



Prorector Dezvoltare Instituțională
Prof.univ.dr. Denis Constantin TOPA

Director General Administrativ,
Prof.univ.dr. Eugen ULEA

Se aprobă,
RECTOR,
Prof.univ.dr. Gerard JIȚĂREANU



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii pentru Proiectare (DALI+PTh), Asistență tehnică din partea proiectantului și Lucrări de construcții la obiectivul

“Transformare magazie materiale - nr. cadastral 140621-C10 - Ferma Adamachi cu schimbarea funcțiunii în vestiare și grupuri sanitare”

COD CPV:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare (Rev.2)

2024

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași îndeplinește rolul de Achizitor/Beneficiar în cadrul Contractului și reprezintă structura responsabilă pentru achiziționarea acestor servicii pentru Proiectare (DALI+PTh) și Lucrări de construcții.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Prezentul caiet de sarcini definește condițiile tehnice și de calitate ce trebuie îndeplinite în vederea achiziționării serviciului de **Proiectare (DALI+PTh), Asistență tehnică din partea proiectantului și Lucrări de construcții la obiectivul "Transformare magazie materiale - nr. cadastral 140621-C10 - Ferma Adamachi cu schimbarea funcțiunii în vestiare și grupuri sanitare"**.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice ale lucrărilor ce urmează a fi executate. Specificațiile tehnice definesc după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează instituțiile competente de la care Ofertanții pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care sunt prestate lucrările.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include: date generale, descrierea generală a serviciilor și lucrărilor, termenul de execuție a lucrărilor, legislație aplicabilă.

3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

3.1 Informații despre Achizitor/Beneficiar

a. Ordonator principal de credite/investitor

Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași.

b. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași.

c. Localizare

România, Regiunea de Nord-Est, Județul Iași, Municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, județul Iași, cod postal 700490, CF 140621, nr. cadastral 140621-C10.

d. Beneficiar

Beneficiarul investiției este Universitatea pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași.

Edificarea și intabularea clădirilor se va face ca proprietate a Universității pentru Științele Vieții "Ion Ionescu de la Brad" din Iași.

e. Durată contractuală

Durata contractului de execuție este de 9 luni, din care:

- 3 luni proiectare;
- 6 luni execuție;
- asistență tehnică din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrării;
- 36 luni perioadă de garanție.
- maxim 60 zile durata de remediere acceptată a defectelor în termen de garanție;
- minim 60 luni perioada de garanție a materialelor achiziționate de Executant.

Durata totală a contractului este până la finalizarea garanției lucrării.

f. Sursa de finanțare

Venituri proprii

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Achizitor/Beneficiar

Beneficiile realizării investiției “Transformare magazie materiale - nr. cadastral 140621-C10 - Ferma Adamachi cu schimbarea funcțiunii în vestiare și grupuri sanitare” sunt date de faptul că există o construcție în cadrul stațiunii, ce poate fi adaptată prin recompartimentare și transformată pentru a îndeplini noile funcțiuni necesare.

4. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Prezentarea situației actuale:

Stațiunea de cercetare și practică studentească Vasile Adamachi este amplasată în municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 9, are o suprafață de aproximativ 51 ha teren intravilan, având categorii de folosință diferite (curți construcții, teren arabil, vie, livezi, păduri, drumuri de acces. Pe terenurile agricole din cadrul stațiunii sunt plantații de viță de vie, aproximativ 16 ha, plantații pomicole, aproximativ 12 ha, plantații arbuști fructiferi 0,5 ha, terenuri în pregătire 5 ha, cât și câmpuri didactice legumicole, floricole, viticole și pomicole. În cadrul acestei stațiuni au fost edificate o serie de construcții necesare practicii studenților universității, cercetărilor, doctoranzilor și cadrelor didactice aferente specialităților agricole (Institutul de Cercetări Alimentare și Mediu, laboratoarele de vinificație și cel viti-vinicol, cât și clădiri administrative și magazine. Pentru studenții care își desfășoară practica în cadrul acestei stațiuni sunt necesare realizarea unor spații cu destinație de vestiare, spații pentru servit masa și grupuri sanitare, deoarece lipsesc în acest moment (schimbarea studenților în echipamentul de lucru, se face în magazine improvizate, toaletele sunt de tip ecologic cu vidanșare săptămânală, nu există dușuri pentru realizarea igienizării după lucru în câmp, lipsa locurilor adecvate pentru servirea gustărilor sau a mesei). Construcția unei noi clădiri în scopul realizării acestor nevoi ar necesita costuri însemnate, prin urmare s-a încercat identificarea unor posibilități de transformare a unor construcții deja existente pentru a îndeplini aceste cerințe. În cadrul stațiunii există magazia materiale, identificată cadastral sub nr. 140621-C10, intabulată în CF 140621-C10, în suprafață de 155mp, folosită pentru depozitarea a diverse materiale. Construcția magazie materiale C10 are o structură, realizată din profile metalice zincate C150, înbinate prin șuruburi M12 sau sudură. Structura de rezistență este alcătuită din stâlpi contravântuiți și ferme metalice, cu pereți din panouri tip sandwich 10 cm, nu este racordată la utilitățile din zonă dar care poate fi recompartimentată și utilată pentru scopul propus de a fi utilizată pentru vestiare și grupuri sanitare. Fundația este continuă din beton armat pe tot conturul construcției.

Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente

Stațiunea de cercetare și practică studențească Vasile Adamachi este amplasată în municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 9, are o suprafață de aproximativ 51 ha teren intravilan, având categorii de folosință diferite (curți construcții, teren arabil, vie, livezi, păduri, drumuri de acces. Pentru studenții care își desfășoară practica în cadrul acestei stațiuni sunt necesare realizarea unor spații cu destinație de vestiare, spații pentru servit masa și grupuri sanitare, deoarece lipsesc în acest moment (schimbarea studenților în echipamentul de lucru, se face în magazine improvizate, toaletele sunt de tip ecologic cu vidanjare săptămânală, nu există dușuri pentru realizarea igienizării după lucru în câmp, lipsa locurilor adecvate pentru servirea gustărilor sau a mesei). Construcția unei noi clădiri în scopul realizării acestor nevoi ar necesita costuri însemnate, prin urmare s-a încercat identificarea unor posibilități de transformare a unor construcții deja existente pentru a îndeplini aceste cerințe. În cadrul stațiunii există o magazie materiale, aflată în proprietatea USV Iași, identificată cadastral sub nr. 140621-C10, intabulată în CF 140621-C10, în suprafață de 155mp, folosită pentru depozitarea a diverse materiale. Construcția magazie materiale C10 are o structură, realizată din profile metalice zincate C150, înbinat prin șuruburi M12 sau sudură. Structura de rezistență este alcătuită din stâlpi contravântuiți și ferme metalice, cu pereți din panouri tip sandwich 10 cm, nu este racordată la utilitățile din zonă dar care poate fi recompartimentată și utilată pentru scopul propus de a fi utilizată pentru vestiare și grupuri sanitare. Fundația este continuă din beton armat pe tot conturul construcției.

Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiție

Fizic obiectivul de investiții este propus a fi amplasat în cadrul construcției existente – magazie materiale, identificată cadastral sub nr. 140621-C10, intabulată în CF 140621-C10, în suprafață de 155mp, folosită pentru depozitarea a diverse materiale.

a) descrierea succintă a amplasamentului propus

Amplasamentul destinat obiectivului de investiții este reprezentat de un platou, cu o declivitate variabilă (medie) de cca 3-4% pe direcția N-V, dar cu pantă de 10-15 %.

b) relațiile cu zonele învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile

Amplasamentul face parte din patrimoniul funciar al USV Iași, iar zona în care se înscrie terenul pe care este amplasată construcția magazie materiale nr. cadastral 140621-C10 se situează pe versantul sudic al Colinei Copou. Accesul în incinta Fermei Adamachi se poate realiza din Aleea M. Sadoveanu cât și din str. Podgoriilor, drum care conectează Aleea M. Sadoveanu de str. Munteni, cu legătura în Soseaua Păcurari.

c) surse de poluare existente în zonă

Zona în care se încadrează terenul pe care este edificată construcția magazie materiale, ce se dorește a fi transformată în vestiare și grupuri sanitare, este lipsită de factori majori de poluare și nu prezintă riscuri naturale sau antropice.

d) particularități de relief

Amplasamentul destinat obiectivului de investiții este reprezentat de un platou, cu o declivitate variabilă, dar cu pantă de 10-15 %.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților

Stațiunea de cercetare și practică studențească Vasile Adamachi este amplasată în municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 9, are asigurate branșamente la energie electrică, gaze naturale, apă și canalizare, precum și instalație de fibră optică. De asemenea există contract cu firma de salubritate.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate

La momentul actual nu se poate identifica existența unor posibile rețele subterane.

g) posibile obligații de servitute

Conform extraselor de carte funciară nu sunt consemnate sarcini

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții

Magazia materiale, identificată cadastral sub nr. 140621-C10, intabulată în CF 140621-C10, în suprafață de 155 mp, este folosită în prezent pentru depozitarea unor materiale, echipamente din cadrul instituției. Construcția magazie materiale C10 are o structură, realizată din profile metalice zincate C150, îmbinate prin șuruburi M12 sau sudură. Structura de rezistență este alcătuită din stâlpi contravântuiți și ferme metalice, cu pereți din panouri tip sandwich 10 cm, nu este racordată la utilitățile din zonă dar care poate fi recompartimentată și utilată pentru scopul propus de a fi utilizată pentru vestiare și grupuri sanitare. Fundația este continuă din beton armat pe tot conturul construcției.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei

Datorită faptului că în cadrul stațiunii există această magazie ce poate fi transformată cu costuri mult mai mici pentru asigurarea unui confort civilizat studenților practicanți, se propune recompartimentarea acesteia, folosind materiale ușoare fără afectarea structurii de rezistență lucrări ce vor fi efectuate, conform prevederilor legii 50 art. 11, alin (1) - Se pot executa fără autorizație de construire/desființare următoarele lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor litera n) modificări de compartimentare nestructurală, demontabilă, realizată din materiale ușoare.

j) existența de monumente istorice sau situri arheologice

Terenul nu se află în raza de protecție a vreunui monument istoric, cel mai apropiat fiind Biserica Podgoria Copou, amplasată la cca 180 m.

Serviciul Proiectare (DALI+PTh), Asistență tehnică din partea proiectantului și Lucrări de construcții la obiectivul “Transformare magazie materiale - nr. cadastral 140621-C10 - Ferma Adamachi cu schimbarea funcțiunii în vestiare și grupuri sanitare” va include următoarea documentație:

- elaborare DALI cu toate componentele necesare, conform HG 907/2016 actualizat;
- elaborare memoriu tehnic pe specialități;
- documentații tehnice pentru și obținere certificate/autorizații/avize/acorduri/aprobări necesare executării investiției;
- proiectul tehnic, caietele de sarcini și detalii de execuție pentru specialitățile arhitectură, rezistență, instalații electrice, termice, sanitare, utilități evaluări cantitative, devize și liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și listele cu consumurile de resurse de material, manoperă, utilaje și transporturi, listele cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări, fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, listele cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier);
- planșe diverse specialitățile care conțin, dar nu se limitează la, arhitectură, rezistență, instalații electrice, sanitare, utilități;
- procedurile tehnice de execuție ale lucrărilor ce urmează a fi executate, avute în vedere pentru a asigura executarea contractului și gestionarea relației contractuale cu achizitorul;
- planul de management de mediu;
- planul de sănătate și securitate;
- planul de evaluare și atenuare a riscurilor;
- graficul de execuție privind planificarea și ordinea lucrărilor;
- documentația privind protejarea instalațiilor pe timpul execuției lucrărilor;
- fazele și ordinea de execuție, probe, teste, verificări;
- condițiile de recepție, măsurători, aspecte, toleranțe;
- orice alte documentații necesare proiectării și executării lucrărilor care fac obiectul contractului.

Toate documentațiile depuse de ofertant în propunerea tehnică se vor referi doar la obiectul prezentului contract.

Documentațiile componente fazei de Proiectare (DALI+PTh) vor fi întocmite și predate către Autoritatea Contractantă în câte 3 (trei) exemplare originale tipărite, color, format A4 (A3, A2, A1, A0 pentru unele planșe – după caz), redactate în limba română, precum și pe suport optic (CD/DVD), atât în format .PDF cât și editabil (.docx, .dwg, etc.).

Documentațiile propunerii tehnice vor respecta prevederile prezentului Caiet de sarcini și a clauzelor

contractuale, de asemenea se vor întocmi punctual pe lucrările care fac obiectul contractului.

Prestatorul se obligă, ca la solicitarea beneficiarului, să efectueze modificări față de cerințele inițiale menționate în tema de proiectare, survenite ca urmare a unor analize aprofundate privind necesitățile și obiectivele generale ale investiției precum și ca urmare a unor evaluări cost-beneficiu. Astfel, unele categorii de lucrări sau subcategorii de investiții (clădiri) pot suferi modificări la cerința beneficiarului cu privire la destinație, flux de producție, suprafețe, etc. Aceste aspecte vor fi discutate și analizate împreună cu specialiștii echipei de implementare din partea beneficiarului.

În perioada de elaborare a Ofertei Tehnice și Financiare, Proiectantul va solicita toate clarificările pe care le consideră necesare în raport cu prezentul Caiet de sarcini. După semnarea Contractului, Executantul prin Proiectantul desemnat va definitiva în detaliu toate datele tehnice de proiectare, prezentate în Caietul de sarcini împreună cu reprezentanții Achizitorului.

La faza de elaborare a proiectului, Proiectantul va solicita ori de câte ori va fi necesar detalii, consultând Achizitorul, în vederea stabilirii soluțiilor optime din punct de vedere tehnico-economic, pentru toate specialitățile.

Pentru protecția instalațiilor și a construcțiilor, Proiectantul va solicita detalii cu privire la traseele de cabluri, tipuri de cabluri, distanțe, tipul pozării și alte detalii cu privire la elementele instalațiilor și construcțiilor care necesită modificare/înlocuire/protecție.

În specificațiile tehnice pentru achiziționarea echipamentelor de orice fel, la condițiile de livrare, Proiectantul va prevedea condiții ca furnizorul să livreze odată cu echipamentele/dotările și Documentația necesară de întreținere/exploatare în limba română.

Neclarificarea/netratarea anumitor detalii privind datele de proiectare sau a unor condiții existente pe teren sau a unor condiții solicitate de cei care vizează proiectul sau impuse de anumite norme/prevederi legale, înainte de elaborarea proiectului, absolvă Achizitorul de răspunderea de a aviza proiectul, proiectantului revenindu-i obligația de a reface proiectul, dacă obiecțiunile Achizitorului sunt justificate.

Dacă pe parcursul execuției lucrărilor se constată că soluțiile alese de proiectant în anumite situații nu sunt cele mai convenabile, planurile vor fi modificate de proiectant fără alte pretenții financiare.

În situația în care pe parcursul execuției se aduc modificări la proiecte, proiectantul va reface, fără cheltuieli suplimentare, toate planurile și piesele scrise, după caz, afectate de modificări. Constatarea necesității refacerii planurilor și după caz a piselor scrise se va face pe tot parcursul execuției lucrărilor și cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor și probelor de funcționare, dacă se constată necesitatea remedeierilor de execuție.

Proiectantul rămâne răspunzător pentru lucrările suplimentare care apar pe parcursul execuției lucrării din motive imputabile acestuia.

Proiectantul va acorda asistență tehnică Achizitorului și va fi prezent pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor conform reglementărilor legale privind calitatea în construcții, la fazele determinante și ori de câte ori este chemat pentru clarificarea neconformităților sau a situațiilor neprevăzute constatate pe teren.

Proiectantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și defectele de execuție, sesizate pe parcursul execuției și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale prevăzute prin normele și normativele specifice și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialist verficator de proiecte atestat conform Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul va participa la toate etapele de recepție a lucrărilor, la terminarea lucrărilor și finale, consiliind Achizitorul în ceea ce privește calitatea și conformitatea cu proiectul a lucrărilor executate și a îndeplinirii parametrilor funcționali și a condițiilor de siguranță stabilite prin actele normative în domeniu. Conform obligațiilor legale ce îi revin, proiectantul va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției.

În situația în care, pe perioada derulării contractului vreunul dintre certificate / autorizații / avize / acorduri / aprobări își pierde valabilitatea, Proiectantul va întreprinde toate demersurile necesare, împreună cu Achizitorul, în vederea întocmirii documentației, depunerea documentației și obținerea unor noi certificate / autorizații / avize / acorduri / aprobări.

În cazul în care Proiectantul a finalizat proiectul tehnic, acesta trebuie să certifice faptul că proiectul complet:

- a fost elaborat în conformitate cu cerințele Autorității contractante;
- a fost controlat în conformitate cu planul de calitate aprobat de Autoritatea contractantă și cu prevederile Contractului;
- este gata de execuție.

Supervizorul și alți membri desemnați din Personalul Autorității contractante vor avea dreptul să

inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate echipamentele, materialele și executarea lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element în vederea stabilirii dacă respectă cerințele echipamente, materiale, elemente și execuția în sine, au calitatea și cantitatea prevăzută.

Pe perioada de garanție a lucrărilor Contractantul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor cauzate de vicii ascunse, precum și a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractului sau prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile. Contractantul ca remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vin sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție.

Responsabilitatea pentru calitatea probelor tehnologice și verificarea condițiilor de siguranță a lucrărilor în vederea recepției revine Contractantului prin compartimentele specializate și abilitate pentru controlul calității, precum și Autorității contractante prin comisiile de recepție, după executarea remedierilor acolo unde și/sau dacă a fost cazul.

5. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1 Condiții tehnice

Pentru executarea lucrărilor ***nu este necesară Autorizație de Construire***, conform adresei nr. 35478/23.03.2024 a Direcției de Arhitectură și Urbanism, Birou Dezvoltare Urbană și Monumente a Municipiului Iași și a prevederilor Legii 50/1991 republicată, Articolul 11, aliniatul (2), litera g) și h).

a) Lucrări pregătitoare:

- emiterea de către Beneficiar a Ordinului de începere a lucrărilor, în termen de maxim 15 zile de la semnarea Contractului, odată cu predarea amplasamentului;

- predarea amplasamentului se face pe baza unui Proces Verbal de predare-primire în care se vor preciza pozițiile km. ale zonelor predate, locul care urmează a fi pus la dispoziție pentru depozitarea materialelor aprovizionate și a celor rezultate în urma procesului tehnologic de execuție a lucrărilor, etc.;

- transportul materialelor aprovizionate de Executant, în zonele stabilite ca puncte de depozitare.

b) Lucrările de bază se vor executa astfel:

- destinație și funcțiuni;

Recompartimentarea se va face prin crearea a două zone distincte – vestiare și grupuri sanitare fete și vestiare și grupuri sanitare baietei, se vor izola pereții interiori, ai construcției existente, cu vată minerală 20 mm și se vor placa cu elemente de gips carton, care ulterior vor fi finisați și vopsiți cu var lavabil. De asemenea se propune realizarea unui tavan fals din elemente de gips carton la nivelul grinzilor metalice transversale ale construcției, respectiv 3,9 m ce va fi izolat la partea superioară cu vată minerală de minim 10 cm. Partea de vestiare, care include și o zonă pentru servit gustări va fi dotată cu vestiare, mese și scaune. Zona de grupuri sanitare, va include o parte ce va fi echipată cu chiuvete, o parte formată din două dușuri precum și grupurile wc.

- caracteristici, parametri și date tehnice specific, preconizate;

Magazia materiale, identificată cadastral sub nr. 140621-C10, intabulată în CF 140621-C10, în suprafață de 155mp, regim de înălțime P, este folosită în prezent pentru depozitarea unor materiale și echipamente din cadrul instituției. Construcția magazie materiale C10 are o structură metalică, realizată din profile metalice zincate C150, înbinat prin șuruburi M12 sau sudură. Structura de rezistență este alcătuită din stâlpi contravântuiți și ferme metalice, cu pereți din panouri tip sandwich 10 cm, nu este racordată la utilitățile din zonă dar care poate fi compartimentată și utilată pentru scopul propus de a fi utilizată pentru vestiare și grupuri sanitare. Fundația este continuă din beton armat pe tot conturul construcției.

- durata minimă de funcționare;

Construcția transformată prin compartimentare se va încadra, conform clasificării – 1.1.2. Construcții ușoare cu structuri metalice (hale de producție, hale de montaj, etc.), o durată estimată de funcționare de 16-24 ani.

- nevoi/solicitări funcționale specifice;

Având în vedere numărul mare de studenți care participă efectiv pentru realizarea stagiului de practică obligatoriu, sunt necesare crearea unor condiții optime din punct de vedere social și administrativ (spații pentru vestiare, dușuri, grupuri sanitare, zonă de mas, etc). Datorită faptului că în cadrul stațiunii existentă această magazie ce poate fi transformată, pentru asigurarea unui confort civilizat studenților practicanți, se propune reconfigurarea acesteia, folosind materiale ușoare fără afectarea structurii de rezistență, lucrări ce vor fi efectuate, conform prevederilor legii 50 art. 11, alin (1) – Se pot executa fără autorizație de construire/desființare următoarele lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor litera n) modificări de compartimentare nestructurală, demontabilă, realizată din materiale ușoare. Reconfigurarea se va face prin crearea a două zone distincte – vestiare și grupuri sanitare fete și vestiare și grupuri sanitare baietei, se vor izola pereții interiori, ai construcției existente, cu vată minerală 20 cm și se vor placa cu elemente de gips carton, care ulterior vor fi finisați și vopsiți cu var lavabil. De asemenea se propune realizarea unui tavan fals din elemente de gips carton la nivelul grinzilor metalice transversale ale construcției, respectiv 3,9 m ce va fi izolat la partea superioară cu vată minerală de minim 10 mm.

5.2 Condiții de siguranță

Executantul este obligat să asigure adoptarea măsurilor tehnologice și organizatorice care să conducă la respectarea strictă a prevederilor prezentei documentații. În cazul în care se vor constata abateri de la caietul de sarcini Beneficiarul va dispune refacerea lucrărilor și luarea măsurilor care se impun.

Executantul este obligat să efectueze, la cererea justificată a Beneficiarului, verificări suplimentare, față de prevederile prezentei documentații tehnice.

5.3. Condiții de mediu

Prin execuția lucrărilor nu se produc surse de poluare.

Ofertantul, inclusiv asociații/terții susținători/subcontractanții săi (dacă este cazul), se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, ce se aplică la locul în care se prestează lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

5.4. Rezultate ce trebuie obținute de Executant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor,
- perimetrul zonei de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Executant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- graficul de realizare a lucrărilor;
- documentele de conformitate a materialelor utilizate în cadrul lucrării și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

Executantul trebuie să furnizeze Beneficiarului toate documentațiile solicitate, prin caietul de sarcini și în conformitate cu legislația în vigoare, înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5.5. Personalul Executantului

Pentru activitățile ce se desfășoară la locul lucrării Executantul va numi un responsabil cu executarea lucrărilor care vor relaționa direct cu personalul Beneficiarului respectiv responsabilul cu urmărirea executării lucrărilor.

Principalele sarcini ale responsabilului cu executarea lucrărilor sunt :

- să fie singura interfață cu Beneficiarul în ceea ce privește activitățile de la locul lucrării;

- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de la locul lucrării, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Executantului de la locul lucrării;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Personalul Executantului care desfășoară activități la locul lucrării trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice conform legislației în vigoare.

Personalul Executantului care operează în perimetrul lucrării, trebuie să poarte echipamentul individual de protecție, cu sigla Executantului.

5.6. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Beneficiarului și numai în cazul în care nu sunt substanțiale în conformitate cu prevederile din Legea nr. 98/2016.

6. Managementul calității și managementul documentelor

6.1. Planul de control al calității

Nr. crt.	Faze de lucrări determinante care condiționează calitatea	Organele care verifica lucrarea și întocmesc P.V.L.	Stadiul la care se face verificarea	Observații
1	Predare amplasament	B+E+P	După emitea ordinul de începere al lucrărilor	Proces verbal
2	Execuția lucrărilor de Proiectare (DALI+PTh) și Lucrări de construcții la obiectivul "Transformare magazie materiale - nr. cadastral 140621-C10 - Ferma Adamachi cu schimbarea funcțiunii în vestiare și grupuri sanitare"	B+E+P	La terminarea lucrărilor	Proces verbal
3	Recepția lucrării	B+E+P	La terminarea contractului	Proces verbal

6.2 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Executant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Executant.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Executant Beneficiarului trebuie să fie în limba română iar parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

7. Cerințe specifice de management al Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Beneficiar și Executant

Beneficiarul va nominaliza o persoană ce va comunica cu Executantul pe perioada derulării contractului, respectiv un responsabil cu derularea contractului.

Beneficiarul va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini un responsabil cu urmărirea executării lucrărilor.

7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

7.2.1 Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică un grafic de execuție pentru lucrările propuse pentru executat în conformitate cu modalitatea proprie de lucru și cu alocarea tuturor resurselor declarate.

7.2.2 Graficul de execuție menționat la punctul 7.2.1 va fi întocmit luându-se în considerare asigurarea continuității procesului tehnologic specific lucrării care face obiectul prezentului contract.

7.3 Începerea activităților pe șantier

Are loc după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor, odată cu semnarea procesului verbal de predare-primire a amplasamentului, în termen de maxim 15 zile de la semnarea Contractului.

Executantul împreună cu Beneficiarul, vor încheia un proces verbal de predare a amplasamentului, proces verbal care va conține următoarele:

- amplasamentul lucrării;
- denumirea lucrării ce urmează a fi executată conform datelor contractuale;
- alte elemente care sunt esențiale pentru executarea lucrării contractante în concordanță cu legislația în vigoare.

7.4 Finalizarea lucrărilor și recepția lucrărilor

Durata de proiectare și execuție a lucrărilor va fi de maxim **9 luni** calendaristice de la momentul emiterii ordinului de începere a lucrării și reprezintă termenul maxim de execuție.

Atunci când Executantul consideră că a finalizat toate lucrările prevăzute în Contract, va notifica Beneficiarul care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor lucrărilor executate, Beneficiarul și Executantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

7.4.1 Recepția la terminarea lucrărilor

După ce se comunica de către Executant data terminării tuturor lucrărilor contractate, în maxim 15 zile, Beneficiarul organizează recepția, stabilind data începerii recepției și componenta comisiei de recepție. Comisia de recepție verifică execuția tuturor lucrărilor, conform prevederilor contractuale, din documentația de execuție și din reglementările legislative, după care întocmește procesul-verbal de recepție și recomandă admiterea, cu sau fără obiecțiuni a recepției, amânarea sau respingerea ei, conform modului de îndeplinire a condițiilor prevăzute de legislația în vigoare.

În cazul în care comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide suspendarea procesului de recepție, comisia de recepție va încheia un proces verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, unde se consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii, precum și termenul de remediere, iar Beneficiarul comunica Executantului decizia comisiei în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la luarea la cunoștința a procesului verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, împreună cu un exemplar al acestuia.

Termenul de remediere este stabilit de comisia de recepție la terminarea lucrărilor împreună cu executantul și nu poate depăși 60 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare.

În cazul în care Executantul nu remediază aspectele constatate în termenul de remediere, Beneficiarul îl va soma în acest sens, iar dacă Executantul nu dă curs somației, Beneficiarul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul Executantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii. Prin excepție, în cazul în care condițiile climatice sau alți factori independenți de voința părților determină imposibilitatea remedierii aspectelor constatate, Executantul notifică Beneficiarul despre

această situație și solicită decalarea termenului de remediere cu până la 60 de zile.

În conformitate cu decizia comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, Beneficiarul aprobă, în termen de 7 zile de la luarea deciziei de către comisie, admiterea sau respingerea recepției.

Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor se comunică, în termen de 5 zile de la data aprobării recepției, de către Beneficiar:

- Executantului;
- Tuturor factorilor implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor, care au semnat procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

7.4.2 Recepția finală

Recepția finală este organizată de către Beneficiar, acesta stabilind data de începere a recepției finale, în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție este cea menționată în contractul de execuție a lucrărilor și nu poate fi mai mică decât cea prevăzută de lege.

Comisia de recepție finală se întrunește la data, ora și locul fixate, iar președintele acesteia, numit de Beneficiar, stabilește programul după care va fi realizată recepția la terminarea lucrărilor. Comisia de recepție poate funcționa numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia. În cazul în care nu este îndeplinit cvorumul de prezență sau președintele lipsește, se fixează un nou termen, care nu va depăși 10 zile lucrătoare. Comisia de recepție finală verifică obligatoriu următoarele:

- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- referatul Beneficiarului privind urmărirea comportării în exploatare a lucrării, pe perioada de garanție, în conformitate cu obligațiile ce îi revin potrivit legii;
- remediile efectuate ca urmare a viciilor ascunse constatate în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, după caz.

Referatul Beneficiarului este întocmit de către reprezentantul acestuia, respectiv de către responsabilul cu urmărirea lucrărilor și monitorizarea comportării în exploatare a lucrării pe perioada de garanție.

Comisia de recepție finală decide suspendarea procesului de recepție finală dacă descoperă apariția, în perioada de garanție, a unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a lucrării, care pot fi înlăturate.

În cazul în care comisia de recepție finală decide suspendarea procesului de recepție finală, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție finală, în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar Beneficiarul comunică Executantului decizia comisiei în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție finală.

Termenul de remediere este stabilit de comisia de recepție finală împreună cu Executantul și nu poate depăși 60 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție finală. Prin excepție, în cazul în care condițiile climatice sau alți factori independenți de voința părților determină imposibilitatea remedierii viciilor descoperite, Executantul notifică Beneficiarului această situație și poate solicita decalarea termenului de remediere cu până la 60 de zile.

Comisia de recepție finală decide admiterea recepției finale în cazul în care nu se descoperă existența unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a lucrării, precum și în cazul în care acestea au fost înlăturate.

Comisia de recepție finală prezintă Beneficiarului procesul-verbal de recepție finală, cu observațiile participanților și cu decizia comisiei. În conformitate cu decizia comisiei de recepție finală, Beneficiarul aprobă, în termen de 7 zile de la luarea deciziei de către comisie, admiterea sau respingerea recepției.

Înainte de aprobarea procesului-verbal de recepție, în cazuri temeinic motivate, Beneficiarul poate solicita efectuarea unor verificări suplimentare, în funcție de rezultatul acestora putând decide, după caz, reluarea procesului de recepție sau aprobarea procesului-verbal de recepție finală. Data finalizării recepției finale este data aprobării de către Beneficiar a procesului-verbal de recepție finală.

Procesul-verbal de recepție finală se comunică de către Beneficiar, în termen de 5 zile de la data finalizării recepției:

- Executantului;
- Tuturor factorilor implicați care au semnat procesul-verbal de recepție finală.

7.5 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Executant

După semnarea de ambele entități a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, Beneficiarul va emite un document constatator primar. 11

respectiv document constatator final, care va cuprinde date referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către Executant.

8. Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Executantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Beneficiarului.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Beneficiarului cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Beneficiarului împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Beneficiarului;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Beneficiarul poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Executant.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Beneficiar și Executant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Executantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Executantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că, Executantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Executantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Executantul are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Executantul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Executantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Executantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți de către Beneficiar, urmând să răspundă față de Beneficiar pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Executant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Executant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Reglementări.

La baza întocmirii prezentei documentații, au stat următoarele reglementări naționale, reglementări și documente tehnice de referință în vigoare:

- Legea nr. 319 din 14.07.2006 - Legea securității și sănătății în muncă
- Hotărârea Guvernului nr. 1425 din 11 octombrie 2006- actualizata- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
- Legea nr. 10/1995 - privind calitatea în construcții, republicată, completată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/12.07.2006 - Privind apărarea împotriva incendiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 - Hotărâre pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Ordinul nr. 210/2007 - Ordin privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287 din 17.07.2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907 / 2016 etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și actualizările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico-sanitare, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen și de șanse etc.). De asemenea, prestatorul va aplica/respecta toate actele normative și prescripții tehnice aplicabile, care intra în vigoare pe parcursul contractului - în măsura în care sunt aplicabile.

Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative. Lista cadrului legislativ în vederea realizării documentației și activităților solicitate în prezentul caiet de sarcini nu este exhaustivă, în realizarea acestora prestatorul va avea în vedere respectarea legislației complete aplicabile obiectivului care face obiectul prezentului document.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a-și adapta activitatea în funcție de modificările legislative și de deciziile Autorității contractante în legătură cu modul de desfășurare a achizițiilor pentru implementarea proiectului.

10. Responsabilitățile Contractantului

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Executantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar;
- Respectarea legislației privind protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Beneficiarului, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Beneficiarului;
- Propunerea spre aprobare către Beneficiar, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Beneficiarului, la orice moment în derularea Contractului;

- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Beneficiar pe durata derulării Contractului;

- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Beneficiar;

- Acceptarea realizării de verificări de către Beneficiar pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

Executantul va fi responsabil față de Beneficiar că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și ale Beneficiarului, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Executantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Beneficiarului, incluzând indicativ, fără a fi limitativ.

Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție.

Executantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului.

Executantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Executantul are obligația de a se supune verificărilor de către Beneficiarului (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Beneficiar a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Executant și certificări efectuate de către responsabil cu urmărirea lucrărilor (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Executant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și menționate în Contract.

Executantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților din cadrul lucrării contractate sa ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Executantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Executantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în zona locului de execuție al lucrării sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Executantul este responsabil de a informa imediat responsabilul cu urmărirea lucrărilor și reprezentanții împuterniciți ai Beneficiarului despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Executantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul lucrării executate.

Executantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Executantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile responsabilului cu urmărirea executării lucrărilor, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Beneficiar și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini și Contract.

Executantul va asigura execuția la timp și va notifica Beneficiarul, în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Executantul va verifica lucrările și va notifica Beneficiarul privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Executantul va respecta legislația în vigoare referitoare la recepția lucrărilor. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor

Executantul are obligația să aplice prevederile legale privind protecția muncii conform Legii nr. 319 din 14.07.2006 - „Legea securității și sănătății în muncă” și HG nr. 1425/2006 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006.

În acest sens se va asigura:

- adoptarea măsurilor tehnice și organizatorice pentru asigurarea condițiilor de securitatea muncii;
- realizarea instructajelor de protecția muncii ale întregului personal de execuție;
- controlul aplicării și respectării normelor specifice de către întregul personal;
- verificarea periodică a personalului privind cunoașterea normelor și măsurilor de protecția muncii.

Instructajele se vor referi cu prioritate la: semnalizarea și supravegherea lucrărilor, semnalizarea devierii circulației, manevrarea materialelor grele manual sau cu utilaje de ridicat, obligativitatea folosirii echipamentului de protecție și lucru.

Executantul va respecta amplasamentul indicat. Personalul implicat în execuția lucrărilor este instruit pentru respectarea normelor SSM, PSI și a normelor generale pentru lucrări de construcții- montaj și specifice valabile.

Conducătorul formației de lucru va face zilnic instructaj de protecția muncii, persoanelor din subordine, privind felul lucrărilor ce se vor executa în acea zi, va verifica echipamentele de protecție și sculele de lucru.

11. Responsabilitățile Autorității Contractante:

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- achitarea contravalorii prestațiilor și lucrărilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor și lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

12. Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este exprimat procentual și este 5 % din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie conform art. 154 alin.(4) și (5) din Legea nr. 98/2016.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

Restituirea garanției de bună execuție se va efectua în conformitate cu art. 42 din HG 395/2016, alin (4):

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

13. Riscuri identificate în cadrul derulării contractului

În cadrul propunerii tehnice, executantul va prezenta un plan de evaluare și atenuare a riscurilor identificate de entitatea contractantă, conform modelului de mai jos, completat cu măsurile propuse sau întreprinse pentru diminuarea sau eliminarea riscurilor:

Nr crt	Sursa riscului identificat	Riscul identificat	Măsuri implementare	Responsabil	Termen
1	Condiții meteo nefavorabile, apariția calamităților, forța majora, etc	întârzieri în derularea contractului datorita condițiilor meteo nefavorabile, a apariției calamităților, forța majora, etc;			
2	Neaprovizionarea la timp cu materialele necesare executării lucrărilor	întârzieri în derularea lucrărilor datorită neaprovizionării la timp a materialelor necesare efectuării lucrărilor			
3	Condiții restrictive impuse de reglementările specifice Autorității contractante, necesare respectării condițiilor de asigurare a siguranței execuției lucrărilor	întârzieri în derularea lucrărilor datorită condițiilor impuse de prevederile reglementărilor specifice în domeniu			
4	Aprovizionarea de la furnizori a materialelor care prezintă neconformități	constatarea la recepția produselor a unor neconformități, care nu permit introducerea acestora în lucrare			

Serviciul Dezvoltare Instituțională,
ing. Marcel HRIȚAC



Întocmit,
Serviciul Dezvoltare Instituțională
ing. Ana Maria BUHAN

