



ANUNȚ CONCURS

Universitatea pentru Științele Vieții ”Ion Ionescu de la Brad” din Iași organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant, pe perioadă determinată (cf. HG 1336/2022), de **administrator financiar I S (auditor)** în cadrul Compartimentului de Audit intern

1. Documentele solicitate:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) certificat de căsătorie sau a alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) documente care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) carnetul de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Documentele solicitate se vor depune până la data de **12.12.2023**, ora 16⁰⁰, la sediul instituției – Serviciul Resurse Umane.

2. Condiții generale și specifice de participare la concurs :

a) Condiții generale :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h),

b) Condiții specifice:

- Studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- Studii de master în domeniul Auditul Intern al Instituțiilor Publice – constituie avantaj;
- Vechime în domeniul postului de auditor - minimum 10 ani;
- Deținerea unor diplome/certificate privind specializări în domeniul de activitate al postului - constituie avantaj;
- Avizul Serviciului de Audit Public Intern, conform HG nr.1086/2013, ce se va solicita de la M.E.N., după faza de selecție a dosarelor;
- O declarație privind respectarea prevederilor art.22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- O lucrare în domeniul auditului public intern;
- Două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

3. Etapele desfășurării concursului:

a) Selecția dosarelor:

- comunicarea rezultatelor: **Joi, 14.12.2023, până la ora 16⁰⁰**;
- depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor: **Vineri, 15.12.2023, până la ora 12⁰⁰**;
- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: **Vineri, 15.12.2023, până la ora 16⁰⁰**;

b) Proba scrisă:

locul desfășurării concursului: la sediul USV Iași, Sala de Consiliu a Facultăților de Agricultură și Horticultură;

- data și ora desfășurării: **Miercuri, 20.12.2023, ora 11⁰⁰**;
- comunicarea rezultatelor la proba scrisă: **Miercuri, 20.12.2023, până la ora 16⁰⁰**
- depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor la proba scrisă: **Joi, 21.12.2023, până la ora 12⁰⁰**;
- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: **Joi, 21.12.2023, până la ora 16⁰⁰**;

b) Interviu:

- locul desfășurării interviului: la sediul USV Iași, Sala de Consiliu a Facultăților de Agricultură și Horticultură;
- data și ora desfășurării: **Vineri, 22.12.2023, ora 11⁰⁰**;

- comunicarea rezultatelor la interviu : Vineri, 22.12.2023, până la ora 16⁰⁰;
 - depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor la interviu: Joi, 28.12.2023, până la ora 12⁰⁰;
 - afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: Joi, 28.12.2023, până la ora 16⁰⁰;
- Afișarea rezultatelor finale: Vineri, 29.12.2023, până la ora 16⁰⁰;**

4. Tematică:

1. Metodologie de elaborare a programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern;
2. Plan de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern;
3. Planul multianual de audit public intern;
4. Planul anual de audit public intern;
5. Procedurile și documentele elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
6. CARTA AUDITULUI INTERN;
7. Misiunea și obiectivele compartimentului de audit public intern;
8. Sfera de activitate a auditului intern;
9. Competența compartimentului de audit public intern;
10. Responsabilitățile auditorilor interni;
11. Metodologia auditului intern;
12. Reguli de conduită;
13. Colaborarea cu auditorii externi;
14. Organizarea auditului intern la nivelul entităților publice;
15. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
16. Normele aplicabile compartimentului de audit public intern și auditorilor interni;
17. Codul privind conduita etică a auditorului intern;
18. Normele metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern;
19. Norme de calificare ale auditului public intern;
20. Competența și conștiința profesională;
21. Evaluarea calității activității de audit public intern;
22. Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
23. Norme de funcționare a auditului public intern;
24. Planificarea activității de audit public intern;
25. Obiectivele activității de audit public intern;
26. Planificarea și realizarea misiunii de audit public intern;
27. Raportarea rezultatelor misiunii de audit public intern;
28. Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern;
29. Responsabilitatea structurii auditate;
30. Responsabilitatea compartimentului de audit public intern;
31. Documente specifice desfășurării activității și misiunilor de audit public intern;
32. Obiectivele generale ale controlului intern/managerial;
33. Cerințele generale și specifice de control intern/managerial;
34. Organizarea și conducerea contabilității;
35. Principiile de bază ale contabilității;



36. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

5. Bibliografie:

1. Legea nr.1/2011 a Educației Naționale publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.18 din 10 ianuarie 2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 672/19.12.2002 privind auditul public intern, publicată în Monitorul Oficial nr. 953 din 24 decembrie 2002 republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 128 din 12 februarie 2004;
4. H.G. nr. 1086/11.12. 2013 pentru aprobarea *Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern*, EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 17 din 10 ianuarie 2014;
5. Ordinul M.E.N. nr. 5509/16.11.2017 privind aprobarea *Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern*, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1.086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale – publicat în Monitorul Oficial nr. 2 bis din 3 ianuarie 2018;
6. O.G. nr. 119/31.08.1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, publicată în Monitorul Oficial nr. 430 din 31 august 1999, cu modificările și completările ulterioare;
7. ORDIN nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice emis de Secretarul general al guvernului și publicat în M.O. nr. 387 din 7 mai 2018.;
8. Legea contabilității nr.82/1991 publicată în M.O. nr.454 din 18.iunie 2008 cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 500/11.07.2002 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE COMISIE,
Prof. univ. dr. Eugen ULEA

