

Nr. 12806/23.08.2023

APROBAT,

Rector,

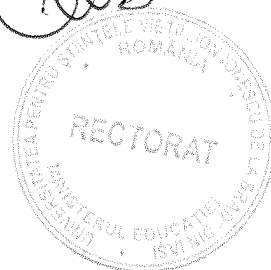
Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU

Prorector Dezvoltare Instituțională,

Prof. univ. dr. Eugen ULEA

Director General Administrativ,

Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU



## ANUNȚ PUBLICITAR

### 1. Informații generale

#### 1.1 Achizitor

Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad”, cu sediul în Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, cod postal: 700490, cod fiscal: 4541840, telefon/fax: 0232/407369 0232/407.407, email: [achizitii@uaiasi.ro](mailto:achizitii@uaiasi.ro)

#### 1.2 Publicarea anunțului publicitar și a documentelor anexate:

<https://www.uaiasi.ro/index.php?lang=ro&pagina=pagini/achizitii.html>

#### 1.3 Depunerea ofertelor:

Ofertele se vor depune în plic închis la adresa: Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, tel.0232/407507, birou REGISTRATURĂ.

#### 1.4. Termen limită de depunere a ofertelor:

30.08.2023 – ora 12<sup>00</sup>

Ofertele primite după acest termen nu vor fi luate în considerare.

#### 1.4 Modul de elaborare a ofertei

Oferta trebuie să cuprindă:

##### A.Documente de calificare:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 (evitarea conflictului de interese) coroborat cu art. 60 din Legea 98/2016 ) – se va completa de către operatorii economici participanți. În vederea completării declarației, precizăm că persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante și cele implicate în desfășurarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante:

Rector – Prof. univ. dr. Gerard JITĂREANU.

Contabil Șef – Ec. Gabriela RADU

Prorector cu dezvoltarea instituțională - Prof. univ. dr. Eugen ULEA

Director General Administrativ – Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU

Control financiar preventiv - Ec. Daniela BURLACU

Șef Serviciu Achiziții Publice – Dr. ing. Cătălina BUTA

Șef Serviciu Dezvoltare Instituțională – Ing. Marcel HRITAC

Serviciul Dezvoltare Instituțională – Ing. Florin IORGU

Serviciul Achiziții Publice – Ing. Teodor-Nando CONSTANTIN

- Declarație pe propria răspundere privind motivele de excludere (neîncadrarea în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016) – se va completa de către operatorii economici participanți (ofertanți, ofertanți asociați, terți susținători, subcontractanți);

- Un document care să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens se solicită prezentarea Certificatului Constatator emis de ONRC. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

#### **B. Propunerea tehnică**

#### **C. Propunerea financiară**

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în Caietul de sarcini.

Nu vor fi luate în considerare ofertele incomplete.

### **1.6 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind anunțul publicitar/caietul de sarcini 28.08.2023 ora 15<sup>00</sup>**

## **2. Obiectul contractului**

### **2.1 Tip contract:**

Lucrări ;

Produse ;

Servicii .

**2.2 Denumire contract: Proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul ” Amenajare cale de acces Ferma Adamachi – lucrări sistematizare teren ”**

**Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice  
(Rev.2)**

### **2.3 Descrierea contractului**

Contractul de lucrări având ca obiect prestarea de servicii de proiectare, în vederea realizării documentației tehnice va cuprinde:

- Elaborare documentație tehnică pentru autorizare execuție lucrări (D.T.A.C.) în conformitate cu Legea nr. 50/1991 actualizată și obținere autorizație de construire;
- Elaborare documentație tehnică pentru organizare execuție (D.T.O.E.), întocmită în conformitate cu Legea nr. 50/1991 actualizată;
- Elaborare proiect tehnic și detalii de execuție (P.Th+D.D.E.), întocmit în conformitate cu Legea nr. 50/1991 actualizată;
- Întocmire documentații tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor, aferente fazei de proiectare D.T.A.C. stabilite prin certificatul de urbanism:
  - documentații obținere aviz Salubritate;
  - documentații obținere aviz DJC;
  - documentații obținere aviz Comisia de versanți;
  - documentații obținere aviz Serviciul promovare și monitorizare mediu;

- documentație geotehnică verificată Af;
  - dovada OAR-luare în evidență proiect;
  - actul administrative al autorității competente pentru protecția mediului;
  - alte avize și acorduri dacă, vor fi solicitate de autorități:  
(\* include deplasare, depunere documentații și ridicare avize) .
- Devizul general întocmit conform HG 907/2016;
  - Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și eventuale modificări ale proiectului).

**2.4 Valoarea estimativă a contractului:**

**12.500,00 lei fără TVA.**

**2.5 Termen de livrare/prestare/ execuție:**

Termenul de prestare a tuturor serviciilor este de 60 zile calendaristice.

**2.6 Sursa de finanțare:**

Venituri proprii.

**3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:**

Achiziție directă.

**4. Criteriul de atribuire:**

- cel mai bun raport calitate-preț – detaliat în Caietul de sarcini.

**5. Garanția de bună execuție (în cazul contractelor de servicii de proiectare/lucrări):**

36 de luni calendaristice.

**6. Plata prețului contractului**

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție și a notei de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

**7. . Comunicare de atribuire**

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet <https://www.uaiasi.ro/index.php?lang=ro&pagina=pagini/achizitii.html> , comunicarea de atribuire, în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

**Șef Serviciu Achiziții Publice**

Dr. Ing. Cătălina BUTA



**Elaborat,**

Ing. Teodor Nando CONSTANTIN

