

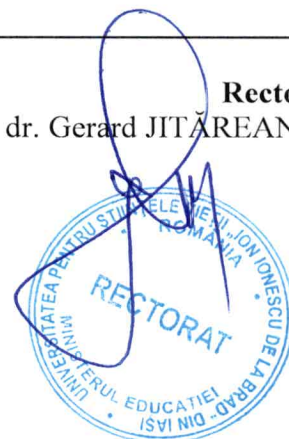
Ministerul Educației
UNIVERSITATEA pentru ȘTIINȚELE VIEȚII
„ION IONESCU de la BRAD” din IAȘI
“Iasi University of Life Sciences”

USV 1842

Rector,
Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU

Prorector Dezvoltare Instituțională,
Prof. univ. dr. Eugen ULEA

Director General Administrativ,
Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de

**Servicii de verificare tehnică a proiectării pentru obiectivul
„REABILITARE, MODERNIZARE, ECHIPARE SPAȚII DIDACTICE UNIVERSITARE:
PAVILION 3 - SPITALIZARE (C12), PAVILION 2-CHIRURGIE (C13), PAVILION 5-
TRIAJ+HOL LEGATURA (C14), PAVILION 6-PROSECTURA (C6)”, cod SMIS 125128**

Cod CPV 71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

1. Informații generale

Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași, denumită în continuare U.S.V. Iași, este o instituție de învățământ superior de stat, cu caracter deschis, autonomă, cu personalitate juridică, consolidată în cei peste 100 de ani de existență ca o entitate europeană a sistemului de învățământ românesc, în continuă dezvoltare și modernizare. U.S.V. Iași este o instituție specializată în învățământul superior agronomic și medical veterinar, cu o anvergură la nivel național și european, având ca misiune fundamentală formarea de ingineri (specializați în agricultură, montanologie, horticultură, zootehnie, inginerie economică, prelucrarea produselor agricole) licențiați în biologie agricolă și doctori medici veterinari.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificațiile tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini.

1.1. Definiții

Autoritate Contractantă/Achizitor – UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII
“ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI

Beneficiar - UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII “ION IONESCU DE LA
BRAD” IAȘI

Prestator – prestatorul serviciilor de consultanță management investiție care urmează să
ofere Autorității Contractante sprijinul necesar pentru implementarea cu succes a proiectului, prin
respectarea cerințelor impuse de autoritatea de management și a legislației în domeniul
implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

1.2. Abrevieri

POR / Programul Operațional Regional

ME / Ministerul Educației

MIPE / Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene

UE / Uniunea Europeană

USV – Universitatea pentru Științele Vieții „ION IONESCU DE LA BRAD” din Iași

AMPOR – Autoritatea de Management Program Operațional Regional

OI – Organism Intermediar

ADR NORD – EST – Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord – Est

1.3. Localizare:

România, Regiunea de Nord-Est, Județul Iași, Municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr.
3, județul Iași, cod postal 700490.

1.4. Beneficiar:

Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, Aleea Mihail
Sadoveanu, nr. 3, orașul Iași, România este beneficiarul proiectului și autoritatea responsabilă de
implementarea proiectului.

Persoana de contact: Serviciul Dezvoltare Instituțională

Adresa de email: investitii@uaiasi.ro

Telefon/ fax: 0232 407.365

1.5. Sursa de finanțare:

Proiectul/Cererea de finanțare „**REABILITARE, MODERNIZARE, ECHIPARE
SPAȚII DIDACTICE UNIVERSITARE: PAVILION 3 - SPITALIZARE (C12), PAVILION
2-CHIRURGIE (C13), PAVILION 5-TRIAJ+HOL LEGATURA (C14), PAVILION 6-
PROSECTURA (C6)**” cod SMIS 125128 este finanțat din Programul Operațional Regional 2014
– 2020, Axa prioritară 10 – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, PRIORITATE DE
INVESTIȚII 10.1 - INVESTIȚIILE ÎN EDUCAȚIE, ȘI FORMARE, INCLUSIV ÎN FORMARE
PROFESIONALĂ, PENTRU DOBÂNDIREA DE COMPETENȚE ȘI ÎNVĂȚARE PE TOT
PARCURSUL VIEȚII PRIN DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURILOR DE EDUCAȚIE ȘI
FORMARE, OBIECTIV SPECIFIC 10.3 - CREȘTEREA RELEVANȚEI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
TERȚIAR UNIVERSITAR IN RELAȚIE CU PIAȚA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI SECTOARELE
ECONOMICE COMPETITIVE

2. INFORMATII DESPRE PROIECTUL ÎN CADRUL CĂRUIA SE DERULEAZĂ PREZENTA PROCEDURĂ DE ACHIZIȚIE

2.1. Denumirea proiectului

„REABILITARE, MODERNIZARE, ECHIPARE SPAȚII DIDACTICE UNIVERSITARE: PAVILION 3 - SPITALIZARE (C12), PAVILION 2-CHIRURGIE (C13), PAVILION 5-TRIAJ+HOL LEGATURA (C14), PAVILION 6-PROSECTURA (C6)”, cod SMIS 125128.

2.2 Denumirea serviciilor achiziționate

Servicii de verificare tehnică a proiectării pentru obiectivul „REABILITARE, MODERNIZARE, ECHIPARE SPAȚII DIDACTICE UNIVERSITARE: PAVILION 3 - SPITALIZARE (C12), PAVILION 2-CHIRURGIE (C13), PAVILION 5-TRIAJ+HOL LEGATURA (C14), PAVILION 6-PROSECTURA (C6)”, cod SMIS 125128

2.3 Durata contractului

Contractul de achiziție publică având ca obiect servicii de verificare proiect tehnic prin verificatori de proiect atestați pentru proiectul sus menționat intră în vigoare la data semnării de către ambele părți, până la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și produce efecte pe toată perioada de implementare a proiectului.

Termenul de verificare a documentațiilor este de 5 zile lucrătoare de la predarea către prestator de către beneficiar .

3. Descrierea serviciilor — cerințe solicitate

3.1. Obiectul contractului:

Obiectul contractului de prestări servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în asigurarea verificării proiectelor tehnice în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și a HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare (HG 742/2018).

3.2 Activități desfășurate in cadrul Contractului de prestări servicii:

- * Asigurarea verificării tehnice necesare a proiectelor tehnice (PT+PAC) aferente lucrărilor de investiții, prin specialiști verificatori de proiecte atestați;
- * Asigurarea nivelului de calitate corespunzător proiectelor tehnice (PT) în conformitate cu cerințele și particularitățile proiectului;
- * Asigurarea serviciilor de către verificatorii de proiecte pe perioada de execuție, în cazul în care vor apărea modificări ale proiectului tehnic (este obligatoriu ca acestea să fie însușite de către verificatorii de proiecte).

3.3 Procedura de verificare a documentațiilor presupune următoarele:

- La data semnării contractului, beneficiarul va comunica prestatorului datele de contact ale proiectantului (societate, nume, adresa, telefon, mail) .

- În termen de 5 zile lucrătoare de la predarea documentației către prestator , pentru fiecare tip de documentație PAC sau PT, acesta va preda documentația verificată , însoțită de referatul de verificare și piesele scrise și desenate ștampilate de către verificatorii autorizați pe specialități.

- Prestatorul va înainta autorității contractante un raport de analiză care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare pentru ca acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

- Raportul de verificare se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații, dacă este cazul. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la raportul de verificare. Eventualele litigii dintre verificatorul tehnic atestat și proiectant vor fi rezolvate de către un expert tehnic de calitate.

Decizia expertului este obligatorie pentru ambele părți, iar răspunderea revine acestuia.

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea documentației revizuite de către proiectant (în 3 exemplare), conform celor consemnate în raportul de analiză, prestatorul va emite referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată, confirmând , după caz , astfel că aceasta este corespunzătoare , după caz, din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va analiza minim:

- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate (inclusiv cu caietele de sarcini și listele de cantități);
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării;

În conformitate cu prevederile HG 742/2018 , art.7 , lit.f, prestatorul va verifica inclusiv listele de cantități de lucrări F3.

✓ În perioada de asistență tehnică asigurată de proiectant, prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse documentației tehnice prin elaborarea raportului de verificare în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la înaintarea de către proiectant a documentației (dispoziția de șantier);

✓ Prestatorul va întocmi referatul de verificare, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la înaintarea documentației revizuite conform indicațiilor verificatorului, dacă este cazul

4. Personalul prestatorului

Prestatorul va prezenta componența echipei de verificatori atestați, în următoarele specialități:

- A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;

- B1 - Siguranță în exploatare pentru construcții;

- C - Securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile;

- D - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;

- E - Economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;

- F - Protecția împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;

- Ie - Instalații electrice aferente construcțiilor
- It - instalații termice
- Is - instalații sanitare

Pentru personalul propus pentru îndeplinirea contractului de verificare vor fi prezentate diplome/atestare/autorizatii/certificate si legitimatii vizate la zi pentru demonstrarea calificărilor solicitate în conformitate cu prevederile Ordinului MDRAP nr. 2264/2018 privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții. Toate referirile la diplome / atestate, etc., se vor cita cu mențiunea „sau echivalent”.

Verificatorul de proiecte va efectua verificarea numai pentru cerințele - exigențele și în specialitățile pentru care a fost atestat.

Un verificator de proiecte poate cumula mai multe domenii de atestare. Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în prezentul caiet de sarcini

Verificatorul de proiecte va semna și ștampila documentele scrise și desenate numai în cazul în care documentația supusă verificării este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor din prevederile legale. Verificatorii de proiect autorizați vor verifica de asemenea și eventualele dispoziții de șantier date pe perioade de execuție și în perioada de garanție a lucrărilor. Pe toată perioada de derulare a contractului, prestatorul de servicii va respecta următoarele principii profesionale și de performanță.

Va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile HG 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și a Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

a. Va demonstra autorității contractante că deține competențe profesionale necesare asumării calității de prestator al serviciilor contractate;

b. Prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;

c. Va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate;

d. Va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului;

e. Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotărilor și echipamentelor necesar personalului său implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

5. Propunerea financiară

Propunerea financiară va conține: - Formularul de ofertă;

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în lei și TVA separat.

6. Modalități de plată

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Prestatorul va emite factură după realizarea de către Autoritatea Contractanta a recepției fără obiecțiuni a serviciului de verificare autorizată a documentațiilor tehnice și a pieselor scrise și desenate ștampilate și semnate în versiune finală, conform cerințelor legale în vigoare

Decontarea serviciilor prestate se va face după cum urmează :

a) 80 % din valoarea contractului, după realizarea rapoartelor de evaluare a proiectului tehnic în versiune finală, conform cerințelor legale în vigoare și livrarea referaelor de verificare autorizată pe specialități și documentației tehnice Autorității Contractante, ștampilate și semnate;

b) 20 % din valoarea contractului după aprobarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, ofertantul devenit contractor nu este îndreptățit să pretindă autorității contractante efectuarea altor plăți decât aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

Oferta va fi prezentată defalcat din punct de vedere valoric, ca încadrare/respectarea următoarelor faze:

Faza 1 -Verificarea la faza de Proiect tehnic (Pth) + Detalii de execuție (D.E) + documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire – DTAC și a documentației de autorizarea executării lucrărilor de desființare (D.T.A.D)

Faza 2 – Verificarea și urmărire execuție lucrări la faza Asistență Tehnică.

Șef Serviciu Dezvoltare Instituțională
Ing. Marcel Hrițac



Contract de servicii nr. _____ / _____,

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

1.1. Autoritatea contractantă, **Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad”**, cu sediul în Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, telefon 0232/407407, fax 0232/260650, cod fiscal 4541840, cont nr. RO55TREZ23F650601200130X deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin **Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU**, având funcția de Rector și de **Ec. Gabriela RADU - contabil șef**, în calitate de **achizitor** și,

1.2. **S.C..... S.R.L.** cu sediul în,, număr de, cod fiscal, tel/fax....., cont IBAN deschis la Trezoreria reprezentată prin - administrator , în calitate de **prestator**.

2. Obiectul contractului

2.1 - Prestatorul se obligă să presteze *servicii de verificare a proiectului tehnic pentru* obiectivul „REABILITARE, MODERNIZARE, ECHIPARE SPAȚII DIDACTICE UNIVERSITARE: PAVILION 3 - SPITALIZARE (C12), PAVILION 2-CHIRURGIE (C13), PAVILION 5-TRIAJ+HOL LEGATURA (C14), PAVILION 6-PROSECTURA (C6)”, cod SMIS 125128.

Date de contact proiectant SC AIR-PROJECTS SRL, **Adresa: Iași, strada Sălciilor, nr. 25, Jud Iași, Tel 0744433183, airprojects@yahoo.com**

2.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

3. Prețul contractului

3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de din care reprezintă TVA 19 %.

3.2. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează pe perioada derulării acestuia.

4. Durata contractului

4.1 – Prezentul contract *intră în vigoare la data semnării de către ambele părți, până la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și produce efecte pe toată perioada de implementare a proiectului* în conformitate cu Caietul de Sarcini, oferta prestatorului și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Termenul maxim de verificare a documentațiilor: 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

5. Modalități de plată

5.1 - Plata se va face în baza facturii fiscale însoțită de un proces verbal de recepție prestări servicii, semnat de către achizitor.

5.2 Decontarea serviciilor prestate se va face după cum urmează:

a) 80 % din valoarea contractului, după realizarea rapoartelor de evaluare a proiectului tehnic în versiune finală, conform cerințelor legale în vigoare și livrarea referatelor de verificare autorizată pe specialități și documentației tehnice Autorității Contractante, ștampilate și semnate;

b) 20 % din valoarea contractului după aprobarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5.3 - Plata se va face de către achizitor prin virament, cu ordin de plată, în 30 de zile de la primirea facturii.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de Sarcini.
- b) oferta prestatorului (proponere tehnică și proponere financiară);
- d) alte anexe la contract;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să asigure verificării tehnice necesare a proiectelor tehnice (PT+PAC) aferente lucrărilor de investiții, prin specialiști verficatori de proiecte atestați;

7.2. Prestatorul se obligă să asigure nivelului de calitate corespunzător proiectelor tehnice (PT) în conformitate cu cerințele și particularitățile proiectului;

7.4. Prestatorul se obligă să asigure serviciilor de către verificatorii de proiecte pe perioada de execuție, în cazul în care vor apărea modificări ale proiectului tehnic (este obligatoriu ca acestea să fie însușite de către

verficatorii de proiecte.

7.8. Prestatorul este singurul răspunzător pentru pagubele cauzate unor terți de neexecutarea sau executarea improprie a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

7.9. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, uneltele de lucru și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.10. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele aferente fiecărei activități declarate în graficul de prestare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.11. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidentiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

7.12. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

10. *Obligațiile principale ale achizitorului:*

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor în condițiile prevăzute la art. 5.

10.3. Achizitorul se obligă la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.4. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

11. *Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca **penalități**, o sumă echivalentă cu 0,04%/ zi de întârziere la prestare.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca **penalități**, o sumă echivalentă cu 0,04 % / zi de întârziere din plata neefectuată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.5. În cazul prevăzut la clauza 11.4. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. *Garantia de buna execuție a contractului*

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10 % din prețul contractului fără TVA**. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător

obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.3 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie în conformitate cu prevederile HG 395/2016 actualizată.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, pentru calificarea personalului folosit pentru elaborarea acesteia pe toată durata contractului.

Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor, de respectarea tehnologiilor de execuție stabilite pentru fiecare categorie de lucrări, de metodele de măsurare și de urmărire în timp a comportării construcției, cât și de măsurile de întreținere și exploatare stabilite pentru aceasta, prin instrucțiunile specifice - aferente proiectului întocmit.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea financiară și tehnică pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legislației de specialitate, cu propunerea tehnică prezentată.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta prestatorului, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Cesiunea

19.1 – Într-un contract de achiziție publică este permisă cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea totală sau parțială este permisă numai cu acordul scris al achizitorului.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIETII
"ION IONESCU DE LA BRAD" din IAȘI

Prestator,