

PROGRAM MANAGERIAL

2024 - 2029

Numele și prenumele: TĂLMACIU Mihai

Profesia și funcția actuală: Prof. univ. dr.

Locul de muncă: Universitatea de Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași

EXPERIENȚA MANAGERIALĂ

- Iulie 2004 - 2011 –Șef al Catedrei - Horticultură; 2011- prezent Director departament Tehnologii horticole
- 2000 – prezent – Membru în Consiliu profesoral al Facultății de Horticultură;
- 1996-2004, secretarul Catedrei de Horticultură;
- Stagii de pregătire și perfecționare în țară și străinătate după cum reiese din C.V.-ul anexat la dosar;
- Experiență în elaborarea de diverse proiecte de finanțare;
- Experiență în elaborarea documentației pentru ARACIS etc.
- Reprezentant al conducătorilor de doctorat în consiliul Școlii Doctorale Agronomie-Horticultură – Zootehnie, pentru domeniul Horticultură, în perioada 2012-2015

STRATEGIA DE DEZVOLTARE PROPUȘĂ PENTRU PERIOADA 2024-2029

Pentru perioada 2024-2029 programul managerial pornește de la următoarele premise:

- adaptarea la procesul de globalizare economică, socială și educațională;
 - necesitatea ralierei învățământului universitar la eforturile generale de diversificare și adaptare a ofertei educaționale la cerințele și exigențele formulate de societate, piața muncii sau domeniul cercetării;
 - existența unei largi oferte de formare universitară naționale și internaționale;
- Misiunea Departamentului Tehnologii horticole este atât educațională cât și de cercetare științifică având ca principale obiective următoarele:
- formarea de specialiști în domeniul hortic, peisagist și ingineria mediului;
 - specializarea postuniversitară a absolvenților de învățământ universitar hortic, peisagist și ingineria mediului;
 - racordarea la cercetarea științifică de profil;
 - participarea la programele internaționale de cooperare științifică;
 - asigurarea serviciilor de consultanță și expertiză în domeniu.

Strategia în managementul departamentului:

Voi fi promotorul unui stil de management flexibil, transparent și participativ care va promova și încuraja performanța, recunoașterea meritelor, etica, deschiderea spre comunitate, colegialitatea, valori fundamentale pe care doresc să le cultiv și să le aplic în tot ceea ce voi întreprinde.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de lungă durată, este necesară prioritizarea eficiență și reevaluarea obiectivă a performanțelor în fiecare an, pentru a ajusta pe parcurs așteptările și efectivitatea planurilor de lungă durată.

Conducerea coerentă, integrată și transparentă, adaptată îndeplinirii obiectivelor asumate în programul managerial, se va baza pe următoarele considerente:

- Consiliul departamentului este responsabil de execuția deciziilor ;
- Respectarea ierarhiei decizionale și executive ;
- Puterea decizională nu aparține unei singure persoane;
- Deciziile importante se iau împreună cu toți membrii departamentului;
- Respectarea principiilor și normelor deontologice.

OBIECTIVE PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICA

Activitatea didactică este una din sarcinile prioritare a fiecărui membru al departamentului. Cadrul didactic nu are doar responsabilitatea tradițională de a transmite informații dintr-un anumit domeniu, el contribuie în mod direct la orientarea și dezvoltarea intelectuală a studenților. Pentru acest lucru este nevoie de atingerea următoarelor obiective:

- Reactualizarea planului de învățământ și a programelor analitice, care vor fi înaintate biroului Consiliului facultății. Acestea se vor adapta cerințelor reale ale studenților și pentru a corespunde calificării profesionale;
- Întocmirea statului de funcții al departamentului prin consultarea cadrelor didactice titulare și respectarea indicatorilor de performanță ARACIS pentru evaluarea periodică a programelor de studiu de licență și masterat
- Susținerea promovării cadrelor didactice pe funcții superioare, pe principiul competenței profesionale și științifice atunci când sunt îndeplinite cerințele minime obligatorii impuse de lege și de regulamentele interneale universității;
- Accentuarea rolului coordonatorilor de program de studii și creșterea vizibilității muncii acestora pentru a dubla punctajul anual care se atribuie în procedura de evaluare în vederea acordării gradației de merit;
- Unirea eforturilor cadrelor didactice pentru găsirea celor mai eficiente instrumente de diminuare a abandonului școlar la programele de studii de licență și masterat coordonate de departament, inclusiv accesarea de fonduri europene pentru aceasta;
- Utilizarea de strategii de predare învățare moderne și diversificate;
- elaborarea de către titularii de disciplină a suporturilor de curs, seminar, laborator, proiect în format electronic și tipărit;
- Accentuarea caracterului aplicativ al activităților de seminar laborator/ proiect;
- Îmbunătățirea conținutului cursurilor predate și a temelor de laborator, seminar, proiect prin revizuirea și actualizarea periodică a informațiilor oferite;
- Asigurarea transparenței în procesul de evaluare a studenților
- Orientarea conținutului programelor de învățământ către prioritățile de formare și în special spre dezvoltarea creativității;
- Tematica lucrărilor practice și a cursurilor va fi revizuită și se vor reedita caietele de lucrări practice și cursurile. La această activitate vor contribui toți membrii disciplinelor, în domeniul de competență;
- Pentru îmbunătățirea calității personalului didactic voi milita împreună cu conducerea facultății ca grupa de studenți să cuprindă cel mult 15 studenți, în perspectivă în funcție de posibilitățile financiare ale Universității aceasta să ajungă la 10-12 studenți;
- Pregătirea continuă a cadrelor didactice din cadrul departamentului prin specializări în țară și străinătate. Se va avea în vedere ca fiecare cadru didactic tânăr să efectueze minimum un stagiu de pregătire și perfecționare în străinătate;
- Recrutarea cadrelor didactice tinere se va face din rândul celor mai buni absolvenți și pe baza calităților și aptitudinilor didactice, de cercetare și umane;

- Dezvoltarea activităților existente de predare – învățare, în scopul atingerii unui nivel de excelență a instruirii și educației universitare;
- Diversificarea colaborărilor membrilor departamentului cu universitățile de profil, stațiuni de cercetare, unități de producție;
- Restructurarea studiilor universitare, postuniversitare și a învățământului continuu în scopul compatibilizării cu standardele europene și recunoașterea internațională a diplomelor;
- Continuarea dotării cu aparatură și instrumentar de laborator necesare atât în procesul didactic cât și în cel al cercetării, apelând și la sursele oferite de coordonatorii și directorii proiectelor de cercetare;
- Indicatorul de performanță al activității didactice îl va constitui promovabilitatea crescută la examene;
- Stimularea și recompensarea editării de material didactic actual și de înalt nivel științific;
- Preocuparea cadrelor didactice pentru o corelare cât mai bună a activității didactice cu activitatea practică a studenților;
- Punerea accentului pe practica studenților prin noi convenții de colaborare cu unitățile de profil: stațiuni de cercetare, societăți comerciale, firme private, etc.;
- Pentru îmbunătățirea calității la disciplina de practică și stimularea cadrelor didactice pentru a efectua această activitate
- Se va urmări ca anual să se finalizeze un număr relevant de lucrări de diplomă, în concordanță cu importanța disciplinelor în învățământul horticol și cu numărul cadrelor didactice din Departament cu titlul de doctor în științe;
- Atragerea, menținerea și promovarea resurselor umane cu calități profesionale deosebite, consolidarea piramidei academice și echilibrarea ei prin strategii de promovare a tinerilor, bazată exclusiv pe competențe;
- Modalitățile de examinare și evaluare a studenților vor fi stabilite la începutul anului universitar de întregul colectiv, în acord cu normele generale stabilite de Consiliul facultății;
- Adaptarea programelor postuniversitare la cerințele pieței muncii;
- Continuarea implementării strategiei pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale și criteriile academice de evaluare a universităților precum și a normelor metodologice de autorizare și acreditare ARACIS.

OBIECTIVE PRIVIND ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, INOVARE, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ ȘI PUBLICISTICĂ

Alături de activitatea didactică și activitatea de cercetare constituie o activitate prioritară a fiecărui membru al Departamentului Tehnologii Horticole.

În acest sens propunem, pentru următoarea legislatură, pentru creșterea prestigiului departamentului, atingerea următoarelor obiective:

- Stimularea inițiativei fiecărui membru al departamentului de a aplica pentru câștigarea de proiecte de cercetare din Planul National pentru Cercetare – Dezvoltare și Inovare, inclusiv participarea în programe internaționale;
- Identificarea și atragerea de noi resurse pentru dotarea laboratoarelor de cercetare;
- Materializarea rezultatelor cercetării în publicații recunoscute pe plan național și internațional și de impact în domeniul de activitate precum și diseminarea interdisciplinară a rezultatelor cercetării ;
- Creșterea vizibilității pe plan național și internațional a membrilor departamentului prin participarea la congrese și conferințe naționale și internaționale;

- Colaborarea cu alte departamente de același profil, din țară și străinătate, în scopul îmbunătățirii calității activităților și identificarea de proiecte comune.
- Susținerea tinerilor cercetători (masteranzi, doctoranzi) în vederea angajării acestora ca personal de cercetare științifică în cadrul proiectelor de cercetare câștigate.
- Dezvoltarea și încurajarea mediului instituțional, stimularea întregului corp profesoral al departamentului privind participarea la competițiile naționale și internaționale de granturi; identificarea mijloacelor și încurajarea corpului didactic al departamentului privind publicarea în reviste cotate ISI, BDI, CNCSIS;
- Asigurarea echilibrului între cercetarea științifică individuală și de grup;
- Atingerea standardului de calitate sau excelență în cercetarea științifică desfășurată de membrii departamentului;
- Acreditarea unor laboratoare de cercetare și deschiderea lor spre atragerea de prestări servicii specifice cercetării;
- Modernizarea spațiilor și dotărilor pentru cercetarea științifică;
- Organizarea de sesiuni științifice la nivelul departamentului;
- Creșterea numărului de lucrări științifice publicate de către cadrele didactice ale disciplinelor în reviste indexate;
- Înfăptuirea unui număr mai mare de cercuri științifice în departament, și atragerea studenților în cercetare, apoi sprijinirea acestora pentru participare la manifestările științifice studentești.

OBIECTIVE PRIVIND BAZA MATERIALĂ ȘI PATRIMONIUL

Necesitatea încheierii unor contracte cu agenți economici este un aspect pe care trebuie pus accent în viitor întrucât contractele:

- Oferă o măsură corectă în ceea ce privește cerințele pieței forței de muncă față de pregătirea profesională a studenților,
- Furnizează o posibilitate de venit suplimentară, dar și de creștere a prestigiului colectiv și personal a celor implicați,
- Ne țin în contact cu piața economică, cu preocupările și necesitățile în domeniu,
- Reprezintă pentru studenți oportunități de lansare, afirmare și de încadrare rapidă în muncă.
- Privitor la spațiile pentru laboratoare și cercetare, consider că situația trebuie în continuare îmbunătățită.
- Înființarea unor laboratoare și modernizarea celor existente prin atragerea de fonduri bugetare și extrabugetare și utilizarea lor judicioasă;
- Asigurarea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale pentru activitatea didactică și de cercetare, lucrări de licență, masterat, doctorate, etc.
- Procurarea și dotarea cu mobilier, echipamente și aparatura specifică pentru fiecare disciplină;
- Asigurarea unui minim de materiale pentru uzul didactic sau al cercetării din resurse proprii sau atragerea altor fonduri destinate acestui scop.
- În același scop de procurare a unor materiale consumabile voi propune ca un procent din încasările provenite din refacerea absențelor lucrărilor practice și repetarea examenelor să revină disciplinelor.

OBIECTIVE PRIVIND RESURSA UMANĂ

Având în vedere că disciplinele ce compun Departamentul Tehnologii horticole sunt de importanță majoră pentru învățământul superior horticol, se va pune accent pe:

- Elaborarea unei strategii corecte de conturare a statului de funcțiuni a departamentului, care să permită promovările colegilor dar și angajarea prin concurs de noi cadre didactice tinere;
- Perfecționarea personalului existent, prin participarea la programe de formare continuă, cursuri de informare și perfecționare, în țară și străinătate;
- Atragerea de noi membri în cadrul departamentului, în vederea desfășurării corespunzătoare a tuturor activităților;
- Sprijinirea cadrelor aflate la începutul activității didactice, în vederea formării lor profesionale;
- Susținerea personalului didepartament, în vederea obținerii abilitării și înființării conducerii de doctorat .
- Asigurarea accesului cadrelor didactice la toate formele de învățământ universitar și postuniversitar organizate de facultate și universitate;
- Evaluarea periodică a cadrelor didactice în baza metodologiei de evaluare existentă: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către directorul de departament și evaluarea de către studenți;
- Promovarea unui climat de demnitate și colaborare între membrii departamentului și descurajarea conflictelor și a atitudinilor necolegiale precum și promovarea transparenței decizionale;
- Asigurarea nivelului optim de acoperire didactică la Departamentul Tehnologii horticole, dat fiind numărul relativ mare de studenți pentru un cadru didactic, în special la laboratoare;
- Stimularea cadrelor didactice privind procesul reformării curriculare în ceea ce privește restructurarea programelor și conținuturilor cursurilor în funcție de ciclurile de studiu, obiective și adresabilitate către piața muncii sau domeniul cercetării, precum și de nivelul de bază al cunoștințelor și competențelor generale (licență), cunoștințe și competențe din aria specializării și a cercetării științifice (master).
- Stimularea activității cadrelor didactice prin acordarea gradațiilor de merit pe baza unui dosar și în funcție de performanțele obținute;
- Elaborarea tematicii și metodologiei de concurs potrivite specificului disciplinei;
- Promovarea cadrelor didactice de la nivelul departamentului să se facă conform cerințelor postului în condiții de maximă transparență și cu respectarea codului de etică academică;
- Păstrarea locurilor vacante în statul de funcțiuni didactice pentru promovarea colegilor care îndeplinesc condițiile impuse;
- Atragerea și integrarea în colectivele de cercetare a tinerilor care si-au finalizat tezele de doctorat.

OBIECTIVE PRIVIND COOPERAREA CU STUDENȚII

- Consultarea și integrarea studenților, reprezentanților asociațiilor studențești la activitățile Departamentului, precum și informarea acestora cu privire la deciziile luate.
- Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții studenților în vederea soluționării eventualelor probleme apărute;
- Implicarea studenților în cercurile științifice, cu stimularea participării lor active la activitatea de cercetare;
- Organizarea de manifestări științifice studențești, organizarea de întruniri și serate studențești
- Căutarea unor soluții practice pentru modernizarea fermei didactice în scopul asigurării unor condiții cât mai bune de instruire practică pentru studenți.

OBIECTIVE PRIVIND PERFORMANȚELE USV IAȘI PE PLAN NAȚIONAL

- Acordarea unui sprijin real privind identificarea și trimiterea spre publicare a unor articole valoroase în reviste cotate ISI, cu factor de impact semnificativ;
- Creșterea competitivității pe plan național, prin stimularea activității didactice;
- Menținerea standardelor privind publicarea lucrărilor științifice și continuarea atingerii standardului de calitate în cercetarea științifică desfășurată de membrii departamentului
- Stimularea și încurajarea personalului didactic în participarea la competițiile naționale de granturi prin dezvoltarea parteneriatelor naționale promovate de MECT prin programele naționale de cercetare și de CNCSIS
- Încurajarea participării cadrelor didactice și în special a tinerilor prin sprijinirea financiară totală sau parțială la manifestări științifice naționale.

OBIECTIVE PRIVIND PERFORMANȚELE / VIZIBILITATEA INTERNAȚIONALĂ

- Extinderea și sprijinirea cooperării în domeniile didactic și științific în cadrul programelor internaționale, fiind încurajată semnarea de noi parteneriate, promovarea formelor de studiu în cotutelă, cu universități din Uniunea Europeană.
- Creșterea ratei de mobilitate internațională a cadrelor didactice din cadrul departamentului și a studenților prin participarea la manifestări științifice externe;
- Creșterea competitivității internaționale a cadrelor didactice din cadrul departamentului;
- Stimularea participării acestora în cadrul unor stagii de pregătire în străinătate;
- Menținerea legăturilor cu departamentele din țară și străinătate pentru schimbul de experiență în vederea actualizării programelor de studii; propunerea de noi cursuri, proiecte, după modelul celor din programele Socrates/Erasmus.
- Stimularea participării cadrelor didactice din cadrul departamentului în cadrul unor proiecte de cercetare internaționale;
- Încurajarea și sprijinirea membrilor departamentului privind accesarea în cadrul unor asociații profesionale internaționale.

MODUL DE SUSȚINERE FINANCIARĂ A STRATEGIEI ȘI A OBIECTIVELOR MENȚIONATE

În ceea ce privește asigurarea resurselor financiare necesare funcționării în condiții bune a departamentului Tehnologii horticole vom încerca să:

- Optimizăm activitatea din cadrul departamentului prin dimensionarea eficientă a planurilor de învățământ corelată cu cea a statelor de funcții;
- Atragem resurse financiare extrabugetare prin sponsorizări, donații prin promovarea relațiilor cu partenerii din mediul economic;
- Atragem studenți la învățământul ID prin îmbunătățirea cursurilor în format electronic și organizarea de consultații interactive ținând cont și de programul candidaților
- Susținem practica studenților prin asigurarea de echipamente de protecție

Obiectivele vor putea fi duse la îndeplinire atât prin activitatea zilnică de coordonare realizată de către directorul de departament în colaborare cu consiliul departamentului, dar și prin implicarea celorlalți membri ai departamentului.

MANAGEMENTUL ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- Responsabilizarea tuturor membrilor departamentului pentru obținerea unei calități ridicate a activităților didactice, de cercetare și a celor administrative, concomitent cu obținerea certificării acesteia, ca suport al creșterii atractivității programelor de studii gestionate și generării unui grad ridicat de satisfacție pentru toate părțile implicate.
- Monitorizarea îndeplinirii cerințelor, criteriilor și condițiilor de acreditare pentru programele gestionate
- Anticiparea nevoilor de dotare materială și investiții la departament
- Implicarea constantă a angajatorilor în demersurile de evaluare și asigurare a calității programelor de studii

MODUL DE COOPERARE CU STRUCTURILE DE CONDUCERE

- Colaborarea cât mai strânsă îndreptată pe un interes real și onest între conducerea departamentului și personalul didactic titular și personalul didactic asociat.
- Colaborarea cu Decanul facultății în direcția promovării unui standard cât mai ridicat al activităților didactice și științifice.
- Colaborarea cu Prodecanul facultății și cu Directorul Departamentului de Învățământ la distanță la întocmirea planurilor de învățământ, pentru toate formele de învățământ existente
- Realizarea statelor de funcții în acord cu planurile de învățământ și resursa umană existentă prin consultări individuale și de grup pe fiecare disciplină în parte
- Prezentarea către structurile de conducere a problemelor cu care se confruntă departamentul și apărarea intereselor membrilor acestuia în vederea menținerii unui climat de cooperare constructivă.

MODUL DE COOPERARE CU PERSONALUL DIN SUBORDINE

- Aplicarea principiului deschiderii totale în direcția soluționării problemelor profesionale a membrilor departamentului;
- Organizarea de întâlniri periodice pentru prezentarea raportului de activitate al departamentului;
- Implicarea membrilor departamentului în luarea deciziilor importante care vizează activitatea de zi cu zi;

ALTE MENȚIUNI PENTRU SUSȚINEREA PROIECTULUI MANAGERIAL

Apreciez că activitățile și rezultatele preconizate prin planul managerial pot fi atinse doar în condițiile în care cele propuse sunt acceptate, însușite și susținute de membrii departamentului. De asemenea, proiectul propus este deschis modificărilor, adaptărilor și completărilor impuse de activitatea ulterioară, cu responsabilizarea tuturor membrilor departamentului pentru diversificarea, dezvoltarea și îmbunătățirea activităților desfășurate în cadrul departamentului.

RISURI ȘI MODUL LOR DE SOLUȚIONARE

- Părăsirea sistemului de învățământ a cadrelor didactice tinere, în condițiile în care legislația nu încurajează creșterea veniturilor salariale prin identificarea altor surse de finanțare;
- Scăderea motivației tinerilor absolvenți de liceu pentru dezvoltarea unei cariere universitare prin promovarea imaginii facultății în liceele de profil, în vederea atragerii de cât mai mulți tineri absolvenți de liceu pentru a devenii studenții noștri

- Permanenta schimbare a pieței muncii față de specializările oferite de noi/identificarea de competențe noi;

Declar că toate datele prezentate în programul managerial și CV sunt conforme cu realitatea și că am luat la cunoștință faptul că declarațiile false anulează de drept candidatura pentru funcția de conducere vizată. Declar că funcția de conducere pentru care candidez nu mă va situa pe o poziție de incompatibilitate definită conform Legii învățământului superior nr. 199/2023.

4-10-2023

.....
Data



.....
Semnătura