



Ministerul Educației

UNIVERSITATEA pentru ȘTIINȚELE VIEȚII

„ION IONESCU de la BRAD” din IAȘI

USV 1842 “Iasi University of Life Sciences”

## PROGRAM MANAGERIAL 2024 - 2029

**Numele și prenumele: Tanase Irina-Oana**

**Profesia și funcția actuală:** medic veterinar, conferențiar universitar

**Locul de muncă:** Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" Iași / Facultatea de Medicină Veterinară

- Experiența managerială care să susțină candidatura pentru funcția solicitată:

- **2004-2008** – Membru în Consiliul Catedrei Sănătate publică;
- **2012-2016** - Membru în Consiliul Departamentului Sănătate publică;
- **2016-2020, 2020- prezent** – Membru în Consiliul profesoral al Facultății de Medicină Veterinară;
- **2017-prezent** – Conferențiar dr. titular la disciplinele: Boli infecțioase, medicină preventivă și prelegeri clinice pe specii la anul IV/II; Boli infecțioase, medicină preventivă și prelegeri clinice pe specii la anul V/I; Boli infecțioase, medicină preventivă și prelegeri clinice pe specii la anul V/II; Patologia animalelor exotice și de agrement anul VI/II;
- **2014-prezent** – Responsabil din partea Universității pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" Iași a programului RECS, privind identificarea, înregistrarea și vaccinarea câinilor cu stăpân;
- **Director** a 2 contracte de cercetare naționale și **membru** în alte 10 contracte de cercetare;
- **2018 – prezent** – Îndrumător de an la studenții din promoția 2018-2024;
- **2003-prezent** - activitate clinică, terapie și prevenire în cadrul Clinicii Boli infecțioase și medicină preventivă și în Centrul de vaccinologie.

## **Principii care stau la baza proiectului managerial**

**Întreaga strategie de management va fi ghidată de onoare, legalitate, transparență, comunicare, colaborare și performanță.**

### **- Strategia de dezvoltare propusă pentru perioada 2024-2029:**

- Activitatea managerială se va realiza respectând prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a Cartei Universitare din cadrul Universității pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași,
- Activitatea didactică din Departament se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului general de funcționare a Universității, hotărârile Consiliului Facultății de Medicină Veterinară, a Senatului U.S.V și a Cartei Universitare.
- Proiectul managerial propus pornește de la ideea că Departamentul Sănătate publică este un colectiv bine încheiat, care există de o bună perioadă în această structură. Cadrele didactice și personalul auxiliar al departamentului au demonstrat de a lungul timpului capacitatea lor profesională, atât în privința activității didactice cât și a activității de cercetare.
- Creșterea calității procesului de învățământ în conformitate cu cerințele și reglementările actuale ale profesiei la nivel național și internațional.
- Dezvoltarea în cadrul Departamentului a unui colectiv de cercetare interdisciplinar care să valorifice competențele și realizările științifice și astfel să poată atrage fonduri din proiecte de cercetare.
- Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru cadrele didactice, personalul auxiliar, doctoranzi și studenți, cu respectarea normelor în vigoare.
- Consultarea permanentă a membrilor Departamentului pentru întocmirea statelor de funcțiuni, luarea deciziilor, cu păstrarea unui climat bazat pe respect, colegialitate, colaborare.

### **- Obiective privind activitatea didactică:**

- Identificarea și utilizarea metodelor eficiente de predare-învățare pentru a atrage studenții și a îmbunătăți comunicarea, cu beneficii pentru ambele părți studenți-cadre didactice.
- Corelarea programelor de studii cu cele de la nivel național și european.



- Dezvoltarea activității practice pentru efectuarea cercetărilor din cadrul lucrărilor de licență, în colaborare cu medicii veterinari practicieni și cu agenții economici de profil.
- Accentuarea și reponderarea părții practice aplicative în cadrul lucrărilor de laborator.
- Analizarea conținutului fișelor disciplinelor, cu discutarea lor în cadrul departamentului, și cu disciplinele înrudite din alte departamente, pentru armonizarea conținutului acestora și evitarea suprapunerilor.
- Încurajarea elaborării de materiale didactice ca și suport de curs și de lucrări practice în concordanță cu programa analitică, având ca scop ridicarea nivelului activității didactice din departament.
- Colaborarea cu conducerea facultății și titularii de discipline privind achizițiile pentru activitatea didactică menținând un climat destins de lucru.

**- Obiective privind activitatea de cercetare științifică, inovare, dezvoltare tehnologică și publicistică:**

- Creșterea nivelului de cercetare prin valorificarea superioară a bazei materiale existente.
- Formarea unui nucleu de cercetare interdisciplinară, care să definească clar direcțiile de cercetare de la nivelul Departamentului și să identifice teme comune.
- Asigurarea unei informări permanente a colectivului departamentului privind oportunitățile de finanțare în cadrul competițiilor naționale și europene.
- Prezentarea periodică în cadrul departamentului a rezultatelor cercetărilor și a propunerilor de proiecte cu scopul de a cunoaște competențele și preocupările fiecărui colectiv, stimulând astfel colaborarea între discipline.
- Implicarea doctoranzilor în proiectele de cercetare și armonizarea unor teme de studiu cu noile tendințe din cercetare.
- Păstrarea în cadrul statului de funcțiuni a posturilor de cercetător și înființarea în funcție de necesități și a altor posturi de cercetător.
- 

**-Obiective privind baza materială și patrimoniul:**

- Dacă vor exista resurse financiare disponibile la nivelul facultății și departamentului vor fi folosite la îmbunătățirea infrastructurii laboratoarelor didactice

din departament prin modernizarea spațiilor, achiziționarea de aparatură și mai ales asigurarea materialelor consumabile necesare desfășurării procesului didactic la fiecare disciplină.

- Repartizarea corectă și echitabilă a fondurilor între discipline în funcție de specificul fiecăreia.
- Oferirea susținerii și sprijinului pentru renovarea laboratoarelor didactice și birourilor aferente disciplinelor din cadrul departamentului.

**- Obiective privind resursa umană:**

- Atragerea din cadrul doctoranzilor cu aptitudini didactice, de comunicare și perfecționare profesională, a viitoarelor cadre didactice.
- Promovarea tuturor cadrelor didactice pe criterii strict legate de competențe și realizări profesionale.
- Asigurarea unui climat de muncă bazat pe onestitate, comunicare, recunoașterea valorii și respectarea eticii profesionale.
- Întocmirea statelor de funcțiuni doar după consultarea membrilor departamentului, cu respectarea prevederilor legale, a principiilor deontologice universitare, a Cartei USV Iași.

**- Obiective privind cooperarea cu studenții:**

- Implicarea mai activă a studenților în activitățile clinice și practice.
- Sprijinirea prin consiliere a studenților în vederea adaptării la viața din centrul universitar, cu urmărirea perfecționării și dezvoltării raporturilor cadre didactice – studenți, bazate pe respect reciproc, înțelegere și colaborare.
- Sprijinirea prin consiliere a studenților în vederea creșterii promovabilității la examene.
- Discutarea cu îndrumătorii de an din departament pentru eficientizarea activităților practice.
- Cunoașterea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, colegi și de la nivelul departamentului.



**- Obiective privind performanțele USV Iași pe plan național:**

- Realizarea unor relații de colaborare în plan didactic și de cercetare cu colectivele corespondente de la facultățile de profil din țară.
- Participarea cadrelor didactice și a doctoranzilor la simpozioane organizate de facultățile de medicină veterinară din țară.
- Stimularea activității didactice practice și clinice, bazată pe schimburi practice între facultăți.
- Participarea cadrelor didactice și a doctoranzilor la work shopuri și instruirii organizate de diverse asociații de profil din țară.

**- Obiective privind imaginea și comunicarea USV Iași:**

- Asigurarea prezenței disciplinelor din departament pe rețelele sociale, canalele de comunicare preferate de studenți și părțile interesate;
- Încurajarea participării studenților și cadrelor didactice din departament în cadrul comisiilor de evaluare și asigurarea a calității programelor de studii;
- Obținerea continuă de informații privind cariera și cultivarea unor relații de parteneriat cu absolvenții, în vederea recomandării viitorilor potențiali candidați;
- Organizarea de activități clinice, medicale prin care să fie promovată imaginea și competențele angajaților USV Iași;
- Susținerea vizitelor în cadrul USV Iași, în special la nivelul disciplinelor cu aplicabilitate practică a elevilor din liceele de profil, din anii terminali.

**- Obiective privind performanțele/vizibilitatea internațională:**

- Îndrumarea și sprijinirea membrilor departamentului, inclusiv a doctoranzilor privind înscrierea în asociații profesionale de prestigiu în domeniul medical veterinar.
- Încurajarea și susținerea participării la simpozioane, congrese, work-shopuri și stagii de perfecționare în străinătate.
- Informarea și implicarea a cât mai mulți studenți și cadre didactice în programul de mobilități Erasmus+, încheierea de noi parteneriate și prelungirea celor existente.



- Susținerea membrilor departamentului în vederea participării la stagii de documentare și cercetare, precum și difuzarea rezultatelor cercetărilor prin susținerea și publicarea de lucrări științifice valoroase, în reviste cotate ISI.
- Inițierea programelor de visiting și invitarea personalităților din țară și străinătate în domeniile programelor de studiu, în vederea dezvoltării și diversificării colaborărilor cu cadre didactice și cercetători din alte centre universitare din țară și străinătate.

**- Modul de susținere financiară a strategiei și a obiectivelor menționate:**

- Investirea resursei financiare atât în resursa umană cât și în infrastructură, cu îmbunătățirea condițiilor de studiu și muncă.

**- Managementul și asigurarea calității:**

- Colaborarea cu comisiile de calitate organizate la nivel de facultate și la nivel de universitate.
- Asigurarea îndeplinirii cerințelor, condițiilor de acreditare și obținerea calificativelor necesare pentru buna funcționare a programelor de studii gestionate de la nivel de departament.
- Elaborarea, revizuirea, dezbaterea și avizarea fișelor de disciplină, planurilor de învățământ și programele de studii gestionate.
- Monitorizarea atentă și constantă a desfășurării și rezultatelor activității didactice și de cercetare.
- Conturarea unei strategii de resurse umane a departamentului în concordanță cu strategia universității, astfel încât să fie asigurate cerințele de stabilitate a corpului didactic, concomitent cu optimizarea structurii de personal.
- Anticiparea necesităților de dotare materială și investiții la departament, în scopul asigurării condițiilor optime practicării activităților didactice și de cercetare la un înalt nivel academic.
- Aflarea opiniilor studenților și angajatorilor privind cunoștințele acumulate pe durata studiilor universitare și reconsiderarea programelor de studii acolo unde se impune.
- Îndeplinirea standardelor de calitate și excelență prin care să se realizeze afirmarea departamentului în cadrul structurilor administrative.

**- Modul de cooperare cu structurile de conducere:**

- Cooperarea cu structurile de conducere se va baza pe respectarea legislației în vigoare și a Cartei USV Iași.
- Participarea la toate reuniunile programate cu structurile de conducere, cu informarea corectă despre problemele apărute la nivelul departamentului, în vederea soluționării acestora.

**- Modul de cooperare cu personalul din subordine:**

- Directorul de departament va reprezenta persoanele din subordine în fața structurilor de conducere ale facultății și universității și va avea cu colegii din departament o relație deschisă, bazată pe respect, diplomatie, colegialitate și transparență în luarea deciziilor.
- Se va încerca evitarea situațiilor conflictuale și soluționarea lor cu discernământ fără a crea animozități și păstrându-se un echilibru.
- Implicarea tuturor membrilor din departament în luarea deciziilor, prin organizarea de întrevederi operative și scurte.

**- Alte mențiuni pentru susținerea proiectului managerial:**

- Consider că activitățile și rezultatele preconizate prin planul managerial pot fi atinse doar în condițiile în care cele propuse sunt acceptate, însușite și susținute de membrii departamentului.
- Programul managerial propus este deschis modificărilor, adaptărilor și completărilor impuse de activitatea ce va urma, cu responsabilizarea tuturor membrilor pentru dezvoltarea, îmbunătățirea și perfecționarea activităților desfășurate în cadrul departamentului.

**- Riscuri și modul lor de soluționare:**

- Nerespectarea de către membrii departamentului a normelor de etică și deontologie.  
Modul de soluționare: informarea privind codul de etică și deontologie, încurajarea și dezvoltarea unei activități bazate pe respect între toți membrii departamentului, personalul didactic, personalul auxiliar, studenți și doctoranzi.
- Necunoașterea deciziilor structurilor de conducere din universitate.



Modul de soluționare: informarea permanentă a membrilor departamentului privind modificările legislative și privind deciziile structurilor de conducere.

- Scăderea nivelului de performanță individuală, atât la cadre didactice cât și la personalul nedidactic.

Modul de soluționare: Identificarea, aflarea problemelor care au determinat scăderea nivelului de performanță individuală și consilierea cadrelor didactice și a personalului nedidactic aflate în dificultate. Informarea periodică privind criteriile de performanță pentru fiecare grad didactic în parte.

Declar că toate datele prezentate în programul managerial și CV sunt conforme cu realitatea și că am luat la cunoștință faptul că declarațiile false anulează de drept candidatura pentru funcția de conducere vizată. Declar că funcția de conducere pentru care candidez nu mă va situa pe o poziție de incompatibilitate definită conform Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Data,  
05.10.2023

Semnătura,  
Conf. dr. Irina-Oana Tanase

