



ANUNȚ DE INTENȚIE SELECȚIE PARTENER PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL EDUCATIE SI OCUPARE (PEO) 2021 – 2027

Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași

Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3

Iași, 700490, România

Date de contact

Mail: rectorat@iuls.ro

Web: www.uaiasi.ro

În conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) din O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, și art. 46 din HG 829/2022 – Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, **Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași** anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener privați în vederea elaborării, depunerii și implementării unui proiect în cadrul **PEO 2021-2027, Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație, Obiectiv specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+), Tip de acțiune: 6.f.6.- Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate.**

Selecția partenerilor din sectorul privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitate, trasabilitate.

În procesul de selecție a partenerilor se vor respecta prevederile cuprinse în Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, *Ghidul solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027 – martie 2023*, *Ghidul solicitantului condiții specifice – „Primul student din familie”, 2024*, documente disponibile la <https://mfe.gov.ro/>.



1. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele într-un plic sigilat având mențiunea: **Pentru selecția de partener PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate, SMIS 322503**, conform calendarului procedurii:

Data publicării anunțului de selecție partener	08.04.2024
Data limită de depunere a dosarelor de candidatura	23.04.2024 ora 16.00 depunere în format fizic la USV Iasi sau 23.04.2024 ora 24.00 depunere prin posta, curier sau prin mijloace electronice (e-mail, fax etc)
Data limită de solicitare clarificări	17.04.2024
Data limită de răspuns clarificări	18.04.2024
Data limită de evaluare a dosarelor de candidatura, conform Anexelor 3 și 4	24.04.2024
Data limită de publicare a rezultatelor evaluării	24.04.2024
Data limită de depunere contestații rezultate evaluare dosare candidatură	25.04.2024
Data limită de soluționare a contestațiilor rezultate evaluare	26.04.2024
Data limită de afișare a rezultatelor finale	26.04.2024

Depunere documente în format fizic, prin poșta sau curier: Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, clădire Rectorat, Registratura.

Depunere documente în format electronic (un singur document scanat pdf, color, rezoluție minim 300dpi) pe adresa: vstoleru@iuls.ro.

Depunere fax: 0232.260.650.



Anunțurile privind rezultatele selecției vor fi publicate la aceeași secțiune de pe site unde a fost publicat anunțul privind intenția de selectare.

Persoana de contact: Prof. univ. dr. Vasile STOLERU, tel: 0743180275, email: vstoleru@uaiasi.ro.

2. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI

Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

3. OBIECTIVUL GENERAL ȘI SCOPUL CERERII DE FINANȚARE

OBIECTIV GENERAL AL PROIECTULUI:

Obiectivul general al proiectului contribuie la atingerea Obiectivelor Priorității P 6 și ale OS ESO4.6, și constă în prevenirea abandonului școlar, facilitarea tranziției și creșterea accesului la studii universitare pentru 189 elevi, în prevenirea și combaterea abandonului universitar pentru 162 studenți, proveniți din medii și grupuri dezavantajate prin promovarea accesului egal la educație de calitate, favorabilă incluziunii și absolvirii, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Proiectul are ca **scop**: prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație, urmărind atât facilitarea tranziției de la învățământul preuniversitar la cel universitar, creșterea accesul în învățământul superior și reducerea abandonului universitar, prin intermediul unor parteneriate încheiate în cadrul proiectului.

Bugetul total estimat: maxim 1.600.000 EURO.

Durata proiectului: Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 de luni.

4. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE PROIECTULUI

Activitatea 1. Măsurile de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a

Activități obligatorii în cadrul proiectului:



- 1) identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat;
- 2) consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale universitare în rândul unităților de învățământ preuniversitar (în special în unitățile de învățământ cu o rată scăzută de cuprindere a absolvenților în învățământul superior);
- 3) susținerea persoanelor identificate prin oferirea de sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare prin programe remediale pentru recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterii la studii universitare de licență și prin susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar, acordarea altor tipuri de sprijin pentru a depăși diferite grade de defavorizare care ar contribui la facilitarea tranziției la studiile universitare;
- 4) acordarea de subvenții, inclusiv elevilor care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 de acordare a burselor, cât și elevilor care nu beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 de acordare a burselor, dar care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 de acordare a burselor.

Activități relevante (opționale):

- ❖ măsuri active și constante de informare, care să vizeze inclusiv familiile elevilor:
- organizarea unor evenimente și campanii de informare/dezvoltarea și promovarea unor resurse pentru informarea elevilor din anii terminali și a familiilor acestora cu privire la procesul de admitere, mijloacele de suport financiar și social, precum și facilitățile/beneficiile studiilor universitare asupra candidaților;
- promovarea programelor de studii universitare de licență, prin focalizarea pe oferirea de informații complete, corecte și precise privind exigențele academice precum și a ofertei de educație non-formală a instituției;
- organizarea unor evenimente care să introducă potențialii studenți în mediul universitar (servicii suport studentești, oferta academică, structură studii universitar);
- informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri;

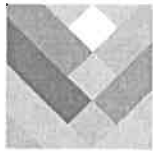


- organizarea de vizite ale elevilor din grupul țintă în cadrul instituțiilor de învățământ superior/alte obiective de interes.
- organizarea de ședințe de consiliere individuale/de grup pentru a răspunde la provocările psihologice (ex. lipsa de încredere de sine, sindromul „impostorului” etc);
- organizarea de grupuri de suport formate din elevi și studenți membri ai grupului țintă care au un profil similar („primul student din familie”) în vederea schimbului reciproc de experiențe și oferirea de sprijin emoțional reciproc.
- ❖ măsuri de suport educațional și socio-emoțional:
 - organizarea de ședințe de consiliere individuale/de grup pentru a răspunde la provocările psihologice (ex. lipsa de încredere de sine, sindromul „impostorului” etc);
 - organizarea de grupuri de suport formate din elevi și studenți membri ai grupului țintă care au un profil similar („primul student din familie”) în vederea schimbului reciproc de experiențe și oferirea de sprijin emoțional reciproc.

Activitatea 2. Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate.

Activități obligatorii în cadrul proiectului:

- 1) sprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul CCOC;
- 2) asigurarea în cadrul CCOC a serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar;
- 3) acordarea de sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților, membri ai grupului țintă, prin implementarea unor programe remediale / de aducere la nivel a studenților cu dificultăți în învățare, și prin susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din campusurile universitare, acordarea altor tipuri de sprijin pentru a depăși diferite grade de defavorizare care ar determina abandonul universitar;
- 4) acordarea de subvenții, inclusiv studenților care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență, cât și studenților care nu beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din



învățământul superior, învățământ cu frecvență, dar care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență;

Activități relevante (opționale):

- organizarea unor programe de introducere în mediul universitar destinate studenților din anul I / sprijinirea activităților organizațiilor studențești orientate spre familiarizarea studenților din anul I cu mediul academic (de ex.: săptămâna bobocului, zilele facultății etc.) / desfășurarea unor evenimente de tip "orientation days" înainte de începerea fiecărui semestru din anul I, pentru ca studenții să se familiarizeze cu campusul universitar, facilitățile existente, cadre didactice și personalul auxiliar / organizarea unor evenimente sociale și a unor activități pentru dezvoltarea sentimentului de apartenență la comunitate;
- servicii de mentorat pentru studenți facilitat de specialiști CCOC și / sau specialiști externi instituției de învățământ superior;
- activități de tutoriat/ consiliere educațională și profesională a studenților în vederea îmbunătățirii performanțelor educaționale, facilitate de cadre didactice din mediul universitar;
- desfășurarea unor workshop-uri dedicate dezvoltării abilităților de studiu ale studenților (ex. luarea de notițe, gestionarea timpului, comunicarea eficientă, scrierea academică)/ dezvoltarea de comunități de învățare dedicate îmbunătățirii performanțelor academice ale studenților(săli de lectură, spații comune de învățare, organizarea învățării modulare);
- programe de consiliere vocațională a studenților(de grup/individuale) / activități de consiliere psihologică dedicate studenților / ședințe individuale /de grup de consiliere vocațională / psihologică dedicate studenților pentru a răspunde diverselor provocări(ex. lipsa de încredere de sine, sindromul „impostorului” etc);organizarea unor programe de mentorat cu studenți care au un profil similar („primul student din familie”) / organizarea unor ateliere de lucru în domenii specifice pentru susținerea acestei tipologii a studentului din grupul țintă / monitorizarea progresului academic și a gradului de satisfacție ale studenților;
- activități privind educația financiară, gestionarea bugetului și a cheltuielilor, inclusiv a impactului privind angajarea pe perioada studiilor dedicate studenților /organizarea de grupuri de suport cu studenții cu profil similar în vederea schimbului reciproc de experiențe și oferirea de sprijin emoțional reciproc / programe de sprijin derulate de studenții din anii mari pe baza contractului de voluntariat;
- informări si campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool si droguri;



- activități de susținere a centrelor de învățare remedială în vederea susținerii activităților desfășurate cu studenții / asigurarea de cursuri de dezvoltare educațională, prin grupuri de studiu, programe de sprijin academic precum predarea suplimentară, cursuri de strategii de învățare / implicarea studenților în diverse proiecte academice și sociale derulate de cadrele didactice.

Activitatea 3. Măsuri dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, inclusiv admiterea.

Activități obligatorii în cadrul proiectului:

- 1) Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități în ÎS, inclusiv admiterea;
- 2) Achiziționarea de servicii de suport (ex. interpreți, tehnologii specifice);
- 3) Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități.

Activități opționale:

- Realizarea unor analize de nevoi și resurse specifice studenților cu dizabilități în cadrul proceselor educaționale desfășurate în cadrul IIS, inclusiv admiterea;
- Adoptarea unei strategii privind accesibilizarea IIS în vederea admiterii studenților cu dizabilități;
- Dezvoltarea unor proceduri interne, echitabile, care să țină cont de specificul anumitor programe de studii.

Activitatea 4. Activități de management proiect / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5. ACTIVITĂȚI ÎN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL

Activitățile principale ale proiectului în care va fi implicat Partenerul sunt:

Activitatea 1. Măsuri de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a.

Activitatea 2. Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate.

Activitatea 3. Măsuri dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, inclusiv admiterea.



Activitatea 4. Activități de management proiect / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

6. CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERILOR ȘI GRILA DE EVALUARE

Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași organizează selecția unei entități juridice înregistrate în România, în calitate de partener, în vederea implementării proiectului mai sus menționat, în conformitate cu O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, și art. 46 din HG 829/2022 – Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

Candidații trebuie să îndeplinească cerințele de mai jos:

Secțiunea 1: CRITERII DE ELIGIBILITATE SI SELECTIE A PARTENERILOR PRIVATI

Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ condițiile din *Ghidul Solicitantului Condiții specifice* apelul de proiecte „Primul student din familie”, 2024, subcapitolului 5.1.3 „Categoriile de parteneri eligibili” din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice și să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO, respectiv:

- sunt entități legal constituite în România/țara de origine, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică);
- au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- nu reprezintă consorții, asociații de parteneri sau grupuri de societăți;
- nu se afla în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență;
- nu se afla în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- nu au obligații de plată restante la bugetele publice și locale;
- nu se afla în situație de conflict de interese sau incompatibilitate;



- au experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului;
- își asumă răspunderea să asigure contribuția financiară pentru realizarea activităților proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat în cadrul proiectului;
- își asumă răspunderea pentru sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului ce decurg în mod direct din activitățile pe care și le asumă în calitate de partener.

În selecție vor intra doar candidații declarați eligibili.

Verificarea eligibilității candidaților se face conform Anexei 3.

• **Criteriile de selecție pe baza cărora vor fi selectați partenerii:**

Capacitate tehnică: - se evaluează experiența și expertiza candidatului cu privire la:

- experiența de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului;
- deține resurse umane/expertiza suficientă în vederea derulării activităților relevante;
- resursele materiale relevante pe care le deține în vederea realizării activităților relevante.

Capacitatea financiară – se evaluează valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de partener în conformitate cu prevederile din *Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, martie 2023*.

- Partenerii sunt obligați să contribuie financiar la implementarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului, conform prevederilor din *Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, martie 2023*;
- Partenerii trebuie să demonstreze ca au capacitatea de a gestiona bugete .
- Partenerii demonstrează capacitate financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare, în funcție de tipul organizației.

Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criterii ELIMINATORII.

ATENȚIE! O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, atât în calitate de solicitant cât și de partener. Pentru aceasta participanții vor da o declarație pe proprie răspundere prin care declara numărul de proiecte pentru care a aplicat în aceeași cerere de propuneri de proiecte.

Secțiunea 2: DOSARUL DE PARTICIPARE

Dosarul de participare va fi depus astfel:



- în format fizic, prin poșta sau prin curier: într-un plic sigilat având mențiunea: „Pentru selecția de partener PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 - „Primul student din familie”, SMIS 322503, la sediul Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, Registratură, Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, clădire Rectorat.

sau

- în format electronic, prin email sau fax: (un singur document scanat pdf, color, rezoluție minim 300dpi) pe adresa: email: vstoleru@iuls.ro sau la nr. fax: 0232/260 650.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente, grupate astfel:

A. Scrisoare de intenție – Anexa 1,

B. Documente de calificare:

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) din cadrul Ghidul solicitantului – condiții generale, programul PEO 2021-2027, conform Anexa 6 – Declarație de eligibilitate.
- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării.
- Documente constitutive/statutare/certificate de înregistrare fiscală.
- Declarație pe proprie răspundere prin care declară numărul de proiecte pentru care a aplicat sau intenționează să aplice în aceeași cerere de propuneri de proiecte în calitate de solicitant sau partener.
- Să furnizeze cv-uri ale experților cheie propuși (coordonator activității partener, responsabil financiar și experții direct implicați în activitățile cu grupul țintă), însoțite de documente care dovedesc studiile și experiența specifică.

C. Documente de evaluare:

- Bilanț anii 2020, 2021, 2022, 2023.
- Experiența relevantă - se va/vor prezenta contractul/ele adus/e ca referință, recomandare/i de la beneficiarul/ii contractului/elor respectiv/e, sau alte documente considerate relevante pentru a demonstra experiența de minim 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului.



- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale.
- Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat.
- Dovada participării în cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă care să fi avut ca tematică activități relevante pentru activitățile din cadrul Ghidului Solicitantului – condiții specifice.
- Dovada că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților în care se implică partenerul în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rată de realizare a indicatorilor pentru ținta /țintele propuse de minim 90%.
- Nota justificativă (*Ghidul Solicitantului Condiții specifice* apelul de proiecte „Primul student din familie”, 2024) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor în care vor fi precizate rolul și responsabilitățile partenerului, contribuția și expertiza/experiența relevantă în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția și să conțină experiența specifică pentru care expertul este propus în proiect; diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, orice alte documente care atestă informațiile prezentate în CV; Se va depune și declarația de disponibilitate a fiecărui expert propus.
- Lista de activități și subactivități care vor conduce la atingerea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor conform *Ghidul Solicitantului Condiții specifice* aferent apelului de proiecte „Primul student din familie”, 2024.
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului etc).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română (în cazul documentelor emise în alta limbă, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română) și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă).

Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.



Solicitările de clarificări vor fi transmise până la data de **17.04.2024**, la **Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași**, Registratură, Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, clădire Rectorat, sau prin email la adresa: vstoleru@iuls.ro, persoana de contact Prof. univ. dr. Vasile STOLERU, telefon 0743180275.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail până la data de **18.04.2024**.

Secțiunea 3 EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

În procesul de evaluare vor intra doar dosarele participanților care au fost declarate eligibile conform Anexei 3 – Grila evaluare etapa de calificare a participanților.

Dosarele participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în Anexa 4.

Urmare a evaluării documentației, aplicatul va fi declarat neselectat dacă:

- a obținut un punctaj mai mic de 65 puncte;
- a obținut un punctaj mai mic decât restul candidaților selectați.

Aplicatul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, respectiv **23.04.2024** ora 16.00 depunere în format fizic la USV Iași și **23.04.2024 ora 24.00** depunere prin posta, curier sau prin mijloace electronice (e-mail, fax etc);
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate.

Secțiunea 4 ANUNȚAREA SI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face până la data de 24.04.2024, prin publicarea acestora pe site-ul <https://iuls.ro/ro>.

Secțiunea 5 SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim **1 zi** de la data comunicării rezultatelor, la USV Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, Iași, clădire Rectorat, Registratura sau prin email la adresa vstoleru@iuls.ro.

Rezultatele finale, după analizarea contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul <https://iuls.ro/ro>, în termen de **1 zi** de la data soluționării acestora.

Anexe:



Anexa 1 - Scrisoare de intenție

Anexa 2 - Fișa de partener

Anexa 3 - Grila de evaluare etapa de calificare a participanților

Anexa 4 - Grila evaluare și selectarea participanților

Întocmit,

Prof.univ.dr.Vasile STOLERU