



Nr. AP 851, 17.07.2023

Prorector Dezvoltare Instituțională,  
Prof. univ. dr. Eugen ULEA

APROBAT,  
Rector,  
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU



ANUNȚ PUBLICITAR

Autoritatea contractantă - **Universitatea pentru Științele Vietii „Ion Ionescu de la Brad” din Iasi**, cu sediul în Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, cod postal: 700490, cod fiscal: 4541840, telefon 0232/407407, Serviciul Achiziții Publice - telefon: 0232/407423, email: [achizitii@uaiasi.ro](mailto:achizitii@uaiasi.ro), intenționează să achiziționeze servicii ce au ca obiect :

**Servicii de verificare tehnică a proiectării la cerințele fundamentale de calitate A1, B1, C, D, E, F, Is, It și Ie, a proiectului ”Reabilitare, modernizare, echipare spații didactice universitare: Pavilion 3 – Spitalizare (C12), Pavilion 2 – Chirurgie (C13), Pavilion 5 – Triaaj + Hol legătură (C14), Pavilion 6 – Prosectură (C6)**

pentru implementarea proiectului European POR/2017/10.101./10.3, cod SMIS 125128.

Cod CPV: 71328000-3 – servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev. 2)

1. **Data limită depunere ofertă: 20.07.2023, ora 12:00**
2. Se solicită o valabilitate a ofertei de **minim 30 zile**.
3. Documentația suport a achiziției se găsește atașată prezentei invitații.
5. Garanție de buna execuție: **10 %** din valoarea contractului de servicii fără TVA, constituită în conformitate cu prevederile art. 154, alin (3) și (4) din Legea 98/2016 actualizată coroborate cu prevederile art. 40 din H.G. 395/2016 actualizată. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016. Restituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 154<sup>2</sup> alin. (1) din Legea 98/2016 actualizată, respectiv în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.
6. **Durata contractului: Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți, până la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și produce efecte pe toată perioada de implementare a proiectului .**  
Termen de plată: 30 zile de semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție a fazei efectuate conform cerințelor Caietului de sarcini și a Propunerii tehnice prezentate.
7. Locul de prestare a serviciilor: Universitatea pentru Științele Vietii „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 3, Iași.

**Condiții de participare:**

**Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprinda:**

**A. Documente de calificare:**

- **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59** (evitarea conflictului de interese) coroborat cu art. 60 din Legea 98/2016 ) – se va completa de către operatorii economici participanți. În vederea completării declarației, precizăm că persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante și cele implicate în desfășurarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante:

Rector – Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU

Contabil Șef – Ec. Gabriela RADU

Prorector Dezvoltare Instituțională – Prof. univ. dr. Eugen ULEA

Prorector cu Activitatea de Cercetare Științifică și Relații Internaționale - Prof. univ. dr. Liviu Dan

MIRON

Director General Administrativ – Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU  
Șef Serviciu Dezvoltare Instituțională: Ing. Marcel HRITĂC  
Control financiar preventiv - Ec. Daniela BURLACU  
Șef Serviciu Achiziții Publice – Dr. ing. Cătălina BUTA

- **Declarații pe propria răspundere privind motivele de excludere** (neîncadrarea în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016) – se va completa de către operatorii economici participanți (oferanți, ofertanți asociați, terți susținători, subcontractanți);
- **Un document care să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii** din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**B. Propunerea tehnică** va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului pentru care se depune oferta. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire atasată prezentei și a legislației specifice obiectului contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Pentru demonstrarea capacității profesionale de prestare a serviciilor de către ofertant și persoana/persoanele desemnate pentru execuția contractului, în propunerea tehnică se va preciza numele și calificarea profesională a persoanei/persoanelor desemnate pentru execuția contractului și rolul acestora în derularea acestuia și se vor atașa, după caz: atestate, licențe, avize, autorizări, valabile la momentul depunerii ofertei.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui asociat, terț susținător, subcontractant, în condițiile legii, atunci acesta are obligația de a prezenta un angajament ferm al operatorului economic sau al persoanei respective, prin care se va confirma faptul că acesta/aceasta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate.

Operatorul economic / persoana fizică autorizată care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 art. 167 și art. 60 din Legea 98/2016 actualizată și va completa în acest sens declarațiile atașate prezentei invitații.

În cadrul propunerii tehnice va fi prezentat module de prestare / verificare a documentației, în perfectă corespondență cu propunerea financiară, cu respectarea tehnologiilor de execuție și a legislației specifice obiectului contractului de servicii, în vigoare.

Deasemenea, se va prezenta:

- o declarație din care să rezulte că respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a condițiilor de mediu, sociale și a relațiilor de muncă, care sunt în vigoare la nivel național pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.

**C. Propunerea financiară** – Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de formarea pretului ofertat. Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală în lei fără TVA și TVA separat și centralizatorul cu prețurile defalcate pe faze conform precizărilor din Caietul de sarcini.

Prețul va fi exprimat în Lei, fără TVA și va fi ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

**VALOARE ESTIMATĂ: 27.000,00 lei fără TVA**

#### **Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut**

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fără TVA prezentate în cadrul ofertelor admisibile și întocmirea în ordinea crescătoare a prețurilor, a clasamentului, pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Oferta declarată câștigătoare este cea care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Dacă două sau mai multe oferte vor avea prețuri egale și vor fi clasate pe primul loc, Autoritatea contractantă va solicita clarificări ofertanților respectivi pentru a depune un nou document (reofertare) în care vor specifica noile prețuri.

**Informații suplimentare:**

- Oferta se va depune la sediul Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, tel.0232/407507 - REGISTRATURA, sau pe e-mail: [achizitii@uaiasi.ro](mailto:achizitii@uaiasi.ro) până în data de 20.07.2023, ora 12:00.
- Informații suplimentare se pot obține la solicitare, pe adresa de e-mail: [achizitii@uaiasi.ro](mailto:achizitii@uaiasi.ro).
- În urma analizei ofertei prezentate Autoritatea contractantă va transmite o comunicare privind rezultatul evaluării. Ofertantul va posta în catalogul electronic propunerea financiară.

**Director General Administrativ,**  
Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU



**Șef Serviciu Achiziții Publice,**  
Dr. ing. Cătălina BUTA

