



ANUNȚ CONCURS

Universitatea pentru Științele Vieții ”Ion Ionescu de la Brad” din Iași organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant, pe perioadă determinată (cf. HG 1336/2022) de **administrator patrimoniu S** în cadrul Serviciului Achiziții Publice

1. Documentele solicitate:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) certificat de căsătorie sau a alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) documente care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) carnetul de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Documentele solicitate se vor depune până la data de **01.02.2024**, ora 16⁰⁰, la sediul instituției – Serviciul Resurse Umane.

2. Condiții generale și specifice de participare la concurs :

a) Condiții generale :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu

exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h),

b) Condiții specifice:

- absolvent/ă de Agronomie - Ingineria și managementul afacerilor agricole -Tehnologia prelucrării produselor agricole; Horticultură - Zootehnie (Ingineria Resurselor Animale și Alimentare);
- certificat de absolvire curs de perfecționare în domeniul achizițiilor publice - constituie avantaj;
- cunostințe legislative în domeniul achizițiilor publice;
- cunoștințe: MS Office (Word, Excel, Outlook, etc), SEAP, de utilizare a unui program de gestiune;
- vechime în muncă – nu necesită.

3. Etapele desfășurării concursului:

a) Selecția dosarelor:

- comunicarea rezultatelor: **Luni, 05.02.2024, până la ora 16⁰⁰**;
- depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor: **Marti, 06.02.2024, până la ora 12⁰⁰**;
- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: **Marti, 06.02.2024, până la ora 16⁰⁰**;

b) Proba scrisă:

locul desfășurării concursului: la sediul USV Iași, Serviciul Achiziții Publice;

- data și ora desfășurării: **Vineri, 09.02.2024, ora 9⁰⁰**;
- comunicarea rezultatelor la proba scrisă: **Vineri, 09.02.2024, până la ora 16⁰⁰**;
- depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor la proba scrisă: **Luni, 12.02.2024, până la ora 12⁰⁰**;
- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: **Luni, 12.02.2024, până la ora 16⁰⁰**;

c) Interviu:

- locul desfășurării interviului: la sediul USV Iași, Serviciul Achiziții Publice;
- data și ora desfășurării: **Marti, 13.02.2024, ora 9⁰⁰**;
- comunicarea rezultatelor la interviu: : **Marti, 13.02.2024, până la ora 16⁰⁰**;
- depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor la interviu: **Miercuri, 14.02.2024, până la ora 12⁰⁰**;
- afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor: **14.02.2024, până la ora 16⁰⁰**;

Afișarea rezultatelor finale: Joi, 15.02.2024 până la ora 16⁰⁰.

4. Bibliografie:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;



3. Regulament de organizare și funcționare USV Iași;
4. Regulament de ordine interioară USV Iași;
5. Ordonanța de Urgență nr. 120 din 4 octombrie 2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România;
6. Directiva 2014/55/UE/16 aprilie 2014, privind facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice, reprezentând cadrul legal prin care s-a descris elaborarea unui standard comun;
7. Ordinul nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Legea nr. 500/2002 - privind finanțelor publice - art. 52 Execuția bugetară.

PREȘEDINTE COMISIE,

Prof. univ. dr. Paul-Corneliu BOIȘTEANU

