



**RECONSTRUIRE CLĂDIRE PAVILION 14 LABORATOR  
BIOTEHNOLOGII CU SCHIMBAREA FUNCȚIUNII ÎN  
CLĂDIRE MUZEU AL U.S.V. IAȘI**

**CONCURS DE IDEI ȘI CONCEPT**

# **REGULAMENTUL CONCURSULUI**

## **CUPRINS**

### **1. DATE GENERALE**

- I. 1 Organizatorul Concursului
- 1.2 Scopul concursului
- 1.3 Tipul concursului
- 1.4 Limba concursului
- 1.5 Juriul concursului
- 1.6 Secretariatul concursului
- 1.7. Comisia tehnică a concursului

### **2. PARTICIPAREA LA CONCURS**

- 2.1 Calitatea de concurent
- 2.2 Condiții de calificare
- 2.3 Condiții de admitere în jurizarea proiectelor

### **3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

- 3.1 Lansarea concursului
- 3.2 Înscrierea în concurs
- 3.3. Documentația pusă la dispoziția concurenților
- 3.4 Dreptul Concurenților de a solicita clarificări
- 3.5 Vizitarea amplasamentului
- 3.6 Conținutul proiectelor
- 3.7 Anonimatul lucrărilor
- 3.8 Depunerea proiectelor
- 3.9 Primirea și verificarea proiectelor
- 3.10 Lucrările juriului
- 3.11 Confidențialitate
- 3.12 Criterii aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător

- 3.13 Recomandările juriului
- 3.14 Comunicarea rezultatelor
- 3.15 Contestații
- 3.16 Publicarea rezultatelor concursului și expunerea proiectelor
- 3.17 Calendarul concursului
- 3.18 Premii

#### **4. VALORIFICAREA PROIECTELOR**

- 4.1 Proprietatea asupra proiectelor
- 4.2 Încheierea contractului

#### **5. PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE**

#### **6. LITIGII**

#### **7. ANULAREA CONCURSULUI**

#### **8. REGULAMENTUL CONCURSULUI**

## **1. DATE GENERALE**

### *1.1. Organizatorul Concursului*

1.1.1 Organizatorul concursului este Asociația ALUMNI a Universității pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” din Iași, care asigură și fondurile pentru premii.

1.1.2 Secretariatul concursului este asigurat prin grija Serviciului Dezvoltare Instituțională al Universității pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” din Iași, persoana contact:

*Ec. Mia Andreea MERTICARIU – [investitii@uaiasi.ro](mailto:investitii@uaiasi.ro), contact: 0232.407.365.*

1.1.3 Concursul este organizat în baza art. 105 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 104 alin. (7) din aceeași lege. Concursul se organizează cu respectarea prevederilor art. 106, alin (1) ,(3) 107, 110 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 98 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### *1.2 Scopul concursului*

1.2.1. Concursul are ca scop selectarea celor mai bune propuneri arhitecturale și funcționale pentru edificarea unui Muzeu al Universității pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” din Iași, în vederea promovării patrimoniului cultural al instituției.

### *1.3 Tipul concursului*

1.3.1 Concursul de idei și concept este public, într-o singură fază.

1.3.2 Ridicarea anonimatului se va face pentru toate proiectele admise în jurizare, după semnarea de către toți membrii juriului a Raportului de jurizare.

1.3.3 Decizia juriului concursului este obligatorie în ceea ce privește respectarea selecției proiectelor depuse în cadrul concursului, a soluției desemnate câștigătoare și a soluțiilor care vor fi premiate.

### *1.4 Limba concursului*

1.4.1. Limba oficială a concursului este limba română.

1.4.2. Documentația de concurs este redactată în limba română. Raportul juriului și anexele sale vor fi redactate în limba română și va fi semnat de toți membrii juriului. Limba de referință pentru documentația de concurs este limba română.

1.4.3.Toate piesele de concurs (parte scrisă și planșele) vor fi redactate în limba română.

1.4.4.Toate documentele cerute vor fi în limba română.

### *1.5 Juriul concursului*

1.5.1 Juriul este alcătuit din 3 membri titulari desemnați de conducerea Asociației ALUMNI a U.S.V.Iași. Secretariatul concursului v-a fi asigurat de către Serviciul dezvoltare instituțională al Universității pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași, persoana contact: Ec. Mia Andreea MERTICARIU – [investitii@uaiasi.ro](mailto:investitii@uaiasi.ro), contact: 0232.407.365.

1.5.2 Juriul stabilește modul și programul de desfășurare a deliberărilor.

1.5.3 Membri supleanți participă la deliberările juriului, fără a avea însă drept de vot, excepție făcând cazul în care sunt chemați să înlocuiască un membru plin al Juriului.

1.5.4 Juriul este suveran. Fiecare membru al Juriului are un vot. Deciziile Juriului vor fi luate prin vot majoritar. În cazul proiectelor cu un punctaj egal, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderii acestora.

1.5.5 Juriul concursului are următoarele îndatoriri și responsabilități:

- Juriul își stabilește de comun acord metodologia de lucru;
- Juriul evaluează toate proiectele depuse în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător indicate în tema de concurs și anunțul de participare;
- Juriul stabilește o ierarhie finală și un singur câștigător al concursului;
- Juriul întocmește și înaintează conducerii Asociației ALUMNI, Raportul juriului privind lucrările juriului și rezultatele concursului, explicând alegerile făcute și incluzând recomandările sale. Raportul juriului este un document întocmit în limba română și semnat de către toți membrii juriului.

1.5.6 La jurizare vor participa fără drept de vot echipa tehnică a Organizatorului și consultanții de specialitate ai Juriului. Președintele comisiei tehnice va participa la lucrările juriului fără drept de vot.

## *1.6 Secretariatul concursului*

1.6.1 Comunicarea dintre concurenți și secretariatul concursului se realizează exclusiv pe e-mail la adresa: **[investitii@uaiasi.ro](mailto:investitii@uaiasi.ro)**

1.6.2 Secretariatul are următoarele atribuții:

- asigură înscrierea concurenților;
- asigură primirea, înregistrarea primirii și gestiunea proiectelor participante la concurs;
- înregistrează întrebările scrise ale concurenților și le transmite conducerii Asociației ALUMNI și consilierului profesional al concursului;
- publică pe site-ul concursului documentele "Întrebări și Răspunsuri"
- sprijină concurenții la descărcarea documentației, furnizând asistență tehnică în scris prin e-mail la: **[investitii@uaiasi.ro](mailto:investitii@uaiasi.ro)**;
- asistă juriul în întocmirea Raportului juriului și asigurarea tuturor materialelor solicitate de acesta;
- asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor jurizării.

### *1.7. Comisia tehnică a concursului*

1.7.1. La data și ora stabilită în calendarul concursului, Secretariatul concursului va preda Comisiei tehnice toate proiectele la care nu s-au constatat abateri în baza unui proces verbal.

1.7.2. Pentru verificarea conținutului proiectelor primite și înregistrate, Organizatorul va desemna o Comisie tehnică, formată din minimum 3 membri. Președintele comisiei tehnice va participa la lucrările juriului fără drept de vot.

1.7.3. La data și ora stabilite în calendarul concursului, comisia va deschide dosarele conținând proiectele și le va atribui un număr aleatoriu de două sau trei cifre (număr de concurs), număr ce va fi înscris în tabelul final.

1.7.4. Comisia tehnică va verifica îndeplinirea condițiilor formale de predare potrivit temei, regulamentului, precum și respectarea anonimatului. Comisia tehnică va verifica dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele cerute prin regulament sau temă, precum și modul de prezentare al acestora.

## **2. PARTICIPAREA LA CONCURS**

### *2.1 Calitatea de concurent*

2.1.1 Concurenții pot fi persoane fizice individuale sau în echipă (în acest caz reprezentată printr-un împuternicit), birouri individuale de arhitectură, asociații constituite de birouri individuale de arhitectură, societăți civile de arhitectură sau alte forme legale de exercitare a profesiei de arhitect sau urbanist sau persoane juridice (societăți comerciale de proiectare), fie individual sau în asociere. În cazul unei asocieri, liderul acesteia va înscrie proiectul în concurs.

2.1.2 Concurenții persoane juridice vor avea obligatoriu ca asociat, angajat sau colaborator (care nu este asociat sau angajat) un arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România sau al unei organizații similare din țară sa, care exercită legal profesia de arhitect potrivit legislației naționale a statului de proveniență.

*Notă: Chiar dacă participanții sunt sau nu arhitecți, aceștia vor putea participa la concurs iar la evaluare vor fi punctați conform grilei.*

2.1.3 Următoarele persoane nu au dreptul să participe la concurs:

1. Membrii juriului și membri supleanți
2. Membrii secretariatului de concurs;
3. Membrii echipei de elaborare a temei și regulamentului, inclusiv consultanții de specialitate;
4. Persoanele cu drept de decizie în cadrul Organizatorului, Președintele comisiei tehnice, membrii comisiei tehnice;
5. Alte persoane cu privire la care există indicii rezonabile sau informații concrete ca ar putea avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și cei stabiliți ca fiind în conflict de interese cf. prev. Legii nr. 98/2016.

### *2.2 Condiții de calificare*

### 2.2.1 Formularele de participare

Concurenții trebuie să prezinte într-un plic opac, format A4, secretizat pe care va fi înscris simbolul de identitate ales, documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de calificare pentru concurs, după cum urmează:

- formularul de înscriere datat, completat și semnat/ștampilat (anexa 1) a prezentului Regulament și - acordul sau dezacordul privind dezvăluirea identității autorului, a echipei la expunerea sau publicarea proiectului;
- declarația de autorat prin care sunt menționați autorul (principal) al soluției prezentate, coautorii și/sau colaboratorii (anexa 2).

2.2.2 Lipsa documentelor de calificare solicitate poate conduce la descalificarea proiectului.

2.2.3 Conținutul dosarului secretizat va fi verificat de către secretariatul concursului după semnarea Raportului juriului și ridicarea anonimatului. În cazul proiectelor premiate, lipsa formularelor de participare completate și semnate conform regulamentului conduce automat la retragerea premiului și în cazul proiectului câștigător, la pierderea acestui statut.

### 2.3 Condiții de admitere în jurizarea proiectelor

2.3.1 Pentru a fi admise în jurizare, proiectele trebuie să respecte:

- tema și regulamentul concursului;
- termenul de predare;
- cerințele de prezentare;
- anonimatul.

2.3.2 Abaterile constatate înaintea jurizării de către secretariatul de primire a proiectelor și care conduc automat la respingerea unui proiect, în condițiile prevăzute de HG 395/2016, sunt:

- depășirea termenului limită a procedurii (data și ora) de predare stabilit în calendarul concursului sau depunerea la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare și regulament, constatată de secretariat la primirea proiectului (art. 136, 137 din HG 395/2016);
- lipsa secretizării

2.3.3 Secretariatul concursului va întocmi un raport în care se va consemna modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare la concurs, pe care are obligația de al prezenta juriului la începerea lucrărilor de jurizare.

## 3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

### 3.1 Lansarea concursului

Lansarea este anunțat pe site-ul: [https://iuls.ro/universitate/anunturi-3/concurs\\_solutii](https://iuls.ro/universitate/anunturi-3/concurs_solutii)

### 3.2 Participarea /Înscrierea la concurs

3.2.1 Concurenții vor preda direct sau expedia prin poștă/curier la sediul Universității pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” din Iași, aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, municipiul Iași,

județul Iași, Registratura, contact 0232.407.507, un colet/plic care va conține 2 componente - plicul secretizat și proiectul (soluția tehnică și funcțională)

3.2.2 Fiecare proiect (soluția tehnică) va cuprinde partea scrisă și partea desenată (planșele) atât în format fizic cât și în format electronic.

3.2.3.Înscrierea dă dreptul concurentului de a primi răspunsurile la întrebări și buletine informative privind desfășurarea concursului.

3.2.4 Înscrierea nu condiționează participarea la concurs.

### *3.3 Documentația pusă la dispoziția concurenților*

3.3.1 Documentația de concurs este exclusiv în format electronic și poate fi descărcată de pe site-ul [https://iuls.ro/universitate/anunturi-3/concurs\\_solutii](https://iuls.ro/universitate/anunturi-3/concurs_solutii)

3.3.2 Documentația de concurs cuprinde:

1. Tema concursului
2. Regulamentul concursului
3. Plan topografic - situație existentă în format electronic dxf
4. Extrase carte funciară
5. Plan de amplasament si delimitare imobili
6. Certificat de urbanism

### *3.4 Dreptul concurenților de a solicita clarificări*

3.4.1 Concurenții au dreptul de a solicita Organizatorului clarificări și de a adresa întrebări cu privire la concurs. Datele limită de primire a solicitărilor de clarificări sau a întrebărilor, precum și datele limită de transmitere a răspunsurilor sunt stabilite în calendarul concursului.

3.4.2 Orice concurent interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de concurs. Solicitățile sau întrebările se pot transmite numai în scris, prin intermediul site-ului concursului, către Organizator, la adresa **investitii@uaiasi.ro**.

Concurentul are obligația de a respecta datele limită stabilite în calendarul concursului și de a se asigura că solicitările de clarificări sau întrebările au fost primite la secretariatul concursului.

3.4.3. Răspunsurile la solicitările de clarificări sau întrebări pot detalia sau completa unele prevederi ale documentației de concurs și devin parte integrantă a documentației de concurs, fiind publicate pe site-ul concursului.

### *3.5 Vizitarea amplasamentului*

3.5.1 Organizatorul pune la dispoziția participanților, posibilitatea vizitării amplasamentului, conform calendarului de concurs publicat.

### *3.6. Conținutul proiectelor*

3.6.1 Un concurent poate depune un singur proiect în concurs, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.



3.6.2. Elemente obligatorii ale soluției tehnice și funcționale: partea scrisă și partea desenată (planșele) atât în format fizic cât și în format electronic.

3.6.2.1 Partea desenată - Planșele vor fi prezentate pe hârtie albă, format tip A2 sau A1 (la alegere), paginate, având obligatoriu înscris simbolul de identitate ales de concurent, în colțul dreapta sus și vor cuprinde:

a) Plan de situație la scară, pe întreaga delimitare a zonei de studiu, cu situația propusă, indicându-se circulațiile, accesele la funcțiunile din fronturi, spațiile verzi, amplasamentul mobilierului urban;

b) Plan niveluri construite;

- planuri cuprinzând rezolvările de amenajare a spațiului pe zone caracteristice, cu indicarea îmbrăcămintei, cromaticii materialelor, spațiilor de circulație ale platformelor, cel puțin 1 (una) pe nivel;

c) Fațadele principale;

d) Perspective de ansamblu la nivelul ochiului care să evidențieze calitățile propunerii, alese de concurent drept reprezentative.

e) Secțiuni

Titlul concursului, *“Reconstruire clădire pavilion 14 laborator biotehnologii cu schimbarea funcțiunii în clădire muzeu al U.S.V. Iași”*, se înscrie pe partea superioară a fiecărei planșe; Numărul minim de planșe pentru un proiect este de 9 (nouă).

3.6.2.2. Partea scrisă – O prezentare a conceptului soluției, care să conțină principalele informații.

Textul prezentării se va redacta cu caractere Times New Roman cu mărimea recomandată 12 în maximum 4 pagini. Prezentarea proiectului se va face într-un limbaj accesibil nespecialiștilor;

### **ATENȚIE!**

*Se va preda proiectul și în format electronic având inscripționat simbolul de identitate al concurentului*

3.6.3. Elemente opționale:

Alte piese (grafice 3D , text) la alegerea concurentului menite să expliciteze soluția propusă (funcțională și tehnică).

Un film de prezentare cu imagini 3D, cu durata de maxim 3 min sau imagini în format jpeg, rezoluție minimă 1200x1200, ale pieselor desenate.

Evidențierea conceptului de amenajare al zonei (structural, volumetric, estetic - schițe / scheme funcționale, perspective etc.) corelat cu atitudinile alese pentru: amenajarea peisageră, funcțională și arhitecturală;

Deviz estimativ al serviciilor de proiectare și calendarul aferent pe fiecare fază de proiectare în parte.

Deviz estimativ al investiției și calendarul aferent pentru fiecare fază de proiectare în parte, redactat pe format A4, în limba română. Devizul va avea valorile exprimate în LEI, fără TVA. (folosind cursul BNR din data lansării pe site-ul [https://iuls.ro/universitate/anunturi-3/concurs\\_solutii](https://iuls.ro/universitate/anunturi-3/concurs_solutii)). Devizul va constitui baza de negociere pentru o posibilă dar nu obligatorie colaborare în vederea încheierii contractului de servicii de proiectare cu câștigătorul concursului;

### *3.7. Anonimatul lucrărilor*

3.7.1. Pentru păstrarea anonimatului, fiecare proiect va avea un simbol de identitate alcătuit din 6 (șase) caractere (litere și/sau cifre), ales de concurent.

3.7.2. Simbolul de identitate va fi înscris în colțul din dreapta sus pe fiecare filă/planșă precum și pe suportul electronic.

3.7.3. Într-un plic de culoare albă, perfect opac, format A4 pe care este înscris simbolul de identitate, se vor introduce toate dovezile de calificare conform **Regulamentului**. Plicul va fi predat sigilat/lipit.

3.7.4. Plicurile secretizate ale tuturor proiectelor predate vor fi depuse într-un ambalaj ce se va sigila. Ambalajul sigilat va fi depozitat într-un loc neaccesibil persoanelor care nu sunt implicate în organizarea concursului și va fi desigilat la locul jurizării, numai după stabilirea ierarhiei valorice și a proiectului premiat.

3.7.5. Sub sancțiunea descalificării, planșele și discul optic nu vor conține nici o indicație privind identitatea concurentului. Sancțiunea se poate aplica proiectelor care nu prezintă semnele înscrierii simbolului de identitate pe piesele predate, conform prevederilor Regulamentului.

3.7.6. Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, motto-uri, titluri sau subtitluri, altele decât titluri oficiale al concursului de idei și concept.

3.7.7. Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor.

### *3.8. Depunerea proiectelor*

3.8.1. Proiectele vor fi predate în colet/plic sigilat la Registratura, contact 0232.407.507, al Universității pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad” din Iași din Aleea Mihail Sadoveanu, nr 3, Iași.

3.8.2. Termenul limită de completare a materialelor depuse la Registratura Universității este conform calendarului anunțat al concursului.

3.8.3. Dacă un concurent solicită retragerea unui proiect predat, aceasta este permisă numai până la data și ora limită stabilite în calendarul concursului pentru predare, cu obligația depunerii unei cereri de retragere și a încheierii unui proces-verbal.

### *3.9. Primirea și verificarea proiectelor*

3.9.1. La data și ora stabilită în calendarul concursului, Secretariatul concursului va preda Comisiei tehnice toate proiectele la care nu s-au constatat abateri în baza unui proces verbal.

3.9.2. Pentru verificarea conținutului proiectelor primite și înregistrate, Organizatorul va desemna o Comisie tehnică, formată din minimum 3 membri. Președintele comisiei tehnice va participa la lucrările juriului fără drept de vot.

3.9.3. La data și ora stabilite în calendarul concursului, comisia va deschide dosarele conținând proiectele și va atribui un număr aleatoriu de una sau două cifre (număr de concurs), număr ce va fi înscris în tabelul final.

3.9.4. Comisia tehnică va verifica îndeplinirea condițiilor formale de predare potrivit temei, regulamentului, precum și respectarea anonimatului. Comisia tehnică va verifica dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele cerute prin regulament sau temă, precum și modul de prezentare al acestora.

3.9.5. Proiectele care nu vor respecta prevederile regulamentului vor fi propuse spre eliminare din jurizare, urmând ca juriul să se pronunțe.

### *3.10. Lucrările juriului*

3.10.1 Lucrările juriului se vor desfășura în sesiuni.

3.10.2 Juriul își va desemna prin vot un președinte și își va stabili propria procedură de lucru.

3.10.3 Lucrările juriului se vor desfășura în limba română. Raportul juriului se va redacta în limba română și va fi semnat de juriu la finalul lucrărilor.

3.10.4 Juriul are obligația de a evalua proiectele depuse în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător indicate în tema de concurs și anunțul de participare și de a stabili o ierarhie potrivit căreia să declare un câștigător al concursului și să acorde premiile. La finalizarea lucrărilor juriul are obligația de a întocmi Raportul juriului privind lucrările juriului și rezultatele concursului, care vor fi înaintate Organizatorului.

3.10.5 După finalizarea lucrărilor și semnarea Raportului juriului, secretarul juriului va proceda la deschiderea dosarelor secretizate pentru a se identifica autorii proiectelor premiate și menționate, fapt care se va consemna într-o anexă a Raportului care va fi înaintat către Organizator.

### *3.11 Confidențialitate*

3.11.1 Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect. Organizatorul sau secretariatul pot fi contactați cu privire la concurs numai în scris.

3.11.2 Membrii juriului, secretariatul juriului și consultanții invitați au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor juriului. Ședințele de lucru ale juriului nu sunt publice.

### *3.12 Criterii aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător*

3.12.1 Criteriile aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător sunt prezentate în tema concursului și în anunțul de participare.

### *3.13 Recomandările juriului*

3.13.1 Întrucât scopul final al concursului îl constituie desemnarea proiectului câștigător, juriul va consemna în Raportul juriului concluziile deliberărilor și recomandările pentru elaborarea proiectului tehnic.

#### 3.14. Comunicarea rezultatelor

3.14.1 Rezultatele vor fi aduse la cunoștința tuturor participanților, precum și opiniei publice de către Organizator, prin publicare pe site-ul organizatorului, secțiunea dedicată concursului [https://iuls.ro/universitate/anunturi-3/concurs\\_solutii](https://iuls.ro/universitate/anunturi-3/concurs_solutii).

#### 3.15. Contestații

3.15.1. Eventualele contestații se pot depune la Registratura, U.S.V. Iași, în maxim 2 zile de la publicarea rezultatelor.

#### 3.16. Publicarea rezultatelor concursului și expunerea proiectelor

3.16.1. Organizatorii vor publica online rezultatele concursului în termenul prevăzut de regulament cu menționarea autorilor proiectelor premiate.

3.16.2. După finalizarea jurizării, Organizatorul va organiza o expoziție a tuturor proiectelor din concurs. După epuizarea termenului de soluționare a contestațiilor, expoziția poate găzdui festivitatea de premiere.

3.16.3. Organizatorul poate publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante la concurs și un album al concursului.

3.16.4. Gestionarea proiectelor cade în seama Organizatorului.

#### 3.17. Calendarul concursului

#### CALENDARUL CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Perioadă
1	Lansarea oficială a concursului	14.06.2023
2	Accesarea documentației de participare	începând cu data publicării anunțului - 14.06.2023
3	Vizită în teren, la amplasament	la solicitarea celor interesați 15.06.2023-30.07.2023
4	Termen/limită pentru solicitări clarificări și întrebări	cu 20 de zile înainte de data limită pentru depunerea proiectelor
5	Termen răspuns la solicitări	Organizatorul va răspunde solicitărilor de clarificări și întrebări cel târziu în a 11-a zi înainte de termenul limită de depunere a proiectelor
6	Data limită predare și înregistrare proiecte	18.08.2023, ora 13.00
7	Jurizarea proiectelor	21-25.08.2023
8	Anunț oficial câștigător	25.08.2023

9	Publicarea rezultatului pe site-ul oficial al concursului	25.08.2023
10	Expoziție, conferință	Se va comunica ulterior pe site <a href="https://iuls.ro/universitate/anunturi-3/concurs_solutii">https://iuls.ro/universitate/anunturi-3/concurs_solutii</a>

### 3.18. Premii

#### 3.18.1 Premiile acordate sunt:

Premiul I: 20.000 lei **sau dar nu obligatoriu** (*valoarea contractului de proiectare, în limita a maxim 3% din valoarea devizului estimativ general al proiectului câștigător*)

Premiul II: 5.000 lei

Diploma de participare pentru toți concurenții înscriși în competiție și care nu s-au retras ulterior înscrierii.

Sumele reprezentând premiile I și II includ TVA, iar pentru plata acestora Beneficiarul

(câștigătorul premiului) va factura întreaga suma prevăzută ca premiu.

3.18.2 Organizatorul se angajează să achite premiile în termen de 30 zile calendaristice de la depunerea documentelor în acest sens de către câștigători la secretariatul Prorectorat U.S.V.Iași (cerere conform anexei 3 la regulament și factură). Acest termen se poate prelungi numai din motive obiective și independente de voința și controlul Organizatorului. Premiile se achită după anunțarea rezultatului final al procedurii.

3.18.3 Sumele cuvenite ca premii se impozitează, conform prevederilor Codului fiscal în vigoare.

## 4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

### 4.1. Proprietatea asupra proiectelor

Proiectul câștigător devine proprietatea organizatorilor, participarea la concurs, presupunând cedarea drepturilor de autor cu privire la lucrarea declarată câștigătoare și premiată. Drepturile morale și patrimoniale se supun Legii 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.

Predarea unui proiect implică acceptul concurentului de a oferi organizatorilor concursului dreptul de a publica imaginile respective în format tipărit sau în format digital, fără alt acord sau plată, precum și dreptul de a fi prezentate în expozițiile organizate în cadrul Concursului. Organizatorii Concursului nu își asumă nici o responsabilitate privind eventualele încălcări ale dreptului de autor (plagiat). Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a trimis proiectul.

## 5. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

5.1. Tuturor participanților la Concurs le sunt garantate drepturile în conformitate cu Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date și legislația română privind comunicările comerciale, iar Organizatorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile prezentului Concurs, pentru protecția drepturilor participanților.

5.2. Datele personale ale concurenților cărora li se vor plăti premiile, vor fi transferate Organizatorului și vor rămâne în contabilitatea acestuia, în conformitate cu prevederile legislației fiscale.

5.3. Concurenții își dau acordul, să se publice pe site-ul Organizatorului sau al Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, poze, înregistrări video cu ei la expoziții și festivități de premiere.

## **6. LITIGII**

6.1. În cazul unor potențiale conflicte apărute între Organizator și participanții la Concurs, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, părțile implicate vor înainta conflictele spre soluționare instanțelor competente din România.

## **7. ANULAREA CONCURSULUI**

7.1 Anularea concursului de idei și concept se poate face numai cu respectarea prevederilor Art. 212 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## **8. REGULAMENTUL CONCURSULUI**

8.1 Regulamentul concursului este parte integrantă a documentației de concurs și poate fi descărcat de pe site-ul [https://iuls.ro/universitate/anunturi-3/concurs\\_solutii](https://iuls.ro/universitate/anunturi-3/concurs_solutii) . Prin participarea la acest Concurs, concurenții sunt de acord să se conformeze prezentului Regulament. Orice modificări ale prezentului Regulament vor fi comunicate concurenților.

Aprobat Regulamentul Concursului,

**RECTOR**

**Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU**

**Președinte Asociația ALUMNI,**  
Prof.univ.dr. Vasile STOLERU

Societatea civilă profesională,  
Av. N. MOȘNEGUȚU – Av. O. CHIRIȚA  
Av. Ioana ATASIEI

ANEXA 1

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

**pentru participarea la concursul de idei și concept**

**“Reconstruire clădire pavilion 14 laborator biotehnologii cu schimbarea funcțiunii în clădire muzeu al U.S.V. Iași”**

- Persoană fizică - nume si prenume .....cod ales de concurent.....
- act de identitate. ....nr.....
- adresa .
- adresa e-mail .
  
- Persoană juridică
- denumire
- sediul social .
- reprezentant legal .
- cod CAEN .
- cod unic de înregistrare / cod fiscal .
- nr. de înregistrare la Registrul Comerțului .
- adresa e-mail.
  
- Acest formular va fi inserat în plicul secretizat din hârtie, perfect opac, format A4, și care va fi depus odată cu planșele și documentele aferente.
- Îndeplinesc toate condițiile de participare la Concursul de idei și concept, așa cum sunt acestea precizate în regulament;
- Sunt autorul planșelor depuse cu care particip la concurs;
- Am citit toată documentația concursului și sunt de acord în totalitate cu acesta și mă oblig în mod expres să îl respect în totalitate și în mod corespunzător;
- Sunt / nu sunt de acord [tăiați cu o linie] cu dezvăluirea identității autorului și/a echipei care participă cu proiectul la concurs, în expoziția proiectelor și materialelor de promovare ale concursului.
  
- Sunt de acord cu cesiunea drepturilor de autor spre Asociația ALUMNI și USV Iași în cazul câștigării concursului;

- Sunt de acord cu cesiunea drepturilor de folosință cu privire la nume și imagine conform Regulamentului de concurs;
- Datele incluse în prezentul Formularul de participare sunt reale, iar numărul de telefon și adresa de e-mail menționate în prezentul Formularul de participare sunt verificate de mine în mod frecvent;
- Sunt de acord cu rezultatele evaluării realizate de Juriul concursului, că acesta este cel care stabilește lucrarea câștigătoare pentru acest concurs.
- Sunt / nu sunt de acord [tăiați cu o linie] cu dezvăluirea identității reale a autorului și/sau echipei de proiect, după ridicarea anonimatului, în expunerea sau publicarea proiectelor;

Declar că am luat la cunoștință de Regulamentul concursului și sunt de acord cu prevederile acestuia.

Data

Semnătura



ANEXA 2

**DECLARAȚIE AUTORAT**

concursul de idei și concept

“Reconstruire clădire pavilion 14 laborator biotehnologii cu schimbarea funcțiunii în clădire muzeu al U.S.V. Iași”

Autor principal

.....

Coautori

.....

Colaboratori arhitectură

.....

Colaboratori specialități

.....

DECLARAȚIE ASOCIERE (DACĂ E CAZUL)

.....

NUME, STATUT JURIDIC, CONTRIBUȚIE ÎN PROIECT

.....

NUME, STATUT JURIDIC, CONTRIBUȚIE ÎN PROIECT

.....

Data

Semnătura

**CERERE PRIMIRE PREMIU**

*Către:* Asociația ALUMNI a Universității pentru Științele Vieții “Ion Ionescu de la Brad”  
din Iași

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_, participant în concursul de idei și concept  
\_\_\_\_\_

*(denumire birou arhitectură)*

\_\_\_\_\_, cu numărul de concurs \_\_\_\_\_ și codul de identificare  
\_\_\_\_\_, solicit, în urma clasării pe locul \_\_\_\_, conform clasamentului final al concursului din  
Raportul Juriului din data \_\_\_\_\_, și din tabelul de corespondență, primirea premiului  
în contul \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_,  
sucursala \_\_\_\_\_, pe numele \_\_\_\_\_.

Vă rugăm să ne informați cu privire la următorii pași prin e-mail, la adresa  
\_\_\_\_\_ și/sau prin telefon, la numărul \_\_\_\_\_, persoana de  
contact: \_\_\_\_\_.

Data:

\_\_\_\_\_  
*(Nume, Prenume)*