



REGULAMENTUL Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – CEAC

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Scopul acestui regulament este de a stabili reguli unitare privind modalitatea de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, din cadrul Universității pentru Științe Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași (USV).

(2). Regulamentul se aplică membrilor din cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

(3). Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

Art. 2. Prezentul regulament este întocmit conform

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurilor ARACIS de evaluare a calităților programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior actualizate.
- Cartei USV;
- Regulamentelor/Procedurilor/Metodologiilor interne;
- Hotărârilor Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

CAP. II. STRUCTURA CEAC

Art. 3. (1) CEAC-U reprezintă organismul care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității în USV.

(2) CEAC-U este subordonată Rectorului, acesta fiind direct responsabil de calitatea educației furnizate de către USV.

Art. 4. (1) Structura organizatorică a CEAC-U cuprinde:

- a). Rectorul USV Iași sau un coordonator desemnat de către acesta, care asigură conducerea ei operativă;
- b). 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar. Alegerea membrilor CEAC-U se face de către Senatul Universității, prin vot secret, la propunerea Consiliului de Administrație;
- c). 1 reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- d). 1 reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească;
- e). 1 reprezentant al angajatorilor.

(2) Din comisie mai poate face parte un reprezentant al minorităților din rândul cadrelor didactice sau al studenților.

Art. 5. CEAC-U are în subordine Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultăți (CEAC – F) și CSUD (CEAC – CSUD). Acestea sunt conduse de câte un responsabil cu asigurarea calității (RAC-F, RAC-CSUD) și au în componența lor responsabili cu asigurarea calității din departamentele didactice (RAC-D), responsabili cu asigurarea calității pe program(e) de studii (RAC-PS), respectiv responsabil cu asigurarea calității pe școli doctorale (RAC-SD) și responsabili cu asigurarea calității pe domenii de doctorat (RAC-DD).

Art. 6. Constituirea comisiilor CEAC-F se realizează prin vot secret în cadrul Consiliilor Facultăților după finalizarea procedurii de alegere a decanilor și de organizare a structurilor de conducere la nivel de facultate, sau ori de câte ori situația o impune, după cum urmează:

- a). RAC-F este numit de către Decan;
- b). RAC-D sunt aleși de către membrii departamentelor în care aceștia au norma de bază, prin vot secret și majoritate simplă;
- c). RAC-PS se aleg în consiliile facultăților pentru unul sau mai multe programe de studii, prin vot secret și majoritate simplă;
- d). reprezentantul studenților este desemnat de către organizația studențească;
- e). din comisie mai poate face parte un reprezentant al angajatorilor și un reprezentant al absolvenților.

Art. 7. Componența CEAC-F este aprobată de către Consiliul facultății, iar decizia de numire a membrilor acesteia este înaintată către coordonatorul CEAC – U.

Art. 8. Constituirea comisiei CEAC-CSUD se realizează prin vot secret în cadrul Consiliului științific CSUD după finalizarea procedurii de alegere a directorului CSUD sau ori de câte ori situația o impune, după cum urmează:

- a). RAC-CSUD este numit de către directorul CSUD;
- b). RAC-SD sunt aleși de către membrii școlii doctorale, prin vot secret și majoritate simplă;
- c). RAC-DD se aleg în consiliile școli doctorale pentru unul sau mai multe domenii de doctorat, prin vot secret și majoritate simplă;
- d). reprezentantul doctoranzilor este desemnat de către organizația studențească;
- e). din comisie mai poate face parte un reprezentant al angajatorilor și un reprezentant al absolvenților.

Art. 9. Componența CEAC-CSUD este aprobată de către Consiliul CSUD, iar decizia de numire a membrilor acesteia este înaintată către coordonatorul CEAC – U.

Art. 10. Directorul DEPID numește RAC-DEPID și înaintează decizia de numire către secretarul CEAC-U.

Art. 11. Responsabilii cu asigurarea calității pe structurile suport sunt desemnați de coordonatorii acestor structuri, decizia de numire fiind transmisă către secretarul CEAC-U.

Art. 12. Membrii CEAC – U, CEAC – F și CEAC - CSUD pot fi demisi pentru neîndeplinirea atribuțiilor specifice, înainte de terminarea mandatului, prin aceeași modalitate prin care au fost aleși.

Art. 13. Membrii CEAC, de la toate nivelele, nu pot îndeplini funcții de conducere în USV, cu excepția persoanei care asigură conducerea CEAC-U.

CAP. III. ATRIBUȚII CEAC

Art. 14. CEAC are următoarele atribuții:

1. Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senat, conform următoarelor domenii și criterii:

a). **Capacitatea instituțională:** care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită de următoarele criterii:

- structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate;
- baza materială și optimizarea utilizării acesteia;
- resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii;
- resursele financiare;
- digitalizarea proceselor instituționale;
- colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional, bazate pe dovezi.

b). Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de se obține rezultatele ale învățării, concretizată prin:

- conținutul și relevanța programelor de studii;
- concordanța dintre curriculum și calificare;
- învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;
- accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;
- rezultatele învățării;
- inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;
- proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;
- procesul de internaționalizare;
- rezultatele cercetării științifice.

c). Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii;
- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;
- proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;
- respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;
- participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

2. Elaborează și publică anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în USV;

3. Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

4. Monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității la diferite niveluri ale furnizoare de educație/instituției de învățământ superior

5. Colaborează cu Departamentul de Asigurarea Calității (DAC) în vederea implementării, planificării, organizării și ținerii sub control a sistemului de management al calității, la nivelul fiecărei subdiviziuni organizatorice a USV;

6. dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate prin comparație cu alte universități pentru evaluarea și monitorizarea calității;

7. Gestionează procesul de evaluare a cadrelor didactice și aplică reglementările privind

colectarea datelor și interpretarea statistică a acestora (chestionare, formulare statistice, fișe de observație, scale de evaluare s.a.);

8. Implementează acțiuni preventive privind fraudă intelectuală prin organizarea de instruiți planificate pe referențialele specifice;

9. În cazul unei fraude intelectuale dovedite va gestiona procesul de reluare a evaluării cadrelor didactice în cauză, în conformitate cu regulamentele în vigoare;

10. Arhivează documentele rezultate în urma procesului de evaluare a cadrelor didactice și le pune la dispoziția persoanelor îndreptățite conform reglementărilor în vigoare;

11. Avizează dosarele de autoevaluare privind autorizarea/acreditarea/evaluarea periodică a programelor de studii, precum și dosarele de evaluare instituțională înaintea transmiterii acestora către ARACIS;

12. Cooperează cu DAC la elaborarea *planului strategic* și a *planului operațional anual privind asigurarea calității* și la întocmirea *rapoartelor de evaluare periodică a calității educației* la nivel instituțional.

CAP. IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Comisia se întrunește la propunerea coordonatorului comisiei.

Art. 16. Documentele comisiei sunt gestionate de către coordonatorul comisiei.

Art. 17. Rapoartele comisiei se publică pe pagina web a Universității.

CAP. V. DEFINIȚII. ABBREVIERI

Art. 18. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abbrevieri**:

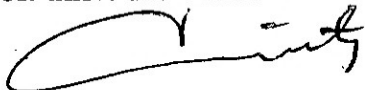
- **USV** – Universitatea de Științe Vieții „Ion Ionescu de Brad” din Iași;
- **CEAC** – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- **CEAC-U** – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate;
- **CEAC-F** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate;
- **CEAC-CSUD** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de CSUD;
- **RAC-F** – Responsabil cu asigurarea calității la nivel de facultate;
- **RAC-D** – Responsabil cu asigurarea calității la nivel de departament;
- **RAC-PS** – Responsabili cu asigurarea calității pe program(e) de studii;
- **RAC-CSUD** – Responsabil cu asigurarea calității la nivel de CSUD;
- **RAC-SD** – Responsabil cu asigurarea calității la nivel de școală doctorală;
- **RAC-DD** – Responsabil cu asigurarea calității la nivel de domeniu de doctorat;
- **CSUD** – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;
- **DEPID** – Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la distanță;
- **ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

CAP. VI. ANEXE

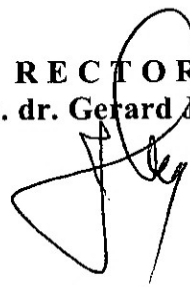
Art. 19. (1) Înregistrările privind modalitatea de organizare și funcționare a Comisei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul USV, se realizează utilizând anexele alaturate.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului USV Iași din 14.07.2023.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU



RECTOR,
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU



DECIZIA DE NUMIRE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

FACULTATEA.....

Ca urmare a aprobării în ședința Consiliului facultății din data de, prin prezenta se numește Comisia de evaluare și asigurare a calității pe facultate (CEAC-F) cu următoarea componență:

1. Responsabil cu asigurarea calității pe facultate (RAC-F):
 - 1.1. Grad didactic/ Nume/ prenume
2. Responsabil cu asigurarea calității pe departamente didactice (RAC-D):
 - 2.1. Departament.....Grad didactic/ Nume/ prenume.....
3. Responsabil cu asigurarea calității pe programe de studii/domenii de master (RAC-PS):
 - 3.1. Program de studiu... ..Grad didactic/ Nume/ prenume
4. Reprezentantul studenților:
 - 4.1. Nume prenume student/program de studiu/an de studiu
5. Reprezentantul angajatorilor:
 - 5.1. Nume, prenume/ funcție
6. Reprezentantul absolvenților:
 - 6.1. Nume /prenume/funcție

Decan,
Data

**DECIZIA DE NUMIRE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
CSUD.....**

Ca urmare a aprobării în ședința CSUD din data de.....,
prin prezenta se numește Comisia de evaluare și asigurare a calității pe CSUD (CEAC-CSUD)
cu următoarea componență:

1. Responsabil cu asigurarea calității pe CSUD (RAC-CSUD):
 - 1.1. Grad didactic/ Nume/ prenume
2. Responsabil cu asigurarea calității pe școli doctorale (RAC-SD):
 - 2.1. SDSI.....Grad didactic/ Nume/
prenume.....
 - 2.2. SDMV.....Grad didactic/ Nume/
prenume.....
3. Responsabil cu asigurarea calității pe domenii de doctorat (RAC-DD):
 - 3.1. Domeniu de doctoratGrad didactic/ Nume/
prenume.....
4. Reprezentantul doctoranzilor
 - 4.1. Nume prenume doctorand/domeniu de doctorat/an de studiu
5. Reprezentantul angajatorilor
 - 5.1. Nume, prenume/ funcție
6. Reprezentantul absolvenților
 - 6.1. Nume /prenume/funcție

Director CSUD,
Data