



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS +	Ediția : 1
	Revizia : 1
	Pagina : 1 din 4

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS+

Capitolul I. Principii generale

1.1. Circumstanțe. Despre Programul Erasmus+

Programul Erasmus+ este un program organizat și finanțat de Comisia Europeană, fiind destinat domeniului Educației, Formării, Tineretului și Sportului.

În prezent, Programul Erasmus+ are o structură din punct de vedere strategic (bazată pe obiectivele programului) și o structură din punct de vedere funcțional (bazată pe activitățile care asigură realizarea obiectivelor).

Din punct de vedere strategic, Programul este structurat pe trei acțiuni cheie (AK):

- Acțiunea Cheie 1 (KA1) – Mobilitatea persoanelor în scopul educației și al formării profesionale;
- Acțiunea-cheie 2: Cooperarea pentru inovare și schimbul de bune practici;
- Acțiunea-cheie 3: Sprijinul pentru reforma politicilor.

Din punct de vedere funcțional, Programul are următoarea structură (sub formă de proiecte):

- Proiecte de mobilitate (E+) pe Domeniul școlar, Domeniul universitar, Educarea adulților, Formare profesională (VET) și Tineret;
- Parteneriate strategice (E+) pe Domeniul școlar, Domeniul universitar, Educarea adulților, Formare profesională (VET), Tineret și Parteneriate strategice care se adresează mai multor domenii;
- Dialog structurat (E+).

La nivelul României, responsabilitatea implementării programului Erasmus+ revine, la nivel central, Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și, la nivel local, pentru învățământul superior, această responsabilitate revine fiecărei instituții de învățământ superior acreditată, participantă la program, prin Biroul Erasmus+. La nivelul universităților structura organizatorică responsabilă este Biroul Erasmus+ (conform OMECS nr. 4238-2015).

1.2. Scop

Prezentul Regulament stabilește modul de organizare a Biroului Erasmus+, care are ca misiune asigurarea implementării Programului Erasmus+ în cadrul Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” (USV) Iași.

1.3. Domeniul de aplicare

Acest Regulament se aplică în cadrul USV Iași, în mod distinct pe Acțiuni cheie și Proiecte, corespunzător structurii Programului Erasmus+.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS +

Ediția : 1

Revizia : 1

Pagina : 2 din 4

1.4. Documente de referință

SR EN ISO 9000: 2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

SR EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.

SR EN ISO 9004: 2018 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.

OMECS Nr. 4238/17.06.2015

Carta Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași

Planul strategic instituțional al USV Iași pentru perioada 2020-2024

Carta Erasmus (Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027)

Declarația de politică Europeană pentru programul Erasmus (Erasmus Policy Statement)

Contractele financiare anuale cu ANPCDEFP București

Capitolul II. Organizare și funcționare

2.1. Sediul Biroului Erasmus+: Clădirea centrală a USV Iași, Aleea M. Sadoveanu Nr. 3.

2.2. Încadrarea în structurile de organizare și funcționare ale USV Iași

Biroul Erasmus+ este o structură organizatorică care a preluat funcțiile și responsabilitățile fostului Birou pentru Programe Comunitare, conform Ordinului MECS nr. 4238/2015.

Ca relație pe verticală, Biroul Erasmus+, la USV Iași, se află sub conducerea Prorectoratului cu Cercetarea Științifică și Relațiile Internaționale.

În plan orizontal, Biroul Erasmus+ al USV Iași coordonează activitățile Programului Erasmus+ ce se desfășoară în USV Iași și, ca urmare, are în subordine personalul implicat în aceste activități.

2.3. Componenta Biroului Erasmus+ și responsabilități

- Șeful Biroului Erasmus+, ca persoană desemnată de Consiliul de Administrație al USV Iași, are ca sarcină expresă gestionarea Programului Erasmus+;

- Personalul tehnic-administrativ aflat în subordinea șefului Biroului;

- Personalul cu responsabilități în cadrul proiectelor ce fac parte din Programul Erasmus+.

La nivelul USV Iași, se derulează Proiectul Mobilități în Domeniul Universitar (PMDU), ce face parte din Acțiunea Cheie 1 a programului Erasmus+ (KA1). La derularea acestui proiect sunt angajate următoarele persoane:

- Coordonatorul instituțional PMDU, ca responsabil al proiectului

- Administratorul – Secretarul PMDU

- Coordonatorii Erasmus+ ai PMDU de la nivelul facultăților

- Responsabilul financiar al PMDU

2.4. Atribuțiile Biroului Erasmus+

Biroul Erasmus+ coordonează toate activitățile prin care este realizată gestionarea Programului Erasmus+. În această calitate, Biroul Erasmus+ în componența sa integrală, are următoarele atribuții:

- punerea în aplicare a strategiei USV în domeniul participării la programele care vizează educația și formarea profesională, promovarea în universitate a programelor respective și asigurarea cadrului optim de participare a membrilor interesați ai comunității academice la aceste programe;

- identificarea proiectelor care se derulează în instituție, finanțate prin Erasmus+, și alcătuirea bazelor de date corespunzătoare, care vor fi actualizate permanent;

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS +

Ediția : 1

Revizia : 1

Pagina : 3 din 4

- informarea potențialilor beneficiari și promotori de proiecte cu privire la oportunitățile de finanțare pentru instituții de învățământ superior, studenți și personal academic, prin Erasmus+;
- întocmirea și depunerea candidaturii pentru proiectele instituționale de mobilitate, anual, prin responsabilii de proiecte;
- coordonarea organizării procesului de selecție a beneficiarilor de mobilități Erasmus+, în condițiile reglementate de Comisia Europeană;
- asigurarea organizării de reuniuni cu studenții selectați, înainte de plecarea în mobilitate;
- facilitarea, pentru studenții selectați, a contractelor cu instituțiile gazdă, în timp util, pentru o bună informare asupra condițiilor de cazare și a programelor concrete de lucru;
- organizarea și monitorizarea modului de derulare a mobilităților pentru studenți și pentru personalul academic, atât studenți/personal universitar din România care efectuează o mobilitate în străinătate, cât și studenți/personal universitar din străinătate care efectuează o mobilitate în România, în condițiile de calitate stipulate de Carta Erasmus pentru Învățământul Superior (Erasmus Charter for Higher Education);
- facilitarea obținerii vizelor, pentru componenta internațională, pentru studenți și pentru personalul academic, atât pentru studenții/personalul universitar din țări terțe care efectuează o mobilitate în România, cât și pentru studenții/personalul universitar din România care efectuează o mobilitate în țări terțe, dacă este cazul, în cooperare cu Ministerul Educației;
- organizarea pregătirii lingvistice a participanților la mobilități, dacă este cazul;
- facilitarea recunoașterii rezultatelor învățării obținute în urma mobilităților pentru studenți și a echivalării perioadelor de studii/plasament în străinătate, în conformitate cu prevederile Ordinului MECTS nr. 3223/2012 și cu principiile Cartei Erasmus pentru Învățământ Superior aprobate de Comisia Europeană;
- sprijinirea reintegrării studenților beneficiari, la întoarcerea din mobilitate;
- gestionarea contractelor de finanțare încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale pentru derularea mobilităților studenților și personalului;
- actualizarea permanentă a bazelor de date Mobility Tool și Beneficiary Module;
- sprijinirea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale în implementarea strategiei europene de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor, prin identificarea exemplelor de buna practică, a metodelor inovatoare și a rezultatelor profesionale transferabile și prin transmiterea acestor informații către Agenție și promovarea lor la nivel local;
- consilierea beneficiarilor sau a potențialilor beneficiari de granturi de mobilitate;
- coordonarea proiectelor și programelor de cooperare din cadrul Programului ERASMUS +, stabilind sarcini concrete către persoanele angajate în derularea acestor proiecte și programe, corespunzător cu atribuțiile Biroului Erasmus+;
- colaborarea cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), prin responsabilii proiectelor ce se desfășoară în cadrul USV Iași;
- raportarea către Ministerul Educației, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și către alte instituții abilitate, asupra proiectului Erasmus+ care se derulează în cadrul USV Iași;
- colaborarea cu membrii altor rețele de sprijin în domeniul învățământului universitar și preuniversitar, tineretului și sportului, în scopul realizării schimbului de bune practici, al asigurării coerenței acțiunilor și al implementării cu succes a Programului Erasmus+.

Capitolul III. Responsabilități

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS +

Ediția : 1

Revizia : 1

Pagina : 4 din 4

3.1. Șeful Biroului Erasmus+

Coordonează activitatea Biroului Erasmus+ și raportează structurilor față de care este subordonat asupra implementării Programului Erasmus+ în cadrul USV Iași.

3.2. Responsabilii de proiecte (coordonatorii instituționali ai proiectelor)

Răspund de activitățile prevăzute în contractele cu Agenția Națională și raportează structurilor față de care sunt în subordine, precum și ANPCDEFP, în conformitate cu normele contractuale stabilite.

3.3. Personalul administrativ la nivel de Birou

Are responsabilități concrete stabilite de Șeful Biroului Erasmus+.

3.4. Personalul administrativ la nivel de proiecte

Are responsabilități specifice, stabilite de responsabilul proiectului și în concordanță cu regulamentele aferente fiecărui proiect, reieșite din Contractul financiar și regulamentele AN.

Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE

Resursele financiare

Pentru gestionarea Programului Erasmus+, Biroul utilizează resurse financiare special stabilite de către Consiliul de Administrație, din fondurile proprii ale universității.

Resursele financiare ale fiecărui proiect se cheltuiesc conform alocării lor prin Contractul financiar încheiat cu ANPCDEFP și cu aprobarea conducerii USV Iași.

Dispoziții tranzitorii

Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Biroului pentru Programe Comunitare (BPC) este înlocuit în mod integral de prezentul regulament, întocmit în baza OMECS 4328/2015 și normelor și regulamentelor ANPCDEFP București.

Prezentul regulament a fost avizat de Consiliul de Administrație din 05.04.2022 și adoptat în ședința Senatului USV Iași din 06.04 2022.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU



REGIȘOR,
Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU

