



Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
„ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI
“University of Applied Life Sciences and Environment”



Evaluare IEP-EUA Februarie 2019

RAPORT DE AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ



Iași, Ianuarie 2019



CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL INSTITUȚIONAL	3
2.1. Scurtă incursiune istorică	3
2.2. Statutul legal și autonomia	4
2.3. Poziția geografică și localizarea	4
2.4. Situația pieții de muncă regionale și naționale.....	5
2.5. Studenți, structură, personal	5
3. NORME ȘI VALORI, MISIUNE ȘI OBIECTIVE	6
3.1 Conducere și management	6
3.2. Profilul Academic	8
3.3. Activități legate de partea academică în relație cu mediul socio-economic.....	9
3.4. Finanțarea	10
3.5 Poziția universității la nivel local, regional, național și internațional	10
3.6. Opțiuni strategice ale instituției.....	11
4. CONDUCERE ȘI ACTIVITĂȚI	12
4.1. Conducere și management	12
4.2. Activități educaționale și politici.....	13
4.3. Reprezentarea studenților	15
4.4. Resurse umane.....	15
4.5. Cooperare interinstituțională	16
4.6. Servicii de sprijinire a studenților	17
4.7. Finanțarea	17
5. PRACTICI DE EVALUARE A CALITĂȚII	18
5.1. Politici și strategii de evaluare	18
5.2. Modalități de implementare a politicilor de evaluare.....	19
6. MANAGEMENT STRATEGIC ȘI CAPACITATE DE SCHIMBARE	20
6.1. Politici de management strategic.....	20
6.2. Implementarea politicilor de management strategic	20
7. CONCLUZII	21
7.1. Puncte tari.....	21
7.2. Puncte slabe.....	22
7.3. Oportunități	23
7.4. Amenințări.....	23
7.5. Plan de acțiune	23
List of abbreviations	25



1. INTRODUCERE

Activitatea de evaluare instituțională a USAMV, realizată de EUA, se desfășoară în contextul reformelor care au loc în sistemul de învățământ românesc și european, respectiv în conformitate cu procesul Bologna și cu Legea Educației naționale nr. 1/2011 și alte reglementări naționale și europene privind modernizarea învățământului superior.

Pentru a asigura o coerență a activității de autoevaluare, în Consiliul de administrație din data de 31.07.2018 a fost desemnat un grup de lucru alcătuit din cadre didactice de la toate facultățile, care să coordoneze întregul proces și să redacteze un raport specific în conformitate cu liniile directoare ale Programului de Evaluare Instituțională (IEP).

Echipe desemnate de Consiliul de Administrație are următoarea componență:

- Prof. univ dr. Liviu-Dan MIRON – Prorector cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale, Coordonator echipă (lmiron@uaiasi.ro)
- Conf. univ. dr. Răzvan-Mihail RADU-RUSU – Director BRI, Responsabil raport (radurazvan@uaiasi.ro)
- Conf. univ. dr. Florin-Daniel LIPȘA - Prodecan Facultatea de Agricultură, membru în echipă (flipsa@uaiasi.ro)
- Conf. univ. dr. Elena-Liliana CHELARIU – Prodecan Facultatea de Horticultură, membru în echipă (julia@uaiasi.ro)
- Prof. univ dr. Constantin PASCAL – Prodecan Facultatea de Zootehnie, membru în echipă (pascalc@uaiasi.ro)
- Prof. univ dr. Gheorghe SOLCAN – Prodecan Facultatea de Medicină Veterinară, membru în echipă (gsolcan@uaiasi.ro)
- Larisa-Elena Hîncu, Secretar BRI, secretar în echipă (larisa.hincu@uaiasi.ro)

Considerăm că grupul de lucru este în măsură să aprecieze punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările de la fiecare facultate în parte, astfel, ca după analizarea lor să poată propune conducerii universității cele mai potrivite soluții pentru o viitoare strategie de dezvoltare.

Raportul de autoevaluare întocmit în perioada august 2018 – ianuarie 2019, cuprinde date colectate în colaborare și cu sprijinul tuturor structurilor universității, facultăților, departamentelor academice, secretariatelor, departamentelor și serviciilor administrative. Analiza datelor s-a făcut de către echipa de autoevaluare prin organizarea de întâlniri de consultare și informare pe diferite tematici la nivel de departamente, facultăți și structuri administrative.

Activitatea echipei de autoevaluare a fost prezentată permanent în toate întâlnirile Consiliului de administrație precum și în toate ședințele Senatului universității. Conducerea administrativă a asigurat cadrul organizatoric pentru ca echipa de întocmire a raportului de autoevaluare să primească sprijinul necesar în etapa de preluare a datelor și de analiză a acestora.

2. CONTEXTUL INSTITUȚIONAL

2.1. Scurtă incursiune istorică

[Începuturile Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Iași](#) sunt reprezentate de înființarea Secției de Științe Agricole, la Facultatea de Științe a Universității din Iași, în 1912. În anul 1948 se înființează Institutul Agronomic Iași cu Facultatea de Agrotehnică. Din anul 1951, Institutului Agronomic



din Iași își diversifică oferta educațională prin înființarea a două facultăți noi și anume, Facultatea de Horticultură și Facultatea de Zootehnie. În anul 1961 se înființează Facultatea de Medicină Veterinară.

Activitatea de evaluare în vederea acreditării de către ARACIS s-a făcut pentru fiecare dintre facultățile existente precum și pentru programele de studii care s-au înființat ulterior la fiecare dintre facultăți. După evaluare, ARACIS a acordat universității calificativul de Universitate cu grad de încredere ridicat (cel mai înalt calificativ ce poate fi acordat unei universități din România) și s-a eliberat în acest sens [Certificatul nr. 157/2018 of 27.09.2018](#).

În anul 2007, USAMV a decis să-și îmbunătățească sistemul de management intern în conformitate cu standardele internaționale. Astfel în anul 2008, introducerea cerințelor standardului EN ISO 9001:2008 privind serviciile administrative, patrimoniale, financiar – contabile, resurse umane, sociale și de secretariat necesare susținerii procesului educațional și științific din Universitate, a fost certificată de către TUV Austria CERT și [recertificată în anul 2017, în acord cu standardul EN ISO 9001:2015](#).

În prezent, universitatea funcționează cu 16 specializări de licență (conform Monitorului Oficial nr. 8786/13.09.2018) din care patru și în forma de învățământ la distanță (ID), 23 specializări de masterat conform Monitorului Oficial nr.782/12.09.2018), 32 specializări de doctorat și un departament de pregătire pedagogică (DPPD).

Considerăm că actuala evaluare EUA va fi esențială pentru viitoarea strategie a universității în parcursul ei spre universitate de cercetare avansată și educație.

2.2. Statutul legal și autonomia

USAMV este o instituție publică de învățământ superior, înscrisă în Sistemul Național Român de Învățământ Superior. Universitatea este organizată pe patru facultăți după cum urmează: Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură, Facultatea de Zootehnie, Facultatea de Medicină Veterinară. În conformitate cu autonomia universitară fiecare facultate s-a organizat pe departamente în vederea rezolvării punctuale a tuturor problemelor didactice și de cercetare care pot să apară pe parcursul anului de învățământ.

2.3. Poziția geografică și localizarea

USAMV este situată în orașul Iași, în partea de Nord – Est a României.

Campusul principal al USAMV este situat pe Dealul Copou, în partea de nord a orașului pe o suprafață de 20 ha. În interiorul campusului, în clădirea principală, se găsesc Facultățile de Agricultură și Horticultură iar în a doua clădire, își desfășoară activitatea Facultățile de Zootehnie și Medicină Veterinară. O clădire nouă a fost inaugurată în toamna anului 2018 și în incinta ei funcționează specializările din domeniul Inginerie alimentară.

Pentru cazarea studenților, universitatea dispune de cinci cămine cu un număr de 1800 locuri. Deoarece capacitatea actuală de cazare satisface parțial cerințele studenților, universitatea are în construcție un al 6-lea cămin, cu 300 locuri.

Pentru activitatea de practică de profil, instituția dispune de o Stațiune didactică cu trei ferme de producție și cercetare și anume: Ferma Ezăreni cu suprafața de 122 ha, unde își desfășoară activitatea practică studenții Facultății de Agricultură; ferma Adamachi, cu suprafața de 49 ha, destinată pentru practica studenților de la facultățile de Horticultură și Agricultură și Ferma Rediu cu suprafața de 58 ha pentru practica studenților de la specializările de Zootehnie și Medicină Veterinară. De asemenea, tot în scopul instruirii studenților universitatea dispune de trei centre de practică, unul la Plaiul Șarului (cu o capacitate de cazare de 66 locuri) și Frasin în județul Suceava, pentru studenții facultăților de Zootehnie, Medicină veterinară și Agricultură, unul la Făcăeni, jud. Ialomița (unde este o capacitate de cazare de 60 locuri), pentru studenții Facultății de Agricultură.



Suprafața de teren aflată în proprietatea universității este de 11.571 ha, contribuind la pregătirea practică a studenților și realizarea de venituri suplimentare. Studenții USAMV provin din toate județele Moldovei, cu preponderență din județele Iași, Botoșani, Vaslui, Bacău și Neamț.

2.4. Situația pieții de muncă regionale și naționale

În ultimul deceniu, s-a conturat mult mai bine rolul pe care agricultura îl are în economia românească și europeană prin politica agrară comună. În momentul actual se întrevide o schimbare a mentalității celor care lucrează în agricultură, în sensul că s-a înțeles faptul că o agricultură performantă nu poate fi făcută decât de către specialiști. Absolvenții facultăților din universitate au posibilitatea de a găsi locuri de muncă atât în specializarea în care s-au pregătit cât și în specializări conexe.

Începând cu anul universitar 2015-2016, la nivelul USAMV s-au dezvoltat oportunități pentru inserția absolvenților pe piața muncii și stimularea antreprenoriatului, fiind susținute inițiativele antreprenoriale ale studenților pentru toate specializările și fiind atrase granturi pentru studenții întreprinzători prin fonduri europene, în exercițiul financiar 2014-2020.

Activitățile care vizează absolvenții sunt coordonate prin intermediul (CCOC) al USAMV. Printre activitățile cu un mare impact asupra absolvenților, menționăm: dezbateri organizate în cadrul angajatori-cadre didactice-studenți din ani terminali, semnarea de protocoale de colaborare cu instituții deținătoare de informații cu privire la statutul socio-profesional al absolvenților, pentru a putea urmări traseul lor profesional, derularea de proiecte cu privire la inserția pe piața muncii (WORK-INSERT), organizarea de întâlniri cu foști absolvenți, organizarea de training-uri și sesiuni tematice cu privire la integrarea pe piața muncii, organizarea de întâlniri cu angajatori (Premium Porc, Smithfield Ferme, Syngenta, Eville&Jones etc.)

2.5. Studenți, structură, personal

UASMV a implementat sistemul Bologna începând cu anul universitar 2005 - 2006 și, astfel, funcționează cu trei cicluri de studii și anume:

Ciclul I - [Licență - 16 specializări](#) cu 180/240/ 360 de credite (3/4/6 ani).

Ciclul II - [Master - 23 programe de studii](#) cu 120 credite (2 ani).

Ciclul III - [Doctorat - 5 domenii cu 32 specializări](#) din care 24 de 3 ani și 8 de 4 ani.

Studiile doctorale și postdoctorale se desfășoară în cadrul a două școli doctorale: una de științe inginerești pentru domeniile Agronomie, Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, Horticultură, Zootehnie și o școală doctorală de Medicină Veterinară.

Activitățile pentru masterat, doctorat precum și studiile postdoctorale se desfășoară în centrele de cercetare proprii, organizate pe lângă facultăți și în laboratoarele de cercetare ([link 1](#), [link 2](#)).

Structura universității este organizată pentru a asigura desfășurarea activităților pentru studii universitare de licență (BSc), pentru studii de masterat (MS), doctorat (Phd) și pentru studii postuniversitare. În ceea ce privește infrastructura universității, aceasta este în continuu proces de modernizare și reînnoire. În ultimii 5 ani s-au dotat laboratoarele la nivelul cerințelor tehnologiei actuale, s-au modernizat clădirile și s-a construit o clădire nouă în incinta căreia funcționează specializările din domeniul Inginerie alimentară.

Referitor la numărul de studenți, la nivelul anului universitar 2018-2019, situația se prezintă astfel: licență – cu frecvență – 2.803; licență învățământ la distanță - 407; masterat – 821; doctorat – 188 ([Anexa 1](#)).

În ceea ce privește numărul de personal încadrat în USAMV pentru anul universitar 2018/2019, acesta este de 499, care include 184 cadre didactice, 315 personal didactic auxiliar și administrativ.

Personalul academic este format din 41 de profesori, 35 de conferențieri, 64 de lectori și 44 de asistenți. Din totalul de 320 de posturi, 187 sunt ocupate iar 133 sunt vacante, gradul de ocupare fiind de 60 % ([Anexa 2](#)).



3. NORME ȘI VALORI, MISIUNE ȘI OBIECTIVE

3.1 Conducere și management

USAMV este o instituție de învățământ superior de stat, cu caracter deschis, autonomă, cu personalitate juridică, consolidată în cei 107 de ani de existență ca o entitate europeană a sistemului de învățământ românesc, în continuă dezvoltare și modernizare, care funcționează în conformitate cu prevederile Constituției României, legislației din domeniul învățământului și [Cartei universitare](#).

Viziunea USAMV este de a fi lider național în învățământul și cercetarea științifică din ingineria resurselor vegetale și animale, ingineria produselor alimentare, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, ingineria mediului și medicină veterinară și de a fi printre universitățile europene de prestigiu în domeniu.

Misiunea asumată a USAMV este de cercetare științifică și educație de excelență prin programe de studii performante la toate ciclurile pregătirii universitare și postuniversitare, pentru a răspunde exigențelor unei societăți aflate în plină dezvoltare. USAMV urmărește generarea de cunoaștere prin cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, formarea profesională de nivel superior, atragerea în activitatea universitară a celor mai buni specialiști și a tinerilor care dispun de un ridicat potențial de pregătire profesională și științifică.

USAMV folosește pe deplin conceptul de autonomie universitară și, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, funcționează pe baza Cartei universitare. În Cartă sunt prezentate pe larg aspecte privind misiunea și strategia de dezvoltare, obiectivele universității, precum și reglementările din fiecare compartiment de management.

În exercitarea actului de management, USAMV ține cont de provocările externe majore, care sunt identificate, la nivel european, prin: tranziția la societatea bazată pe cunoaștere; globalizarea pieței forței de muncă înalt calificate; implementarea Procesului Bologna și crearea EHEA, respectiv a ERA. În plan regional și național se au în vedere: declinul demografic și îmbătrânirea personalului universitar; creșterea accesului tineretului la educația superioară; adoptarea unui cadru legislativ reformator și a unei strategii pentru sistemul național de învățământ superior; dezvoltarea pieței concurențiale de servicii academice.

Consecvență misiunii și obiectivelor sale strategice, USAMV vizează o abordare proactivă, de deschidere și anticipare față de schimbările induse de aceste provocări externe în managementul său instituțional. Implementarea unor astfel de schimbări s-a concretizat prin elaborarea unui [Plan strategic instituțional pentru perioada 2016 – 2020](#).

[Consiliul academic](#) al USAMV acționează pentru reformarea managementului universitar în concordanță cu schimbările profunde ale societății actuale, marcate de efectele crizei economice mondiale și de scăderile substanțiale ale alocațiilor bugetare destinate educației și a propus pentru perioada 2016-2020 un set de obiective fundamentale strategice vizând: un mediu de cercetare, inovare și transfer tehnologic competitiv pe plan național și internațional, unui proces educațional formativ modern, centrat pe rezultatele învățării pentru crearea de competențe profesionale și transversale în concordanță cu cerințele pieței muncii, internaționalizarea USAMV prin rolul proactiv în relațiile academice regionale, europene și mondiale, asigurarea infrastructurii necesare excelenței în domeniile specifice.

Întreaga comunitate academică este conștientă de obligativitatea realizării colective a acestor obiective. De aceea, obiectivele specificate se constituie ca parametri de evaluare a fiecărui membru în funcție de contribuția adusă la îndeplinirea lor, alături de modul de respectare a valorilor de bază a vieții academice, cum ar fi: *exelență* – promovată în toate domeniile de competență; *tradiție* – pentru valorile profesionale, științifice și culturale ale universității; *inovare* – în cercetare și educație, pentru o societate bazată pe cunoaștere; *responsabilitate* – pentru acțiunile individuale și cele în serviciul societății; *respect* – față de natură și diversitatea intelectuală și culturală a comunității academice.

Structura organizatorică a USAMV este stabilită prin Carta universității și cuprinde:



facultăți, departamente, institute, centre și laboratoare de cercetare, școli doctorale și postdoctorale, centru de formare continuă și de învățământ la distanță, stațiune didactică, baze de practică, clinici universitare veterinare, centru de pregătire și informare, unități de microproducție și prestări de servicii, centru de transfer de cunoștințe și tehnologie, bibliotecă etc.

În structura universității funcționează și serviciile tehnico-administrative pentru deservirea activității curente și a structurilor mai sus menționate. Structurile organizatorice ale Universității funcționează cu regulamente aprobate de Senatul universitar, în spiritul Cartei universitare, respectând principiul fundamentării deciziilor pe dialog, dezbateri și consultare. Structurile organizatorice ale universității pot fi modificate la cererea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului.

Structurile de conducere ale USAMV sunt: la nivel de universitate, Senatul universitar, Consiliul de Administrație și Consiliul pentru studiile universitare de doctorat; la nivel de facultate, Consiliul facultății; la nivelul departamentului, Consiliul departamentului; la nivelul Școlii doctorale, Consiliul Școlii doctorale.

Funcțiile de conducere în USAMV sunt următoarele: rector, prorectori, director CSUD, director general administrativ la nivel de universitate, decani și prodecani la nivel de facultate, directorul de departament la nivelul departamentului, director de școală doctorală la nivelul Școlilor doctorale și directorul Stațiunii didactice. Competențele decizionale specifice pentru organismele de conducere ale Universității sunt stabilite prin Carta universitară. Atribuțiile și raporturile dintre aceste structuri sunt precizate prin regulamente, care sunt aprobate de Senat și fac parte integrantă din Carta universității.

Politica de resurse umane. La USAMV politicile de resurse umane academice și administrative sunt separate. Astfel, posturile didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată/determinată vacante se ocupă numai prin concurs, organizat conform Legii 1/2011, HG 457 din 4 mai 2011, Cartei universității și Hotărârilor Senatului. Concursul are caracter public și deschis, și se derulează în conformitate cu procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și a *metodologiei aferente*. Înființarea de posturi didactice se face în funcție de curriculum-ul universitar și criteriile de normare stabilite de Senat, cu respectarea dispozițiilor legale și încadrarea în resursele financiare disponibile. Înființarea de posturi de cercetare se face în funcție de necesitățile departamentelor, centrelor sau institutelor de cercetare din cadrul universității, în baza tematicii și a infrastructurii de cercetare, cu respectarea dispozițiilor legale și încadrarea în resursele financiare disponibile.

Scoaterea la concurs a posturilor didactice /cercetare vacante, pe perioadă nedeterminată, se face în primele 45 de zile calendaristice de la începutul fiecărui semestru, în funcție de strategia universității, în baza hotărârilor Senatului. Toate concursurile de angajare, respectiv de promovare a personalului didactic sunt validate intern prin votul Senatului. Ocuparea posturilor de conferențiar și profesor sunt reglementate prin regulamente proprii, conform legii. Pensionarea personalului este, de asemenea, reglementată național. Politica de personal academic din USAMV se bazează pe următoarele principii: este complet autonomă și în conformitate cu Carta USAMV; respectă standardele naționale minimale; nu are restricții de vârstă, sex, apartenență religioasă, etnie etc; este deschisă și transparentă; respectă strategia de dezvoltare a USAMV; este corelată cu activitatea de evaluare a personalului academic.

Personalul administrativ este dimensionat în funcție de domeniile de activitate specifice, dar și în funcție de numărul de studenți aferenți facultăților, centrelor sau departamentelor pe care le servesc. Angajarea personalului administrativ este realizată pe bază de concurs. Activitatea este apreciată și evaluată periodic și are ca principal criteriu competența profesională. Concursul este public, deschis și transparent, în conformitate cu reglementările legale privind activitatea personalului administrativ din instituțiile bugetare.

Un sprijin în politica de personal este DPPD, care face parte din structura USAMV și are drept misiune perfecționarea și pregătirea continuă a cadrelor didactice. Departamentul asigură modulul pedagogic facultativ pentru studenții ce doresc să îmbrățișeze o carieră didactică.



USAMV a stabilit o strategie proprie de evaluare internă a calității resursei umane, bine definită în conformitate cu standardele naționale și care se bazează pe obiectivele formulate în Legea educației naționale 1/2011. În funcție de contextul național și internațional, Universitatea a stabilit propriile standarde de calitate și dezvoltă strategii adecvate. Astfel, fiecare cadru didactic din universitate este evaluat anual în funcție de performanțele obținute privind activitatea didactică și științifică. Strategia de evaluare a calității cadrelor didactice include: [autoevaluarea](#), [evaluarea colegială](#), [evaluarea managerială](#) și [evaluarea studenților](#). Responsabilitatea implementării sistemului de asigurare a calității resursei umane revine Consiliului de Administrație și DAC, ca departament executiv care se regăsește la toate nivelurile structurilor universității. Pentru a asigura un cadru obiectiv privind evaluarea, s-au emis standarde de calitate specifice pentru cadrele didactice, cercetători postdoctoranzi, personal didactic auxiliar și personal administrativ. Pe baza rezultatelor obținute din evaluarea resursei umane se ajustează politica și strategia de creștere a performanțelor și de îmbunătățire a sistemului de asigurare a calității.

3.2. Profilul Academic

USAMV este o comunitate de sine stătătoare, ai cărei membri își desfășoară activitatea în deplină autonomie și libertate academică, în spațiul universitar, având un patrimoniu propriu. Organizarea și funcționarea universității se bazează pe următoarele: principiul autonomiei universitare; principiul libertății academice; răspunderii publice; asigurării calității; echității; eticii și deontologiei profesionale, eficienței manageriale și financiare; transparenței managementului instituțional; respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic; independenței de ideologii, religii și doctrine politice; libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor; consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor; centrării educației pe student; sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți.

Universitatea aderă la principiile cuprinse în *Magna Charta Universitatum* (Bologna, 1988).

La USAMV studiile universitare sunt organizate în conformitate cu legislația din România, pe trei cicluri: licență, master și doctorat. Structura anilor de studii este concepută în baza orientărilor “Procesului Bologna”, începând din anul universitar 2005/2006, în conformitate cu Legea 288/2004.

Cele 16 specializări de licență existente aparțin unui număr de opt domenii: Agronomie, Inginerie economică și management, Ingineria produselor alimentare, Biologie, Horticultură, Ingineria mediului, Zootehnie și Medicină veterinară, structurate pe cele patru facultăți după cum urmează:

- Facultatea de Agricultură, învățământ de zi, durata studiilor de licență 3-4 ani (180/240 credite): domeniul Agronomie, cu specializările Agricultură, Montanologie și Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industria alimentară (4 ani); domeniul Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, specializarea Inginerie economică în agricultură (4 ani); domeniul Ingineria produselor alimentare, cu specializările Tehnologia prelucrării produselor agricole și Protecția consumatorului și a mediului (4 ani); domeniul Biologie, specializarea Biologie (3 ani).

- Facultatea de Horticultură, învățământ de zi, cu durata studiilor de licență 4 ani (240 credite): domeniul Horticultură, specializările Horticultură și Peisagistică; domeniul Ingineria mediului, specializarea Ingineria mediului.

- Facultatea de Zootehnie, învățământ de zi, cu durata studiilor de licență 4 ani (240 credite): domeniul Zootehnie, specializările Zootehnie, Piscicultură și acvacultură; domeniul Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, specializarea Inginerie și management în alimentație publică și agroturism; domeniul Ingineria produselor alimentare, specializarea Controlul și expertiza produselor alimentare;

- Facultatea de Medicină Veterinară, domeniul Medicină Veterinară, învățământ de zi, 6 ani (360 credite), cu specializarea Medicină veterinară în limba română și Medicină veterinară în limba engleză.

- Învățământul la distanță (I.D.) funcționează în USAMV pe baza unui regulament propriu,



conform legii, asigurând pregătirea de licență în specializările: agricultură, inginerie economică în agricultură, horticultură și zootehnie, cu același număr de credite ca învățământul de zi.

Învățământul universitar de stat este gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru cifra de școlarizare repartizată anual de MEN și cu taxă, conform legii, cu aprobarea Senatului, în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS.

Studiile universitare de masterat, cu durata de 4 semestre (120 credite), asigură specializarea în domeniile de licență acreditate sau extinderea și perfecționarea pregătirii atestate prin diploma de licență. Admiterea la masterat se face pe baza criteriilor generale aprobate de MEN și a criteriilor specifice aprobate de Senatul Universității. În USAMV funcționează 23 specializări la învățământul universitar de masterat, acreditate ARACIS.

Studiile universitare de doctorat se organizează în conformitate cu Codul Studiilor Doctorale și regulamentul propriu, aprobat de Senat.

Pentru îmbunătățirea continuă a conținutului programelor de studiu se are în vedere armonizarea acestora cu programele europene, în conformitate cu standardele naționale și internaționale, în vederea creșterii competitivității la nivel național/internațional, a procesului de colaborare și schimburi, prin mobilitatea academică. Instruirea practică a studenților se realizează în concordanță cu cerințele programelor de studii, dar și funcție de cerințele și solicitările partenerilor economici de la nivel național, și în special al celor din regiunea Moldovei, la care urmează să lucreze viitorii absolvenți. Universitatea susține procesul de modernizare permanentă a fermelor didactice, centre pilot de instruire practică a studenților și a diferitelor categorii de cursanți. Există stagii de practică externă aplicate de studenți, doctoranzi, asigurate prin programul Erasmus+, IAESTE, AUF, sau în instituții de învățământ/cercetare din Anglia, Franța, Germania, Italia, Cehia etc.

USAMV deține un plan de acțiune pentru dezvoltarea de programe integrate de studiu la nivel de licență-masterat-doctorat, pentru îmbunătățirea continuă a conținutului programelor de studii universitare, postuniversitare și de doctorat, în conformitate cu procesul Bologna și cu legislația română. Procesele educaționale pentru studiile de licență sunt legate de formarea competențelor specifice ale studenților în calificarea lor și de o îmbunătățire continuă a abordării centrată pe student. Mulți absolvenți sunt implicați în procesele de decizie, atât în sectorul public cât și în cel privat, la nivel regional/național, unii absolvenți lucrând în întreaga lume, în companii, instituții de cercetare și dezvoltare tehnologică sau universități.

[Site-ul universității](#) este actualizat și îmbunătățit în mod constant și oferă informații actuale, noi posibilități de interacțiune între studenți și profesori, noi modalități de informare prin publicații, lucrări de doctorat, simpozioane naționale și internaționale.

[Biblioteca Universității](#) a cunoscut, în ultima perioadă, o dezvoltare accentuată, atât prin extinderea și modernizarea spațiilor, cât și prin dezvoltarea patrimoniului de carte, ceea ce face ca studenții și cadrele didactice să aibă acces la o importantă colecție de cărți, la bazele de date online. Biblioteca are acces și la platforma [ANELIS PLUS 2020](#), prin care studenții și cadrele didactice și de cercetare beneficiază de acces la resurse științifice de informare și documentare.

Implementarea unor proiecte finanțate de UE, pentru îmbunătățirea calității educației și susținerea unor programe doctorale și postdoctorale (POSDRU), în care USAMV Iași este implicată, contribuie la ridicarea performanțelor programelor de studii de licență, master și doctorat.

3.3. Activități legate de partea academică în relație cu mediul socio-economic

Un obiectiv strategic al USAMV este implicarea în mediul socio-economic regional și național, prin punerea la dispoziție a resurselor universitare, a rezultatelor cercetărilor științifice și a transferului de cunoștințe și tehnologii către agenții economici interesați. Relațiile de colaborare dintre cadrele didactice și cele peste 300 de entități economice de profil, reprezintă o componentă importantă în dezvoltarea programelor noastre de studii, linii comune de învățământ, de instruire, de cercetare și de



consultanță.

USAMV și-a propus să dezvolte și să implementeze următoarele obiective:

- promovarea universității ca partener de încredere, cu expertiză de specialitate pentru mediile de afaceri, administrative și politice;
- organizarea de evenimente anuale, cu participare internațională, de popularizare a rezultatelor științifice;
- implementarea unor activități cu mediul economic, administrativ, social și cultural, prin consolidarea cooperării, programe de formare post-universitare pentru personalul din producție și cercetare, colaborarea cu autoritățile locale și județene cu scopul de a atrage investitori pentru proiecte majore de dezvoltare de interes comun;
- participarea activă la noile posibilități oferite de programele operaționale finanțate de Comunitatea Europeană pentru dezvoltare regională;
- menținerea de legături permanente cu autoritățile locale, regionale și naționale, în calitate de membri ai consiliilor naționale și comisiilor ministerului (CNADTCU, CNFIS, UEFISCDI, ANCS, ARACIS).

3.4. Finanțarea

USAMV, în calitate de instituție publică de învățământ superior, funcționează cu finanțare din fonduri alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse. Veniturile instituției provenite din fondurile bugetului de stat se compun din sume contractate din bugetul MEN, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară. Finanțarea de bază pentru universitățile de stat se asigură de MEN, prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare.

Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de către MEN pentru a stimula excelența instituțiilor și a programelor de studii, performante, prin: subvenții pentru cazare și masă; fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice, pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale; fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică.

Bugetul de venituri al universității este completat cu sume importante din resurse proprii de autofinanțare, (peste 60%) cum ar fi cele din: arenda suprafețelor agricole deținute în proprietate; închirieri; microproducție; activitatea stațiunii didactice, taxe și activități adiacente etc. Alte capitole din bugetul de venituri sunt alimentate cu sume semnificative din activitatea de cercetare științifică și din finanțarea externă, de realizare a unor proiecte cofinanțate de la bugetul de stat și din fonduri externe nerambursabile postaderare. În ultimii 3 ani USAMV s-a implicat cu succes într-un număr semnificativ de [proiecte naționale și internaționale](#), cu fonduri de la MEN, UE etc. ([Anexa 3](#)). Atragerea de fonduri extrabugetare reprezintă o condiție esențială pentru stimularea spiritului antreprenorial al echipei manageriale de la USAMV, în vederea asigurării progresului și dezvoltării bazei materiale.

USAMV deține mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației, reprezentate de Serviciul de control financiar preventiv și Serviciul de audit intern. Direcția Financiar - contabilă din USAMV elaborează la începutul anului [Proiectul de buget de venituri și cheltuieli](#) pe capitole, iar la sfârșitul anului [Raport cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț](#).

3.5 Poziția universității la nivel local, regional, național și internațional

USAMV este considerată printre cele mai prestigioase unități academice de profil din țară. Absolvenții USAMV au o buna pregătire și capacitate ridicată de a se adapta și de a se integra pe piața muncii, fapt menționat și la ultima vizită a echipei ARACIS care a avut loc în 2018, cu ocazia evaluării periodice a calității academice la nivel instituțional. În urma evaluării, USAMV și-a menținut calificativul de ‘grad de încredere ridicat’.



USAMV are la studiu tineri din diferite țări europene și de pe alte continente. În prezent (2018-2019) sunt înmatriculați 3624 studenți cu frecvență, din care 204 studenți străini (191 la programele de licență și 13 la programele de masterat) din țări U.E. (Elveția, Finlanda, Franța, Grecia, Irlanda, Italia) și non-UE (Israel, Maroc, Mauritius, Republica Moldova, Turkmenistan Ucraina). Cei mai mulți studenți străini sunt din Republica Moldova. ([Anexa 6](#)).

USAMV își prezintă oferta educațională prin publicarea de broșuri, pliante și postere, diseminate la târguri educaționale, la întâlniri organizate cu liceenii, la întâlniri cu potențialii studenți din străinătate, în mass-media națională și locală, portalul Study in Romania: *Oferta educațională, Ghidul admiterii, Oferta de programe de masterat și școli academice postuniversitare, Oferta de programe de studii post-universitare și de doctorat.* ([Admitere RO](#), [Admitere EN](#)).

De asemenea, USAMV dezvoltă relații de colaborare cu universități naționale și externe, dar și cu reprezentanții mediului de afaceri. USAMV are relații strânse și cu angajatorii din mediul public și privat (mediul de afaceri), în calitatea sa de principal furnizor de specialiști în agricultură, ingineria produselor alimentare, zootehnie și medicină veterinară, de pe piață.

În vederea armonizării curriculare și organizaționale și a extinderii cooperării regionale, USAMV Iași este membru al EUA, AUF, ICA, CASEE, EAEVE, RIFEFF și este membru fondator al IAESTE România. Prezența în aceste organisme europene a contribuit la dezvoltarea schimburilor cu universitățile care fac parte din asociațiile menționate. USAMV participă frecvent la diversele reuniuni ale polurilor universitare din cadrul acestor asociații.

Parteneriatele realizate de USAMV s-au intensificat cu prilejul proiectelor POSDRU, POCU, constituind o oportunitate de colaborare cu alte universități sau cu mediul de afaceri. Cu aceste ocazii, s-au diversificat partenerii naționali și transnaționali folosindu-se acorduri de colaborare specifice tipurilor de proiecte.

Prin strategia adoptată în USAMV se facilitează interacțiunea dintre studenții săi și reprezentanții mediului de afaceri prin intermediul stagiilor de practică, dezvoltate odată cu implementarea unor proiecte POSDRU/POCU, a școlilor de vară, a conferințelor organizate de către asociațiile studențești, a forumurilor care se desfășoară în cadrul proiectelor europene care vizează antreprenoriatul, întreprinderile simulate, cercetarea doctorală și a internship-urilor.

3.6. Opțiuni strategice ale instituției

Prin misiunea și obiectivele asumate, USAMV monitorizează permanent activitățile și elaborează [anual planul operațional](#), pentru îndeplinirea obiectivelor [planului strategic](#). Gradul de îndeplinire al obiectivelor strategice este discutat permanent în Consiliul de Administrație, după care este supus aprobării Senatului, cu ocazia prezentării rapoartelor anuale privind starea universității. Fundamentarea, elaborarea, implementarea, monitorizarea aplicării, evaluarea și corecția strategiei USAMV sunt preocupări constante ale managementului universitar, fiind prezentate în plenum Senatului rapoarte privind starea USAMV, în care este evidențiat gradul de realizare a obiectivelor strategice, cauzele care au generat disfuncționalități, precum și implicațiile acestora asupra managementului universitar, respectiv recomandări strategice pertinente care să genereze o dezvoltare sustenabilă a universității. Statutul de universitate de cercetare avansată și educație, pe care îl vizează universitatea, obligă la amplificarea dimensiunii strategice al managementului academic și administrativ, nu doar prin promovarea, ci și prin aplicarea efectivă și evaluarea acestuia prin prisma performanțelor.



4. CONDUCERE ȘI ACTIVITĂȚI

4.1. Conducere și management

În cadrul USAMV, organizarea efectivă a conducerii și activităților a luat în considerare normele și valorile menționate mai sus, aflate în legătură strânsă cu strategia universității, viziunea și obiectivele și s-a bazat pe principalele decizii strategice luate în ultimii 10 ani.

Analiza practicilor manageriale. Managementul și activitățile de conducere a USAMV sunt formulate în concordanță cu scopul strategic, respectând pe deplin viziunea și misiunea universității, specificitatea fiecărei facultăți, precum și contextul general național și internațional.

Structurile actuale de management ale USAMV, la diferitele niveluri, sunt prezentate în [Organigramă](#) și pe [site-ul universității](#). Toți membrii din structurile manageriale ale universității au fost desemnați prin procese de tip piramidal. Pentru aceasta, s-au organizat alegeri succesive la nivel de departament/facultate, precum și în Senatul universității, în acord cu Legea Educației nr 1/2011 și conform procedurilor pentru desemnarea reprezentanților universității, aprobate de Senat. Consiliile facultăților au validat cel puțin doi candidați pentru postul de decan, iar Senatul și-a ales președintele, precum și coordonatorii comisiilor Senatului, prin vot liber.

În conformitate cu această procedură și cu Referendumul organizat în universitate, rectorul a fost ales de către întreaga comunitate academică. Pentru completarea structurilor de conducere s-a făcut nominalizarea prorectorilor de către rector și, prin selecție, în urma unei competiții publice, dintre candidații validați de către consiliile facultăților, a fost desemnat decanul pentru fiecare facultate. Ulterior, decanii au nominalizat prodecanii.

[Senatul universității](#), cu rol deliberativ și de control, format din reprezentanți aleși în mod democratic din fiecare facultate și departament (personal academic 75% și studenți 25%), decide asupra problemelor majore privind activitățile academice și politicile USAMV, finanțarea, selecția și promovarea personalului academic și administrativ, admiterea studenților, dezvoltarea de servicii pentru societate. La întrunirile Senatului poate participa în calitate de invitat și reprezentantul sindicatului.

Managementul operativ este asigurat de [Consiliul de Administrație](#) ce include în structura sa rectorul, patru prorectori, directorul general administrativ al universității, directorul CSUD și reprezentantul studenților, fiecare membru fiind responsabil pentru activitățile sale manageriale specifice, în concordanță cu strategia universității și organigrama acesteia, în conformitate cu Regulamentul aprobat de Senat.

Sarcinile și atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație sunt prevăzute în fișa postului, unde sunt detaliate responsabilitățile pentru fiecare sector de activitate ce se desfășoară în universitate.

Pentru activități de predare, de dezvoltare și revizuire a curriculei, selecția și promovarea personalului academic, admiterea studenților, responsabilitatea aparține prorectorului cu activitatea educațională. Activitățile legate de cercetare, inovare și transfer tehnologic, promovare și imagine, editură, tipografie și bibliotecă, precum și relațiile internaționale, sunt în coordonarea prorectorului cu activitatea de cercetare, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale. Activitățile legate de dezvoltarea instituțională, de bază materială, patrimoniu și relațiile cu mediul economic sunt coordonate de prorectorul cu dezvoltarea instituțională. Prorectorul cu activitățile sociale, studențești și relația cu alumni răspunde de coordonarea activităților specifice domeniului. Problematika organizării și desfășurării studiilor doctorale este coordonată de Directorul CSUD. Directorul General Administrativ coordonează și răspunde de activitatea tuturor direcțiilor și serviciilor administrative și sociale. În calitate de membri ai Consiliului de Administrație, decanii coordonează și răspund de activitățile desfășurate în cadrul facultăților. Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație constituie interfața dintre conducerea operativă a instituției și comunitatea studențească.



Pentru activitățile legate de cercetare, politici, strategii și standarde de calitate, propunerile vin de la departamente, centre de cercetare și laboratoare, iar [Consiliul academic](#) propune deciziile care se validează de către Consiliul de Administrație.

La nivelul universității operează structuri, care vin în sprijinul procesului decizional și implementării obiectivelor strategice, precum și pentru asigurarea calității activităților de management.

Comisiile Senatului Universității: [Comisia pentru învățământ și perfecționarea personalului didactic](#), [Comisia pentru cercetare științifică, internaționalizare și transfer tehnologic](#), [Comisia pentru finanțare, patrimoniu, dezvoltare instituțională și relația cu mediul de afaceri](#), [Comisia pentru probleme sociale, studentești și relația cu absolvenții](#).

Departamente didactice și de cercetare: La Facultatea de Agricultură activitatea se desfășoară în cadrul departamentelor de Pedotehnică, Știința plantelor, Agroeconomie; la Facultatea de Horticultură, prin departamentele de Științe exacte și Tehnologii horticole; la Facultatea de Zootehnie, prin departamentele de Științe fundamentale în Zootehnie și Managementul producțiilor animale; la Facultatea de Medicină Veterinară, prin departamentele de Preclinici, Clinici, Sănătate publică.

Activitățile administrative, economice, financiare și sociale sunt gestionate prin:

Secretariat rectorat, Direcția generală administrativă, Serviciul de achiziții publice, Serviciul financiar contabil, Serviciul de informatică aplicată, Serviciul de resurse umane, Serviciul tehnic, Serviciul social, Departamentul pentru asigurarea calității, Biblioteca, Departamentul pentru promovare și imagine, Serviciul spații verzi, Cantina restaurant, Serviciul audit intern, Serviciul control financiar preventiv, Stațiunea didactică.

Comunicarea și relațiile publice sunt de importanță deosebită pentru comunitatea academică și pentru implementarea strategiei universității. Din acest motiv, toate deciziile de interes general sunt făcute publice, către întreaga comunitate, fie utilizând rețeaua intranet, fie sunt postate pe website-ul universității.

Respectarea prevederilor legale și a deontologiei academice este urmărită de către Comisia de etică și deontologie universitară, ce beneficiază de independența necesară luării unor decizii imparțiale.

4.2. Activități educaționale și politici

În îndeplinirea misiunii sale, USAMV are ca obiectiv prioritar, permanent, îmbunătățirea continuă a calității procesului didactic, ceea ce se reflectă prin nivele ridicate ale indicatorilor de performanță în cele trei domenii ale asigurării calității educației.

Calitatea programelor de studii este strâns legată de nivelul de pregătire al studenților și implicit de cunoștințele acumulate pe durata studiilor preuniversitare. De aceea, admiterea studenților reprezintă o etapă esențială, cu impact direct asupra calității studenților și asupra eficacității programelor de studiu.

La USAMV admiterea este organizată în baza legislației naționale și a Metodologiei de desfășurare a admiterii al cărui conținut asigură principiul egalității șanselor pentru toți candidații, asigură transparența și rigoarea procesului. Această metodologie se pune anual la dispoziția candidaților, prin afișare pe pagina web, înainte cu cel puțin 6 luni de momentul admiterii. ([metodologie pentru candidați români](#), [metodologie pentru candidați internaționali](#))

Pentru promovarea ofertei educaționale, USAMV organizează campanii de promovare în școli/licee și acțiuni ca: difuzare de materiale informative - afișe, pliante, bannere, rollup-uri, pagini în reviste și platforme on-line internaționale (anuarul AUF, revista Global Academic Research, portalul Study in Romania); materiale pentru promovarea admiterii - pliante, afișe, fluturași, tricouri; târguri și acțiuni pentru mediatizarea ofertei educaționale.

Pentru programele de studii de licență, pentru anul universitar 2018 - 2019, USAMV a organizat [admiterea](#) pe baza criteriilor determinate de performanțele candidaților obținute la examenul



de bacalaureat. La Facultatea de Medicină Veterinară, admiterea implică două probe adiționale: pentru programul în limba română, un test grilă, iar [pentru programul în limba engleză](#), un interviu în limba engleză.

Admiterea la actualele programe de studii universitare de masterat se face, în principal, pe baza mediei generale de absolvire a studiilor de licență, precum și un interviu de admitere, iar admiterea la doctorat se face prin colocviu de admitere, după promovarea testului de limbă străină.

Pentru prezentarea fiecărui program de studiu de licență și masterat s-a elaborat *Ghidul studentului*, care include: misiunea, obiectivele generale și specifice, competențele vizate, planurile de învățământ, fișele disciplinelor. *Ghidul studentului* este disponibil pentru studenți, la fiecare facultate.

Programele de studii doctorale din USAMV sunt gestionate de către [Școala Doctorală de Științe Inginerești \(SDSI\) - pentru domeniile Agronomie, Horticultură, Zootehnie și Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală](#) și [Școala Doctorală de Medicină Veterinară \(SDMV\) - pentru domeniul Medicină Veterinară](#) și se derulează în două etape specifice doctoratului științific: pregătirea universitară avansată și programul de cercetare științifică. Parcurgerea programului de studii universitare de doctorat implică, în principal susținerea examenelor, rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat.

Elaborarea și aprobarea *Planurilor de învățământ* se face în conformitate cu procedura proprie adoptată de Senat. *Planurile de învățământ* au format tipizat, disciplinele sunt creditate conform sistemului ECTS. *Planurile de învățământ* de la toate programele de licență și masterat îndeplinesc cerințele normative obligatorii instituite de către ARACIS. Pentru a evidenția modul de operaționalizare a planurilor de învățământ s-au elaborat fișele disciplinelor având un format tipizat, în conformitate, cu cerințele ARACIS. [Fișa disciplinei \(Anexa 4\)](#) se aduce la cunoștința studenților în prima oră de curs și se afișează la disciplină. *Fișa disciplinei* conține temele tuturor activităților, metode de predare și examinare, ponderea în nota finală a rezultatelor obținute la fiecare activitate înscrisă în fișă.

Senatul USAMV a aprobat Procedura pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii în care se stabilește: algoritmul, cerințele și responsabilitățile privind autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, având în vedere schimbările în profilul calificărilor și reînnoirea prin cercetare științifică. [Regulamentul cu privire la recunoașterea perioadelor de studii/practică efectuate în afara României](#) este menit să faciliteze mobilitatea studenților USAMV în alte universități/instituții de cercetare/parteneri din mediu de afaceri din mediul internațional.

În ultimii trei ani s-au făcut eforturi în direcția adecvării metodelor de operaționalizare a programelor de studii la cerințele studenților, prin instituirea unor metode de predare, învățare și examinare orientate spre student, care sunt precizate în următoarele reglementări, postate și pe pagina web a universității: [Regulament privind activitatea profesională a studenților](#), [Regulament privind aplicarea Sistemului de Credite Transferabile](#); [Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor de masterat](#); [Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat](#); [Ghid privind finalizarea studiilor de licență și masterat](#).

Programele de studii sunt unitare ca structură (frecvență și ID) dar operaționalizarea se adaptează în funcție de orarul studenților. Conținutul unor programe de studiu, în principal, cele care au corespondent în studiile doctorale, se reînnoiește permanent prin introducerea rezultatelor obținute prin cercetările proprii și cele ale altor cercetători în domeniu.

Un obiectiv specific înscris în *Planul strategic* este *Promovarea unui învățământ centrat pe student*, cu accent pe rezultatele învățării și cu acțiuni distincte pentru responsabilizarea studenților și motivarea cadrelor didactice universitare, cu direcții de aplicare precum: compatibilitatea curriculei, pe programe de studii, cu curricula existentă la universități de referință din Europa și România; libertatea studenților de a-și alege programele de studii și traiectoria pe parcursul studiilor; legătura permanentă a tutorelui cu studenții; adaptarea permanentă a curriculei la necesitățile mediului socio-economic, creșterea sub aspect calitativ și cantitativ a activităților practice.

Analiza **rezultatelor învățării** este preocuparea permanentă a factorilor responsabili de la



nivelul universității și facultăților. În ultima perioadă s-au intensificat preocupările interne dedicate analizei rezultatelor învățării în conformitate cu standardele naționale și europene. Astfel, s-a instituit *Procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților* și s-a constituit baza de date dedicată evoluției profesionale a absolvenților. Aplicarea procedurii și operaționalizarea bazei de date privind evoluția absolvenților se face prin colaborare între CEAC de la nivelul universității și CEAC de la fiecare facultate și cu sprijinul DAC.

Există statistici interne care relevă, pentru fiecare program de studiu și la nivelul instituției: gradul de promovabilitate, gradul de finalitate a studiilor, ponderea absolvenților studiilor de licență care au urmat studii de masterat.

4.3. Reprezentarea studenților

În conformitate cu regulamentele USAMV, studenții sunt considerați parteneri în procesul academic, fiind reprezentați în toate structurile de management (Consiliul facultății, Senatul universității, Consiliul de administrație). Mai mult, Comisia de etică și deontologie universitară și DAC cu subdiviziunile sale de la nivelul facultăților, includ membri ai comunității studențești. Căminele studențești sunt administrate de către serviciul social al universității și sprijinit de un comitet de studenți. Periodic, sunt organizate întâlniri ale prodecanilor responsabili cu activitățile studenților la nivel de facultate, cu reprezentanții studenților – *Liga studenților*, sub coordonarea prorectorului pentru probleme sociale și ale studenților. Studenții sunt implicați în promovarea universității, prin competiții educaționale și sportive, cum este de exemplu "Agronomiada", organizată la nivelul Universităților de profil din țară, precum și prin manifestări științifice precum Simpozionul științific studențesc, organizat anual.

Chiar dacă s-au făcut pași importanți în ultimii zece ani în direcția implicării studenților în procesul decizional, pare a fi încă dificil pentru Liga studenților în a comunica cu masa mare a studenților. Efectul acestei stări de fapt a condus la un interes și o implicare reduse în procesul decizional din partea studenților cu performanțe bune, precum și unele disfuncții în diseminarea acestor decizii în rândul studenților.

Un obiectiv important în strategia universității îl reprezintă intensificarea acțiunilor ce urmăresc creșterea nivelului de inserare a absolvenților și șansele acestora pe piața muncii, în acord cu competențele lor. Studiile periodice, cu privire la gradul de satisfacție al absolvenților și angajatorilor, în ceea ce privește calitatea educației oferită de către USAMV Iași, ar putea fi inputuri utile pentru procesul academic și îmbunătățirea calității. CCOC al USAMV a realizat o serie de chestionare care vizează așteptările și integrarea studenților din anul întâi privind mediul academic, chestionare pentru absolvenți, care sunt completate la ridicarea diplomelor de licență/inginer, master sau doctor. Toate acestea vizează crearea unui sistem de colectare a opiniilor studenților și absolvenților cu privire la studiile și parcursul lor profesional. Cu toate acestea, nu putem afirma că acesta este în întregime eficient. USAMV consideră acesta ca fiind un punct slab și urmărește să identifice căile pentru a îmbunătăți această situație.

4.4. Resurse umane

Procesele și activitățile specifice ale USAMV pentru anul universitar 2017 – 2018 sunt realizate de către 499 angajați - 184 cadre didactice și 315 membri ai personalului non-academic (personal didactic auxiliar și personal administrativ). În condițiile în care numărul de studenți a crescut constant în ultimii cinci ani ([Anexa 2](#)), numărul de posturi ocupate din statele de funcțiuni a scăzut ca urmare a cadrului legislativ național, prin blocarea intrărilor în sistem.

Din numărul total al personalului didactic ([Anexa 5](#)) cu norma de bază la USAMV, 28,8 % sunt tineri cu vârsta sub 35 de ani (cu grade didactice asistent, șef lucrări/lector, conferențiar). Din totalul de 184 cadre didactice, 22,8% au gradul de profesor universitar, 19% sunt conferențieri, 34,8%



dețin gradul șef de lucrări/lector iar 23,4% sunt asistenți universitari. În structura personalului cu atribuții didactice, 81 sunt femei (44%) și 103 sunt bărbați (56%). Peste 95% din cadrele didactice dețin titlul de doctor iar restul sunt doctoranzi.

Universitatea a implementat o politică de deschidere către învățământul european în ultimii 15 ani, prin care a sprijinit programele de schimb de experiență a personalului didactic în universități europene. Aceste schimburi au adus beneficii semnificative asupra calității educației, armonizarea curriculumelor programelor de studii și a programelor analitice la nivel european, implementarea metodelor moderne de predare și evaluare, etc. Ulterior, acest proces a fost extins și la nivelul personalului administrativ.

Recrutarea și promovarea personalului didactic și de cercetare este efectuată conform legislației naționale și în concordanță cu Regulamentul intern și *Procedura pentru ocuparea postului prin concurs și a metodologiei aferente*. USAMV estimează în fiecare an nevoile curente și de viitor privind necesarul de resurse umane. Aceasta este în responsabilitatea prorectorului cu activitatea educațională, în acord cu managementul facultăților, cu nevoia de cadre didactice, corelat cu criteriile de calitate stabilite la nivel național și al universității. Astfel, în ultimii ani s-a pus accentul pe atragerea absolvenților tineri și valoroși către o carieră academică, precum și pe definirea standardelor pentru promovarea personalului în ierarhia academică, bazată exclusiv pe criterii de performanță profesională. Un punct sensibil îl reprezintă reglementările naționale privind angajarea/promovarea personalului care se aplică în ultimii ani tuturor instituțiilor publice și care prevăd o limitare drastică a angajărilor (o angajare la 2 plecări cf. U.U.G.91/2017, abrogată prin O.U.G. 114/2018).

Personalul de cercetare este compus în prezent din membri ai personalului academic implicați în proiecte CDI finanțate prin granturi și contracte naționale/internaționale, precum și personal cu atribuții de cercetare. Politica de resurse umane a USAMV încurajează creșterea nivelului de calificare, prin programe doctorale și postdoctorale, ca viitori cercetători full-time sau cadre didactice. Obiectivele USAMV privind consolidarea poziției sale la nivel național implică dezvoltarea programelor de studii doctorale în toate domeniile de competență, acesta fiind un proces în desfășurare.

4.5. Cooperare interinstituțională

În concordanță cu viziunea și strategia sa, USAMV este un partener important în comunitatea locală/regională/națională. USAMV a jucat un rol activ în formularea strategiilor de dezvoltare sustenabilă locală și regională și este implicată în efortul general pentru creșterea economică. USAMV este, de asemenea, parte a vieții comunității, dezvoltând colaborări continue cu Camerele agricole, Direcțiile generale pentru agricultură și dezvoltare rurală, Inspectoratele școlare județene, Agențiile de plăți și intervenții în agricultură din județele Regiunii de dezvoltare Nord-Est, TEHNOPOLIS, AGROPOLIS, clustere regionale (CITTASA, IMAGO-MOL), precum și cu alte entități locale, ceea ce permite un răspuns rapid la nevoile comunității. De câțiva ani, universitatea a fost co-organizator pentru Târgul de produse alimentare tradiționale/ecologice, Târgul internațional AGRALIM, târguri de gastronomie și vin. USAMV este un membru activ în cadrul Consorțiului universităților agronomice din țară.

La nivel internațional, USAMV a dezvoltat în mod continuu cooperări cu alte universități, având 70 [acorduri de cooperare](#) cu 52 de universități din 23 de țări, precum și [acorduri bilaterale încadrate în proiectul Erasmus+](#). Universitatea, în calitate de coordonator sau partener, a dezvoltat și implementat mai multe proiecte transnaționale, promovând proiecte pilot, obținând rezultate semnificative pentru modernizarea infrastructurii de transfer tehnologic și cooperare internațională.

Universitatea conferă diverse distincții, cum ar fi: *Doctor Honoris Causa* personalităților naționale și internaționale de la alte universități și instituții de cercetare, *Profesor emerit*, sau Diplome de excelență acordate membrilor mediului economic și socio-cultural (național și internațional).



4.6. Servicii de sprijinire a studenților

USAMV oferă o paletă largă de servicii pentru studenți și este într-o constantă dorință de a le îmbunătăți și de a adăuga altele noi, în concordanță cu obiectivele strategice. Asigurarea unei educații adecvate precum și un sprijin consistent oferit studenților este văzut ca și obiectiv strategic în sine.

[Accesul online la platforma Anelis+](#), dezvoltată ca și o bază de date cuprinzătoare, este benefic pentru toți studenții. Studenții se pot loga și pot accesa instrumente de învățare, precum și variate articole din reviste științifice naționale și internaționale. Universitatea deține 205 săli cu conexiune Internet oferite studenților prin acces liber, în campusul și în biblioteca universității. Notele obținute la examene, pot fi obținute prin accesarea UMS ca platformă electronică utilizată de toate secretariatele facultăților.

Investițiile în dezvoltarea laboratoarelor moderne și a sălilor de predare oferă studenților accesul la concepte, metode și instrumente moderne, creând o rețea suport pentru studenți. De asemenea, există informații utile în ceea ce privește oportunitățile și serviciile oferite de universitate, publicate pe website-ul universității.

Ghidul studentului, specific pentru fiecare facultate, oferă informații complete privind curricula universitară, regulamentele interne, facilitățile universității, precum și informații utile despre oraș.

Universitatea investește constant în creșterea confortului în căminele studențești. În prezent, în cele cinci cămine studențești situate în campusul universitar sunt oferite 1800 locuri de cazare, o parte modernizate în ultimii ani, cu sisteme de supraveghere video, conexiune prin cablu la Internet și TV, asigurând cazare la peste 75% dintre studenți, selectați pe baza calificativelor și ale unor criterii sociale. Facilitățile sportive (sala de sport și terenurile de sport) sunt într-o continuă dezvoltare. Este în construire un nou camin cu 300 locuri.

Universitatea a dezvoltat un CCOC, care oferă consultanță specializată pentru angajare și organizează periodic workshop-uri, training-uri, sesiuni tematice de interes pentru studenți și absolvenți.

Programele internaționale de schimb (Erasmus+, burse acordate de AUF, DAAD, IAESTE) reprezintă oportunități adresate studenților pentru a beneficia de experiența educațională din străinătate și sunt promovate activ, incluzându-le și pe cele manageriate de asociațiile de studenți. Alte servicii de sprijin, care au ca scop îmbunătățirea activității studenților sunt website-urile universității USAMV și ale facultăților, sistemul de sprijin pentru studenții defavorizați financiar (burse sociale, reducerea taxelor), precum și pentru studenții performanți, subvenții pentru transportul public (rețeaua de transport local și pe calea ferată).

4.7. Finanțarea

USAMV este finanțată din fonduri publice și din fonduri rezultate din taxele studenților, activități de cercetare-dezvoltare tehnologică, cursuri de formare, contracte economice, sponsorizări etc.

Finanțarea publică este alocată în fiecare an pe baza numărului de studenți finanțați de la buget și a criteriilor de calitate. Procentul de finanțare suplimentară bazat pe criterii de calitate este de 26,5%. Valoarea fondurilor atrase în această competiție națională între universitățile de stat a crescut continuu în ultimii patru ani. Fondurile dedicate pentru investiții în infrastructură și modernizare sunt de asemenea parțial acoperite din fonduri guvernamentale. Fondurile universității sunt utilizate pentru acoperirea cheltuielilor curente (costuri de personal, investiții în dezvoltarea infrastructurii și modernizare, utilități, etc), precum și pentru finanțarea priorităților strategice.

În 2017, bugetul total al universității a fost de 91.174.625 lei, din care 56.12 % din finanțare guvernamentală, 20.07 % din cercetare și dezvoltare tehnologică (proiecte de cercetare, granturi de educație și formare și a contractelor tehnologice, proiecte educaționale și de dezvoltare a carierei) și 23.81 % din alte fonduri. Evoluția finanțării în 2016-2017 este detaliată în [Bilanț de venituri și cheltuieli](#), subliniind că, în timp ce bugetul total al universității a crescut în ultimii ani, procentul de



fonduri guvernamentale este în continuă scădere. Fiind confrunțați cu această provocare, a fost nevoie de o bună gestiune financiară, care combină asigurarea calității și utilizarea eficientă a fondurilor, în conformitate cu opțiunile strategice universitare.

Fondurile atrase prin [proiecte de cercetare](#) ([Anexa 3](#)) sunt cheltuite în conformitate cu bugetul aprobat pentru fiecare proiect. Nivelul de cheltuieli din subvenții și contracte este aprobat anual de către Senatul Universității și este utilizat pentru a sprijini dezvoltarea proiectelor.

Anual, o parte din buget este folosit de către conducerea universității pentru punerea în aplicare a noilor inițiative. Aceste inițiative sunt discutate și validate în Senatul Universității și se acoperă teme de interes pentru întreaga comunitate academică. Câteva exemple sunt: instalații multi-media în sălile de curs; Construirea și operaționalizarea ICAM (2013-2015, prin proiect european și cofinanțare din fonduri proprii); reconstruirea, modernizarea și operaționalizarea fermei didactice zootehnice Reditu, a unui Centru de laboratorare pentru monitorizare cantitativă și calitativă a producțiilor animaliere, a unor noi spații de învățare pe platforma fermei didactice Reditu (2013-2015, printr-un proiect european și cofinanțare din fonduri proprii), internet Wi-Fi cu acces gratuit pentru studenți, în campus, Bibliotecă și căminele studenților (2017).

În fiecare an, rectorul prezintă [Raportul anual privind starea universității](#), ce include toate aspectele de activitate universitară, de la predare, la cercetare și la evoluțiile strategice, resurse umane, studenți, servicii pentru comunitate, rezultate financiare.

Acest raport este validat de către Senat și reprezintă un reper important de care se ține cont în procesul de luare a deciziilor pentru anul viitor. Independența față de finanțarea din fonduri publice este imposibilă pentru o universitate de stat, dar, în mare măsură fiind dependentă de finanțarea publică, reprezintă un risc continuu de subfinanțare și prin urmare s-au realizat progrese limitate. Deciziile conducerii operative urmăresc creșterea fondurilor atrase și distribuția lor, sunt validate de către Senat și sunt puse în aplicare la nivel de facultăți, departamente, centre sau laboratoare de cercetare.

Principalul punct forte al finanțării îl constituie atragerea și consolidarea fondurilor extrabugetare amintite cu ajutorul cărora se pot realiza obiectivele prevăzute în Planul operațional și Planul strategic. Eficientizarea utilizării fondurilor proprii (extrabugetare) crește prin prioritizarea optimă a necesităților principalelor obiective prevăzute.

Unul din punctele slabe este reducerea alocării bugetare pentru destinații speciale (întreținerea patrimoniului, dotări și alte investiții, subvenții calculatoare), ceea ce a condus la utilizarea veniturilor proprii pentru acoperirea acestor cheltuieli. Subfinanțarea de la bugetul de stat se regăsește și în cofinanțarea proiectelor de cercetare din surse externe sau în blocarea unor resurse financiare importante, pe termen lung, ca urmare a unor disfuncționalități în derularea programelor din fonduri structurale europene.

5. PRACTICI DE EVALUARE A CALITĂȚII

5.1. Politici și strategii de evaluare

La elaborarea metodologiei și instrumentelor necesare pentru implementarea standardelor de calitate la USAMV, inclusiv asigurarea compatibilității și comparabilității cu standardele internaționale de referință, s-a avut în vedere legislația națională și internațională.

Pentru implementarea criteriilor de calitate a tuturor activităților din USAMV, începând cu 1 decembrie 2006, s-a înființat [DAC](#) care colaborează cu comisiile de profil de la Senat și facultăți.

[DAC](#), prin cei [9 membri ai CEAC](#), coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității prevăzute de Lege și de hotărârile Senatului; formulează propuneri de îmbunătățire a calității pentru activitățile din universitate. DAC sprijină activitatea CEAC, asigură realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, elaborarea rapoartelor de autoevaluare și a documentelor specifice asigurării calității, instruirea personalului privind asigurarea calității,



desfășurarea evaluărilor interne și externe. La nivelul facultăților, departamentelor și secretariatelor sunt constituite subcomisii pentru evaluarea și asigurarea calității. Acestea adoptă propriile strategii și asigură funcționarea subcomisiilor proprii pentru evaluarea și asigurarea calității, în acord cu regulamentele interne ale universității.

5.2. Modalități de implementare a politicilor de evaluare

USAMV aplică un sistem de management conform cu standardele EN ISO 9001:2000 și EN ISO 9001:2008, [recertificat în 2017 conform standardului EN ISO 9001:2015](#) în domeniul serviciilor administrative, patrimoniale, financiar-contabile și de personal, sociale și de secretariat, care susțin procesele educaționale și științifice.

Preocupările echipei manageriale pentru asigurarea calității condițiilor de viață pentru studenți în conformitate cu standardele europene sunt exprimate și prin implementarea și certificarea [SR EN ISO 22000:2005, recertificat în 2018](#), care atestă că USAMV aplică un sistem de management conform cu standardul menționat în domeniul serviciilor de alimentație publică derulate prin cantina-restaurant.

Practicile de evaluare a calității la USAMV, exprimă modul de funcționare și măsura în care se ating obiectivele propuse pentru realizarea proceselor performante de educație și cercetare.

Pentru evaluarea calității se ține cont de trei elemente importante: conformitatea; adecvarea la scopul propus; satisfacerea cerințelor studenților.

Asigurarea calității este parte integrantă a procesului de dezvoltare instituțională, de aceea USAMV o include ca o componentă importantă în cadrul Planului strategic și al Planurilor operaționale. Rapoartele de evaluare internă elaborate de facultăți stau la baza întocmirii planurilor operaționale și ajustarea celor strategice.

Asigurarea calității exprimă capacitatea universității, facultăților, departamentelor și a altor entități cu activități educative de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele propuse. Sistemul de evaluare a calității este conceput astfel încât să asigure îmbunătățirea activității curente, asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes și revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul universității.

Un rol important în asigurarea calității îl are evaluarea internă și externă.

În urma evaluării realizate de către ARACIS în 2018, cele 16 programe de studii de licență și cele 23 programe de master au fost acreditate, universitatea obținând calificativul de Universitate cu grad de încredere ridicat (cel mai înalt calificativ ce poate fi acordat unei universități din România) și s-a eliberat în acest sens [Certificatul nr. 157/2018 of 27.09.2018](#).

Evaluarea instituțională internă realizată anual de către DAC concretizată printr-un [Raport prezentat senatului universității](#) și publicat pe site-ul universității. Rezultatele evaluării sunt valorificate print-o analiză SWOT în vederea îmbunătățirii managementului sistemului de calitate.

Evaluarea internă a programelor de studii de către comisiile de calitate din cadrul fiecărei facultăți sau departamente servesc pentru îmbunătățirea planurile de învățământ.

Evaluarea activității de cercetare efectuată de cadrele didactice se realizează anual într-un Raport de cercetare, pe baza unor criterii stabilite la nivel de universitate. Evaluarea calității cercetării științifice se bazează pe nivelul științific al temelor de cercetare, a rezultatelor obținute prin acceptarea acestora în publicații prestigioase, cotate internațional.

Evaluarea cadrelor didactice se realizează periodic, prin:

- [evaluarea colegială](#) la nivelul departamentelor;
- [evaluarea de către studenți](#) a cadrelor didactice după fiecare semestru de instruire, în baza formularelor aprobate de Senat;
- [evaluarea managerială](#) a cadrelor didactice de către directorul de departament pe baza fișei de evaluare elaborată de Consiliul de administrație al universității;
- [autoevaluare](#) pe baza fișei elaborate de Consiliul de administrație.



Rezultatele procesului de evaluare sunt discutate de către decan, directorul de departament și persoana evaluată, fiind analizate individual, prelucrate statistic la nivelul departamentelor, facultăților și instituției și prezentate ulterior la nivel de facultate și universitate în vederea îmbunătățirii calității și a formulării de politici privind calitatea educației.

La promovarea personalului didactic se au în vedere rezultatele evaluării privind performanța în educație și cercetare, precum și alte activități prestate în folosul comunității academice, respectând reglementările în vigoare privind evaluarea și conferirea titlurilor didactice. Evaluarea cadrului didactic este luată în calcul și la acordarea distincțiilor, gradațiilor, stimulentele, precum și la stabilirea retribuiției diferențiate.

6. MANAGEMENT STRATEGIC ȘI CAPACITATE DE SCHIMBARE

6.1. Politici de management strategic

Managementul strategic al USAMV se bazează pe analiza SWOT realizată la nivelul celor patru facultăți, pe cele 3 direcții de activitate (didactic, cercetare și administrativ), în scopul de a identifica punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările/riscurile din mediile academic, economic și social și pentru a evalua capacitatea de schimbare și îmbunătățire a activității. În ceea ce privește managementul universitar aplicat în USAMV s-au respectat cerințele impuse de legislația națională și europeană. Managementul aplicat în USAMV este abordat sistemic, evidențiat prin cumularea efectului a patru componente (*subsisteme*) distincte aflate atât la nivel academic și la cel administrativ, respectiv: *metodologică, decizională, informațională și organizatorică*.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 au fost reorganizate structurile de management din universitate și s-au reactualizat Carta universitară, regulamentele, metodologiile și procedurile care stau la baza realizării unui management strategic performant.

6.2. Implementarea politicilor de management strategic

Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul USAMV, principiile și normele specifice după care își desfășoară activitatea membrii comunității în spațiul universitar propriu, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ sunt descrise în Carta universitară, în Regulamentul intern și în Regulamentul general de funcționare.

Pentru ca activitatea desfășurată în universitate să fie eficientă, transparența decizională reprezintă o obligație asumată de conducerea universității. Deciziile sunt luate în concordanță cu principiile managementului participativ și pe bază de obiective, asigurându-se un dialog continuu între toți participanții la activitatea academică. Rectorul universității, alături de ceilalți membri ai Consiliului de administrație, au impus un mod de lucru deschis, prin care sunt analizate toate opiniile și părerile care privesc îmbunătățirea calității activității academice.

În demersul managerial studenții sunt parteneri, fiind reprezentați în Senat, Consiliu de administrație și Consiliile facultăților. Studenților din structurile de management academic reprezintă interesele acestora, sesizează problemele cu care se confruntă, colaborează și contribuie la îmbunătățirea situației comunității studențești.

Fundamentarea, elaborarea, implementarea, monitorizarea aplicării, evaluarea și corecția strategiei USAMV sunt preocupări constante ale managementului universitar. Astfel, anual, sunt prezentate în plenul Senatului rapoarte privind activitatea din USAMV, în care este evidențiat gradul de realizare a obiectivelor strategice, cauzele care au generat disfuncționalități și abateri, implicațiile acestora asupra potențialului de viabilitate managerială și economică a universității și recomandările strategice orientate pe cauzele generatoare de puncte slabe.

Unul dintre obiectivele USAMV este să fie clasificată ca universitate de cercetare avansată și educație. În acest sens, se urmărește antrenarea în activitatea de cercetare științifică a tuturor cadrelor



didactice, cu un accent mai mare pe atragerea cadrelor tinere în colectivele de cercetare și stabilirea de activități concrete pentru fiecare membru al acestuia, precum și orientarea cercetării științifice din universitate spre programele europene de cercetare, în parteneriat cu universitățile UE și țările asociate la UE.

7. CONCLUZII

Pentru a stabili cea mai bună direcție de urmat către progres și excelență academică s-a făcut o analiză punctuală a situației actuale și a problematicii cu care se confruntă echipa de management din USAMV, identificându-se punctele tari, oportunitățile, amenințările și riscurile generate de activitățile academice, economice și sociale.

7.1. Puncte tari

1. Universitatea oferă programe de studii performante pentru cele trei cicluri: licență, master, doctorat, în conformitate cu cerințele CNCIS.
2. Universitatea oferă programe de studii pentru învățarea continuă, prin specializări postuniversitare și studii postdoctorale.
3. Program de studii de licență cu predare în limba engleză la Facultatea de Medicină Veterinară.
4. În universitate activează cadre didactice competente cu experiență în activitatea didactică și de cercetare, cu apreciere și recunoaștere națională și internațională.
5. Universitatea are o imagine foarte bună în mediul academic, economic și social, la nivel local, regional și național.
6. Universitatea deține centre de practică proprii bine organizate și acorduri de colaborare cu alte instituții și unități de profil prin care se realizează formarea profesională prin practică de specialitate.
7. Ponderea veniturilor atrase din alte surse de finanțare reprezintă peste 55% din bugetul total al universității.
8. Activitatea de cercetare aplicativă este complexă și interdisciplinară.
9. Universitatea dispune de un institut de cercetare, centre de cercetare și laboratoare acreditate.
10. USAMV este membru al AUF, EUA, membru fondator al IAESTE și membru CASEE.
11. ERASMUS+ (KA103, KA107). Prin dezvoltarea acestui program, la care s-au adăugat și mobilitățile cu țări partenere UE, pregătite din 2017, USAMV contează pe un incoming de 150-200 studenți. Ucraina, Republica Moldova și Turkmenistan sunt țările noi vizate în aplicația ERASMUS+ KA107 din 2019.
12. Eficientizarea și îmbunătățirea coordonării activităților de promovare peste hotare a informației cu privire la sistemul de învățământ superior din USAMV, prin participarea la forumuri pentru educație (Azerbaidjan) sau târguri internaționale (Turkmenistan – iunie 2018) organizate de MAE sau CNR – EAIE (Geneva, sept. 2018)
13. Întâlniri cu instituții (MEN, ANPCDEFP) care și-au asumat responsabilități legate de promovare (iunie 2018), discuții cu experți implicați în acest domeniu.
14. În cadrul BRI și al DCITT din USAMV au fost realizate și dezvoltate materiale promoționale în limbile română, engleză și franceză, pentru toate facultățile și pentru prezentarea generală a USAMV (finanțate prin proiecte FDI 2017 și 2018).
 - a. S-a realizat [un ghid](#) pentru studenții internaționali
 - b. S-au realizat evenimente comune cu studenții români, vizite locale în campus, în împrejurimi și în regiune, pentru o mai bună identificare a poziției USAMV în societate
 - c. A fost dezvoltat sistemul Wi-Fi în tot campusul (în 2017)
 - d. S-a dezvoltat comunicarea pe rețelele de socializare (Instagram, [Facebook](#), etc.)



- e. Au fost organizate standuri speciale cu [materiale informative](#) privind internaționalizarea ([congresele internaționale](#) ale USAMV)
- f. A fost creat accesul rapid printr-un link pe site-ul USAMV pentru portalul [study-in-romania.ro](#)
- g. A fost efectuată o vizită de stabilire de contacte în vederea participării USAMV la granturi EEA, în Norvegia, la Nord University din Bodo (2018)
- h. A fost elaborat și câștigat un proiect european Erasmus+ ([ZOE](#)), prin care s-au realizat filme on-line pentru educația tuturor tinerilor cu profil medical și medical veterinar din UE, facilitând prin portalul programului o recunoaștere internațională a capacității instituționale

15. Există programe de mentorat și ore special alocate, inclusiv camere de cămin pentru studenții internaționali, asigurate de personalul BRI.

16. Definirea unei strategii specifice de dezvoltare a programului de studiu medicină veterinară, care este profesie reglementată prin Directiva 36/2005 UE și 55/2016 UE.

17. Îmbunătățirea recunoașterii calificărilor. În 2019 va urma un program de compatibilizare conform încadrării într-un domeniu ISCED, pentru a exista similitudine cu ESCO european, pentru recunoașterea automată a calificărilor. ISCED este finanțat de UNESCO. Diploma Europass va trebui să cuprindă și competențele din ESCO cu rezultatele învățării.

18. Workshop-uri pentru personalul universitar.

19. Colaborarea cu diferite asociații naționale și internaționale.

7.2. Puncte slabe

1. Supradimensionarea normei didactice și a numărului de studenți din formațiile de studiu datorită subfinanțării și numărului redus de cadre didactice.

2. Neaplicarea temeinică și consecventă a principiilor și metodelor de management al calității.

3. La specializările nou înființate baza materială necesară pentru desfășurarea activității de instruire practică de specialitate este insuficient dezvoltată.

4. Scăderea interesului și aspirațiilor cadrelor didactice, a cercetătorilor pentru autoformare și performanță în activitatea didactică și de cercetare datorită unui complex de factori (lipsa de motivare, posibilități materiale și recunoaștere a statutului în societate).

5. Lipsa unor programe de rezidențiat și internat pentru absolvenții de medicină veterinară.

6. Număr redus de posturi de cercetători, asistenți de cercetare și tehnicieni (personal tehnic auxiliar) pentru activitățile de cercetare și chiar didactice.

7. Rezultatele cercetării sunt modeste din cauza: lipsei personalului calificat, numărului redus de proiecte cu finanțare europeană, numărului redus de studenți masteranzi și doctoranzi implicați în contracte de cercetare.

8. Activitate de marketing și activitate de valorificare a rezultatelor cercetării – reduse.

9. Vizibilitate redusă a rezultatelor cercetării datorită numărului redus de articole publicate în reviste cotate ISI, număr redus de brevete de invenție.

10. Aport financiar scăzut din competiții internaționale.

11. Activitatea de transfer tehnologic a rezultatelor cercetărilor este deficitară, datorită inerției structurilor societale.

12. Nu au fost dezvoltate programe de studii în limba engleză/franceză la toate facultățile din cadrul USAMV din cauza lipsei de interes a studenților străini pentru aceste domenii.

13. Lipsa creativității și inovației în marketingul strategic al internaționalizării, cu implicarea și stimularea cadrelor didactice care reușesc să deschidă noi canale de comunicare, care să poată fi utilizate sistematic.

14. Participarea modestă la târguri internaționale pentru educație. Ne propunem dezvoltarea acestor evenimente prin prezența mai activă la târguri internaționale în 2019 (NAFSA, EAIE, APAIE etc.).



7.3. Oportunități

1. Alinierea universității la programele naționale de perfecționare și reconversie profesională.
2. Atractivitatea crescută a unor programe de studii (MV, IEA, TPPA, CEPA, IMAPA).
3. Parteneriate și cooperări naționale și internaționale cu tradiție, dar și posibilități de extindere.
4. Interesul tinerilor și a angajatorilor din zonă, câștigată pe baza tradiției și calității, pentru majoritatea programelor de studiu din oferta educațională.
5. Existența a diferite programe de finanțare, în perioada 2014 – 2020, în domeniul cercetării științifice, a dezvoltării resurselor umane și a reducerii ratei de abandon școlar, finanțate prin mecanisme naționale și internaționale.
6. Stimularea performanței în cercetare datorită criteriilor de promovare stabilite de MEN și de Senatul universității.
7. Accesul liber la surse de informare și formare cu privire la dezvoltarea activității de cercetare științifică la nivel național și european.
8. Universitatea îndeplinește condițiile de eligibilitate pentru accesarea diferitelor programe de finanțare.
9. Existența unor posturi vacante cu posibilități de avansare a cadrelor didactice tinere sau a angajării de personal didactic nou.
10. Universitatea înregistrează o creștere cu 67% a numărului de studenți internaționali, de la 132 în anul 2013 (106 la studii de lungă durată, 15 mobilități Erasmus, o mobilitate stagiu doctoral AUF), la 221 în anul 2017 (179 la studii de lungă durată, 40 mobilități Erasmus, 2 mobilități stagiu postdoctoral AUF), reprezentând procentual 5,2% din numărul total de studenți ai USAMV Iași.

7.4. Amenințări

1. Scăderea numărului de candidați la admitere, din considerente demografice.
2. Accentuarea subfinanțării bugetare pentru activitățile de bază ale universității.
3. Solicitarea mediului economic pentru dezvoltarea de parteneriate, pentru posibile transferuri tehnologice, oferte de servicii, consultanță este redusă datorită unui vid legislativ care să stimuleze mediul privat pentru realizarea de cercetare și transfer tehnologic.
4. Nivel eterogen de pregătire a studenților în primii ani de studiu, generat de diferențele în calitatea pregătirii preuniversitare, mediul social, posibilitățile familiale și sociale.
5. Concurență din partea învățământului universitar cu tradiție din Europa și SUA.
6. Numărul relativ mare de studenți care renunță la studii din diverse motive, inclusiv financiare (ex: în 2017-2018 rata de abandon a studenților din anul 1 a fost de 16,44%).
7. Scăderea interesului și aspirațiilor cadrelor didactice, a cercetătorilor pentru autoformare și performanță în activitatea didactică și de cercetare datorită unui complex de factori (lipsa de motivare, posibilități materiale și recunoaștere a statutului în societate).
8. Riscul plecării cadrelor didactice tinere datorită veniturilor mici.
9. Lipsa unei legislații care să faciliteze angajarea tinerilor absolvenți.
10. Lipsa de atractivitate a carierelor în cercetare.
11. Globalizarea cercetării, intrarea în competiție cu universități și centre puternice de cercetare odată cu aderarea la U.E.
12. Dificultăți mari în găsirea de locuri de muncă în țară pentru absolvenții supracalificați prin programe de studii doctorale și post-doctorale.
13. Reducerea treptată a numărului de studenți străini veniți la studii în România până la nivelul de 1.8% la nivel de țară.

7.5. Plan de acțiune

Remediarea punctelor slabe

- Intensificarea eforturilor pentru atragerea de fonduri extrabugetare pentru acoperirea subfinanțării.



- Trecerea de la admiterea pe baza rezultatelor obținute în licee, la admiterea prin concurs pentru reducerea gradului de heterogenitate al pregătirii.
- Dezvoltarea bazei materiale necesare destinate programelor de studii nou înființate.
- Stimularea materială a cadrelor didactice pentru creșterea eficienței activității de cercetare științifică.
- Promovarea proiectelor de cercetare în parteneriat public – privat
- Dezvoltarea de competențe profesionale la absolvenți, în concordanță cu așteptările partenerilor economici.
- Consolidarea relațiilor cu învățământul preuniversitar, inclusiv prin atragerea profesorilor de liceu în cât mai multe activități în cadrul universității (studii de masterat, lucrări metodico-științifice pentru obținerea gradelor didactice)
- Organizarea de activități destinate elevilor de liceu în cadrul programului *Școala altfel* și a *Școlilor de vară*.
- Atragerea tinerilor cu performanțe științifice ridicate în vederea integrării acestora în colectivul facultății.
- Construirea unei platforme unitare de colectare și procesare a opiniilor studenților și absolvenților, privind nevoile din timpul perioadei de studii și parcursul profesional.
- Dezvoltarea evenimentelor de promovare prin prezența mai activă la târguri internaționale (NAFSA, EAIE, APAIE etc.).

Consolidarea punctelor tari

- Gestionarea rațională și eficientă a bazei materiale de care dispune universitatea.
- Dezvoltarea și creșterea calității programelor de studii.
- Extinderea programelor de studii pentru formarea continuă și educația de tip blended learning prin înființarea de noi specializări postuniversitare și studii postdoctorale.
- Intensificarea eforturilor pentru promovarea cadrelor didactice tinere care îndeplinesc condiții de performanță.
- Antrenarea cadrelor didactice tinere în echipe de cercetare complexe, interdisciplinare.
- Implicarea universității pentru rezolvarea unor probleme social – economice la nivel local, regional și național.
- Extinderea acordurilor de parteneriat cu universității și instituții de cercetare recunoscute internațional.
- Abordarea cât mai multor teme cu aplicare practică, în acord cu cerințele mediului economic, în cadrul cercetărilor doctorale și postdoctorale.



Listă Abrevieri

ANCS - Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică
ANPCDEFP - Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
APAIE - Asia-Pacific Association for International Education
ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
AUF - Agenția Universitară a Francofoniei
BRI - Biroul de Relații Internaționale
CASEE - The ICA Regional Network for Central and South Eastern Europe
CCOC - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
CDI - Proiecte de Cercetare, Dezvoltare și Inovare
CEAC – Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
CITTASA - Regional Cluster of Research, Innovation and Technology Transfer in Agriculture and Food Safety
CNATDCU - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
CNCIS - Cadrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior
CNFIS – Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior
CNR – Consiliul Național al Rectorilor
CSUD - Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
DAAD - Serviciul German de Schimb Academic
DAC - Departamentul de Asigurare a Calității
DAC - Departamentul pentru Asigurarea Calității
DCITT - Departamentul de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic
DPPD - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
EAEVE - The European Association of Establishments for Veterinary Education
EAIE - European Assambly for International Education
EHEA - Spațiul European al Învățământului Superior
ERA - Spațiul European al Cercetării Științifice
ESCO - Clasificarea Europeană a Aptitudinilor, Competențelor, Calificărilor și Ocupațiilor / European Skills/Competences, Qualifications and Occupations
EUA - Asociația Universităților Europene
EUA - European University Association
Granturi EEA - European Economic Area Grants
IAESTE România - Asociația internațională pentru schimburi de studenți în vederea dobândirii de experiență în domeniul tehnic / The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience
IEP - Institutional Evaluation Programme
ICA - Association for European Life Science Universities
ICAM – Institutul de Cercetare pentru Agricultură și Mediu
IMAGO-MOL - The Innovative Regional Cluster of Structural and Molecular Imaging
ISCED - Clasificarea Internațională Standard a Educației
MAE – Ministerul de Afaceri Externe
MECTS - Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
MEN - Ministerul Educației Naționale
NAFSA – Association of International Educators
POCU – Programul Operațional Capital Uman
POSDRU – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
RIFEFF - Réseau International Francophone des Etablissements de Formation de Formateurs
UEFISCDI – Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
UMS - University Management System
USAMV - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară ”Ion Ionescu de la Brad” din Iași

APPENDIX 1

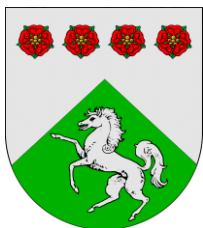
**NUMBER
of students enrolled between 2015 – 2018 in Bachelor and Master programmes**

Faculty	Programme	2015-2016			2016-2017			2017-2018		
		TOTAL	Out of which		TOTAL	Out of which		TOTAL	Out of which	
			Men	Women		Men	Women		Men	Women
BACHELOR STUDIES										
Agriculture	Agriculture	386	294	92	383	297	86	357	261	96
	Agriculture in Mountainous Regions	95	78	17	91	70	21	74	57	17
	Exploitation of Machines and Equipment for Agriculture and Food Industry	37	37	0	50	50	0	67	67	0
	Economic Engineering in Agriculture	214	81	133	204	84	120	202	78	124
	Technology of Processing Agricultural Products	276	99	177	235	159	76	213	71	142
	Consumer and Environment Protection	52	15	37	110	32	78	135	37	98
	Biology	63	11	52	52	8	44	48	7	41
	Total per faculty	1123	615	50	1125	627	498	1096	579	517
Horticulture	Horticulture	245	149	96	230	151	79	211	142	69
	Landscape design	160	40	120	142	43	99	125	37	88
	Environmental engineering	145	77	68	124	58	66	98	50	48
		Total per faculty	550	266	284	496	252	244	434	223
Animal husbandry	Animal husbandry	222	159	63	193	135	58	167	118	49
	Fish breeding and aquaculture	73	55	18	41	28	13	25	18	7
	Engineering and management in food public service and agritourism	217	51	166	199	44	155	198	44	154
	Control and Expertize of Alimentary Products	254	44	210	232	39	193	233	55	178
		Total per faculty	766	309	457	665	246	419	623	235
Veterinary medicine	Med.vet. RO	771	251	520	783	264	519	812	292	520
	Med.vet. EN	5	3	2	24	8	16	49	16	33
	Total per faculty	776	254	522	807	272	535	861	308	553
Total students in Bachelor programmes		3215	1444	1771	3093	1427	1666	3014	1345	1669
MASTER STUDIES										
Agriculture	13 master programmes	311	147	164	322	182	140	358	174	184
Horticulture	5 master programmes	225	115	110	235	117	118	205	111	94
Animal husbandry	5 master programmes	181	90	91	180	103	77	165	89	76
Total students in Master programmes		717	352	365	737	402	335	728	374	354

Appendix 02

Teaching staff per faculties and ratio per student

Faculty		Agriculture			Horticulture			Animal Husbandry			Veterinary Medicine			USAMV Total		
Academic year		2015 /2016	2016 /2017	2017 /2018	2015 /2016	2016 /2017	2017 /2018	2015 /2016	2016 /2017	2017 /2018	2015 /2016	2016 /2017	2017 /2018	2015 /2016	2016 /2017	2017 /2018
Tenured professor	occupied	14	17	17	6	7	8	7	9	8	8	8	8	35	41	41
	vacated	4	2	2	2	1	1	3	2	1	3	2	2	12	7	6
Associate professor	occupied	11	8	12	7	7	6	2	2	3	12	13	14	32	30	35
	vacated	2	4	2	2	1	1	3	1	3	3	1	1	10	7	7
Lecturer	occupied	25	28	24	15	13	14	12	11	11	14	15	15	66	67	64
	vacated	29	28	29	15	20	20	19	24	20	5	3	3	68	75	72
Assistant professor	occupied	11	9	12	10	8	9	10	7	8	16	13	15	47	37	44
	vacated	10	15	14	8	8	6	3	2	2	9	16	14	30	41	36
Junior assistant	occupied	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	vacated	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total positions	vacated	62	62	65	38	35	37	31	29	30	50	49	52	181	175	184
	occupied	45	49	47	27	30	28	28	29	26	20	22	20	120	130	121
Occupancy degree (%)		57.9	55.9	58.0	58.5	53.8	56.9	52.5	50.0	53.6	71.4	69.0	72.2	60.1	57.4	60.3
TOTAL no. of students		1434	1447	1454	775	731	639	947	845	788	776	807	861	3932	3830	3742
Students/ total positions		13.4	13.0	13.0	11.9	11.2	9.8	16.1	14.6	14.1	11.1	11.4	12.0	13.1	12.6	12.3
Students/ total occupied positions		23.1	23.3	22.4	20.4	20.9	17.3	30.5	29.1	26.3	15.5	16.5	16.6	21.7	21.9	20.3



Appendix 03 -The research and investment projects accessed during 2015 - 2017

POSCCE PROJECTS

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
1	247/28.09 .2010	2010- 2015	Institutul de Cercetări pentru Agricultură și Mediu / I.C.A.M.	JITAREANU GERARD	6953640,42*
TOTAL					6953640,42

* out of which 5,14% co-financing of UASVM

POC PROJECTS

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
1	POC 143/13.10.2016 ID P-36-598 Cod SMIS 2014+	2016- 2019	Centrul regional de cercetări avansate pentru boli emergente, zoonoze și siguranță alimentară ROVETEMERG	SAVUȚA GHEORGHE	1000326,36
TOTAL					1000326,36

CROSS-BORDER PROJECTS

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
1	MIS-ETC 2/1/32/1549	2013-2015	„Promoting sustainable production and implementation of good practices in the bovine farms from Romania, the Republic of Moldova and Ukraine cross-border region”	MACIUC VASILE	12512000,00
TOTAL					12512000,00

PARTNERSIPS IN PRIORITY DOMAINS PROJECTS PN-II-PCCA TIP II

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
1	97	2012- 2016	Screeningul toleranței la salinitate a unor populații locale de legume în vederea conservării potențialului genetic și a biodiversității (S-STRESS)	JITĂREANU CARMENICA DOINA	158800,00
2	158	2014- 2016	Tehnologii și echipamente inovative pentru implementarea în agricultura irigată a conceptului modern de fertilizație (FERTIRIG)	TENU IOAN	117104,00
3	67	2014- 2016	Utilizarea resurselor energetice regenerabile pentru creșterea independenței energetice a miniserelor și	MUNTEANU NECULAI	28911,00

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
			solarilor		
4	132 PN-II-PT- PCCA- 2013-4- 2287	2014- 2016	Suporturi magnetice biomimetice ca strategie pentru ingineria și repararea țesutului osos (MAGBIOTISS)	MAREȘ MIHAI	149999,89
TOTAL					454814,89

PN III BRIDGE GRANTS

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
1	7BG/2016	2016-2018	Creșterea performanței tehnologice în producția de struguri și vin din centrul viticol Averești – Podgoria Huși, prin adaptarea tehnologiilor la potențialul viticol al arealului	IRIMIA LIVIU	276499,07
2	29 BG/2016	2016-2018	Covor vegetal adecvat pentru îmbunătățirea condițiilor de agroecosistem în livezi intensive cu măr	MIHAI TALMACIU	185999,54
TOTAL					462498,61

PN III – EXPERIMENTAL DEMONSTRATIVE PROJECTS

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
1	18PED/2017	2017-2018	Dezvoltarea unui nou model inovativ de uscător vertical cu recuperare de căldură pentru deshidratarea semințelor de cereale	CÂRLESCU PETRU MARIAN	305000,00
TOTAL					305000,00

PN III – INNOVATION CHEQUES

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
1	7CI/2017 PN-III-P2- 2.1-CI- 2017-0123	2017	Elaborarea unor practici prietenoase mediului prin exploatarea potențialului biopesticid și biofertilizant al plantelor medicinale	BREZEANU CREOLA	36500,00
2	127CI/2017 PN-III-P2- 2.1-CI- 2017-0696	2017-2018	Soluții inovative privind fertilizarea culturilor legumicole în spații solarie - ECOFERT	STOLERU VASILE	27820,00
TOTAL					64320,00

PN III – HUMAN RESOURCES. MOBILITY FOR RESEARCHERS

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
3	PN-III-P1-1.1- MC-2017-1746	2017-2018	Proiect mobilitate cercetători. Stagiul de pregătire	BRÎNZĂ MARIA	10500,00
4	PN-III-P1-1.1-	2017	Finanțarea de către UEFISCDI și execuția de	MAREȘ	7984,50

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
	MC-2017- 0179		către contractor a proiectului de mobilitate	MIHAI	
5	PN-III-P1-1.1-MC-2017- 2474	2017-2018	Finanțarea de către UEFISCDI și execuția de către contractor a proiectului de mobilitate	CIORNEI ȘTEFAN	3500,00
7	PN-III-P1-1.1-MC-2017-1061	2017-2018	Finanțarea de către UEFISCDI și execuția de către contractor a proiectului de mobilitate	BĂISAN RADU ANDREI	954,00
TOTAL					22941,5

FDI (INSTITUTIONAL DEVELOPMENT FUND) PROJECTS

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
1	CNFIS-FDI-2017-0163	2017	Bune practici pentru incluziunea studenților aflați în situații de risc, în vederea creșterii echității sociale la nivel instituțional	STOLERU VASILE	162000,00
2	CNFIS-FDI-2017-0299	2017	Dezvoltarea procesului de internaționalizare a învățământului superior din USAMV Iași	MIRON LIVIU	208000,00
3	CNFIS-FDI-2017-0560	2017	Registrul Matricol Unic – funcționalitate, intercooperare și compatibilitate a informațiilor privind gestionarea studenților	PĂȘĂRIN BENONE	91000,00
4	CNFIS-FDI-2017-0244	2017	Optimizarea activităților practice prin dezvoltarea bazei materiale la Stațiunea Didactică a USAMV Iași (acronim PRACTIPREG)	LIPȘA FLORIN	240000,00
5	CNFIS-FDI-2017-0325	2017	Modernizarea managementului universitar și a transferului de cunoaștere spre mediul de afaceri în cadrul USAMV Iași	SOLCAN GHEORGHE	182000,00
6	CNFIS-FDI-2017-0500	2017	Mecanisme de îmbunătățire a activității didactice și promovarea eticii actului academic în USAMV Iași	CHIRUȚĂ CIPRIAN	192000,00
7	CNFIS-FDI-2017-0477	2017	Absolventul, veriga centrală în procesul de corelare a ofertei educaționale a USAMV Iași cu cererea pieței muncii (WORK-INSERT)	CONDREA MIHAI	106000,00
TOTAL					1181000,00

INTERNATIONAL RESEARCH AND INVESTMENTS CONTRACTS (SCOPES, FP7, COST, AUF, HORIZON 2020, ETC):

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
1	C511/2/1/S/08/00/03/S 2 din 31.07.2014	2014-2015	Înființarea și Sprijinirea Rețelei Naționale de Dezvoltare Rurală	IGNAT GABRIELA	152922.00
2	LIFE13ENV/FR/0015 12/02.07.2 014	2014-2019	Adaptation of Viticulture to CLIMate change: High resolution observation of adaptation scenarii for viticulture – ADVICLIM	IRIMIA LIVIU MIHAI	13272389.2
	04-4-1069-2009/2011	2011-2016	Investigation of Nanosystems and Novel Materials by Neutron Scattering Methods	MIRON LIVIU	18364.38
4	17627/28.0 8.2015 IZ74ZO_1 60429	2015-2017	AMSAR: Arbovirus Monitoring, SurveillAncE and Research – capacity building on mosquitoes and biting midges	SAVUTA GHEORGHE	54719.17
5	655/23.01. 2014 S0112COV	2014-2018	La mise en place d'un centre de réussite universitaire	PETREA ELENA	9200.00

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
	65402				
	720726 Horizon 2020	2016-2020	Lupinus mutabilis for increased Biomass from marginal lands and value for BIOrefineries (partener) LIBBIO	SIMIONIUC PETRU-DĂNUȚ	236856.20
	35/BM	2016-2018	Substituirea aditivilor alimentare sintetici cu componenți bioactivi extrași din resurse naturale regenerabile (partener)	PATRAȘ ANTOANELA	1025.85
	2016-1-RO01- KA203- 024732	2016-2019	Erasmus+: Online courses with videos for the field of veterinary communication dealing with prevention, diagnosis and treatment of diseases from animals to humans	MIRON LIVIU	68012.84
	18- AUF/16.08 .2016	2016-2017	Optimizarea parametrilor reproductivi, genetici și de sănătate în ameliorarea producției populațiilor de caprine (Acronim: O, MA CHEVRE!)	SAVUTA GHEORGHE	109693.75
	48 BM/2016	2016-2017	Noi metode de mărire a potențialului sanogen al germeilor (coordonator: USAMV Iasi, partener: China)	PATRAȘ ANTOANELA	25030.00
	109BM/20 17	2017-2018	Noi eco-betoane pentru creșterea eficienței energetice la construcțiile agro-zootehnice	BUCUR ROXANA DANA	8204.00
	04-4-1069- 2009/2011	2011-2017	IUCN DUBNA	MIRON LIVIU	15701.98
	585603- EPP-1- 2017-1- DE- EPPKA2- CBHE-JP	2017	From theoretical – oriented to practical education in agrarian studies (partener)	LIPȘA FLORIN	4498629.8
TOTAL					18470749.17

ADER 2020 SECTORIAL PLAN CONTRACTS

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
1	ADER 3.3.11/28.10.2015	2015-2018	Metode inovative de obținere a nucleului altoit pentru înființarea plantațiilor ecologice în perspectiva schimbărilor climatice majore pe plan mondial	TĂLMACIU NELA	6240,41
2	ADER 5.2.2/03.08.2015	2015-2018	Conservarea și prezervarea taurinelor pe cale de dispariție, respectiv rasa Sura de stepă în vederea asigurării biodiversității resurselor genetice a populațiilor de animale	GRĂDINARU ANDREI/ SIMEANU DANIEL	41448,86
3	ADER 5.1.9/22.10.2015	2015-2018	Cercetări privind evaluarea stadiului actual al formării unei noi linii de ovine specializată pentru producția de lapte prin încrucișarea oilor țigaie cu berbeci awassi, adaptată zonei de podiș din partea de nord-est a României	PASCAL CONSTANTIN	32774,64
TOTAL					80463,91

EUROPEAN FUNDING – PNDR PROJECTS

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
1	14/31.10.2014	2014-2015	Programul Operațional pentru pescuit – contract de MADR – Servicii de monitorizare științifică a proiectelor	PĂSĂRIN BENONIE	143840,10

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
			pilot aflate în derulare		
2	C411111011212409534/ 18.06.2015	2015	Furnizarea serviciilor de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe pentru fermierii de pe teritoriul GAL Colinele Iașilor	BODESCU DAN	39415,10
TOTAL					39415,10

POSDRU (OPERATIONAL SECTORIAL PLAN FOR HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT) PROJECTS

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	
1	FSE- POSDRU	LEONTE CONSTANTIN	Practica pentru o piață a muncii competitive POSDRU/161/2.1/G/139241	1129697,00	
2	FSE- POSDRU	VINTU VASILE	Investiția în Resurse Umane – Calitate și Eficiență în Agricultură și Servicii (IRU-CEAS) POSDRU/164/2.3/S/138071	161607,43	
3	FSE- POSDRU	ROTARU LILIANA	Programe doctorale și postdoctorale pentru promovarea excelenței în cercetare, dezvoltare și inovare în domenii prioritare - agronomic și medical veterinar ale societății bazate pe cunoaștere POSDRU/159/1.5/S/132765	1790012,10	
4	FSE- POSDRU	SAMUIL COSTEL	SP ² = Șanse Profesionale prin Stagii de Practică POSDRU/189/2.1/G/156171	688247,51	
TOTAL					3769564,04

R.O.S.E. (ROMANIAN SECONDARY EDUCATION PROJECT)

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
1	AG 59/SGU/NC/1	21.11.2017- 20.10.2020	Șanse de succes pentru studenții agronomi din anul I - AGROSTUDIS	LIPȘA FLORIN DANIEL	136336,00
TOTAL					136336,00

PARTNERSHIPS WITH PRIVATE (BUSINESS) ENTITIES PROJECT

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
1	16/26.04.2 008	2008- 2015	Aprecierea vierilor de reproducție după indicatori sintetici	PĂSĂRIN BENONE	5000,00
2	531/04.03. 2008	2008- 2015	Studii privind optimizarea criteriilor de apreciere a carcaselor corespunzător normelor europene	PĂSĂRIN BENONE	8000,00
3	3362/28.03. .2009	2009- 2015	Trasabilitatea materiilor prime furajere - normă europeană a sănătății animalelor și oamenilor	PĂSĂRIN BENONE	5500,00
4	913/23.03. 2010	2010- 2015	Studii privind optimizarea criteriilor de apreciere a carcaselor la porcii sacrificați, corespunzător normelor UE	PĂSĂRIN BENONE	6700,00

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
7	759/24.01.2014	2014-2016	Cercetări privind optimizarea structurii și rotației culturilor la SC AGROMER SRL în funcție de procesele de degradare a solului (eroziune, salinizare, scăderea conținutului de materie organică, compactare, etc.)	UNGUREANU GEORGE	40000,00
8	7151/04.06.2015	2015	Testarea unor cultivare de sfeclă pentru zahăr și optimizarea tehnologiei de combatere a ciupercii <i>Cercospora beticola</i> Sacc.	SIMIONIUC VIOLETA	20000,00
9	76/2013	2013-2015	Utilizarea unor resurse furajere și aditivi furajeri în producția animală și posibilități de influențare a calității produțiilor animale (beneficiar SC ProFeed București)	POP MIRCEA	17023,00
10	21180/02.09.2014	2014-2015	Performance trial with broilers: agreement (beneficiar KEMIN Europa N.V.)	POP MIRCEA	57110,71
11	16772/14.10.2015	2015-2018	Cercetări privind utilizarea unor aditivi și resurse furajere în alimentația animalelor și performanțele obținute în producția animală	POP MIRCEA	85000,00
12	2608/09.03.2015	2015-2016	Utilizarea unor resurse furajere sau aditivi furajeri în hrana păsărilor în scopul influențării calității producției obținute – Nutriția și alimentația animalelor; Calitatea produselor agro-alimentare	POP MIRCEA	10500,00
13	14703/05.08.2014	2014-2017	Testarea unor cultivare de grâu, rapiță, sfeclă de zahăr și porumb pentru optimizarea tehnologiei de aplicare a produsului tip – soil conditioning - MATAB	CAZACU DAN	16500,00
14	1013/30.10.2014	2014-2017	Realizarea unei colecții de trandafiri în vederea monitorizării comportării în cultură și a evlaurii caracterelor ornamentale	CHELARIU LILIANA	53724,69
15	4461/14.04.2015	2015-2017	Sustainable and unpolluted research regarding the use of bioproducts for the vegetable crops management to increase food safety	STOLERU VASILE	9342,38
16	4267/07.04.2015	2015-2017	Studii și cercetări privind posibilitățile de creștere a eficienței economice prin optimizarea structurii culturilor și a strategiei de distribuție și valorificare a producției agricole vegetale în condițiile SC NORDAGROTEHNIK SRL Botoșani	GÎNDU ELENA	31500,00
17	104/30.09.2015	2015-2018	Model ethnico-economic performant de exploatare apicolă producătoare de roiuri și familii de albine	BODESCU DAN	12500,00
18	20265/11.12.2015	2015-2017	Studii și cercetări privind impactul optimizării structurii producției vegetale și a valorificării acesteia, asupra eficienței economice la S.C. AGRAR-M SERV S.R.L. Lișcoteanca, județul Brăila	CHIRAN AUREL	9000,00
19	8263/23.06.2016	2016-2017	Testarea unor hibrizi de sfeclă de zahăr selectați pentru reducerea cantității de sol aderent	SIMIONIUC VIOLETA	5160,00
20	743/26.09.2016	2016	Efectuarea de cercetări referitoare la analiza comparativă a unor însușiri fizice ale seminței de la unele cultivare de porumb (prestări servicii USAMV Iași – S.C. KWS SEMINȚE SRL)	SAMUIL COSTEL	3000,00
21		2016	Cargill Agricultura SRL	SAMUIL COSTEL	4477,00

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
22	5586/28.04.2016	2016	Prestări servicii de laborator pentru testarea in vivo a unor biomateriale pe bază de titan utilizate ca implanturi osoase la animale	TRINCĂ LUCIA	29000,00
23	18512/23.11.2016	2016-2018	Cercetări privind optimizarea calității unor produse alimentare procesate traditional în corelare cu cerințele legislației naționale	TRINCĂ LUCIA	24000,00
24	6451/19.05.2016	2016	Cuantificarea acțiunii analgezice și antiinflamatoare a combinației: ciclobenzaprina clorhidrat, lidocaina și piroxicam la animale de laborator	BESCHEA-CHIRIAC SORIN	8371,80
25	6984/22.05.2017	2017	Testarea unor hibridi de sfeclă de zahăr selectați pentru reducerea cantității de sol aderent (continuare)	SIMIONIUC VIOLETA	6758,01
26	4274/31.03.2017	2017	Determinarea unităților formatoare de colonii din specia "Bradyrhizobium japonicum" pe diferite probe de semințe și de plante de soia	LIPȘA FLORIN	17626,40
27	21029/13.12.2017	2017-2018	Studii privind influența microbiotei solurilor asupra principalilor indicatori de creștere a producției agricole	LIPȘA FLORIN	0,00
28	8239/15.06.2017	2017 - 2020	Studii și cercetări privind posibilitățile de creștere a eficienței economice prin metode de analiză economico-financiară în condițiile S.C. Rural Moldova SRL Frumușica, județul Botoșani	DONOSA DAN	15000,00
29	6686/16.05.2017 676/28.04.2017	2017-2018	Testare produse prin organizare de loturi demonstrative/comparative	RĂUS LUCIAN	9900,00
30	18334/27.10.2017	2017	Testarea de produse azotoase Timac	RĂUS LUCIAN	10799,00
31	8512/21.06.2017	3 ani (2017-2020)	Cercetări asupra unor factori de stres care pot influența cantitatea și calitatea producției la unele plante de cultură (S.A. Agroind Berezeni)	TALMACIU MIHAI	15000,00
32	10531/19.07.2017	2017-2019	Cercetări privind utilizarea unor aditivi și resurse furajere în alimentația animalelor și performanțele obținute în producția animală	POP MIRCEA	8000,00
33	12819/31.07.2017	aug. 2017-ian. 2019	Cercetări privind optimizarea alimentației unor specii de animale de companie și pești	DOLIȘ MARIUS GHEORGHE	10000,00
34	8152/14.06.2017	2017-2018	Optimizarea unor metode de diagnostic parazitologic și tratament în tulburările gastrointestinale la rumegătoare și reducerea pierderilor economice	IACOB OLIMPIA	23800,00
35	12523/27.07.2017	2017-2018	Cercetări privind impactul supravegherii stării de sănătate a regiunii acropodiale, la ovine și caprine, asupra performanțelor obținute în producția animală	BURTAN LIVIU CĂTĂLIN	15000,00
36	20174/28.11.2017	24 luni (2017-2019)	Studii cu privire la creșterea găinilor ouătoare și optimizarea producțiilor acestora	USTUROI ALEXANDRU	46460
TOTAL					639752,99

PROJECTS FINANCED FROM OWN USAMV FUNDS

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
-----	------	------------	-------	----------	-------------

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
AGRICULTURE					
1	5529/25.04.2013	2013-2015	Cercetări privind implicațiile agenților patogeni ai grâului asupra pierderilor cantitative și calitative cu privire specială asupra conținutului de micotoxine	Bălău Andreea Mihaela	8897.06
3	5530/25.04.2013	2013-2015	Managementul resturilor vegetale la suprafața solului. factor cheie în atenuarea efectelor secetei și maximizarea producției	Țopa Denis Constantin	17387.72
TOTAL					26284.78
HORTICULTURE					
1	5526/25.04.2013	2013-2015	Studii asupra profilului de aromă a vinurilor românești	Colibaba Lucia Cintia	4438.95
2	5525/25.04.2013	2013-2015	Separarea unor compuși bioactivi din vin pe materiale inerte nanoporoase	Luchian Camelia Elena	6203.04
TOTAL					10641.99
ANIMAL HUSBANDRY					
1	5528/25.04.2013	2013-2015	Studiu comparativ asupra valorii nutritive și sanogenității produselor avicole obținute în sisteme de producție ecologice și convenționale	Radu Rusu Răzvan Mihail	1559.60
2	5531/25.04.2013	2013-2015	Studii comparative cu privire la calitatea ouălor provenite de la găinile exploatate în sistemele de creștere agreeate în Uniunea Europeană	Usturoi Alexandru	6000.00
TOTAL					7559.6
VETERINARY MEDICINE					
1	5524/25.04.2013	2013-2015	Evaluarea prin tehnici de biologie moleculară a markerilor moleculari ai apoptozei COX2, BCL-2 și p53; impactul acestora în dezvoltarea fibropapiloamelor cutanate induse natural la bovine	Bocăneți Florentina (Daraban)	5627.22
2	5522/25.04.2013	2013-2015	Aplicabilitatea biotehnologiilor de reproducție la rasa Mangalița	Ciornei Ștefan Gregore	4538.39
TOTAL					10165,61

INTERUNIVERSITARY PARTNERSHIPS

No.	CODE	Time frame	Topic	Director	Value (RON)
1	5489/27.04.2016	2016	Acord de parteneriat în cadrul proiectului: „Safe&Sustainable Use Initiative” (USAMV Cluj – USAMV Iași)	CAZACU DAN	6758.47
TOTAL					6758.47

**UNIVERSITY OF AGRICULTURAL SCIENCES AND VETERINARY
MEDICINE OF IASI
ANIMAL HUSBANDRY FACULTY
BACHELOR PROGRAMME: Control and Expertise of Alimentary Products
Course title: **Enzymatic and immunological analyses in food industry****

2nd Year of study, 3rd SEMESTER

Credit value (ECTS) 5

Course category

Domain (Imposed)

Course holder:

Assoc. prof. Răzvan RADU-RUSU, PhD

Discipline objectives (course and practical works)

The course is focused on transferring to the students of basic knowledge related to identification, description and proper usage of the notions in food biochemistry, linked to the existing enzymatic species and of their dynamics throughout the food processing, storage or trading.

In practical works, the students get used to the enzymatic analytical methods applied in monitoring and inspection of the technological processes in the food industry, identification of the abnormal situation and solutions finding. The graduates will be able to run inspection and expertise of food products, within consumers' affairs protection, through designing and applying of methods and systems of commodity quality assessment and food safety inspection, using enzymatic reactions, both qualitative and quantitative.

Contents (syllabus)

Course
1. Introduction in enzymology: brief history, usefulness
2. Enzymes nomenclature, structure and biochemical properties
3. Enzymatic reactions dynamics and interactions in the organisms yielding foodstuffs and in food products
4. Enzymes usage as markers of food safety status
5. Enzymes usage in dairy products industry and in their quality inspection
6. Enzymes usage in meat products industry and in their quality inspection
7. Enzymes usage in alcoholic beverages industry and in their quality inspection
8. Enzymes usage in non-alcoholic beverages industry and in their quality inspection
9. Enzymes usage in milling and bakery products industry and in their quality inspection
10. Enzymes usage in other food products industry and in their quality inspection
11. Enzymes usage in producing dietetic, functional food designed for special needs consumers

Practical works
1. Safety regulations in analytical laboratories. Overview on the enzymatic analyses laboratory.
2. Acquiring and training of the abilities in using laboratory equipment: handling and accuracy

3. Quantitative analysis of the enzymatic activity. Overview on the analytical methods – spectrophotometry, fluorimetry, polarimetry, titrimetry, radiometry (description, advantages, disadvantages, limitations)
4. Enzymatic assessment of lactic acid
5. Enzymatic assessment of ethylic alcohol
6. Enzymatic assessment of glucose
7. Microbiological assessment of milk – reductase test (blue methylene and resazurine dyes)
8. Microbiological assessment of milk – catalase test
9. Inspection of low and high temperature pasteurisation of milk – phosphatase test
10. Inspection of middle temperature pasteurisation of milk – peroxidase test
11. Testing the efficacy of the enzymatic coagulation products used in dairy industry
12. Inspection of yolk and egg powder pasteurisation using the alpha-amylase test
13. Measuring of enzymatic activity via automated equipment (miniApi and biochemistry)
14. Using the real-time PCR technique in dynamic enzymatic assays

Bibliography

- Cojocaru D. C., 2005 - Enzimologie practică, Editura Tehnopress, Iași.
- Cojocaru D. C., Zenovia Olteanu, Elena Ciornea, 2010 - Enzimologie generală, Editura Tehnopress, Iași.
- Dabija A., Rusu L., Alexa I.C., 2007 - Enzimologie industrială, Editura Alma Mater, Bacău.
- Filip C., 2007 - Enzime și coenzime, Editura Pim, Iași.
- Jurcoane Ș., 2000 - Biotehnologii : fundamente, bioreactoare, enzime, Editura Tehnică, București.
- Fleschin S., 2001 - Enzimologie analitică, Editura Ars Docendi, București.
- Manolescu B. N., 2012 - Exerciții și teste grilă comentate de enzimologie aplicată, Editura Niculescu, Iași.
- Radu-Rusu R.M., 2016 – Analize enzimatică și imunologice în industria alimentară, Suport de curs, Lito USAMV Iași

Evaluation

Evaluation form	Evaluation Methods	Percentage of the final grade
Exam	Written examination	70%
Evaluation of the activity during the semester	Oral assessment during the semester, progress tests and assessment of practical abilities in running analytical methods.	30%

Contact

Assoc prof. Răzvan RADU-RUSU, PhD
 Animal Husbandry Faculty - UASVM Iasi
 8 Mihail Sadoveanu Alley, Iasi, 700490, Romania
 phone: 0040 232 407375, fax: 0040 232 267504
 e-mail: radurazvan@uaiasi.ro

Appendix 05 Teaching staff structure per faculties and demographic criteria (gender and age)

No.	Faculty	Gender/age	Tenured professor	Associate professor	Lecturer	Assistant professor	Junior assistant	TOTAL TEACHING STAFF
A. ACADEMIC YEAR 2015/2016								
1.	AGRICULTURE	Men	12	7	12	7	0	38
		Women	2	4	13	4	1	24
		TOTAL	14	11	25	11	1	62
		Under 35 years old	0	0	1	6	1	8
2.	HORTICULTURE	Men	4	3	5	1	0	13
		Women	2	4	8	8	0	22
		TOTAL	6	7	13	9	0	35
		Under 35 years old	0	0	2	7	0	9
3.	ANIMAL HUSBANDRY	Men	7	3	5	1	0	16
		Women	0	4	8	8	0	20
		TOTAL	7	7	13	9	0	36
		Under 35 years old	0	0	2	7	0	9
4.	VETERINARY MEDICINE	Men	6	8	9	5	0	28
		Women	2	4	4	11	0	21
		TOTAL	8	12	13	16	0	49
		Under 35 years old	0	0	0	10	0	10
5.	USAMV IASI	Men	29	21	31	14	0	95
		Women	6	16	33	31	1	87
		TOTAL	35	37	64	45	1	182
		Under 35 years old	0	0	5	30	1	36

No.	Faculty	Gender/age	Tenured professor	Associate professor	Lecturer	Assistant professor	Junior assistant	TOTAL TEACHING STAFF
B. ACADEMIC YEAR 2016/2017								
6.	AGRICULTURE	Men	14	5	14	5	0	38
		Women	3	3	14	4	0	24
		TOTAL	17	8	28	9	0	62
		Under 35 years old	0	0	20	6	0	26
7.	HORTICULTURE	Men	4	4	4	1	0	13
		Women	3	3	9	7	0	22
		TOTAL	7	7	13	8	0	35
		Under 35 years old	0	0	1	6	0	7
8.	ANIMAL HUSBANDRY	Men	9	0	4	3	0	16
		Women	0	2	9	5	0	16
		TOTAL	9	2	13	8	0	32
		Under 35 years old	1	0	1	2	0	4
9.	VETERINARY MEDICINE	Men	6	9	10	4	0	29
		Women	2	4	5	9	0	20
		TOTAL	8	13	15	13	0	49
		Under 35 years old	0	0	0	6	0	6
10.	USAMV IASI	Men	33	18	32	13	0	96
		Women	8	12	37	25	0	82
		TOTAL	41	30	69	38	0	178
		Under 35 years old	1	0	22	20	0	43

No.	Faculty	Gender/age	Tenured professor	Associate professor	Lecturer	Assistant professor	Junior assistant	TOTAL TEACHING STAFF
C. ACADEMIC YEAR 2017/2018								
11.	AGRICULTURE	Men	14	7	12	7	0	40
		Women	3	5	12	5	0	25
		TOTAL	17	12	24	12	0	65
		Under 35 years old	0	0	19	8	0	27
12.	HORTICULTURE	Men	4	4	4	2	0	14
		Women	4	2	10	7	0	23
		TOTAL	8	6	14	9	0	37
		Under 35 years old	0	0	9	4	0	13
13.	ANIMAL HUSBANDRY	Men	8	1	6	3	0	18
		Women	0	2	5	5	0	12
		TOTAL	8	3	11	8	0	30
		Under 35 years old	0	0	0	4	0	4
14.	VETERINARY MEDICINE	Men	6	9	11	5	0	31
		Women	2	5	4	10	0	21
		TOTAL	8	14	15	15	0	52
		Under 35 years old	0	3	0	6	0	9
15.	USAMV IASI	Men	32	21	33	17	0	103
		Women	9	14	31	27	0	81
		TOTAL	41	35	64	44	0	184
		Under 35 years old	0	3	28	22	0	53

**"Ion Ionescu de la Brad" UNIVERSITY OF AGRICULTURAL SCIENCES
AND VETERINARY MEDICINE OF IAȘI**
International Relations Office

**INTERNATIONAL (FOREIGN) STUDENTS ENROLLED FOR STUDIES
IN USAMV IAȘI
IN 2018-2019 ACADEMIC YEAR**

No.	Country of origin	Faculty	Number of students
EU students (60 st.; 29.4%)			
1	Switzerland	Veterinary Medicine	1
2	Finland	Veterinary Medicine	1
3	France	Horticulture	1
		Veterinary Medicine	39
4	Greece	Veterinary Medicine	15
5	Ireland	Veterinary Medicine	1
6	Italy	Veterinary Medicine	1
7	Romania with foreign citizenship	Veterinary Medicine	1
NON-EU students (144 st.; 61.6%)			
8	Israel	Veterinary Medicine	25
9	Morocco	Veterinary Medicine	1
10	Mauritius	Veterinary Medicine	1
11	Republic of Moldova	Agriculture	34
		Horticulture	15
		Animal Husbandry	27
		Veterinary Medicine	33
12	Turkmenistan	Agriculture	2
13	Ukraine	Agriculture	1
		Veterinary Medicine	5
Total General			204

USAMV Iași

Faculty:

Department:

Course(s):

SELF-EVALUATION FORM Academic year 2018-2019

Personal data:

Name and surname:

Academic rank:

Position:

Work experience (years):

Work experience in higher education (years):

Evaluation criteria:

A. Teaching activity (to score 0-25 pts. /criterion):	Granted score
1. Teaching norm size	
2. Quality of teaching activity - Way of presentation - Interactivity - Knowledge transfer	
3. Usage of teaching means and methods	
4. Course content - courses up to date - connection with the practical and scientific activities - design of new teaching materials and auxiliaries	
Total score criterion A	
Percentage of criterion A	45%

B. Scientific activity (to score 0-25 pts. /criterion):	
1. Research grants and contracts: - manager/responsible - member	
2. Published scientific articles: - single or main author - co-author	
3. Published books and handbooks - single or main author - co-author	
4. Auditor of third party research reports	
5. Other activities	
Total score criterion B	
Percentage of criterion B	25%

C. Other activities useful for the educational process (to score 0-20 pts. /criterion):		
1. Member in professional/scientific associations		
2. Member in graduation exams committees		
3. Member in PhD committees		
4. Responsible of scientific groups for students		
5. Other teaching activities for educational support		
Total score criterion C		
Percentage of criterion C	15%	

D. Personal traits (to score 0-25 pts. /criterion):		
1. Attitude towards changing		
2. Creative problems solving		
3. Moral integrity and altruism		
4. Self-discipline		
5. Respect and support provided to colleagues		
Total score criterion D		
Percentage of criterion D	15%	

TOTAL SCORE (A x 0.45 + B x 0.25 + C x 0.15 + D x 0.15)	
--	--

Scoring scale ranks:

- Very good (VG) – 80-100 points;
- Good (G) – 70-79 points;
- Acceptable (A) - 60-69 points;
- Satisfying (S) – 50-59 points;
- Unsatisfying (U) - < 50 points.

ACHIEVED RANK:

Signature:

Faculty

Study programme:, year of study:

EVALUATION FORM

Course:; **semester I, year 2018-2019**

Name of the evaluated teacher:

This form was designed to be filled in by students, in order to evaluate the teaching staff activity and to continuously improve the quality of the educational process. You have the opportunity to express your opinion on the quality of the teaching staff member and you are kindly asked to answer objectively and sincerely. All answers and comments are anonymous and confidential and they will not affect your academic status.

A. To what extent were you attend these activities related to the teaching process?

Activity	75%-100%	50%-75%	25%-50%	0-25%	Not at all
Lectures attendance					
Laboratory works/seminar/project attendance					

B. Please answer all items, checking by an X mark the appropriate answer, upon your opinion: A-most likely; B-likely; C-partially; D-less likely; E-not at all

No.	Items	Evaluation				
		A	B	C	D	E
1	Does your teacher is always on time for classes and use the whole available time to explain the topics of the course?					
2	Do the explanations of the teacher are clear and have and appropriate scientific quality?					
3	Does the teacher use methods and means to facilitate the understanding of the topic?					
4	Do the lectures/laboratory works/seminaries comprise updated and relevant information?					
5	Does the teacher provide you practical/concrete examples/explanations?					
6	Do the applied activities in laboratory/seminar/project are in accordance with the notions you were taught in course classes?					
7	Do the teaching style and the used content are attractive, interesting, stimulating for your will of knowledge in the field of the course?					
8	Does the teacher accepts and supports students' questions, alternative opinions? Does the teacher stimulates the bi-directional, interactive way of communication?					
9	Does the teacher encourage/appreciate the attendance of students in classes (both lecture and practical training)?					
10	Do the recommended supplemental literature references help you to better understand the taught notions?					
11	Did the teacher presented and explained, by the beginning of the semester, the criteria used in your evaluation and the criteria to graduate the course?					
12	Does the teacher evaluate the students, throughout the semester activities, in a correct/impartial/transparent manner?					
13	Did the objectives and the purpose of the course were clearly presented to you, in connection with your professional development?					
14	Do you find the course relevant in connection with the competencies and skills (objectives) to be trained to you within the academic programme you follow?					
15	Did the teacher appoint an advising schedule and provide you unconditional support to understand the taught notions and topics?					
16	How do you appreciate the professional level of the teacher in charge with lecture/seminar/laboratory works/project?					
17	Does the teacher is available for dialogue and treat the students with proper respect and consideration?					
18	Did your knowledge was improved and the previously unknown/not understood aspects were clarified after you studied this course?					

Please add any comments and suggestions related to: this form structure, content of the evaluated course, teaching manner etc.

.....
.....
.....

Your average mark from the previous academic year: 5 – 6; 6 – 7; 7 – 8; 8 – 9; 9 – 10;

Thank you indeed!

USAMV Iași
 Faculty:.....
 Department:.....

PEER (COLLEGIAL) EVALUATION FORM

Academic year 2018-2019

Personal data:

Name and surname of the evaluated colleague:

Academic rank:

Position:

Work experience (years):

Work experience in higher education (years):

A. Peer evaluation

Evaluation criteria:	Granted score
1. Accomplishment of performance criteria (to score 0-25 pts. /criterion):	
1.1. Size of teaching norm	
1.2. Quality of didactic activity	
1.3. Efficient usage of teaching means and methods	
1.4. Way of lecture presentation	
Total score criterion 1	
Percentage of criterion 1	40%
2. Scientific activity (to score 0-25 pts. /criterion):	
2.1. Research grants and contracts	
2.2. Published scientific articles	
2.3. Published books and handbooks	
2.4. Auditor of third party research reports	
Total score criterion 2	
Percentage of criterion 2	25%
3. Adaptation to work environment complexity (to score 0-25 pts. /criterion):	
3.1. Capacity of design, analysis, synthesis	
3.2. Interactivity	
3.3. Team work	
3.4. Teaching skill	
Total score criterion 3	
Percentage of criterion 3	15%
4. Initiative and creativity (to score 0-50 pts. /criterion):	
4.1. Receptivity to novelties	
4.2. Creative problems solving	
Total score criterion 4	
Percentage of criterion 4	10%

5. Personal traits (to score 0-25 pts. /criterion):	
5.1. Moral integrity	
5.2. Self-discipline	
5.3. Respect and support provided to colleagues	
5.4. Communication	
Total score criterion 5	
Percentage of criterion 5	6%

6. Other activities useful for the educational process (to score 0-25 pts. /criterion):	
6.1. Member in professional/scientific associations	
6.2. Member in graduation exams committees	
6.3. Member in PhD committees	
6.4. Responsible of scientific groups for students/responsible of academic programmes	
Total score criterion 6	
Percentage of criterion 6	4%

TOTAL SCORE	
--------------------	--

Scoring scale ranks:

- Very good (VG) – 80-100 points;
- Good (G) – 70-79 points;
- Acceptable (A) - 60-69 points;
- Satisfying (S) – 50-59 points;
- Unsatisfying (U) - < 50 points.

ACHIEVED RANK:

Name and surname of the evaluator:

Signature:

USAMV Iași

Faculty:.....

Department:.....

MANAGERIAL EVALUATION FORM

Academic year 2018-2019

Personal data:

Name and surname of the evaluated colleague:

Academic rank:

Position:

Work experience (years):

Work experience in higher education (years):

A. Managerial evaluation run by the Director of Department

Evaluation criteria:	Granted score
1. Accomplishment of performance criteria (to score 0-25 pts. /criterion):	
1.1. Size of teaching norm	
1.2. Quality of didactic activity	
1.3. Efficient usage of teaching means and methods	
1.4. Way of lecture presentation	
Total score criterion 1	
Percentage of criterion 1	40%
2. Scientific activity (to score 0-25 pts. /criterion):	
2.1. Research grants and contracts	
2.2. Published scientific articles	
2.3. Published books and handbooks	
2.4. Auditor of third party research reports	
Total score criterion 2	
Percentage of criterion 2	25%
3. Adaptation to work environment complexity (to score 0-25 pts. /criterion):	
3.1. Capacity of design, analysis, synthesis	
3.2. Interactivity	
3.3. Team work	
3.4. Teaching skill	
Total score criterion 3	
Percentage of criterion 3	15%
4. Initiative and creativity (to score 0-50 pts. /criterion):	
4.1. Receptivity to novelties	
4.2. Creative problems solving	
Total score criterion 4	
Percentage of criterion 4	10%
5. Personal traits (to score 0-25 pts. /criterion):	

5.1. Moral integrity	
5.2. Self-discipline	
5.3. Respect and support provided to colleagues	
5.4. Communication	
Total score criterion 5	
Percentage of criterion 5	6%

6. Other activities useful for the educational process (to score 0-25 pts. /criterion):	
6.1. Member in professional/scientific associations	
6.2. Member in graduation exams committees	
6.3. Member in PhD committees	
6.4. Responsible of scientific groups for students/responsible of academic programmes	
Total score criterion 6	
Percentage of criterion 6	4%

TOTAL SCORE	
--------------------	--

Scoring scale ranks:

- Very good (VG) – 80-100 points;
- Good (G) – 70-79 points;
- Acceptable (A) - 60-69 points;
- Satisfying (S) – 50-59 points;
- Unsatisfying (U) - < 50 points.

ACHIEVED RANK:

DEPARTMENTAL DIRECTOR,

Signature:



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION

Membră ENQA – Full member of ENQA
Înregistrată în EOAR – Registered in EOAR

CERTIFICAT CERTIFICATE

**Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion
Ionescu de la Brad" din Iași**

a obținut, în urma evaluării instituționale, calificativul
GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT

pentru perioada 2018-2023

following institutional evaluation, attained the HIGH DEGREE OF CONFIDENCE rating for the period 2018-2023

BIROUL EXECUTIV AL CONSILIULUI ARACIS
EXECUTIVE BUREAU OF ARACIS

Președinte
President

Prof. univ. dr. **Petrescu Iordan**

Director Departament de Evaluare Externă a Calității
Director of the Evaluation Department

Conf. univ. dr. **Bunoiu Mădălin**

Data eliberării/Release date:
27.09.2018

Secretar General
General Secretary

Prof. univ. dr. **Ianoș Ioan**

Vicepreședinte
Vice President

Prof. univ. dr. **Ghițuică Cristina**

Director Departament de Acreditare
Director of the Accreditation Department

Prof. univ. dr. ing. **Lache Simona**

Nr. 157/2018



RECTOR,
Prof. univ. Dr. Vasile VÎNTU

PLANUL OPERAȚIONAL ANUAL - 2018 -

În temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2012, a Ordinului nr. 75/2005 aprobat prin legea nr. 87/2006 privind Asigurarea calității în educație și a Cartei universității, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară “Ion Ionescu de la Brad” Iași a elaborat **Planul Operațional pe anul 2018**.

Documentul este elaborat în concordanță cu Planurile operaționale ale facultăților și cu Planul Strategic al Universității în scopul facilitării stabilirii eficiente a modalităților prin care conducerea universității și comunitatea academică în ansamblu, pot realiza dezvoltarea coerentă și permanentă a USAMV Iași.

A. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA UNIVERSITĂȚII

Misiunea asumată a USAMV Iași este de educație și cercetare științifică prin programe de studii performante la toate ciclurile pregătirii universitare și postuniversitare, pentru a răspunde exigențelor unei societăți aflate în dezvoltare.

Astfel, USAMV Iași urmărește generarea de cunoaștere prin cercetare fundamentală și aplicativă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, formarea profesională de nivel superior, atragerea în activitatea universitară a celor mai buni specialiști și a tinerilor care dispun de un ridicat potențial de pregătire profesională și științifică.

Viziunea USAMV Iași este de a fi lider național în învățământul și cercetarea științifică din ingineria resurselor vegetale și animale, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, ingineria produselor alimentare, ingineria mediului și medicină veterinară și de a fi printre cele mai bune universități europene în domeniu.

B. OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII

1. CERCETARE, INOVARE ȘI DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ

1.1. Excelența în cercetare

- modernizarea și operaționalizarea centrelor de cercetare din cadrul Departamentului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic (Centrul de Cercetări Agricole, Centrul de Cercetări Horticole, Centrul de Cercetări în Zootehnie, Centrul Universitar de Cercetări Medicale Veterinare);

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanii; Director ICAM; termen: permanent.

- desfășurarea de activități de cercetare contractată cu CNCS, Planul național CDI 2014 - 2020 (PN III), coordonatorii altor programe finanțate din fonduri naționale/europene, mediul economic, conform graficelor aprobate;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; consiliu științific ICAM; Decanii; Directori departamente didactice; termen: permanent.

- participarea cu propuneri de proiecte de cercetare finanțate la nivel național (ANCS; CNCS), european (FP7, POC, COST, bilaterale etc.) sau de către agenți economici;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; consiliu științific ICAM; Decanii; Directori departamente didactice; termen: permanent.

- creșterea valorii de contractare pentru activități de cercetare științifică, consultanță și efectuarea de expertize;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; consiliu științific ICAM; Decanii; Directori departamente didactice; termen: permanent.

- cofinanțarea proiectelor contractate cu organisme naționale/internaționale prin programe cu Fonduri Europene nerambursabile;

Responsabili: Consiliul de administrație; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanii; termen: permanent.

- publicarea unui număr de peste 100 de articole în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) și creșterea numărului de lucrări științifice în reviste cotate ISI cu plata taxelor de publicare din fondurile Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanii; Directori departamente didactice; termen: permanent.

- creșterea numărului brevetelor de invenție prin sprijin logistic din partea *Departamentului de cercetare, inovare și dezvoltare tehnologică* și financiar din veniturile proprii ale Universității/contracte cercetare;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanii; Directori departamente didactice; termen: permanent.

- valorificarea infrastructurii de cercetare a *Institutului de Cercetări pentru Agricultură și Mediu - ICAM Iași*;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanii; Director ICAM; Directori departamente didactice; termen: permanent.

- analiza și după caz, redistribuirea echipamentelor de cercetare științifică în scopul eficientizării folosirii acestora;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanii; Directori departamente didactice; termen: permanent.

- realizarea programelor de cercetare internațională pe tematici interdisciplinare ale universității rezultate din contractele și acordurile bilaterale existente;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Biroul de relații internaționale; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanii; Directori departamente didactice; termen: permanent.

- editarea celor 4 reviste ale facultăților *Lucrări științifice*. Seria Agronomie, *Lucrări științifice*. Seria Horticultură, *Lucrări științifice*. Seria Zootehnie și respectiv, *Lucrări științifice*. Seria Medicină veterinară, cu accent pe calitatea articolelor științifice și indexarea în baze de date internaționale specializate (CAB International, DOAJ, SCOPUS etc);

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Prodecani; termen: permanent.

- continuarea îmbunătățirii standardelor editoriale ale revistei *Cercetări Agronomice în Moldova* pentru indexarea ISI;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; termen: permanent.

- diversificarea formelor de valorificare a rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste cotate ISI, indexate BDI, volumele unor manifestări științifice internaționale și naționale, respectiv prin Editura "Ion Ionescu de la Brad" a USAMV Iași sau Camerele agricole;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanii; termen: permanent.

- perfecționarea managementului și a mecanismelor de auditare internă a cercetării științifice, a procedeelelor de selecție a temelor și programelor, a modalităților de finanțare și valorificare a rezultatelor acesteia, inclusiv prin asigurarea transferului tehnologic;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Departamentul pentru Asigurarea Calității; termen: permanent.

- completarea dotării și operaționalizarea Laboratoarelor specializate pentru expertize în domeniul de interes național;

Responsabili: Consiliul de administrație, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanii; termen: permanent.

- atragerea celor mai talentați tineri, studenți/masteranzi/doctoranzi, în activitatea de cercetare științifică și de valorificare a acesteia;

Responsabili: Consiliul de administrație, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Director CSUD; Directori Școli Doctorale; termen: permanent.

- susținerea programelor postdoctorale, ca element de întărire a capacității de cercetare a universității;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Director CSUD, Directori Școli Doctorale; termen: permanent.

- organizarea de manifestări științifice cu tematică aferentă principalelor domenii de activitate;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Director CSUD; Directori Școli Doctorale; Decanii; Liga studenților; termen: permanent.

- încurajarea și sprijinirea participării cadrelor didactice (autor principal) cu lucrări științifice la manifestări de prestigiu organizate în țară și străinătate, unde articolele se publică integral în reviste/volume cotate/indexate (o manifestare științifică națională/cadru didactic, anual; o manifestare științifică internațională/cadru didactic, la 2 ani);

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Director CSUD; Directori Școli Doctorale; Decanii; termen: permanent.

- continuarea achizițiilor de carte și reviste de specialitate, de interes major pentru domeniile universitare;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Direcția bibliotecă; termen: permanent.

- susținerea accesului on-line la baze de date internaționale, prin prezența în Asociația Anelis Plus;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director CSUD; Direcția Bibliotecă; Serviciul de Informatică Aplicată; termen: permanent.

- analiza promovării unor granturi de cercetare pentru tineri (asistenți cercetare, asistenți și șefi de lucrări universitari), pe teme disciplinare/multidisciplinare, de interes național, în concordanță cu strategia Universității, cu finanțare din veniturile proprii ale USAMV Iași;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director Departamentul Cercetare Inovare și transfer tehnologic; termen: iunie 2018.

- centralizarea, verificarea și raportarea în platforma ANS a rezultatelor clasei de indicatori de calitate "Cercetare științifică".

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Directorii de departament; Director Departamentul Cercetare Inovare și transfer tehnologic; termen: 15 ianuarie 2018.

2. ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ

- îmbunătățirea performanțelor tuturor programelor de studii de licență;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Departamentul pentru asigurarea calității - termen: permanent.

- urmărirea transmiterii cunoștințelor și formării competențelor necesare absolvenților pentru integrarea rapidă pe piața muncii;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activități studențești; Decanii; Departamentul pentru asigurarea calității; termen: permanent.

- consultarea reprezentanților mediului de afaceri, în scopul adaptării ofertei educaționale la cerințele în continuă schimbare de pe piața muncii;

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională; Consiliul consultativ al USAMV; Decanii; - termen permanent.

- utilizarea platformelor multimedia, modularizarea unor discipline, creșterea ponderii activităților de tip referat, eseu, studiu de caz, în vederea creșterii gradului de însușire a competențelor profesionale;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Departamentul pentru asigurarea calității; Directori departamente didactice - termen: permanent;

- îmbunătățirea modalităților de realizare a practicii studenților prin utilizarea bazelor de practică proprii (Făcăieni, Plaiu Șarului, Frasin, Ezăreni, V. Adamachi, Rediu) și prin parteneriate cu mediul de afaceri;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Departamentul pentru practică; Directori departamente didactice - termen: permanent;

- identificarea de noi baze de practică pentru studenții de la specializările *Biologie, Protecția consumatorului și a mediului, Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industria alimentară, Piscicultură și acvacultură*;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Departamentul pentru practică; Directori departamente didactice - termen: septembrie 2018.

- susținerea mobilității temporare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor și cadrelor didactice prin intermediul Programului Erasmus+ la universități de prestigiu din UE și din alte țări;

- stimularea mobilităților temporare interne, în special în cadrul Consorțiului Universităților Agronomice și de Medicină Veterinară;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activități studențești; Decanii; Liga studenților; Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat; termen: permanent;

- îmbunătățirea învățământului la distanță în mediu on-line la programele de studii: *Agricultură, Inginerie economică în agricultură, Horticultură și Zootehnie*;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Departamentul pentru asigurarea calității; Directori departamente didactice - termen: permanent;

- promovarea excelenței în predare, cercetare și în procesul de evaluare;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanii; Departamentul pentru asigurarea calității; CEAC; Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la Distanță; Departamentul pentru pregătirea Personalului Didactic; termen: permanent;

- analiza și actualizarea periodică a programelor de studii, a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor în corelație cu cerințele pieței muncii și cu programele universităților de prestigiu din UE;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității; Directori departamente didactice, termen: permanent;

- corelarea ofertei educaționale prin programe de masterat și cursuri postuniversitare cu cerințele pieței muncii și creșterea internaționalizării;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Biroul de relații internaționale; Departamentul pentru asigurarea calității - termen: permanent;

- dezvoltarea și perfecționarea studiilor universitare de doctorat în conformitate cu legislația în vigoare, la standarde corespunzătoare calitate;

Responsabili: Director CSUD; Directori Școli Doctorale; CEAC - termen: permanent;

- promovarea ofertei educaționale și a imaginii Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității; Directori departamente didactice; - termen: permanent;

- utilizarea în procesul didactic a *Platformei de colaborare on-line integrată cu sistemul e-Learning* (Computer Assisted Learning) pe infrastructură de teleprezență cu suport 3D interactiv;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Serviciul de Informatică Aplicată - termen: permanent;

- identificarea posibilităților de lărgire a ofertei educaționale (propunerea de noi programe de masterat și licență);

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Directori departamente didactice; Departamentul pentru asigurarea calității - termen: permanent.

3. MANAGEMENTUL UNIVERSITAR ȘI ASIGURAREA CONTINUĂ A CALITĂȚII

- promovarea culturii calității și audit intern pentru asigurarea excelenței în activitatea educațională și de cercetare științifică;

Responsabili: CEAC; Decanii; Departamentul pentru asigurarea calității; Directori departamente didactice; Liga studenților - termen: permanent;

- actualizarea manualului procedurilor pentru evaluarea și asigurarea calității educației și cercetării;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Dezvoltare Tehnologică; Decanii; Directori departamente didactice; Director ICAM; termen: permanent.

- evaluarea instituțională externă a U.S.A.M.V. și evaluarea periodică a următoarelor programe de studii de licență: Agricultură, Horticultură, Zootehnică, Medicină Veterinară și Biologie;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Departamentul pentru asigurarea calității - termen: permanent.

- evaluarea periodică a domeniilor de masterat;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Departamentul pentru asigurarea calității - termen: permanent.

- corelarea planurilor de învățământ cu noile standarde ARACIS;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Departamentul pentru asigurarea calității - termen: permanent.

- evaluarea anuală a programelor de studii de licență și propuneri de creștere a calității;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Departamentul pentru asigurarea calității - termen: permanent.

- evaluarea internă a programelor de studii de master și propuneri de creștere a calității, în vederea acreditării în conformitate cu legislația națională;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; CEAC, Departamentul pentru asigurarea calității; Directori departamente didactice - termen: permanent.

- evaluarea externă a Școlilor doctorale și propuneri de creștere a calității, în vederea menținerii acreditării în conformitate cu legislația națională;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Director CSUD; Directori Școli Doctorale; Departamentul pentru asigurarea calității - termen: permanent.

- realizarea evaluării on-line a calității cadrelor didactice, prin sistemul UMS;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii, Directori Departamente didactice; Departamentul pentru asigurarea calității - termen: permanent.

- promovarea calității în predare și în procesul de evaluare, prin cursuri în limbi străine, pentru dezvoltarea unor specializări de licență și master cu predare în limbi străine;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Departamentul pentru asigurarea calității; Directori departamente didactice; Departamentul de pregătire a personalului didactic - termen: permanent;

- promovarea managementului participativ pentru a răspunde provocărilor și exigențelor unei societăți aflate în continuă dinamică;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Direcția General-Administrativă; Decanii; Directori departamente didactice - termen: permanent;

- asigurarea cadrului organizatoric care să creeze climatul favorabil obținerii performanței de către membrii comunității academice;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanii; Directori departamente didactice; DAC; termen: permanent;

- armonizarea și compatibilizarea managementului academic cu cel promovat în universități de prestigiu din spațiul european și internațional;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanii; Directori departamente didactice; CEAC - termen: permanent;

- crearea unor proceduri de lucru la nivelul Consiliului de Administrație, dar și în relația cu Senatul, facultățile și departamentele universității, bazate pe eficiență, flexibilitate și rigurozitate pentru asigurarea fluenței activităților specifice fiecărui compartiment;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanii; Directori departamente didactice; CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității - termen: permanent;

- creșterea rolului și responsabilităților decanilor și Directorilor de departament prin descentralizarea procesului de decizie;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanii; Directori departamente didactice - termen: permanent;

- cooptarea în structura de evaluare externă a Universității a personalităților din mediul economic și social;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanii; Consiliul consultativ; Directori departamente didactice - termen: permanent;

- creșterea rolului Departamentului pentru Asigurarea Calității, prin furnizarea în mod operativ de suport informațional în realizarea documentelor specifice solicitate în cadrul proceselor de evaluare a programelor de studiu, prin elaborarea procedurilor privind organizarea activității didactice pentru studii universitare de licență, master, doctorat și postuniversitare, respectiv de evaluare a planurilor de învățământ; de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; CEAC; Director CSUD - termen: permanent;

- perfecționarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanii; Directori departamente didactice; CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității; Liga studenților - termen: permanent;

- evaluarea anuală a cadrelor didactice, personalului auxiliar didactic și nedidactic și valorificarea rezultatelor obținute în vederea creșterii performanțelor în activitate și a motivării acesteia;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Direcția General-Administrativă;

CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității; Decanii; Directori departamente didactice; - termen: mai 2018;

- îmbunătățirea circulației informației în ambele sensuri pentru alocarea eficientă a resurselor prin simplificarea procedurilor și fluxurilor informaționale;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanii; Directori departamente didactice; CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității; Liga studenților - termen: permanent;

- promovarea sistemului de management al calității și audit intern care să favorizeze creșterea eficienței activității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanii; Directori departamente didactice; CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității; - termen: permanent;

- îmbunătățirea relațiilor între managementul universitar și asociațiile studențești prin întâlniri periodice la nivelul conducerii universității și pe domenii de activitate;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu activități studențești; Decanii; Liga studenților - termen: permanent.

4. DOMENIUL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE

- optimizarea raportului dintre posturile ocupate și cele vacante la toate structurile din universitate;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanii; Directori departamente didactice; CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității; Serviciul resurse umane - termen: permanent;

- recrutarea personalului academic și de cercetare, pe bază de concurs, dintre absolvenții cu cele mai bune rezultate profesionale, specializați prin doctorat și cu aptitudini de cercetare evidente;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanii; Directori departamente didactice; CEAC; - termen: permanent;

- atragerea de personalități recunoscute din mediul academic, științific sau economic din țară și străinătate pentru unele activități didactice/instruire practică;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanii; Consiliul consultativ; Directori departamente didactice; CEAC - termen: permanent;

- identificarea strategiilor pentru desăvârșirea pregătirii profesionale a cadrelor didactice prin elaborarea planurilor de dezvoltare a carierei și participarea la activități de învățare pe tot parcursul vieții;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Directori departamente didactice; DPPD; Departamentul pentru asigurarea calității - termen: permanent;

- integrarea profesorilor pensionați în activități didactice și de cercetare științifică, respectiv consultanță, în vederea transmiterii experienței acestora către cadre didactice tinere;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Directori departamente didactice; Director CSUD - termen: permanent;

- participarea personalului didactic la activități de perfecționare a pregătirii profesionale (manifestări științifice interne și internaționale, mobilități ERASMUS și prin acorduri bilaterale, programe de cercetare/consultanță etc.);

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Directori departamente didactice; Director CSUD - termen: permanent;

- perfecționarea pregătirii personalului administrativ și auxiliar prin organizarea de cursuri și verificarea periodică a cunoștințelor și abilităților profesionale;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Direcția General-administrativă; CEAC; Departamentul pentru asigurarea calității - termen: permanent;

- promovarea în trepte și funcții profesionale a personalului didactic auxiliar și nedidactic, în funcție de calitatea activităților desfășurate;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Direcția General-administrativă; Departamentul pentru asigurarea calității – termen: permanent.

5. PARTENERIATUL CU STUDENȚII

- asigurarea accesului studenților la servicii universitare de calitate;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Directori departamente didactice; Director CSUD; DEPID, Departamentul pentru asigurarea calității, Liga studenților - termen permanent;

- menținerea unei relații de parteneriat între Universitate și studenți cu scopul de a asigura succesul educațional;

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activități studențești; Decanii; Liga studenților - termen: permanent;

- susținerea tutoriatului și realizarea unei relații de parteneriat între student și cadrul didactic;

Responsabili: Prorectorul cu activități studențești; Decanii; Directori departamente didactice; CCOC; Liga studenților - termen: permanent;

- asigurarea condițiilor din Campusul Universitar și cantina-restaurant la nivelul standardului de calitate EN ISO 22000 pentru servicii social-studențești, implementat în anul 2009;

Responsabili: Consiliul de Administrație, Direcția General-Administrativă, Prorectorul cu activități studențești; Decanii; Liga studenților; termen: permanent;

- acordarea de stimulente studenților cu rezultate deosebite pe plan profesional, științific, sportiv sau cultural;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu activități studențești; Decanii; Liga studenților - termen: permanent;

- îmbunătățirea activității de consiliere a studenților prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) și Societății Antreprenoriale Studențești (S.A.S.);

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Directori departamente didactice; CCOC; S.A.S.- termen permanent;

- asigurarea consilierii și suportului logistic pentru organizarea și participarea la activități profesionale, științifice, culturale și sportive: Simpozionul Științific Studențesc, Concursul profesional-științific și sportiv Agronomiada 2018, Festivalul folcloric studențesc "Așa-i viața omului", Campionatul sportiv, Festudis, Mens sana in corpore sano, Târgul de Joburi, Ziua porților deschise, Marșul absolventului, Fotomaron, Serile Horticulturale, Ecologizarea campusului, Ziua recoltatului de mere, Balul bobocilor, Serbarea de Crăciun ș.a;

Responsabili: Prorectorul cu activități studențești; Decanii; S.A.S., Liga studenților - termen: permanent;

- mediatizarea studenților și absolvenților merituoși în cadrul acțiunilor de promovare a ofertei de studii a Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activități studențești; Decanii; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră; Liga studenților - termen: permanent;

- monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activități studentești; Decanii; Serviciul promovare și imagine; CCOC;
- termen: permanent;

- organizarea de întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri și cu absolvenții de succes pentru înlesnirea ocupării unui loc de muncă la terminarea studiilor universitare;

Responsabili: Prorectorul cu activități studentești; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul de afaceri; Decanii; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră - termen: permanent;

- sprijinirea studenților cu probleme sociale precare;

Responsabili: Prorectorul cu activități studentești; Decanii; Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră; Liga studenților - termen: permanent;

- derularea de proiecte structurale pentru îmbunătățirea abilităților practice a studenților;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectorul cu activități studentești; Decanii; Liga studenților - termen: permanent;

- îmbunătățirea activității Societății Antreprenoriale Studentești (SAS).

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activități studentești; Decanii; Liga studenților - termen: permanent;

- menținerea și îmbunătățirea activității de intership și voluntariat;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activități studentești; Decanii; Liga studenților - termen: permanent;

6. INTERNAȚIONALIZAREA USAMV IAȘI

- identificarea partenerilor, inclusiv a partenerilor strategici, în vederea participării la proiecte de cercetare și educaționale comune și identificarea posibilităților concrete de lansare/dezvoltare a relațiilor de colaborare externă;

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanii - termen: permanent;

- afilierea/menținerea afilierii la organisme academice regionale, europene sau internaționale în concordanță cu misiunea și obiectivele strategice, respectiv valorificarea prezenței în asemenea organisme;

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanii - termen: permanent;

- evaluarea acordurilor existente, a funcționalității acestora și valorificarea exemplelor de bună practică în internaționalizare;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanii - termen: permanent;

- identificarea de parteneri pentru încheierea de acorduri interinstituționale de tip bilateral și/sau Erasmus+ cu organizații educaționale/de cercetare din spațiul UE sau extracomunitar;

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanii; Director CSUD - termen: permanent;

- încurajarea cadrelor didactice și a cercetătorilor de a se afilia organizațiilor științifice și profesionale internaționale din domeniul de activitate propriu fiecăruia și participarea la manifestările organizate de acestea, în vederea creșterii vizibilității USAMV Iași pe plan mondial și a stabilirii de noi contacte academice/profesionale;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanii - termen: permanent;

- derularea de stagii de practică/cercetare aplicată sau documentare prin schimburi internaționale dedicate studenților din ciclurile universitare de licență, masterat și doctorat, în instituții educaționale/de cercetare/întreprinderi partenere externe;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectorul cu activități studențești; Decanii; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră; Liga studenților - termen: permanent;

- stimularea organizării și promovarea unor programe de masterat cu predare în limbi străine, în parteneriat cu universități/instituții de cercetare din UE;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanii - termen: permanent;

- stimularea organizării de către facultăți a unor programe de studiu de licență cu predare în limbi de circulație internațională;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanii - termen: permanent;

- încurajarea Școlilor doctorale în vederea organizării de programe în cotutelă internațională;

Responsabili: Director CSUD; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanii; Directori Școli doctorale - termen: permanent;

- invitarea și integrarea în cadrul comunității academice a unor personalități prestigioase ale vieții academice, de cercetare și socio-economice din străinătate;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanii; Director CSUD - termen: permanent;

- cooptarea de profesori/cercetători din mediul academic internațional ca membri în comisiile de evaluare și susținere a tezelor de doctorat din cadrul USAMV Iași, precum și ca membri în comitetele editoriale ale publicațiilor științifice ale Universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu activități studențești; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanii, DIRECTOR CSUD - termen: permanent.

7. ROLUL USAMV IAȘI ÎN SOCIETATE

- continuarea afirmării Universității ca instituție de învățământ superior a cărei misiune didactică și de cercetare să fie recunoscută regional și național;

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanii; - termen: permanent;

- promovarea unui mediu lucrativ pentru personalul universității care să contribuie efectiv la dezvoltarea comunităților locale și regionale;

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanii; - termen: permanent;

- intensificarea activității de instruire a specialiștilor în extensie și consultanță agricolă, a inspectorilor din domeniul siguranței alimentare și a cercetătorilor agricoli din regiunea Nord-Est în cadrul Centrului de Pregătire și Informare în Agricultură;

Responsabili: Consiliul de Administrație, Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Departamentul pentru educație permanentă și învățământ la Distanță; - termen: permanent;

- îmbunătățirea și diversificarea serviciilor medicale în cadrul Clinicilor veterinare;

Responsabili: Decanat MV; Directori departamente didactice MV - termen: permanent;

- realizarea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru promovarea intereselor universității în rândul viitorilor studenți;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activități studentești; Decanii; Directori departamente didactice; termen: permanent;

- realizarea de manifestări științifice, artistice și culturale în parteneriat cu asociații profesionale reprezentative și Liga studenților;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectorul cu activități studentești; Decanii; Liga studenților; termen: permanent.

8. RELAȚIA CU ALUMNI

- menținerea legăturii cu absolvenții și urmărirea evoluției în carieră prin „Asociația Alumni”;

Responsabili: Prorectorul cu activități studentești; Decanii; CCOC; termen: permanent;

- dezvoltarea și operaționalizarea platformei de interacțiune on-line între membrii comunității „alumni” și universitate;

Responsabili: Prorectorul cu activități studentești; Decanii; CCOC; termen: permanent;

- creșterea gradului de participare a comunității „alumni” în proiectele derulate de Universitate;

Responsabili: Prorectorul cu activități studentești; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Decanii; termen: permanent.

- sprijinirea membrilor „alumni” în organizarea unor evenimente din viața universitară;

Responsabili: Prorectorul cu activități studentești; Prorectorul cu activități studentești; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Direcția general-administrativă; Decanii - termen: permanent;

- atragerea comunității „alumni” în activitățile și procesele de definire a competențelor și a programelor de studii universitare;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Consiliul consultativ; Departamentul pentru asigurarea calității - termen: permanent;

- atragerea reprezentanților remarcabili ai comunității „alumni” în programe de mentorat pentru studenții cu potențial antreprenorial, de instruire practică și de plasament a absolvenților pe piața forței de muncă etc.

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu activități studentești; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; CEAC; Consiliul SAS, Decanii - termen: permanent.

9. INFRASTRUCTURA USAMV IAȘI

9.1. Gestiunea patrimoniului

- inventarierea anuală a patrimoniului și certificarea statutului juridic;

Responsabili: Directorul general-administrativ; Șef serviciu financiar - contabil; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; - termen: permanent;

- întreținerea patrimoniului existent și continuarea reamenajării spațiilor destinate activităților academice;

- Responsabili: Direcția general-administrativă - termen: permanent;

- îmbunătățirea condițiilor de cazare, servire a mesei și pentru utilizarea bazei sportive;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Direcția general - administrativă; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Decanii - termen: permanent;

- modernizarea rețelei de comunicații date;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Direcția general-administrativă; Serviciul de Informatică Aplicată - termen: permanent;

- gestionarea la parametri superiori a rețelei Intranet și Internet din campusul universitar și din rețeaua academică;

Responsabili: Directorul general-administrativ; Șef Serviciu Informatică Aplicată - termen: permanent;

- auditarea periodică a nivelului de performanță a infrastructurii TIC (Tehnologie informațională și de comunicații);

Responsabili: Directorul general-administrativ; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Șef Serviciu Informatică Aplicată - termen: permanent;

- optimizarea cheltuielilor materiale și cu utilitățile;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Directorul general-administrativ; Decanii; Șefi Servicii - termen: permanent.

9.2 . Managementul investițional

- continuarea dotării laboratoarelor didactice și de cercetare cu echipamente moderne, tehnică informatică de specialitate;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Directorul general-administrativ; Decanii; termen: permanent;

- elaborarea documentației pentru reabilitarea clădirilor și spațiilor ce compun Clinicile veterinare, în vederea depunerii cererii de finanțare pentru atragerea de fonduri prin programul POR/2014-2020.

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Directorul general-administrativ, Serviciul tehnic; Decanat MV - termen: februarie 2018;

- elaborarea și depunerea documentației privind reabilitarea căminului A-4, pentru atragerea de fonduri de la programe naționale și europene;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Directorul general-administrativ, Șef Serviciu tehnic; termen: martie 2018;

- efectuarea studiului de fezabilitate și realizarea proiectului pentru reabilitarea căminului A2, în vederea depunerii documentației pentru atragerea de fonduri de la programe naționale și europene;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Directorul general-administrativ, Șef Serviciu tehnic; termen: octombrie 2018;

- elaborarea și depunerea documentației pentru Centrul regional de cercetări horticoale, în vederea atragerii de fonduri prin programul POC sau alte surse de finanțare;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Directorul general-administrativ, Șef Serviciu tehnic; termen: februarie 2018;

- implementarea proiectului POC pentru construcția și dotarea Centrului regional de cercetări avansate pentru boli emergente, zoonoze și siguranța alimentară;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Directorul general-administrativ, Șef Serviciu tehnic; Decanat MV - termen: permanent;

- elaborarea și depunerea documentației pentru Spitalul veterinar regional de cabaline și animale de rentă, în vederea atragerii de fonduri de investiții;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Directorul general-administrativ; Șef Serviciu tehnic; Decanat MV - termen: martie 2018;

- consolidarea și modernizarea Aulei "Haralamb Vasiliu" a Universității, A-4, A-5, A-6;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Directorul general-administrativ; Șef Serviciu tehnic; termen: sept. 2018;

- finalizarea lucrărilor de investiții la sediul TPPA;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Directorul general-administrativ; Șef Serviciu tehnic; termen: permanent;

- continuarea lucrărilor de consolidare/reabilitare a Corpului de clădire A;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Directorul general-administrativ; Șef Serviciu tehnic; termen: permanent;

- demararea lucrărilor de investiții pentru realizarea căminului studentesc A-6;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu activități studențești; Directorul general-administrativ; Șef Serviciu tehnic; termen: septembrie 2018;

- îmbunătățirea signalisticii externe;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Directorul general-administrativ - termen: septembrie 2018;

- întreținerea sistemului pentru accesul Wi-fi în Campusul universității;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Directorul general-administrativ; Șef Serviciu tehnic; termen: iunie 2018;

- reamenajarea spațiilor verzi din campusul universitar;

Responsabili: Decanat Horticultură, Departament Tehnologii horticole; Directorul general-administrativ; Șef Serviciu tehnic - termen: sept. 2018;

- finalizarea lucrărilor de reabilitare a rețelei de alimentare cu apă a clinicilor veterinare;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Directorul general-administrativ; Șef Serviciu tehnic; termen: sept. 2018;

- continuarea proiectului de reabilitare a Bazei de practică Plaiu Șarului;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Directorul general-administrativ; Șef Serviciu tehnic; termen: oct. 2018;

- realizarea de colecții de rase (ovine, caprine, bubaline) și amenajările corespunzătoare la Ferma Rediu;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Facultatea de Zootehnie; Directorul general-administrativ; Șef Serviciu tehnic; termen: octombrie 2018;

- realizarea unei linii de vinificație, microdepozit frigorific și microprocesare fructe în Ferma Adamachi; Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Facultatea de Horticultură; Directorul general-administrativ; Șef Serviciu tehnic; termen: iulie 2018;

- modernizarea Bazei sportive: înlocuirea suprafețelor de gazon sintetic, îmbunătățirea tribunei, instalarea unui balon pentru tenis de câmp;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Directorul general-administrativ; Șef Serviciu tehnic; termen: mai 2018.

- realizarea unui spațiu corespunzător pentru depozitarea arhivei universității;

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Facultatea de Horticultură; Directorul general-administrativ; Șef Serviciu tehnic; termen: octombrie 2018.

- elaborarea unui proiect pentru realizarea unui Centru de transfer tehnologic, formare continuă și reconversie profesională la Ferma Ezăreni și atragerea de fonduri necesare implementării.

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Decanul Facultății de Agricultură; Directorul general-administrativ; Șef Serviciu tehnic; termen: octombrie 2018.

- amenajarea și gestionarea corespunzătoare a spațiilor pentru parcare autoturismelor.

Responsabili: Consiliul de administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Directorul general-administrativ; Șef Serviciu tehnic; termen: noiembrie 2018.

9.3. Finanțarea

- optimizarea capitolelor bugetare de venituri și cheltuieli în concordanță cu necesarul activităților pentru funcționarea universității, cu respectarea legislației în vigoare;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Directorul general-administrativ; Contabilul șef; Decanii - termen: trimestrial;

- realizarea indicatorilor de calitate care să asigure un procent de peste 27% din finanțarea instituțională, prin finanțarea suplimentară de excelență de la bugetul de stat;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; CEAC; Decanii; termen: permanent;

- valorificarea integrală a capacității universității de a școlariza cu taxă în condiții de eficiență, fără a afecta nivelul calitativ;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu activitatea educațională, CEAC, Decanii; termen: permanent;

- realizarea de venituri proprii pentru completarea bugetului universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relația cu mediul economic; Directorul general-administrativ; Contabilul șef; Decanii - termen: permanent;

- întărirea rolului cercetării în realizarea de venituri suplimentare;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; DCITT; Decanii; termen: permanent;

- identificarea și valorificarea resurselor extrabugetare prin participări la proiecte finanțate din fonduri europene;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; DCITT; Decanii; termen: permanent;

- dezvoltarea de parteneriate strategice/clustere cu firme multinaționale sau românești, asociații și organizații profesionale specializate pentru asigurarea surselor de finanțare a unor activități ale universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relații cu mediul economic; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul general-administrativ; Contabilul șef; Decanii; termen: permanent;

- valorificarea judicioasă a fondului funciar al Universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relații cu mediul economic; Directorul general-administrativ; Contabilul șef - termen: permanent;

10. COMUNICARE ȘI IMAGINE INSTITUȚIONALĂ

10.1. Imagine și comunicare internă

- promovarea universității prin diversificarea acțiunilor întreprinse în cadrul Serviciului promovare și imagine;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Biroul de promovare și imagine - termen: permanent;

- ofertă publicitară de atragere a candidaților pentru admitere prin diferite mijloace: pagină web proprie, facebook, broșuri și afișe de popularizare, caravana educațională, mass-media, târguri educaționale ș.a;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu activitatea educațională; Prorectorul cu activități studențești; Directorul general-administrativ; Decanii; Biroul de promovare și imagine - termen: permanent;

- asigurarea accesului neîngrădit la documentarea asupra ofertei universității privind programele de studii, condițiile de studiu și de viață ale studenților, conform specificului fiecărei facultăți;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea educațională; Decanii; Biroul de promovare și imagine - termen: permanent;

- promovarea valorilor Universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanii; Biroul de promovare și imagine - termen: permanent;

- optimizarea fluxului de informații între facultăți și departamente;

Responsabili: Decanii; Directori departamente didactice - termen: permanent;

- organizarea *Congresului Științific Internațional al USAMV Iași*, în luna octombrie 2018, cu publicarea celor mai bune lucrări în reviste cotate ISI, pe bază de contract;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanii; DCITT; Biroul de promovare și imagine - termen: octombrie 2018;

- organizarea de manifestări omagiale cu prilejul aniversării a 200 de ani de la nașterea lui Ion Ionescu de la Brad;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și mediul economic; Decanatul Facultății de Agricultură; Biroul de promovare și imagine – termen: octombrie 2018.

- organizarea simpozionului științific studențesc;

Responsabili: Prorectorul cu activități studențești; Decanii; DCITT, Liga studenților - termen: aprilie 2018;

- organizarea de Workshop-uri în facultățile USAMV Iași și diverse activități în parteneriat cu mediul de afaceri;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relații cu mediul economic; Decanii; Directori departamente didactice - termen: octombrie 2018;

- participarea la Târgul pentru Agricultură și Industrie Alimentară „Agralim”;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și mediul economic; Decanii; Directori departamente didactice - termen: septembrie 2018;

- organizarea de târguri cu produse tradiționale/ecologice; participarea la târguri și expoziții specifice;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și mediul economic; Directorul general-administrativ; Decanii - termen: octombrie 2018.

10.2. Imagine și comunicare externă

Pentru creșterea vizibilității la nivel național și internațional, ca instituție cu potențial real de cercetare excelență și educație se propun următoarele direcții de acțiune:

- realizarea Manualului de identitate vizuală a Universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Directorul general-administrativ; Decanii - termen: septembrie 2018;

- evidențierea Universității ca partener onest și valoros în domeniile noastre de activitate;

Responsabil: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și mediul economic; Directorul general-administrativ; Decanii; Biroul de promovare și imagine - termen: permanent;

- îmbunătățirea mijloacelor de prezentare a ofertei de studii a Universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu activitatea educațională; Directorul general-administrativ; Decanii; Biroul de promovare și imagine - termen: iunie 2018;

- reflectarea corectă și obiectivă prin intermediul mijloacelor mass-media a imaginii universității în societate;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanii; Biroul de promovare și imagine - termen: permanent;

- organizarea de conferințe de presă pentru prezentarea evenimentelor și realizărilor Universității;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Decanii; Biroul de promovare și imagine - termen: permanent;

- promovarea USAMV ca instituție de excelență, adaptată la mediul socio-economic actual;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și mediul economic; Decanii; Biroul de promovare și imagine - termen: permanent;

- promovarea Universității prin intermediul obiectelor personalizate cu însemne proprii;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Directorul general-administrativ; Decanii; Departamentul de promovare și imagine - termen: permanent;

- îmbunătățirea site-ului Universității într-o variantă profesionistă;

Responsabili: Consiliul de Administrație; Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Directorul general-administrativ; Decanii - termen: iunie 2018;

- folosirea rețelelor de socializare în procesul de promovare a Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activități studențești; Biroul de promovare și imagine - termen: permanent;

- organizarea de manifestări științifice, cu participare internațională, la facultățile Universității;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanii; DCITT - termen: permanent;

- realizarea de manifestări științifice, artistice și culturale în parteneriat cu instituții culturale prestigioase;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Director Departamentul Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic; Directorul general-administrativ; Decanii - termen: permanent;

- întărirea parteneriatelor cu universități de prestigiu din UE și din alte zone ale globului pentru mobilități academice și relații bilaterale;

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanii; Biroul Erasmus Plus; DCITT - termen: permanent.

- participarea la târguri educaționale internaționale.

Responsabili: Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și relații internaționale; Decanii; Biroul Erasmus Plus; DCITT - termen: permanent.

**Prorector cu activitatea instituțională,
Prof. univ. dr. Teodor ROBU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
“ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI

Aleea M. Sadoveanu nr. 3, 700490 - IAȘI, ROMÂNIA

Tel. +40-232-213069/260650 Fax. +40-232-260650

Cod fiscal: 4541840

E-mail: rectorat@uaiasi.ro, <http://www.uaiasi.ro>

PLAN STRATEGIC INSTITUȚIONAL

2016 - 2020

În temeiul Legii învățământului nr. 1/2011 și a Cartei, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară “Ion Ionescu de la Brad” din Iași elaborează **Planul Strategic pentru perioada 2016 - 2020.**

A. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA UNIVERSITĂȚII

În realizarea misiunii sale, USAMV Iași asigură formarea de specialiști cu o bună pregătire profesională în ingineria resurselor vegetale și animale, ingineria produselor alimentare, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, ingineria mediului, biologie și medicină veterinară, capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a contribui la progresul tehnologic, economic și social-cultural al societății românești.

Viziunea USAMV Iași este de a fi lider național în învățământul și cercetarea științifică din ingineria resurselor vegetale și animale, ingineria produselor alimentare, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, ingineria mediului și medicină veterinară și de a fi printre universitățile europene de prestigiu în domeniu.

Misiunea asumată a USAMV Iași este de cercetare științifică și educație de excelență prin programe de studii performante la toate ciclurile pregătirii universitare și postuniversitare, pentru a răspunde exigențelor unei societăți aflate în plină dezvoltare. Astfel, USAMV Iași urmărește generarea de cunoaștere prin cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, formarea profesională de nivel superior, atragerea în activitatea universitară a celor mai buni specialiști și a tinerilor care dispun de un ridicat potențial de pregătire profesională și științifică.

B. OBIECTIVELE STRATEGICE ȘI DIRECȚIILE DE ACȚIUNE

OBIECTIVE STRATEGICE

Motivat prin experiență profesională, vizibilitate națională și internațională, hotărârea de acțiune pentru reforma managementului universitar, compatibilizarea europeană, îmbunătățirea organizării și creșterii performanțelor universitare, Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași își propune pentru perioada 2016 - 2020 următoarele obiective fundamentale strategice:

B₁ Crearea unui mediu de cercetare, inovare și transfer tehnologic competitiv pe plan național și internațional care să transforme USAMV Iași într-un pol de excelență axat pe generarea cunoașterii și transferul tehnologic, cu impact direct asupra creșterii performanței, calității activității didactice și serviciilor către comunitate;

B₂ Promovarea unui proces educațional formativ modern, centrat pe rezultatele învățării pentru crearea de competențe profesionale și transversale în concordanță cu cerințele pieței muncii, dezvoltarea capacității personale și spiritului antreprenorial al absolvenților;

B₃ Aplicarea principiilor de management orientat spre performanță și asigurare continuă a calității în procesul de guvernare instituțională;

B₄ Crearea unui climat favorabil pentru dezvoltarea și motivarea resurselor umane din universitate într-un mediu colegial bazat pe cooperare, încredere și respect, în care valoarea și implicarea permanentă în realizarea obiectivelor comune sunt dimensiunile care stau la baza evoluției carierelor;

B₅ Dezvoltarea relației de parteneriat real și activ cu studenții în implementarea tuturor proceselor academice din universitate, în soluționarea problemelor sociale și crearea de oportunități pentru dezvoltarea personală și profesională în vederea integrării active și responsabile în societate;

B₆ Internaționalizarea USAMV Iași prin transformarea sa în actor proactiv în relațiile academice regionale, europene și mondiale, în vederea optimizării activităților de cercetare științifică și educație;

B₇ Afirmarea fermă a rolului strategic al USAMV Iași în dezvoltarea economică, socială, culturală, civică și morală a comunității locale, regionale și naționale;

B₈ Dezvoltarea relației cu comunitatea *Alumni* ca instrument de promovare a valorilor și performanțelor universității, de facilitare a integrării studenților pe piața muncii;

B₉ Asigurarea unei infrastructuri care să definească USAMV Iași ca o instituție de excelență și promovarea unui management universitar care să gestioneze în mod rațional, echilibrat și eficient problematica impusă de trei direcții majore: *conservarea și funcționalitatea patrimoniului actual, continuarea procesului investițional și asigurarea finanțării*.

B₁₀ Consolidarea culturii organizaționale și identității USAMV Iași, crearea unei comunități unite, îmbunătățirea comunicării intrauniversitare;

Creșterea vizibilității și consolidarea identității USAMV Iași printr-un proces transparent, permanent și convergent de comunicare publică spre societate, comunitatea academică națională și internațională, mediile de afaceri și politic-administrative.

DIRECȚII DE ACȚIUNE SPECIFICE

B₁ Cercetare, inovare și transfer tehnologic

Direcții de acțiune:

- îmbunătățirea cadrului instituțional și organizatoric al cercetării științifice, inovării și transferului tehnologic;
- participarea la strategia de Specializare Inteligentă (RIS 3) a Regiunii de dezvoltare N-E;
- stabilirea și sprijinirea domeniilor strategice de cercetare și dezvoltare tehnologică cu potențial de excelență;
 - creșterea *output-ului* științific și tehnologic de valoare, cu relevanță în aprecierea calității activității de cercetare, clasificarea universităților și ierarhizarea programelor de studii, prin publicarea de articole în volume și reviste cotate ISI cu factor de impact ridicat, cu sprijin financiar din veniturile proprii ale universității;
 - creșterea numărului brevetelor de invenție prin sprijin logistic din partea Departamentului de cercetare, inovare și transfer tehnologic (DCITT) și financiar din veniturile proprii ale universității.
 - creșterea competitivității în atragerea de fonduri la nivel național și internațional, inclusiv prin operaționalizarea clusterelor, din care universitatea face parte;
 - crearea unui fond de finanțare din venituri proprii pentru proiecte de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, destinat unei competiții interne în cadrul USAMV pentru tinerii cercetători performanți;
 - atragerea cercetătorilor performanți din țară și străinătate prin programe specifice de reintegrare;
 - angajarea de cercetători cu performanțe dovedite pe perioadă determinată sau nedeterminată în cadrul unităților de cercetare, pentru punerea în valoare a infrastructurii de cercetare;
 - identificarea și dezvoltarea de teme interdisciplinare, de nivel național și internațional, care să pună în valoare infrastructura de cercetare și valoarea resursei umane, inclusiv a facilităților echipamentelor 3D;
 - acreditarea unităților de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică la nivel instituțional sau național;
 - achiziționarea unei platforme electronice pentru gestionarea cercetării științifice a universității;
 - valorificarea potențialului Institutului de Cercetări pentru Agricultură și Mediu (ICAM) și a unor centre de cercetare atractive și competitive la nivel național și internațional, bazate pe o infrastructură performantă și resurse umane specializate;
 - sprijinirea ridicării nivelului calitativ și a vizibilității revistelor proprii, în scopul indexării și coterii ISI. În acest sens ne propunem colaborarea cu entități naționale și internaționale specializate în acest domeniu;

- crearea unor parteneriate public - privat pentru realizarea de proiecte de inovare și de realizare a transferului tehnologic, precum și pentru atragerea unor surse alternative de finanțare a cercetării în vederea valorificării mai eficiente a infrastructurii de cercetare;
- asigurarea transferului tehnologic și diseminarea rezultatelor cercetării în mediul economic;
- monitorizarea infrastructurii existente pentru utilizarea judicioasă și evitarea achizițiilor inutile;
- creșterea numărului tinerilor: studenți, masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi, implicați în activitatea de cercetare;
- crearea posibilității angajării de personal auxiliar în unitățile de cercetare;
- sporirea participării la manifestări științifice/expoziții/competiții, atât la nivel național, cât și internațional;
- organizarea de manifestări științifice tematice, cu participare națională și internațională;
- creșterea numărului de proiecte de CDI, finanțate la nivel național (ANCS - CNCS), european (FP7, HORIZON 2020, POC, COST, LIFE, Bilaterale etc.) sau de către agenți economici;
- încurajarea creării de *spin-off*-uri și *start-up*-uri;
- stimularea activității de cercetare, inovare și transfer tehnologic și a diseminării rezultatelor, prin acordarea de premii și alte stimulente pentru rezultate relevante internațional;
- finanțarea unor deplasări la conferințe naționale și internaționale (în domenii prioritare ale USAMV) pentru prezentarea de rezultate ale cercetării proprii;
- optimizarea și consolidarea bazei de documentare științifică (cărți, proceedings, reviste, acces *on-line* la BDI specifice etc.);
- participarea în consorțiile naționale care vizează achiziționarea de acces instituțional la BDI relevante (*Anelis Plus*).

B₂ Activitatea educațională

Direcții de acțiune:

- asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea tuturor programelor de studii și creșterea nivelului calității în educație și formare de specialitate, situarea pe poziții cât mai bune în ierarhia națională a tuturor domeniilor de studiu oferite de USAMV Iași;
- dinamizarea activității structurilor consultativ - decizionale formate din cadre didactice, studenți și reprezentanți ai angajatorilor pentru fiecare program de studiu sau grupe de programe, cu scopul adaptării permanente a curriculum-ului și a conținutului disciplinelor la nevoile economiei reale și societății aflate într-o continuă dinamică;
- adaptarea permanentă a planurilor de învățământ, încât acestea să asigure studenților dobândirea de competențe transversale și profesionale prevăzute în Grila 1 a Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior;
- crearea cadrului instituțional pentru implementarea metodelor noi de predare – învățare - evaluare: utilizarea platformelor multimedia, a modelărilor în sistem 3D, modularizarea unor

discipline, creșterea ponderii activităților de tip referat, eseu, studiu de caz, evaluare pe parcurs, proiecte de studiu, portofoliu în evaluarea finală etc.

- îmbunătățirea modalităților de pregătire practică a studenților; valorificarea optimă a bazelor de practică și a facilităților oferite de parteneriatele cu companii din mediul socio-economic;
- îmbunătățirea relației cadru didactic-studenți, pentru asigurarea succesului în procesul educațional;
- susținerea înființării specializărilor cu predare în limbi străine (licență și masterat), pentru atragerea studenților străini;
- încurajarea ofertelor educaționale de tip *double degree* sau *joint degree*, a valorificării oportunităților Programului Erasmus Plus ș.a., pentru creșterea atractivității internaționale a universității;
- încurajarea mobilității cadrelor didactice pentru desfășurarea de activități în cadrul universităților din țară și străinătate, definite ca parteneri strategici prin schimburi academice;
- îmbunătățirea învățământului la distanță și de tip *blended learning* prin dezvoltarea platformelor *e-learning*, achiziția de materiale și echipamente multimedia;
- promovarea fermă a unui învățământ centrat pe student, formativ, cu accent pe rezultatele învățării și cu acțiuni distincte pentru responsabilizarea studenților și motivarea cadrelor didactice universitare, dar și pentru întărirea internă a culturii calității;
- susținerea acreditării și derulării programelor de formare continuă, în parteneriat cu alte instituții complementare, care să completeze pregătirea inițială și să favorizeze dezvoltarea profesională, evoluția în carieră și acumularea de noi competențe profesionale și transversale;
- susținerea obținerii de către cadrele didactice a atestatelor de competență lingvistică în limbi străine;
- promovarea excelenței în predare, cercetare și în procesul de evaluare;
- analiza și actualizarea periodică a programelor de studii, a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor în corelație cu cerințele pieței muncii și cu programe din universități de prestigiu din UE;
- realizarea de parteneriate cu posibillii angajatori, având ca principal obiectiv crearea de oportunități pentru practica studenților;
- crearea cadrului instituțional pentru a oferi studenților posibilitatea de a-și personaliza parcursul educațional, oferindu-le mai multe opțiuni și flexibilitate pentru dezvoltarea carierei;
- promovarea principiilor de etică și deontologie profesională în rândul studenților prin descurajarea oricărei practici de fraudare a examenelor, a plagiatului temelor, lucrărilor de licență/diplomă și disertație;
- creșterea rolului Departamentului pentru Asigurarea Calității, prin furnizarea în mod operativ de suport informațional în realizarea documentelor specifice solicitate în cadrul proceselor de evaluare a programelor de studiu;
- consolidarea relației dintre cercetare, inovare și predare, din perspectiva învățării de-a lungul întregii vieți, în scopul creării unui mediu educațional și de învățare flexibil, atractiv și accesibil tuturor studenților și absolvenților, prin promovarea unor oferte educaționale formative și relevante;

- creșterea gradului de absorbție a programelor *Erasmus Plus*, *Leonardo da Vinci*, *Marie Curie* etc, atât în rândul studenților, cât și al cadrelor didactice, pentru valorificarea mai bună a posibilităților complementare de perfecționare profesională.

B₃ Managementul universitar și asigurarea continuă a calității

Direcții de acțiune:

- Consolidarea poziției USAMV în mediul academic național și internațional, astfel încât să poată fi apreciată ca universitate de cercetare și educație de excelență;

- aplicarea unui management strategic vizionar, bazat pe elaborarea planului strategic al instituției și a planurilor operaționale pe domenii funcționale și pe facultăți, coroborat cu evaluarea periodică a stadiului implementării acestora;

- promovarea unui stil de management participativ, care să consolideze sentimentul de apartenență instituțională a membrilor săi, prin promovarea valorilor unui climat organizațional orientat spre performanță, onestitate, responsabilitate și respect în mediul universitar;

- dezvoltarea și operaționalizarea sistemului de control intern managerial (SCIM);

- asigurarea cadrului de transfer al bunelor practici în managementul academic, din universități de prestigiu din Uniunea Europeană care să permită remodelarea și eficientizarea proceselor instituționale;

- descentralizarea operațională a procesului decizional prin dezvoltarea sistemului de management bazat pe obiective și creșterea rolului și responsabilității decanilor și directorilor de departament, inclusiv sub aspect financiar, în condițiile legii;

- intensificarea activității Consiliului Consultativ de monitorizare externă a evoluției academice, format din reprezentanți de prestigiu din mediul economico-social regional sau național;

- perfecționarea procedurilor de evaluare a calității actului didactic, de cercetare și managerial-administrativ și cunoașterea în detaliu a acestora;

- simplificarea procedurilor și fluxurilor informaționale, astfel încât să se reducă birocracia, consumul excesiv de resurse și alocarea ineficientă a acestora;

- îmbunătățirea modului de funcționare a sistemului de management al calității, control managerial și audit intern, care să permită consolidarea performanței în actul didactic, de cercetare și managerial-administrativ;

- perfecționarea procedurilor de lucru la nivelul Consiliului de Administrație, dar și în relația cu Senatul, facultățile și departamentele, bazate pe eficiență, flexibilitate și rigurozitate pentru asigurarea fluentei activităților specifice fiecărui compartiment;

- analiza performanțelor, costurilor și oportunității funcționării departamentelor administrative și externalizarea acelor servicii costisitoare, neperformante, cu protejarea actualilor salariați;

- regândirea rolului și a modului de funcționare a Editurii USAMV, în scopul satisfacerii cu profesionalism și la costuri minime a nevoilor membrilor comunității academice.

B₄ Resurse umane

Direcții de acțiune:

- cooptarea în corpul academic și de cercetare a specialiștilor cu recunoaștere academică din țară și străinătate, prin stabilirea unei politici de recrutare a absolvenților cu doctorat și postdoctorat, cu stagii în instituții prestigioase;
- dezvoltarea unei politici coerente și exigente de atragere, a unor specialiști din mediul academic și de cercetare, cât și a unor profesioniști din mediul socio-economic în calitate de asociați;
- identificarea posibilităților de remunerare stimulativă a cadrelor didactice, în condițiile legii, în funcție de performanțe, încât statutul de cadru didactic universitar să-și recapete dimensiunea socială reală;
- sprijinirea logistică și financiară a cadrelor didactice de toate gradele în vederea îndeplinirii criteriilor minime de abilitare și promovare, în condițiile legii;
- expertizarea sectoarelor pentru acordarea sporurilor pentru condiții periculoase de lucru, conform legii;
- creșterea gradului de ocupare a posturilor prin încadrarea de personal didactic și de cercetare cu prestigiu științific și profesional dovedit;
- perfecționarea sistemului de acordare a gradațiilor de merit;
- susținerea participării cadrelor didactice tinere și a personalului administrativ la cursuri de dobândire a competențelor digitale și de învățare a unei limbi străine;
- întocmirea la nivelul fiecărei facultăți și a departamentelor a strategiei privind resursele umane, care să includă un plan de carieră în traseul formării continue, pe minim patru ani și un plan de participare la activități de tip *lifelong learning* pentru fiecare membru al corpului profesoral;
- menținerea alături de universitate a *profesorilor seniori* prin angrenarea lor nu doar în activități didactice, ci și în activități științifice, de cercetare, consultanță, recunoscându-li-se aportul la dezvoltarea instituțională anterioară;
- îmbunătățirea procedurilor de evaluare a personalului academic și administrativ și transformarea acestora într-un instrument managerial pragmatic și concret.

B₅ Parteneriatul cu studenții

Direcții de acțiune:

- asigurarea accesului nelimitat și nediscriminatoriu la servicii universitare de calitate;
- realizarea unui dialog permanent și deschis cu reprezentanții studenților de la toate ciclurile de studii;
- îmbunătățirea serviciilor de dezvoltare personală și de orientare în carieră;
- organizarea unui sistem funcțional și flexibil de practică și internship pentru studenții de la ciclul de licență și master;
- extinderea și modernizarea spațiilor de cazare, servire a mesei, învățare și a bazei sportive;

- antrenarea studenților cu performanțe remarcabile de la toate ciclurile de studii în activitățile de cercetare științifică ale universității. Instituirea unor burse private, în parteneriat cu reprezentanții mediului economico-social și ai comunității *Alumni*, pentru a stimula tinerii performanți și cu probleme materiale;
- susținerea și îmbunătățirea sistemului de acordare a bursei studentești, inclusiv prin alocări de la veniturile proprii ale universității;
- sprijinirea activităților artistice și sportive în rândul studenților;
- încurajarea participării voluntare a studenților la promovarea ofertei educaționale a USAMV în liceele din localitățile de origine sau unde au efectuat studiile liceale;
- furnizarea de servicii suport, de informare și consiliere pentru aspiranții la calitatea de student al USAMV Iași;
- organizarea în parteneriat cu organizațiile studentești a unor evenimente de tip *Porți deschise permanent, Școli de vară, Târgul de job-uri, concursuri profesionale/sportive/aplicative* sau de prezentare a oportunităților oferite de fiecare facultate;
- îmbunătățirea activității *Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)* prin furnizarea unor servicii specifice de calitate, cu ajutorul unui personal specializat în consiliere psihologică și educațională, dezvoltare personală, consiliere în carieră, precum și în asistența acordată studenților cu cerințe educative speciale;
- flexibilizarea accesului la informații pentru toți studenții, mai ales prin intermediul platformei *web și infomedia*;
- oferirea de către corpul academic și studenții din anii terminali a unui suport tutorial și mentorial studenților din primul an de studii;
- creșterea accesului studenților la resursele educaționale prin intermediul Bibliotecii, a platformei *e-learning* și facilități *wireless*;
- premierea studenților cu rezultate deosebite și orientarea lor spre master și doctorat, în vederea ocupării posturilor didactice și de cercetare;
- crearea bazei de date cu absolvenții și evoluția lor profesională, în vederea fundamentării planului de școlarizare;
- promovarea imaginii universității prin intermediul studenților și absolvenților cu performanțe remarcabile;
- organizarea de întâlniri periodice a studenților din anii terminali cu angajatorii, pe domenii de interes, în vederea facilitării angajării tinerilor absolvenți în domeniul diplomei;
- organizarea unor mese rotunde pe tema "*Cariere de succes*", prin invitarea unor absolvenți cu performanțe deosebite în carieră;
- susținerea inițiativelor extracurriculare (cluburi tematice, cercuri studentești, editarea de publicații, organizarea de manifestări științifice, cultural-artistice) prin alocarea unor sume din buget pe baza unor proiecte concrete;
- cooperarea cu organizațiile studentești în organizarea unor evenimente cu impact pozitiv în activitatea universității;

- înființarea de locuri de muncă pentru studenți prin implicarea lor în activități de cercetare sau administrative.

B₆ Internaționalizarea USAMV Iași

Direcții de acțiune:

- definirea politicilor instituționale de afiliere la parteneriate regionale, europene și internaționale, precum și identificarea partenerilor externi pentru participarea la proiecte de cercetare și educaționale comune;

- derularea și dezvoltarea proiectelor internaționale și naționale de mobilități, *out going* și *in going* ale studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor;

- susținerea afilierii universității și facultăților la rețele profesionale internaționale de prestigiu;

- stimularea organizării de către facultăți a unor programe de studiu de licență și masterat cu predare în limbi de circulație internațională, precum și a unor programe de masterat în comun cu universități din UE;

- încurajarea Școlilor doctorale în vederea organizării de programe în cotutelă internațională;

- susținerea derulării de stagii de practică în internship prin schimburi internaționale;

- promovarea eficientă a ofertei educaționale cu predare în limbi străine;

- integrarea în cadrul comunității academice a unor personalități prestigioase ale vieții academice, de cercetare și socio-economice din străinătate;

- evaluarea acordurilor existente, a funcționalității acestora și valorificarea exemplilor de bună practică în internaționalizare.

B₇ Rolul USAMV Iași în societate

Direcții de acțiune:

- afirmarea rolului activ al USAMV în comunitate, prin dezvoltarea parteneriatului cu societatea civilă și reprezentanții săi semnificativi.

- dezvoltarea unui parteneriat lucrativ cu administrația locală și regională, precum și cu organizații profesionale și de interes academic;

- realizarea unor parteneriate cu unități de învățământ preuniversitar pentru promovarea intereselor universității în rândul viitorilor studenți;

- intensificarea activității Centrului de Pregătire și Informare în Agricultură;

- promovarea și dinamizarea activității Clinicilor veterinare;

- organizarea, în parteneriat cu asociațiile profesionale reprezentative, a unor evenimente științifice și socio-culturale;

- obținerea sprijinului din partea mediului politico-administrativ, în realizarea unor proiecte de infrastructură pentru educație și cercetare în USAMV Iași;

- cultivarea unor relații privilegiate cu instituțiile culturale din municipiul Iași și stabilirea unor parteneriate concrete care să permită dobândirea unor facilități pentru cadrele didactice și studenții Universității.

B₈ Relația cu *Alumni*

Direcții de acțiune:

- dezvoltarea și dinamizarea comunității *Alumni* la nivelul universității;
- îmbunătățirea platformei de interacțiune on-line și intensificarea acțiunilor între membrii comunității *Alumni* și universitate;
- creșterea gradului de implicare/participare a comunității *Alumni* în activitățile derulate de universitate;
- organizarea unor evenimente pentru și împreună cu *Alumni*;
- implicarea comunității *Alumni* în activitățile și procesele de definire a competențelor și a programelor de studii universitare pentru adaptarea la nevoile pieței muncii.
- participarea reprezentanților remarcabili ai comunității *Alumni* în programe de mentorat pentru studenții cu potențial antreprenorial și în Consiliul de Consultativ al USAMV.

B₉ Infrastructura USAMV Iași

Pregătirea specialiștilor capabili să contribuie la dezvoltarea societății, presupune accesul și utilizarea unei infrastructuri didactice și de cercetare de înaltă performanță, cu parametri tehnici și logistici de înalt nivel.

9.1 Gestiunea patrimoniului

USAMV Iași dispune de un patrimoniu care i-a permis să-și îndeplinească misiunea respectând standardele calitative impuse de organismele de acreditare. Acest patrimoniu, dobândit în timp, modernizat în mare parte în ultima perioadă la nivelul exigențelor unui învățământ performant, impune o continuă îmbunătățire și utilizare cu eficiență maximă.

Direcții de acțiune:

- inventarierea la zi a patrimoniului și certificarea statutului juridic al acestuia;
- optimizarea utilizării spațiilor didactice, de cercetare și microproducție;
- evaluarea și gestionarea optimă a infrastructurii și echipamentelor didactice sau de cercetare;
- reevaluarea periodică a patrimoniului universității, conform legislației în vigoare;
- valorificarea eficientă a potențialului Biobazei și Stațiunii didactice, prin dezvoltarea și susținerea activităților specifice;
- valorificarea patrimoniului disponibil prin activități terțiare: închiriere de spații excedentare, organizare evenimente științifice, culturale, expoziționale etc;
- asigurarea unor condiții moderne de cazare și masă care să confere studenților protecție și securitate corespunzătoare;

- dezvoltarea și gestionarea optimă a bazei sportive pentru a permite o puternică orientare spre cultura fizică a studenților, a cadrelor didactice și a personalului administrativ din universitate;
- operaționalizarea, funcționarea și utilizarea eficientă a programelor informatice din USAMV;
- întocmirea unui plan de eșalonare în timp a lucrărilor de reabilitare, întreținere sau modernizare pentru clădirile aflate în patrimoniul universității.
- auditarea periodică a nivelului de performanță a infrastructurii TIC și stabilirea măsurilor pentru corelarea acestora cu necesitățile activității didactice și de cercetare.

9.2 Managementul investițional

Dezvoltarea universității se poate realiza printr-un **proces investițional echilibrat, rațional și corelat în timp cu nevoile operaționale și cu resursele financiare pe care reușește să le mobilizeze**. În consecință se propun următoarele direcții de acțiune:

- dezvoltarea bazei educaționale a universității, în concordanță cu diversificarea programelor de studii și cu cerințele unui învățământ modern;
- demararea procedurilor pentru proiectarea și asigurarea finanțării din fonduri europene, naționale, venituri proprii sau private în vederea dezvoltării Fermei zootehnice Reditu, necesară activității de cercetare și pregătirii practice a studenților Facultăților de Zootehnie și Medicină Veterinară;
- modernizarea spațiilor din laboratoarele și Clinicile veterinare (inclusiv Pavilionul VIII) pentru crearea condițiilor de acreditare europeană a facultății și de diversificare a utilizării acestora, conform cerințelor unui învățământ modern;
- dotarea Clinicilor veterinare cu echipamente și instrumentar medical performant, care să permită revitalizarea activitatilor clinice de specialitate;
- demararea procedurilor pentru realizarea unui Spital veterinar regional pentru cabaline și animale de rentă, în conformitate cu reglementările europene;
- identificarea și reabilitarea spațiilor disponibile din Fermele V. Adamachi, Reditu și Ezăreni, precum și din Baza de practică Plaiul Șarului în vederea realizării unor laboratoare didactice/spații de formare-documentare în concordanță cu specificul activităților ce se desfășoară în aceste structuri ale universității;
- includerea căminelor A2 și A4 într-un program de reabilitare și modernizare;
- amenajarea unui Club al studenților pentru asigurarea condițiilor desfășurării unor activități ale Ligii Studenților;
- amenajarea unei cafenele în incinta Facultăților de Medicină veterinară și Zootehnie;
- căutarea de soluții în vederea amenajării de locuințe de serviciu pentru cadre didactice tinere, cercetători și personal administrativ în clădirea din str. Viticultori, corpul administrativ din Ferma Reditu și căminul din Ferma Ezăreni prin atragerea de fonduri structurale sau din mediul privat;
- demararea procedurilor pentru identificarea posibilităților de înființare a unei grădinițe pentru copiii salariaților universității;
- asigurarea finanțării și finalizarea lucrărilor de reabilitare a corpului central al USAMV;

- modernizarea Aulei Magna și a spațiilor adiacente pentru asigurarea unor condiții optime desfășurării de evenimente științifice, educaționale și social-culturale;
- dezvoltarea și valorificarea platformelor e-learning pentru o mai bună eficiență a învățământului la distanță și, în același timp, facilitarea procesului de învățare pe tot parcursul vieții pentru populația activă;
- continuarea investițiilor pentru finalizarea sediului TPPA, căminului 5, laboratorului de virusologie și a celui de echitație;
- reabilitarea serei legumicole și a plantațiilor din Ferma V. Adamachi;
- reabilitarea și mansardarea unor clădiri anexă din Campusul universității în vederea creării de noi spații necesare activităților administrative;
- reabilitarea rețelei de apă/canal din zona Clinicilor veterinare și a stației de epurare;
- modernizarea amfiteatrelor A3, A4, A5 și A6, pentru a îmbunătăți condițiile de studiu pentru studenți;
- îmbunătățirea signalisticii interne și externe;
- continuarea reabilitării/modernizării Bazei de practică de la Plaiul Șarului;
- realizarea unui parc peisagistic în perimetrul Campusului universității;
- sistematizarea, amenajarea și transformarea tuturor spațiilor verzi din Campusul universității într-un parc dendrologic-botanic, cu utilități didactice și peisagistice relevante;
- atragerea de fonduri pentru implementarea unor proiecte de dezvoltare a bazei sportive: terenul de rugby și bazinul de înot;
- amenajarea unui spațiu pentru organizarea de târguri și expoziții de profil, cu accent pe produse tradiționale 'bio' și lansarea conceptului *slow food* pentru Regiunea Nord-Est;
- modernizarea și amenajarea cu finanțare din fonduri europene sau prin parteneriat public-privat a clădirilor din Ferma Ezăreni în vederea realizării unui Centru regional de transfer tehnologic, formare continuă și reconversie profesională.

9.3 Finanțarea

Problematica specifică implementării prevederilor legii educației, coroborată cu efectele generate de criza financiară asupra economiei în ansamblu, induc și în sistemul de învățământ superior noi provocări cărora USAMV Iași trebuie să le facă față și în perioada următoare.

Acțiuni:

- analiza surselor de finanțare pe categorii, ponderi și proveniență în vederea identificării celor mai bune soluții pentru finanțarea tuturor activităților din USAMV;
- încasarea integrală a finanțării de la bugetul de stat, atât din perspectiva indicilor cantitativi, cât și a celor calitativi, conform Legii 1 / 2011 și a altor acte normative din domeniul finanțării învățământului superior;
- valorificarea integrală a capacității Universității de școlarizare cu taxă, în condiții de eficiență, fără a fi afectat nivelul calitativ al procesului didactic;
- identificarea modalităților de atragere a finanțării complementare care să fie corelată cu obiectivele investiționale propuse la nivelul fiecărui an financiar;

- valorificarea capacităților de cercetare pentru creșterea ponderii finanțării din cercetare în totalul veniturilor USAMV, prin contracte de cercetare și servicii către terți;
- utilizarea oportunităților de finanțare din fonduri europene sau naționale pentru creșterea capacității instituționale a universității;
- creșterea contribuției parteneriatului public-privat la finanțarea unor activități ale Universității;
- asigurarea unui management financiar performant și a transparenței execuției bugetare;
- crearea condițiilor pentru aplicarea principiului descentralizării financiare pe facultăți;
- valorificarea judicioasă a proprietăților, pentru echilibrarea balanței financiare a Universității.

B₁₀ Comunicare și imagine instituțională

Imaginea, identitatea și cultura organizațională sunt elemente esențiale pentru a transforma USAMV Iași într-o instituție de elită, conștientă de misiunea ei în societate.

10.1 Imagine și comunicare internă

Consolidarea culturii organizaționale și identității trebuie asigurată prin:

- dezvoltarea Departamentului de Imagine, identitate instituțională și comunicare;
- cunoașterea de către toți membrii USAMV a valorilor universității și asumarea generală a acestora;
- fluidizarea comunicării între facultăți și departamente în toate domeniile vieții universitare;
- participarea tuturor facultăților la organizarea de evenimente legate de diverse sărbătoriri ale Universității (ex. 200 ani de la nașterea lui Ion Ionescu de la Brad) prin colocvii, expoziții, concerte, prezentări, conferințe publice;
- organizarea de evenimente care, în timp, au devenit tradiții interne;
- generalizarea utilizării email-ului de serviciu cu extensia *uaiasi.ro*, pentru a asigura accesul transparent al tuturor membrilor comunității academice la informațiile difuzate pe intranet și pentru identificarea ca membru al comunității USAMV din Iași;
- crearea unei identități vizuale unitare prin crearea unui *brand* al universității;
- proiectarea și realizarea signalisticii interne în toate clădirile universității.

10.2 Imagine și comunicare externă

Pentru creșterea vizibilității la nivel național și internațional, ca instituție cu potențial real de cercetare avansată și educație se propun următoarele direcții de acțiune.

- intensificarea acțiunilor de *rebranding* a USAMV și elaborarea unui manual de identitate vizuală, cu specificarea obligativității și modalităților de utilizare a însemnelor universității;
- promovarea universității ca partener de încredere, puternic, cu tradiție și expertiză de specialitate pentru mediile de afaceri, administrativ și politic;

- promovarea profesionistă a universității la nivelul comunității locale și a bazinului regional de recrutare a viitorilor studenți;
- promovarea unui dialog constructiv cu mass-media pentru reflectarea corectă și obiectivă a imaginii universității în societate;
- prezentarea în mass-media a tuturor evenimentelor reprezentative din activitatea universității;
- utilizarea rețelei "*Infomedia*" pentru diseminarea de informații utile studenților și celorlalți membri ai comunității academice;
- promovarea USAMV ca instituție de excelență, inovatoare, dinamică și flexibilă, adaptată la mediul complex actual;
- folosirea elementelor de identitate vizuală pentru a se personaliza diferite tipuri de obiecte;
- îmbunătățirea *site-ului* USAMV, într-o variantă profesionistă;
- organizarea unei competiții pentru realizarea *mascotei* USAMV Iași;
- folosirea la maximum a potențialului de comunicare oferit de elementele *media* și de rețelele de socializare;
- organizarea de evenimente anuale, cu participare internațională, de popularizare a rezultatelor cercetării, de către fiecare facultate;
- realizarea unui muzeu al universității și a unei arhive fotografice;
- organizarea unui tur al orașului la începutul anului universitar, pentru studenții din anul I; introducerea în istoria orașului prin vizitarea principalelor obiective din patrimoniul cultural al municipiului Iași;
- organizarea de evenimente de popularizare a rezultatelor universității în cele mai importante licee din bazinul de recrutare a viitorilor studenți;
- găzduirea și realizarea de spectacole, în parteneriat cu instituții culturale de prestigiu, cu prilejul diferitelor evenimente.

Discutat și avizat în ședința Consiliului de administrație a USAMV Iași din 8 iunie 2016.

Președintele Consiliului de administrație al USAMV Iași,

RECTOR,

Prof. univ. dr. Vasile VÎNTU

2012



Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
„ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI
“University of Applied Life Sciences and Environment”



Se aprobă,
Rector,

REGULAMENT CU PRIVIRE LA ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ IAȘI

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor **Legea educației naționale nr.1 din 2011**, a **Ordinului M.Ed.C. 3928/21 aprilie 2005**, privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, **O.U. nr. 75/12 iulie 2005**, privind asigurarea calității educației, a **Cartei universității** și a **hotărârilor Senatului USAMV Iași**.

Art. 2. (1) Rectorul USAMV Iași este direct responsabil pentru managementul calității în cadrul universității, fiind coordonatorul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

(2) **Conducerile** facultăților, departamentelor, serviciilor și a celorlalte structuri organizatorice, precum și **fiecare cadru didactic**, personal didactic auxiliar sau nedidactic **răspund personal de asigurarea calității** fiecărei activități pe care o desfășoară.

Art. 3. (1) **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este alcătuită din 9 membri:** prorectorul cu activitatea didactică, care asigură conducerea operativă a comisiei, 3 cadre didactice. 2 reprezentanți ai studenților, 2 absolvenți și 1 angajator.

(2) Misiunea Comisiei este aceea de a implementa Hotărârea Senatului cu privire la asigurarea calității și de a elabora Raportul anual cu privire la asigurarea calității.

(3) La nivelul facultăților funcționează **comisii pentru calitate** care au rolul de a organiza și îndeplini acțiunile de monitorizare și evaluare anuală a calității programelor de studii și a celorlalte activități desfășurate în cadrul acestora.

(4) Activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este asistată de un **serviciu de specialitate**, încadrat cu personal auxiliar sau în regim de cumul, compus dintr-un post de secretar și un post de analist-programator.

Art. 4. Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

(1) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de organismul de conducere:

(2) **elaborează anual**, până la data stabilită prin proceduri interne, un **raport** privind calitatea serviciilor educaționale din instituția respectivă și propune măsuri de ameliorare. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale, prin afișare sau publicare pe pagina WEB: **raportul anual** rezumă autoevaluarea internă și este pus la dispoziția unui evaluator extern - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.):

(3) evaluează periodic, la intervale de maximum patru ani, calitatea activității fiecărui cadru didactic și a fiecărui program de studiu:

(4) realizează anual sondaje de investigare a opiniilor studenților, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale:

(5) elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare program de studiu:

(6) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de A.R.A.C.I.S.;

(7) cooperează cu Agenția Română specializată pentru Asigurarea Calității, cu alte agenții sau instituții din străinătate.

CAPITOLUL II - POLITICILE, STRATEGIILE ȘI PROCEDURILE PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 5. (1) Una dintre preocupările constante în cadrul U.S.A.M.V. Iași o reprezintă **stabilirea unei politici de asigurare și îmbunătățire continuă a calității** la U.S.A.M.V. Iași;

(2) **Politica în domeniul calității** se referă la următoarele aspecte:

A. Realizarea unor înalte standarde academice, prin:

- asigurarea cu personal didactic de înaltă competență profesională;
- realizarea unei structuri echilibrate a personalului didactic pe categorii de posturi;
- realizarea unui grad ridicat de ocupare a posturilor didactice;
- ponderea corespunzătoare a profesorilor și conferențiarilor universitari din totalul personalului didactic;
- ponderea ridicată a personalului didactic cu titlu de doctor;
- ponderea ridicată a conducătorilor de doctorat din numărul profesorilor;
- concordanța între conținutul curriculum-ului universitar și standardele europene în domeniu;
- modul în care infrastructura universității susține un proces educațional și instructiv la nivel superior.

B. Creșterea volumului și a calității activității de cercetare științifică, prin:

- abordarea unor teme majore de cercetare în concordanță cu cererea în domeniu, pe piața internă și externă;
- realizarea unei activități de cercetare la standarde internaționale;
- asigurarea unui echilibru între cercetarea fundamentală și cea aplicativă;
- abordarea, cu prioritate, a unor proiecte de excelență;
- angajarea unor teme de cercetare interdisciplinară la care să lucreze echipe de cercetare alcătuite din personal cu specializări diferite.

C. Realizarea unui sistem de comunicații care să faciliteze performanța, prin:

- crearea unui sistem eficient de comunicare bazat pe intranet și internet;
- asigurarea operativității transmiterii informațiilor;
- existența feedback-ului comunicațional.

D. Crearea unui climat instituțional adecvat vieții academice, prin:

- controlul factorilor determinanți și menținerea unui climat instituțional favorabil unui proces instructiv-educativ și de cercetare calitativ superior;
- soluționarea într-o atmosferă de echitate a conflictelor de muncă.

E. Prezența unei preocupări permanente pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea întregului personal al Universității, prin:

- promovarea setului de valori care să asigure calitatea pe ansamblul Universității;
- creșterea ponderii valorilor care promovează calitatea în cultura organizațională a Universității.

F. Promovarea unor factori motivaționali ai resurselor umane, prin:

- perfecționarea sistemului de salarizare;
- asigurarea unui set de stimulente morale;
- promovarea unor măsuri de protecție și siguranță a muncii.

G. Asigurarea promptitudinii serviciilor, prin:

- creșterea operativității rezolvării solicitărilor;
- realizarea unor modalități de sesizare a disfuncționalităților.

H. Realizarea unui proces de perfecționare continuă a personalului, prin:

- promovarea unor forme specifice de perfecționare pe categorii de personal;
- existența unor criterii corecte și transparente privind promovarea.

I. Asigurarea unui sistem eficient de control

J. Aplicarea unui management instituțional modern, prin:

- adoptarea celor mai eficiente metode de conducere;
- promovarea unui stil democratic privind actul managerial;
- implementarea unui management al calității totale privind actul managerial.

K. Promovarea acțiunilor de cooperare interuniversitară pe plan național și internațional, prin:

- elaborarea unor programe de cooperare cu universitățile de profil din țară și străinătate;
- participarea cadrelor didactice și studenților la manifestări științifice interne și internaționale;
- mobilități ale cadrelor didactice pentru documentare și perfecționare în universități de profil naționale și internaționale.

Art. 6. (1) În USAMV Iași există o strategie pentru calitate, un sistem de management al calității, proceduri de asigurare a calității, standarde ale programelor de studii și ale diplomelor.

(2) în realizarea **standardelor de calitate**, U.S.A.M.V. Iași are în vedere următoarele **repere strategice**:

- orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate;
- atitudinea proactivă a conducerii instituției în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;
- abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;
- menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție;
- implicarea și responsabilizarea personalului;
- preocuparea pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea tuturor părților interesate;
- identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;
- documentarea sistemului în vederea furnizării de dovezi obiective care să creeze încredere.
- organizarea de activități de *benchmarking* cu alte universități, eventual din străinătate, pentru identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității;

Art. 7. Pentru a realiza un învâțământ de calitate, USAMV Iași își propune îndeplinirea următoarelor **criterii**:

- demonstrarea capacităților de realizare a obiectivelor calificărilor legal definite;
- satisfacerea exigențelor și așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti;
- garantarea respectării standardelor de calitate;
- aspirarea în mod consecvent la îmbunătățirea calității și la realizarea unor indicatori de excelență.

Art. 8. Obiectivele prioritare ale U.S.A.M.V. Iași privind asigurarea și creșterea calității sunt:

- planificarea strategică a activității instituției de învățământ, inclusiv și în domeniul asigurării calității pregătirii specialiștilor;
- revizuirea scopurilor și tehnologiilor educaționale în vederea alinierii lor la standardele educaționale moderne;
- perfecționarea asigurării cu resurse (materiale, tehnice, financiare, informaționale etc.);
- diversificarea traseelor educaționale în funcție de necesitățile pieței muncii și consumatorilor de servicii educaționale;
- redimensionarea și restructurarea planurilor și programelor educaționale în baza principiului dezvoltării anticipate (în raport cu practica), actualizarea continuă a programelor de studii.

Art. 9 (1) În elaborarea politicii în domeniul calității promovate de U.S.A.M.V. Iași s-a ținut cont de următoarele elemente:

- calitatea este definită de conducerea Universității care asigură și realizarea ei;
- responsabilitatea elaborării și aplicării politicii calității revine conducerii instituției; această politică reprezintă un angajament al conducerii față de personalul propriu, clienți (studenți) și societate; politica în domeniul calității este detaliată și concretizată la toate nivelurile instituției;
- aprecierea finală a calității este făcută de societate, respectiv studentul absolvent;
- competență în domeniul calității înseamnă nu numai absolvenți mulțumiți, ci și studenți câștigați.

(2) Îmbunătățirea calității educației este un proces continuu prin care se concep și se aplică toate acele măsuri și activități ce determină o schimbare benefică în nivelul de performanță al programului de educație.

(3) În vederea îmbunătățirii calității se are în vedere evaluarea, analiza și acțiunea colectivă continuă din partea U.S.A.M.V. Iași, bazată pe selectarea și adaptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

Art. 10. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași și-a stabilit **propriile repere** în vederea situării în spațiul calității. Aceste repere vizează ansamblul elementelor care determină un proces instructiv-educativ superior din punct de vedere calitativ, cum ar fi: **admiterea; predarea și învățarea; evaluarea studenților; cercetarea; modalități de asigurare a calității; relațiile cu societatea; administrarea academică; serviciile pentru studenți; relațiile interuniversitare; relațiile internaționale.**

Art. 11. USAMV Iași asigură un **proces de admitere** la studii echitabil, transparent și la un nivel calitativ superior, aplicând următoarele **principii**:

(1) **asigurarea calității admiterii** prin: accesul tuturor candidaților cu examen de bacalaureat; secretizarea lucrărilor în cazul unui concurs; asigurarea unor modalități de admitere adecvate pentru candidații cu dizabilități; adoptarea unor politici de egalizare a șanselor între diferite categorii de candidați, inclusiv cei cu nevoi speciale.

(2) **relevanța admiterii** este asigurată prin următoarele măsuri: condițiile de admitere sunt relevante pentru profilul studentului sau absolventului: admiterea permite evaluarea unor înzestrări și competențe necesare pentru exercitarea profesiei.

(3) **fiabilitatea admiterii este asigurată** prin: aplicarea aceluși criterii pentru fiecare candidat: dubla evaluare independentă a dosarelor sau lucrărilor candidaților; analiza ulterioară a contestațiilor de către o comisie independentă.

(4) **accesibilitatea admiterii** este asigurată prin publicarea cu cel puțin 6 luni înainte a condițiilor de admitere, a tematicii și a bibliografiei (dacă examenul de admitere se susține cu probe): conținutul dosarului de concurs, calendarul etc.: existența unui birou de informare și consiliere asupra admiterii și a unor colective la nivelul facultăților, pentru promovarea admiterii în licee.

(5) **transparența admiterii** este asigurată prin publicarea locurilor scoase la concurs: publicarea rezultatelor în locuri vizibile și pe pagina Web a universității; existența unui sistem de contestații accesibil.

(6) **competitivitatea admiterii**, pe baza mediilor generale din liceu și la examenul de bacalaureat.

(7) **desfășurarea admiterii în perioade fixe**, programate dinainte, candidații potențiali beneficiază de consiliere cu cel puțin trei luni înainte de începerea examenului de admitere; candidații beneficiază de consiliere în vederea completării fișei de înscriere: raportul asupra admiterii osie analizat de consiliile profesionale de facultăților care înaintează concluzii și sugestii senatului.

(8) **marketingul universitar** este asigurat prin mijloace diverse: publicarea în mass- media: editarea și difuzarea unor broșuri și pliante: publicarea pe website a informației pertinente pentru admitere, organizarea unor evenimente publice pentru informare (echipe de informare în licee): Universitatea își prezintă public identitatea, politicile specifice, programele și elementele de evaluare internă și externă.

(9) este creat un **profil al candidatului** dorit, în termeni de competențe, pentru un program de studii dat. Universitatea și-a creat strategii diferențiate de comunicare și promovare adresate diversilor clienți (ex: cel din liceele cu profil agricol).

(10) periodic se studiază **motivațiile și așteptările** candidaților la admitere.

Art. 12. Predarea - învățarea în USAMV Iași are următoarele elemente definitorii:

(1) Programele de studiu

- universitatea are programe de licență acreditate/autorizate de către organisme ale M.Ed.C., abilitate în acest sens;
- universitatea are mecanisme oficiale pentru aprobarea programelor de studii, evaluarea lor periodică și monitorizare;
- universitatea publică informații pertinente, imparțiale și obiective, atât calitative cât și cantitative, despre toate programele de studii, ținând seama de nevoile studenților cu dizabilități și există mecanisme prin care opinia acestora este înregistrată;
- programele de studii sunt supuse anual procesului de autoevaluare;
- programele de studii se bazează pe un dialog periodic cu studenții, absolvenții, angajatorii și cu alte părți interesate;

- există informații despre gradul de angajabilitate al absolvenților;
- universitatea are programe de licență, master și doctorat;
- universitatea recrutează cursanții prin concurs, la toate cele 3 cicluri.

(2) Managementul procesului de predare-învățare

- planurile de învățământ sunt publicate, iar tematica și bibliografia cursurilor este cunoscută înainte de începerea anului universitar;
- numărul de studenți la un cadru didactic titularizat este corespunzător;
- numărul de credite acordat cursurilor este stabilit prin evaluarea bibliografiei, materiei de curs și a activităților independente pe care le desfașoară studentul;
- universitatea dispune de laboratoare, colecții, muzeu, stațiune didactică experimentală și alte resurse adecvate nivelului diplomei oferite;
- predarea și învățarea sunt integrate cu programe de practică (de cel puțin 3 săptămâni anual) și stagii de intership;
- predarea și învățarea sunt integrate cu proiecte de cercetare;
- există un sistem de mentorat al profesorilor cu experiență pentru tinerele cadre didactice.

(3) Strategia de predare

- profesorul are o strategie de predare cu obiective clare și a publicat obiectivele cursului, programa și bibliografia sub o formă accesibilă;
- profesorul folosește resursele noilor tehnologii (ex.: e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse și dialog cu studenții);
- profesorul folosește materiale auxiliare moderne (fișe, retroproiector, videoproiector etc.);
- profesorul asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări în sală, scurte prezentări, experimente demonstrative);
- procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților;
- strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități;
- profesorul orientează dezvoltarea intelectuală a studentului, dându-i o dimensiune strategică;
- cadrele didactice se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării.

(4) Resurse de învățare

- universitatea asigură resurse de învățare accesibile studenților pentru fiecare program de studiu, corelate cu criteriile și standardele de evaluare;
- universitatea oferă resurse de învățare și în format electronic;
- universitatea are cursuri accesibile on line sau note de cursuri și sinteze pentru fiecare program de studiu;
- există o ofertă permanentă de programe de aducere la nivel a studenților slab pregătiți.

(5) Tutorat

- profesorul asigură ore de permanență la dispoziția studenților;
- profesorul personalizează îndrumarea la cererea studentului;
- există îndrumători de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți;
- există o structură pentru consilierea studenților la alegerea cursurilor și a carierei, la nivelul universității și fiecărei facultăți;
- fiecare profesor are un grup de studenți pe care-l îndrumă în calitate de tutore.

Art. 13. Evoluția studenților

(1) Principii

- Evaluarea studenților este echitabilă, corectă și fiabilă;
- Drepturile și obligațiile studenților sunt reglementate și făcute publice, la toate ciclurile de studiu;
- Se anunță de la începutul cursului criteriile de admitere în examen, modul de calcul al mediei de examen și informațiile privitoare la reexaminare;
- Evaluarea la probele înregistrate poate fi contestată formal de student în fața unui juriu abilitat;
- Evaluarea studenților se face după criterii publicate în prealabil, care descriu performanța caracteristică pentru fiecare notă de trecere;

- Există mecanisme oficiale prin care se asigură cerința ca standardele și criteriile pentru evaluarea studenților să fie aplicate constant și echitabil;
- Evaluarea fiecărui student este motivată în fața acestuia în raport cu criteriile;
- Există un manual al studentului pentru redactarea lucrărilor de seminar (eseuri, lucrări practice, referate, recenzii, studii de caz etc.);
- Studentul are dreptul la o evaluare calitativă, cu referire la evoluția pregătirii lui și cu orientări pentru evoluția viitoare.

(2) Obiective

- Verificarea însușirii unor cunoștințe, abilități, deprinderi de bază;
- Diferențierea evaluării după cunoștințe, înțelegere și competențe;
- Încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul pertinent;
- Evaluarea calității și durabilității însușirii cunoștințelor și deprinderilor.

(3) Managementul evaluării

Sunt utilizate mai multe forme în funcție de specificul disciplinelor:

- Evaluare punctuală prin examene - cel puțin 50 % din numărul total al formelor de evaluare;
- Evaluare formativă prin teste în timpul semestrului sau la finalul acestuia;
- Evaluare formativă prin note de seminar/referate/eseuri;
- Evaluare prin colocvii.

(4) Absolvirea și acordarea diplomei

- Se organizează un examen de finalizare a studiilor în conformitate cu normele legale;
- Se urmărește îndrumarea studenților pentru realizarea unor lucrări/proiecte de licență și/sau disertații de mașter care să fie integrate în proiectele de cercetare ale profesorilor și în programele de dezvoltare a carierei absolvenților;
- Există o preocupare pentru verificarea originalității lucrărilor la toate ciclurile de studii universitare.

Art. 14. Cercetarea

(1) Strategia de cercetare

- Strategia de cercetare este bazată pe o informare de jos în sus și pe cunoașterea tendințelor recente ale domeniilor, fiind pregătită de o comisie a Senatului;
- Strategia asigură un echilibru între cercetarea fundamentală, cea aplicată și cea comercială;
- Strategia de cercetare este adoptată de Senat și făcută publică;
- Există un cod etic ce definește practicile în cercetare și reglementează experimentarea pe animale și pe subiecți umani;
- Comisia Senatului monitorizează și evaluează cercetarea în funcție de obiectivele propuse, tăcând recomandări Rectorului.

(2) Resursele de cercetare

- Există o finanțare complementară pentru cercetare din resurse contractuale;
- Cadrele didactice obțin granturi de cercetare de la finanțatori naționali/internaționali;
- Programele de doctorat sunt finanțate separat prin școli doctorale și prin autofinanțare;
- Sunt atrase fonduri din societatea civilă, de la fundații, companii private;
- Universitatea administrează legate testamentare, uzufructe și donații, făcute cu scop de promovare a cunoașterii.

(3) Relevanța cercetării și nivelul personalului

- Cercetarea științifică este recunoscută prin contracte, publicații pe plan național/internațional, participări la congrese/seminarii;
- Există și personal dedicat în întregime cercetării;
- Pe lângă competențele de cercetare, cadrele didactice stăpânesc cel puțin o limbă de circulație internațională;
- Există în cadrul universității publicații periodice, cu colegiu de redacție și recenzori științifici;
- Laboratoarele de cercetare a universității oferă condiții optime pentru determinări, analize, expertize în domeniile noastre de competență;

- Există schimburi cu universități din țări europene, prin invitare pentru conferințe în ambele sensuri;
- Universitatea organizează conferințe/simpozioane științifice cu participare internațională;
- Există o politică coerentă pentru atragerea tinerilor în diverse programe de cercetare;
- Toate cadrele didactice desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul lor de competență;
- Senatul dezbate și validează anual raportul de cercetare științifică;
- Studenții din anii terminali de la ciclul de licență, cei ce la masterat și studii doctorale desfășoară activități de cercetare științifică în colectivele cadrelor didactice;
- Publicațiile universității sunt recunoscute de foruri de specialitate sau incluse în baze de date internaționale;
- Cadrele didactice cu prestigiu științific deosebit sunt experți-evaluatori în programe naționale/internaționale de cercetare;
- Cadrele didactice primesc premii pentru cercetare, la nivel național/internațional;
- Cadrele didactice sunt membri ai Academiei Române sau a ASAS.

(4) Cercetarea contractuală

- Există contracte de cercetare cu beneficiari interni sau externi;
- Există contracte de cercetare/expertiză/consultanță cu agenți economici
- Contractele au viza Oficiului juridic și respectă reglementările legale și cele interne ale universității.

(5) Cercetarea în catedră

- Există activități de prezentare a rezultatelor cercetării, cum ar fi: referate de cercetare, sesiuni științifice, workshop-uri, analiza raportului anual de cercetare
- Catedra are priorități disciplinare și interdisciplinare de cercetare;
- Catedrele se reunesc periodic pentru prezentarea și dezbaterile unor publicații, rezultate și dezvoltări disciplinare recente.

(6) Cercetarea aplicată și transferul tehnologic

- Universitatea are proiecte de cercetare aplicativă;
- Există contracte cu întreprinderi și companii pentru servicii și cercetare aplicativă;
- Există o componentă de transfer tehnologic la nivelul Universității.

Art. 15. Asigurarea calității programelor de studiu

- Programele de studiu se supun anual autoevaluării, de către comisii mixte stabilite în acest sens;
- În comisiile de calitate există reprezentanți ai studenților, absolvenților, angajatorilor sau a organizațiilor profesionale;
- Evaluarea externă este efectuată la un interval de cel puțin 5 ani;
- Există un plan anual de îmbunătățire a programelor de studii;
- Îmbunătățirea programelor ține seama de nevoile studenților cu dizabilități;
- După evaluarea externă se întocmește un plan de urmărire a aplicării sugestiilor experților;
- Programele de studiu documentează propria excelență prin colaborări naționale/internaționale.

Art. 16. Asigurarea calității cadrelor didactice

(1) Principii

- evaluarea cadrului didactic are un caracter deschis, onest și formativ; are loc cu acordul acestuia;
- aceste trăsături ale evaluării sunt garantate prin publicarea criteriilor, domeniilor și modalităților de evaluare;
- evaluarea cadrului didactic este confidențială;
- există garanții că la recrutarea candidații pentru posturi didactice nu sunt discriminați în funcție de opinii, apartenență politică, dizabilități, sex sau apartenența la anumite grupuri sociale sau culturale;
- datele cantitative (statistice), anonimizate, referitoare la evaluarea cadrelor didactice de la o catedră, un departament sau un program sunt comunicate consiliului facultății și senatului, sinteza lor urmând să fie publică în rapoarte;
- date privitoare la asigurarea calității personalului didactic sunt disponibile pentru evaluarea externă;
- profesorul prezintă un portofoliu al experienței sale de predare, cu materiale ajutătoare, resurse, metode de evaluare;

- o comisie de colegi asistă la cursuri și seminarii;
- managementul folosește și alte metode pentru evaluarea eficacității predării, aceasta din urmă fiind integrată în evaluarea programului de studii;
- evaluarea cadrului didactic este luată în calcul la promovări, acordarea de distincții, stimulente, stabilirea retribuiției.

(2) Evaluarea de către management

- cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră;
- evaluarea se referă în mod distinct la predare, cercetare, implicare în activitățile catedrei sau facultății și difuzarea științei și culturii;
- șeful de catedră folosește un format de evaluare multicriterială.

(3) Evaluarea de către colegi

- există un formular de evaluare colegială care este completat de către colegii cadre didactice din catedră/facultate;
- comisia internă pentru evaluarea cadrelor didactice întocmește un raport și formulează recomandări personalizate.

(4) Evaluarea de către studenți

- studenții completează periodic formulare standardizate, aprobate de Senat, care sunt prelucrate statistic;
- formularele de evaluare se referă la stări de lucruri și aspecte concrete;
- comisia de evaluare poate organiza un focus group cu studenții pentru evaluarea cadrului didactic, cu acordul acestuia.

Art. 17. Asigurarea calității cercetării

- există mecanisme de evaluare a cercetării, cu obiective și indicatori de calitate;
- există mecanisme de menținere a standardelor de cercetare academică și de îmbunătățire a programelor;
- reglementările privind masteratul și doctoratul sunt publicate și accesibile;
- există un cod de practică al cercetării;
- există reglementări privind plagiatul și conduita neetică în cercetarea științifică;
- mediul de cercetare le este prezentat studenților înainte de admiterea la ciclurile II/III;
- conducătorul științific sau tutorele urmărește progresul studentului și îi comunică acestuia din urmă observațiile sale, existând documente scrise asupra nevoilor de dezvoltare și nivelului de pregătire al studentului;
- există posibilitatea ca studentul să beneficieze de sprijinul mai multor îndrumători;
- criteriile privind evaluarea disertațiilor de masterat și a tezelor de doctorat sunt publicate și accesibile;
- conducătorii de doctorat nu sunt supraîncărcați cu activitate de predare, cercetare și cu prea mulți doctoranzi;
- există o procedură prin care sunt preluate sesizările studenților de la ciclurile II și III, privind resursele disponibile pentru sprijinirea cercetării lor;
- există o procedură de apel a doctorandului față de deciziile conducătorului științific;
- există mecanisme de îmbunătățire continuă a programelor la ciclurile II și III.

Art. 18. Relația cu piața muncii

Angajabilitatea studenților este asigurată prin:

- stagii de practică, inclusiv pentru studenții cu nevoi speciale și dizabilități;
- corelarea conținutului cumculum-lui cu „job description” ale profesiilor la care vor avea acces;
- studii de piața forței de muncă;
- dezbateri periodice cu angajatori și cu specialiști în resurse umane;
- planurile de dezvoltare ale specializărilor sunt corelate cu studiile de perspectivă

Art. 19. Proiecte de dezvoltare

- universitatea participă la proiecte de dezvoltare locală și regională;

- universitatea participă la proiecte cu potențial de înnoire tehnologică.

Art. 20. Prezență în mass media

(1) Reguli generale

- universitatea își gestionează imaginea în mass media:
- universitatea are un serviciu de relații publice;
- universitatea este abonată la revista presei;
- există o strategie de prezență în mass media și în mijloacele de informare;

(2) Difuzarea științei

- cadrele didactice contribuie la vulgarizarea științei prin conferințe, comunicări și articole la nivel național;
- universitatea organizează expoziții, conferințe și alte acțiuni pentru stimularea vocației științifice la tineri;
- universitatea publică rezultate din propria cercetare;
- există reviste de prezentare a rezultatelor cercetării.

(3) Difuzarea culturii

- creația artistică a cadrelor didactice și a studenților este încurajată prin cenacluri, cercuri de creație, publicații;
- personalul academic publică lucrări de interes cultural larg, eseuri și contribuții argumentative la problemele societății;
- universitatea numără printre cadrele sale didactice personalități binecunoscute din cultură și media.

(4) Participare la dezbateri de interes social

- cadrele didactice au o prezență în presa de interes social și cetățenesc;
- prin prestațiile din presa scrisă și audiovizuală, cadrele didactice ale universității își exprimă punctul de vedere față de evoluțiile societății.

Art. 21. Administrarea universității

- gestiunea se face cu ajutorul unor programe software specializate;
- aplicațiile de gestiune sunt integrate pe zone largi;
- există rețea intranet cu ajutorul căruia se organizează comunicarea și administrarea universității.

Art. 22. Managementul strategic

- există un plan operațional anual și un plan strategic pe minimum 4 ani;
- serviciile centrale colectează date și întocmesc situații pentru fundamentarea deciziilor de management strategic;
- există comisii speciale la nivelul Senatului care pregătesc planurile de dezvoltare.

Art. 23. Evaluarea serviciilor

- evaluarea se face de către șeful de serviciu;
- serviciul este evaluat anual de către managementul administrativ;
- serviciul este implicat în programul de ameliorare a calității.

Art. 24. Servicii sociale studențești

- serviciile pentru studenți sunt finanțate din subvenții și venituri proprii;
- există un parteneriat cu studenții pentru autogestiune și cofinanțare;
- există personal capabil să evalueze nevoile speciale ale unor studenți;
- există instalații adecvate pentru studenții cu nevoi speciale;
- se iau măsurile necesare pentru ca studenții cu nevoi speciale să fie integrați în viața academică și socială a instituției, iar responsabilitățile pentru atingerea acestui obiectiv sunt clar atribuite;
- unitățile de servicii sunt evaluate anual de către comisii din care fac parte reprezentanții studenților și terți.

Art. 25. Servicii de studiu și documentare

- pentru programele de licență, mașter și doctorat există o bibliotecă cu cel puțin 25.000 de volume pentru fiecare domeniu de studiu și abonamente la periodice din țară și străinătate;
- există un mediu cultural bogat, accesibil studenților;

- bibliotecile folosite de studenți achiziționează anual cărți, reviste din țară și din străinătate.

Art. 26. Servicii de comunicare

- studenții sunt cooptați în toate organismele de decizie ale universității;
- studenții se pot exprima prin intermediul unor ziare sau publicații periodice, inclusiv în format electronic;
- universitatea asigură o deschidere totală pentru problemele studenților;
- se asigură accesul la Internet al studenților atât din sălile de studiu, cât și din cămine,

Art. 27. Acorduri de parteneriat și consorții

- se respectă reglementările legale în această privință;
- există parteneriate cu universități, stațiuni/institute de cercetări/unități economice;
- există consorții organizate pentru diferite tipuri de activități (cercetare, achiziții de informație și bunuri, admiterea studenților, exploatarea resurselor);

Art. 28. Transferuri

- există o reglementare publică, echitabilă și transparentă pentru aprobarea transferurilor;
- nu se aprobă transferuri în primul și ultimul an, sau în timpul activității didactice.

Art. 29. Participarea la programe internaționale

- universitatea participă la programe de mobilitate internațională cum ar fi Erasmus, CEEPUS etc.;
- universitatea participă la asociații și rețele internaționale de universități;
- universitatea participă la programe de cercetare internațională, cum ar fi Copernicus, FP6 etc.

Art. 30. Programe de studii internaționale

- există un număr de studenți străini la programele de toate nivelurile;
- Universitatea depune eforturi și încurajează atragerea studenților străini la programele de studii pe care le gestionează.

Art. 31. Dimensiunea internațională a cercetării științifice

- există contracte/acorduri de cercetare cu parteneri internaționali;
- doctoranzii lucrează în cotutelă sau fac stagii internaționale;
- doctoranzii publică în reviste cu recunoaștere internațională.

Art. 32. (1) În USAMV Iași, managementul calității se referă la principalele componente ale activității universitare:

- Calitatea procesului de învățământ;
 - Calitatea cercetării științifice;
 - Calitatea ca dimensiune a propriei organizații.
- (2) Calitatea procesului de învățământ este asigurată prin:
- definirea unui domeniu coerent de pregătire pentru fiecare facultate și armonizarea acestor domenii în cadrul ofertei universității;
 - identificarea oportunității programelor de studii (specializărilor) și adaptarea structurală a ofertei universitare;
 - identificarea cerințelor și așteptărilor reale ale mediului socio-economic privind competențele absolvenților fiecărui program de studiu (specializări), corelarea acestora cu experiența universității și cu practica internațională (europeană);
 - întocmirea unor planuri de învățământ și programe analitice adecvate;
 - identificarea și aplicarea celor mai bune practici de ținere sub control și îmbunătățire continuă a procesului de învățământ (predare-învățare, urmărire și sprijinire a progresului realizat de studenți și evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite de aceștia);
 - introducerea unor criterii și proceduri de evaluare a calității pe toate segmentele procesului de învățământ;
 - introducerea unui feed-back de la studenți, absolvenți și angajatori, privind structura și calitatea prestației educaționale și îmbunătățirea acesteia în consecință.

(3) Calitatea cercetării științifice presupune:

- stabilirea unor criterii și proceduri de evaluare a rezultatelor cercetării care să motiveze performanța;

- identificarea unor direcții strategice de dezvoltare a cercetării științifice și încurajarea dezvoltării de centre de excelență pe aceste direcții astfel încât să se întărească atât cercetarea fundamentală, cât și capacitatea universității de a colabora în programe naționale și internaționale.

(4) Calitatea ca dimensiune a propriei organizații se realizează prin:

- Identificarea și implementarea unei structuri organizatorice optime pentru sistemul calității:
 - delegarea de responsabilitate și autoritate la toate nivelurile relevante;
 - realizarea unui echilibru între decizia managerială și consultarea părților interesate (clienții externi, personalul și studenții universității);
 - evitarea unei birocratii a calității, centralizate la nivelul universității.
- Politică privind resursele umane, ale cărei coordonate posibile sunt:
 - definirea clară a standardelor de performanță, a criteriilor de evaluare și recunoaștere a activității individuale și de grup;
 - crearea unui climat care să încurajeze responsabilitatea și inițiativa;
 - promovarea instruirii și perfecționării continue;
 - evaluarea periodică a contribuției individuale la realizarea obiectivelor instituției.
- Crearea și dezvoltarea unui sistem informațional de sprijin pentru sistemul calității.

(5) Indicatori specifici de performanță ai USAMV Iași

I. Indicatori ai procesului didactic

- % de promovabilitate (min. 75%)
- ponderea notelor bune și foarte bune (min. 50%)
- % de promoabilitate la examenul de licență/diplomă (min. 90%)
- ponderea notelor bune și foarte bune la examenul de licență/diplomă (min. 60%)

II. Indicatori ai personalului didactic

- gradul de ocupare a posturilor didactice (min. 60%);
- raportul: număr studenți/cadre didactice de predare (min. 20);
- ponderea profesorilor + conferențiarilor din total cadre didactice (min. 30%);
- ponderea cadrelor didactice cu titlul de doctor (min. 50%);
- ponderea conducătorilor de doctorat din numărul profesorilor (min. 30%);
- număr de cadre didactice cu specializări în străinătate - min. 15;
- număr de cadre didactice membri în foruri științifice/academice naționale și internaționale - min. 10.

III. Indicatori ai cercetării științifice

- număr granturi/contracte pe cadru didactic de predare - 0,4
- valoare de cercetare pe cadru didactic - min. 10000 lei RON
- număr de lucrări științifice pe cadru didactic publicate în reviste/anale de specialitate de prestigiu - 1,5
- număr de manifestări științifice organizate - min. 4;
- număr cadre didactice participante la manifestări științifice internaționale - min. 20;
- centre/laboratoare de cercetare științifică acreditate - min. 5;
- teze de doctorat finalizate - min. 15;

IV. Indicatori ai bazei materiale

- număr de laboratoare - min. 40
- suprafață utilă/student pentru cursuri și lucrări practice/seminarii - min. 1,5 m.p.
- baze de practică pentru studenți - min. 8
- câmpuri didactice și de cercetare - min. 4
- număr de cursuri/cărți/reviste de specialitate în biblioteca USAMV și cele de disciplină min. 200
- spații pentru studiul individual al studenților - min. 600 loc.
- baza sportivă - min. 1

V. Indicatori ai relațiilor de colaborare cu universități/institute/stațiuni de cercetare din țară și străinătate

- număr convenții/contracte de colaborare - min. 20

VI. Indicatori ai managementului academic, administrativ și financiar

- existența planurilor strategice și operaționale
- concordanța dintre propuneri și realizări
- % din buget pentru baza materială - min. 20%
- % din buget pentru documentare-informare - min. 5%
- valoare reparații capitale și investiții - min. 5%
- ponderea veniturilor proprii din total buget - min. 25%

VII. Indicatori ai serviciilor sociale și administrative studențești

- gradul de acoperire a solicitărilor de cazare în cămine studențești - min. 80%
- asigurarea condițiilor pentru servirea mesei la cantina - min. 500 loc/zi
- accesul la documentare prin Internet - min. 200 adrese
- asigurarea serviciilor medicale -min. 1 cabinet

CAPITOLUL III - METODOLOGIA DE APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII ȘI CALIFICĂRILOR ACORDATE DE USAMV IAȘI

Art. 33. Calitatea programelor de studii constituie una din componentele de bază ale asigurării calității în învățământul superior. În acest sens este necesar a se parcurge și respectă următoarele etape: elaborarea și aprobarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea programelor de studii.

Art. 34. Aprobarea programelor de studii

(1) Demersul pentru aprobarea unui program de studii se face de către Consiliul facultății/departamentului la propunerea Comisiei pentru programe de studii/didactice, în baza unui studiu de fundamentare/oportunitate, analizând necesitățile academice și socio-economice ale noului program, cu identificarea grupului țintă de clienți, atât potențiali studenți cât și angajatori ai acestora.

(2) O etapă importantă în elaborarea programului de studii o reprezintă stabilirea clară a obiectivelor, a competențelor profesionale și sociale pe care absolvenții le vor dobândi la finalizarea studiilor și care vor coincide cu cele așteptate de angajatori.

(3) Din studiul de oportunitate nu trebuie să lipsească sinteza informațiilor cu privire la programe similare din oferta educațională națională și internațională, conținutul curriculum-ului, modul de transmitere a cunoștințelor și informațiilor, caracterizarea proceselor de predare- învățare, elemente despre conținutul materiilor de studiu, numărul de ore, de credite, interdependența dintre disciplinele de diferite categorii, ponderea acestor grupe în conformitate cu standardele de calitate din domeniu.

(4) Fișa fiecărei discipline va cuprinde obligatoriu informații cu privire la: numărul de ore pe tipuri de activități (curs/lucrări practice/seminarii/proiect), număr de credite, semestrul în care se desfășoară activitățile, obiectivele, cerințele privind disciplinele anterioare studiate, conținutul de bază, metode de predare-învățare, metodologia de evaluare, baza materială disponibilă și bibliografia minimă.

(5) În baza acestor elemente comisia de lucru va elabora proiectul programului de studii în care se vor identifica următoarele repere: misiunea, obiectivele, competențele (rezultatele așteptate), modalități de pregătire practică, modul de finalizare și diploma/titulul obținut.

(6) Proiectul programului de studii se supune dezbaterii publice în catedre, Consiliul facultății, Comisia de calitate a Senatului și apoi în Senat, asigurându-se participarea la dezbateri a cadrelor didactice, reprezentanți cu rezultate foarte bune ai studenților, absolvenților și angajatorilor.

(7) După avizele favorabile ale Consiliului facultății și Comisiei de calitate a Senatului, proiectul programului de studii se supune spre dezbateri și aprobare Senatului. Proiectul aprobat de Senat va face obiectul întocmirii raportului de autoevaluare ce va fi înaintat Ministerului Educației și Cercetării pentru a fi supus evaluării de către comisia specializată a Agenției Române de Asigurare a Calității în învățământul Superior (ARACIS), Departamentul de acreditare.

(8) După primirea aprobării de funcționare provizorie și publicarea în Monitorul Oficial, programul de studii face parte din structura universității și este înregistrat în oferta educațională. **Art. 35. Monitorizarea programelor de studii**

(1) După aprobare, programul de studii va fi inițiat și gestionat de către facultatea care l-a propus.

(2) Se va face o publicitate corespunzătoare noului program, se vor elabora state de funcții, se vor asigura resurse umane înalt calificate și se va efectua o monitorizare foarte atentă a desfășurării activităților didactice/practice, precum și a evaluării cunoștințelor studenților, prin analize periodice în catedre și Consiliul facultății.

(3) Aceste activități vor fi efectuate de către Comisia de calitate a facultății, din care obligatoriu fac parte și studenți, utilizând metode moderne de culegere a informațiilor, precum și de interpretare a acestora, cu scopul declarat de realizare a misiunii, obiectivelor și competențelor programului de studii înființat, așteptărilor atât a studenților, cât și a angajatorilor.

Art. 36. Evaluarea programelor de studii

(1) Această activitate este o componentă esențială a asigurării calității în învățământul superior, fiind integrată în conceptul larg/complex de evaluare academică și cunoaște două componente: **evaluarea internă** sau autoevaluarea și **evaluarea externă** sau auditul extern al programelor de studii.

(2) În orice tip de evaluare se acordă o importanță deosebită stabilirii criteriilor de evaluare și modelului de calitate utilizat în aplicarea practică a procedurilor de evaluare.

(3) Pentru **autoevaluarea programelor de studii** în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași se vor urmări **cinci categorii de criterii**:

(3.1.) **Misiunea, obiectivele și rezultatele așteptate** ale programului, cu identificarea clară a: obiectivelor, nivelului programului și competențelor oferite, conținutului disciplinelor de studiu, rezultatelor programului și evaluării studenților;

(3.2.) **Structura și conținutul** programului, cu referire la: structură, distribuția și echilibrul conținutului programului, relația/interdependența dintre discipline pe ani și durată a programului, îmbinarea/integrarea cunoștințelor teoretice cu cele practice, nivelul de comunicare și instruire în domeniul tehnologiilor informatice, competențe asigurate din activități practice (proiecte, stagii, vizite de documentare etc.);

(3.3.) **Mediul de predare și învățare**, cu referire la: metodele și tehnologiile didactice utilizate, metode și metodologii de evaluare a activității studenților, baza materială pentru activitățile de predare-învățare, accesul studenților la resursele de învățare și la consilierea în carieră;

(3.4.) **Managementul calității** cu privire la programul de studii, studenți, absolvenți, evidențiindu-se: modalitățile de recrutare și selecție a studenților în corelare cu standardul impus de program, claritatea standardelor academice, asigurarea cerințelor de evaluare externă cerute de medii profesionale/sociale;

(3.5.) **Calitatea corpului profesoral academic**, cu referire la: structura/componența numerică, calificările și competențele cadrelor didactice, standardele de predare-învățare, cercetare, precum și de etică și morală universitară.

Art. 37. Activitatea de autoevaluare se desfășoară de către o **comisie** numită de conducerea facultății, din care vor face parte cadre didactice, studenți de la programul de studii respectiv și absolvenți cu cele mai bune rezultate, care va stabili programul de lucru, cu termen de finalizare

a activității și de întocmire a raportului de autoevaluare. Acesta va fi structurat pe capitole, în funcție de criteriile de evaluare urmărite și va cuprinde, unde va fi cazul, și măsurile propuse de comisie pentru îmbunătățirea activității.

Art. 38. Autoevaluarea se efectuează **anual** pentru fiecare program de studii în parte, folosind analize de tip SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats). Raportul de autoevaluare elaborat de comisie va fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului facultății și apoi validării Senatului, după obținerea avizului Comisiei Senatului pentru evaluarea și asigurarea calității. **Art. 39.** Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași va **publica anual un raport** cu privire la aspectele cantitative și calitative ale asigurării calității, pe baza rapoartelor de autoevaluare internă a tuturor programelor de studii din universitate, ce va fi însoțit de un **set de propuneri**, vizând îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță academică. Pe baza acestora, Senatul universității va adopta un **plan operațional** coerent și concret de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității activităților academice.

Art. 40. (1) **Evaluarea externă** a programului de studii se face de către o comisie de evaluatori, numită de organisme abilitate în domeniul asigurării calității, externe universității, după o metodologie dinainte stabilită, cu respectarea eticii și deontologiei necesare unei astfel de activități.

(2) Comisia de evaluare, pe baza celor constatate, completează setul de documente necesare, cu identificarea și înregistrarea punctelor tari/slabe ce se dezvoltă în cadrul programului de studii evaluat, după care întocmește raportul de evaluare externă cu specificarea gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare la fiecare capitol.

(3) În final, după analiza rezultatelor evaluării agenția externă de calitate va stabili dacă programul de studii îndeplinește standardele minime stabilite pentru domeniul respectiv și se vor face recomandările necesare, pe care Senatul le va utiliza pentru îmbunătățirea activității.

Art. 41. Îmbunătățirea programelor de studii

(1) Aceasta este o activitate cu caracter permanent și se efectuează ori de câte ori este necesar. În urma autoevaluării, evaluării externe sau sau a modificărilor cerințelor pieței muncii/condițiilor socio-economice, pentru a satisface nevoile de pregătire corespunzătoare a studenților, conform standardelor de calitate cerute și așteptărilor angajatorilor.

(2) Activitatea se desfășoară după un plan judicios întocmit, cu termene și responsabilități precise, sub coordonarea conducerii facultății și cu avizul comisiei de calitate a Senatului, utilizându-se informațiile disponibile în bazele de date proprii și în celelalte documente de evidență a activității de la nivelul facultății.

Art. 42. Bazele de date și documentele de evidență de la nivelul facultății/departamentului vor oferi informații cu referire la:

- rata de succes în promovarea examenelor și a anilor de studii, pe niveluri de calitate; - absorbția și succesul absolvenților pe piața muncii;
- nivelul de satisfacție profesională a studenților în fiecare program de studii;
- eficiența corpului profesoral și a personalului didactic auxiliar (număr studenți/cadru didactic de predare: număr studenți/personal didactic auxiliar etc.);
- structura socio-demografică a fiecărei promoții de studenți;
- resursele de învățare și costul lor/student;
- proprii indicatori de performanță ai programului de studii, comparativ cu cei ai altor instituții similare.

Art. 43. Revizuirea periodică a planului de învățământ și a programelor analitice se face pe baza recomandărilor comisiilor de autoevaluare/evaluare externă sau la propunerea angajatorilor/organizațiilor profesionale, urmând aceleași etape ca și în cazul inițierii unui program de studii: dezbateri la nivelul catedrei/comisiei de specialitate/consiliului.

CAPITOLUL IV - CUNOȘTINȚE ȘI COMPETENȚE CE TREBUIE DOBÂNDITE DE ABSOLVENȚII USAMV IAȘI

Art. 44. Cunoștințe și competențe pentru absolvenții domeniului Agronomie

(1) Cunoștințe și competențe pentru absolvenții specializării Agricultură

Întrucât misiunea inginerului agronom este aceea de mediator între știința și practica agricolă, care participă la elaborarea programelor de acțiune, efectuează studii și cercetări asupra diversilor factori de producție, consiliază agricultorii și crescătorii de animale, prin curriculum- ul universitar se urmărește asigurarea de cunoștințe și competențe privind:

- înțelegerea proceselor fiziologice și biochimice din sol și plantă;
- aplicarea metodelor și tehnicilor de laborator de investigare a procesele metabolice din organismele vegetale;
- componentele și funcționarea tractoarelor, mașinilor și utilajelor agricole, pentru exploatarea rațională, întreținerea și repararea acestora;
- caracteristicile morfo-anatomice ale plantelor cu aplicații în agricultură;
- identificarea principalelor specii de plante de interes alimentar, ornamental, furajer, forestier, medicinal sau industrial, ca și a buruienilor din flora României;
- utilizarea metodelor și instrumentelor topografice, precum și a proceselor - clasice și automatizate - de întocmire a planurilor topo-cadastrale;
- introducerea, de exploatarea și de întreținerea lucrărilor cadastrale pe terenurile cu destinație agricolă;

- sistemul de evaluare a terenurilor agricole, în vederea stabilirii valorii pământului, obligațiilor fiscale și de circulație a bunurilor imobiliare;
- aplicarea tehnicilor de calcul informatic pentru proiectarea și optimizarea factorilor și proceselor de producție agricolă:
- obținerea hibridilor și producerea de semințelor/materialului de plantat; s ameliorarea solurilor cu proprietăți fizice și chimice nefavorabile creșterii și dezvoltării plantelor;
- biologia și ecologia dăunătorilor și agenților patogeni pentru aplicarea metodelor eficiente și eficiente de prevenire și combatere a acestora în culturile agricole;
- cunoașterea principalelor procese metabolice cu rol în creșterea și dezvoltarea plantelor; s bazele biologice, ecologice, agrotehnice și manageriale ale cultivării plantelor agricole, în contextul agriculturii intensive (convenționale) și a celei alternative (durabile);
- folosirea rațională a mijloacelor chimice în sectoarele producției agricole și horticole (amendamente de sol. îngrășăminte organice și chimice, pesticide, biostimulatori);
- dirijarea factorilor de vegetație prin metode agrotehnice pentru favorizarea creșterii și dezvoltării plantelor cultivate;
- proiectarea, execuția, exploatarea și întreținerea amenajărilor locale de îmbunătățiri funciare (de irigații, desecare-drenaj, pentru captarea izvoarelor de coastă și combaterea eroziunii solului);
- creșterea și fructificarea speciilor pomicele;
- gestionarea durabilă a resurselor naturale, protecția și conservarea mediului ambiant;
- proiectarea și exploatarea diferitelor construcții agricole;
- elaborarea de tehnologii diferențiate pentru înființarea pașiștilor temporare, folosirea rațională a pașiștilor prin pășunat și cosit și pentru îmbunătățirea pașiștilor degradate;
- înființarea și exploatarea eficientă a culturilor furajere anuale și perene;
- tehnici diferențiate de preparare, depozitare și conservare a furajelor;
- cultivarea plantelor de câmp pe baza cunoștințelor privind rotația, fertilizarea, lucrările solului, parametrii semănatului, lucrărilor de îngrijire, recoltării și păstrarea producției;
- valorificarea superioară a surselor de germoplasmă pentru speciile agricole și utilizarea eficientă a metodelor de ameliorare în vederea obținerii unor noi forme biologice;
- administrarea judicioasă a apei de irigație la plante prin diverse tehnici de udare și adaptarea tehnologiilor agricole la particularitățile agriculturii irigate;
- formarea abilităților manageriale în vederea conducerii prin metode moderne a fermelor agricole și de crearea și conducerea afacerilor în agricultură;
- identificarea resursele spațiului rural, a principiilor și căilor de utilizare optimă a acestora; ^ aplicarea metodelor de îmbunătățire a calității produselor agricole în vederea păstrării îndelungate sau utilizărilor în consum, industrie etc;
- întrebuintarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru asigurarea activității specifice de consultanță în ramurile agricole;
- compoziția chimică și principiile active ale principalelor plante medicinale și aromatice și cultivarea ecologică a acestora;
- întocmirea rațiilor furajere în acord cu procesele fiziologice ale nutriției animalelor;
- întocmirea documentelor și registrelor de evidență, efectuarea inventarierii patrimoniului, calcularea costurilor de producție a produselor agricole și analiza datelor înregistrate în contabilitate. în vederea elaborării deciziilor privind managementul în agricultură;
- aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor de adaptare a structurii producției firmei agricole la nevoile consumatorilor, la dinamica pieței și a mediului extern;
- promovarea marketingul strategic pentru satisfacerea deplină a nevoilor de consum ale populației, în condiții profitabile;
- reglementările în vigoare privind constituirea și funcționarea întreprinderilor agricole, regimul juridic al proprietății funciare, relațiile contractuale ale întreprinderilor, răspunderea juridică, regimul juridic al publicității imobiliare, regimul juridic al activității bancare, atribuțiile organelor de conducere și altele asemenea;
- înființarea și funcționarea fermelor ecologice;

- principiile și mecanismele de funcționare a pieței agrare în România, în vederea pătrunderii pe piață a firmelor agricole cu noi produse și servicii, în concordanță cu cerințele de consum, concurență și eficiență economică:

(2) Cunoștințe și competențe suplimentare pentru absolvenții specializării Montanologie

Inginerul agronom, integrat în activitățile specifice zonei montane, are un rol esențial și hotărâtor în asigurarea resurselor alimentare pe plan local. În diminuarea efectelor poluante ale unor activități economice, în evitarea migrației tinerilor spre zonele urbane, în promovarea cunoștințelor tehnice, asigurarea serviciilor de consultanță agricolă. Corespunzător acestor deziderate, absolvenții specializării vor fi deținătorii cunoștințelor și competențelor privind:

- elaborarea de tehnologii pentru cultivarea principalelor plante furajere anuale și perene din zonele premontane și montane
- intervențiile raționale pentru prevenirea și limitarea efectelor scurgerilor pe versante și în rețeaua hidrografică la producerea ploilor abundente:
- utilizarea materialelor de construcții și proiectarea diferitelor structuri agrozootehnice și amenajări turistice;
- tehnologiile moderne de creștere a animalelor;
- creșterea albinelor și a viermilor de mătase;
- tehnica de cultivare a principalelor specii silvice din țară și exploatarea durabilă a plantațiilor silvice și a pădurilor:
- abilitățile de evaluare a strategiei manageriale în spațiul montan în raport cu mediul intern și extern și de selectare a strategiilor alternative;
- analiza și punerea în practică a conceptelor, principiilor, tehnicilor și procedurilor, înțelegerea complexității activității manageriale în mediu rural pentru exprimarea cu ușurință a spiritului întreprinzător și a libertății de inițiativă:
- piața serviciilor agroturistice (cererea, oferta, concurența, prețul) pentru creșterea eficienței economice a acestora:
- marketingul și promovarea turismului rural:
- eroarea și conducerea prin metode moderne a fermelor agricole și a afacerilor în agricultura practică în spațiul montan:

(1) Cunoștințe și competențe pentru absolvenții de studii universitare de masterat

- Utilizarea metodelor moderne privind managementul firmei agricole (organizarea teritoriului agricol, gestiunea și administrarea durabilă a resurselor, marketingul produselor, legislație economică) pentru optimizarea deciziilor privind coordonarea proceselor de producție;
- Cunoașterea legilor și legițăților economice care guvernează economia producției agricole în spațiul european;
- Cunoașterea metodelor de inventariere și de bonitare cadastrală a terenurilor agricole, pe categorii și subcategorii de folosință, în vederea determinării riguroase a valorii economice și a obligațiilor fiscale ale bunurilor imobiliare agricole; cunoașterea și aplicarea modalităților de conservare și ameliorare a potențialului productiv al terenurilor agricole;
- Gestionarea problemelor legate de normele existente în domeniul producerii de sămânță și material de plantat cu referire la controlul, certificarea, condiționarea, ambalarea și etichetarea materialului biologic, concordant cu standardele europene;
- Cunoștințe specializate privind tehnologiile avansate din domeniul agriculturii durabile și a procesării produselor agroalimentare.

(3) Cunoștințe și competențe pentru absolvenții de studii universitare de doctorat

- Aprofundarea sistematică a domeniului profesional, utilizarea metodelor și tehnicilor de cercetare asociate domeniului de specializare (agrochimie, fitotehnie, agrotehnică, fiziologia plantelor, producerea și păstrarea furajelor, protecția plantelor, management și marketing în agricultură, genetica și ameliorarea plantelor, exploatarea sistemelor de îmbunătățiri funciare și irigarea culturilor).
- Capacitate de documentare și investigare specializată pe domeniile de studiu abordate pentru elaborarea practicilor profesionale de valoare.

- Formularea, implementare și managementul proiectelor de cercetare în concordanță cu standardele internaționale și normele deontologice profesionale.

Art. 45. Cunoștințe și competențe pentru absolvenții domeniului Inginerie și management, specializarea Inginerie Economică în Agricultură

Misiunea specializării este de a forma specialiști cu o bogată și diversă instruire teoretică și practică, capabili să gestioneze probleme legate de economia producției agricole, de economia și dezvoltarea spațiului rural, de gestiunea și administrarea afacerilor, de politici agricole și dezvoltare rurală, de piața produselor agroalimentare, de fiscalitate și finanțare a economiei rurale.

În virtutea acestor deziderate, absolvenții specializării vor fi capabili să:

- identifice particularitățile resurselor economice agricole, în vederea valorificării lor eficiente;
- explice efectele politicilor macroeconomice asupra activităților economice din spațiul rural;
- dezvolte o perspectivă sistemică privind managementul eficient al resurselor din spațiul rural;
- utilizeze metode, tehnici și procedee de adaptare a structurii producției agroalimentare la nevoile consumatorilor;
- aplice specificul cadrului juridic care reglementează activitatea firmelor din domeniul producției agroalimentare în România și Uniunea Europeană;
- utilizeze diferitele metode și tehnici de comunicare cu clienții și alți parteneri de afaceri; s integreze metodele, criteriile, subcriteriile și indicatorii în evaluarea resurselor spațiului rural cu scopul utilizării eficiente a acestora;
- utilizeze sistemul de indicatori ce exprimă eficiența economică a producției agroalimentare, a investițiilor și a proiectelor de dezvoltare rurală;
- elaboreze planul strategic al firmei, proiectează diferite modele de simulare a proceselor economice, folosind metode moderne (analiza **SWOT**, matricea **TOWS**, **QSPM**, **SPACE**);
- elaboreze planuri de afaceri, punând accent pe indicatorii de eficiență economică;
- aplice sistemele informatice de gestiune și analiză economică;
- fundamenteze deciziile de marketing privind produsul, costul, prețul, publicitatea;
- aplice prevederile cadmlui juridic care reglementează activitatea economică din cadrul firmelor;
- utilizeze în activitatea cotidiană cu clienții și partenerii de afaceri normele și regulile unei comunicări eficiente:
- valorifice eficient resursele umane în activitatea economică;
- conștientizeze efectele în plan social ale activităților economice și sociale din spațiul rural;
- comunice cu agenții economici specializați în economia și dezvoltarea rurală;
- promoveze activitățile din spațiul rural în diferite medii socio-culturale folosind metode și instrumente moderne:
- participe la târguri, expoziții, manifestări și simpozioane pe teme specifice dezvoltării agriculturii și spațiului rural.

Art. 46. Cunoștințe și competențe pentru absolvenții domeniului Inginerie industrială, specializarea Tehnologia prelucrării produselor agricole

Menirea specializării este de a forma specialiști capabili să conducă activități de producție în unități de prelucrare a produselor agricole de origine animală și/sau vegetală sau să asigure controlul calității produselor în asemenea unități. În acest sens, se acționează în sensul asigurării absolvenților a capacităților de:

- identificare a resursele alimentare de natură vegetală și animală, transformare și/sau valorificare.
- optimizare a operațiilor și a exploatării aparatelor specifice industriei alimentare (morărit- panificație, prelucrare a legumelor și fructelor, zahăr și produse zaharoase, ulei și margarina, produse lactate, carne, vin și distilate);
- dezvoltare și promovare a utilizării eficace și a gestionării tehnologiilor ingineriei alimentare:
- participare la analiza sistemelor utilizate în lanțurile (filierile) alimentare pentru manipularea, transformarea, condiționarea și crearea valorii adăugate acestora după procesarea produselor alimentare și agricole:

- consiliere asupra procurării și utilizării eficiente a energiilor regenerabile și a altor factori de producție mecanică, cu deosebire a echipamentelor agroalimentare și a celor necesare transformării și manipulării alimentelor;
- acordare a asistenței tehnice în domeniul industriilor agroalimentare cu privire specială asupra concepției, construcției, funcționării și gestionării tehnologiilor de transformare și conservare, creatoare de valoare adăugată și care iau în calcul controlul calității asupra provenienței, manipulării, condiționării, comercializării, distribuției și depozitării produselor;
- preservare a calității alimentelor proaspete și conservate astfel încât să fie posibilă prelungirea duratei de prezentare în vitrine, îmbunătățirea distribuției și comercializării;
- elaborare a tehnologiilor de transformare / conservare a alimentelor și produselor agricole brute (cereale, fructe, legume, boabe oleaginoase, rădăcini, tuberculii, carne, ouă ș.a.);
- utilizare a aditivilor alimentari pentru creșterea calității și a valabilității alimentelor; S aplicare a măsurilor pentru asigurarea calității și condiționării produselor;
- utilizare a microorganismelor și a metaboliților lor în cadrul biotehnologiilor alimentare clasice și moderne;
- aplicare a biotehnologiilor în obținerea și conservarea produselor alimentare: S control a calității produselor agroalimentare în conformitate cu standardele UE pentru asigurarea protecției consumatorului;
- aplicare a principiilor de bioetică a produselor alimentare;
- realizare a unui management - marketing performant, prin aplicarea unor strategii specifice (de produs, de piață, de distribuție, de promovare) firmelor din domeniul agroalimentar;
- aplicare metodele de gestiune și administrare a afacerilor din domeniul de referință;
- comunicare, informare și documentar profesională - la nivel mediu - într-o limbă străină de largă circulație (engleză, franceză, germană, rusă, spaniolă);

Art. 47. Cunoștințe și competențe pentru absolvenții domeniului Biologie

Înțelegerea științifică a naturii vieții cunoaște noi dimensiuni. În acest context, specializarea Biologie oferă absolvenților cunoștinși formează competențe, cu privire la:

- cunoașterea morfologiei și anatomiei plantelor;
- aplicarea matematicii în biologie;
- cunoașterea zoologiei nevertebratelor și a vertebratelor;
- însușirea cunoștințelor de bază privind histologia și embriologia animală;
- însușirea cunoștințelor privind agrometeorologia și bioclimatologia;
- cunoașterea detaliată a sistemicii regnului vegetal;
- aplicarea metodelor specifice microbiologice în scopul utilizării microorganismelor în biotehnologii;
- însușirea biologiei agenților patogeni și a dăunătorilor în scopul promovării unei agriculturi biologice;
- însușirea cunoștințelor privind anatomia comparată a animalelor, precum și anatomia și fiziologia umană;
- însușirea cunoștințelor privind procesele metabolice fotosintetice, respiratorii, creșterea și dezvoltarea plantelor;
- însușirea legilor eredității, a mecanismelor moleculare răspunzătoare de expresia genică. a biosintezei proteinelor, posibilități de manipulare a materialului genetic la plante, animale, om;
- noțiuni privind tehnologia culturilor de câmp;
- cunoașterea relațiilor dintre specii, a legilor ecosistemice și protecția mediului;
- însușirea principiilor și metodelor biotehnologiilor folosite în agricultura neconvențională. culturi "in vitro";
- principii și metode privind colectarea și conservarea materialului didactic;
- aplicarea cunoștințelor de practică pedagogică și psihologie școlară, metodică, logică, sociologia educației.

Art. 48. Cunoștințe și competențe pentru absolvenții domeniului Horticultură

(1) Cunoștințe și competențe pentru absolvenții specializării Horticultură

- Cunoștințe practice în domenii stricte ce privesc tehnologia culturilor horticoale (legume, pomi, vie, flori, dendrologie) și deprinderi necesare efectuării lucrărilor de pe parcursul întregii tehnologii de cultivare a plantelor horticoale.

- Cunoștințe despre soiurile și varietățile speciilor pomicele, care, combinate cu caracteristicile biologice și ecologice, precum și cu particularitățile tehnologice vor contribui la formarea de abilități pentru gestionarea plantațiilor pomicele în condiții de performanță.
- Cunoașterea bazelor biologice, ecologice, agrotehnice și manageriale ale cultivării plantelor legumicole în câmp, sere și solarii. în contextul agriculturii intensive (convenționale) și a celei alternative (durabile).
- Cunoștințe teoretice și practice privind particularitățile biologice și tehnologice ale arbuștilor fructiferi, tehnologia de producere a materialului săditor pomicol.
- Cunoștințe teoretice și practice despre producerea vițelor altoite. înființarea, întreținerea și exploatarea plantațiilor de vii roditoare.
- Cunoștințe teoretice și practice în domeniul biologiei și ecologiei plantelor floricole, cunoașterii principalelor specii floricole. producerii materialului săditor floricol, înființării și întreținerii culturilor floricole, valorificarea florilor și a produselor floricole.
- Cunoașterea principalelor specii de arbori și arbuști ornamentali, a însușirilor decorative, particularitățile biologice, ecologice și tehnologia de cultură a acestora.
- Cunoașterea proceselor vitale din plante care stau la baza mecanismelor de absorbție a substanțelor minerale și a energiei și transformarea acestora în substanțe organice proprii;
- Cunoașterea proceselor biologice care stau la baza formării recoltei agricole;
- Cunoașterea și folosirea rațională a mijloacelor chimice în sectoarele producției agricole și horticole (amendamente de sol, îngrășăminte organice și chimice, pesticide, biostimulatori).
- Cunoașterea biologiei și ecologiei dăunătorilor și agenților patogeni, a principalelor metode de prevenire și combatere a acestora din plantațiile de pomi, viță de vie, din culturi de legume și plante ornamentale.
- Cunoașterea factorilor de vegetație, a influenței acestora asupra creșterii și dezvoltării plantelor;
- Cunoașterea și combaterea buruienilor din culturile agricole;
- Cunoașterea principiilor de proiectare privind amenajarea și organizarea terenurilor în scop horticol, menținerea și ridicarea potențialului de fertilitate a solurilor, în condițiile protecției și conservării mediu.
- Caracterizarea morfologică a profilului de sol; determinarea unor proprietăți fizice și chimice ale solurilor și interpretarea rezultatelor: cunoașterea cadrului natural, proceselor de solificare și a proprietăților morfologice, fizice și chimice ale tipurilor de sol.
- Cunoștințe privind tehnologiile de producere a vinurilor albe, roșii și aromate, metodele de condiționare și stabilizare a vinurilor, de îmbuteliere, bolile și defectele și modalități de prevenire și ameliorarea calității vinurilor precum și cunoștințe privind principalele analize fizico-chimice aplicate vinurilor.
- Dezvoltarea abilităților antreprenoriale prin însușirea unor competențe privind înființarea de firme și implementarea standardelor europene în cadrul acestora. Cunoașterea de metode și tehnici moderne de analiza, planificare și dezvoltare a fermelor agricole.
- Cunoașterea modalităților de structurare și funcționare a ecosistemelor naturale și antropogene: formarea unei conștiințe ecologice, care să permită gestionarea durabilă a resurselor naturale: formarea de deprinderi și convingeri juste cu privire la protecția și conservarea mediului ambiant.
- Cunoașterea metodelor de amplasare și conducere a experiențelor cu diferiți factori experimentali la speciile horticole: cunoașterea metodelor de valorificare și interpretare a rezultatelor experimentale obținute în experiențele organizate la speciile horticole.
- Cunoștințe teoretice și practice privind marketingul bunurilor și serviciilor, formarea unor abilități de marketing direct și integrat, în condiții de eficiență economică a firmelor și în concordanță cu cerințele pieței. r însușirea cunoștințelor și deprinderilor tehnice și a celor economice pentru a obține eficiența economică și profitul din activitățile horticole.

(2) Cunoștințe și competențe pentru absolvenții specializării Peisagistică

- Cunoștințe și abilități de proiectare a peisajului.
- Cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul reprezentărilor și tehnicilor grafice utilizate în arhitectura peisajului, precum și în realizarea machetelor de amenajare peisagistică.
- Cunoașterea particularităților celor mai cunoscute grădini ale lumii, realizate în diferite epoci și sub influența diferitelor concepții religioase, culturale, politice.

- Cunoștințe despre proiectarea, amplasarea, amenajarea și exploatarea construcțiilor din peisaj. în concordanță cu normele funcționale și estetice
- Cunoașterea evoluției amenajărilor de spații verzi, rolului parcurilor și grădinilor, a tipurilor și modalităților de amenajare a spațiilor verzi cu diferite destinații.
- Proiectarea peisajului prin corelarea armonioasă dintre parametrii sitului și cerințele utilizatorilor. Abordarea complexă a unui proiect, prin alegerea design-ului și a strategiilor peisagere. susținute de concepțiile contemporane de proiectare a peisajului (spațiale, socio-
- Cunoașterea și alegerea corectă a principalelor specii de plante ce pot fi folosite alcătuirea peluzelor în parcuri și grădini. Cunoașterea tehnologiilor de înființare și întreținere a gazonului.
- Cunoașterea ariilor naturale protejate din România, ocrotirea și conservarea mediului natural: amenajarea teritoriului și a spațiilor verzi urbane conform principiilor de amenajare peisagistică și în contextul sistemului legislativ specific.
- Realizarea de compoziții florale armonios alcătuite, bazate pe respectarea anumitor reguli și principii ale artei vizuale și ale tehnicii de utilizare a florilor sau a accesoriilor.
- Cunoașterea modalităților și operațiilor de restaurare a parcurilor și grădinilor cu diferite destinații. Stabilirea planurilor de restaurare și refacere a elementelor cu caracter ornamental și utilitar din parcuri și grădini.
- Proiectarea corespunzătoare a densității rețelei de circulație, prin subordonarea importanței traseelor de circulație, direcționarea firească, alegerea dimensiunilor și îmbrăcăminților adecvate. Cunoașterea tipurilor de instalații edilitare și a modului în care acestea condiționează soluțiile de amenajare.
- Dezvoltarea abilităților antreprenoriale prin însușirea unor competențe privind înființarea de firme și implementarea standardelor europene în cadrul acestora. Abilitati pentru activitati manageriale bazate pe cunoștințe de management general, cunoștințe economice, legislație specifică.
- Utilizarea instrumentelor software pentru asistarea activității în proiectarea peisagistică.

(3) Cunoștințe și competențe pentru absolvenții de studii universitare de masterat

- Cunoașterea și aprofundarea noilor tehnologii aplicate în plantațiile de pomi, viță de vie, în culturile de plante legumicole și floricole.
- Cunoașterea metodelor moderne de obținere a semințelor și materialului săditor la plantele horticole.
- Insușirea noțiunilor teoretice și practice privind obținerea vinurilor albe, roșii și aromatice cât și a distilatelor.
- Cunoașterea principiilor și a metodelor moderne de proiectare de scheme diferențiate de combatere a bolilor și dăunătorilor la plantele horticole și agricole.
- Cunoștințe specializate de cunoaștere a grupelor de dăunători animalii care afectează plantele cultivate sau spontane : cunoașterea teoretică și practică a diferitelor grupe de entomofagi utili în combaterea biologică a dăunătorilor animalii.

(4) Cunoștințe și competențe pentru absolvenții de studii universitare de doctorat

- Înțelegerea sistematică a domeniului profesional și utilizarea metodelor, tehnicilor de cercetare asociate domeniului respectiv.
- De a concepe și implementa un proiect de cercetare și de a face managementul acestuia în condițiile respectării normelor deontologice profesionale.
- De a contribui la dezvoltarea de practici profesionale de valoare internațională.
- Competențe de analiză critică, evaluare și sinteză a unor idei noi și complexe, asociate practicii profesionale. r De comunicare cu comunitatea profesională și cu societatea civilă în contextul domeniului de expertiză.

Art. 49. Cunoștințe și competențe pentru absolvenții domeniului Zootehnie

(1) învățământ de licență:

- producerea, conservarea și prelucrarea resurselor furajere
- organizarea și desfășurarea activității de producție în ferme specializate de creștere a animalelor
 - organizarea și desfășurarea activității de reproducție și de ameliorare genetică a animalelor
 - aplicarea tehnologiilor moderne de creștere și exploatare a principalelor specii de animale de interes economic
 - prelucrarea și valorificarea produselor de origine animală

- gestionarea gamei de mașini și instalații specifice exploatațiilor zootehnice
- cunoașterea materialelor de construcție corespunzătoare elementelor de construcție; proiectare tehnologică a construcțiilor zootehnice.
- cunoașterea ecosistemelor naturale și antropogene, a problemelor majore ale mediului înconjurător și a principalelor măsuri, de protecție a mediului; cunoașterea politicii de protecție a mediului în Uniunea Europeană
- întocmirea și verificarea documentelor și registrelor de evidență în gestiunea și contabilitatea producției zootehnice: analiza datelor contabile în vederea asigurării unui management de calitate.
- utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de management în activitatea de conducere
- implementarea strategiilor de conducere specifice economiei moderne și adaptarea lor la condițiile concrete ale unei firme
- întocmirea planului de afaceri
- abilități antreprenoriale în domeniul creșterii animalelor
- utilizarea calculatorului și a tehnicii moderne de IT

(2) Masterat:

- Determinarea compoziției chimice a nutrețurilor și a valorii nutritive a acestora;
- Aprecierea și controlul calității nutrețurilor și a valorii nutritive a acestora;
- Optimizarea rațiilor de hrană și a amestecurilor de nutrețuri combinate.
- Utilizarea eficientă a aditivilor furajeri:
- Producerea nutrețurilor combinate și speciale:
- Prepararea și conservarea nutrețurilor:
- Aprecierea impactului nutriției și alimentației animalelor asupra calității produselor de origine animală, asupra siguranței alimentare și asupra calității mediului;
- Planificarea și organizarea activităților referitoare la calitate într-o firmă care produce, distribuie sau comercializează produse agroalimentare.
- Implementarea unui Sistem de management al calității corespunzător standardelor din seria ISO 9000.
- Implementarea unui Sistem de management al siguranței alimentare (HACCP).
- Auditarea sistemelor de management al calității și siguranței.
- Formarea și instruirea personalului în domeniul calității produselor agroalimentare.
- Organizarea și urmărirea activităților de protecție a consumatorilor de produse agroalimentare corespunzător normelor în vigoare.
- Prospectarea pieței, promovarea și coordonarea unei rețele de «distribuție a produselor agroalimentare.
- Negocierea contractelor de vânzare - cumpărare în funcție de calitatea și sortimentul produselor agroalimentare.
- Organizarea și desfășurarea acțiunilor tehnice de selecție a animalelor.
- Evaluarea zootehnică a animalelor de reproducție.
- Testarea reproducătorilor masculi folosiți la însămânțările artificiale:
- Efectuarea controlului oficial al producțiilor animale:
- întocmirea și aplicarea de programe și planuri de ameliorare genetică a animalelor;
- Organizarea, conducerea și executarea lucrărilor în laboratoarele zootehnice;
- Recoltarea, evaluarea, prelucrarea și conservarea produsului seminal:
- Stabilirea momentului optim de însămânțare și executarea însămânțării artificiale;
- Dirijarea funcției de reproducție prin sincronizarea estrului, ovulației și parturițiilor;
- Efectuarea transferului de embrioni la animale;
- Implementarea managementului reproducției la nivelul unităților zootehnice;
- Consultanță în probleme de reproducție și ameliorarea genetică a animalelor;

(3) Doctorat:

- Realizarea de documentații, sinteze, prelucrări de date, rapoarte.
- Elaborarea de lucrări de cercetare științifică.
- Abilități de comunicare și negociere.
- Abilități antreprenoriale în specializarea urmată.

Art. 50. Cunoștințe și competențe pentru absolvenții domeniului Medicină veterinară

(1) Cunoștințe și competențe pentru absolvenții domeniului Medicină veterinară, ciclul de licență

- Examenul clinic al tuturor speciilor de animale: animale de fermă, animale de companie, animale exotice de agrement (păsări de colivie, reptile, amfibieni, pești), animale sălbatice, insecte utile (albine, viermi de mătase, viețuitoare acvatice).
- Precizarea diagnosticului de boală, stabilirea conduitei terapeutice și aplicarea tratamentului adecvat: medicamentos, chirurgical, a unor proceduri fizioterapice etc;
- Efectuarea de examene paraclinice pentru precizarea diagnosticului: ecografic, radiologie, electrocardiografie, hematologic, biochimic sanguin, biochimic urinar, microbiologic, micologic, serologic, citologic, histologic, parazitologic, toxicologic.
- Aplicarea măsurilor generale și specifice de profilaxie a bolilor la animale: dezinsecție, dezinsecție, deratizare, vaccinări, serumizări, medicație profilactică.
- Controlul condițiilor de adăpostire și îngrijire a animalelor: calitatea adăposturilor, microclimatul, condițiile de întreținere.
- Controlul calității și salubrității hranei pentru animale: valoare nutritivă, examen micologic, bacteriologic, toxicologic, fizico-chimic.
- Controlul calității și salubrității produselor alimentare și a altor produse de origine animală: stabilirea punctelor critice de control pe fluxul de fabricație, controlul parametrilor microbiologici și a salubrității spațiilor de fabricație, depozitare, comercializare a produselor de origine animală prin examene bacteriologice, micologice, toxicologice, fizico-chimice.
- Expertiză medico-lagală veterinară: stabilirea cauzei și a momentului morții, descrierea leziunilor cauzatoare de moarte și a leziunilor post-mortale.
- Aplicarea legislației sanitare veterinare și de protecție a animalelor.
- Prepararea, prelucrarea, expertiza și comercializarea produselor medicamentoase de uz veterinar: verificarea respectării tehnologiei de fabricație, a condițiilor de păstrare, depozitare și comercializare.
- Testarea eficacității medicamentelor de uz veterinar, prin teste clinice și de laborator.
- Controlul parametrilor de reproducție a animalelor (fecunditate, gestație, parturiție) și aplicarea biotehnologiilor de reproducție: însămânțări artificiale, fecundare in vitro, conservarea și transferul embrionilor, sincronizarea căldurilor etc.
- Identificarea și bonitarea animalelor.
- Identificarea și aplicarea măsurilor de protecție a mediului.
- Recunoașterea bolilor transmisibile de la animale la om și aplicarea măsurilor de protecție a sănătății publice.
- Diagnosticul bolilor și aplicarea măsurilor terapeutice la toate speciile de animale: animale de fermă, animale de companie, animale de experiență, animale exotice de agrement: pești, reptile, amfibieni, păsări de colivie.
- Cunoașterea și aplicarea metodelor moderne de diagnostic: ecografie, radiografie, electrocardiografie, examene biochimice sanguine, urinare, examene hematologice, histologice, serologice etc.
- Aplicarea conduitei terapeutice adecvate: tratament medicamentos, chirurgical, fizioterapie etc.
- Cunoașterea și aplicarea unor metode de terapie neconvențională: homeopatie, laseroterapie etc.
- Cunoașterea și aplicarea metodelor de diagnostic de laborator al bolilor la animale: recoltarea, conservarea și expedierea probelor pentru examene de laborator.
- Efectuarea de examene de laborator pentru precizarea diagnosticului bolilor la animale: bacteriologice, micologice și micotoxicologice, serologice, virusologice, hematologice, biochimice sanguine și urinare.

- Interpretarea analizelor de laborator în corelație cu datele clinice, morfopatologice și epidemiologice.
- Cunoașterea medicamentelor de uz veterinar a. preparatelor farmaceutice și a modului de utilizare.
- Prepararea, condiționarea. depozitarea și comercializarea produselor medicamentoase de uz veterinar.
- Cunoașterea tehnologiilor de fabricație a medicamentelor de uz veterinar și controlul respectării tehnologiei de fabricație
- Controlul calității medicamentelor și preparatelor de uz veterinar.
- Testarea clinică și de laborator a eficacității medicamentelor de uz veterinar.
- Cunoașterea și prepararea produselor homeopatice de uz veterinar.
- Aplicarea legislației în domeniul medicamentelor de uz veterinar.
- Cunoașterea metodelor de lucru specifice epidemiologiei generale și aplicate.
- Cunoașterea factorilor de risc specifici diverselor categorii de boli specifice animalelor și boli transmisibile de la animale la om.
- Aplicarea metodelor de profilaxie a bolilor animalelor și a bolilor transmisibile de la animale la om.
- Efectuarea de analize biostatistice medicale și medical veterinar.
- Aplicarea măsurilor de protecție a sănătății publice.
- Cunoașterea și aplicarea legislației sanitare veterinare românești și internaționale.

(2) Cunoștințe și competențe pentru absolvenții domeniului Medicină veterinară, ciclul de masterat

- Diagnosticul bolilor și aplicarea măsurilor terapeutice la toate speciile de animale: animale de fermă, animale de companie, animale de experiență, animale exotice de agrement: pești, reptile, amfibieni. păsări de colivie.
- Cunoașterea și aplicarea metodelor moderne de diagnostic: ecografie, radiografie, electrocardiografie, examene biochimice sanguine, urinare, examene hematologice, histologice, serologice etc.
- Aplicarea conduitei terapeutice adecvate: tratament medicamentos, chirurgical, fizioterapie etc.
- Cunoașterea și aplicarea unor metode de terapie neconvențională: homeopatie, laseroterapie etc.
- Efectuarea de activități de cercetare clinică.
- Cunoașterea și aplicarea metodelor de diagnostic de laborator al bolilor la animale:recoltarea, conservarea și expedierea probelor pentru examene de laborator
- Efectuarea de examene de laborator pentru precizarea diagnosticului bolilor la animale: bacteriologice, micologice și micotoxicologice. serologice, virusologice, hematologice, biochimice sanguine și urinare.
- Cunoașterea și aplicarea metodelor moderne de diagnostic: ecografie, radiografie, electrocardiografie, examene biochimice sanguine, urinare, examene hematologice, histologice, serologice etc.
- Aplicarea conduitei terapeutice adecvate: tratament medicamentos, chirurgical, fizioterapie etc.
- Cunoașterea și aplicarea unor metode de terapie neconvențională: homeopatie, laseroterapie etc.
- Cunoașterea și aplicarea metodelor de diagnostic de laborator al bolilor la animale:recoltarea, conservarea și expedierea probelor pentru examene de laborator.
- Efectuarea de examene de laborator pentru precizarea diagnosticului bolilor la animale: bacteriologice, micologice și micotoxicologice. serologice, virusologice, hematologice, biochimice sanguine și urinare.
- Interpretarea analizelor de laborator în corelație cu datele clinice, morfopatologice și epidemiologice.
- Cunoașterea medicamentelor de uz veterinar a. preparatelor farmaceutice și a modului de utilizare.
- Prepararea, condiționarea. depozitarea și comercializarea produselor medicamentoase de uz veterinar.

- Cunoașterea tehnologiilor de fabricație a medicamentelor de uz veterinar și controlul respectării tehnologiei de fabricație.
- Controlul calității medicamentelor și preparatelor de uz veterinar
- Testarea clinică și de laborator a eficacității medicamentelor de uz veterinar.
- Cunoașterea și prepararea produselor homeopatice de uz veterinar.
- Aplicarea legislației în domeniul medicamentelor de uz veterinar.
- Cunoașterea metodelor de lucru specifice epidemiologiei generale și aplicate.
- Cunoașterea factorilor de risc specifici diverselor categorii de boli specifice animalelor și boli transmisibile de la animale la om.
- Aplicarea metodelor de profilaxie a bolilor animalelor și a bolilor transmisibile de la animale la om.
- Efectuarea de analize biostatistice medicale și medical veterinar.
- Aplicarea măsurilor de protecție a sănătății publice.
- Cunoașterea și aplicarea legislației sanitare veterinare românești și internaționale.

(2) Cunoștințe și competențe pentru absolvenții domeniului Medicină veterinară, ciclul de masterat

- Diagnosticul bolilor și aplicarea măsurilor terapeutice la toate speciile de animale: animale de fermă, animale de companie, animale de experiență, animale exotice de agrement: pești, reptile, amfibieni, păsări de colivie.
- Cunoașterea și aplicarea metodelor moderne de diagnostic: ecografie, radiografie, electrocardiografie, examene biochimice sanguine, urinare, examene hematologice, histologice, serologice etc.
- Aplicarea conduitei terapeutice adecvate: tratament medicamentos, chirurgical, fizioterapie etc.
- Cunoașterea și aplicarea unor metode de terapie neconvențională: homeopatie, laseroterapie etc.
- Efectuarea de activități de cercetare clinică.
- Cunoașterea și aplicarea metodelor de diagnostic de laborator al bolilor la animale: recoltarea, conservarea și expedierea probelor pentru examene de laborator.
- Efectuarea de examene de laborator pentru precizarea diagnosticului bolilor la animale: bacteriologice, micologice și micotoxicologice, serologice, virusologice, hematologice, biochimice sanguine și urinare.
- Efectuarea de analize de laborator pe probe legate de mediul de viață al animalelor: hrană, apă potabilă, aer, sol.
- Cunoașterea aparaturii medicale de laborator.
- Interpretarea analizelor de laborator în corelație cu datele clinice, morfopatologice și epidemiologice.
- Activitate de cercetare în domeniul diagnosticului de laborator.
- Cunoașterea medicamentelor de uz veterinar a preparatelor farmaceutice și a modului de utilizare.
- Prepararea, condiționarea, depozitarea și comercializarea produselor medicamentoase de uz veterinar.
- Cunoașterea tehnologiilor de fabricație a medicamentelor de uz veterinar și controlul respectării tehnologiei de fabricație.
- Controlul calității medicamentelor și preparatelor de uz veterinar.
- Testarea clinică și de laborator a eficacității medicamentelor de uz veterinar.
- Cunoașterea și prepararea produselor homeopatice de uz veterinar.
- Aplicarea legislației în domeniul medicamentelor de uz veterinar.
 - Efectuarea de activități de cercetare în domeniul farmacologiei și farmacoterapiei veterinare.

- Cunoașterea metodelor de lucru specifice epidemiologiei generale și aplicate.
- Cunoașterea factorilor de risc specifici diverselor categorii de boli specifice animalelor și boli transmisibile de la animale la om.
- Aplicarea metodelor de profilaxie a bolilor animalelor și a bolilor transmisibile de la animale la om.
- Efectuarea de analize biostatistice medicale și medical veterinar.
- Aplicarea măsurilor de protecție a sănătății publice.
- Cunoașterea și aplicarea legislației sanitare veterinar românești și internaționale.
- Efectuarea de activități de cercetare epidemiologică.

(3) Cunoștințe și competențe pentru absolvenții domeniului Medicină veterinară, ciclul de doctorat

- înțelegerea sistematică a domeniului profesional medicină veterinară și utilizarea metodelor, tehnicilor și cercetare asociate acestuia. /- De a concepe și implementa un proiect de cercetare și de a face managementul
- acestuia în condițiile respectării normelor deontologice profesionale. r De a contribui la dezvoltarea de practici profesionale de valoare internațională. r Competențe de analiză critică, evaluare și sinteză a unor idei noi și complexe.
- asociate practicii profesionale din domeniul veterinar, r- De comunicare cu comunitatea profesională și cu societatea civilă în contextul domeniului de medicină veterinară.

CAPITOLUL V - METODOLOGIA DE EVALUARE A CUNOȘTINȚELOR ȘI COMPETENȚELOR STUDENȚILOR

Art. 51. (1) Evaluarea studenților reprezintă actul didactic prin care se evidențiază în mod curent, periodic și final, cantitatea și calitatea cunoștințelor și competențelor dobândite de către aceștia la materiile de studiu.

(2) Calitatea și eficiența evaluării depind nemijlocit, atât de formele de evaluare - în funcție de perioada de studiu, procedeul de efectuare și caracteristicile notării - cât și de corectitudinea, obiectivitatea și responsabilitatea examinerilor.

(3) La evaluarea activităților studenților. U.Ș.A.M.V. Iași aplică Sistemul European de credite transferabile - ECTS.

(4) Activitatea didactică este reglementată de Regulamentul activității didactice și a contractelor de studii încheiate cu studenții, ambele aprobate de către Senaail Universității.

(5) Pentru desfășurarea normală și eficiența activității didactice, Consiliile facultăților stabilesc periodic cerințele și criteriile care stau la baza evaluării studenților.

(6) Studenții din anul I, 2005-2006 ciclul de licență, de pe locurile finanțate de la bugetul de stat și studenții de la taxă care doresc să intre în competiție pentru locurile bugetate disponibilizate trebuie să îndeplinească următoarele **criterii și standarde de performanță** :

- realizarea a minimum 75% din creditele planificate pentru anul de studii urmat, conform regulamentului de credite transferabile aprobat de Senatul universității ;

- media generală ponderată la sfârșitul anului de studii să fie de cel puțin 7,00 ;

- obținerea notei de minimum 8.00 la practica de specialitate ;

Criteriile de la al. 6 **nu se aplică studenților care îndeplinesc condițiile pentru burse sociale** : cei proveniți de la Case de copii, orfani, cu venitul brut pe membra de familie sub salariul minim pe economie, eroii sau fiii/ficele eroilor Revoluției din Decembrie 1989, alte situații speciale, cu aprobarea Senatului USAMV Iași.

Art. 52. Evaluarea la disciplinele de studiu

(1) La începutul fiecărui semestru. Consiliul facultății aprobă modalitățile de desfășurare a evaluărilor finale și prin titularii disciplinelor de studiu se aduc la cunoștința studenților, formele de evaluare, precum și particularitățile notării la fiecare disciplină.

(2) Titularul de disciplină, în prima oră de curs/seminar/lucrări practice prezintă și dezbate cu studenții cerințele și modalitățile de examinare, promovare, refacere a activităților la acea disciplină.

(3) Pentru a asigura o mai bună pregătire a studenților pe întreaga durată a școlarității, la toate disciplinele se afișează la începutul semestrelor. programul de consultații pentru care, în funcție de specificul disciplinei de studiu, se alocă minimum 2 ore săptămânal.

(4) În scopul asigurării pregătirii sistematice și continue, evaluarea se efectuează în timpul semestrelor prin seminarii, discuții libere, lucrări de control, probe practice de laborator, referate, studii de caz etc și la încheierea semestrelor prin examene, proiecte, colocvii.

(5) Ponderea criteriilor evaluărilor curente și intermediare în raport cu evaluarea finală variază. În funcție de particularitățile disciplinei de studiu, între 30 - 50% și se stabilește de către titularul disciplinei, se avizează de către șeful de catedră, se aprobă de către Consiliul facultății și se face publică la începutul fiecărui an universitar, prin afișare la avizierul disciplinei de studiu (catedrei).

(6) Rezultatele evaluării din timpul semestrului se discută cu studenții, se motivează calificativul acordat și se afișează la afișier înainte de începerea sesiunii de examene programate, punctajul realizat.

Art. 53. (1) Evaluarea finală se poate efectua sub formă de lucrare scrisă, examen oral, examen scris și oral, sub forma colocviului sau, după caz, examen și susținerea de proiect, în raport cu obiectivele programului de studiu.

(2) Evaluarea prin examen scris se poate desfășura pe bază de test grilă cu 30 - 60/90 întrebări sau sub forma dezvoltării a 2 - 4 subiecte/aplicații stabilite de titularul disciplinei, din materialul prezentat în prelegeri și cuprins în bibliografia recomandată.

(3) Evaluarea prin examen oral se face utilizând bilete de examen care conțin 2-4 subiecte, la care studentul trebuie să răspundă. Pentru mai buna edificare asupra nivelului de pregătire a studentului, examinatorii pot adresa candidatului și întrebări suplimentare.

(4) La disciplinele prevăzute cu proiect în cadrul activităților didactice aplicative, evaluarea și notarea proiectului se face în ultima săptămână a semestrului, anterior sesiunii de examene.

(5) Obținerea notei de promovare la proiect (sau după caz, la lucrarea practică) este condiție de admitere la susținerea examenului disciplinei de studiu respectivă.

(6) Programarea desfășurării examenelor, pentru evaluarea finală în sesiunile semestriale, se efectuează cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data de începere a sesiunii de examene, de către decanat cu consultarea structurilor studențești și titularul disciplinei, asigurându-se pentru fiecare examen intervalul de timp (minim 2 zile) necesar fixării și aprofundării cunoștințelor la disciplina de studiu în cauză.

(7) Acceptarea studenților la examen este condiționată de îndeplinirea obligațiilor fixate la începutul semestrului de titularul disciplinei împreună cu studenții, a cerințelor de frecvență a formelor procesului de învățământ, specificate prin Regulamentul activității didactice aprobat de Senatul universității.

(8) Ora de începere, ordinea de prezentare și locul de desfășurare a examenului se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin 24 de ore înainte, prin afișare la avizierul disciplinei.

(9) Desfășurarea examenelor are loc între orele 8,00 - 20.00, numai în condițiile în care examinatorul - titularul disciplinei de studiu - este însoțit de cel puțin un cadru didactic, de regulă cel care a efectuat cu studenții activitățile aplicative.

(10) Nota la examenul oral, cifră rotundă între 1 și 10, obținută prin însumarea punctelor realizate de student la evaluările din timpul semestrului și finală, se comunică studentului și se înscrie imediat în carnetul de student și în documentul oficial al facultății.

(11) Dacă examenul se desfășoară sub formă scrisă, notele se trec în carnetele studenților imediat după terminarea verificării lucrărilor scrise.

(12) În cazul în care studentul, la evaluarea finală sub forma scrisă, este nemulțumit de nota primită, poate solicita examinatorului să-și vadă lucrarea și să ceară explicații asupra modului în care a fost apreciată.

(13) Rezultatele evaluării finale se prezintă la secretariatul facultății, cel mai târziu, a doua zi după data desfășurării examenului (colocviului, susținerii proiectului).

(14) Orice discriminare sau pântinire în procesul de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților sunt abateri de la deontologia profesională și sancționate ca atare.

Art. 54. Evaluarea la activitatea practică

(1) Pregătirea studenților la practica dirijată se evaluează, atât în perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalul acestei activități.

(2) Evaluarea curentă pe durata practicii se efectuează de către îndrumătorul de practică și reprezentantul unității de practică, luând în considerare participarea studentului la lucrările programate și însușirea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiilor incluse în programul de pregătire.

(3) Evaluarea finală a perioadelor de practică se efectuează de către comisii stabilite de conducerea facultăților: în componența comisiilor fac parte îndrumătorul de practică și cadre didactice de specialitate pentru domeniile în care se încadrează activitățile la care a participat studentul în timpul practicii.

(4) La evaluarea finală, comisia acordă nota în funcție de nota dată de îndrumător la evaluarea permanentă, caracterizarea făcută de reprezentantul unității de practică, **raportul** de practică, elaborat de student, în care sunt conținute însemnările, observațiile și comentariile studentului privind organizarea unității, condițiile naturale, activitățile practice la care a participat, precum și de răspunsurile date de către candidat comisiei, la întrebările adresate.

(5) Evaluarea practicii pentru proiectul de diplomă se face de către îndrumătorul de proiect, în funcție de activitatea studentului pentru elaborarea proiectului și de caracterizarea practicantului, făcută de conducerea unității de practică, în baza participării acestuia la procesul de producție din unitate.

Art. 55. Evaluarea la absolvirea facultății

(1) Evaluarea la absolvirea facultății se face de către Comisia pentru examenul de licență, numită de Rectorul universității, în cadrul examenului de licență, la care este invitat și îndrumătorul științific.

(2) Examenul de licență se susține în sesiuni stabilite de către Senatul universității, la cererea candidatului, după absolvirea perioadei de școlaritate și obținerea de către acesta a notelor de promovare la toate disciplinele din aria curriculară,

(3) Metodologia de desfășurare a examenului de licență se aprobă de către Senatul universității, în funcție de dispozițiile M.Ed.C.

(4) Examenul de licență constă dintr-o probă scrisă pentru verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidatului și de susținerea de către acesta, în fața comisiei, a proiectului de diplomă întocmit.

(5) Bibliografia pentru proba scrisă, stabilită de către comisie și aprobată de Consiliul facultății, se afișează la avizier cu cel puțin patru luni înainte de începerea a examenului de licență.

(6) Temele pentru proiectele de licență se aleg de către studenți, în primul semestru al anului al II-lea, dintre subiectele disponibile, propuse de titularii disciplinelor de studiu și aprobate de către Consiliul facultății.

(7) Înscrierea la examenul de licență, în termenul precizat de Comisie, este posibilă numai dacă proiectul de licență al candidatului are acordul scris al îndrumătorului de proiect.

(8) Nota la examenul de licență rezultă ca medie între notele obținute de candidat la cele două probe, dacă acestea sunt de promovate.

CAPITOLUL VI - ASIGURAREA CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

Art. 56. Creșterea continuă a calității corpului profesoral este o cerință fundamentală a Universității și se propune a se realiza prin:

- selecția exigentă a personalului la angajare;
- creșterea exigenței la promovare a personalului didactic prin aplicarea unor criterii mai înalte de performanță, cu renunțarea la spiritul egalitarist;
- îmbunătățirea permanentă a activității didactice, în vederea asigurării unui nivel înalt de educare și instruire, conceput pe termen mediu și lung, în corelațiile cu cerințele beneficiarilor;
- creșterea potențialului de cercetare științifică;
- asigurarea condițiilor de perfecționare a pregătirii;
- deontologia profesională a fiecărei persoane din corpul profesoral;
- compensarea bănească în funcție de calitatea muncii și standardele de performanță;
- renunțarea la serviciile oricărei persoane din corpul profesoral, care nu îndeplinește criteriilor de performanță ale Universității.

Art. 57. (1) Aprecieria calității fiecărui membru a corpului profesoral se va realiza pe baza:

- autoevaluării.
- aprecierii colegiale,

- evaluării studenților,
 - evaluării conducerii catedrei sau șefului direct.
- (2) Criteriile avute în vedere la efectuarea autoevaluării și a evaluărilor se referă la:
- cunoștințele de specialitate,
 - activitatea cu studenții,
 - potențialul de cercetare științifică,
 - deontologia profesională,
 - implicarea personală în relațiile Universității cu mediul extern.

Art. 58. (1) Aprecierea cunoștințelor de specialitate se va realiza de colective de cadre didactice, numite de Consiliile facultăților și formate din conducerea catedrei și membri ai comisiilor profesionale ale consiliilor.

(2) Aprecierea se bazează pe:

- analiza anuală a programelor analitice, urmărindu-se adaptarea conținutului lor la necesitățile specifice de instruire a studenților, corelarea cu nivelul acumulărilor științifice și tehnologice, preocuparea pentru asigurarea unor competențe certe etc.;
- participarea la activități efectuate cu studenții: prelegeri, seminarii, activități practice, proiectare etc;
- aprecierea, prin analize și dezbateri în colectivele de catedră, a materialului didactic propriu folosit pentru instruire (manuale, îndrumătoare, ghiduri);
- folosirea în prelegeri și manuale a rezultatelor cercetărilor proprii în domeniul disciplinei;
- posibilitatea de comunicare într-o limbă străină de circulație internațională;
- discuții cu studenții.

Art. 59. Activitatea cu studenții

Această activitate este una din misiunile principale ale personalului didactic, la aprecierea ei se vor avea în vedere:

- interacțiunea dintre profesor și auditoriu (activitate interactivă);
- disponibilitatea, accesibilitatea și promptitudinea răspunsului profesorului față de problemele studentului:
- abilitatea și calitatea informațiilor oferite studentului;
- echitatea în acordarea notelor;
- pasiunea profesorului pentru predarea disciplinei;
- metodele de predare și evaluare folosite, preocuparea pentru modernizarea lor;
- deontologia didactică (onestitate, atitudine pozitivă).

Art. 60. Potențialul de cercetarea științifică

În învățământul superior cercetarea științifică reprezintă principala cale de perfecționare profesională, după obținerea doctoratului. Potențialul de cercetare a personalului didactic se va aprecia după:

- capacitatea de a iniția teme de cercetare cu impact major în domeniu de activitate, care să suscite interesul finanțatorilor de proiecte;
- pentru profesori și conferențieri un criteriu important de apreciere îl constituie abilitatea de a forma echipe de cercetare interdisciplinare apte să rezolve teme de cercetare de mare interes și utilitate;
- contribuția fiecărei persoane la atragerea resurselor materiale pentru realizarea activității de cercetare:
- specializarea persoanei într-un anumit domeniu de cercetare pentru a fi recunoscută pe plan intern și internațional;
- participarea la programe de cercetare internațională (Inras, Copernicus, FP6 etc.);
- publicarea de lucrări științifice în reviste de specialitate de prestigiu, recunoscute de lumea academică și științifică națională și internațională;
- participarea în colegii de redacție ale revistelor de specialitate interne și internaționale;

- acceptarea și solicitarea ca expert evaluator, referent de specialitate pentru evaluarea programelor de cercetare interne și internaționale, a tezelor de doctorat, a tratatelor/manualelor/cursurilor de specialitate,

- capacitatea de lucru în echipă, utilitatea și contribuția persoanei la activitatea echipei este un criteriu important în aprecierea personalului didactic;

- atragerea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare de performanță;
- activitatea științifică cu doctoranzii, pentru conducătorii de doctorat.

Art. 61. Implicarea personalului didactic în relațiile Universității cu mediul extern

(1) Calitatea prestației universitare este condiționată și validată și prin relațiile pe care corpul profesoral îl are cu mediul social-economic, academic și științific intern și internațional.

(2) Activitatea în acest domeniu se va aprecia după:

- participarea fiecărei persoane la workshop-uri și întâlniri cu specialiști din țară și străinătate;
 - legătura cu parteneri interni/externi, prin comunicare directă;
 - convenții cadra de cooperare;
 - atragerea de parteneri externi în diverse colective de lucru consultative și de decizie
 - participarea la programe de mobilitate internațională, asociații și rețele de universități;
- participare la programe de studii cu predare în limbi străine în programe de licență organizate în cooperare cu universități străine, în programe internaționale de masterat, școli doctorate etc;
 - granturi de mobilitate accesate, contracte de cercetare cu parteneri internaționali, stagii internaționale de doctorat etc;
 - legăturile cu principalii clienți externi: firme și organizații angajabile, absolvenți, comunitatea și administrația publică, instituțiile de învățământ preuniversitar, părinți, sponsorii universității, comunitatea academică și științifică internă și internațională;
 - implicarea personalului în activități de vulgarizare a științei (conferințe, comunicări, articole, expoziții etc.);
 - participarea la dezbateri de interes social și cetățenesc, prestații în presă (scrisă, audiovizuală).

Art. 62. Pentru o evaluare cât mai obiectivă a personalului didactic se va folosi un set de documente, prin care vor fi furnizate informații din surse diferite: persoana însăși, studenți, colegi, șeful direct. Acerte documente sunt:

- **Fișa de autoevaluare (FAE)**, care reflectă activitatea persoanei, în viziune proprie, evidențiind punctele tari și cele slabe din activitate.
- **Fișa de evaluare de către studenți (FES)**, reflectare a imaginii cadrului didactic în rândul studenților,
- **Fișa de evaluare de către colegi (FEC)**, pentru reliefarea imaginii cadrului didactic în colectivul catedrei, facultății etc.
- **Fișa de evaluare de către șeful direct (FESD)**, reflectare a imaginii cadrului didactic în fața conducerii.

Art. 63. În evaluarea finală, ponderea criteriilor avute în vedere este diferită după gradul didactic:

Criteriul	Prof.	Conf.	Șef lucr.	Asist.
a) cunoștințele de specialitate	10	10	10	10
b) activitatea cu studenții	20	20	35	45
c) potențialul de cercetare	50	50	40	30
d) deontologia profesională	10	10	10	10
e) implicarea în relațiile cu mediul extern	10	10	5	5

CAPITOLUL VII - RESURSELE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJINUL ACORDAT STUDENȚILOR ÎN FORMAREA DE SPECIALITATE

- Art. 64.** (1) Consecvență continuării drumului său către excelență, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași, prin asigurarea bazei materiale specifice, a documentării în cadrul bibliotecilor și prin intermeniuul tehnicii de calcul, acordă un sprijin substanțial studenților în formarea de specialitate.
- (2) Biblioteca USAMV Iași, prin cele 140207 volume, din care 107337 volume de specialitate, deservește toate facultățile și specializările din cadrul universității.
- (3) Serviciul *„Documentare”* din cadrul bibliotecii deține reviste de specialitate publicate pe plan național și o colecție bogată de reviste internaționale, procurate prin abonament/schimb interbibliotecar, accesibile în totalitate studenților.
- (4) La fiecare disciplină există un bogat material documentar de spec mediată și eficientă pentru pregătirea de specialitate, activitatea de cercetare științifică a studenților, masteranzilor și doctoranzilor.
- Art. 65.** Universitatea dispune de colecții, muzee, stațiuni didactice, adecvate pentru pregătirea de specialitate și cercetare la toate ciclurile de studii.
- Art. 66.** USAMV Iași dispune de peste 250 calculatoare, cu trei laboratoare de informatică, la care au acces neîngrădit toți studenții.
- Art. 67.** Cadrele didactice au cursurile documentate la zi, unele din ele fiind accesibile on-line, utilizând metode moderne de predare-învățare.
- Art. 68.** La nivelul universității și la fiecare facultate funcționează câte o comisie de consiliere și sprijin în carieră, cu scopul de a sprijini studenții în formarea profesională și în soluționarea altor aspecte ale vieții și activității în campusul universitar.
- Art. 69.** Îndrumătorii lucrărilor de licență urmăresc evoluția profesională și științifică a studenților în cadrul cercurilor științifice studențești, unde își definitivează lucrările de licență și apoi îi consiliază în profesie, urmărind performanțele lor la locurile de muncă.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

- Art. 70.** Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în **ședința Senatului USAMV Iași** din 13 **septembrie 2012** și intră în vigoare începând cu prima zi a anului universitar 2012/2013.

PRORECTOR,



MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION
"ION IONESCU DE LA BRAD" UNIVERSITY OF AGRICULTURAL
SCIENCES AND VETERINARY MEDICINE OF IAȘI

3, M. Sadoveanu Alley, 700490 – IAȘI, ROMANIA

Tel. +40-232-213069; Fax. +40-232-260650

Fiscal code: 4541840

E-mail: rectorat@uaiasi.ro, <http://www.uaiasi.ro>

RECTOR,
PhD, Prof. Vasile VÎNTU

UNIVERSITY CHARTER
of "Ion Ionescu de la Brad" University of Agricultural Sciences
and Veterinary Medicine of Iași

CHAPTER I – GENERAL PROVISIONS

Art. 1. (1) "Ion Ionescu de la Brad" University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Iași, hereafter referred to as USAMV Iași, was evaluated and accredited by the ARACIS (the Romanian Quality Assurance Agency for Higher Education) in 2007 and 2013, having obtained the maximum qualifier „**high degree of confidence**”.

(2) USAMV Iași is a state higher education institution, with an open profile, autonomous, having legal personality, consolidated in its over 100 years of existence as a European entity of the Romanian education system, continually undergoing development and modernization, functioning in accordance with the provisions of the Romanian Constitution, the legislation in force in the field of education, as well as with the provisions of the present Charter.

Art. 2. In its relations with other institutions and with the members of the society, the identity of "Ion Ionescu de la Brad" University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Iași is distinguished by the following:

(1) Designation: "Ion Ionescu de la Brad" University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Iași (USAMV Iași);

(2) Emblem, seal and ceremony attire, established by the Senate;

(3) Headquarters: USAMV Iași is located in 3, M. Sadoveanu Alley, no. 3, Iași, Romania, postal code 700490; phone: 0232/213069, 0232/407407; fax: 0232/260650; e-mail: rectorat@uaiasi.ro; web: www.uaiasi.ro

Art. 3. The Charter represents a document that establishes the University's mission, its academic principles, objectives, structure and organization, respecting the Universal Declaration of Human Rights, expresses its accession to the "Magna Charta of the European Universities", which was signed in Bologna (1988), the Bologna Declaration regarding the European Higher Education Area and it is elaborated in accordance with the Romanian Constitution and the legislation in force.

Art. 4. (1) USAMV Iași comprises: faculties, departments, research institutes/centers/laboratories, practical training facilities, didactic station and other structures meant for the fulfilment of the undertaken mission and it can establish professional, cultural or sports associations, companies and foundations.

Art. 5. (1) On the basis of the provisions of the present Charter, respecting the provisions of the Law of National Education no. 1/2011, the Senate adopts specific regulations regarding the organisation and functioning of the University, that constitute the Annexes to the Charter and are an integral part of it.

(2) The main regulations that supplement the provisions of the Charter refer to:

R1 – the election of the members of the management structures;

R2 – the filling of the vacant teaching and research positions;

- R3 – the organization of the student admission;
- R4 – the initiation, approval, monitoring and regular evaluation of the programs of study;
- R5 – the student examination and grading;
- R6 – the rules of procedure;
- R7 – the students' academic activity;
- R8 – the awarding of the scientific and honorific titles;
- R9 – the awarding of scholarships and of other forms of support for students;
- R10 – the organization of the Master studies;
- R11 – the organization of the PhD studies;
- R12 – the organization of the credit transfer system;

The organization and functioning of:

- R13 – the University;
- R14 – the Management Board;
- R15 – the University Senate;
- R16 – the Committee of academic ethics and deontology;
- R17 – the University's quality assurance system;
- R18 – the University's administrative services;
- R19 – the University's library;
- R20 – the scientific research activity;
- R21 – the University's dormitories and cafeteria;
- R22 – the Department for Permanent Education and Distance Learning;
- R23 – the Teacher Training Department.

(3) On the proposal of the Management Board or of the Senate, there may be elaborated other regulations that, after consultation, dialogue, debate, including with the participation of the representative person of the representative trade union, the Senate's approval and the receipt of the legal notice, will be included as Annexes to the presente Charter.

Art. 6. (1) The education training within USAMV Iași is done in the Romanian language. There may be organized modules or programs of study taught in international languages, that are compatible with the international requirements necessary for practising the professions targeted by these programs. The education training within USAMV Iași is compatible with that from other prestigious universities from the country and from abroad, being based on the credit transfer system.

(2) The programs of study of USAMV Iași are open to all Romanian and foreign citizens, without discriminations, in accordance with the legislation in force and the presente Charter.

CHAPTER II - VISION, MISSION AND OBJECTIVES

Art. 7. The vision of USAMV Iași is to be a national leader in the education training and scientific research in the fields of plant, animal and food resources engineering, engineering and management in agriculture and rural development, environmental engineering and veterinary medicine, as well as to be among the best-performing European universities in the field.

Art. 8. The undertaken mission of USAMV Iași is that of *excellence in scientific research and education through high performing programs of study* for all cycles of graduate and postgraduate study, in order to meet the demands of a developing society. USAMV of Iași aims at generating knowledge through research, development, innovation and technological transfer, high level initial and continuing professional training, attracting the best specialists in the field and the young people with a high potential of professional and scientific training in participating in the academic activity.

Art. 9. In the process of fulfilling its mission, USAMV Iași ensures:

- a) the formation of specialists with a good professional training in the fields of plant, animal and food resources engineering, engineering and management in agriculture and rural development, biology and veterinary medicine, who are capable of using the valuable acquired scientific, technical and cultural-humanist knowledge, of contributing to the technological, economic and social-cultural progress of the Romanian society, within the framework of a free and democratic constitutional state;
- b) the development of professional and transversal skills, according to the legislation in force, compatible with the stage of modernisation of society;
- c) the high quality of the education process;

- d) the achievement and implementation of the results of the scientific research and field expertise, specializations through master and doctoral studies, in accordance with the standards recognized at a national and international level;
- e) the integration of the research institutes/centers/laboratories in the national and international network of excellence and the conduct of fundamental and applied research that would generate added value;
- f) a suitable climate for the personal development of the members of the academic community;
- g) the logistics and professional assets for the continuing education and training of specialists for the academic activity in the field-oriented education;
- h) the conditions for the promotion of partnerships at a national and international level;
- i) the development of the relations with the graduates and the socio-economic environment;
- j) the transparency of the institutional management;
- k) the consolidation of the academic community spirit;
- l) carrying out activities that are falling within the following CAEN codes: 8542, 8541, 8559, 8560, 7120, 7211, 7219, 7022, 7490, 7500.

Art. 10. Towards fulfilling its undertaken mission, USAMV Iași **promotes excellence** and acts toward achieving the following **objectives**:

- (1) choosing the domains and specializations, according to the technical and material resources, as well as the absorption level of the labour market;
- (2) constant modernisation of the technical and material resources, as well as of the education process, by perfecting the academic curriculum, the content of the subjects taught and the academic methodology in order to promote types of training that are adapted to the requirements of change and efficiency of the academic activity, through a process of learning and evaluation meant to stimulate the graduates' thinking and creativity processes, ensuring for them real chances in the competition of the free labour market;
- (3) the implementation of the academic management, based on modern requirements of quality and global financing, efficiency and accountability in the management activity;
- (4) increasing the quality of the education training and scientific research processes by ensuring the necessary conditions: appropriate spaces for the education training, computerisation, libraries, research institutes/centers/laboratories with high performance infrastructure etc. and the use of a competitive system in order to obtain some research programs at a national and international level;
- (5) the preservation, development, application and dissemination of the scientific output in the domains of study that are specific to the University;
- (6) the improvement of the didactic activity of the specialists that fill in academic staff positions in the pre-higher education system;
- (7) the development of the University's own editorial activity in order to ensure the promotion of the scientific information and the training of students, academic staff and specialists from the areas of competence of USAMV Iași;
- (8) the creation and development of research structures specific to a high performance higher education system;
- (9) the continuous development of the research activity and the increase of performance by making use of the experience of notable universities and research centers from the country and abroad;
- (10) the use of the criteria of academic and scientific competence in the process of evaluation and promotion of the academic staff, respecting the principles of morality and professional ethics;
- (11) the participation to international education and research programs through bilateral agreements with prestigious universities in Europe and from other continents;
- (12) the development and support of the activities regarding internal and international cooperation;
- (13) the modernization of the services offered to students for supporting the education process;
- (14) the modernization of the University campus;
- (15) the defence of the democratic framework, founded on the respect towards academic autonomy, the individual's fundamental rights and freedoms, in a constitutional state;
- (16) the protection of the patrimony and the development of the University's infrastructure.

Art. 11. In order to carry out specific activities that would contribute to fulfilling its mission and objectives, USAMV Iași may associate with other universities, research institutes and economic operators from the country and abroad, as well as other institutions, forming structures of activity of common interest. Also, the University may cooperate with governmental and non-governmental bodies, at a local, regional, national and international level, in accordance with the legislation in force.

Art. 12. (1) USAMV Iași issues diplomas, certificates and attestations, in accordance with the legislation in force.

(2) USAMV Iași awards diplomas, scientific and honorary titles, in accordance with the legislation in force and its own regulations.

CHAPTER III – ORGANIZATION AND FUNCTIONING PRINCIPLES

Art. 13. The University is non-religious and independent from any political, ideological or religious influence, respects the diversity of opinions and guarantees possibilities of free development for the academic community, in accordance with the present Charter, undertakes a set of competences and obligations in accordance with the national options and strategic guidelines of the development of higher education, established by the law, as well as in accordance with its own interests.

Art. 14. The University is a community in its own right, whose members are carrying out their activity under full academic autonomy and freedom, within the academic environment.

(3) The organization and functioning of the University are based on the following principles:

- a) academic autonomy;
- b) academic freedom;
- c) public liability;
- d) quality assurance;
- e) equity;
- f) management and financial efficiency;
- g) institutional management transparency;
- h) the respect for the rights and freedoms of students and academic staff;
- i) the independence from ideologies, religions and political doctrines;
- j) the freedom of movement at a national and international level of students, academic staff and researchers;
- k) consultation with social partners in the decision-making process;
- l) focusing the education process on the student;
- m) supporting life-long learning.

(4) The University adheres to the principles stated in *Magna Charta Universitatum* (Bologna, 1988), according to which:

- a) the future of humanity depends on the scientific development, knowledge, culture, artistic creation and sports performance fostered within universities;
- b) the role of disseminating knowledge, that the University should assume for the future generations, implies the necessity that the University should address to the entirety of society, whose social, economic and cultural future demands a considerable effort of permanent training;
- c) the University should ensure for the future generations an education based on the respect of the fundamental values of humanity.

Art. 15. (1) The academic activity is inseparable from the scientific research activity.

(2) The University's own research activity, validated by scientific works published in journals pertaining to the main flux of information, represents an essential evaluation criterion of academic qualification.

Art. 16. (1) USAMV Iași promotes cooperation with other universities from the country and abroad, that carry out formative and scientific research activities that are similar or complementary to its own activities.

(2) The University encourages the exchange of students and academic staff, under conditions of mutual recognition of competences.

Art. 17. (1) The activities that are specific to higher education, offered by the university, cover the three cycles of academic studies: Bachelor (undergraduate), Master (graduate), PhD (postgraduate), as well as postgraduate programs of advanced research, training and continuing professional

development, through full-time courses, part-time courses, or distance learning, in accordance with the legislation in force.

(2) All forms of education training are organized, carried out and finalized in accordance with the legislation in force.

Art. 18. USAMV Iași ensures democratic conditions of professional development, of increasing the professional renown, of participating in the management process, ensures the transparency of the decision-making process, of the implementation of the regulations and strategies, of permanent evaluation and qualification.

Art. 19. USAMV Iași ensures the conditions of respecting the copyright, fights against any form of corruption, nepotism and plagiarism and promotes morality and partnership relations between the higher staff and students.

Art. 20. USAMV Iași continuously improves its education environment so that students could acquire a set of professional and civic skills that would allow them to be high-performance active participants in a free and democratic constitutional state.

Art. 21. USAMV Iași adheres to the principle of free thinking, promoting academic freedoms, the recognition of human fundamental rights and freedoms, ideologic pluralism, democracy and the rule of law principle. Education and scientific research are free from any ideologic, politic or religious constraints or conditions and promote the respect of the living world and the natural environment.

Art. 22. The higher education system is based on the principles of education centered on the student and of permanent quality assurance, on respecting the academic freedom, equal opportunities, equity, transparency and dialogue with social partners.

Art. 23. USAMV Iași promotes measures of increasing the personal and collective liability regarding the extension of participatory democracy, the increase of professional renown, the development and protection of the patrimony, the avoidance of any conflict of interest and the imposition of a set of requirements regarding the academic attitude, public relations and institutional image.

Art. 24. Through the quality of the education activity, the dialogue with the society and the efforts of adapting to its needs, USAMV Iași intends to contribute to the local, regional, national and European development from a social, educational, economic and cultural point of view.

Art. 25. USAMV Iași permanently develops its education training and scientific research services, being open to all European Union citizens. The University constantly fights for the active integration in the European Higher Education Area (EHEA) and in the European Research Area (ERA) and for carrying out common programs with European universities.

CHAPTER IV – ACADEMIC COMMUNITY AND ENVIRONMENT

Art. 26. (1) The academic community is constituted of the academic staff body, the research staff and auxiliary staff with higher education training, the students from all cycles and programs of academic training, as well as the academic staff and personalities who have been awarded honorary titles from the University's part.

(2) The academic community collaborates in its activity with the auxiliary and administrative staff, as an integral part of the University's higher staff.

(3) In order to ensure the continuity and performance of the academic life and in the spirit of good academic traditions, all the former teaching staff, former researchers, graduates (alumni), PhD holders and Doctor Honoris Causa holders, honorary professors or invited professors, as well as other persons who are actively present in the academic life of USAMV Iași attested by Senate decisions, but who do not exercise any powers or have elective rights, are all considered to be members of the academic community.

(4) The membership belonging to the academic community may be acquired, according to the law, to the provisions of the present Charter and internal regulations, if the person who requests it meets the legal requirements that correspond to the status they will obtain.

(5) Part of the academic community are also persons who have been granted membership, by the Senate's decision.

(5) The members of the academic community collaborate towards the achievement of the University's strategic mission and objective and the promotion of the identity and renown of the University.

Art. 27. (1) The academic community of USAMV Iași is open to all Romanian and foreign citizens, with no discrimination, under the conditions of the legislation in force.

(2) The fundamental conditions of belonging to and promoting the academic community are professional competence and moral correctness.

(3) The academic authority is determined by the academic and scientific performance, as well as moral behavior.

Art. 28. The members of the community have the freedom of thought, conscience, speech and association. They exercise their powers without discrimination or repression, having the right to associate in trade unions, national or international professional, scientific or cultural associations / foundations / societies of academic staff, researchers, students and technical and administrative staff, according to the legislation in force.

Art. 29. (1) The academic community is placed in its entirety outside of the political activities and confrontations. The academic life is incompatible with any form of political activity or propaganda. The University's spaces cannot be used for political activities or proselytism.

(2) The membership to the academic community does not limit in any way the political or religious activity of its members, as individual persons, outside of the University spaces, but without bringing any damage to the University's reputation and dignity of the academic staff position.

Art. 30. The academic community is structured as follows:

a) students – within faculties, according to Bachelor or Master studies, forms of study, programs of study or specializations, years, series and groups of study;

b) PhD students – within doctoral schools, according to years of study, programs of study, research projects;

c) postdoctoral researchers – according to research projects, thematic areas and tutorage;

d) trainees – according to postgraduate programs of study and continuing professional training programs;

e) academic and research staff – within research departments, centers, laboratories or institutes;

f) academic auxiliary staff with higher education training – within departments, division, compartments, services and offices.

Art. 31. (1) The status of student, PhD student, postdoctoral researcher, trainee, is obtained upon passing the admission contest, after the issuance of the enrollment decision and after completing the learning contract;

(2) The status of student belongs to the persons who frequent the programs of Bachelor (undergraduate) and Master (graduate) studies;

(3) The status of PhD student belongs to the persons who frequent the programs of PhD (postgraduate) studies;

(4) The status of trainee belongs to the persons who frequent the programs of post-graduate education system;

(5) The status of postdoctoral researcher belongs to the persons who have obtained a doctoral diploma in the field of sciences and have been admitted in a postdoctoral program offered by USAMV Iași, under the conditions of the legislation in force.

Art. 32. The access to information is unconstrained. The academic community is constantly informed on the decisions and development strategies established by the Senate and the Management Board.

Art. 33. The members of the academic community have the obligation to undergo annual self-evaluations are subject to regular internal and external quality evaluations, established by legal acts and regulations.

Art. 34. (1) The academic and research staff may be either tenured or associated;

(2) The tenured staff is one that fills an academic or research position within USAMV Iași, obtained through competition, for an indefinite period, including the staff that benefits from the right of having their position reserved, under the conditions of the legislation in force;

(3) From the category of academic and research staff may be part the persons who meet the study requirements stated by the law, who have the capacity to fully exercise their rights, a moral behavior that is according to the professional ethics and are medically and psychologically fit for filling that respective position;

(4) The staff highered for a definite period of time has a status of associated academic or research staff;

(5) The academic positions are the following: Assistant Lecturer, Lecturer, Associate Professor, Professor;

(6) The research positions are the following: Assistant Researcher, Scientific Researcher, Scientific Researcher qualification level III, Scientific Researcher qualification level II, Scientific Researcher qualification level I.

Art. 35. Within USAMV Iași there may be highered associated academic staff for teaching and research positions, in accordance with the legislation in force.

Art. 36. The responsibilities of the academic auxiliary staff and the non-academic staff are stated in the job description sheet, approved, depending on the case, by the dean, the department director, the doctoral school director, or by the functional compartment manager, as well as approved by the rector, which constitutes an annex to the individual employment contract.

Art. 37. All the members of the academic community have the obligation to respect the legislation in force in the field of education, the provisions of the present Charter and the internal regulations of USAMV Iași.

Art. 38. (1) **The academic environment** is constituted by the entirety of buildings and lands, the university campus, the didactic station, the practical training facilities, the veterinary clinics, the facilities of all types that are used by USAMV Iași in carrying out its education training and research activity, practical activity, spaces for housing, eating and studying, for carrying out cultural and sports activities, as well as administrative activities, irrespective of the type of legal basis based on which the University is allowed to make use of those respective spaces.

(2) The academic environment is inviolable and is protected in accordance with the legislation in force.

(3) The members of the academic community are beneficiaries of the academic environment.

Art. 39. The members of the academic community and the administrative staff are protected in the academic environment by the authorities responsible with the public order by its own services that are aimed at this specific purpose. The protection is ensured against any person or group of persons that would prejudice respect for the human and professional dignity of academic staff, students and other categories of highered staff, or that prevent them from exercising their rights and obligations.

Art. 40. In the academic environment there are no activities carried out that would infringe the legislation in force or the University's own regulations.

Art. 41. (1) The access of the members of the USAMV Iași community to the academic environment can not be restricted, except in cases of force majeure, in accordance with the legislation in force and the internal regulations.

(2) The access to the academic environment of other persons is allowed only under conditions established by the law and by the University Charter.

(3) In cases of force majeure, the public authorities may intervene in the USAMV Iași academic environment, in accordance with the legislation in force.

(4) The rooms from the student dormitories benefit from the same legal protection as private dwellings. The authorities responsible with the public order can not carry out checks or other routine actions without asking the permission of the USAMV Iași Rector or his delegate.

(5) The intervention of firefighters or ambulances, in emergency cases, cannot be hindered and the access in the academic environment cannot be prohibited.

(6) The right to strike cannot be exercised by prohibiting the access of the members of the academic community to the academic environment and spaces.

(7) The USAMV Iași administration may regulate the restriction of the access in the academic environment during the night time, vacation periods, legal holidays or during the organization of other activities that involve regulated access.

(8) The access to persons that are outside of the academic community is done through the points of access established by the Management Board, by notifying the guard services regarding to the person / office they are visiting.

Art. 42. (1) All the members of the academic community are obliged to know and respect the Code of academic ethics and deontology that is annexed to the present Charter.

(2) The Code establishes the principles and rules of coexistence in the academic environment and the way of resolving any conflicts of interest and incompatibilities.

(3) According to the Code and the legislation in force, in the University there can not simultaneously fill positions persons who are spouses, relatives, in-laws, including third-degree

relatives, if they find themselves and with regards to each other in positions of management, control, authority or institutional evaluation and they cannot be elected in PhD evaluation committees, other evaluation committees or contests, whose decisions affect the spouses, relatives, in-laws, including third-degree relatives.

Art. 43. The University maintains a permanent dialogue with society and adapts to the requirements imposed by the market economy. The development of academic, research, innovation, technological transfer and expertise is planned based on the analysis of the needs of the labour market, as well as based on the analysis of the financial efficiency criteria. Priority is granted to those programs that are proven to be high performing and / or are requested on the labour market.

CHAPTER V – ACADEMIC AUTONOMY AND PUBLIC LIABILITY

Art. 44. (1) The academic autonomy, established and guaranteed by the provisions of the Romanian Constitution and regulated by the law, confirms the right of the academic community to establish its own Charter, mission, strategy, organization, functioning and the way in which it manages its resources, the way in which it is governed and how it exercises its academic freedom in its academic, scientific research, microproduction and development activity, without any ideological, political or religious interferences, in its relations with the authorities and institutions from the country and from abroad.

(2) The University is governed by the principle of academic autonomy, under the conditions of the legislation in force and its own regulations.

(4) The academic autonomy is manifested by: organizational, functional, teaching, scientific, financial, administrative and legal autonomy.

(5) The academic autonomy is exercised by specific competences given to the University Senate, the President of the Senate, the Management Board, the rector, the vice-rectors, the general administrative director, as well as the councils of faculties and departments, the deans, the vice-deans and department directors.

Art. 45. The academic freedom confirms and protects the right of the academic community in its entirety and of each member in particular to participate, in accordance with the University's strategy, to the academic, scientific research, artistic creation and sports performance activities that the University carries out, as well as to the organization and management of these activities, in accordance with their own convictions and options, combining the freedom of thought, exploration, speech, mobility, information, meeting and association, in the absence of any discrimination or constraints, in accordance with the legislation in force.

Art. 46. The organizational autonomy of USAMV Iași is expressed by the following:

a) the academic freedom, exercised without any ideological, political or religious interferences, to undertake a set of competences and obligations, in accordance with the options or national strategic orientations regarding the development of the higher education system and with its own development strategy, under the conditions of the legislation in force;

b) the establishment and modification of its own organizational academic structures (faculties, departments, doctoral schools, postgraduate schools), research structures (research laboratories and centers, institutes, clusters, platforms), innovation and technological transfer structures (microproduction, spin off, start-up, business incubators), consultative structures, for services (companies, public-private domains associations etc.) and technical-administrative structures, all corresponding to the achievement of the mission and objectives of USAMV Iași, under the conditions of the legislation in force;

c) the elaboration of its own regulations, elaborarea regulamentelor proprii, under the conditions of the legislation in force;

d) the establishment, organization and functioning of its own management structures, that are considered to be efficient and beneficial for the functioning of the University;

e) the establishment of the way in which the rector is elected;

f) the election of the management bodies and filling the management positions, under the conditions of the legislation in force;

g) establishing the necessary human resources and the selection of the academic, research and technical-administrative staff, in accordance with its own criteria, established under the conditions of the legislation in force;

- h) academic, scientific and administrative cooperation with similar institutions from the country and abroad;
- i) awarding academic, scientific and honorary titles;
- j) issuing diplomas, certificates / certificates of attestation, under the conditions of the legislation in force;
- k) the participation or affiliation to national and international academic and scientific organizations, establishing foundations and associations, under the conditions of the legislation in force;
- l) establishing the forms of cooperation and association with other institutions and participating to national and international unions and consortiums;
- m) the organization of contests for filling academic and scientific research vacant positions, under the conditions of the legislation in force and its own contest methodology.

Art. 47. The functional autonomy of USAMV Iași is expressed by the following:

- a) defining the mission and objectives of the University, its own development strategies, in agreement with the national and international strategic orientations;
- b) establishing the academic excellence standards, the objectives of the training activity, the ways of executing the teaching, training, learning activities, as well as the evaluation of students, academic and research staff;
- c) elaborating the establishment plan in accordance with the human and financial resources available, with the curricula and types of studies, with the scientific research, innovation and technological transfer strategy, under the conditions of respecting the standards established by the Romanian Quality Assurance Agency for Higher Education (ARACIS);
- d) awarding academic and scientific titles, under the conditions of the legislation in force;
- e) establishing the programs of study, taking into account the stage of development of science, the results of research and the dynamics of the professional world;
- f) establishing its own methodologies regarding the admission contest, the enrolment of students and signing of learning contracts, regular evaluation of student, the graduation exams for obtaining the Bachelor, Master and PhD degree, under the conditions of the legislation in force;
- g) issuing diplomas of studies, under the conditions of the legislation in force;
- h) the orientation of the scientific research in accordance with the institutional strategy, correlated with the national and European strategy;
- i) the exploitation of the scientific research results, under the conditions of respecting the intellectual property rights;
- j) the organization of activities of continuing training of the members of the academic community;
- k) the establishment and use of some insignia and symbols that would be considered as the University's own;
- l) editing publications and managing publishing services, printing services, *websites*;
- m) the organization of cultural and sports activities, the establishment of academic, research, innovation and technological transfer, consultancy structures, foundations, associations, companies;
- n) exercising its authority in the academic environment by ensuring order and discipline.

Art. 48. The academic autonomy of USAMV Iași is expressed by the following:

- a) the elaboration of its own regulations for carrying out the academic activity, under the conditions of the legislation in force;
- b) the organization of programs of Bachelor, Master and PhD studies, based on the curricula and analytic plans elaborated, in accordance with national and international standards, under the conditions of the legislation in force;
- c) the organization of postgraduate programs for specialized training, re-training and continuing professional training, under the conditions of the legislation in force;
- d) the organization of the admission contest for the programs of study based on professional competence criteria, under the conditions of the legislation in force;
- e) proposing the student places in accordance with the schooling capacity approved by the ministry, the requirement of a high quality education system, in accordance with the national and international standards;
- f) the organization of the academic activity within the programs of study for which authorization or accreditation was obtained from the part of the bodies entitled to do so, under maximum requirements;

- g) establishing its own standards of evaluation of the academic activity and of self-evaluation, under the conditions of the legislation in force;
- h) establishing its own criteria for filling academic and research vacant positions, under the conditions of the legislation in force;
- h) establishing the criteria and procedures for allocating transferable credits and for passing from one academic year to the next;
- i) establishing the conditions of recognition and equivalence of studies or of periods of study carried out in the country or abroad;
- j) establishing the criteria and procedures of regular evaluation of students and organization of graduation exams, under the conditions of the legislation in force;
- k) establishing the specific criteria of selection, recruitment and promotion of the academic and research staff, under the conditions of the legislation in force;
- l) the participation to national and international academic programs.

Art. 49. The scientific, innovation and technological development autonomy of USAMV Iași is expressed by the following:

- a) the elaboration of its own regulations for carrying out the scientific research, innovation and technological transfer, microproduction and development activity, under the conditions of the legislation in force;
- b) establishing institutes / centers / laboratories of scientific research, innovation, technological transfer, microproduction and development, clusters, under the conditions of the legislation in force;
- c) carrying out its own programs of scientific research, innovation, technological transfer, microproduction and development, or programs in collaborations with other institutions from the country or abroad, financed by its own resources or from other sources;
- d) the organization of postdoctoral programs of advanced research;
- e) the promotion of academic excellence in the scientific research activity;
- f) the participation to competition for obtaining research grants offered through the National Plan, European Programs, as well as other means of funding national and international research;
- g) concluding contracts with companies, associations or professional societies;
- h) establishing its own standards of evaluation of the scientific research, innovation, technological transfer, microproduction and development activities, under the conditions of the legislation in force;
- i) using its own revenues obtained by its programs of scientific research, innovation, technological transfer, microproduction and development, design, consultancy or expertise activity, for the development of its own material resource and for the remuneration of the staff that carries out the aforementioned types of activities.
- j) editing journals and other specialized publications;
- k) the organization of scientific manifestations with national and international participation.

Art. 50. The financial and administrative autonomy of USAMV Iași is expressed by the following:

- a) establishing the budget of revenues and expenditures, based on the needs and the efficiency of using the public funds, under the conditions of the legislation in force;
- a) establishing the development priorities and the investment needs;
- b) the management, under the conditions of the legislation in force, of the financial resources allocated from the state budget or originating from other sources, including the revenues originating from tuition fees, the exploitation of its own land fund, based on its own priorities and decisions, respecting the financial discipline, and the integral use of the extra-budgetary revenues, at an institutional level, without affecting the allocated funds from the state budget;
- c) establishing the tuition fees amounts and the conditions of awarding fees exemptions or reductions, under the conditions of the legislation in force;
- d) carrying out activities with the purpose of amassing additional revenues, by establishing companies, centers / institutes of research, designing, consultancy or expertise, microproduction units and supplying services, under the conditions of the legislation in force;
- e) establishing the specific criteria for awarding performance, merit, study, social support scholarships, based on the general criteria of awarding scholarships, established by the law, as well as other forms of financial support, in the limit of available funds;

- f) awarding, from its own funds, of social scholarships, excellence and research scholarships, prizes and other forms of financial support, other than the ones offered from budgeted sources, under the conditions of the legislation in force;
- g) the creation and management of a fund for supporting the research activity and for the publication of / awarding prizes for the research results;
- h) the promotion of decentralizing the financial and administrative decision-making at the department level, under the conditions of the legislation in force;
- i) receiving and managing investment funds for new objectives and equipment, allocated based on the strategic priorities of the development of the academic, scientific research, innovation, technological transfer, microproduction and development activity;
- j) the right to receive donations, bequests, subsidies and sponsorships from natural and legal persons, under the conditions of the legislation in force;
- k) the management of the academic spaces and the equipment and facilities under rehabilitation conditions, by ensuring the development of the material resources of USAMV Iași, of the faculties and departments, under the conditions of the legislation in force;
- l) the management of the entire patrimony, in accordance with its own necessities, under the conditions of the legislation in force;
- m) the exploitation of the goods available that exceed the University's own necessities, under the conditions of the legislation in force;
- n) carrying out financial-banking operations, depending on the University's own necessities, under the conditions of the legislation in force.

Art. 51. (1). The judicial autonomy of the University consists of its right to decide through its own management structures on the way of elaborating and applying the University Charter, as well as regarding all aspects related to its competence, under the conditions of the legislation in force.

(2) The prerogatives resulting from the judicial autonomy cannot be delegated to other bodies outside the University.

Art. 52. The academic autonomy is applied at the level of the entire academic community, exercising individual responsibility and public liability.

Art. 53. The public liability obliges the academic community of USAMV Iași:

- a) to respect the legislation in force, the present Charter, its own internal regulations and the national and European policies from the higher education domains;
- b) to apply the regulations in force regarding the quality assurance and evaluation in the higher education system;
- c) to respect the policies of equity and academic ethics, stated in the Code of academic ethics and deontology;
- d) to ensure the management efficiency, the efficiency of using the resources and of spending the funds originating from public sources, in accordance with the institutional contract;
- e) to ensure the transparency of all its decisions and activities, under the conditions of the legislation in force;
- f) to respect the academic freedom of the academic, auxiliary and research staff, the rights and freedoms of students.

CHAPTER VI – THE ACADEMIC AND ADMINISTRATIVE STRUCTURE OF USAMV IAȘI

Art. 54. (1) USAMV Iași has an open profile and comprises in its academic structure: faculties, departments, research institutes, centers and laboratories, doctoral and postdoctoral schools, a continuing education department, distance learning departments, a didactic station, practical training facilities, veterinary clinics, a center for training and information, microproduction and provision of services units, a center for knowledge and technology transfer, a library, publishing services, printing services etc. Part of the University's structure are also the technical-administrative services, that function for serving the University's activities and the abovementioned structures.

(2) USAMV Iași organizes Bachelor, Master, PhD studies, postgraduate studies for training and professional development, as well as activities of continuing training, with full-time, part-time and distance learning courses;

(3) At the end of their studies, the graduates receive diplomas or certificates in accordance with the type of training they followed and the field of study they graduated from. The graduates who have not passed the final examination for obtaining their degree, may receive, upon demand, a certificate of studies and a copy of their transcripts of records/academic records;

Art. 55. The diplomas and certificates are issued by the University through the Office for Documents of study, under the conditions of the legislation in force;

Art. 56. The organizational structures of the University are functioning based on regulations approved by the University Senate, respecting the University Charter, the principle of basing decision-making on dialogue, debate and consultation. The organizational structures of the University can be modified at the request of the Management Board, with the approval of the Senate.

Art. 57. In order to fulfil the University's mission, its management contract, institutional contract, in order to ensure the quality criteria and standards, as well as the efficient management of the academic training, research and services activities, the Rector of the University may propose new organizational structures or may solicit the modification of those already existent, with the approval of the Senate.

Art. 58. USAMV Iași may establish, for a determined period of time, in accordance with the projects it carries out, some specific research units based on the budget of revenues and expenditures, that may have autonomy and their own status, approved by the University Senate.

Art. 59. (1) The Faculty represents the basic functional unit of the University that organizes and manages one or more programs of study, belonging to one or more domains of study. The faculty may include one or more departments, doctoral schools, postgraduate schools and academic extensions.

(2) The faculty carries out its activity based on types and cycles of higher education studies, years of study and groups of study.

(3) The faculties are individualized by specific conditions of admission to studies and graduation, programs of study, domains of study and themes of research.

(4) The faculty is managed by the Faculty's Council, chaired by the dean, and the executive (operative) management is ensured by the Faculty's Council Office.

(5) The curricula corresponding to the programs of study of the faculty are approved by the Faculty's Council, the University Management Board and by the Senate.

(6) The records regarding the number of students and their academic records belong to the secretariat that functions within each faculty.

Art. 60. (1) The doctoral / postdoctoral school is an organizational structure that is individualized through specific conditions of admission and graduation and through its own programs of research and study. The doctoral school is managed by the Doctoral School Council, whose director is a member in the Council for Doctoral Studies (CSUD).

(2) The doctoral school functions based on its own regulations, approved by the Senate.

Art. 61. (1) The department represents an organizational structure that is subordinated to the faculty or to the Management Board, having academic, scientific research and microproduction purposes. The department has its own academic staff and researchers and it is managed by the Department's Council, and presided by the department director.

(2) The department may have in its structure research institutes, centers or laboratories, doctoral schools, postgraduate schools and academic extensions.

(3) The department is established, organized or dissolved at the proposal of the Faculty's Council or the Management Board, under the conditions of the legislation in force, with the approval of the Senate.

Art. 62. The faculties and departments have their own organizational and functioning regulations, approved by the University Senate, that are in accordance with the Internal Regulations of functioning of the University.

Art. 63. In order to increase the responsibility and efficiency of the academic management, USAMV Iași applies the process of decentralizing the academic, scientific and financial activity at the level of faculties and departments.

Art. 64. For carrying out the continuing training activity, the distance learning and part-time studies, USAMV Iași has a specialized department, called the Department for continuing education and distance learning (DEPID). This department offers to Bachelor students, Master students and specialists courses in the domains of study that are specific to the University's profile. The DEPID is managed by a department director, elected by the Rector.

Art. 65. USAMV Iași also has a Department for Quality Assurance (DAC). This department establishes the criteria and the system of self-evaluation of the quality of the academic process, has

its own regulation, is subordinated to the University's Management Board and it is managed by a director, elected by the Rector.

Art. 66. USAMV Iași also has a Department of Research, Innovation and Technological Transfer (DCITT), whose main purpose is to coordinate the research, innovation and technology transfer activity within the University. The department has administrative and financial tasks, it is managed by a director, elected through a decision by the Rector and functions based on its own regulations.

Art. 67. The International Relations Office (BRI) constitutes the organizational structure through which the University carries out cooperation programs with education and research institutions from abroad. The Office organizes the students and staff's mobilities, it is managed by a chief officer, elected through a decision by the Rector and it functions based on its own regulations.

Art. 68. USAMV Iași has the following organizational structures that function based on their own regulations, approved by the Senate: the General Administrative Directorate, the Financial-accounting Directorate, the Applied informatics Directorate, the Financial-accounting Audit Office, the Department for public relations and image, the Erasmus+ Office, the Center for career orientation and guidance, the Center for technological information, the Library, the "Ion Ionescu de la Brad" publishing house, Agroprint printing press, Agronomia sports club, the didactic station, the practical training facilities etc. The tasks, competences and subordination relations of these structures are established by the Regulation regarding the organization and functioning of the University and are presented in the University's organizational chart.

Art. 69. The academic structure of USAMV Iași for the Bachelor cycle of studies comprises four faculties:

(1) the Faculty of Agriculture, full-time studies, duration of Bachelor studies of 3-4 years (180 – 240 credits): the domain of study Agronomy, with the programs of study Agriculture, Montanology, Exploitation of Machines and Equipment for Agriculture and Food Industry (4 years); the domain of study Engineering and Management in Agriculture and Rural Development, with the program of study Economic Engineering in Agriculture (4 years); the domain of study Food Engineering, with the programs of study Technology of Processing Agricultural Products and Consumer and Environment Protection (4 years); the domain of study Biology, with the program of study Biology (3 years);

(2) the Faculty of Horticulture, full-time studies, duration of Bachelor studies of 4 years (240 credits), the domain of study Horticulture, with the programs of study Horticulture and Landscape architecture; domain of study Environmental engineering, with the program of study Environmental engineering (4 years);

(3) the Faculty of Animal Sciences, full-time studies, duration of Bachelor studies of 4 years (240 credits), domain of study Animal Sciences, programs of study Animal Sciences and Pisciculture and aquaculture; domain of study Engineering and Management in Agriculture and Rural Development, program of study Engineering and management in public food service and agritourism (4 years); domain Food Engineering, with the program of study Control and expertise of alimentary products (4 years);

(4) the Faculty of Veterinary Medicine, domain of study Veterinary Medicine, full-time studies, duration of studies 6 years (360 credits), with the program of studies Veterinary Medicine, taught in Romanian and in English.

(5) The Distance Learning (I.D.) system is functioning within USAMV Iași based on its own regulations, in accordance with the legislation in force, ensuring the Bachelor training in the following programs of study: Agriculture, Economic Engineering in Agriculture, Horticulture and Animal Sciences, having the same number of credits as the programs for full-time studies.

(6) The faculties and programs of study (full-time and distance learning) are under the legal authorization and accreditation regime, according to the conditions of the legislation in force.

(7) The state education system is free, financed by the state budget for the number of student places approved annually by the ministry, as well as based on tuition, according to the law, with the approval of the Senate, within the limits of schooling capacity approved by the ARACIS;

(8) The amount of tuition fees and the tuition fee payment exemption are established by the University Senate.

(9) The status of a self-paying student, studying based on tuition fee, is maintained under the conditions established by the University Senate, based on the criteria and performance standards, as well as the places vacated at the end of each academic year, according to the law.

Art. 70. (1) The Master programs of study, with a duration of 4 semesters (120 credits), ensure the specialization in the Bachelor domains of study accredited or the extension and further training attested by the Bachelor degree.

(2) The admission to the Master programs of study is done based on the general criteria approved by the ministry and on the specific criteria approved by the University's Senate.

(3) The Master programs of study are finalized with the Master thesis based on which, after graduation, the graduates receive the "Master's Degree".

Art. 71. (1) The PhD programs of study, with a duration of 3/4 years, are organized in accordance with the Code of the Doctoral School and its own regulations, approved by the Senate.

(2) USAMV Iași organizes PhD studies in the following domains of study: Agronomy, Horticulture, Animal Sciences and Veterinary Medicine.

(3) The PhD programs are organized under full-time and part-time studies conditions and are carried out based on their own regulations, approved by the Senate.

Art. 72. (1) The postgraduate studies of training and professional development may be followed by the graduates who have obtained Bachelor degrees. The duration of studies, the curriculum and the way of finalizing the studies are approved by the University's Senate, as well as the ministry's approval.

(2) Upon graduating, students are awarded a graduation certificate, in accordance with the legislation in force.

Art. 73. (1) The Teacher Training Department is functioning within USAMV Iași based on its own regulations, on the basis of a specific curriculum, approved by the Senate, in accordance with the legislation in force.

(2) The students' training for their teaching profession is done under the conditions of elective activities;

Art 74. (1) The Didactic Station constitutes an academic and administrative structural element within USAMV Iași, representing an important component of the material resources for education training and research.

(2) The didactic station functions based on its own regulations, in accordance with the law, and comprises specialized farms, in direct correlation with the domains of study and specializations of the agronomic and veterinary education.

Art 75. The administrative structure of USAMV Iași and the number of staff positions are established by the Senate, based on the proposal of the Management Board, in accordance with the objectives and strategy of the University.

CHAPTER VII - USAMV IAȘI MANAGEMENT BOARD

Art. 76. (1) **The management structures of USAMV Iași** are the following: at the university level, the University's Senate, the Management Board and the Council for Doctoral Studies; at the faculty level, the Faculty's Council and the Faculty's Office; at the department level, the Department's Council; at the level of the Doctoral Schools, the Doctoral School's Council.

Art. 77. (1) **The management positions within USAMV Iași** are the following: at the university level, the Rector, vice-rectors, the CSUD director, the general administrative director; at the faculty level, the deans, the vice-deans; at the department level, the department director; at the Doctoral Schools level, the director of the doctoral school and the director of the Didactic Station.

(2) The management positions stated in paragraph (1) cannot be cumulated.

Art. 78. The management structures and the management positions within USAMV Iași are separated in a deliberative and control component, represented by the Senate, and an executive component, represented by the Management Board.

Art. 79. (1) The election of the members from the management structures and of the persons filling management positions, as well as their competences, are stated in the Regulation and Procedure for the election of the members from the management structures and the persons filling management positions, approved by the Senate of USAMV Iași;

(2) The election of the students' representatives within the academic management structures, the Faculties' Councils and Senate is done by the students' organizations, respecting the present Charter and the other specific regulations, in accordance with the representation weight and the calendar established by the Senate;

Art. 80. (1) The Charter establishes the decision-making competences that are specific to all management structures and positions within the University.

(2) The tasks and relation between these structures are established through regulations, approved by the University's Senate, which are an integral part of the University's Charter.

Art. 81. (1) **The University's Senate** represents the academic community and it is the highest decision-making, deliberating and control structure at the University level.

(2) The University's Senate is comprised to an extent of 75% of representatives of the academic and research tenured staff and to an extent of 25% of representatives of students.

(3) The representatives of the academic and research staff within the Senate are elected by direct and secret universal vote, by the entire academic and research tenured staff of USAMV Iași, by constituencies.

(4) The representatives of the students within the Senate are elected by direct and secret universal vote, by the students enrolled at the full-time studies at USAMV Iași, by constituencies, for the three cycles of study.

Art. 82. (1) The number of Senate members, academic and research staff, is established based on the weight of representation of 1:8, from the academic and research tenured staff, according to the law.

(2) The number of representatives in the Senate from the part of each faculty and department is established in proportion with the weight of the academic and research tenured staff of the faculty / department in the total number of the academic and research tenured staff from USAMV Iași, according to the weight of representation.

(3) The number of representatives in the Senate from the part of students is established in proportion with the weight of students from each faculty in the total number of students enrolled at USAMV Iași at the date of 1st October of the academic year when the elections take place.

Art. 83. (1) The mandate of the University's Senate is of four years.

(2) A person may be elected as a member of the Senate for maximum three consecutive mandates.

(3) The elected representatives of the academic and research staff keep their status of members of the Senate only while they have the status of tenured staff at USAMV Iași.

(4) The representatives of the students have the status of members of the Senate only while they keep the status they had at the moment of their election.

(5) The Rector cannot be part of the Senate, but is regularly invited to the Senate's meetings.

(6) The University's Senate is managed by a president, elected by direct and secret universal vote by the members of the Senate. The president of the Senate conducts the meetings and represents this decision-making and deliberation structure.

(7) The University's Senate meets for ordinary sessions and extraordinary sessions.

(8) The University's Senate may be convoked at the request of the Rector, its president or at the request of at least one third of the number of its members.

(9) The University's Senate's sessions are carried out only in the presence of at least two thirds of the total number of its members.

(10) The Senate's Decisions are taken based on the vote of the majority of the members present and are executed for all the University's structure and for all the members of the academic community.

(11) All the members of the Senate have an equal right to vote. The vote of the presidents is decisive in case of a tied vote.

(12) At the Senate's meetings may participate, as invited guests, the representatives of the representative trade unions of USAMV Iași, as well as other persons, with the approval of the president.

(13) The Senate carries out its activity in plenary, as well as divided on working committees. The main Committees of the Senate are the following:

a) the Committee for education and training of the academic staff;

b) the Committee for scientific research, internationalization and technological transfer;

c) the Committee for financing, patrimony, institutional development and the relation with the business environment;

d) the Committee for social, student-related issues and the relation with the alumni;

Art. 84. The University's Senate adopts its own organization and functioning regulation.

Art. 85. The Senate in office has the obligation to organize, with at least six weeks before the election, the referendum regarding the establishment of the way in which the Rector will be elected.

Art. 86. The University's Senate has the following **tasks**:

- (1) guarantees the academic freedom and autonomy;
- (2) elaborates and adopts, after a debate involving the academic community, the University's Charter and its relating regulations;
- (3) approves, at the proposal of the Rector, the strategic plan of institutional development and the operational plans;
- (4) approves, at the proposal of the Rector, the structure and organization of the University;
- (5) approves the budget project and the budget implementation;
- (6) elaborates and approves the Code of quality assurance and the Code of academic ethics and deontology;
- (7) approves the Academic Code of the rights and obligations of the student of USAMV Iași, respecting the provisions of the Code of rights and obligations of the student, elaborated under the conditions of the legislation in force;
- (8) adopts the Regulation and Procedure for the election of the members from the management structures;
- (9) concludes with the Rector, through its President, the management contract;
- (10) controls, through its specialized committees, the activity of the Rector and of the Management Board;
- (11) validates the elections and the public contests for the academic and administrative management structures and positions and confirms their results, with the exception of the Rector, who is confirmed by the competent ministry;
- (12) validates the results of the contests organized for filling the vacant academic and research positions;
- (13) approves, at the proposal of the Rector, the sanction of the staff with poor professional performance or who have committed infringements against the Code of academic ethics and deontology, based on its own methodology approved in accordance with the law;
- (14) approves, at the proposal of the Management Board, the regulations and methodologies regarding:
 - a) the admission to studies,
 - b) the organization and conclusion of the undergraduate, graduate and postgraduate programs of studies;
 - c) the filling of academic and research positions;
 - d) the awarding of the Doctor Honoris Causa and professor emeritus titles, and of the status of member of honour of the Senate;
 - e) the recognition and equivalence of the studies or of the periods of study carried out in the country or abroad;
 - f) the regular evaluation of the results and performance of the academic and research staff from the University;
 - g) the quantification in conventional hours of the different academic and research activities laid down in the academic workload, in accordance with the law;
 - h) the organization and functioning of the academic structures;
 - i) any other aspects of the professional, scientific and administrative activity.
- (15) in case the Rector is revoked from their position by the ministry, it designates a vice-rector who would represent the University and who would become an authorizing officer until a new Rector is elected, according to the election regulation;
- (16) approves the establishment, functioning, reorganization and the dissolution of the education and research structures from the University;
- (17) approves the ways in which the cooperation activities at a national and international level are carried out;
- (18) approves annually, with at least two months before the beginning of the academic year, the structure of the academic year, the calendar of education activities that are specific to each semester of study, as well as the regulation regarding the students' academic activity;
- (19) approves the curricula for the programs of study;
- (20) approves the cancellation by the Rector of the certificates or diplomas of study, when it is proven that these were obtained by committing infringements against the Code of academic ethics and deontology;

- (21) approves annually the curricula for the Bachelor programs of study that are offered by USAMV Iași and the double specializations, according to the law;
- (22) approves annually the programs of study offered, within the domains of study accredited or provisionally authorized, for the Master cycle of study;
- (23) establishes the number of members and the components of the electing office designated to coordinate the election process for the management structures and positions;
- (24) approves, in special situations, at the proposal of the PhD advisor, with the approval of the Management Board and in the limits of the available funds, the extension by 1-2 years of the duration of the program of PhD studies;
- (25) approves the list of posts for the academic and research staff and the number of positions for the auxiliary academic and research staff;
- (26) can decide the increase in the minimal legal weekly academic workload, respecting the standards of quality assurance, without surpassing the maximum limit set by the law;
- (27) approves the reduction of the academic workload for the staff members who fill a management position within the University or of guidance and control within the ministry, under the conditions of the legislation in force;
- (28) approves, based on the proposals of the Management Board, the execution of academic or research activities by the tenured staff highered within the University, in other higher education or research institutions;
- (29) approves the granting of sabbatical years, under the conditions of the legislation in force;
- (30) approves the awarding of honorary distinctions;
- (31) approves the groups of study and their size, according to the requirements of respecting the quality standards, under the conditions of the legislation in force;
- (32) approves the disciplinary sanction, under the conditions of the legislation in force;
- (33) approves the competence of the committees of analysis elected by the Rector for the investigation of infringements committed by the members of the academic community;
- (34) validates the elections at the level of faculty departments and councils;
- (35) validates the applications for the position of Rector, in the case of his election through contest;
- (36) approves the methodology of designating the deans, through a public contest organized by the Rector;
- (37) approves the fees that may be charged and the exemption from payment or their reduction;
- (38) establishes, at the proposal of the Management Board, the conditions in which the status of self-paying student based on tuition fee may be changed;
- (39) approves the establishment of consortiums, clusters, including with research-development units, based on a partnership contract, under the conditions of the legislation in force;
- (40) approves the awarding through contract of the right of management and use over the patrimony goods, the companies or associations in which the University has the status of associate or shareholder, or the foundations in which it has the status of founder, respecting the conditions of the legislation in force;
- (41) approves the extension of the academic activity for the academic staff who have reached the retirement age and who meet the specific conditions of the Law of National Education 1/2011.
- (42) decides in any other domain of academic activity, according to the legislation in force.

Art. 87. (1) The Management Board is composed from the Rector, vice-rectors, deans, vice-deans, the general administrative directors and a student representative.

(2) The Management Board ensures the executive management of USAMV Iași and applies the decisions of the University Senate.

(3) The Management Board is managed by the Rector, as its president;

(4) To the meetings of the Management Board may participate, as invited guests, representatives of the representative trade unions, persons from the University and/or outside of it, with the approval of the Rector.

Art. 88. The Management Board has the following tasks:

(1) proposes to the Senate strategies and policies according to the domains of interest of the University;

(2) proposes to the Senate the establishment, functioning, reorganization and dissolution of the education and research structures of the University;

(3) elaborates and proposes to the Senate the regulations and methodologies regarding:

- a) the admission to studies,
- b) the organization and conclusion of the undergraduate, graduate and postgraduate programs of study;
- c) the filling of the academic and research positions;
- d) the awarding of the Doctor Honoris Causa and professor emeritus titles, and of the status of member of honour of the Senate;
- e) the fees that may be charged and the exemption from payment or their reduction;
- f) the recognition and equivalence of the studies or of the periods of study carried out in the country or abroad;
- g) the regular evaluation of the results and performance of the academic and research staff from the University;
- h) the quantification in conventional hours of the different academic and research activities laid down in the academic workload, in accordance with the law;
- i) the organization and functioning of the academic structures;
- j) any other aspects of the professional, scientific and administrative activity;
- (4) proposes to the Senate new programs of study and the discontinuation of those that don't correspond anymore to the University's mission or that are academically and financially inefficient;
- (5) proposes to the Senate, until the month of July every year, the structure of the structure of the academic year, the regulation regarding the students' academic activity, as well as the calendar of the education activities that are specific to each academic semesters of study;
- (6) analyses and forwards to the Senate for approval the curricula for the programs of study;
- (7) analyses and forwards annually to the Seantet the Bachelor programs of study offered by USAMV Iași and the double specializations;
- (8) proposes annually to the Senate Master programs of study, within the accredited or provisionally authorized domains of study;
- (9) in special cases, at the proposal of the PhD advisor, and in the limit of the funds available, proposes to the Seante the extension with 1-2 years of the duration of a PhD program of studies;
- (10) proposes to the Senate the groups of study and their size, respecting the standards of efficiency and quality assurance;
- (11) proposes to the Senate for approval the list of posts of the academic and research staff and the number of posts for the auxiliary academic and research staff;
- (12) approves the proposals of the departments of creating new academic and research positions through contest, and proposes them for validation to the Senate;
- (13) establishes the conditions of concluding the partnership contracts with public institutions or economic opeartors;
- (14) proposes to the Senate the establishment of companies, foundations or associations, consultancy committees of which could be part representatives of the business environment, and granting the right of management and use over patrimony assets;
- (15) proposes to the Senate the approval for academic and research staff to be carrying out teaching and research activities in other higher education or research institutions;
- (16) proposes to the Seante the awarding of sabbatical years and the period of rest leave;
- (17) establishes the period of rest leave for the members of the academic community, in accordance with the law;
- (18) approves the proposals made by the Rector regarding the repetition of the medical examination for employees;
- (19) elaborates and proposes for approval to the Senate the strategic plan, the annual operational plans, the research plan, the budget of revenues and expenditures and elaborates the annual balance sheet;
- (20) establishes the number of vice-deans of each faculty in accordance with the number of departments and the size of the academic community of each faculty;
- (21) organizes the contest for filling the position of General Administrative Director;
- (22) proposes to the Senate the increase of the minimal weekly academic workload, respecting the standards of quality assurance and the provisions of the legislation in force;
- (23) at the end of each calendar year, approves the Rector's report regarding the overhead expenses for the research grants and the way in which these were spent;

- (24) approves the requests for leave without payment of the tenured academic and research staff that have solicited out of their own volition to specialize or to participate in the scientific research in the country or abroad;
- (25) proposes to the Senate the repartition of the grants of study by each faculty and domains of study;
- (26) approves the annual program of public procurement and investments, that is submitted for the approval of the Senate;
- (27) proposes the extension of the academic activity for the academic staff who have reached the retirement age and who meet the specific requirements imposed by the Law of National Education 1/2011;
- (28) achieves other tasks established by the Senate, in accordance with the law;
- (29) adopts other decisions necessary to the achievement of the University's objectives, under the conditions of the legislation in force.

Art. 89. (1) The Faculty's Council represents the decision-making and deliberative structure of the faculty.

- (2) The faculty's council is comprised to an extent of maximum 75% of representatives of the academic and research tenured staff and to an extent of minimum 25% of representatives of the students;
- (3) The representatives of the academic and research staff are elected by direct and secret universal vote, by the entire academic and research tenured staff of the faculty;
- (4) The representatives of the students are elected by direct and secret universal vote, by the students enrolled at the full-time studies of the faculty, for the three cycles of study;
- (5) The elected representatives of the academic and research staff keep their status only while they have the status of tenured staff within the faculty;
- (6) The representatives of the students keep their status only while they keep the status they had at the moment of their election;
- (7) The meetings of the faculty's council are presided over by the Dean;
- (8) At the meetings of the Faculty's council may participate representatives of the trade unions from the faculty, as well as other persons, at the invitation of the Dean;
- (9) The Faculty's Council meets every month for ordinary sessions, according to the planning for each semester, as well as for extraordinary sessions, at the request of the Dean, of the Faculty's Council Office or at the request of at least one third of the total members of the Council;
- (10) The meetings of the Faculty's Council are carried out only in the presence of at least two thirds of the total of its members. The decisions of the Faculty's Council are made based on the vote of the majority of the members present;
- (11) Each member of the Faculty's Council has the right to vote;
- (12) For its optimal functioning, the Faculty's Council may establish specialized committees.

Art. 90 The Faculty's Council has the following **tasks**:

- (1) adopts strategies and policies in the domains of interest for the faculty;
- (2) defines the mission and objectives of the faculty;
- (3) approves, at the proposal of the Dean, the structure and organization of the faculty, the annual project of the revenues and expenditures budget, the operational plan, the research plan;
- (4) approves the programs of study managed by the faculty;
- (5) proposes to the Management Board new programs of study as well as the cancellation of those that don't correspond anymore to the faculty's mission or that are academically and financially inefficient;
- (6) analyses annually and forwards for approval to the Management Board the Master programs of study offered, within the domains of study accredited or provisionally authorized;
- (7) analyses, improves and forwards to the Management Board the curricula for the programs of study that the faculty manages;
- (8) organizes and monitors the academic and practical training activity for students;
- (9) approves the expulsion and re-enrolment of students;
- (10) elaborates the reports for the academic evaluation and accreditation of the faculty and its programs of study;
- (11) regularly evaluates the academic and research activity within the faculty;

- (12) approves the scholarships that are awarded to the students of the faculty, based on the regulation existing at the University level;
- (13) approves the annual report regarding the general state of the faculty, the degree of quality assurance and of compliance with the academic ethics at the level of the faculty and departments;
- (14) proposes to the Management Board of the University the establishment, functioning, reorganization or dissolution of departments;
- (15) monitorises the activity of Dean, the vice-deans and the department directors, through the specialized committees;
- (16) approves the students' requests to follow 2 years of study in one academic year of study, under the conditions of the legislation in force;
- (17) approves the lists of posts for the academic and research staff within the departments of the faculty and forwards them to the Management Board;
- (18) establishes, at the proposal of the department's council, the increase of the academic workload of the academic staff who does not carry out research activities or their equivalent, as well as, in exceptional cases, the decrease of the minimum academic workload and its supplementing with scientific research activities, under the conditions of the legislation in force;
- (19) approves the departments' proposals to propose the filling of academic and research positions by means of contest;
- (20) approves the employment of specialists of renown scientific value in their domain, through inventions, innovations, prizes, scientific publications, from the country or from abroad, as invited professors and associated professors;
- (21) approves the committees for the evaluation and reevaluation of students;
- (22) approves minimum 2 candidates for the selection contest for the position of Dean of the faculty, under the conditions of the legislation in force;
- (23) withdraws the approval given for the filling of the position of Dean of the faculty, if it identifies that they committed infringements against the Code of academic ethics and deontology and the provisions of the legislations in force;
- (24) establishes the disciplinary sanction applicable to the faculty's staff, if it's the case, in accordance with the provisions of article 312 paragraph (2) letter a) and b) from Law no. 1/2011;
- (25) proposes the number of places for students;
- (26) proposes the number of teaching series, of groups and subgroups of students;
- (27) proposes the specific conditions of admission for all cycles of study and organizes, as it is the case, the admission contests;
- (28) proposes to the Management Board the composition of the committees for the admission and the examination for the conclusion of the cycle of study;
- (29) approves the students' requests for inter-university transfer and transfer between the faculty's specializations;
- (30) approves the requests of recognition or equivalence of studies, certificates and diplomas of study;
- (31) organizes scientific manifestations;
- (32) uses the material and financial resources made available by the University, under the conditions of the legislation in force;
- (33) approves the activities carried out for the benefit of the academic community;
- (34) proposes the conclusion of collaboration agreements with entities from the country or from abroad;
- (35) adopts the annual report of activity of the faculty and the reports regarding the quality assurance for each programs of study;
- (36) approves the program of academic and practical training activities;
- (37) fulfills other tasks established by the University's Senate and the Management Board;
- (38) approves the distribution of study grants, integral or partial, according to each program of study;
- (39) adopts other decisions necessary for the achievement of the faculty's objectives, under the conditions of the legislation in force.

Art. 91. (1) The Faculty's Council Office (BCF) is the executive body of the Faculty's Council, constituted from the Dean, the vice-deans, department directors and a representative of the students.

The BCF Office executes the decisions made by the Faculty's Council and the planned activities, according to the faculty's strategy.

(2) The Faculty's Council Office ensures the executive management of the faculty between the Faculty's Council's meetings and its members participate rightfully to its meetings. The Faculty's Council Office applies the strategic decisions of the Senate, the decisions of the Management Board of the University and of the Faculty's Council.

(3) The Faculty's Council Office has the following tasks: ensures the everyday management of the faculty; proposes to the Faculty's Council the establishment or the dissolution of departments, specializations, specialization directions, work committees etc.; evaluates regularly the academic and research activity within the faculty and presents a report to the Council; fundaments and proposes the number of places for students; organizes the admission contests and the examinations for the conclusion of the cycle of study; analyses and presents to the Council the requests of recognition or equivalence of credits, certificates and diplomas of study; approves the list of bachelor students and master students who benefit from scholarships and other forms of financial support; manages the material and financial resources made available to the faculty, respecting the legal provisions and keeping in accordance with the decisions of the Council.

Art. 92. (1) **The Council for Doctoral Studies (CSUD)** is the structure coordinating the activity of the doctoral schools and it is organized and functions in accordance with the provisions of the Code of doctoral studies and of its own regulation, approved by the Senate;

(2) CSUD is managed by a director, a position assimilated with that of the vice-rector's.

Art. 93. (1) **The Council of the Doctoral School (CSD)** ensures, under the coordination of its director, the operative management of the doctoral school;

(2) The Council of the Doctoral School is elected through a direct and secret universal vote, by the PhD advisors from the respective doctoral school;

(3) The newly elected Council of the Doctoral School, approved by the CSUD and the Management Board, is validated by the Senate, with a simple majority;

(4) The meetings of the Council of the Doctoral School are set and presided over by the director of the doctoral school;

(5) The Council of the Doctoral School meets in ordinary sessions and extraordinary sessions, according to the regulation approved by the Senate.

Art. 94. (1) **The Council of the Academic Department (CDD)** is a deliberative structure, elected through a direct and secret universal vote by the academic and research tenured staff from the respective department and it supports the department director in the operative management of the department;

(2) The Council of the department is constituted from the Department Director and two members. At the meetings of the Council of the department may participate, as invited guests, representatives of the research institutes /centers/ laboratories and of the administrative services;

(3) The newly elected Council of the department is approved by the Faculty's Council, the Management Board and validated by the University's Senate with a simple majority;

(4) The meetings of the Council of the department are set and presided over by the director of the department;

(5) The Council of the department meets in ordinary and extraordinary meetings.

Art. 95. The Council of the Academic Department has the following tasks:

(1) elaborates and adopts strategies and policies according to each domains of interest for the department;

(2) proposes to the Faculty's Council modifications in the structure of the department;

(3) initiates proposals of new programs of study and formulates proposals to the Management Board for the cancellation of those that don't correspond anymore to the University's mission or that are academically or financially inefficient;

(4) analyses and forwards to the Faculty's Council the curricula for the programs of study that it coordinates;

(5) evaluates and approves the subject description sheets;

(6) elaborates the job description sheets and approves the annual programs of activity of the department's staff;

(7) establishes ways of evaluation of the students' training, in accordance with the general rules approved by the Faculty's Council;

- (8) analyses and approves the requests of recognition or equivalence of the studies for the subjects it coordinates;
- (9) evaluates the activity of the teaching staff body and of the auxiliary research staff within the department;
- (10) follows the achievement of the obligations from the list of posts and individual job description sheets by the teaching staff body and the auxiliary and research staff;
- (11) proposes the awarding of rewards or sanctions, as it is the case, to the staff working within the department;
- (12) elaborates and approves the lists of posts for the academic and research staff within the department, in accordance with the legislation in force and the decisions of the Senate, and it forwards them to the Faculty's Council;
- (13) approves the proposals of the department director regarding the increase of the academic workload of the academic staff who do not carry out scientific research activity or its equivalent, as well as, in exceptional cases, the decrease of the minimal academic workload and its supplementing with scientific research activity, under the conditions of the legislation in force;
- (14) initiates proposals to make academic and research positions available to be filled through contest;
- (15) organizes the contests for the filling of the academic and research vacant positions;
- (16) proposes the associated teaching staff that would substitute for the vacant academic positions;
- (17) coordinates the research activity from the department and supports the organization of scientific manifestations;
- (18) approves the academic materials elaborated by the members of the department;
- (19) uses the material and financial resources made available, under the conditions of the legislation in force;
- (20) participates to activities regarding the gain of funds and supplementary means;
- (21) approves the employment of specialists of renown scientific value in their domain, as invited professors and associated professors;
- (22) organizes the elections at the level of the department;
- (23) approves the students' requests to follow 2 years of study in one academic year of study, under the conditions of the legislation in force;
- (24) initiates the proposals for the committees of evaluation and reevaluation of students;
- (25) proposes the establishment of some collaboration agreements with partners from the country and from abroad;
- (26) elaborates the annual report of activity regarding the state of the department;
- (27) carries out other tasks approved by the University's Senate, the Management Board and the Faculty's Council, under the conditions of the legislation in force.

Art. 96. The elective procedures or the public contests for the filling of the management positions are regulated through the methodology elaborated by the Management Board and approved by the University's Senate.

Art. 97. In the case in which a management position is left vacant, there are partial elections organized or a public contest, depending on the case, within a period of maximum three months from the date when the position was vacated, in accordance with the methodology in force at the date when the position was occupied.

Art. 98. (1) **The Rector** is the legal representative of USAMV Iași, the authorizing officer of the University and he is the one who carries out the executive management;

(2) The Rector is designated through the way that is approved by the academic and research tenured staff and the students' representatives in the University's Senate and in the Faculties' Councils, after the referendum;

(3) The duration of the Rector's mandate is of 4 years, being able to be renewed at most once, after being elected or passing through a public contest, under the conditions of the legislation in force;

(4) A person cannot be the rector of USAMV Iași for more than eight years, regardless of the period when the mandates were carried out and whether or not they were interrupted;

(5) In the case of being in the position of member of the Government or state secretary, the rector has the obligation to be suspended from his position during his mandate;

(6) The designated Rector is confirmed through an order of the minister, under the conditions of the legislation in force;

- (7) The Rector whose position is confirmed concludes an institutional contract with the competent minister;
- (8) The Rector whose position is confirmed concludes, for the duration of his mandate, a management contract with the University's Senate, represented by its President, which contains the indicators of management performance;
- (9) The Rector carries out his activity in order to apply the provisions set out in the University's Charter, the University's regulations and the decisions adopted by the Senate;
- (10) The Rector is made responsible for his activity and answers in front of the Senate;
- (11) The Rector may delegate to the vice-rectors a part of his tasks. In the period when he is missing from the University, out of well founded reasons, the Rector designates the vice-rector who will take his place;

Art. 99. The Rector has the following tasks:

- (1) carries out the operative management of the University;
- (2) manages the Management Board;
- (3) exercises the status of authorizing officer;
- (4) proposes for approval to the Senate the structure and functioning regulations of USAMV Iași;
- (5) organizes the public contest for the selection of deans for the faculties and issues the decisions of their confirmation;
- (6) organizes the contests for filling the academic and research positions;
- (7) annually submits for approval to the Senate the project of budget and the report regarding the budget implementation;
- (8) is responsible for the good management of the patrimony and for correcting the financial management of USAMV Iași;
- (9) allocates funds from the University's resources for the priority stimulation of the most highly performant departments and structures;
- (10) proposes to the Senate, based on the internal evaluation, the reorganization or dissolution of departments, research centers or institutes that are not performing, without prejudice to the students or to the education and research process;
- (11) signs the official documents, the diplomas and the financial-accounting documents, elaborated and emitted by USAMV Iași;
- (12) issues decisions regarding the academic enrollment of students;
- (13) issues, in written form, decisions regarding the employment, sanction, modification and cancellation of working relationships of all employees of USAMV Iași;
- (14) cancels, with the Senate's approval, certificates and diplomas of study if it is proven that they were obtained by fraudulent means or by infringements against the Code of academic ethics and deontology;
- (15) approves the tasks of the academic auxiliary and non-academic staff, established in the individual job description sheet;
- (16) ensures that the contests for filling academic and research positions are carried out in good conditions, under the conditions of respecting the academic quality standards, the academic ethics and legislation in force;
- (17) approves the competence and structure of the committee of academic ethics and deontology proposed by the Management Board and approved by the Senate;
- (18) proposes to the Management Board the repetition of the full medical examination for the employees in situations of professional unsuitability of a psychological-behavioral nature
- (19) follows the application of the provisions of the internal regulations, the Code of academic ethics and deontology, as well as of other internal decisions of USAMV Iași;
- (20) presides over the committee of contest for the election of the general administrative director, and appoints him in this position, under the conditions of the legislation in force;
- (21) presents, in front of the Senate, reports regarding the fulfillment of the University's strategic mission and objectives;
- (22) achieves other tasks established by the Senate, in accordance with the management contract and the legislation in force;
- (23) designs the strategic development of the University;
- (24) follows, exercises and is responsible with the application of laws, the Charter and the Senate's decisions;

- (25) solicits the convocation of the Senate;
- (26) controls the functioning of the administrative structures and services;
- (27) exercises disciplinary authority over the academic community, within the limits of the legislation in force and the internal regulations of the University;
- (28) approves the enrollment/re-enrollment or expulsion of students;
- (29) by applying the public liability element, the Rector:
 - a) presents to the Senate, in the month of april, every year, the report regarding the state of the University;
 - b) makes public his decisions and those of the Management Board;
 - c) declares annually on his own responsibility the number of student places of the University, under the conditions of the legislation in force;
- (30) carries out other activities for the achievement of the University's strategic objectives, under the conditions of the legislation in force.

Art. 100. (1) The Rector may be removed from his position by the Senate, under the same conditions in which he was elected, in the following situations:

- a) does not achieve the performance indicators undertaken through the management contract and does not respect his other obligations that are specific to it;
- b) commits infringements against the legislation in force and the code of academic ethics and deontology;
- c) causes prejudice to the interest and renown of USAMV Iași;
- d) finds himself in one of the situations of incompatibility stated by the law for the position of Rector.

(2) The Rector may be removed also by the competent minister to do so, under the conditions of the legislation in force, after consultation with the Senate, by the vote of the absolute majority of its members.

(3) In the situation in which the Rector is removed from his position, the Senate has the obligation to finalize the procedures of designating a new Rector within a period of three months, by respecting the legislation in force and to forward for approval to the competent Minister the name of the new Rector.

Art. 101. (1) **The vice-rectors**, named by the Rector, after consultation with the Senate, from among the members of the academic community of USAMV Iași, exercise the tasks and obligations established by the Rector, after they have expressed in written format that they agree to present the management plan;

(2) The number of vice-rectors of USAMV Iași is between two and four;

(3) The tasks of the vice-rectors are established by the Rector and are targeting the organization of the academic programs of study, research, development, innovation, the public relations and the partnerships created at a national and international level, the financial management, the patrimony, the quality assurance, social and student-related issues, the cultural and sports activities, as well as other tasks;

(4) The duration of the mandate of the vice-rector is of four years, being possible to be renewed at most twice;

(5) The vice-rector is responsible for their activity, in front of the Rector and the Senate;

(6) The vice-rector may be removed from his position by the Rector, after consultation with the Senate, if he does not fulfil the tasks set out in the investment decision, commits infringements against the legislation in force and the code of academic ethics and deontology, finds himself in one of the incompatibilities set out by the law or produces prejudices against the interests of USAMV Iași;

Art. 102. The vice-rectors fulfill the tasks delegated by the Rector through a written order, after its validation from the part of the Senate, as follows:

(1) education activities:

- coordinates the admission contest;
- coordinates and guides the activity of elaborating the programs of studies;
- coordinates and guides the activity of quality assurance in higher education;
- coordinates the activity of authorization, accreditation/reaccreditation of the programs of study;

- coordinates and guides the activity of professional development of the academic staff from the pre-higher education system;
- coordinates activity involved in the contests for filling academic positions;
- coordinates and guides the activity of elaborating the lists of posts;
- coordinates the curricular policies (curricula) and the analytic programs;
- coordinates the activity of monitoring the quality of the academic process;
- is responsible with the activity of operative planning, organization and coordination of the academic activities;
- coordinates and guides the methods of the education process and the policies regarding the didactic materials and technical support;
- is responsible with the professional re-training and continuing training;
- coordinates the activities of the distance learning system;
- coordinates and guides the activities regarding the examinations for the conclusion of the cycles of study;
- coordinates the activity of academic national and international cooperation in the field of education;
- controls the proper functioning of the faculties' secretariates;
- presents annually to the specialized committee of the Senate a report regarding the academic activity;
- presents annually to the Management Board the report regarding the quality assurance in education.

(2) economic activities, patrimony, institutional development and relations with the business environment:

- coordinates and guides the activity of elaboration of the policies in the domain of investments, repairs, works of maintenance and checks their application;
- coordinates and guides the activity of elaboration of the financial policies and checks their application;
- checks the modernization and maintenance of the education training facilities and the University's patrimony;
- is responsible for the maintenance in optimal state of the patrimony;
- is responsible for the equipment of the university with technological, informatics and laboratory equipment;
- coordinates the infrastructure of the communication system;
- ensures the development of productive and lucrative activities within the university's perimeter;
- ensures the best use of the University's facilities;
- annually presents to the specialized committee of the Senate a report regarding the financial activities, as well as those involving the patrimony, investments, repairs and equipments;
- annually presents to the Management Board the report regarding the economic activity and the state of the University's patrimony.

(3) activities related to the scientific research, innovation, technological transfer and international relations:

- coordinates and guides the technological and research activity in the University;
- ensures the transfer of the research results to the economic environment;
- coordinates the programs of scientific cooperation at the national and international level;
- coordinates and guides the activity of the research centers and laboratories;
- is responsible with the development and evaluation of the research staff;
- coordinates and guides the activity of obtaining grants and research contracts;
- coordinates the activity of scientific research publication and their international visibility and impact;
- is responsible with the activity regarding the inventions and innovations and the patents of the scientific research results;

- coordinates and is responsible with the activity of internal and international dissemination of the scientific research results, in ISI journals or in journals indexed in international databases;
- follows the way in which the research contracts are concluded and carried out;
- is responsible with the program of the internal and international scientific manifestations;
- coordinates the activity of the publishing and printing services of the University;
- coordinates the scientific activity of students and the professional-scientific contests;
- is preoccupied with attracting foreign students;
- coordinates the activities of European integration of the University;
- coordinates the activities of prospecting the labour market and the ways of mediating the insertion of students in the production system;
- coordinates and guides the activity of the Library;
- coordinates the activity of publication of notices, of promoting the image of the University;
- is responsible with the elaboration of the decisions of the Management Board;
- coordinates the activity of elaborating the documents of the Management Board;
- presents annually to the specialized committee of the Senate the report regarding the activity of scientific research, technological transfer and international relations;
- annually presents to the Management Board the report regarding the activity of scientific research, technological transfer and international relations.

(4) social activities, students' activities and relations with alumni:

- coordinates and organizes, together with the Students' League, the activity of accommodation in the University's campus;
- supports the Students' League in organizing and carrying out the cultural, sports and professional-scientific manifestations in the academic and scientific environment;
- coordinates the activities of awarding scholarships and the repartition of the summer camps for students, and is responsible with checking their application;
- coordinates and is responsible with the activity of guidance and career orientation of students;
- ensures the organization of student volunteering activities within the University's perimeter;
- checks the assurance of the normal and optimal living conditions in the student dormitories;
- checks the good functioning of the cafeteria-restaurant services of the University;
- coordinates the activity of the Alumni Association of the University, following their evolution in the labour market;
- coordinates the University's website and the activities regarding the University's image;
- is responsible with the internal and international cooperation regarding student-related issues;
- presents annually to the specialized committee of the Senate the report regarding the social activities, students' activities and relations with alumni;
- presents annually to the Management Board the report regarding the social activities, students' activities and relations with alumni.

Art. 103. (1) **The General Administrative Director** manages the administrative structure of USAMV Iași and is responsible for the good administrative management of the University;

(2) The position of general administrative director is occupied by contest organized by the Management Board, whose results are validated by the University's Senate;

(3) The reconfirmation of the general administrative director in office on the position is done by a new decision of the Rector, based on his written and signed agreement of executive support of his management plan;

(4) The general administrative director may be removed by the Rector, after consultation with the Management Board, if he does not fulfil the tasks set out in the Rector's decision, does not respect the legislation and the norms of academic ethics and professional deontology or brings prejudice to the interests of USAMV Iași.

Art. 104. The General Administrative Director is required by the Rector to be in charge with the organization and management of the administrative and patrimony activities of the University.

Art. 105. (1) **The Dean** is responsible with the management of the faculty and represents the faculty in relation with third parties;

(2) The Dean is selected by public contest, organized by the new Rector and validated by the Senate;

(3) The Dean appointed by the Rector's decision rightfully becomes a member of the Management Board of USAMV Iași during his mandate;

Art. 106. The Dean has the following **tasks**:

a) ensures the operative management of the faculty;

b) presides over the meetings of the Faculty's Council;

c) applies the decisions of the Senate, the Management Board, the Rector and the Faculty's Council;

d) appoints the vice-deans, after consultation with the Faculty's Council and establishes their tasks;

e) is responsible with the selection, employment, regular evaluation, development, motivation and cancellation of any working relation with the faculty's staff, in accordance with the legislation in force;

f) is responsible for the good development of the contest for filling the academic and research positions, respecting the quality, academic ethics norms, in accordance with the legislation in force;

g) approves the individual job description sheet for the academic auxiliary and non-academic staff of the faculty, in accordance with the legislation in force;

h) signs the documents regarding the faculty's activity, diplomas and certificates of study, in accordance with the legislation in force, being accountable for their correctness;

i) is responsible with the quality assurance in education at the faculty level;

j) is responsible with ensuring a high performance financial management at the faculty level, including by attracting supplementary funding sources;

k) proposes and applies disciplinary sanctions established by the Faculty's Council or the Committee of academic ethics and deontology, in accordance with the legislation in force;

l) decides the cancellation of the result of an evaluation, if it was obtained by committing infringement against the provisions of the Code of academic ethics and professional deontology;

m) presents annually to the Faculty's Council in the month of February a report regarding the state of the Faculty;

n) presents annually and any time it is requested reports requested by the Management Board;

o) solicits from the department directors of the faculty to present in front of the council the annual reports after they have been debated by the members of the department;

p) makes public his own decisions and those of the Faculty's Council;

r) carries out any other task, established by the Faculty's Council, the Management Board and the Senate.

Art. 107. (1) The Dean can be removed from the position by the Rector, after notifying the Faculty's Council and receiving the approval of the Senate, if at least one of the following situations is identified:

a) has committed infringements against the Code of academic ethics and professional deontology regarding the conflict of interest;

b) finds himself in one of the situations of incompatibility stated by the legislation in force and the Code of academic ethics and professional deontology;

c) does not fulfil the management performance indicators set out in the appointment decision;

d) commits infringements against the legislation in force and the norms of academic ethics;

e) produces prejudices to the interests and renown of USAMV Iași;

f) has lost the support of the Faculty's Council;

(2) The Dean may submit his resignation, by a formal request to the Rector;

(3) In the situation where the position of the Dean is left vacant, the rector organizes a new contest for the selection of the Dean, according to the legislation in force.

Art. 108. (1) A faculty can have maximum two vice-deans, depending on the number of departments and the size of its academic community;

(2) The tasks of the vice-deans are established by the Dean.

Art. 109. (1) **The Department director** ensures the operative management of the department and is subordinated to the Faculty's Council;

(2) The Department director is elected by direct and secret universal vote of the entire academic and research tenured staff of the department;

(3) After the validation of the election results by the Senate, the department director is appointed by the Rector's decision.

Art. 110. The Department director has the following **tasks**:

- a) elaborates the lists of posts, according to the legislation in force, and controls the fulfilment of the tasks set out in them;
- b) calls and presides over the department meetings;
- c) contributes to the elaboration and implementation of the curricula;
- d) coordinates the research activity of the department;
- e) is responsible with the quality management and the financial resources management of the department;
- f) is responsible with the selection, employment, regular evaluation, development, motivation and cancellation of any working relation with the department's staff, in accordance with the legislation in force;
- g) ensures the regular self-evaluation of the department, for its classification, in accordance with the legislation in force;
- h) is responsible with the good organization of the contests for filling the positions within the department, respecting the quality norms, academic ethics and the legislation in force;
- i) proposes to the Faculty's Council the increase of the academic workload of the academic staff who do not carry out scientific research activity or its equivalent, as well as, in exceptional cases, the decrease of the minimal academic workload and its supplementing with scientific research activity, under the conditions of the legislation in force;
- j) participates to the establishment of the professional and transversal skills corresponding to the programs of study for the curriculum of which the subjects taught within the department contribute.
- k) fulfils any other task regarding the improvement of the education and research activity carried out within the department.

Art. 111. (1) The Department director can be removed from his position by the Rector, after the approval of the Senate, if one of the following situations applies: se constată una din următoarele situații:

- a) has committed infringements against the Code of academic ethics and professional deontology regarding the conflict of interest;
- b) finds himself in one of the situations of incompatibility stated by the legislation in force and the Code of academic ethics and professional deontology;
- c) does not fulfil his tasks regarding the performance standards in the academic and research activity within the department;
- d) produces prejudices to the interests and renown of USAMV Iași;
- e) at the request of the Dean or of one third of the academic and research tenured staff of the department, validated by a simple majority by the members of the department.

(2) In the case where the position of department director is vacated, new elections are organized, according with the legislation in force.

Art. 112. (1) **The Director of the Doctoral school** ensures the operative management of this structure;

(2) The Director of the Doctoral school is appointed according to the Code of doctoral studies;

(3) After validation by the Senate, the Director of the Doctoral school is confirmed by the Rector's decision.

Art. 113. The Director of the Doctoral school has the following **tasks**:

- a) elaborates the lists of posts according to the legislation in force and controls the fulfilment of the tasks set out in them;
- b) calls and presides over the meetings of the Doctoral school;
- c) contributes to the elaboration and implementation of the strategy of the Doctoral school;
- d) coordinates the research activity of the Doctoral school;
- e) is responsible with the quality management and the financial management of the Doctoral school;
- f) ensures the regular self-evaluation of the Doctoral school, according to the legislation in force;
- g) is responsible with the good organization of the contests for filling vacant positions by PhD students, respecting the quality norms, the academic ethics and the legislation in force;
- h) fulfils any other task regarding the activity of the Doctoral school.

Art. 114. The Director of the Doctoral school can be removed from his position by the Rector, after the approval of the Senate, if one of the following situations is identified:

- a) has committed infringements against the Code of academic ethics and professional deontology regarding the conflict of interest;
- b) finds himself in one of the situations of incompatibility stated by the legislation in force and the Code of academic ethics and professional deontology;
- c) does not fulfil his tasks regarding the performance standards in the academic and research activity within the Doctoral school;
- d) produces prejudices to the interests and renown of USAMV Iași;
- e) at the request of the CSUD director or of one third of the PhD advisors of the Doctoral School, validated by a simple majority and the members of the Doctoral schools.

Art. 115. (1) **The Committee of academic ethics and integrity** is established in accordance with Art. 306 al. 2 from Law 1/2011 and the Order no. 4492 / 06.07.2005, carrying out its activity based on a regulation approved by the Senate;

(2) The Committee of academic ethics and integrity has the mission to elaborate recommendations regarding the academic ethics, scientific research deontology, the relations between different groups of the academic community;

(3) The Committee of academic ethics and integrity analyses and solves any complaints submitted by the members of the academic and research body regarding the decisions of the management structures of USAMV Iași.

CHAPTER VIII – RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE MEMBERS OF THE UNIVERSITY

Art. 116. The academic, research, academic auxiliary and non-academic staff of USAMV Iași has rights and obligations that are covered by the legislation in force, by the present Charter and the provisions of the collective work contract.

Art. 117. **The rights** of the academic staff, guaranteed by the present Charter, are the following:

- a) the right to professional recognition and development;
- b) the right to use the material resources of the University for carrying out their professional tasks;
- c) the right to exercise their intellectual properties on the lectures and any other results of the academic and research activities;
- d) the right to put in practice innovative ideas for the modernization of the education process, with the approval of the department;
- e) the right to evaluate the professional skills of students, based on a system validated and appropriate to their own conscience;
- f) the right to carry out academic research, in accordance with the academic freedom, respecting the deontology norms and scientific research norms;
- g) the right to free communication of the results of research, within the university or outside of it, in accordance with the legislation in force;
- h) the right to discuss the result of the research from their domain of competence and propose standards of validation of the knowledge;
- i) the right to freely express professional opinions within the academic environment and to initiate actions outside this environment, if these do not affect the University's renown and the dignity of the profession;
- j) the right to participate to the activity of management of the department, faculty and the university;
- k) the right to elect and to be elected in management positions, under the provisions of the legislation in force, respecting the criteria of eligibility;
- l) the right to contest any decision hierarchically, at the Committee of academic ethics and deontology and at the legal courts;
- m) the right to have their position reserved, under the conditions established by the law;
- n) the right to be part of trade unions, professional, cultural, sports associations and organizations, organized under the auspices of USAMV Iași or outside of it;
- o) the right to participate to the social and public life in their own interests and in the benefit of the University.

Art. 118. (1) **The obligations** of the academic staff that are covered by the present Charter and the regulations established in accordance with it, set out in the list of posts and in the job description sheet, are the following:

- a) to fully fulfil and to an optimal level their professional obligations set out in the list of posts and the job description in order to contribute to the achievement of the mission of USAMV Iași;
- b) to respect in any circumstances the provisions of the Code of academic ethics and professional deontology, as well as the legislation force;
- c) to respect the University Charter and the regulations established in accordance with it;
- d) to represent the University at a national and international level, up to appropriate scientific standards;
- e) to respect the tasks covered by the legislation in force and the regulations of the University.
- f) the obligation to be regularly evaluated in accordance with the internal methodology and the legislation in force;
- g) the obligation to undertake the regular medical examination in accordance with the legislation in force;

(2) Beside the tasks set out in paragraph (1), the academic staff has the obligation to respect the following norms of conduit within the academic environment:

- a) to show mutual respect and support in fulfilling the professional tasks;
- b) to make critical observations on the professional competences of another academic staff only in the presence of the person being referred to;
- c) to have a decent attitude in relation to colleagues, students and other categories of staff.

Art. 119. (1) The rights and tasks of the research staff, research auxiliary staff and the non-academic staff covered by the general legislation regarding labour and by the individual job description sheet.

(2) The present Charter guarantees to the categories of staff mentioned in paragraph (1) the right:

- a) to carry out actions by their own accord, outside of the academic environment, if it does not affect the renown of the University;
- b) to carry out professional development activities under institutionalized forms;
- c) to be respected within the academic community;
- d) to be part of trade unions, professional, cultural, sports associations and organizations, organized under the auspices of USAMV Iași or outside of it.

(3) The categories of staff mentioned in paragraph (1) have the obligation to respect the same norms of conduit set out for the academic staff.

Art. 120. The meritorious activity of the academic staff may be rewarded by:

- a) addressing public thanks during department, faculty councils and Senate meetings;
- b) letters of appreciation from the part of the Rector;
- c) diplomas of merit issued by the University and awarded in front of the Senate;
- d) awarding annual prizes;
- e) awarding merit scores, according to the legal provisions and the internal methodology approved by the Senate.

Art. 121. (1) The non-fulfillment, out of negligence or deliberate action, of some professional tasks by the academic staff, set out in the list of posts or in the job description sheet, or not respecting the conduit norms, contrary to the interest and renown of USAMV Iași, is sanctioned disciplinarily, in accordance to the seriousness of the infringements, with:

- a) warning;
- b) the diminution of the basic wage, cumulated, according to each case, with the management allowance, for a determined period, in accordance with the legislation in force;
- c) suspension for a determined period of up to three years of the right to participate to any contest for filling an academic superior position, or of a management, guidance or control position, as a member of doctoral, master or bachelor committees, within USAMV Iași;
- d) the removal from a management position within USAMV Iași;
- e) disciplinary cancellation of the work contract.

(2) The material liability of the academic and administrative staff is established according to the labor legislation. The decision to impute, as well as other acts for recovering losses and prejudices, is done by the Management Board, except for the cases where, as stated by the law, there are other means required.

Art. 122. (1) The proposal of sanction is done by the department director or the director of the research unit, the dean, Rector or at least by one third of the total number of the members of the department or the management structures.

(2) The disciplinary sanction is applied in accordance with the legislation in force.

Art. 123. (1) The prior investigation of the facts before applying the sanction is mandatory and cannot surpass 30 days from the submission of the proposal. The right to defense of the incriminated person is guaranteed.

(2) On the basis of the result of research and according to the seriousness of the act, the sanctions are applied by:

a) the Dean, for sanctions set out in paragraph 121 points a) and b);

c) the Rector, for sanctions set out in paragraph 121 points c) to e).

Art. 124. The meritorious activity of researchers, academic auxiliary staff and non-academic staff may be rewarded by:

a) addressing public thanks by the direct superior;

b) awarding annual prizes;

c) awarding differential wages, according to legal provisions and the University's own methodology, approved by the Senate.

Art. 125. The non-fulfillment, out of negligence or deliberate action, of some professional tasks by the categories of staff mentioned in art. 119, set out in the list of posts or in the job description sheet, or not respecting the conduit norms, set out in the present Charter, is sanctioned disciplinarily, in accordance to the seriousness of the infringements, with:

a) warning;

b) the diminution of the basic wage, cumulated, according to each case, with the management allowance, for a determined period, in accordance with the legislation in force;

c) disciplinary cancellation of the work contract.

Art. 126. The proposal of sanction is, in principle, under the charge of the direct superior.

Art. 127. (1) The prior investigation of the facts before applying the sanction is mandatory and cannot surpass 30 days from the submission of the proposal. The right to defense of the incriminated person is guaranteed.

(2) On the basis of the result of research and according to the seriousness of the act, the sanctions are applied by the direct superior or the hierarchic superiors, according to the organizational structure of the University.

CHAPTER IX – FINANCING AND THE UNIVERSITY'S PATRIMONY

Art. 128. (1) USAMV Iași functions as an institution financed by the funds allocated from the State budget, funds obtained from scientific research, extension, consultancy, organization of specific courses, production activities, provision of services, microproduction, dividends, leases, associations, tuition fees, interests, donations, sponsorships, fees obtained from natural/legal persons, in accordance with the law, and other sources approved by the law, as well as the contributions of other ministries, loans or external financial support. The revenues obtained from other sources than the budgeted ones are managed integrally by the University, under the conditions of the legislation in force.

(2) All the financing resources of USAMV Iași are its own revenues.

(3) The financing of USAMV Iași from the state budget is done based on contract concluded with the competent ministry, with the two components: institutional contract for the basic financing, for the funds allocated for the scholarships and social protection of students, for the funds allocated for the institutional development, as well as for the financing of the investment objectives, and a supplementary contract for the financing of capital repairs, equipment and other investment expenses, as well as for accommodation and means subventions.

(4) USAMV Iași may benefit of a separate fund for the institutional development, from the state budget allocated by the ministry, based on the competitive criteria according to international standards.

(5) The financing of the scientific research is done according to the legislation in force specific for the research-development domain.

(6) The funds remaining at the end of the year from the budget execution set out in the institutional and complementary contracts, as well as the funds for scientific research and the extra-budgetary funds remain at the disposal of USAMV Iași.

(7) The revenues are used by the University under the conditions of academic autonomy, in order to attain its undertaken objectives, respecting the legislation in force and the criteria of opportunity and efficiency. The revenues are used for ensuring the salary rights of employees, the stimulation of the staff with meritorious results, carrying out investments, equipments, capital and current repairs, the modernization and rehabilitation of the education training, research and production facilities, the practical training facilities, supporting internal research, internal and external mobilities, the maintainance of equipments and buildings, subscriptions, services for the good development of the academic and administrative processes, the procurement of didactic materials, microproduction and maintainance, awarding scholarships etc.

(8) The expenditures at the level of the University or those that are decentralized will have to comprise a mandatory component regarding the institutional development.

Art. 129. (1) The expenditures of the University are done respecting the legal provisions in force and observing the objectives of the institutional development.

(2) The financial and material means obtained through sponsorships by the members of the academic community may be spent only under a strict regulation in accordance with the provisions of those particular sponsorships contracts, under the conditions of the legislation in force.

(3) The ways of establishing, developing and use of the material resources of the University, necessary for the professional training and scientific research, are proposed by the Management Board and approved by the Senate.

(4) At the level of all structures and management positions, there must be consistently promoted the principle of prudence in the management of the resources of USAMV Iași.

Art. 130. (1) **USAMV Iași disposes of its own patrimony**, managed according to the legislation in force. The patrimony of the University is composed by the total rights and obligations of economic and administrative nature, which are movable and immovable goods, that are highlighted as such in the University's inventory.

(2) The rights that USAMV Iași has over the goods from its own patrimony may be real, according to different cases, right of property or the stripping of this right, use, usufruct, servitude and superficies right, according to the provisions of the Civil Code, timeshare, by lease, concession, leased asset and others as such, or the right of management under the conditions of the legislation in force.

(3) The goods obtained out of the University's own financial resources, regardless of their origin, are a private property of USAMV Iași. The University has in its patrimony mobile and immobile goods, from the public domain or from the private domain of the state. The University has the right of property over the goods from its patrimony and may dispose of these under the conditions of the legislation in force.

(4) The subjective rights of the University over the goods from the public domain of the state may be rights of management, of use, of concession, or of lease, under the conditions of the legislation in force.

(5) The right of disposition over the elements of patrimony assets is regulated by the law. The University may award by contract the right of management and use over the patrimony goods of the companies or associations where it has the status of associate or shareholder, or to the foundations where it has the status of founder, with the approval of the Senate. The right of use and management over the goods that are public property cannot constitute a contribution of the University to the social capital of a company, foundation or association.

(6) Therenting of goods that are available from the patrimony assets is done only under the conditions of the legislation in force, with the approval of the Senate. Any destruction or material loss is recovered from those who are guilty of causing said loss, under the conditions of the legislation in force.

(7) The University, with the approval of the Senate, may establish or participate to the establishment of foundations, associations and companies. The Senate approves, at the proposal of the Management Board, the amount and structure of the contribution, according to each case, to the patrimony, respectively to the social capital of the structures mentioned.

CHAPTER X – PARTNERSHIP RELATIONS

Art. 131. (1) While exercising its mission and in order to promote defining values of the European Higher Education Area, USAMV Iași develops partnerships at a national and international level.

(2) In order to fulfil its mission, the University may associate with other higher education institutions or other organizations, under the conditions proposed by the Management Board and approved by the Senate.

(3) Within the forms of partnership, there will be promoted the most representative values, the mission and strategic objectives of the University. The realization of this process supposes:

- the development of some collaboration relations with the most prestigious universities at a national and international level
- the participation to consortium or cluster type structures, that promote programs of study and projects that are compatible with the ones offered by the University;
- the support for the members of the academic community to be efficiently involved in in the activities carried out by the professional and scientific associations consecrated at the national and international level;
- the consolidation of the partnerships with representative structures, of the economic, social and institutional environment;
- the promotion of some collaboration activities with thw economic and social environment that support specific projects, of a sectorial type, proposed by the members of the academic community.

(4) In order to increase the performance in education training and research activities, according to the law, the University may establish, on its own or by association, companies, foundations or associations, with the approval of the Senate.

(5) The conditions and ways in which contracts may be concluded with public institutions and with economic operators, for carrying out some projects of fundamental and applicative research or to increase the level of qualification of the specialists with highed education, are adopted and implemented by the Management Board of USAMV Iași.

(6) In order to fulfil its mission, USAMV Iași may participate to the establishment of associations or may form consortiums with other higher education or research institutions at the proposal of the Management Board and with the approval of the Senate.

(7) The ways and the conditions of carrying out international cooperation activities or of participating to European and international organizations of profile, are established by a regulation elaborated by the Mangement Board and approved by the Senate.

(8) The forms of cooperation are established by: interinstitutional agreements, framework conventions, memorandums of understanding, collaboration protocols, contracts for carrying out research projects, of professional training etc.

(9) The University develops the relations of collaboration with European and international bodies by the formalization of the adhesions (adhesions, declarations of adhesion) to the international bodies of higher education and research or to their programmatic documents.

(10) The University participates to the European competitions for research and education projects and to their development based on international partnership.

Also, USAMV Iași collaborates for the development of projects financed by the structural funds of the Europeana Union for the training of human resources through specific ways, such as courses and applications conducted by professors from universities from the European Union or the mobility of students, Phd students and the academic staff to European universities.

(11) An efficient way of international cooperation is represented by the organization of joint PhD studies, a system in which the PhD student carried out his activity under the guidance of an adviser form the University and of a second advisor from another country, based on a written agreement between USAMV Iași and the higher education institution from where the foreign advisor is.

Art. 132. (1) The representatives of student organizations and trade unions from USAMV Iași may participate to the activityof the management structures of the University (Faculty Council, Senate, Management Board, the Councils of the Doctoral schools an dthe Councils for doctoral studies), either as elected members, or as invited guests to the meetings of those structures.

(2) The student organizations that represent the interests of students at the level of each component of the academic community may participate as invited guests to the meetings when there are student related issues being discussed.

(3) The students have at least one representative in the committees of ethics, of accommodation, of quality assurance, as well as in other committees with a social characteristic, in accordance with Law no. 1/2011.

(4) The aspects that constitute basic concerns for the trade union and student organizations may be the subject of some analyses, debates or consultations, both with the representatives of those organizations and with other invited guests from the management bodies of the union trades or student organizations.

(5) Periodically, the representatives from the management structures of the University organize meetings with the student representatives in the Senate and in the Faculty Councils, in order to analyze and to consult with regards to major issues of the education process, practical training of students, student scientific research, accommodation issues, issues regarding the awarding of scholarships and other forms of support for studies and life conditions (mobilities, medical assistance and healthcare etc.).

(6) One of the ways of constructive collaboration with the trade union and student organisations is represented by the engagement of the representatives of these organizations in the organization committees comitetele of various manifestations specific to the academic life.

(7) The University's management, through the Management Board, regularly organizes communions regarding the application and monitoring of the compliance with the provisions of the University Charter, the Student's Code, the Code of academic ethics and professional deontology, interal regulation, and other regulations that are specific to the education, research and social life activity of the University, to which the representatives of the trade union and student organizations are taking part.

CHAPTER XI – THE MANAGEMENT OF ACADEMIC QUALITY

Art. 133. (1) In order to promote the culture of the quality of the activity carried out within its community, USAMV Iași establishes structures for the quality assurance at the university, faculty, department level, as well as a body of internal quality auditors.

(2) The procedures of quality evaluation are stated in the Regulation regarding the quality assurance, adopted by the Senate.

(3) The results of the education and scientific activities carried out within the University, faculties and departments are made public by annual self-evaluation reports regarding the quality of the academic activity.

(4) The students are members with full rights in the quality assurance process and elaborate annually, through their representatives in the Senate, a report of the evaluation of the academic quality assurance, which they make public.

(5) The quality of the education and research activities carried out within the university is internally evaluated and certified externally under the conditions of the law, and the results of these are made public.

(6) The academic and scientific activity of the academic and research staff is evaluated at least once every five years, in accordance with the legislation in force.

(7) The evaluation of the didactic activity of the academic staff by the students is mandatory, its results being made public.

CHAPTER XIII – THE ACADEMIC CODE OF STUDENTS' RIGHTS AND OBLIGATIONS

Art. 135. (1) The status of students covered by the provisions of the present Code, is owned by the persons who are enrolled at the Bachelor, Master and PhD programs of study.

(2) A person may be admitted and enrolled as a student, concomitently, at no more than two programs of study, regardless of the education institutions that offer them. Any financial subvention or scholarship from public funds is awarded, according to the legislation in force, only in one higher education institution, for only one program of study. In the case of students who transfer between universities or programs of study, the subvention follows the student.

(3) A person may benefit from financing from the budget for only one program of Bachelor studies, for only one program of Master studies, for only one program of PhD studies.

(4) Students, the postdoctoral researchers and the trainees are partners in the process of specialist training. Their opinion, expressed individually, through representatives or through surveys done

based on methodologies adopted by themselves, constitute a way of selfcontrol, of evaluation and development of the academic activity.

Art. 136. The students are members with full rights of the academic community, being partners in the management of USAMV Iași, including in the process of quality assurance of the academic activity.

Art. 137. The students' activity within the community is based on:

(1) The principle of non-discrimination – according to which all students benefit from equality of treatment from the part of the institution, any direct or indirect discrimination of any student based on criteria of gender, sexual orientation, age, race, ethnicity, religion, politics option, social origin, disabilities, family situation, trade union membership or activity being prohibited;

(2) The principle of participating to the decision-making process: all decisions adopted by the management structures of USAMV Iași are taken with the participation of the student representatives;

(3) The principle of transparency and of access to information – according to which students have the right to free access to information regarding their own educational trajectory and the life of the academic community to which they belong;

(4) The principle of the right to specialized support and to complementary services free of charge, consisting of guidance and counseling by the academic staff, outside of classes, seminars or laboratories; the counseling with the purpose of professional orientation during the studies; psychological counseling, if needed; access to the works of specialization and the scientific publications available at the Library of USAMV Iași; access to their own academic records.

(5) The principle of the liberty of speech – according to which the liberty of expressing their opinions is guaranteed within USAMV Iași, respecting the legislation in force.

(6) The principle of employability – the theoretical and practical content of the studies must be relevant to the domain of study and applicable in the social and economic life, the results of the learning process must be closely correlated with the skills trained by the programs of study and with the National Qualifications Framework; the education process must be centered on the student in a way that would offer them personal development opportunities, social integration, the capacity of being employed and mobility in the labour market;

Art. 138. At the proposal of the student representatives in the Senate, with the approval of the Management Board, the Senate adopts the system of monitoring the compliance with the provisions of the Academic Code of rights and obligations of students and trainees. The Students' League from USAMV Iași presents an annual report regarding the compliance with the code, which is made public.

Art. 139. At the moment of enrollment, the students and postdoctoral researchers conclude with USAMV Iași a contract of studies that is valid for the entire duration of the cycle of study or training. Any possible changes of its provisions are mentioned in additional acts.

Art. 140. The evaluation of the students and trainees' knowledge during their studies is done in accordance with the methodologies elaborated by the Management Board and approved by the Senate.

Art. 141. (1) Students are represented in all the consultative, deliberative and management structures of USAMV Iași.

(2) Students have the right to choose their own representatives within the management structures of USAMV Iași, according to the law. Students have a representative in the Management Board, the committees of ethics, of approval of the accommodation result, of quality assurance, as well as in other committees.

(3) The representing students are elected in a democratic way, by a direct and secret universal vote, at the level of all student groups, programs and cycles of study. They are the legitimate representatives of the students' interests within USAMV Iași.

(4) The ways of exercising the rights regarding the students' representation will be established by the methodology elaborated by the Management Board and approved by the Senate.

(5) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea USAMV Iași.

Art. 142. The Students' League of USAMV Iași, through its bodies at the level of the faculties and that at the level of the university, expresses the USAMV Iași students' interests in relation to the University, the faculties, the departments and the technical-administrative structures.

Art. 143. The students of USAMV Iași have the following rights and liberties:

- to benefit from the provisions of the Law of National Education, the USAMV Iași Charter and the University's regulations;
- to have unlimited access to the decisions made by the management structures of the faculties and the University;
- to benefit from financing from the budget, after the admission contest and the evaluation after one year or one semester of their academic performance;
- to benefit from the financing of their studies or from scholarships, based on some contracts concluded with companies or with natural or legal persons;
- to have the right to freely choose the courses and specializations, according to the legislation in force and the curricula;
- to be informed during the first classes, regarding the analytic program (curriculum), the structure and objectives of the course, the skills it generates, as well as the methods of evaluation and examination;
- the right of intellectual property over the different papers/materials published during their program of study to which they are enrolled;
- to benefit from the mobility of the programs of study, in accordance with the regulations regarding the transferable credits;
- to use the laboratories, amphitheatres, lecture and seminar rooms, reading rooms, library, information points, accommodation spaces, gym facilities, sports facilities, and all the other spaces or services made available for them by USAMV Iași, free of charge or based on a fee agreed upon by the University's Senate;
- to participate to the contests organized by USAMV Iași and the ministry for the selection of beneficiaries of mobilities or scholarships abroad;
- to participate to the contest of allocation of the places where the practical training is carried out, set out in the curriculum;
- to receive and fill in questionnaires for the evaluation of the academic staff, courses, seminars and practical works;
- to participate to the student scientific activities, student contests, professional contests, cultural and sports activities.
- to elect and be elected in the consultative, deliberative and management structures at the faculty and university level;
- to be part of student organizations;
- to establish within USAMV Iași workshops, clubs, circles, cenacles, artistic and sports groups, organizations, as well as publications, according to the legislation in force;
- to carry out extracurricular activities that would contribute to their professional or moral-civic development, and to receive, based on the effort they make, a number of transferable credits, that would be noted in the diploma supplement, in accordance with the legislation in force;
- to receive scholarships and other forms of financial or material support, in accordance with the legislation on force and based on the regulations and methodologies approved by the Senate;
- to benefit from treatment for their health in health or rest resorts, in student camps, under the conditions established by the abilitated ministry;
- to benefit from services for information and academic, professional and social counseling, with no fees;
- to benefit from medical care and psychological care free of charge, within the medical offices in the campus or in clinics and specialized units, according to the law;
- to benefit from accommodation, under the conditions of the legislation in force, as well as the conditions of the internal regulations of USAMV Iași;
- to benefit from protection in the academic environment from the part of the authorities charged with the public order. The protection is solicited by any student, member of the academic community;
- to freely receive all the documents of study issued by USAMV Iași, as well as those attesting the status of student, according to the legislation in force;
- to benefit from fees reduced with 75% for the access in museums, concerts, theater, opera, movies, other cultural and sports manifestations organized by public institutions, in the limit of the approved budgets, according to the law;

– to have free access to information regarding the number, type and amount of all the fees charged by USAMV Iași;

– to benefit from other rights and liberties stipulated in the USAMV Iași Charter and in other internal regulations.

Art. 144. The ethnic Romanian students from outside the country borders, who receive scholarships from the Romanian state, benefit from gratuity for all manifestations organized on the territory of Romania, according to the law.

Art. 145. The candidates coming from environments with high socio-economic risk or marginalized from a social point of view – roma, graduates of high schools from the rural environment or from cities that have less than 10.000 inhabitants – may benefit from a number of budgeted places guaranteed, under the conditions of the law.

Art. 146. Students have the following obligations:

– to prepare and actively participate to classes, seminars and laboratories, as well as the regular examinations set out in the curricula;

– to elaborate and present projects and practical works;

– to pass the types of evaluation of knowledge in the sessions set out in the regulations.

– to check their academic records at the end of every semester and academic year;

– to manifest a civic behavior and respect towards their classmates, as well as towards the academic and administrative staff;

– to maintain and use with good care the material resources made available to them by USAMV Iași;

– to respect the rules of fire prevention and civil defence;

– to not smoke within the USAMV Iași facilities, with the exception of the places specifically indicated for this purpose. Contrary, they will support the sanctions established by the Senate, according to the legislation in force;

– to pay in due time their financial obligations towards USAMV Iași;

– to respect any other obligations set out in the present Charter and in other internal regulations.

Art. 147. (1) USAMV Iași awards prizes, scholarships, places in student camps and other similar stimulents, to the students with remarkable results in their academic training or in other activities that are beneficial to their personal and professional development, or who increase the renown of USAMV Iași, in the limit of the funds allocated from the state budget. USAMV Iași may grant such stimulents from its own revenues.

(2) The funds for scholarships and social protection for students are allocated depending on the number of students from the full-time studies, financed by the budget.

(3) Students benefit from performance, merit or study scholarships, for the stimulation of excellence, as well as social scholarships, for the financial support of those with reduced incomes, in the limit of the funds allocated from the budget, according to the legislation in force.

(4) Students who benefit from social or study scholarship may receive scholarships for academic performance as well.

(5) USAMV Iași supports the students with special needs and problems, as well as those with special educational needs, in the limit of the funds allocated from the state budget.

(6) USAMV Iași awards social scholarships to the students who come from disadvantaged families, as well as those who are institutionalized, according to the legislation in force.

(7) USAMV Iași may supplement the scholarships fund with its extrabudgetary own revenues.

(8) USAMV Iași may approve for students who represent special cases, the reduction of the tuition fees, in exchange for carrying out some activities, serving the interest of the University.

Art. 148. Students who come from families with reduced income benefit from a system of bank loans for carrying out their studies, guaranteed by the state, under the conditions of the legislation in force, through the Agency of credits and study scholarships. The graduates who will practice their profession for minimum five years in the rural environment will benefit from advantageous conditions for the credit, according to the law.

Art. 149. (1) USAMV Iași grants annually accommodation spaces to students, in the limit of the places available, respecting criteria established by specific regulations.

(2) The accommodation of students in the dormitories is done in the limit of places available, taking into account their academic performance and social circumstances, based on a fee.

(3) The functioning of the dormitories is done based on internal regulation.

(4) Some dormitories may function under hotel conditions, with fees established by the Senate, according to the legislation in force, during the vacation period.

(5) USAMV Iași ensures to its students the conditions for eating at the cafeteria-restaurant managed by the University.

(6) The expenses for the maintenance of the dormitories and cafeteria managed by USAMV Iași are covered by their own revenues and by budget subventions, allocated for this reason.

(7) The fees charged by USAMV Iași for students for the dormitories and cafeteria services are not more than the equal sum of the difference between the functioning costs, including the staff expenses, the expenses of utilities, basic materials, and consumable materials, and the expenses of current maintenance and subventions from the state budget.

(8) In order to guarantee transparency, USAMV Iași publishes regularly the revenues and expenditures balance for each student dormitory.

(9) USAMV Iași may grant accommodation subventions to students who choose another form of accommodation than the University's dormitories, in the limit of the funds allocated from the budget.

(10) Students who come from children homes or who are orphans of both parents may be exempted from paying the accommodation fee, according to the legislation in force.

Art. 150. During the academic year, students benefit from a fee reduced with 50% for the means of public transport, the internal auto, railway and naval transport. The students who are orphans of both parents or coming from children homes benefit from gratuity for the categories of transport established by the order of the qualified ministry.

Art. 151. The children of the academic activity are exempted from paying admission fees, for the Bachelor, Master and PhD programs of study, in accordance with the legal provisions in force and the admission methodology, and benefit from gratuity for the accommodation in the student dormitories.

Art. 152. (1) USAMV Iași encourages the cultural and sports activities of students. In this sense, there may be organized cultural, sports manifestations, professional and scientific conferences, activities of sanitary education, cénacles etc.

(2) The activities may be organized only outside of the study schedule, respectively of practical work schedule, without bringing prejudices directly or indirectly the professional-scientific activity.

(3) The responsibility of the organization of the cultural, education and sports activities belongs to the initiators.

(4) The use of the USAMV Iași spaces for cultural-education and sports activities is approved by the Management Board.

Art. 153. USAMV Iași is a founding member of the Alumni Association and supports its activity through which it obtains information regarding the insertion of graduates into the labour market, in order to increase the quality of the education and research process, develops relations with the business environment, obtains supplementary subventions etc.

Art. 154. (1) The non-compliance with the obligations set out in the regulation attracts the sanction of those who are guilty, depending on the seriousness of the non-compliance, according to the internal regulations.

(2) The complaints against the applied sanctions are addressed to the hierarchic structure that is superior to the person who has received the sanction. Their decisions are final.

CHAPTER XIV – THE CODE OF ACADEMIC ETHICS AND PROFESSIONAL DEONTOLOGY

Art. 155. (1) The Code of academic ethics and professional deontology comprises the rules of academic conduit, and the responsibility for any non-compliance;

(2) The Code of academic ethics and professional deontology expresses the principles and rules that the members of the academic community of USAV Iași agree to respect and follow in their academic activity, establishes the reference standards and the sanctions to which they expose the members of the academic community.

(3) The Code of academic ethics and professional deontology is part of the present Charter and it is elaborated in accordance with the legislation in force.

(4) In the University there can not simultaneously fill positions persons who are spouses, relatives, in-laws, including third-degree relatives, if they find themselves and with regards to each other in

positions of management, control, authority or institutional evaluation and they cannot be elected in PhD evaluation committees, other evaluation committees or contests, whose decisions affect the spouses, relatives, in-laws, including third-degree relatives.

(5) In order to ensure the compliance with the present code, the Committee for academic ethics and deontology is created and functions.

(6) The competence and structure of the Committee for academic ethics and deontology are proposed by the Management Board, approved by the Senate and by the Rector, according to the law.

(7) There cannot be part of the Committee for academic ethics and deontology the persons who hold a position of rector, vice-rector, dean, vice-dean, general administrative director, department director.

(8) The Committee for academic ethics and deontology functions based on its own regulations, approved by the Senate.

(9) The Committee for academic ethics and deontology has the following tasks:

a) analyzes the noncompliance situations, based on notifications received from the members of the academic community, from any person from outside the university or based on self-denouncement;

b) manages the analyzed notifications proposing the sanctions that will be applied;

c) within 30 days from the date of its establishment, it verifies and highlights the incompatibilities that happened during the validation of mandates of all the members of the management structures and signals the case of incompatibility to the Senate;

d) elaborates and makes public an annual report regarding the compliance with the academic ethics and professional deontology for the research activities;

(10) The decisions of the Committee for academic ethics and deontology are approved by the legal adviser of the University. The legal responsibility for the application of the decisions of the Committee for academic ethics and deontology belongs to the University.

Art. 156. (1) The conflict of interests is the situation in which the person has or could have a personal interest of a patrimony or non-patrimony nature, which could influence the achievement with objectivity and impartiality the tasks they have.

(2) The personal interest represents any advantage, material or of any other nature, pursued or obtained, directly or indirectly, for one's self or for another person, by the academic or research staff that exercises permanently or temporarily, with any title, a management or control position, by using their reputation, influence, facilities, relations and information to which they have access, in order to reach said interest.

(3) There are considered decisions or acts that are adopted or concluded under conditions of conflict of interest and those of deliberative structures in which at least one of the members are in a conflict of interests and has not abstained from voting or debates.

(4) In the case in which a person found in the situation of a conflict of interests, they have the obligation to immediately inform by writing the deliberative structure or the person who holds an executive function hierarchically superior to theirs.

(5) The persons who have been notified by the committee regarding the existence of a conflict of interests are obligated, within at least three days from knowing, to engage in the necessary measures that would cease the respective conflict.

(6) If within a period of six months, a person is obligated to abstain for at least three times from adopting a decision or concluding some documents because of the imminence of a conflict of interests, the Committee of academic ethics and professional deontology proceeds at the Rector's request to verify the existence of incompatibilities and other interdictions stipulated by the law.

(7) If at the date of the appointment as a Rector that particular person is a member of the USAMV Iași Senate, then they are suspended rightfully from their position of senator during the period of the Rector's mandate.

Art. 157. (1) The persons who find themselves in a situation of incompatibility must solve this issue within 30 days from the date of the notification towards the Committee of academic ethics and professional deontology.

(2) The noncompliance with this obligation is notified by the hierarchic superior, who acts toward cancelling the direct hierarchic relations between the persons who are found in a situation of incompatibility.

Art. 158. (1) There are considered serious non-compliance with the good code of professional and scientific conduct and are sanctioned according to the law, the following:

- a) the plagiarism of results or publications of other authors;
- b) the fabrication of scientific results or the replacement of results with fictitious data;
- c) the introduction of false data in grant or financing requests, as well as in any other official documents;
- d) the commercialization of scientific works in order to facilitate the forging of the status of author by the buyer;
- e) filling academic and research positions by persons who have had serious non-compliance incidents from the code of good conduct in the scientific research and academic activity, established according to the law.

(2) The advisors for Bachelor, Master and PhD theses react in solidarity with the authors for ensuring the original nature of said materials.

Art. 159. There are prohibited the discriminations between the members of the academic community based on criteria of age, gender, ethnicity, soliac origin, sexual, political or religious orientation, or any other types of discriminations, according to the law.

Art. 160. The sanctions that may be applied to the academic, research and research auxiliary staff by the Committee of academic ethics and professional deontology for the non-compliance with the academic ethics and deontology or for non-compliance with the code of good conduct in scientific research are as follows:

- a) warning;
- b) the diminution of the basic wage, cumulated, according to each case, with the management allowance, for a determined period, in accordance with the legislation in force;
- c) suspension for a determined period of up to three years of the right to participate to any contest for filling an academic superior position, or of a management, guidance or control position, as a member of doctoral, master or bachelor committees, within USAMV Iași;
- d) the removal from a management position within USAMV Iași;
- e) disciplinary cancellation of the work contract.

Art. 161. The sanctions that may be applied to students by the Committee for academic ethics and professional deontology for non-compliance with the academic ethics are as follows:

- a) written warning;
- b) expulsion;
- c) other sanctions set out in the code of academic ethics and professional deontology.

Art. 162. The sanctions established by the Committee for academic ethics and professional deontology are applied, depending on the case, by the Dean or the Rector, within 30 days from the written notice regarding said sanctions, according to the law.

CHAPTER XV – FINAL PROVISIONS

Art. 163 (1) The University Charter is adopted by the USAMV Iași Senate, with a qualified majority;

- (2) The adopted Charter may be modified with the vote of two thirds of the members of the Senate;
- (3) Based on the Charter, the General Regulation for the functioning of the University, as well as the other regulation stated in Art. 5, are elaborated, and will be submitted to the Senate's approval;
- (4) The University's own regulations are component parts of the University Charter.

The present Charter was approved during the University's Senate meeting of "Ion Ionescu de la Brad" University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Iași on **27.07.2011**, approved by the competent ministry by the Address **50224 / 06.09.2011** and modified by consultation with the academic community and validated in the Senate meeting on **18.12.2015**.

USAMV IAȘI

ORGANIZATIONAL CHART

