serviciilor de proiectare și inginerie aferente proiectului intitulat „DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS” în vederea edificării „CENTRULUI DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS”.

Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

Prestatorul va fi în întregime răspunzător pentru acoperirea eventualelor cheltuieli de transport și cazare pentru angajații săi.

Drepturile patrimoniale de autor aferente documentațiilor livrate se transferă către Beneficiar după efectuarea plății / plăților pentru serviciile prestate.

Responsabilitățile Achizitorului constau în:

- Verificarea și aprobarea documentelor realizate de prestatorul de servicii;

- Plata facturilor emise de prestatorul de servicii, la termenele și în conformitate cu prevederile Contractului de servicii ce va fi semnat;
- Transmiterea de documente necesare prestării serviciilor de proiectare și inginerie conform solicitărilor primite de la prestator;
- Asigurarea responsabilității cu privire la corectitudinea documentelor transmise către prestator;
- Va planifica, coordona, monitoriza, evalua activitatea desfășurată de prestator;
- Va corela acțiunile de planificare integrate a proiectului și va evalua implicațiile bugetare și, pe această bază, va decide oportunitatea schimbărilor și/sau modificărilor impuse de problemele aparute în implementarea proiectului;
- Va recepționa serviciile prestate în termenul convenit în contract.

Alte atribuții specifice ce intra în sfera atribuțiilor generale, la solicitarea achizitorului:

- activitatea echipei ce va presta serviciile va fi monitorizată și controlată de echipa de proiect prin managerul de proiect/asistent manager care vor solicita rapoarte de activitate cu descrierea detaliată a serviciilor prestate pentru proiect;
- informează, în scris, Beneficiarul, despre anumite situații limită (probleme), care necesită luarea unei decizii de către Beneficiar și face propuneri profesionale și analize cost-eficiență raportate la necesitatea și oportunitatea uneia sau alteia dintre soluțiile propuse;
- întocmește orice alte documente solicitate de Beneficiar în timp util și răspunde pentru exactitatea datelor transmise;
- asigură respectarea legalității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului;

Activitățile de mai sus nu sunt limitative, acestea putând fi completate în funcție de cerințele finanțatorului sau a autorității contractante.

Toate rapoartele, datele și materialele obținute de prestatorul de servicii pe perioada de derulare a contractului sunt confidențiale și vor rămâne în proprietatea absolută a autorității contractante.

Prestatorul va avea următoarele obligații:

- cunoașterea Ghidului specific în baza căruia Proiectul a fost depus și în baza căruia s-a obținut finanțare;
- consultarea site www.inforegio.ro, sau a altor site-uri dedicate, cu privire la noile reglementări publicate de AMPOAT către Beneficiarii de finanțare în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 și informarea în timp util a autorității contractante;
- analiza și corelarea documentelor legate de proiectul de finanțare;
- păstrarea confidențialității cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin;
- prestatorul va acționa, în orice moment în care îndeplinește sarcini sau își exercită atribuțiile specifice prin contract, în interesul Beneficiarului;
- asigurarea disponibilității experților pe întreaga durată de derulare a proiectului, pentru desfășurarea activităților contractate, la termenele stabilite de comun acord;
- asigurarea și promovarea egalității de șanse și de tratament între angajații femeii și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități, precum și păstrarea și motivarea angajaților performanți și tratamentul corect și echitabil al fiecărui angajat;

- prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor.
- îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului;
- asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini.

Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții / organisme abilitate;

Prestatorul va fi responsabil pentru furnizarea tuturor caracteristicilor, serviciilor și personalului necesar a fi implicat în activitățile proiectului pentru a obține rezultatele preconizate în limitele de timp și cost contractate, în conformitate cu descrierea din cadrul caietului de sarcini și condițiilor programului de finanțare european. Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare, sau de alt gen ale experților desemnați pentru realizarea serviciilor.

Predarea documentelor în forma finală se va face de către prestator prin înregistrarea acestora la Registratura U.S.V. Iași. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare – primire.

Documentațiile vor fi întocmite și predate către Autoritatea Contractantă în câte 3 (trei) exemplare originale tipărite, color, format A4 (A3, A2, A1, A0 pentru unele planșe – după caz), redactate în limba română, precum și pe suport optic (CD/DVD), atât în format .PDF cât și editabil (.docx, .dwg, etc.).

Toate documentațiile vor fi predate până la data de **18.08.2023**.

Prestatorul se angajează să ofere asistență Beneficiarului și după predarea documentației și efectuarea plăților. Această asistență va lua forma unor răspunsuri la eventualele solicitări de clarificări din partea instituțiilor abilitate / autorității de management / finanțatorului sau din partea elaboratorului Proiectului Tehnic. Toate acestea vor fi realizate fără costuri suplimentare imputate Beneficiarului. Pentru oferirea de asistență, termenul de realizare este: de la predarea Studiului de Fezabilitate până la finalizarea Proiectului Tehnic.

După recepționarea cantitativă de către beneficiar, documentele vor fi depuse de Autoritatea Contractantă în vederea obținerii avizului Comisiei Tehnico - Economice (CTE) din cadrul ministerului de resort.

Prestatorul are obligația să susțină documentele întocmite, la solicitarea beneficiarului, în fața CTE sau a instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico - economică fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către Autoritatea Contractantă de la instituțiile competente care emit avize/acorduri/puncte de vedere.

Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de termenul indicat de Autoritatea Contractantă în solicitare. Ulterior aprobării în CTE, se va încheia proces verbal de recepție calitativă.

4.2 DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului începe de la intrarea în vigoare a contractului de prestări servicii și este valabil până la 31.12.2023.

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza până la data de 18.08.2023.

În cazul în care perioada de implementare a contractului de finanțare a studiilor se va prelungi prin Act adițional la Contractul de finanțare, durata contractului de prestări servicii se va putea prelungi cu acordul părților, fără modificarea valorii contractului.

4.3 RESURSELE ALOCATE DE CATRE PRESTATOR

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura resursele necesare (umane, materiale, informaționale și de timp) care să acopere întreaga durată a contractului.

Ofertanții vor nominaliza în cadrul Propunerii Tehnice, personalul responsabil de îndeplinirea contractului și vor descrie activitățile pe care experții nominalizați le vor presta.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise.

Prestatorul va face dovada experienței similare în realizarea de servicii de proiectare și inginerie pentru elaborarea de studii de fezabilitate, în valoare minimă de **120.000 lei fără TVA** prin prezentarea de documente justificative încheiate în ultimii 3 ani (contracte prestări servicii / procese verbale de predare – primire servicii / rapoarte de activitate, etc.).

Personalul societății prestatoare de servicii trebuie să respecte întocmai prevederile legale referitoare la lucrul cu documente; vor fi semnate angajamente de confidențialitate cu beneficiarul. Prestatorul se obligă să asigure respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Relațiile cu finanțatorul / beneficiarul contractului se vor baza pe :

- Transparență;
- Schimb permanent de informații;
- Respectarea regulilor stabilite de finanțator / beneficiarul finanțării;
- Adoptarea unei conduite de natură să evite conflictul de interese și informarea imediată a beneficiarului despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict;
- Păstrarea confidențialității rapoartelor și a oricărui document, informație sau alt material cu privire la proiect.

Prestatorul va presta serviciile în conformitate cu:

✓ Contractul de acordare a sprijinului financiar nr. 5315 / 09.06.2022, încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est (ADR Nord-Est) și UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI, împreună cu anexele aferente, având aceeași forță juridică:

✓ Orice Act adițional care se va încheia între beneficiar și finanțator, referitor la implementarea proiectului **“Dezvoltarea unui program informatic integrat ERP, pentru creșterea performanței în agribusiness”**;

✓ Schema de ajutor de stat și de minimis privind unele măsuri pentru pregătirea portofoliului de proiecte destinat finanțării din fonduri externe nerambursabile, pentru perioada de programare 2021-2027, în domeniul specializării inteligente aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 894/2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 769/24.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ghidul solicitantului „Condiții specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020 destinate pregătirii de proiecte în domeniul specializării inteligente”;

✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar, pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domeniul strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM), aprobată prin Legea nr.198/2020 ;

✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Legea nr. 287 din 17.07.2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

✓ Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

✓ Hotărârea Guvernului nr. 907 / 2016 etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și actualizările ulterioare.

✓ Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022”.

✓ O.M.D.L.P.A. nr.2818/02.11.2022;

✓ Ghid privind implementarea măsurilor de creștere a performanței energetice aplicabile clădirilor noi, în etapele de proiectare, execuție și recepție, exploatare și urmărire a comportării în timp pentru îndeplinirea cerințelor nZEB, Indicativ RTC 4 – 2022.

✓ Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;

✓ Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;

✓ Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;

✓ Ordinul nr. 1330/17.07.2014, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074- 2014 (se va avea în vedere ultima versiune);

✓ Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Legea nr.121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;

✓ Ordin nr. 2237 din 30 septembrie 2010 pentru aprobarea reglementării tehnice "Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri", cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ordinul 2513/2010 privind modificarea Reglementării tehnice "Normativul privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor, indicativ C 107-2005";

✓ ORDIN nr. 3152/2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspectia sistemelor de încălzire/climatizare - indicativ PCC 001-2013 - se va avea în vedere ultima versiune;

✓ Standarde, norme, standarde de cost, reglementări tehnice europene și naționale în vigoare privind proiectarea aplicabile obiectivelor din cadrul prezentului contract.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico-sanitare, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati, protecția mediului, egalitate de gen și de șanse etc.). De asemenea, prestatorul va aplica/respecta toate actele normative și prescripții tehnice aplicabile, care intra în vigoare pe parcursul contractului - în măsura în care sunt aplicabile.

Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative. Lista cadrului legislativ în vederea realizării documentației și activităților solicitate în prezentul caiet de sarcini nu este exhaustivă, în realizarea acestora prestatorul va avea în vedere respectarea legislației complete aplicabile obiectivului care face obiectul prezentului document.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a-și adapta activitatea în funcție de modificările legislative și de deciziile Autorității contractante în legătură cu modul de desfășurare a achizițiilor pentru implementarea proiectului.

4.4 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

Propunerea tehnică

Ofertații vor nominaliza în cadrul Propunerii Tehnice personalul responsabil de îndeplinirea contractului, activitățile pe care aceștia le vor presta și momentul în care personalul responsabil de îndeplinirea contractului va interveni în implementarea viitorului contract precum și modul în care ofertații și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi nominalizate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Echipa propusă de ofertant va cuprinde minim următorii membri:

1. Arhitect – 1 persoana

Calificari:

Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul arhitecturii și drept de semnătură.

Experiența profesională specifică:

Experiența specifică demonstrată prin participarea la realizarea de proiecte în calitate de membru de echipă/manager/coordonator/ șef de proiect.

Atributii specifice:

1. elaborează partea de arhitectură fază SF, DTAC (parte scrisă și parte desenată);
2. asigurarea legăturii permanente cu beneficiarul;
3. supraveghează desfășurarea proiectului și coordonează echipa de implementare a proiectului;
4. urmărește gradul de îndeplinire a activităților conform graficului de activități al proiectului;
5. asigură un circuit informațional adecvat, discuții și feedback dintre diferiții actori.

2. Inginer structurist – 1 persoana

Calificari:

Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul științe inginerești sau domeniu similar.

Experienta profesionala specifica:

Experienta specifica demonstrată prin participarea la realizarea de proiecte in calitate de membru de echipa/manager/coordonator/ șef de proiect.

Atributii specifice:

1. elaboreaza partea de structură faza SF, DTAC (parte scrisa si parte desenata).

III. Inginer instalatii – 1 persoana

Calificari si abilitati

Studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul inginerie instalatii - sau domeniu similar.

Experienta profesionala specifica:

Experienta specifica demonstrată prin participarea la realizarea de proiecte in calitate de membru de echipa/manager/coordonator/ șef de proiect.

Atributii specifice:

1. elaboreaza partea de proiectare instalații faza SF, DTAC (parte scrisa si parte desenata).

Aceștia vor avea in vedere faptul ca cerintele impuse prin documentatia de atribuire/caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în documentatia de atribuire/caietul de sarcini, prevaleaza prevederile acesteia/acestuia. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevazute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde informatii relevante privind abordarea propusa de ofertant pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului pentru care se depune oferta. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire atasata prezentului anunt publicitar și a legislatiei specifice obiectului contractului de servicii ce urmeaza a fi atribuit.

Pentru demonstrarea capacitatii profesionale de prestare a serviciilor de catre ofertant și persoana/persoanele desemnate pentru executia contractului, propunerea tehnica va cuprinde:

CV-uri / atestate / licente / avize / autorizari, valabile la momentul depunerii ofertei.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocand suportul unui asociat, tert sustinator, subcontractant, in conditiile legii, atunci acesta are obligatia de a prezenta un angajament ferm al operatorului economic sau al persoanei respective, prin care se va confirma faptul ca acesta/aceasta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate.

Operatorul economic, persoana care asigura sustinerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art.165 art. 167 și art. 60 din Legea 98/2016 actualizata.

În cadrul propunerii tehnice va fi prezentat **graficul de prestare a serviciilor**, in perfecta corespondenta cu propunerea financiara, cu respectarea tehnologiilor de executie și a legislatiei specifice obiectului contractului de servicii, in vigoare.

Propunere financiara

Va conține formularul de oferta cu anexele sale, conform structurii si specificatiilor din documentatia de atribuire (Certificat urbanism, Plan amplasament și delimitare a imobilului, Extras carte funciara cu anexe, Extras Plan cadastral, etc). Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de formarea pretului ofertat. Propunerea financiara va cuprinde valoarea totala in lei fara TVA si va contine si centralizatorul cu preturile unitare ale serviciilor, daca este cazul și ale asociatilor, terti sustinatori, subcontractantilor.

Pretul va fi exprimat în Lei, fara TVA și va fi ferm pe toata perioada de valabilitate a

ofertei. Valabilitatea ofertei înaintate va fi de minim 30 zile calendaristice.

În vederea elaborării unei oferte corespunzătoare, Autoritatea Contractantă recomandă vizitarea amplasamentului obiectivului.

Persoana de contact: Ing. Tudoran Alexandru Sorin

Adresa de email: proiectemajore@uaiasi.ro

Telefon/ fax: 0232 407 398

În situația în care intervin neconcordanțe între specificațiile stabilite prin prezentul document și legislația națională și/sau comunitară, prevederile acestora din urma prevalează.

4.5 DETALIILE PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Procedura de achiziție aplicată: Achiziție directă conform art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016;

Cod CPV: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit: 153.500,00 lei fără TVA

Nr. crt	Denumirea serviciului	Valoare maximă alocată - lei fara TVA
1	Servicii de elaborare a studiului topografic / documentație cadastrală - avizare documentație OCPI	3.000,00
2	Servicii de elaborare a studiului geotehnic și verificarea acestuia conform legislației în vigoare	3.500,00
3	Servicii proiectare și inginerie pentru elaborarea studiului de fezabilitate (parte scrisă și parte desenată)	122.000,00
4	Servicii de proiectare și inginerie pentru elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor din partea instituțiilor abilitate	10.000,00
5	Servicii de proiectare și inginerie pentru elaborarea D.T.A.C. și verificarea documentațiilor pentru toate specialitățile, conform legislației în vigoare	15.000,00
	TOTAL	153.500,00

Valoarea totală estimată este de: 182.665,00 lei TVA inclus.

Criteriul de atribuire: "prețul cel mai scăzut" conform art. 187, alin. (3), pct. d, (3¹) din Legea 98/2016

Durata contractului: De la data semnării contractului de servicii și până la 31.12.2023.

Perioada de predare a documentatiilor: **18.08.2023**

Serviciile de proiectare și inginerie aferente achizitiei, sunt urmatoarele:

- Servicii de elaborare a studiului topografic / documentație cadastrală - avizare documentație OCPI;
- Servicii de elaborare a studiului geotehnic și verificarea acestuia conform legislației în vigoare;
- Servicii proiectare și inginerie pentru elaborarea studiului de fezabilitate (parte scrisă și parte desenată);

- Servicii de proiectare și inginerie pentru elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor din partea instituțiilor abilitate, conform Certificatului de urbanism nr. 1298 / 07.06.2023;
- Servicii de proiectare și inginerie pentru elaborarea D.T.A.C. și verificarea documentațiilor pentru toate specialitățile, conform legislației în vigoare.

Criterii de calificare și selecție a ofertanților:

Autoritatea contractantă are obligația de a verifica îndeplinirea următoarelor condiții dovedite prin declarațiile și documentele de mai jos:

- a. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 (evitarea conflictului de interese) coroborat cu art. 60 din Legea 98/2016) - se va completa de către operatorii economici participanți. În vederea completării declarației, precizăm ca persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante și cele implicate în desfășurarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante:
 - Rector- Prof. univ. dr. Gerard JITAREANU
 - Contabil Șef - Ec. Gabriela RADU
 - Prorector cu Activitatea de Cercetare Științifică și Relații Internaționale - Prof. univ. dr. Liviu Dan MIRON
 - Director General Administrativ- Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU
 - Director de proiect- Conf. univ. dr. Denis Constantin TOPA
 - Șef Serviciu Dezvoltare Instituțională: Ing. Marcel HRIȚAC
 - Control financiar preventiv - Ec. Daniela BURLACU
 - Șef Serviciu Achiziții Publice - Dr. Ing. Catalina BUTA
 - Serviciul Achiziții Publice – Ec. Andreea Mia MERTICARIU
- b. Declarații pe propria răspundere privind motivele de excludere (neincadrarea în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016) - se va completa de către operatorii economici participanți (oferanți, ofertanți asociați, terți susținători, subcontractanți);
- c. Pentru susținerea declarației privind neincadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016 actualizată se vor prezenta:
 - *pentru sediul principal* - certificate de atestare privind lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general către (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;
 - *pentru sediile secundare, punctele de lucru* - o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- d. Documente prin care să se demonstreze faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2) din Legea 98/2016 (**dacă este cazul**);
- e. Un document care să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens se solicită prezentarea Certificatului Constatator emis de ONRC. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta certificat constatator sau alte documente echivalente din care să rezulte capacitatea acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract;
- f. Pentru a dovedi că Ofertantul are experiență în proiectare și inginerie necesară pentru prestaterea serviciilor, ofertantul (fie că este asociat, terț susținător sau subcontractant) trebuie să furnizeze o listă care să conțină cel puțin 3 proiecte similare (studii de fezabilitate) pe care le-a realizat în ultimii 3 ani, numărați înainte de data finală de trimitere a ofertelor. Lista trebuie să fie însoțită de documente care să confirme calitatea serviciilor prestate, cum ar fi procese-verbale de recepție, recomandări, certificări de calitate, sau alte documente relevante. Valoarea cumulată a proiectelor înscrise în listă trebuie să fie de

cel puțin 120.000 lei fără TVA, și această sumă poate fi atinsă prin minim un contract - maxim 3 contracte diferite.

- g. Declarație cu numele și calificarea profesională a persoanelor desemnate pentru execuția contractului și rolul acestora în derularea contractului.
- h. Declarație din care să rezulte că respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a condițiilor de mediu, sociale și a relațiilor de muncă, care sunt în vigoare la nivel național pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.

Intocmit,
Asist. univ. dr. Oana COCA



Verificat,
Conf. univ. dr. Denis Constantin
ȚOPA – Director de proiect

