



USV 1842

Ministerul Educației  
UNIVERSITATEA pentru ȘTIINȚELE VIEȚII  
„ION IONESCU de la BRAD” din IAȘI  
“Iasi University of Life Sciences”

Aprobat,

Prof. univ. dr. Gerard JIȚĂREANU – Rector

## CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de

**Servicii de elaborare studii de specialitate în vederea obținerii de avize / acorduri /  
autorizații**

**Cod CPV: 71335000-5 – Studii tehnice**

### 1. INFORMAȚII GENERALE RELEVANTE

#### **Precizări generale**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini.

#### **Definiții și abrevieri**

##### **Definiții**

**Autoritate Contractantă/Achizitor** – UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII “ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI

**Beneficiar** - UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII “ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI

**Prestator** – prestatorul serviciilor de pentru realizarea *Servicii de elaborare studii de specialitate în vederea obținerii de avize / acorduri / autorizații*, care urmează să ofere Autorității Contractante sprijinul necesar pentru realizarea obiectivului de investiție “**CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”** și implementarea cu succes a proiectului “DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS” PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”.

##### **Abrevieri**

MIPE / Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

ME / Ministerul Educației

UE / Uniunea Europeană

USV – Universitatea pentru Științele Vieții „ION IONESCU DE LA BRAD” din Iași

### 2. INFORMAȚII GENERALE

#### **2.1. Localizare**

România, Regiunea de Nord-Est, Județul Iași, Municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, județul Iași, cod postal 700490.

#### **2.2. Beneficiar**

Universitatea pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași, Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 3, orașul Iași, România este beneficiarul proiectului și autoritatea responsabilă de implementarea proiectului.

Persoana de contact: Prof., univ. dr. Gavril ȘTEFAN

Adresa de email: [topadennis@uaiasi.ro](mailto:topadennis@uaiasi.ro)

Telefon/ fax: 0232 407. 398 / 0232 219.175

### **2.3. Sursa de finanțare:**

Vonituri proprii ale Universității pentru Științele Vieții „Ion Ionescu de la Brad” din Iași.

În contextul apelului de proiecte intitulat “*Activități CDI și investiții în organizațiile CDI publice și universități*” PRIORITATEA 1 - NORD-EST – O REGIUNE MAI COMPETITIVĂ, MAI INOVATIVĂ, OBIECTIV SPECIFIC (1.1) DEZVOLTAREA ȘI SPORIREA CAPACITĂȚILOR DE CERCETARE ȘI INOVARE ȘI ADOPTAREA TEHNOLOGIILOR AVANSATE, OPERAȚIUNE 2 ACTIVITĂȚI CDI ÎN COLABORARE CU IMM ȘI INVESTIȚII ÎN ORGANIZAȚIILE CDI PUBLICE ȘI UNIVERSITĂȚI, ORIENTATE SPRE NEVOILE IDENTIFICATE ÎN PROCESUL DE DESCOPERIRE ANTREPRENORIALĂ REGIONAL, APEL 1 ACTIVITĂȚI CDI ȘI INVESTIȚII ÎN ORGANIZAȚIILE CDI PUBLICE ȘI UNIVERSITĂȚI, APEL PR/NE/2024/P1/RSO1.1.2/1/ INFRASTRUCTURI CDI derulat prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, cheltuielile vor fi solicitate la rambursare conform Ghidului solicitantului și procedurilor de implementare aprobate, după semnarea Contractului de finanțare pentru proiectul cu titlul „**DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS**” PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”.

## **3. INFORMATII DESPRE PROIECTUL ÎN CADRUL CĂRUIA SE DERULEAZĂ PREZENTA PROCEDURĂ DE ACHIZIȚIE**

### **3.1. Denumirea proiectului**

„**DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS**” PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”

### **3.2. Aria geografică de desfășurare a proiectului:**

România, Regiunea de Nord-Est, Județul Iași, Municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, județul Iași, cod postal 700490 – UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII “ION IONESCU DE LA BRAD” – IAȘI.

### **3.3 Obiectivele proiectului**

Proiectul „**DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS**” vizează înființarea CENTRULUI DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS – “ARCA”, prin edificarea unei construcții noi, în cadrul UNIVERSITĂȚII PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI. Institutul reprezintă componenta majoritară de investiții din cadrul proiectului major intitulat „**DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS**” PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”.

Edificarea clădirii CENTRULUI DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS se va realiza în Municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 7, jud. Iași.

Terenul în suprafață de 8.539 mp este înscris în cartea funciară nr. 121665 a Municipiului Iași, fiind identificat prin numărul cadastral 121665.

Terenul este situat în intravilanul Municipiului Iași, iar din punct de vedere juridic, terenul se află în administrarea U.S.V. Iași, conform Hotărârii nr. 2066, din 24/11/2004 emisă de Guvernul României (contract de concesiune nr.124/03.03.2004, protocol înregistrat sub nr.42172/03.03.2004, protocol de predare-primire înregistrat sub nr.14997/08.08.2008, adresa nr.5849/13.05.2009 emisa de Primaria Mun.Iași, adresa nr.7909/22.06.2009 confirmata de ADS).

Proiectul propus intitulat „DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS” PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA” are ca principal obiectiv crearea unui program informatic (Soft ERP) integrat pentru agribusiness.

Pornind de la aceste premise, promotorul proiectului își propune o abordare diferită asupra conceptului clasic de desfășurare a activităților în domeniul de agricultură, cu scopul eficientizării tuturor activităților desfășurate în cadrul unităților agricole. De la conceptul de Industrie 4.0 la Agricultură 4.0, acest trend începe să transforme activitatea de producție din acest domeniu. Această transformare se referă mai exact la crearea unei noi infrastructuri de producție bazată pe interconectivitate între ferme, noi echipamente de producție, utilaje/agregate interconectate, utilizare de senzori în câmp și echipamente de geolocație, automatizare și utilizare de software de analiză. Toate aceste aspecte vor contribui la digitalizarea domeniului și vor conduce la creșterea productivității și calității în sectorul agricol precum și un grad sporit de protecție a mediului. Totodată aceste transformări vor genera modificări în managementul de fermă și în lanțul economic, punându-se accent pe culegerea de date precise, analiza acestora și generarea unor rapoarte și recomandări pentru activitățile agricole planificate.

Digitalizarea agriculturii se bazează pe dezvoltarea, inovarea și introducerea de noi instrumente de gestiune, analiză și raportare precum și noi tipuri de utilaje/agregate și tehnologii în procesul de producție.

Utilajele și agregatele sunt componentele esențiale în procesul de producție agricolă. Conectivitatea și utilizarea instrumentelor de geolocație (GPS) optimizează funcționarea acestor instrumente din agricultură. Acest aspect poate include ca exemplu asistență oferită mecanizatorului în vederea optimizării traseelor de lucru, scurtarea timpilor de lucru pentru o anumită lucrare agricolă, și nu în ultimul rând reducerea consumului de carburant. Agricultură 4.0 se bazează și prin utilizarea senzorilor în câmp pentru monitorizarea parametrilor de vegetație (umiditate sol, temperatura sol, temperatură aer, index UV, etc.).

Un alt aspect important îl reprezintă automatizarea proceselor de producție ce conduce la creșterea productivității în agricultură și scăderea dependenței fermierilor de forța de muncă umană. Acest aspect se poate contura prin utilizarea utilajelor autonome în câmp, până la dezvoltarea unor roboți necesari îndeplinirii unor task-uri specifice în procesul de producție.

Nu în ultimul rând, digitalizarea agriculturii nu se poate realiza fără a deține capacitatea de colectare și interpretare a cât mai multor informații și măsurători cu privire la procesul de producție: calitatea solului, date cu privire la irigații, vreme, prezența daunătorilor sau a anumitor boli în stadiile de vegetație ale culturilor, etc. Aceste informații pot fi colectate prin utilizarea de senzori în câmp, senzori montați pe utilaje și agregate, utilizarea dronelor sau a imaginilor satelitare.

Dezvoltarea domeniului agricol și transformarea acestuia în „Agricultură 4.0” – agricultură inteligentă, se bazează puternic pe capacitatea fermierilor de a dezvolta interconectivitate între toate componentele descrise anterior. Totuși, acest aspect presupune o serie de cerințe specifice în ceea ce privește conectivitatea, modul de colectare a datelor, analiză și interpretare, reprezentând totodată și o provocare majoră, iar rezultatul este unul inovativ pentru acest sector economic.

În contextul celor menționate anterior **UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI** în calitate de lider al proiectului, a depus fișa de proiect pentru constituirea portofoliului de proiecte strategice RIS3 NORD – EST.

Proiectul propune crearea unui program informatic unitar, complex, modular, construit pentru automatizarea colectării datelor și emiterea de modele de lucru de urmat care să ducă la o eficientizare a activității agricole, o diminuare a impactului activităților asupra mediului, îmbunătățirea randamentului culturilor, optimizarea factorilor de producție, toate acestea conducând la creșterea profitabilității. De asemenea, digitalizarea poate îmbunătăți condițiile de lucru pentru fermieri și angajații acestora și poate reduce impactul negativ al agriculturii asupra mediului.

Un alt beneficiu se referă la fluxurile de date agricole. Softul se va concentra în jurul unui ERP - Enterprise resource planning – Planificarea resurselor întreprinderii - se referă la un tip de software pe care organizațiile îl utilizează pentru a gestiona activitățile de afaceri cotidiene, cum ar fi contabilitatea, aprovizionarea, managementul proiectelor, managementul riscurilor și conformitatea, precum și operațiunile lanțului de distribuție.

Pentru atingerea obiectivului general propus, în cadrul UNIVERSITĂȚII PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI, se propune construirea CENTRULUI DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS prin edificarea unei construcții noi în Municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 7, jud. Iași (terenul în suprafață de 8.539 mp este înscris în cartea funciară nr. 121665 a Municipiului Iași, fiind identificat prin numărul cadastral 121665). Institutul va avea rolul de promotor a tehnologiilor inovative în agricultură, a idei de Agricultură 4.0 și de digitalizare în domeniu, atât pe parcursul desfășurării activității de cercetare – inovare în cadrul proiectului propus cât și ulterior, acesta putând îndeplini rolul unui centru de transfer tehnologic, ca unitate de cercetare – dezvoltare fără personalitate juridică în cadrul UNIVERSITĂȚII PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI, cu misiune, regulament, personal și evidență contabilă distinctă.

În cadrul institutului se dorește crearea de spații tehnice pentru amplasarea unor active corporale propuse a fi achiziționate prin proiect (componente a activităților de cercetare – inovare). În cadrul clădirii se vor amplasa și serverele pentru analiza datelor experimentale, fiind necesare încăperi special amenajate cu atmosferă controlată (temperatură, umiditate) pentru aceste tipuri de echipamente. În cadrul acestui institut, personalul de cercetare își va desfășura activitatea, în acest sens se propune amenajarea unor spații de birouri.

De asemenea, pentru organizarea de conferințe, work-shop-uri, seminarii etc., CENTRUL DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS va dispune de săli destinate acestor evenimente.

Totodată, institutul dorește să reprezinte legătura dintre mediul de cercetare – inovare și mediul antreprenorial agricol. Ulterior desfășurării proiectului de cercetare, institutul va reprezenta un pol local și regional de sprijinire a activităților desfășurate de mediul de afaceri agricol, prin oferirea de servicii de consultanță în implementarea conceptelor specifice agriculturii inteligente (Agricultura 4.0, IoT – Internet of Things, tehnologie Blockchain, Big Data, Machine Learning, Biotehnologii, Economie circulară, etc).

Scopul proiectului este de creștere a inovării în societățile cu profil agricol prin transfer tehnologic în domeniile de specializare inteligentă regională respectiv *Bioeconomie* și *Energie, mediu și schimbări climatice*.

CENTRUL DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS va fi o entitate a cărei activitate constă în stimularea inovării și transferului tehnologic cu scopul de a introduce în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse, procese și servicii noi sau îmbunătățite legate de agricultura inteligentă.

Din punct de vedere funcțional imobilul va fi compus din spații cu următoarele destinații, descrise detaliat în cadrul Studiului de fezabilitate elaborat nr. 160-298 / 17.07.2023:

- Amenajare spații birouri pentru personalul de cercetare și pentru personalul administrativ;
- Amenajare spații pentru desfășurare activități de cercetare – inovare (laboratoare);
- Amenajare spații pentru desfășurare de teste preliminare pe echipamente ce vor fi utilizate și amplasate în câmpuri experimentale;
- Amenajare spații pentru depozitare echipamente de laborator;
- Amenajare sală de ședințe și sală de conferințe;
- Amenajare spații tehnice (cameră dedicată servere, camera centrală termică, etc.);
- Amenajare grupuri sanitare pe sexe, holuri de acces, coridoare, casa scării.

### 3.4 Context

Având în vedere contextul alocării de noi finanțări pentru perioada 2021-2027, și apelurilor de finanțare lansate de Agenția de Dezvoltare Regională Nord – Est (ADR NORD - EST), promotorul proiectului, Universitatea de Științe Agricole și de Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași, a înaintat o Fișă de proiect către ADR NORD – EST, pentru proiectul intitulat „DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS” PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”.

Scopul apelului lansat de către ADR NORD – EST a fost reprezentat de definirea portofoliului de proiecte care vor contribui la operaționalizarea Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Nord-Est (RIS3), prin implementare cu resurse financiare atrase din Programul Operațional Regional 2021-2027, din alte programe operaționale și fonduri publice disponibile la nivel național sau fonduri gestionate direct de Comisia Europeană, care sprijină dezvoltarea inovativă.

Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Nord-Est (RIS3 Nord-Est) a fost rezultatul unui proces *bottom-up*, care a presupus o amplă consultare cu actorii regionali implicați în domeniile de activitate în care regiunea beneficiază de avantaje competitive și/sau comparative. Acest proces de consultare a fost însoțit de un proces de descoperire antreprenorială (Entrepreneurial Discovery Process/ EDP), prin care, periodic, se urmărește identificarea:

- priorităților de intervenție și provocărilor aferente fiecărui sector de specializare inteligentă;

- soluțiilor inovative – proiecte care corespund unor sectoare/nișe de specializare și se adresează nevoilor identificate în cadrul procesului de descoperire antreprenorială.

Astfel, orice întreprindere, universitate, institut/organizație de cercetare-dezvoltare, entitate de inovare și transfer tehnologic, parc științific și tehnologic, administrație publică locală, asociație/fundație (inclusiv clustere), structuri de sprijinire a afacerilor etc., individual sau în parteneriat cu alte entități din categoriile enumerate mai sus, care se angajează că va localiza activitatea prevăzută în fișa de proiect în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, a avut ocazia să depună fișe de proiect pentru a fi evaluate și ulterior incluse în portofoliul de proiecte strategice de specializare inteligentă (RIS3).

În sensul celor menționate anterior UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD” DIN IAȘI, a înaintat către ADR NORD-EST, în data de 20.11.2020, fișa de proiect intitulat „DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS” pentru portofoliul de proiecte strategice RIS3 NORD – EST.

În urma desfășurării etapei de evaluare și verificare a îndeplinirii criteriilor administrative, de eligibilitate și punctarea criteriilor calitative a fișei de proiect cu titlul „DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN

AGRIBUSINESS" PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – "ARCA", înregistrat la ADR NORD – EST cu numărul 11058/20.11.2020, propunerea înaintată a fost declarată **ADMISĂ** și selectată în portofoliul de proiecte al Strategiei de Cercetare și Inovare pentru Specializare Inteligentă a Regiunii Nord-Est. Selectarea fișei de proiect depuse a fost comunicată de ADR NORD – EST prin adresa nr. 11475/03.12.2020

Ulterior, aprobării și selectării fișei de proiect în portofoliul de proiecte al Strategiei de Cercetare și Inovare pentru Specializare Inteligentă a Regiunii Nord-Est, Agenția de Dezvoltare Regională NORD-EST, a demarat *etapa de Accesare a fondurilor destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniul specializării inteligente pentru Regiunea Nord Est*. Apelul do proiecte a vizat obținerea de sprijin financiar pentru sprijinirea elaborării de documentații pentru proiectele de infrastructură pe domeniul specializării inteligente.

Ca urmare a lansării apelului de proiecte ce vizează obținerea de sprijin financiar pentru sprijinirea elaborării de documentații pentru proiectele de infrastructură pe domeniul specializării inteligente UNIVERSITATEA PENTRU ȘTIINȚELE VIEȚII „ION IONESCU DE LA BRAD" DIN IAȘI, a înaintat către ADR NORD-EST, în data de 11.01.2021, documentația pentru obținerea finanțării pentru edificarea obiectivului de investiție „CENTRUL DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU AGRIBUSINESS" din cadrul proiectului intitulat „DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS" PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – "ARCA".

Ca urmare a depunerii și verificării cererii de finanțare, beneficiarul a semnat Contractul de acordare a sprijinului financiar nr. 5315 / 09.06.2022. Contractul a prevăzut sprijin financiar în vederea elaborării următoarelor servicii contractate de beneficiar:

- servicii de realizare a studiului de oportunitate;
- servicii de consultanță pentru realizarea planului de afaceri;
- servicii de întocmire studii topografice / documentație cadastrală - avizare documentație OCPI;
- servicii de întocmire a studiului geotehnic;
- servicii de proiectare și inginerie pentru elaborarea studiului de fezabilitate

#### **4. DESCRIEREA SERVICIILOR PENTRU CARE SE ORGANIZEAZA PROCEDURA DE ACHIZITIE**

Servicii de elaborare studii de specialitate în vederea obținerii de avize / acorduri / autorizații conform cap. d.4) din Certificat de urbanism nr. 1298 / 07.06.2023 (Cod CPV: 71335000-5 – Studii tehnice) pentru obiectivul de investiție: IMPLENTARE PROIECT EUROPEAN „DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS" PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – "ARCA" PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – "ARCA":

- ridicare topografică vizată OCPI;
- studiu geotehnic + verificare Af;
- proiect geotehnic + verificare Af;
- expertiză geotehnică (dacă este cazul);
- calcul coeficient energetic și studiu privind fezabilitatea utilizării sistemelor alternative;
- studiu WGS – 84;
- studiu de gospodărirea apelor, dacă este cazul;
- studiu de circulație;
- scenariu de securitate la incendiu;
- studiu de impact;
- studiu de însorire;
- expertiză tehnică, dacă este cazul;
- alte documentații necesare obținerii de avize / acorduri / autorizații conform cap. d.4)

din Certificat de urbanism nr. 1298 / 07.06.2023

Prestarea serviciilor presupune elaborarea unor documentații tehnice, precum și activități de birou și în teren (la sediul Prestatorului și la amplasamentul viitorului obiectiv de investiții).

Obținere Avize conforme privind asigurarea utilităților, avize, acorduri și studii specifice, după caz, solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 1298 / 07.06.2023, conform cap. d.4)

Este responsabilitatea Prestatorului să se asigure că serviciile de elaborate a studiilor de specialitate ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice, în vigoare.

Proiectantul va asigura suport de specialitate Beneficiarului la prezentarea documentațiilor tehnice elaborate de acesta, în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor emise de instituțiile de resort.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract.

Prestatorul va propune un număr de experți considerați necesari pentru îndeplinirea activităților.

Pentru a garanta îndeplinirea la timp a atribuțiilor și utilizarea eficientă a resurselor financiare, Prestatorul va menține o prezență adecvată a experților propuși ori de câte ori Autoritatea Contractantă solicită aceasta.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate Cerintele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislatia aflata in vigoare in domeniul constructiilor. Propunerea tehnica se va întocmi astfel încat să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Autorizatiile personalului responsabil cu prestarea serviciilor de proiectare pentru lucrările de constructii si instalatii nu vor fi solicitate ofertanților în etapa de evaluări oferte. Ofertantul declarat câștigător trebuie să dețină aceste autorizații în timpul implementării serviciilor de proiectare.

#### **4.1 OBIECTUL CONTRACTULUI**

Servicii de elaborare studii de specialitate în vederea obținerii de avize / acorduri / autorizații conform cap. d.4) din Certificat de urbanism nr. 1298 / 07.06.2023 (Cod CPV: 71335000-5 – Studii tehnice) pentru obiectivul de investiție: IMPLELENTARE PROIECT EUROPEAN “DEZVOLTAREA UNUI PROGRAM INFORMATIC INTEGRAT ERP, PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN AGRIBUSINESS” PRIN CONSTRUIRE CENTRU DE CERCETĂRI AVANSATE ÎN AGRIBUSINESS – “ARCA”

- ridicare topografică vizată OCPI;
- studiu geotehnic + verificare Af;
- proiect geotehnic + verificare Af;
- expertiză geotehnică (dacă este cazul);
- calcul coeficient energetic și studiu privind fezabilitatea utilizării sistemelor alternative;
- studiu WGS – 84;
- studiu de gospodărirea apelor, dacă este cazul;
- studiu de circulație;
- scenariu de securitate la incendiu;
- studiu de impact;
- studiu de însorire;
- expertiză tehnică, dacă este cazul;
- alte documentații necesare obținerii de avize / acorduri / autorizații conform cap. d.4)

din Certificat de urbanism nr. 1298 / 07.06.2023

Toate studiile de specialitate solicitate în Certificatul de urbanism nr. 1298 / 07.06.2023 (conform cap. d.4) se vor realiza ținând cont de Studiul de fezabilitate nr. 160-298 / 17.07.2023 realizat de către Beneficiar, anexă la prezentul Caiet de sarcini.

**Pentru realizarea obiectului contractului, prestatorul de servicii va avea următoarele atribuții:**

- Elaborarea de studii de specialitate solicitate conform Certificatului de Urbanism;
- Elaborarea răspunsurilor la întrebările suplimentare / clarificările primite din partea instituțiilor de resort sau a organismelor ce emit avizeze / acorduri / autorizații,
- Participarea la ședințe de lucru. Ședințele de lucru se vor desfășura ori de câte ori va fi nevoie, iar Prestatorul de servicii va fi înștiințat în scris pentru participare;
- Plata taxelor pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate de instituțiile abilitate să emită avizez / acorduri / autorizații revine în sarcina Beneficiarului.

Prin semnarea contractului de prestări servicii, prestatorul recunoaște importanța strategică a serviciilor pe care se angajează să le presteze precum și constrângerile legate de termenele de execuție a activităților proiectului. Prestatorul de servicii trebuie să aibă capacitatea de a furniza resursele necesare pentru a-și îndeplini activitățile și pentru a-și atinge obiectivele la standardele impuse, în intervalul de timp stabilit.

Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

Prestatorul va fi în întregime răspunzător pentru acoperirea eventualelor cheltuieli de transport și cazare pentru angajații săi.

Drepturile patrimoniale de autor aferente documentațiilor livrate se transferă către Beneficiar după efectuarea plății / plăților pentru serviciile prestate.

**Responsabilitățile achizitorului constau în:**

- Verificarea și aprobarea documentelor realizate de prestatorul de servicii;
- Plata facturilor emise de prestatorul de servicii, la termenele și în conformitate cu prevederile Contractului de servicii ce va fi semnat;
- Transmiterea de documente necesare prestării serviciilor de elaborare studii de specialitate conform solicitărilor primite de la prestator;
- Asigurarea responsabilității cu privire la corectitudinea documentelor transmise către prestator;
  - Va planifica, coordona, monitoriza, evalua activitatea desfășurată de prestator;
  - Va corela acțiunile de planificare integrate a proiectului și va evalua implicațiile bugetare și, pe această bază, va decide oportunitatea schimbărilor și/sau modificărilor impuse de problemele aparute în prestarea serviciilor / execuția contractului;
  - Va recepționa serviciile prestate în termenul convenit în contract.

**Alte atribuții specifice ce intra în sfera atribuțiilor generale, la solicitarea achizitorului.**

- activitatea echipei ce va presta serviciile va fi monitorizată și controlată de UIP prin managerul de proiect/asistent manager care vor solicita rapoarte de activitate cu descrierea detaliată a serviciilor prestate pentru proiect;
- informează, în scris, Beneficiarul, despre anumite situații limită (probleme), care necesită luarea unei decizii de către Beneficiar și face propuneri profesionale și analize cost-eficiența raportate la necesitatea și oportunitatea uneia sau alteia dintre soluțiile propuse;



- întocmește orice alte documente solicitate de Beneficiar în timp util și răspunde pentru exactitatea datelor transmise;
- asigură respectarea legalității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului;

**Activitățile de mai sus nu sunt limitative, acestea putând fi completate în funcție de cerințele finanțatorului sau a autorității contractante.**

**Toate rapoartele, datele și materialele obținute de prestatorul de servicii pe perioada de derulare a contractului sunt confidențiale și vor rămâne în proprietatea absolută a autorității contractante.**

**Prestatorul va avea următoarele obligații:**

- analiza și corelarea documentelor legate de obiectivul de investiție propus;
- păstrarea confidențialității cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin;
- prestatorul va acționa, în orice moment în care îndeplinește sarcini sau își exercită atribuțiile specifice prin contract, în interesul Beneficiarului;
- asigurarea disponibilității experților pe întreaga durată de derulare a proiectului, pentru desfășurarea activităților contractate, la termenele stabilite de comun acord;
- asigurarea și promovarea egalității de șanse și de tratament între angajații femeii și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispozitii pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități, precum și păstrarea și motivarea angajaților performanți și tratamentul corect și echitabil al fiecărui angajat;
- prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor.
- îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului;
- asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;

Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții / organisme abilitate;

Prestatorul va fi exclusiv responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare, sau de alt gen ale experților desemnați pentru realizarea serviciilor.

Predarea documentelor în formă finală se va face de către prestator prin înregistrarea acestora la Registratura U.S.V. Iași. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare – primire.

Documentațiile vor fi întocmite și predate către Autoritatea Contractantă în câte 3 (trei) exemplare originale tipărite, color, format A4 (A3, A2, A1, A0 pentru unele planșe – după caz), redactate în limba română, precum și pe suport optic (CD/DVD), atât în format .PDF cât și editabil (.docx, .dwg, etc.). **Documentațiile vor fi predate în maxim 30 de zile calendaristice de la momentul lansării comenzii ferme de execuție a serviciilor.** Prestatorul se angajează să ofere asistență tehnică Beneficiarului și după predarea documentației și efectuarea plăților. Această asistență va lua forma unor răspunsuri la eventualele solicitări de clarificări din partea instituțiilor

abilitate / autorității de management / finanțatorului sau din partea elaboratorului Proiectului Tehnic. Toate acestea vor fi realizate fără costuri suplimentare imputate Beneficiarului. Pentru oferirea de asistență tehnică, termenul de realizare este: de la predarea studiilor de specialitate până la finalizarea Proiectului Tehnic + DTAC și obținerea Autorizației de construcție.

Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de termenul indicat de Autoritatea Contractanta în solicitare.

#### **4.2 DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului începe de la intrarea în vigoare a contractului de prestări servicii și se termina la finalizarea tuturor serviciilor. **Documentațiile vor fi predate în maxim 30 de zile calendaristice de la momentul lansării comenzii ferme de execuție a serviciilor.**

#### **4.3 RESURSELE ALOCATE DE CATRE PRESTATOR**

Pe parcursul derularii contractului, Prestatorul are obligația de a asigura resursele necesare (umane, materiale, informationale și de timp) care să acopere întreaga durată a contractului.

Ofertanții vor nominaliza în cadrul Propunerii Tehnice personalul responsabil de îndeplinirea contractului, activitățile pe care aceștia le vor presta și momentul în care personalul responsabil de îndeplinirea contractului vor interveni în implementarea viitorului contract.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise.

Personalul societății prestatoare de servicii trebuie să respecte întocmai prevederile legale referitoare la lucrul cu documente; vor fi semnate angajamente de confidențialitate cu beneficiarul. Prestatorul se obligă să asigure respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

#### **Relațiile cu finanțatorul / beneficiarul contractului se vor baza pe :**

- Transparență;
- Schimb permanent de informații;
- Respectarea regulilor stabilite de finanțator / beneficiarul finanțării;
- Adoptarea unei conduite de natură să evite conflictul de interese și informarea imediată a beneficiarului despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict;
- Păstrarea confidențialității rapoartelor și a oricărui document, informație sau alt material cu privire la proiect.

#### **Prestatorul va presta serviciile în conformitate cu :**

Standarde, norme, standarde de cost, reglementări tehnice europene și naționale în vigoare privind proiectarea aplicabile obiectivelor din cadrul prezentului contract.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme ISU, norme igienico-sanitare, asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen și de șanse etc.). De asemenea, prestatorul va aplica/respecta toate actele normative și prescripții tehnice aplicabile, care intra în vigoare pe parcursul contractului - în măsura în care sunt aplicabile.

Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative. Lista cadrului legislativ

În vederea realizării documentației și activităților solicitate în prezentul caiet de sarcini nu este exhaustivă, în realizarea acestora prestatorul va avea în vedere respectarea legislației complete aplicabile obiectivului care face obiectul prezentului document.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a-și adapta activitatea în funcție de modificările legislative și de deciziile Autorității contractante în legătură cu modul de desfășurare a achizițiilor pentru implementarea proiectului.

#### **4.4 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE**

##### **Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

- A – Propunerea tehnică - Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
- B – Propunere tehnică - Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia;

##### Metodologia

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru prestarea serviciilor;
- Metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Conform activităților cerute prin Caietul de Sarcini se vor detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât documentația tehnică finală să răspundă cerințelor Autorității Contractante și legislației în vigoare.

##### Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

Se vor prezenta:

- Structura echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;
- Descrierea infrastructurii pe care ofertantul o va utiliza pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului.
- Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă;

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din documentația de atribuire și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.

Potentialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, beneficiarul.

Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC) în scris. AC precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Ofertantul este obligat să ia toate măsurile în vederea aplicării tuturor prevederilor legale privind măsurile de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de atribuire/caietul de sarcini, prevalează prevederile acesteia/acestuia. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului pentru care se depune oferta. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire atașată prezentului anunț publicitar și a legislației specifice obiectului contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

În cadrul propunerii tehnice va fi prezentat **graficul de prestare a serviciilor**, în perfecta

corespondenta cu propunerea financiara, cu respectarea tehnologiilor de executie și a legislatiei specifice obiectului contractului de servicii, in vigoare.

#### **Propunere financiară**

Va conține formularul de oferta cu anexele sale, conform structurii și specificatiilor din documentatia de atribuire (Certificat urbanism, Studiu de fezabilitate, Studiu topo, Studiu geotehnic, etc). Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret pentru fiecare studiu de specialitate elaborat, precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de formarea pretului oferat. Propunerea financiara va cuprinde valoarea totala in lei fara TVA si va contine si centralizatorul cu preturile unitare ale serviciilor, daca este cazul și ale asociatilor, terti sustinatori, subcontractantilor. Pretul va fi exprimat în Lei, fara TVA și va fi ferm pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Valabilitatea ofertei înaintate va fi de minim 60 zile calendaristice.

În vederea elaborării unei oferte corespunzatoare, Autoritatea Contractanta recomandă vizitarea amplasamentului obiectivului.

Persoana de contact: Ing. Tudoran Alexandru Sorin

Adresa de email: [proiectemajore@uaiasi.ro](mailto:proiectemajore@uaiasi.ro)

Telefon/ fax: 0232 407 398

În situația în care intervin neconcordanțe între specificațiile stabilite prin prezentul document și legislația naționala și/sau comunitară, prevederile acestora din urma prevalează.

#### **4.5 DETALIILE PROCEDURII DE ACHIZIȚIE**

Procedura de achiziție aplicată: Achiziție directă conform art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016;

Cod CPV: CPV : 71335000-5 – Studii tehnice;

**Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit: 245.000,00 lei fără TVA**

Valoarea totală estimată este de: 288.700,00 lei TVA inclus.

Criteriul de atribuire: "prețul cel mai scăzut" conform art. 187, alin. (3), pct. d, (3<sup>1</sup>) din Legea 98/2016

Durata contractului: Documentațiile vor fi predate în maxim **30 de zile** calendaristice de la momentul lansării comenzii ferme de execuție a serviciilor.:

Durata contractului se poate modifica în cazul apariției unor împrejurări excepționale.

Intocmit,  
Ing. Alexandru Sorin TUDORAN



Vizat,  
Prof.univ. dr. Gavril ȘTEFAN –  
Prorector cu activitatea de finanțare și relația  
cu mediul economic

